

7/2024

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI
IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS A
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FELSZÁMÍTÁSÁNAK
RENDJÉRŐL, VALAMINT A KÖTELEZŐEN
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ**

SZABÁLYZAT

Érvényes: 2024. október 01-től.

Készítette:

Jóváhagyta:



dr. Venicz Anita
dr. Venicz Anita
jegyző



Majláth Tünde
elnök

TARTALOM:

1. Általános rendelkezések	3
2. A szabályozás célja	3
3. A szabályzat hatálya	4
4. Alapfogalmak	4
5. A közérdekű adatok közzététele	5
5.1. A közzététel szervezeti feltételei	6
5.2. A közzététel ügyviteli feltételei, a honlapon történő közzététel	7
5.3. A szerv megszűnése	8
6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése	8
6.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény	8
6.2. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése	9
6.3. Szóbeli igények teljesítésének részletszabályai	10
6.4. Írásban benyújtott igények teljesítésének részletszabályai	10
6.5. Költségtérítés	12
6.6. Az igény teljesítésének megtagadása	13
6.7. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban	13
7. Adatvédelmi előírások	14
8. Közérdekű adatigénylések nyilvántartása és adatszolgáltatás	14

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) 30. § (6.) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Sárospataki Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak (a továbbiakban: RNÖ) a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének és a költségtérítés felszámításának rendjéről szóló szabályzatát

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdés és 34. § (3), ill. 35. § (3) bekezdés felhatalmazása;
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet;
- a Központi Információs Közzététel-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII.8.) Korm. rendelet;
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)

előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

2. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

A szabályozás célja az Infotv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek meghatározása. Az RNÖ Elnöke (a továbbiakban: Elnök) biztosítja a hozzáférési jogot a közérdekű adatok vonatkozásában.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza az RNÖ-nél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Az RNÖ a közérdekű adatok megismeréséhez való, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított jog érvényesülését azáltal biztosítja, hogy a következő szabályzatban határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó, és az adatot szolgáltató RNÖ eljárási jogait, illetve kötelezettségeit.

A szabályozás célja továbbá az Infotv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek meghatározása. A szabályozás rögzíti a Központi Információs Közzététel-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatás felelőseit, az adatszolgáltatás folyamatát, annak ellenőrzési pontjait.

Az RNÖ rendszeresen, elektronikus úton a honlapján közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat – az Infotv. 1. melléklete alapján összeállított – általános közzétételi lista szerinti adattartalommal.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Elnökre, valamint minden munkavállalójára, amely, vagy aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával, stb. kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végez.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. Kiterjed a teljesen vagy részben automatizált, illetve manuálisan kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra is.

A Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Külön kiemelést igényel a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek részére, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, különös tekintettel az igénylés útján megszerzett személyes adatok széleskörű nyilvánosságra hozására, közösségi médiákban való hozzáférhetővé tételére.

4. ALAPFOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. 3. §-ban meghatározott „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

E szabályzat alkalmazása során:

Közérdekű adat: az Infotv. 3. § (5) bekezdés alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Így különösen

- hatáskörre, illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- működést szabályozó jogszabályokra,
- gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre

vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: az Infotv. 3. § (6) a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Közérdekből nyilvános adatként az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyron kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az RNÖ a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ilyen ügyek különösen:

- a) költségvetés;
- b) az Önkormányzati vagyron kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Adatfelelős szerv vezetője – az RNÖ esetében az Elnök - a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait látja el. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősei azon szervezeti egység alkalmazottjai, amely szervezeti egység a közzétenni rendelt adatot tevékenységével előállította, vagy az adat működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkezett.

Adatközlő/közzétevő: az a szervezeti egység, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait az Infotv. 33. § (1) bekezdésében meghatározott módon a honlapon közzéteszi.

Közzététel: az Infotv. 3. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott adatok az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti módon történő hozzáférhetővé tétele.

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is megfelelően alkalmazni kell.

A kötelezően közzéteendő adatokon túl elektronikusan más közérdekű adat is közzétehető.

5. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az RNÖ a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, az vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az RNÖ rendszeresen:

- a) elektronikusan a honlapján, illetve
- b) a helyben szokásos módon, az RNÖ hirdetőtábláján

hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Az Infotv. 26. §. (1) bekezdése értelmében az RNÖ lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény alapján minősített adat, továbbá az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerint, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az Infotv. 27. § (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Az adatkezelő az adatot ilyen jellegű minősítése céljából keltezéssel, kézjeggyel, valamint az alábbi szöveggel látja el: *„Döntés előkészítő anyag. Nem nyilvános.”* Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Elnök engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az Infotv. 27. § (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5.1. A közzététel szervezeti feltételei

Az adatfelelős feladatai

A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője, az Elnök – adatközlő közreműködésével gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Az RNÖ és a Sárospataki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közötti közigazgatási szerződés alapján a Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) által kijelölt személyek, mint adatfelelősök gondoskodnak a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről.

Az adatfelelősök a jogszabályban meghatározott időközönként összegyűjtik, összeállítják a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt

adatokat, és elektronikus úton megküldik a Jegyző által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: adatközlő) részére elektronikus úton, titkosított „PDF” fájlban.

Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az ellenőrzi adatok pontosságát.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

Az adatközlő feladatai

Az adatközlő a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatok honlapon történő közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért felel.

Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).

Az adatközlő gondoskodik az új adatok közzétételéről, az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről és erről az adatfelelősnek visszaigazolást ad.

5.2. A közzététel ügyviteli feltételei, a honlapon történő közzététel

Az RNÖ az Infotv. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatot ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:

- a) a legutóbbi módosítás idejét,
- b) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
- c) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon közzétevő, illetve az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítás és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

5.3. A szerv megszűnése

A saját honlapon közzétevő, az adatfelelős, valamint az adatközlő munkakörök megszűnése esetén a közzététellel kapcsolatos kötelezettségek a szerv jogutódjára szállnak át. A jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is. Az adatokat a közzétételi listában vagy más jogszabályban meghatározott megőrzési idő végéig a honlapról nem távolítja el.

Az adatfelelős megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából.

A saját honlapon közzétevő vagy az adatfelelős feladatokat ellátó szerv jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átvételre felajánlja az Országos Széchényi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár részére.

6. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ÉS ANNAK TELJESÍTÉSE

6.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

Szóban: a Hivatal mindenkori nyitvatartási rendje szerint

Írásban: Sároboárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
7000 Sároboárd, Hősök tere 2.

Elektronikusan: mtunde1972@gmail.com

Az igénylő kérheti

- a) a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- b) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- c) a közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A kérelmező az igénylésben köteles az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és pontosan, beazonosíthatóan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az írásbeli igényeket a jelen Szabályzat 1. mellékletét képező igénybejelentő lapon is be lehet nyújtani. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmet azonban nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy azt nem az igénybejelentő lapon nyújtották be.

A szóban előterjesztett igényekről az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője feljegyzést készít.

Az igénylés teljesítésének határideje az igény megérkezését követő napon kezdődik, amennyiben az igénylés nem hiányos, hibás vagy amennyiben más eljárási cselekmény nem szükséges az igényteljesítési eljárás lefolytatásához.

A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény előterjeszthető az igénylő anyanyelvéen, vagy az általa értett más nyelven is.

6.2. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítése

A közérdekű adatok egyedi igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Jegyző által megbízott dolgozói látják el.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az RNÖ az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben nincs eljárási akadály, előzetes tájékoztatási kötelezettség vagy előzetesen eldöntendő kérdés.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek az RNÖ nem köteles eleget tenni az Infotv. 29. § (1b) pontja szerint, ha az igénylő természetes személy nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, azt az elérhetőséget, amelyen számukra az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, valamint a lakcímet/székhelyet, mely adatoknak a rögzítése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint szükséges a közérdekű adatigénylés kapcsán kiállított számlákhoz.

Amennyiben a kérelmező az igény hiányait nem pótolja, avagy ha annak tartalma az elbíráláshoz a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően el kell utasítani.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az RNÖ, úgy a kérelmet - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv honlapján már közzétett, az adatok szolgáltatása helyett - a fellelhetőséget is ideértve - az igénylőt erről tájékoztatni kell.

