

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések
A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő végleges pénzeszközáadásra (a továbbiakban: támogatás) és az államháztartáson kívülről származó pénzeszköz visszafizetés nélküli átvételére.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban: támogatott).
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociálisan rászoruló személyeknek juttatott szociális támogatásokra (pénzbeli, természetbeni ellátások), adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, valamint a tőlük kapott pénzeszköz.
- (2) Támogatásnak minősül az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás. A céljellegű támogatás lehet:
- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
 - b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.
3. § (1) Támogatott működésével kapcsolatos költségek:
- a) anyagköltségek;
 - aa) üzemanyagköltségek,
 - ab) fellépők ruházata, sportfelszerelés, cipő, sportszerek

- ac)* nyomtatvány, irodaszer,
- ad)* fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely létesítmény, berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodaszer,
- ae)* egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- b)* javítás, karbantartás költségei,
- c)* posta, telefon és kommunikációs költségek,
- d)* kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- e)* helyiségek bérleti díja,
- f)* bankköltségek,
- g)* közművek költségei.
- (2) A támogatott nem működési célú költségei:
 - a)* étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - b)* belépőjegyek,
 - c)* gyógyászati segédeszközök,
 - d)* a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
 - da)* eszközök bérleti díja,
 - db)* kis értékű eszközök vásárlása,
 - dc)* könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

- 4. §** (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújt.
- (2) A támogatások odaítéléséről a költségvetésről szóló rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület; a képviselő-testület bizottságai rendelkezésére álló támogatási keretek felosztásáról átruházott hatáskörben az illetékes szakbizottság (a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt. Alapítványi forrás átadásáról és átvételéről a képviselő-testület dönt.
- (3) Költségvetési támogatásban részesülhet az a támogatott:
- a)* akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetésről szóló rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
 - b)* aki az önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be,
 - c)* aki a képviselő-testület vagy az illetékes szakbizottság által kiírt pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be.

Támogatás iránti egyedi kérelem

- 5. §** (1) A 4. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester a támogatás iránti kérelmet döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A támogatásra vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, annak fedezetét, a támogatás célját, a kifizetés módját és a támogatással való elszámolási kötelezettséget.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

6. § (1) A 4. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület az alapítványok részére a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről. Az egyéb civil szervezetek számára átruházott hatáskörben az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság ír ki pályázatot és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- k) a megállapodás megkötésére vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján (www.sarbogard.hu), a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyi újságokban kell közzétenni.

7. § (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata,
- b) a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerezett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d) a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.

8. § (1) A pályázatokat írásban egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A pályázat elbírálása

9. § (1) A beérkezett pályázatokat alapítványok esetében a kiíró képviselő-testület, az egyéb civil szervezetek esetében a kiíró Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság bírálja el.

(2) Nem részesíthető adott évben támogatásban az a civil szervezet, amely

a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,

c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti.

g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. § -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni :

a) a támogatott szervezet pontos megnevezését

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

A támogatási megállapodás

10. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű vagy működési célú támogatások esetén a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,

b) a támogatásról szóló döntés számát,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatás felhasználásának célját,

e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét,

f) azon költségnemek meghatározását, amelyre a támogatás felhasználható,

g) a támogatásról történő elszámolás határidejét, módját.

(2) A támogatási megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a döntésben és az alapján kötött támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást annak megfelelően módosítják.

A támogatással történő elszámolás

11. § (1) A támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a támogatás kifizetését vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül vagy a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást nyújt be az önkormányzat felé.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak az 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. Az eredeti számlákat és az összesítőt a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának ügyintézőjének kell átadni, aki a számla eredeti példányát ellátja az alábbi bélyegzővel önkormányzati támogatás terhére elszámolva, dátum, aláírás. A számlákat ezt követően lemásolja, majd a másolatokra ráírja, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint ellátja aláírásával és dátummal.

(4) A benyújtott elszámolásokat a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján- a tárgyévet követő február 20-ig ellenőrzi, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson és a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Amennyiben a támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási megállapodásban foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(7) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök felhasználásának teljesüléséről.

Nyilvántartás és közzététel

12. § A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás felhasználásának elszámolási határidejét, az elszámolás időpontját.

13. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(2) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő 60 napon belül kell megtenni. A közzétételért a döntés és a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős szervezési csoport igazgatási ügyintézője köteles gondoskodni.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

14. § (1) Működési vagy felhalmozási célú végleges államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft érték alatt a polgármester,

b) 200.000 Ft érték felett a képviselő-testület dönt.

Az alapítványi forrás átvételéről – értékhatárra tekintet nélkül – a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester az (1) bekezdés a) pontja szerinti döntéséről a soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvételének következményeit.

(4) A polgármester döntése vagy a képviselő-testület határozata alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről megállapodást kell kötni, melynek aláírására a polgármester jogosult.

(5) Amennyiben az átadó meghatározza a pénzeszköz felhasználásának célját, az csak az önkormányzat jogszabályban meghatározott tevékenységéhez kapcsolódóan használható fel.

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatási megállapodásra vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

4. Záró rendelkezések

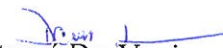
15. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 11/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. május 8.

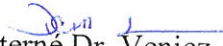


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2015. május 21.



Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

ADATLAP

Sárbogárd Város Önkormányzata által támogatottakról

1. A támogatott neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

..... 20.....

.....
a képviselő aláírása

Útmutató

Az önkormányzat által nyújtott támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:

- pontos leírását, időpontját és helyszínét,

- résztvevők létszámát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.)

- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

3. melléklet a 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

BIZONYLATÖSSZESÍTŐ

[illegible]

Sárbogárd, 20.....

Támogatott szervezet képviselőjének aláírása