

500/016 259/2019

VÁROSI FOLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Erejelet 2019 DEC 11.	Szám: D/10-24/2019	
Mell:	Előszám:	Ügyintéző: Dózsa Gy.

Molnár
12.11.
10
D/10
Dózsa Gy.

Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)**, képviseli **Dr. Sükösd Tamás polgármester**, mint **Megbízó**,

valamint

DÉSZOLG Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft. (2457 Adony, Dózsa György utca 64.), képviseli **Molnár Tibor ügyvezető**, mint **Üzemeltető** között az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya:

Közztemetők üzemeltetése Sárbogárd Város közigazgatási területén

2. A szerződés szerinti tevékenység gyakorlásának helye:

Hrsz	Megnevezés	Terület m2
1251/2, 1295	Alsótöbörzsöki temető	7420
090 091/1	Varga temető	17636
78, 79	Huszár temető	38233
5473, 5474	Sárszentmiklósi temető	32098
6587	Rétszilasi temető	3946
02	Pusztægresi temető	5963
588	Sárhatvani temető	21393
01158/64	Nagyhörsöki temető	9324

3. Üzemeltető feladatai, kötelezettségei:

- a) Tevékenységét a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a 21/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései alapján látja el.
- b) A hulladék összegyűjtése és elszállítása szükség szerint, de minimum havi egy alkalommal (12 db/év), - *beleértve a bontott síremlékek betontörmelékét* - melyhez 4m³ - es gyűjtőkonténert biztosít.
- c) Zöld területek gondozása, fűnyírás, az összegyűlt növényi hulladék elszállítása szükség szerint, de - valamennyi temetőben - minimum havi egy alkalommal.
- d) Közlekedési utak karbantartása, kátyúzása, javítása, tisztítása, évi két alkalommal (április, október). Sikosság mentesítése, hó eltakarítása szükség szerint.
- e) Épületek, építmények (kerítések, kapuk) karbantartása, állagmegóvása, festés - mázolás, szükség szerint. Tisztasági meszelés évi egy alkalommal. Az ezeket meghaladó felújítászerű javítások a megrendelővel egyeztetetten külön megrendelés alapján végezhető és számlázható.

 JK

f) Folyamatosan vezeti a sírbolt könyveket, a nyilvántartó könyveket és a kataszteri nyilvántartásokat a 2. pontban felsorolt temetők vonatkozásában. Bejelentő könyvet rendszeresít melyet a polgármesteri hivatal előterében kifüggeszt és hetente ellenőriz. Bejegyzés esetén köteles azt kivizsgálni és a szükséges intézkedést megtenni.

g) Kijelöli az új sírhelyeket, nyilvántartja a sírok lejáratí idejét. A lejáratra, illetve az újra váltásra vonatkozó tájékoztatást a temetőben szokásos módon hirdeti. A sírhelytáblát, sírhelyeket a folyamatos temetésre előkészíti. (tereprendezés, növényzettől megtisztítás).

h) A 3. pontban felsorolt szolgáltatási helyeken kiegyenlíti a közüzemi díjakat (víz, villany).

i) A temetkezéssel kapcsolatos, illetve a 21/2015. (V.21.) önkormányzati rendeletben meghatározott díjak beszedi, a számlát kiállítja. A megrendelő felé kiállított számlán feltünteti a sírhely fajtáját és helyét. Az ilyen módon beszedett díjakat köteles levonni a havonta számlázott üzemeltetési díjból.

j) Gondoskodik az ügyfélfogadásról, a temető rendjének betartásáról.

k) A vállalkozó a rendkívüli eseményekről azonnal értesíteni köteles a Polgármesteri hivatal műszaki osztályát.

l) A vállalkozó tevékenysége során minden eszközért - független annak tulajdonosától- erkölcsi és anyagi felelőséggel tarozik. Az átadott felszerelések felsorolása a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezik. Az egyes tevékenységi helyeken ellátandó munkák felsorolását a 3. sz. melléklet tartalmazza

m) A vállalkozó a szerződéshez kapcsolódó tevékenységéről köteles üzemelési naplót vezetni és azt a megrendelői ellenőrzések során rendelkezésre bocsátani. A megrendelő az üzemeltetést legalább havi szinten ellenőrzi.

n) A vállalkozó az üzemeltetést további üzemeltetőnek nem adhatja át. A külön megrendelésre végzett, eseti kivitelezésbe azonban alvállalkozókat bevonhat.

4. A szerződés teljesítés módja és ideje:

a) A vállalkozó kijelenti, hogy a megrendelő által megrendelt, szolgáltatás clvégzéséhez szükséges munkaszerződésekkal rendelkezik. Feladatait kertészeti szakképesítésű személlyel és megfelelő tárgyi eszközökkel látja el, melyek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

b) Az ügyeleti rendszert temető főgondnok és gondnokok révén látja el. Az elérhetőségeket a temetőben kifüggeszti. Állandó ügyeletet tart fenn a Sárbogárd, Árpád út 108 számú telephelyén, munkanapokon 08⁰⁰ -tól 10⁰⁰ -ig, egyéb időben 12⁰⁰ - 15³⁰ -ig, valamint munkaszüneti napokon telefonos ügyeletet valósít meg.

5. A szerződés időtartama:

A felek a szerződést határozott időtartamra, **2020. 01. 01-től 2020. 12. 31-ig** kötik.

6. A szerződés finanszírozása:

Az üzemeltető a bruttó **700.000 Ft/hó** összegű számláját a tárgyhót követő hónap 5. napjáig állítja ki. A havi üzemeltetési összeget csökkenteni kell a 3) h. pontban beszedett díjakkal. Fizetés: A kiállított, és kompenzált számla alapján, banki átutalással történik.

7. Szerződés megszűnése:

- A szerződés a 5.pontban említett határidő után automatikusan megszűnik.
- Bármelyik fél 60 napos írásban bejelentett felmondási idővel a szerződést felbonthatja.
- Azonnali hatállyal megszüntethető, ha a gazdálkodó szervezet a 4. pontban vállalt tevékenységét súlyosan és folyamatosan megszegi.

8. Egyéb rendelkezések:


A szerződő Felek a Szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton egyeztetnek. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefügg valamennyi jogvita tekintetében az illetékes Sárbogárdi Városi Bíróság, mint elsőfokú bíróság illetékes.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. általános rendelkezései az irányadóak.


Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírják.

Sárbogárd, 2019. december 05.

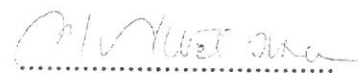



.....
Megbízó
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtében
Dr. Sükösd Tamás
polgármester

DÉSZOLG Dunamenti Építő és Szolgáltató KFT.
2457 Adony, Dózsa Gy. u. 64.
Adószám: 11453275-2-07
Bankszámla szám: 10400463-00007688-000000001


.....
Üzemeltető
DÉSZOLG Kft
képviselőtében
Molnár Tibor
ügyvezető

Sárbogárd, 2019. december 05.


.....
Pénzügyi ellenjegyző
Háriné Németh Ilona
Gazdasági osztályvezető
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal