

J e g y z ő k ö n y v

(hangrögzítéssel)

Készült: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i soros nyílt üléséről.

Jelen vannak: Dr. Sükösd Tamás polgármester
Novák Kovács Zsolt alpolgármester
Aranyos József képviselő
Bágyi Zoltán képviselő
Borbély Sándor képviselő
Erős Ferenc képviselő
Ébl Zoltán képviselő
Kapusi Péter képviselő
Tóth Béla képviselő
Tóth Tamás képviselő 10 fő

Állandó meghívottak: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Dr. Varnyu Péter
aljegyző-hatósági osztályvezető, Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki
osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető,
Bátai Brigitta jegyzőkönyvvezető

Napirendhez meghívottak: Huszárné Kovács Márta Sárbogárdi Zengő Óvoda igazgató
Lakosság részéről 1 fő

Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd város polgármestere köszönti az ülésen megjelenteket, a képviselő-testület soros nyílt ülését 9⁰⁰ órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 10 képviselő tartózkodik az ülésteremben. Seper László képviselő igazoltan van távol.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre Tóth Béla és Erős Ferenc személyében, akik jelezték, hogy vállalják a feladatot. Szavazásra teszi fel Erős Ferenc jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
174/2025.(IX.12.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025.
szeptember 12-i soros nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének Erős
Ferencet megválasztotta.

Szavazásra teszi fel Tóth Béla jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
175/2025.(IX.12.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025.
szeptember 12-i soros nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének Tóth Bélát
megválasztotta.

Dr. Sükösd Tamás: javasolja, hogy a testület vegye fel napirendjére a 11/1. Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosítása c. előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosított napirend elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
176/2025.(IX.12.) határozata
a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nyílt ülés
napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

N a p i r e n d:

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tájékoztató a 2025. évi helyi sport szervezetek részére sport célú támogatásokra
benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előadó: OKSB elnöke

Tájékoztató a 2025. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi
támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előadó: OKSB elnöke

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásáért felelősök

3. A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi
feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről
Előadó: polgármester

4. A Képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról
Előadók: Bizottságok elnökei

5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati
rendelet módosítása
Előadó: címzetes főjegyző

6. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása
Előadó: jegyző

7. Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő
önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról
Előadó: polgármester

8. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre
Előadó: címzetes főjegyző

9. A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel
Előadó: polgármester

10. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026.évre
Előadó: polgármester

11. Bejelentések
11/1. Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosítása
Előadó: polgármester

A képviselő-testület rátér a napirendi pontok tárgyalására.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Dr. Sükösd Tamás: A két ülés közötti fontosabb események, intézkedések a következők voltak. Írásbeli anyag is van az átruházott hatáskörök vonatkozásában. A sportszervezetek részére nyújtott támogatásokról számolt be az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság táblázatos formában. Illetve az egyéb civil szervezetek részére nyújtott támogatásokról. A támogatási szerződések megkötése és a folyósítások folyamatban vannak.

Augusztus 15-én történt meg az első egyeztetés kapcsolatfelvételt követően Dr. Géber Anna háziorvossal.

Augusztus 19-én a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény működését áttekintve egyeztetést tartottunk, illetve egy pályázatos egyeztetést is.

Augusztus 20-án volt a városi ünnepség, ahol sor került a kitüntetések átadására. Díszpolgári kitüntetést Hargitai Lajos kapott. Sárbogárd Város Szolgálatáért kitüntetésben részesült posztumusz Kapoli Zoltán, illetve Horváth István a Művelődési Ház vezetője. Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődésért kitüntetésben részesültek Németh László és Németh Attila a Légio cégcsoport tulajdonosai, illetve Barta György. Sárbogárd Város Sportjáért kitüntetést Fekete Zétény hétszeres íjász bajnok kapta.

Augusztus 22-én Dr. Géber Anna háziorvossal megkötöttük a szerződést. Doktornő látja el a Sárszentmiklós, illetve a Pusztaegres, Sárhatvan, Örspusztai körzetet helyettesítéssel. Egyidejűleg Dr. Reisz Viktortól tisztelettel elköszöntünk. Doktor úr még Sárbogárdon lakik. Ő még úgy érzi van benne lendület, pályázik több különböző helyre. Dr. Géber Anna doktornő két körzettel kívánt mindenképpen foglalkozni a korábbi munkája is így volt és egyetlen helyen volt úgy két körzet, hogy nem nagyon régi és adott esetben praxisokkal rendelkező helyi háziorvos volt, az pedig Reisz doktor úr körzete. Reisz doktor úr 80. évében van, így ő is megértette, hogy ebben a vonatkozásban mivel Géber doktornő 43 éves, picivel komolyabb kilátásai vannak ebben a tárgykörben, hogy hosszabb ideig tudja ellátni a praxist, ezért is született meg ez a döntés. Azért kellett ennyire rapidnak lenni és azért kérem a testületi jóváhagyást utólag a mai ülésen, mert száz ajánlat között nem igazán lett volna két hét arra, hogy ezzel várjak. Több napon egyeztetünk és ahogy sikerült megegyeznünk azonnal szerződést kötöttünk és ennek a bejelentése is megtörtént a NEAK, ÁNTSZ, stb. felé, ahol nyilvánvalóan hiánypótlásban kérni fogják a testületi döntést, ami reméljük a mai napon megszületik és utána benyújtjuk. A doktornő szeptember elsejétől dolgozik.

Augusztus 25-én volt egy újabb üteme a munkaterület átadásnak az optikai vezetékek vonatkozásában.

Augusztus 26-án különböző építési kérdésekről egyeztetünk.

Augusztus 27-én alpolgármester úrral együtt két különböző aspektusból részt vettünk a Kodolányi Egyetem évnyitóján, aminek az volt leginkább az oka, hogy Kodolányi „családba” tartozik innentől a sárbogárdi gimnázium. A Kodolányi a fenntartója gimnáziumnak is.

Augusztus 28-án tartott egyeztetést a kivitelező Swietelsky Kft. és más cégek a vízminőségjavító beruházás vonatkozásában. Pusztáegresen nézhettük meg az elkészült művet. A minták értékei jók, tehát a foglalkozás elérte a célját, Pusztáegresen jobb lesz a víz minősége. Illetve arra is ígérnek különböző műszaki megoldásokat, hogy áramkimaradás esetén se legyen probléma a vízellátással kapcsolatban. Sárhatvanon ismét újabb kutat kell fúrni, de ez már a kivitelező, tervező, Magyar Állam között oszlik meg, hogy ez kinek a költsége lesz.

Szeptember 2-án Dr. Ahmed Abdel Azizzal tekintettük át, hogy hogyan tudjuk folytatni az együttműködést, mert Ahmed doktor urat rezidensnek felvették a Semmelweis Egyetemre, nyilván ő már elvégzett egy egyetemet, régebben is dolgozott. Egészen furcsán alakul ez a magyar szabályozásban, hogy neki most rezidensként az egyetemmel van jogviszonya és nekünk egyfajta speciális vállalkozási jogviszonyt kell létesítenünk. Ami megnyugtató, hogy doktor úr maradni akar, belakta a lakást,

a feleségének a tartózkodási engedélyét is sikerült közben meghosszabbíttatni. Első gyermeküket már ide várják.

Szeptember 3-án a Szentháromság szobor újragondolása kapcsán tartottunk egyeztetést. Mindenkit invitálok vasárnap 17 órakor lesz a szobor avatása, felszentelése.

Szeptember 5-től több napon keresztül munkaügyi egyeztetéseket tartottunk a könyvtár kapcsán. Egy munkavállaló kezdeményezett egy kisebb jogvita előtti helyzetet, amit tegnap sikerült elsimítani és megállapodtak a felek.

Szeptember 9-én került ide a fent említett szobor, akkor hozta meg a daru, ez is lényeges esemény volt.

Szeptember 11-én vélhetően az utolsó ülését tartotta a fenntartási időszakban a foglalkoztatási paktum a sárbogárdi járásban. A megyei még mindig zajlik. Illetve a Megyeházán vettem részt a Versenyképes Járások Program támogató okirat ünnepélyes átadásán. Ha lesz rá alkalom kitesszük ide. Megkaptuk a támogató okiratot. Az elképzelés, hogy a 250 millió forint összeget költsük a mentőállomás építésére ez egyértelműen támogatást nyert. Ez a jó hír része. A kevésbé jó hír: most még különböző ajánlatokat próbálunk beszerezni, hogy körülbelül hol van most az előző terv alapján a reális költség. Az előző tervben egy 500 m² alapterületű épületről volt szó. Számomra meglepően szellőse tervezték, de azt mondták, hogy szakmailag ez így indokolt. Ma a sokadik e-mail-es egyeztetésen vagyunk túl a mentők beszerzési vezetőjével, amelyek szerint szeretnék szerkeszthető formában megkapni a terveket, hogy azért ne kelljen még egyszer fizetni, amiért egyszer már valaki fizetett és megváltotta a szerzői jogokat is, nyilván jelentősen több lenne újraterveztetni. Azonban automatikusan nem használható fel, mert sajnos az OMSZ szorgalmas munkával addig húzta az időt, ameddig lejárt az építési engedély. Nyilván közben volt némi szabvány és jogszabályváltozás, ezért ezt legalább részben újra kell gondolni, de nyilván egy tervezőnek azt mondani, hogy itt van egy komplett anyag, amihez nem kapcsolódik védett szellemi alkotások joga, akkor azt jóval kevesebbért aktualizálja, mintha azt mondjuk, hogy rajzoljon le egy mentőállomást. Ez akár 10 millió forintos eltérést is jelenthet. Ezért próbálunk erre ráfeszülni, hogy a mentőktől meg tudjuk kapni az előző dokumentációt. Most kaptam erre ígéretet. Megírtam azt a tartalmi kérelmet, amit a beszerzési igazgató asszony kért. Erős bizakodásom van, hogy megkapjuk az anyagokat és utána a következő kör egy újabb tárgyalás, ha meglesz, hogy mennyi a végleges összeg. Tegnap felvettem a térség polgármestereinek, hogy akkor abban lehet választani, hogy fűnyíró elven tisztán osszuk el, vagy lakosságszamarányosan adják össze a 100 milliót. Azt mondták, hogy legalább a többszám első személyt használhattam volna, mert végül is mi vagyunk itt a legtöbben. De végül arra jutottunk, hogy ez egészen kevésbé valószínű, úgyhogy nyilvánvalóan valahol egyedi döntést fogunk kérni, hogy a forráskiegsítés meg tudjon történni. Az OMSZ-nak nem sikerült ezt 4 évvel ezelőtt megvalósítani 300 millió forintból, akkor 4 évvel később 250 millióból feladat lesz, pláne, ha ugyanakkorát kell építeni, de azért bizakodó vagyok. A beruházást 2026. végére be kell fejezni. Tegnap délután volt még a számlavezetőnkkel, az MBH Bankkal egy egyeztetés, ahol tisztáztuk a kérdéseket a költségek jövőbeli alakulását illetően és a kontakt cseréket.

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök

Dr. Sükösd Tamás: az előadók az írásos anyaghoz kívánnak-e szóbeli kiegészítést fűzni?

A végrehajtásért felelősök nem tettek szóbeli kiegészítést.

Dr. Sükösd Tamás: a napirendi pontot az Ügyrendi és Jogi Bizottság tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem milyen módon foglaltak állást?

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitja a napirend fölötti vitát. A képviselőket kérdezi, hogy van-e kérdésük, észrevételük a napirendi ponttal kapcsolatban?

A képviselő-testület tagjai a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a címzetes főjegyző jelentésének elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal a címzetes főjegyző jelentését elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
177/2025.(IX.12.) határozata
jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*„ c. napirendet megtárgyalta és a címzetes főjegyző jelentésében foglaltakat elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel az aljegyző-hatósági osztályvezető jelentésének elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az aljegyző-hatósági osztályvezető jelentését elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
178/2025.(IX.12.) határozata
jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*„ c. napirendet megtárgyalta és az aljegyző-hatósági osztályvezető jelentésében foglaltakat elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a szervezési osztályvezető jelentésének elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal a szervezési osztályvezető jelentését elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
179/2025.(IX.12.) határozata
jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*„ c. napirendet megtárgyalta és a szervezési osztályvezető jelentésében foglaltakat elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a műszaki osztályvezető jelentésének elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal a műszaki osztályvezető jelentését elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
180/2025.(IX.12.) határozata
jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*„ c. napirendet megtárgyalta és a műszaki osztályvezető jelentésében foglaltakat elfogadta.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
181/2025.(IX.12.) határozata

A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolóját a 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkáról megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, az intézmény munkáját jónak értékeli.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: Tájékoztatásra: október 3.

Felelős: polgármester

4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról
Előadó: bizottsági elnökök

Dr. Sükösd Tamás: Mindegyik bizottság a saját beszámolóját tárgyalta. Kérdezem az ÜJB elnökét milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: Az OKSB elnökét is kérdezem ugyanerről.

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: az ESZB elnökét, valamint a PVVB elnökét is kérdezem ugyanerről.

Aranyos József: ismerteti az ESZB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: megnyitja a napirend felett a vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az Ügyrendi és Jogi Bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselőtestület 10 igen (egyhangú) szavazattal a beszámolót elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
182/2025.(IX.12.) határozata

A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A képviselőtestület bizottságainak beszámolója az éves munkáról” c. napirendet megtárgyalta és az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31. közötti időszakban végzett munkájáról készült beszámolót elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselőtestület 10 igen (egyhangú) szavazattal a beszámolót elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
183/2025.(IX.12.) határozata

A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A képviselőtestület bizottságainak beszámolója az éves munkáról” c. napirendet megtárgyalta és az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31. közötti időszakban végzett munkájáról készült beszámolót elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel a Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselőtestület 10 igen (egyhangú) szavazattal a beszámolót elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
184/2025.(IX.12.) határozata

A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A képviselőtestület bizottságainak beszámolója az éves munkáról” c. napirendet megtárgyalta és a Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság 2024 szeptember 1 – 2025. augusztus 31. közötti időszakban végzett munkájáról készült beszámolót elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az Egészségügyi és Szociális Bizottság beszámolójának elfogadását.

A képviselőtestület 10 igen (egyhangú) szavazattal a beszámolót elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
185/2025.(IX.12.) határozata

A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A képviselőtestület bizottságainak beszámolója az éves munkáról” c. napirendet megtárgyalta és az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31. közötti időszakban végzett munkájáról készült beszámolót elfogadta.

5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: címzetes főjegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Venicz Anita: nem. Köszönöm.

Dr. Sükösd Tamás: a tévyszámok tükrében folyamatosan szükséges szavaznunk. Ilyenkor látszanak különböző ágazati pótlékok, adóvisszatérítés, adott esetben pályázati forrás, amelyek érkeznek és be kell építeni őket a költségvetésbe. Most is ez történik.
Az előterjesztést az valamennyi bizottság tárgyalta. Kérdezi először az ÜJB elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: az OKSB elnökét is kérdezi ugyanerről.

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: a PVVB elnökét és az ESZB elnökét is kérdezi ugyanerről.

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Aranyos József: ismerteti az ESZB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen, 1 tartózkodó szavazattal a rendeletmódosítást elfogadta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2025.(IX.25.) önkormányzati rendelete
Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról

6. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása
Előadó: címzetes főjegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Venicz Anita: nem. Köszönöm.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést az ÜJB tárgyalta. Kérdezi először az ÜJB elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: azonkívül, hogy preambulummal kell ellátni a rendeletet, voltak még különböző törvényességi észrevételek. Az egyedi kérelem benyújtásának részletesebb szabályozása. Az egyedi kérelmek vonatkozásában nagyon fontos, azoknak a szervezeteknek is, akik benyújtják, hogy ne legyen az, hogy valamilyen fajta tiltott finanszírozást kaptak. Egészen pontosan lehessen azt rögzíteni, hogy mi volt az az indok, ami miatt valaki egyedi döntést kér és adott esetben kap. Ilyen lehetett volna, ha nem nyertek volna pályázaton most pld. ebben a félévben a polgárőröknek a kérelme. Tekintettel arra, hogy a polgárőrök alapidőszakban nem tudták benyújtani a kérelmüket az önkormányzathoz, mivel Kapoli elnök úr elhunyt, Fischer elnök urat pedig még nem jegyezték be. Ez azóta már megtörtént, de az a helyzet állt elő, hogy át tudtuk strukturálni a korábban megnyert pályázatokat mintegy három hosszabbítással, hogy ne utasítsák el, hogy ők a városi civil alapból nyertek működésre annyit, hogy jelen pillanatban nincs szükségük egyedi döntésre, de ilyen típusú egyedi döntésekre kell gondolni, hogy ilyen kérelmek szoktak hozzánk érkezni. Eddig is szorosan kezeltük, most még szorosabb szabályozást kap.
Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal a rendeletet elfogadta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2025.(IX.25.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

7. Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: a bíróságot és a földhivatalt magába foglaló ingatlanban ugyan van az önkormányzatnak tulajdoni hányada, de azt hozzá kell tenni, hogy nagyon régóta a Kormányhivatalnak a mi részünkön használati joga van. Ez olyan, mint a haszonélvezet csak itt a haszonélvezőnek az elhalálozását nem várhatjuk. Ennek megfelelően az ingatlannal kapcsolatban nekünk tényleges rendelkezési jogunk nem volt és jelenleg sincs. A földhivatal, a bíróság, illetve „félvendég” státuszban az ügyészség található meg az ingatlanban. Többször volt arra próbálkozás, hogy a Kormányhivatal és az Országos Bírói Hivatal szerezzenek forrást és elkezdjék a felújítást. A Kormányhivatal ebből általában „kisodródott” és egyedül maradt az OBH. Ennek megfelelően újult meg a tető. Majd volt egy kisebb pályázatuk, megújult az utcai homlokzat egy része és a nyílászárók a tér felőli oldalon biztosan rendben vannak. Most arról tájékoztattott a Székesfehérvári Törvényszék elnöke, hogy úgy néz ki, hogy sikerült előrevetni az épületet és a Hősök terén szépen megújulna, de azt vették észre, hogy az ingatlanban van önkormányzati tulajdonjog. Azt gondolom, hogy egy olyan vidéki város esetében, mint Sárbogárd stratégiai jelentőségű, hogy egy épületben elérhető a bíróság és a földhivatal is. A magam részéről arra szeretném kérni a Képviselő-testületet, hogy adjuk oda azzal, hogy ez megmarad középületnek és végre meg tud újulni.