Ha az igény nem magyar nyelvű, haladéktalanul intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordítás elkészítésekor elsősorban az RNÖ és a Hivatal munkatársainak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell igénybe venni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

6.3. Szóbeli igények teljesítésének részletszabályai

A szóban előterjesztett igény akkor teljesíthető szóban, ha

- a) az igényelt adat – az RNÖ kiadmányaiban, a honlapján, vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
- b) az igényelt adat az RNÖ munkatársainak nevére, beosztására, hivatalos elérhetőségére vonatkozik,
- c) az igény az RNÖ hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, szóban előadott kérelmekről, és a szóban megválaszolt kérdésekről az érintett ügyintézőnek – az ügy számát, tárgyát az igényelt adatokat, az adatteljesítés módját és idejét tartalmazó – feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányát az ügyiratban kell elhelyezni.

Amennyiben a szóban előterjesztett megkeresés szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető a megkeresésről az érintett ügyintéző feljegyzést készít, és a továbbiakban az írásbeli igénybejelentésre vonatkozó szabályok szerint kezeli (érkeztetés, iktatás stb.)

6.4. Írásban benyújtott igények teljesítésének részletszabályai

Főszabály szerint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton mtunde1972@gmail.com e-mail címre lehet benyújtani. Az RNÖ bármely más e-mail címére érkezett igényt erre az e-mail címre kell késedelem nélkül továbbítani. Az igények tartalma alapján a Jegyző jelöli ki az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységet vagy munkatársat.

A postai úton érkező kérelmeket a postabontás során az Elnök

- a) saját hatáskörben intézkedik az adatszolgáltatásról, vagy
- b) továbbítja a Jegyző részére, aki kiszignálja az adatszolgáltatással érintett adatot kezelő dolgozóra.

Az elektronikus úton előterjesztett igényt ki kell nyomtatni. Az írásban érkezett megkereséseket, az elektronikus úton érkezett, majd kinyomtatott kérelmeket, valamint a szóbeli kérelmekről

készült feljegyzéseket az RNÖ iratkezelésére vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően érkeztetni és iktatni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az Elnök és szükség esetén a Jegyző, illetve az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az alábbi szempontokból:

- a) a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, s amennyiben igen, azok nem lehetők-e fel az RNÖ internetes honlapján vagy a közadat kereső rendszerben,
- b) a kért adat tekintetében az RNÖ adatkezelőnek minősül-e,
- c) az igényelt adatok elég konkrétak, beazonosíthatóak-e,
- d) az igény teljesítésének van-e költségkihatása,
- e) fennáll-e egyéb teljesítési akadály.

Az igény teljesíthetősége esetén a kérelmezett közérdekű adatokat az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül el kell bírálni a Szabályzat 3. mellékletét képező kísérőlap szerint.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről (továbbiakban: dokumentum), annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

A másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Ilyen esetben az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell:

- a) a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelméről,
- b) a költségtérítés mértékéről,
- c) az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

Az A4-es, vagy A3-as nagyságú, közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat az RNÖ, illetve a Hivatal fénymásoló-berendezésével kell elkészíteni. CD-re vagy DVD-re történő adatrögzítést adat- és biztonságvédelmi, valamint technikai okok miatt a Hivatal informatikai feladatokat ellátó munkatársa végezhet.

A kérelmek az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthetők. A betekintésre a Hivatal helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6.5. Költségtérítés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről (továbbiakban: dokumentum), annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés teljesítése során a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. Az igény teljesítési határidő a költségtérítés teljesítését követő napon kezdődik.

A fizetendő díjról a Hivatal (az RNÖ nevében) számlát állít ki. Amennyiben a számlát magánszemély nevére állítja ki a Hivatal, úgy az érintett magánszemély személyes adatait a vonatkozó törvényi előírások alapján nyolc évig kezeli.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A költségtérítést a Hivatal pénzügyi ügyintézője által készített számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőig a Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni..

Az A4-es, vagy A3-as nagyságú, közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat a Hivatal fénymásolójával kell elkészíteni. A fénymásolat elkészítése annak a belső szervezeti egységnek a feladata, amely az adatszolgáltatásra köteles. CD-re történő adatrögzítést számítástechnikai adat- és biztonságvédelmi, valamint technikai okok miatt a Hivatalban informatikai feladatokat ellátó végezhet.

