

**Sárbogárd Város Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**34/2011. (XII. 13.) önkormányzati rendelete**

**a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a három kiemelkedően fontos önkormányzati jogot:

az önállósághoz való jogot,

a demokratikus helyi hatalom gyakorlásának jogát, valamint

az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen elvekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bek. felhatalmazása alapján - szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban: Szabályzat) a következő rendeletet alkotja:

**1.§** A 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 46. § (5) és (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után javasolhatja egyes, a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását, pl. a település-fejlesztést érintő kérdések, állattartás. E kérdésben a képviselő-testület dönt.

(6) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendelet-tervezetet 30 napra közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzétekintésről, a lakosság sajtó, TV, honlap útján történő tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik

**2. §** A Rendelet 53. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettát 15 évig meg kell őrizni.

**3.§** A Rendelet 67.§-a új (16) bekezdéssel egészül ki:

(16) A bizottság üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettát 15 évig meg kell őrizni.

**4. §** A Rendelet 74. §. (3) és (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A Polgármesteri Hivatal létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. sz. melléklet tartalmazza.


(4) A hivatal a jegyző által készített Ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, szervezeti tagozódását és a belső (szervezeti egységek és a dolgozók közötti) munkamegosztást. A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a képviselőtestület határozattal fogadja el.

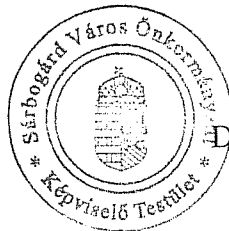
**5. §** A Rendelet 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.


**6. §** A Rendelet további rendelkezései változatlanok maradnak.

7. § Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

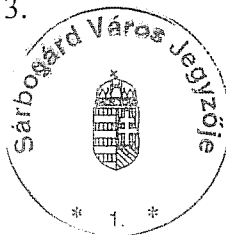
Sárbogárd, 2011. december 9.


  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester



  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

Kihirdetve: 2011. december 13.



  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

## **A Polgármesteri Hivatal létszáma, munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

### **1. A Polgármesteri Hivatal létszáma:**

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal létszámát 54,5 főben állapítja meg.

Vezetők: polgármester	1,0 fő
jegyző	1,0 fő
aljegyző, okmányiroda vezető	1,0 fő
Gazdasági osztály:	10 fő
(1 vezető, 9 fő ügyintéző)	
Hatósági osztály:	12,0 fő
(1 vezető, 11 fő ügyintéző)	
Okmányiroda:	8,0 fő
(8 fő ügyintéző)	
Műszaki osztály:	6,0 fő
(1 vezető, 5 fő ügyintéző)	
Szervezési csoport:	9,5 fő
(2 fő ügyintéző, 6,5 fő ügykezelő, 1 fő fizikai)	
Oktatási, közművelődési, sport referens:	1,0 fő
Pályázati - közbeszerzési előadó:	1,0 fő
Vezetői ügykezelő alkalmazott:	1,0 fő
Gyámhivatal:	3,0 fő
(1 vezető, 2 fő ügyintéző)	
	54,5 fő

### **2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

A hivatal köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

A hivatal dolgozóinak munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig	7.30 - 16.00 óráig
Pénteken	7.30 - 13.30 óráig tart

A hivatal dolgozóinak a munkaidőn belül a munkavégzés megszakításával hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 11.30 órától 12.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni.

Munkaidőben a dolgozók kötelesek munkahelyükön tartózkodni. A munkahelyről távolléttel járó munkaköri feladatokat (helyszínelés, környezettanulmány, stb.) előzetesen ütemtervben hetente tervezni kell.

A munkarendben meghatározott időn túli bent tartózkodásra a Közszolgálati szabályzatban foglaltak az irányadók.

b) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

1.) Az osztályokon - kivéve az okmányirodát -	
hétfőn	8.00-11.30 óráig
szerdán	8.00-11.30 óráig
	12.30-15.00 óráig

Az okmányirodán:

hétfő	
szerda és csütörtöki napokon	7.30-11.30 óráig
	12.30-15.00 óráig
kedd és pénteki napokon	7.30-11.30 óráig

2.) Az ügyfélszolgálati irodában  
htfőtől-csütörtökig

8.00-11.30 óráig  
12.30-15.30 óráig  
7.30-12.30 óráig

pénteken

3.) A polgármester és a jegyző  
szerdán  
tartanak ügyélfogadást.

8.00-1130 óráig