Az előterjesztést a PVVB tárgyalta. Kérdezi a bizottság elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Tóth Tamás: a fordítottja nem jöhet szóba? Ők ajándékozzák? Mi megvesszük egy jelképes összegért a 3/4-részt és vállaljuk a felújítást, mi szerzünk forrást rá?

Dr. Sükösd Tamás: nem kapunk rá forrást, mert nincs benne önkormányzati funkció és nem is lesz. A bíróság és a földhivatal sem lát el önkormányzati funkciót. A régi tanács, vagy városháza épülete teljesen az önkormányzat tulajdona. Erre kellene koncentrálnunk, mint országos műemlékre. Azt szerettük volna, hogy megosztani az erőket. Mivel abban állami funkció van arra ők kaphatnak forrást, mi pedig próbáljuk meg a régi városháza felújítását és akkor körbe értünk a téren. Ez volt az oka.

Tóth Tamás: rendben, mi átadjuk nekik a tulajdonjogot, de nekik van egy határidő, hogy mikorra kell felújítaniuk és milyen szinten? Nehogy abba a helyzetbe kerüljünk, hogy odaadtuk, de nem úgy újítják fel, ahogy mi elvártuk volna, mint ahogy fontos nekünk a Hősök terének a megjelenése.

Dr. Sükösd Tamás: alapvetően az épület struktúráján nem tud változtatni egyéb szabályok miatt. Most úgy látom, hogy az ütemmel sem lesz gond, elvileg ők ezt a forrást elnyerték. Ez 2026-os indulású beruházás.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
186/2025.(IX.12.) határozata

Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról.” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő, $\frac{1}{4}$ tulajdoni hányadú részt képező tulajdonjogát, felajánlja a Magyar Állam részére, annak érdekében, hogy a Sárbogárdi Járásbíróságnak, Ügyészségnek és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali osztályának is helyt adó, a város szempontjából, annak főterén található épület, kívül belül felújításra kerüljön, településképi szempontból megújuljon.

Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy ezen döntésről a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t értesítse.

Felkéri Sárbogárd Város Címzetes Főjegyzőjét, hogy a gondoskodjon az Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról, annak érdekében, hogy a Sárbogárd 621 hrsz-ú ingatlan a forgalomképes, egyéb vagyoni körbe kerüljön.

Határidő az MNV Zrt értesítésére: 2025. szeptember 26.
Felelős: polgármester

Határidő rendelet módosításra: 2025. októberi testületi ülés
Felelős: Címzetes Főjegyző

8. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre
Előadó: címzetes főjegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Venicz Anita: nem. Köszönöm.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést a PVVB tárgyalta. Kérdezi a bizottság elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?
Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: a szakember lakások mellett van piaci alapú bérbeadásunk is elvileg. Gyakorlatilag most lesz az első. Addig ameddig Reisz doktor úr bent marad az ingatlanban és nem megy tovább. Őneki előtte egy orvosokra vonatkozó, ha úgy tetszik extrém kedvezményes típusú bérbeadás volt. Ebben az átmeneti időszakban marad, így piaci alapú lesz. Alapvetően a bérbeadásainkat vagy szociális, vagy szakember lakásként adjuk. A szakember lakásokra is van kedvezmény. Nyilván a piacra mondtuk azt, hogy picit kövesse már le valóban a piaci viszonyokat. Még így sem követi le ezzel a 20% emeléssel. Nagyon régen nem nyúltunk hozzá. A szociális bérlakásoknál mindig azon „billegünk”, hogy tudjuk-e tartani azt, hogy az egyébként nyomott díjat meg tudják fizetni. Így nem igazán vagyok híve az emelésnek, mert azzal tulajdonképpen csak magunknak generálunk veszteséget. Ezért néz így ki ez a javaslat. Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Tóth Tamás: a 20% emelés nekem picit soknak érződött.

Dr. Sükösd Tamás: az egyetlen amelyik most piaci alapon közelítve egy Szélső utcai lakóház annak az emelés utáni bérleti díja 28.000 Ft körüli összeg lesz, és az egy lakóház. Ehhez képest láttam ma egy hirdetést, ami 130.000 Ft+ rezsi összeget tartalmaz és az egy panel lakás, ami kisebb mint egy lakóház, azt gondolom, hogy a 20% még mindig a gyermek kategóriába tartozik.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
187/2025.(IX.12.) határozata
Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy mind a szociális helyzet alapján, mind a költség elv alapján a szakemberlakások esetében a bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbért mértéket 2026. január 1-jével nem módosítja.

A piaci lakbér mértéke alapján történő bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbért mértéket 2026. január 1-jével +20%-al módosítja, az alábbiak szerint:

Piaci lakbér mérték

I. övezet – Központi belterület Tury M. utcától Attila utcáig:	
összkomfortos	567 Ft/m ²
komfortos	375 Ft/m ²
félkomfortos	187 Ft/m ²
komfort nélküli	126 Ft/m ²

II. övezet – Attila utcától délre Sárszentmihályi Városrész, Tury M. utcától Északra Töbörzsőki városrész	
összkomfortos	534 Ft/m ²
komfortos	354 Ft/m ²
félkomfortos	174 Ft/m ²
komfort nélküli	120 Ft/m ²

III. övezet – Pusztægres, Sárhatvan Rétszilas, Kislók	
összkomfortos	493 Ft/m ²
komfortos	327 Ft/m ²
félkomfortos	160 Ft/m ²
komfort nélküli	107 Ft/m ²

A Képviselő-testület felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy „a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet” módosításáról, valamint a szociális és szakember lakások tekintetében a bérlők kiértékeléséről intézkedjen.

Határidő a bérlők kiértékelésére: 2025. szeptember 30.

Felelős: címzetes főjegyző

9. A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziiorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: doktornő kifejezetten helyettesítéssel látja el a feladatot. Nem azért, mert nem akar valahol hosszú távon megállapodni, hanem azért, mert így oldható meg számára, hogy a finanszírozás is rendben legyen, illetve szempont volt neki az is, hogy mivel van egy működő családi vállalkozásuk, arra is rá tudjon figyelni. Azt már elmondtam, hogy azért kérem a testület döntését utólag, mert szeptember 1. előtt abban a néhány napban ameddig ezt a dolgot úgy gondoltam, hogy meg kell oldani nem sok idő állt rendelkezésre. Volt egy földrajzi korlát is, tehát egy bizonyos távolságon nem akart túlmenni a doktornő. Ennek mi még a szélén vagyunk, illetve voltak egyéb korlátok, de azt is meg tudtuk oldani. Úgy voltam vele, hogy mindenképpen szerződünk és engedélyeztessünk mielőbb.

Az előterjesztést a PVVB tárgyalta. Kérdezi a bizottság elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
188/2025.(IX.12.) határozata
A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziiorvosi körzet
feladatellátása helyettesítéssel

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd IV. számú és VI. számú háziiorvosi körzetben 2025. szeptember 01. napjától egészségügyi szolgáltatóként helyettesítéssel tesz eleget az egészségügyi feladat ellátási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségnek, amely során a helyettesítést Milan Ticket Shop Kft. (székhely: 8174 Balatonkenese Fő utca 47., cégjegyzékszám:19 09 522527, adószám: 14042434-2-19, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12081004-01945943-00100006, képviseli: Séráné dr.Géber Anna Katalin ügyvezető) útján dr.Géber Anna Katalin háziorvos látja el.

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester által aláírt helyettesítéssel kapcsolatos szerződéseket és felkéri a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés megtételére, az eljáró hatóságok értesítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

10. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évre
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: ezt mindig megelőzi egy nulladik döntés, amikor a költségvetésben elhatároljuk azt az összeget, amit a Bursa pályázatok támogatására szoktunk fordítani. A gyerekek számának növekedése, csökkenése mellett elértünk odáig, hogy lassan, akinek pozitív pontja van, annak adható támogatás, azokat mindegyiket a bizottság általában a maximális összeg felé szokta terelni. Ez a 800.000 Ft forrás hosszú évek óta elégséges. A Bursa országos

alapítvány, ahol az országos alapítvány teszi hozzá az összeg másik felét és ők határozzák meg, hogy ez a másik fél az maximálisan mennyi. Ilyenkor szükséges egy döntés, amellyel részt veszünk a Bursán, úgy ahogy a költségvetésnél már előrevetítettük. Utána pedig átadott hatáskörben az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság kiírja a pályázatot. Az előterjesztést a PVVB tárgyalta. Kérdezi a bizottság elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?
Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a PVVB javaslata szerint.
A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
189/2025.(IX.12.) határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évre

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évre*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2026.** évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. szeptember 29-ig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület 800.000 Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2025/2026. tanév második félévére és a 2026/2027. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú pályázókat akik:

- a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy
- b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

- 1. a fenti összeget a 2026. évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat **2025. október 3-ig** történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegeken belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozat megküldésére:

2025. szeptember 29.

pályázat kiírására: 2025. október 3.

