

Szolgáltatói- Vállalkozói szerződés
városüzemeltetési szakfeladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a **Sárbogárd Város Önkormányzat (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2., adószám:15727330-2-07)** képviseli **Dr. Sükösd Tamás polgármester, mint Megbízó,** másrészről

Vámosi-Molnár Nóra (7018 Sárbogárd-Pusztægres Fehérvári út 9., adószáma: 56271173-2-27) egyéni vállalkozó, mint Szolgáltató között együttesen **Szerződő Felek** a mai napon az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya:

Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy Sárbogárd Város közigazgatás területén a szerződésben meghatározott időtartam alatt folyamatosan és szakszerűen ellátja a városüzemeltetési feladatokat az 1. számú mellékletben részletezettek szerint.

2. Üzemeltető feladati, kötelezettségei:

a) **Zöldfelület gondozás:** 11 ha 5540 m² nagyságú zöldfelület fenntartását jelenti, mely a fűvágáson felül magában foglalja a levágott kaszálék összegyűjtését és igény szerinti elszállítását, a cserjék, fák gondozását, falevelek és szemét összegyűjtését. A legtöbb érintett területen helyszíntől függően az ajánlott kaszálás száma évente 6 alkalom. Játszótéri eszközök folyamatos ellenőrzése és szükségyszerű karbantartása valamint a játszótéri eszközök környezetében a talajfelület lazítása évente 3 alkalommal.

b) **Szemétszedés, takarítás:** Sárbogárd város közigazgatás területén található összes buszváró takarítása, valamint a buszvárók, parkok, játszóterek hulladékgyűjtőinek ürítése heti 3 alkalommal. Szegélyek melletti sár és iszap összegyűjtése az Attila, József Attila utcában, Ady Endre lakótelepen évente 2 alkalommal.

c) **Vásár és piac üzemeltetés:** Sárbogárd város közigazgatási területén évente 11 alkalommal van országos kirakodó vásár február és december között az adott hónap 3. szombatján, az Ifjúsági park területén. Az ezzel kapcsolatos teendők a vásárnaptár elkészítése, a helypénzek és parkolási díjak beszedése az önkormányzat által meghatározott díjtételekkel. A vásár után a terület takarítása, rendbetétele. Piac az érdeklődésnek megfelelően a hét akár 6 napján is lehetséges hétfőtől szombatig a Városháza mögött a központban. A feladat piac naptár elkészítése, az árusoktól a helypénz beszedése, a területek kiosztása és a piac utáni takarítás, terület rendbetétele. Rendre utasítja azt a személyt, akinek a magatartása az önkormányzati rendeletbe foglaltakat sérti, amennyiben a cselekmény kimeríti, a szabálysértési fogalmát feljelentést tesz az illetékes hatóság fele. Ellenőrzi a piac és a vásár közegészségügyi rendjét, a forgalomba kerülő élelmiszerek a higiéniai követelményeknek megfeleléségét, a húсарu forgalomba hozatalának a kötelező orvosi vizsgálat megtörténtét. Tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontok figyelembevételével gondoskodik a piac és a vásár területén a közlekedési utak szabadon tartásáról, továbbá a vásárlók szóban vagy írásba történő bejelentését kivizsgálja és a megtett intézkedésekről a bejelentőt értesíti. A szolgáltató a szakfeladat ellátását harmadik személynek kizárólag az önkormányzat hozzájárulásával adhatja át. A felmerülő közüzemi díjak (víz, áram, szemétszállítás) az Ifjúsági parkterületében a Szolgáltatót terheli. Köteles gondoskodnia a vásárok, vásárnaptár meghirdetéséről. A

vásárnaptár megköltésével minden év szeptember 15-ig az illetékes területi kereskedelmi és iparkamarát értesíti a vásár időpontjáról. A vásárból és a piacból befolyó helypénz, illetve parkolási díjak a szolgáltatónál maradhatnak, azzal a feltétellel, hogy azt az eszközparkjának karbantartására, vagy bővítésre fordítja, melynek felhasználásáról az éves beszámoló keretében tájékoztatja az Önkormányzatot.

d) A megbízó által történő rendkívüli eseményre vonatkozó bejelentésre a szolgáltató köteles az intézkedést 2 órán belül megtenni és annak tényét a munka naplóba bejegyezni.

e) A szolgáltató a rendkívüli eseményekről azonnal értesíteni köteles a Polgármesteri Hivatal műszaki osztályát.

f) A szolgáltató a tevékenysége során minden eszközért – független annak tulajdonosától – erkölcsi anyagi felelősséggel tartozik.

g) A szolgáltató szerződéshez kapcsolódó tevékenységéről köteles építési naplót vezetni és azt megrendelői ellenőrzések során rendelkezésre bocsájtani. A megrendelő az üzemeltetést legalább havi szinten ellenőrzi. Munkanaplóba a végzet munkát tételesen kell leírni (munka megnevezése, helye és ideje, mértékegysége, mennyisége). A munkanapló vezetésére az építőipari gyakorlatban szokásos építési napló szabályai az irányadók.

h) Szolgáltató köteles havi egy alkalommal Sárbogárd Város Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartójával a városüzemeltetési tevékenység ellenőrzésében aktívan részt venni.

i) Szolgáltatónak kötelessége a városüzemeltetési tevékenységről évi egy alkalommal november 30-ig beszámolót készíteni.

j) A vállalkozó az üzemeltetést további üzemeltetőnek nem adhatja át. A külön megrendelésre végzett, eseti kivitelezésbe azonban alvállalkozókat bevonhat.

3. A szerződés időtartama:

A felek a szerződést határozott időtartamra, **2024.06.01.-2024.12.31-ig** kötik.

4. A szerződés finanszírozása:

A Szolgáltató a számláját havonta a számla alapbizonylatát képező és a műszaki ellenőr által igazolt munkanapló alapján állítja ki, bruttó **3.598.069 Ft** összegben. Az elvégzett munkákról folyamatos felmérési naplót vezet, melyet a megrendelővel leigazoltat. A Szolgáltató a megadott keretösszeget nem lépheti túl.

Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató által minden hó 15-ig benyújtott számlát annak kézhezvételét követő 8 napon belül a Szolgáltató 11736051-21449675-00000000 OTP Banknál vezetett számú számlájára átutalással kiegyenlíti.

Felek tudomásul veszik, hogy az esedékes átutalási összeg nem teljesítése esetén a Szolgáltató a vállalkozási szerződésekben foglaltakat fennakadás nélkül teljesíteni nem tudja.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalomtól a felek csak kölcsönös megegyezéssel térhetnek el. A megállapodást a munkanaplóban minden esetben rögzíteni kell, anyagi kihatásaival.

5. A szolgáltatási feladatok elvégzéséért felelős(ök):

- Vámosi Gábor

Cím: 7018 Sárobgárd-Pusztægres, Fehérvári út 9.

tel.:06-70-318-1154

6. Műszaki ellenőrzésért és igazolásért felelős a Megbízó részéről:

- Tóthné Farkas Dóra műszaki ügyintéző

cím: 7000 Sárobgárd, Hősök tere 2. Polgármesteri Hivatal- Műszaki Osztály

tel.: 06/25 520-201

6. A szerződés megszűnése:

- A szerződés a 3. pontban a határozott idő leteltével automatikusan megszűnik.

- Szerződő felek a határozott időre tekintettel a rendes felmondás jogát kizárják.

- Azonnali hatállyal megszüntethető, ha a Szolgáltató a 2. pontban vállalt tevékenységét súlyosan és folyamatosan megszegi.

7. Egyéb rendelkezések:

A szerződő Felek a Szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűsége vonatkozó vitát is, békés úton egyeztetnek. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefügg valamennyi jogvita tekintetében az illetékes Sárobgárdi Járási Bíróság, mint elsőfokú bíróság illetékes.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. általános rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírják.

Sárobgárd, 2024.május 22.



Megbízó

Dr. Sükösd Tamás polgármester
Sárobgárd Város Önkormányzata

Vámosi-Molnár Nóra e.v.

7018 Sárobgárd-Pusztægres, Fehérvári utca 9.

Adószám: 56271173-2-27

Nyilvántartási szám: 54906202

OTP: 11736051-21449675

KISADÓZÓ

Szolgáltató

Vámosi-Molnár Nóra e.v

1.számú melléklet (zöldterületek gondozása)

Sorszám	Végzendő fűnyírások	Szerződés szerinti terület m2
1	Hantosi út	9413
2	Tűzér utcai játszótér	2153
3	Haladás út	7160
4	Vasúti áttjáró előtti területek	1680
5	OMV benzinkút melletti terület	9394
6	Ifjúsági út	3770
7	Ifjúsági park	31319
8	Árpád Ltp előtti zöld területek	1930
9	Barátság utcai árok	415
10	Régi piactér és környéke	1083
11	Ady Ltp	23141
12	OTP melletti terület	206
13	Róza utca	1021
14	Radnóti út+Bersenyi út+Tinódy Sarok	7065
15	Boros Mihály emlékpark	2333
16	Semmelweis utcai játszótér	2824
17	Sárszentmihályi hős emlékmű	3033
18	Sárszentmihályi KingFood melletti közterület	600
19	Kispálya kívül belül	6600
20	Hemo mögötti játszótér	400
Összesen		115540

Vmm

14

1.számú melléklet (Tevékenységekhez kapcsolódó információk)		
Sorszám	Tevékenység	Mennyiség
1	buszvárók száma	58 db
2	hulladékgyűjtők száma közigazgatás területen (zöld fémkuka)	94 db
3	Kiemelt szegély takritása (folyóméterben)	1720
4	játszóterek száma	6 db

NE

Vmn

1. számú melléklet (játzóterek)	
Sorszám	megnevezés
1	Ady játszótér
2	Ifjúsági parkban
3	Tűzér utcai
4	Kispálya (Béke utca)
5	Hemo mögötti
6	Semmelweis utcai játszótér

NE

Vmn