6.6. Az igény teljesítésének megtagadása

Ha a kérelmező olyan adatok szolgáltatását kérte, amelyek nem minősülnek közérdekűnek, illetve az Infotv. vagy más jogszabály alapján a kérelem megtagadható, akkor az adatszolgáltatás teljesítését az igényléssel érintett iroda vezetőjének meg kell tagadnia.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölt – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő 4. melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, az Elnök határozatot hoz, melynek tartalmaznia kell:

- a) a megtagadás tényét és okát olyan részletezettségben, amiből annak megalapozottsága és jogszerűsége - az Infotv. 31. § (2) bekezdése alapján - megítélhető,
- b) a jogorvoslatra történő hivatkozást és annak a bíróságnak a megjelölését, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani /Infotv. 31. § (1) és (5) bekezdés/,
- c) a per illetékmentességét / az 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdés o/ pontjában foglaltak alapján/.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a megtagadott adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

6.7. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az ügyben az Erdi Járásbíróság rendelkezik illetékességgel.

A megtagadás jogszerűségét és indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségterítés összegének megalapozottságát az RNÖ köteles bizonyítani.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen eltelétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az RNÖ ellen.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított

költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

7. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály, különösen az Szt. másként nem rendelkezik.

Az RNÖ az elektronikusan közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

Az RNÖ-höz postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést az RNÖ, illetve a Hivatal Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratonként csatolni kell az adott ügyben keletkezett minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, az RNÖ vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot.

A közérdekű adatok megismerése iránti igényeket a 4. melléklet szerinti nyilvántartásokban kell vezetni.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az Elnök az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2024. október 01-én lép hatályba.

A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni, amit a szabályzat Megismerési nyilatkozatának aláírásával kell igazolni. Ennek felelőse a Jegyző.

A szabályzatot jogszabályi, szervezeti vagy feladatköri módosulás esetén aktualizálni kell. Ennek felelőse a Jegyző.

Sárbogárd, 2024. október 01.




dr. Venicz Anita
jegyző

Majláth Tünde
elnök

Igénybejelentő lap
a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 Sárbogárd
 Hősök tere 2.
 7000

Majláth Tünde elnök részére

Tisztel Elnök Asszony!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

1/ A kért közérdekű adatok köre:

.....

2/ ¹A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:

a/ Postán az alábbi címre:

Az igénylő /vagy képviselőjének/ neve²:

Az igénylő /vagy képviselőjének/ címe, székhelye²:

A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem. Igen Nem

b/ A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.

E-mailben az alábbi címre²:@.....

Faxon az alábbi telefonszámra²:

3/ Vállalom, hogy amennyiben a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak (a továbbiakban: RNÖ) az adatszolgáltatással kapcsolatosan költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően az RNÖ-nek megfizetem.

....., 20.....évhónap

¹ A megfelelő rész kitöltendő, aláhúzendó

² Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat az RNÖ haladéktalanul törli

.....
(kérelmező vagy képviselője neve)

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja

1/ Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:

személyesen a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

2/ Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:

a/ személyesen a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

b/ postai úton: a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének címezve (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

c/ elektronikus úton: mtunde1972@gmail.com e-mail címre küldött elektronikus levélben,

3/ Betekintési jog biztosításának címe, és helye:

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

K Í S É R Ő L A P

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma, igényelt adatok köre:

.....

.....

.....

.....

.....

A közérdekű adatszolgáltatást teljesítő vagy elutasító neve, aláírása:

.....

teljesíthető elutasítandó

I n d o k o l á s

(aláírás)

.....

.....

.....

.....

Sárbogárd, 20.....

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Elutasított közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylés elutasításának indoka

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást minden év január 31-éig a Hatóság részére szükséges megküldeni.

Teljesített közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés és tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylő neve	Adatigénylő elérhetősége	Adatszolgáltatás jogalapja	Adatszolgáltatást teljesítő személy	Adatszolgáltatást engedélyező