Pályázat elbírálására: 2025. november 20.

jelentésre: januári képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester
OKSB elnöke
Címzetes főjegyző, szervezési osztályvezető

11/1. Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosítása

Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: egyrészt a lakossági igényekhez is gondolta igazgató asszony ezt alakítani, másrészt pedig a megváltozott körülményekhez. Az egyik kolléganő, akinek a gyermekgondozási segélye most jár le, ő még a szabadságát tölti. Egy másik kolléganő gyermekáldás miatt fog a munkából kimaradni. Egy dolgozó nyugdíjba vonult, illetve egy munkavállaló máshol képzelel el a jövőjét, ő ezt múlt héten csütörtökön jelentette be. Ezért lett osztós az anyag. Utána beszéltük meg igazgató asszonnyal, hogy hogyan tudjuk a legjobban optimalizálni ezeket a dolgokat és ennek volt egy része az, hogy a tényleges nyitva tartás 1 órával rövidebb legyen. Jelenleg 3 fő dolgozik a könyvtárban.

Az előterjesztést az OKSB tárgyalta. Kérdezi a bizottság elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást a napirendi pont kapcsán?

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e a napirendi pont kapcsán?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
190/2025.(IX.12.) határozata
Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosítása

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosításáról* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartási módosítását elfogadja a nyitva tartást 2025. szeptember 8. és december 19. között az alábbiak szerint határozza meg:*

Vasárnap, Hétfő: Zárva
Kedd-Szerda-Csütörtök-Péntek, 9.00-16.30 óráig,
Szombat 9.15.00 óráig

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: címzetes főjegyző

11. Bejelentések

Dr. Sükösd Tamás: megadom a szót Borbély Sándornak.

Borbély Sándor: kb. 1400 közvilágítási lámpatestünk van. Ennek milyen költsége van?

Dr. Sükösd Tamás: a hatályos magyar jogszabály szerint annak idején akinek volt ilyen lámpája annak is át kellett adnia az E.on-nak ingyen. Utána ha az E.on-tól vissza akarja valaki venni, akkor pénzért adják. Jelen pillanatban úgy van, hogy nyilván a közvilágításhoz kapcsolódóan fizetjük a villanyszámlát, illetve a közvilágítás karbantartására kötelező szerződést kötni. A közvilágítás karbantartására tulajdonképpen kezdetben és utána a következő etapban is E.on közeli, gyakorlatilag cégcsoporton belüli cégeket hagytak csak élni. Tehát közülük lehetett választani. Kiválasztottuk azt, amelyik a legrövidebb reakcióidővel és a legolcsóbban ajánlotta fel a szolgáltatását. Majd a szolgáltató ebből a felújításos iparágból nem teljesen ismeretlen oknál fogva elkezdett kivonulni, nyilván azért, mert ezekbe a típusú lámpákba az izzót egyre nehezebb lesz cserélni, mivel már nem gyártják. Egyre többet vonnak ki a forgalomból és nyomják el a ledes irányba. Ezt követően itt szavaztunk róla, mert olyan fajta beszerzés volt, aminek az eredményét meg kell tenni. Azt várjuk, hogy hátha jön az 5.000 fő alatti településeken kívül olyan forrás vagy valami értelmezhető dolog, aminél a nagyobb mennyiségű ledesítés felé el lehet indulni. Rengeteg ajánlatot meghallgattunk. Még egyik sem győzött meg ami matematikailag és műszakilag is jó lenne. Van ilyen költségünk, mindenkinek kötelező, akinél van közvilágítás, közvilágítás üzemeltetésre, karbantartásra szerződést kötni. A szerződést meg is kötöttük, itt választottuk ki a céget. Szerintem átalánydíjat fizetünk.

Ábrahám Dóra: igen.

Borbély Sándor: köszönöm szépen. Nem értem a Tesco-val kapcsolatos problémát. Több városban van ismerősöm, sehol nincs ilyen probléma, mint itt Sárbogárdon. Mi az oka, hogy itt mindig van valamilyen gond?

Dr. Sükösd Tamás: beszélgettünk hosszan a biztonsági őrről, hogy mit lát problémának. Ő is egyrészt az átmenő bűnözést látja problémának. Vonattal érkeznek kb. 8 fő, megteszik, amit szoktak, az üzletből való kijutás sem okoz számukra problémát. Arra jutottunk, hogy egy biztonsági őr van viszonylag nagy alapterületre. Ha valakivel szemben intézkedik, a helyén pedig akkor konkrétan nincs senki. A rendőrség, amit megígért együttműködést, hogy a járőr útvonalba beleteszik és be is mennek, ezt tartják. A Tesco úgy gondolja, hogy ebben az áruház méretben a spórolás egyik lényege, hogy nem vesz több szolgáltatást igénybe, csak ezt az egy biztonsági ört.

Borbély Sándor: nekem az a véleményem, hogy az üzlet nem tesz meg mindent, hogy ne legyen ilyen probléma. Javaslom, hogy ezzel a témával itt többet ne foglalkozzunk, oldják meg ők.

Kapusi Péter: nincs bejelentésem. Köszönöm

Tóth Tamás: nincs bejelentésem. Köszönöm.

Tóth Béla: nincs bejelentésem. Köszönöm.

Aranyos József: a Petőfi hegygel kapcsolatban többen megkerestek, hogy milyen új városrész születik ott?

Dr. Sükösd Tamás: egyrészt nem lokális a probléma. A Petőfi hegyen kereskedő csapat vásárolja fel az ingatlanokat, ez kevésbé problémás dolog. A probléma, hogy lakóház kinézetű ingatlanok kezdenek „kinőni” a zártkertben, aminél tudjuk, hogy MÁ övezetbe 3% a beépíthetőség, ez országos szabály. Némelyik ház nagyobbra tűnik, illetve telekhatáron átnyúlónak. Hasonló kezd kialakulni a Suszter hegyben is. Megnőtt ott a forgalom is. Úgy tudjuk, hogy mindez felkeltette már az építésügyi hatóság figyelmét is. Jelenleg vizsgálódnak, hogy kinek hogyan keletkezett ott engedélye. Nagyon remélem, hogy ennek az építésügyi

hatóság picit jobban irányt tud szabni. A Petőfi hegyben és a Suszter hegyben is egyformán komoly a probléma.

Erős Ferenc: nincs bejelentésem. Köszönöm.

Bágyi Zoltán: köszönjük a töbörzsöki orvosi rendelőnél a hátsó udvari parkoló kialakítását, illetve a hátsó részre vezető térköves út szélesítését. Így már a mentő is be tud menni a bejáratig. Nagy köszönet az Erlich testvéreknek a töbörzsöki temetőben lévő harangláb kialakításáért mind anyagilag, mind munkában. Minden működik. Köszönjük szépen.

Dr. Sükösd Tamás: hosszú együttműködés volt. Azért nem emeltem ki névszerint őket, mert ez volt a kérésük.

Ébl Zoltán: Varga temetővel kapcsolatban lenne bejelentésem. A vasúti átjáró és a temető bejárata közötti út eléggé rossz állapotban van.

Novák Kovács Zsolt: nincs bejelentésem. Köszönöm.

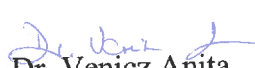
Dr. Sükösd Tamás: többen kérdezték, hogy miért van bűdös a város észak-nyugati részében. Többször voltak kint a kollégák. Az egyiknél betudtuk azonosítani, nagy fém daru elemeket festettek, de az a szag eloszlott két óra múlva. Nem ettől volt, ami miatt többen jeleztek. A másik lehetséges forrás a petpalack feldolgozó, amire kupakmosótól kezdve sok mindent mondtak már. Fontos megemlíteni, hogy azok az emberek, akik ott dolgoznak több mint tíz éve mechanikusan dolgozzák fel a petpalackot, tehát ledarálják. A darálásnak nincs szaga. Ugyanakkor előtte ezeket a palackokat tisztítják egy ipari anyaggal. Arra gyanakodunk. Kormányhivatallal viszonylag szoros együttműködésben voltunk, mert a Mátyás király utcából, illetve a Kereszt utcából olyanok tettek bejelentést, akik kifejezetten kérték, hogy a névvel címmel ők a bejelentők. Amikor megtörtént a bejelentés, rá egy órára a Kormányhivatal már visszaigazolta, hogy kint vannak. Megnézték több helyet, megnézték a vasútállomást is, hogy nem ott zajlik-e valamilyen átfertés. Nem tudom még, hogy mi lett az eredmény, de próbálják ezt a dolgot mérni. Többen azt mondták, hogy gáz szag van. Beszéltem az E.on gáznak a csoportvezetőjével. Ő azt mondta, hogy metánt tudnak mérni, illetve a helyi tűzoltók is. Ezt mérték. Egyértelműen megállapították, hogy nem gázvezeték tökéletlenségéből adódik ez a szag, még csak nem is olyan típusú. Amikor először bejelentést tettek, akkor Sárbogárd Város Címzetes Főjegyzője anélkül, hogy dolga lett volna ez, elkezdte megvizsgálni az ügyet és utána tette át a Kormányhivatalnak, amikor egyértelművé vált, hogy a Kormányhivatal környezetvédelmi szervének kell ehhez közelmenni. Tehát az eljárás folyamatosan zajlik.

*Egyéb bejelentés nem volt,
Dr. Sükösd Tamás polgármester megköszönte a részvételt
a nyílt ülést 10.10 órakor bezárta.*


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Tóth Béla
képviselő, jkv. hitelesítő

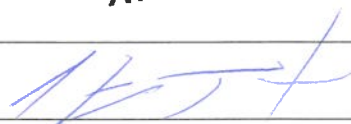
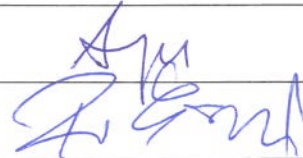
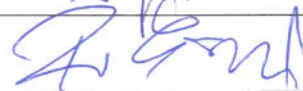



Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző


Erős Ferenc
képviselő, jkv. hitelesítő

Ülés kezdete:	9.00
Befejezése:	10 ¹⁰

Jelenléti ív
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2025.szeptember 12-i soros nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dr. Sükösd Tamás	8 ⁵⁵	10 ¹⁰	
Novák-Kovács Zsolt	8 ⁵⁵	10 ¹⁰	
Aranyos Attila József	8 ⁴⁵	10 ¹⁰	
Bágyi Zoltán	8 ⁵⁷	10 ¹⁰	
Borbély Sándor	8 ⁴⁴	10 ¹⁰	
Erős Ferenc	8 ⁵⁸	10 ¹⁰	
Ébl Zoltán	8 ⁵⁵	10 ¹⁰	
Kapusi Péter	8 ⁴⁵	10 ¹⁰	
Seper László	—	—	
Tóth Béla	8 ⁵⁸	10 ¹⁰	
Tóth Tamás	8:55	10 ¹⁰	



jegyzőkönyvvezető



Sárospatak Város Polgármestere
7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. szeptember 12-én (péntek) 9:00 órákor
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme
7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tájékoztató a 2025. évi helyi sport szervezetek részére sport célú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előadó: OKSB elnöke

Tájékoztató a 2025. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előadó: OKSB elnöke

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásáért felelősök

3. A Sárospataki Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről

Előadó: polgármester

4. A Képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról

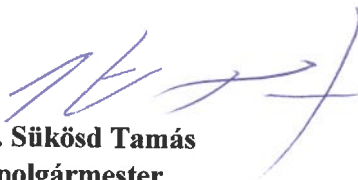
Előadók: Bizottságok elnökei

5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: címzetes főjegyző

6. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása
Előadó: jegyző
7. Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról
Előadó: polgármester
8. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre
Előadó: címzetes főjegyző
9. A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziiorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel
Előadó: polgármester
10. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026.évre
Előadó: polgármester
11. Bejelentések

Sárbogárd, 2025. szeptember 2.


dr. Sükösd Tamás
polgármester



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Egészségügyi és Szociális Bizottsága

2025. szeptember 9-én (kedd) 16:00 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: ESZB elnök
5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezés
Előadó: címzetes főjegyző
11. Bejelentések

Sárbogárd, 2025. szeptember 3.

Aranyos József sk.
ESZB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Ügyrendi és Jogi Bizottsága

2025. szeptember 9-én (kedd) 16:15 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Elnökhelyettes megválasztása
Előadó: ÜJB elnök
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése
Előadók: a végrehajtásért felelősök
4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: ÜJB elnöke
5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezés
Előadó: címzetes főjegyző
6. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
11. Bejelentések

Sárbogárd 2025. szeptember 3.

Ébl Zoltán sk.
ÜJB elnök



**Sárobgárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.**

MEGHÍVÓ

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága

2025. szeptember 9-én (kedd) 16:30 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

Napirend:

3. A Sárobgárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: OKSB elnöke
5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezés
Előadó: címzetes főjegyző
11. Bejelentések

Sárobgárd, 2025. szeptember 3.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnök



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési
Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

MEGHÍVÓ

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága**

2025. szeptember 9-én (kedd) 16:45 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

3. A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: PVVB elnöke
5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
7. Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
8. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
9. A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
10. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évre c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
11. Bejelentések

Sárbogárd, 2025. szeptember 3.

Tóth Béla sk.
PVVB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

1.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról Tájékoztató a 2025. évi helyi sport szervezetek részére sportcélú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA:		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS:
ELŐTERJESZTŐ: Erős Ferenc OKSB elnök			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Tájékoztató
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a 2025. évi helyi sport szervezetek részére sport célú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati felhívásra 4 pályázat érkezett. Mindegyik pályázat megfelelt a pályázati feltételeknek. A tavaly kapott támogatásokkal minden civil szervezet elszámolt.

A bizottság a következő pályázati támogatásokról döntött:

Név	Támogatási összeg (Ft)
Sárbogárd SE	2 400 000
VAX Kézilabda Egyesület	1 200 000
NIHON Karate Kyokai SE	400 000
Sárréti Íjász Club Egyesület	500 000

Sárbogárd, 2025. szeptember 1.

Erős Ferenc
OKSB elnöke sk.





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

1.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról Tájékoztató a 2025. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA:		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS:
ELŐTERJESZTŐ: Erős Ferenc OKSB elnök			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Tájékoztató
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a 2025. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati felhívásra 6 pályázat érkezett - a *Sárbogárdi Kulturális Egyesület* egy pályázatban nyújtott be részpályázatokat - mindegyik pályázat megfelelt a pályázati feltételeknek. A tavaly kapott támogatásokkal minden civil szervezet elszámolt.

A bizottság a következő pályázati támogatásokról döntött:

Név		Támogatás összege
Sárbogárd Múzeum Egyesület		150 000
Sárbogárdi Kulturális Egyesület	Hiphop Táncsoport	50 000
	Tendance Táncklub	50 000
	Természetjáró kör	50 000
	Sárszentm-i Nyugd. Klub	100 000
	Városi Nyugd. Klub	100 000
Csipike Egyesület		100 000
Szentmiklósi Borkedvelők Egyesülete		50 000
Philia Sárbogárdi Protestáns Egyesület		450 000
Honvéd Bajtársi Egyesület Sárbogárd		50 000

Sárbogárd, 2025. szeptember 1.

Erős Ferenc
OKSB elnöke sk.





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

2.sz. Napirend	TÁRGY: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: végrehajtásért felelősök			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

158/2025.(VIII.8.) határozat

(Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjának megválasztása (Tóth Tamás))

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjának megválasztása megtörtént.

Sárbogárd, 2025. augusztus 27.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:

133/2025. (VI. 13.) határozat

(Intézményi és szociális közétkeztetési szolgáltatás díjainak emelése)

A képviselő – testület 2025. június 13-i ülésén a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 21/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelet megalkotásával és az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításával az intézményi és szociális közétkeztetés szolgáltatási díjának emelése megtörtént.

Az intézményi és szociális közétkeztetés szolgáltatási díjának emelését követően Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/202. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása a képviselő – testület 2025. szeptember 12-i ülésére kerül előterjesztésre.

Sárbogárd, 2025. augusztus 25.

dr. Venicz Anita címzetes
főjegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző – hatósági osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Szervezési Osztály részéről az alábbi jelentést teszem:

170/2025. (VIII. 8.)

(Sárbogárd Város Díszpolgára kitüntetés 2025. adományozása)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a Sárbogárd Város Díszpolgára kitüntetés az augusztus 20-i városi ünnepségen Hargitai Lajos részére átadásra került.

171/2025. (VIII. 8.)

(Sárbogárd Város Szolgálatáért kitüntetés 2025. adományozása)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a Sárbogárd Város Szolgálatáért kitüntetés az augusztus 20-i városi ünnepségen Horváth István és posztumusz Kapoli Zoltán részére átadásra került.

172/2025. (VIII. 8.)

(Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődéséért kitüntetés 2025. adományozása)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődéséért kitüntetés az augusztus 20-i városi ünnepségen Barta György, Németh László és Németh Attila részére átadásra került.

173/2025. (VIII. 8.)

(Sárbogárd Város Sportjáért kitüntetés 2025. adományozása)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a Sárbogárd Város Sportjáért kitüntetés az augusztus 20-i városi ünnepségen Fekete Zétény Gábor részére átadásra került.

Sárbogárd, 2025. 08. 22.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:


Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető



11A.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

65/2025. (III. 14.) határozat:

Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása

A határozatban rögzített karbantartási munkákat folyamatosan végezzük az önkormányzati utak és csapadékvízvezető árkok vonatkozásában egyaránt. A szükséges közúti táblák cseréjét elvégeztük. Az önkormányzati kezelésű utakon, parkolóknál a burkolat jelek újra festésre kerültek augusztus végén.

Sárbogárd, 2025. 08. 29.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:



Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

3.sz. Napirend	TÁRGY: A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés *h)* pontjában foglaltaknak, valamint a képviselő-testületi munkatervnek megfelelően a Sárbogárdi Zengő Óvoda igazgatója - a nevelői és alkalmazotti testület által véleményezett - beszámolót megküldte. *(Megtekinthető a www.sarbogard.hu weboldalon.)*

A beszámolóból megismerhető a nevelési intézmény működése, személyi és tárgyi feltétele, pedagógiai munkája, a nevelési program végrehajtása, eredmények.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót és az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolóját a 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkáról megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, az intézmény munkáját jónak értékeli.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: Tájékoztatásra: október 3.
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2025. szeptember 1.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Éves beszámoló
2024/25-ös nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
Igazgató

A nevelési évet meghatározó, irányadó jogszabályok, dokumentumok:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
 - A Munka törvénykönyve (hatályos)
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 419/2024.(XII.23.) Korm. r. a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet
 - 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
 - 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
 - 44/2024. (IX. 26.) BM rendelet a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről
- Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai programja és intézményi dokumentumai

Személyi feltételek:**39 fő óvodapedagógus álláshelyen:****Állandó státuszok:**

- 1 fő függetlenített intézményvezető
- 2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

- 19 fő dajka
- 6 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő óvodapedagógus helyére 3 fő végzős óvodapedagógus hallgató volt beosztva csoportba határozott idejű szerződéssel
- 3 fő konyhai alkalmazott
- 2 fő óvodatitkár
- 2 fő karbantartó

Személyi változások 2024/2025 nevelési évben:**Kilépők:**

2025.06.21.	óvodapedagógus nyugdíjasként szerződött
2024.10.31.	dajka - nyugdíjba vonult
2024.11.25.	óvodapedagógus- nyugdíjba vonult
2024.12.12.	óvodapedagógus - nyugdíjba vonult
2025.08.10.	óvodapedagógus - nyugdíjba vonult
2025.08.31.	óvodapedagógus nyugdíjasként szerződés lejárt
2025.08.31.	végzős hallgató (diplomát nem szerzett, halasztott) – határozott idejű szerződés lejárt
2025.08.28.	óvodapedagógus- nyugdíjba vonult
2025.08.31. Szerződés lejárt	végzős hallgató (diplomát nem szerzett, halasztott)-
2025.08.31.	óvodapedagógus – jogviszony megszüntetés Közös

megegyezés lakhelyváltás miatt

2025.08.31. pedagógiai assz.– határozott idejű szerződés lejárt

GYES-ről visszatérők:

2025.08.25. óvodapedagógus-Tagóvoda

Belépők:

2024.09.02. a karbantartó- Tagóvoda

2024.09.12. a óvodapedagógus - Székhely

2024.10.01. : óvodapedagógus -Tagóvoda

2025.08.25. óvodapedagógus - Székhely

2025.08.25. : óvodapedagógus- Székhely

2025.08.26. : óvodapedagógus - Pusztægres

2025.08.29. : óvodapedagógus - Tagóvoda

2025.01.01. óvodapedagógus -Székhely

2025.05.05. : óvodapedagógus - Tagóvoda

Passzív jogviszonyban állók a 2024/25-ös nevelési évben:

- 2 fő óvodapedagógus jelenleg GYED (székhely, tagóvoda)
- 1 fő pedagógiai asszisztens GYES (tagóvoda)

Aktív jelenlegi jogviszony létszám: 70 fő, intézményi státusz 71.

Időszakosan 5 fő közfoglalkoztatott is segítette a technikai működést. Erre nagy szükség volt az intézmény valamennyi óvodájában, hiszen a takarítói munkakörökhöz tartozó feladatokat látják el. A közfoglalkoztatott női alkalmazottak takarítottak, és a főbejáratoknál láttak el ügyeleti feladatokat. A töbörzsöki óvodánkban udvaros feladatokat is ellátott a női közfoglalkoztatott, mert arra volt szükség. A pusztægresi telephelyen a közfoglalkoztatott 1 fő férfi udvari feladatokat lát el rendszeresen.

Sajnos gyakori volt a dajka kolléganők körében a szezonális megbetegedés, egyéb betegség is. Ezen okból sok volt a belső eseti helyettesítés.

Belső helyettesítéssel felváltva mentek a csoportba dolgozni a kolléganők délutános műszakba, az állandó délelőtti műszakot, és heti rendszerességgel bizonyos napokon délutáni helyettesítést is vállalva a pedagógia tevékenységek folyamatos biztosítása érdekében a csoportok állandó óvodapedagógusai. Állandó szervezést igényelt időszakonként a gyermekek ellátása, főként a székhelyen. Gyakran előfordult, hogy a pedagógusokat, asszisztens helyettesítette, mert csak így volt biztosított az ellátás a tanulmányi napokon. A szezonális betegségeken kívül a székhelyen 3 fő pedagógiai asszisztens helyettesítését tanulmányaik (óvodapedagógus hallgatók) biztosítása miatt folyamatosan szervezni kellett. 1 fő óvodapedagógus önképzés céljából kezdett tanulmányokat, (Földrajz szakos tanári képzés), mely több távollétet eredményezett, és a helyettesítés megszervezése nem volt könnyen megoldható, de közösen megoldottuk a helyzetet.

A pedagógiai asszisztensek munkája nagyban hozzájárul pedagógiai célkitűzéseink megvalósulásához. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása és integrálása a közösségbe, meghatározó feladatuk volt. Intézményi szinten 3 fő gyermek mellé állandó pedagógiai asszisztensi felügyeletet írt elő a szakértői bizottság, ez persze szintén nehezíti a szervezést. Az adminisztrációs munkában való részvételük is elengedhetetlen, mert az intézmény nagy létszámából fakadóan is sok a tanügyi, (gyermek, felnőtt) munkaügyi, (felnőtt) személyügyi (gyermek, felnőtt) ügyirat, dokumentum. A 2 fő óvodatitkár munkaügyi, és tanügyi feladatokhoz kapcsolódó ügyek külön választásával az idei évben is gördülékenyen tudták a feladatokat intézni. Lelkiismeretes munkavégzéssel segítették a kollektíva tagjait. Két fő pedagógiai asszisztens étkezési díjkezelő feladatokat is végez, és kezeli az ezzel kapcsolatos iratokat, számítástechnikai felületet.

A töbörzsöki telephelyen volt az idei évben is a legstabilabb a személyi feltétel, ebben az óvodánkban nem volt betöltetlen álláshely. A pusztagegyesi telephelyünkön új óvodapedagógus kolléganő egyedül látta el a pedagógiai feladatokat, munkáját egy fő pedagógiai asszisztens (óvodapedagógus hallgató) segítette, és minden ügyvitelt a székhelyről intéztünk. A szakmai munka folyamatos volt és biztosított. Az óvodapedagógus kolléganő átfedési díjazásban részesült. Az új kolléganő jól beilleszkedett a kollektívába is, és a szülők gyerekei is hamar elfogadták őt. Az üres álláshelyet folyamatosan hirdettük, de nem volt jelentkező. Az utazó pedagógiai asszisztensünk felváltva látta el a feladatait a két óvodában. Töbörzsökön, hetente

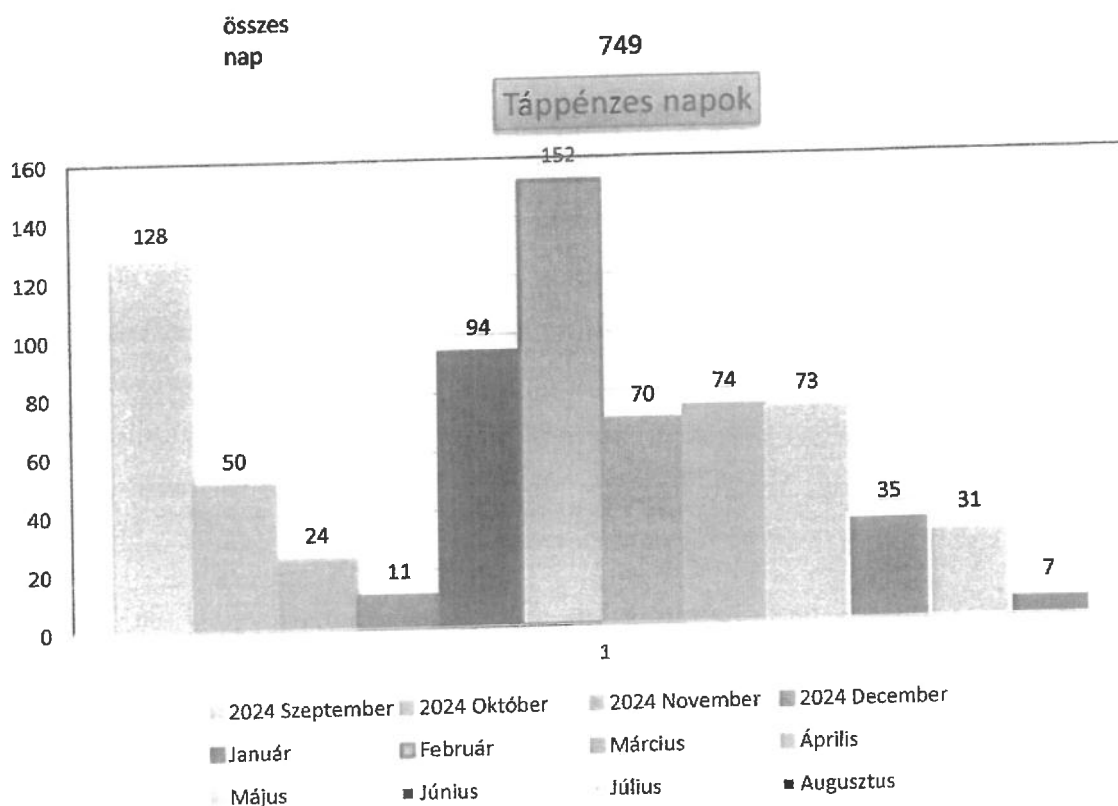
2 napot az SNI gyermek mellett töltött a Huncutka csoportban, és szükség szerint végzett adminisztrációs feladatokat a telephelyeken.

Az oktatással- neveléssel le nem kötött munkaidő szabályozása, mely igazodott a pedagógusok kötelező csoportban töltendő beosztásához, illetve az aktuális rendezvényekhez, az idei évben is rugalmasan történt. Ez heti 4 órát jelentett a pedagógusok kötelező csoportban töltött óraszámán felül, így a heti 40 órából 36 volt szabályozva előírás szerint, de rugalmas keretek között. Az ezzel járó adminisztráció csökkentése (törvény módosítás következtében) hozzájárult hatékony munkaidő kialakításához. Az évközben adódó helyettesítéseket is ebben az időkeretben oldottuk meg a törvényi előírásoknak megfelelően, ami a költségvetésben jelentős megtakarítást eredményezett, hiszen a pedagógusok a helyettesítésért nem kaptak külön finanszírozást. Bizonyos óraszámokon felül azonban jelenleg is jár ellenszolgáltatás a helyettesítésért, de a lehetőségeket mérlegelve úgy szerveztük a munkaidő beosztást, hogy a kollégák leterheltsége egyenlőarányú legyen, és ne lépje túl a szabályozott keretet. A két óra átfedési idő biztosítása átszervezést igényelt, hiányzóknak esetén főként a székhelyen jelentett napi szintű kihívást, hogy biztosítani tudjuk. Azonban a szabadságok, és keresőképtelenségből adódó napokon nem mindig tudtuk megoldani a két óvodapedagógus jelenlétét két órában, ilyenkor természetesen kifizettük a csoportban egyedül dolgozó óvodapedagógus átfedési idejét.

A kollégákra mindig lehetett számítani (kivétel azonban néhány személy esetében az idei évben adódott bizonyos napokon) a többség azonban segítőkészen állt hozzá az adódó helyzetekhez, amit ezúton is köszönök nekik. A jó szervezésnek köszönhetően - helyettesítés szempontjából arányos volt a pedagógusok leterhelése intézményi szinten, még ha nem is volt könnyű megoldani bizonyos időszakokban. Ilyenkor többször vált szükségessé vezetői egyeztetés is, és a feladatellátási helyekről történő kiutazás.

Keresőképtelenség miatti napok száma intézményi szinten:

2024/2025 nevelési év	Sárbogárdi Zengő Óvoda	
	Létszám	Összes táppénzes napok
2024 Szeptember	12	128
2024 Október	9	50
2024 November	6	24
2024 December	4	11
Január	12	94
Február	19	152
Március	12	70
Április	9	74
Május	11	73
Június	6	35
Július	6	31
Augusztus	2	7



A diagramon is szemléltetve megállapítható, hogy a szeptember, és február volt a legérintettebb hónap a szezonális betegségek miatt. A feladatellátás megszervezése is ekkor volt a legnehezebben megoldható, és költségtérítésben is, mert az átfedési idő kifizetése aktuálissá vált. Nem volt könnyű a feladat ellátás szervezése a székhelyen, gyakran változott a leírt

okokból kifolyólag a feladat elosztás, és a csoportokban gyakori volt a személyváltás. A tapasztaltak alapján a gyermekek rugalmasan tudtak alkalmazkodni. A helyettesítő kollégák maximálisan helyt álltak, és a szakmai színvonal a kialakult helyzet ellenére megtartott volt. Az oktató-nevelői tevékenység célkitűzéseit, a tervezett programokat megvalósítottuk. A fejlesztés hatékonyságát az elért eredmények igazolják. (lásd lentebb) **A nehezített helyzetek ellenére is az intézményben alkalmazott kollégák munkaidő beosztása a mindennapi feladat ellátáshoz igazodott a munkaköri szerepek, és törvényi előírások szerint.**

Tárgyi feltételek:

A tisztasági meszelés, festés mindegyik óvodánkban megtörtént. Megbízási szerződéssel szakemberek kivitelezésével, mosdó helységek, és a konyhák fertőtlenítő meszelése valósult meg. Kisebb műszaki javításokkal, a működési feltételek biztosítottak mindegyik feladat ellátási helyen.

Székhely:

A fűdém, és falak szigetelése még szükséges az épület hőszabályozása, és a beázások elkerülése végett, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. Nagyobb figyelmet igényel részünkről, hogy a vizesedéseket figyelemmel kísérjük a jövőben is. **A 45 éves vízvezetékek cseréje indokolt az egész épületben a gyermek mosdók elhasználódtak nemcsak esztétikai okból indokolt a cseréjük.** Az épület eleje folyamatosan süllyed, és repedések keletkeznek. A kisebb javításokat az udvari játékokon, illetve bútorokon megbízás alapján külsős szakember végezte el. Karbantartónk festette a madár megfigyelő állomást, babaházakat, kerítést, és javította a kisház tetejét (fedél csere) a nyár folyamán.

A kiszáradt fenyőfa csemeték helyére pótlás történt, -amit Szönyegi József ajánlott fel-, de sajnos nem gyökeresedtek meg.

Az épület szigetelés hiányában hidegben nagyon gyorsan kihűl, nyáron pedig nagyon felmelegszik 38-40 fok is van az épületben, ami lehetetlenné teszi az érdemi koncentrált munkát, és káros az egészségre. **Szigetelés, és több klíma beépítése jelentene megoldást arra, hogy normalizálódjanak a munka körülmények, és az oktatás-neveléshez szükséges feltételek az épületben.** Természetesen megoldást jelentett a nyári időszakban a 4 csoportszoba klímája. Klíma berendezés beszerelése 2 felajánlásból, kettő darab fenntartói finanszírozásból valósult meg. A beszerelést egy helyi vállalkozó felajánlásból végezte el. Érintett csoportok: Süni, Katica, Tulipán Margaréta. A gyermekeknek a nyári időszakra

megfelelő hőmérsékletet tudtunk biztosítani. Köszönjük az önzetlen felajánlást!

Sajnos az irodák továbbra sem felelnek meg az egészséges munkakörnyezetnek.

A teraszok festése, újra betonozása jövő évben már indokolt. Tekintettel arra, hogy ez 8 db jelentős összeget igényel a következő év költségvetéséből.

Tagóvoda:

A tagóvodában is folyamatosan figyelemmel kísért épület rész - Nyuszi csoport, és irodák- süllyedését javítani szükséges. A nyárra akkora repedés keletkezett, hogy statikust kellett hívni, aki véleményezte a helyzetet. A szakvéleményre várunk, de már a helyszínen is elhangzott, hogy javítani kell. Műszaki osztályvezető asszony

A szükséges karbantartási munkákat folyamatosan biztosítjuk. Homokozó árnyékolóra igény van a közösség részéről. A műszaki osztály munkatársaival egyeztetve 2 beteg fát ki kellett vágni az udvaron, mert balesetveszélyessé vált. A kerítés, és egy udvari játék áthelyezésre került a szomszédos telekredezés miatt. Az érintett vállalkozó önkéntes felajánlással végeztette el a szükséges munkálatokat, így az intézménynek költségmentes volt a beavatkozás. Köszönjük a felajánlást, és az együttműködést. Iak, aki a telekredezés következményeit, és költségét felvállalta, mint a szomszédos telektulajdonosa.

Kiseb javításokat a műfüves pálya is igényel, ezt jeleztük az illetékeseknek.

Az óvodakert mintakert, pályázat keretében az Iskolakert Alapítvány segíti szakmai tanácsokkal, és eszközökkel, vetőmagokkal a fenntartását.

Az utcafronton a kerítés cseréje indokolt.

Töbörzsöki Telephely:

A töbörzsöki óvoda Huncutka csoportjában a régi öltöző, és a csoportszoba falát szülők közreműködésével egybe nyitották, (hasonlóan a Pillangó csoportéhoz) helyére asztalos készített harmonika ajtót térválasztóként. A helységben az elhasználódott szőnyegpadlót is kicserélték vinyl padlóra, előtte aljzat kiegyenlítővel kiöntötték a helyiséget. Falfestés, és egyéb utómunkálat is megvalósult. A munkálatokat megelőzte a statikai szemle a műszaki osztályvezető asszony részéről, aki jóváhagyta az átalakítást a fenntartó hozzájárulásával. A költségeket a korábbi években összegyűlt jótékonyági rendezvényeink bevételeiből fedeztük, a szakemberek munkája felajánlás volt, szülők, nagyszülők részéről, köszönjük! Ezúton is köszönöm a szülők és hozzátartozóik munkáját, és felajánlását az óvoda nevében, a szakemberek gyors közreműködését. A csoportban dolgozók aktív részvételét a szervezésben, és a feladatvégzésben.

A nyári vihar után a göcsörtös fűzfa kivágásra került az óvoda udvarán. Az egyik homokozó árnyékoló tetejét szakember javaslatára lebontották a közfoglalkoztatottak, helyére napvitorla került a megbízás alapján tevékenységet végző szakember által.

Pusztageresi Telephely:

A pusztageresi óvoda tetőjavítása szükséges. Pusztageresen a kiskapu, és a bejárat kerítés cseréjére, de legalább bizonyos elemeinek felújítására szükség van.

A töbörzsöki, és pusztageresi telephelyek akadálymentesítése továbbra sem megoldott, ezért szükséges a kialakítása. (rámpa is megoldást jelenthetne)

Három óvodánkban a szülők bevonásával a fenntarthatóság jegyében magaságysokat, illetve emelt ágyásokat gondozunk. Pusztageresi óvodánkban pedig külön az óvoda udvarán alakítottak ki az óvoda dolgozói kertészkedésre alkalmas területet. A növények ápolása, és fejlődésük figyelemmel kísérése élvezetes élmény volt mindenkinek. A székhelyen madáritatókat, esővízgyűjtőt vásároltunk, és egy Tündérkert is kialakításra kerül. A bejáratnál kis szökőkúttal kiegészült virágágyást alakítottunk ki. Az emelt ágyások mellé kettő kispadot készített a karbantartónk, így munkálatok közben, ha elfáradnak a gyerekek pihenhettek rajta. 3 gyümölcsfát is vásároltunk, amit a gyerekekkel együtt gondozunk. Két lugast is beszereztünk jelenleg díszitőköt futtatunk rá. A klímabarát eszközöket jótékonysági rendezvényeinken összegyűlt adományokból fedeztük.

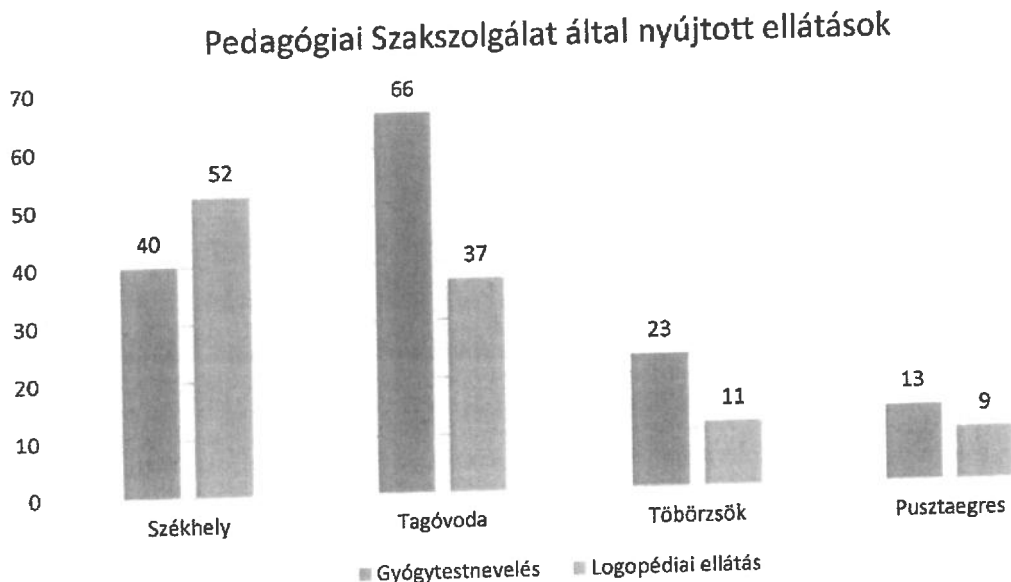
Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az udvari játékok TÜV ellenőrzése folyamatban van, az állapot felmérés előtt karbantartást végzett a nyár folyamán megbízás alapján egy szakember. Új udvari játékot az utóbbi években óvodáinkba nem vásároltunk, a meglévők közül a javíthatatlanok lebontásra kerültek. A nyári karbantartás során, amit lehetett feljavítottunk. Ellenőrzés után jegyzőkönyv készül, amit a fenntartónak, mint működtetőnek az illetékes szerv elküld.

Kérem, a fenntartót, hogy a műszaki ellenőrzéseket biztosítani szíveskedjék a kompetens szakemberek által, mert műszaki átvétel nem történt sem a klíma beszerelések után, sem az átalakítások, és egyéb épület karbantartás kapcsán egyik óvodánkban sem.

Kötelező államilag finanszírozott feladatellátás -

Törvény által meghatározottak szerint a pedagógiai szakszolgálat szakemberei látták el, valamennyi óvodánkban a következőket:



- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás** a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére pedagógiai szakszolgálat keretében.
- **Gyógytestnevelés:** az orvos által kiszűrt gyermekek részére – gyógytestnevelő szakemberek vezetésével történt a pedagógiai szakszolgálat keretében
- **BTM zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztésben** a pedagógiai szakszolgálat szakemberei is részt vettek: 6 fő gyógypedagógus segítette az óvodapedagógusok munkáját, szenzoros integrációs prevenció órát is biztosított a szakszolgálat heti 1 óra keretében 3 óvodánkban.
- és fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink 1 fő tagóvodában, és 1 fő a töbörzsöki feladatellátási helyen
- valamint minden óvodapedagógus a csoportjában

- a székhelyen és a tagóvodában önköltségen kutyás terápia foglalkozáson vehettek részt a gyermekek, mely nagyon hatékonynak bizonyul több szempontból is.

Megállapítható, hogy az összlétszámot tekintve (tényleges létszám) főből a gyógytestnevelésre szoruló gyermekek száma 142 fő, meghaladja a negyedét. Előző évekhez képest is nőtt az ellátás igénye. Logopédiai fejlesztésre a legtöbb gyermeknek a létszám arányokat figyelembe véve pusztagegri óvodánkban volt igény. Azonban intézményi szinten is megállapítható, hogy az igényelt, és kötelezően biztosított ellátásra 109 fő az összlétszámot tekintve a gyermekek egy negyede. Ezért is fontos a mozgás, a mesélés, verselés a mindennapi pedagógiai tevékenységünkben, mert a külön szolgáltatások mellett a hatékonyságot biztosítják.

Sajnos a Pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai 1-1 órán több gyermeket is foglalkoztatnak, ami a hatékonyság rovására megy. Az általuk tartott órák gyakran elmaradtak, a pedagógus betegsége, vagy egyéb hiányzási okból (magánéleti helyzet, továbbképzés, szakmai nap, értekezletek) fakadóan. A szakember helyettesítését nem tudta a pedagógiai szakszolgálat biztosítani, humánerőforrás hiányára hivatkozva. A Székesfehérvári Tankerület, - mint fenntartó- az óraszámok növelésére nem adott lehetőséget. A mozgás, és beszéd technikák gyakorlási lehetőségének megteremtésére a mindennapi tevékenységekben az óvodapedagógusok is hangsúlyt fektetnek, de az óvodai alapellátás nem tudja pótolni a speciális fejlesztést, mert nem ez a feladata.

A Pedagógiai Szakszolgálat által végzett szűrővizsgálatok – logopédiai, prevenciós vizsgálatok- a törvényi előírások szerint megtörténtek, a szülők tájékoztatást kaptak gyermekeikről a vizsgálatot végző gyógypedagógus szakemberektől. A szerződött orvosok (óvodáink gyermekorvosai) a mozgásszervi szűrővizsgálatot elvégezték, a szülők gyermekük diagnózisát megismerhették. Az eredmények alapján látja el a pedagógiai szakszolgálat a gyermekeket a gyógytestnevelés foglalkozás keretében.

Óvodáinkban hittant, református és evangélikus, katolikus felekezetek képviselői tartottak, előzetes felmérés, és egyeztetés alapján az arra jelentkezők részére heti 1 alkalommal. Sajnos a katolikus hittan az oktató betegsége miatt nagyon sokszor elmaradt.

Az intézmény önálló költségvetéséből kötelezően biztosított ellátás:

SNI ellátás- gyógypedagógus szakemberek:

- Megbízási szerződés (határozott időre szóló) alapján egyéni vállalkozók látták el a kötelező előírt SNI foglalkozásokat.

- (5 fő), mely köztük és a Sárbogárdi Zengő Óvoda között jött létre a megtartott órák ellenértékét számla alapján szintén az intézmény térítette meg.

A gyermekek ellátása eddig folyamatosan biztosított volt a jogszabályi előírásoknak megfelelően a speciális szakmai kompetenciákkal rendelkező szakemberek által, a megállapodásban foglaltak szerint. Kivételt a szurdopedagógus hiánya képez, az idei évben sajnos nem vállalta még külső helyszínen sem speciális szakember, ezért általános gyógypedagógiai ellátást -irányult fejlesztéssel- tudunk csak biztosítani a 2 fő hallássérült gyermek részére. Az SNI gyermekek előírt óraszámuk egyre növekszik a szakemberek, főként autista, siket gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus száma csökken, alig van az országban, így sajnos a környékünkön is. Azonban az autista, és siket gyermekek száma növekszik. Intézményi szinten 6 fő autista, -közülük 2 fő ADHD-s is-kisgyermeket tartunk nyilván, és 2 fő siket kisgyermek fejlesztéséről kell gondoskodnunk az egyéb más speciális eltéréssel rendelkező gyermekek, és a többségi gyermekek mellett.

Az óvodai és iskolai szociális segítő, a családsegítő munkatársa a tagóvodában egész évben alkalmanként, és esetenként, a székhelyen a második félévtől felkérésünkre 5 fő gyermekkel foglalkozott hetente egyszer játékos foglalkozások keretében rendszeresen.

Egészségügyi szűrővizsgálatok: A védőnők rendszeresen látogatták intézményünket, ellenőrizték a fejtevésséget. Tavasszal fogászati szűrésen voltak óvodásaink.

Gyermek létszám adatok:

Nevelési év 2024/25 :

Csoportok létszámadatai 2024.10.01-jei adatok alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhely – 9 csoport
7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Tulipán	26/25	2 fő	1 fő (3 fő ér)	28 fő
Bóbita	22/25	1 fő	2 fő	24 fő
Mazsola	26/25	1 fő	0	26 fő
Margaréta	24/24	-	3 (2 fő 3 főt ér)	29 fő
Napraforgó	24/24	-	-	24 fő
Katica	25/25	-	1 fő	26 fő
Süni	23/25	1 fő	3 fő	26 fő
Micimackó	25/25	3 fő	1 fő	26 fő
Méhecske	24/25	-	2 fő	26 fő

Összesen	219/223	8 fő	13 fő ebből: 11 fő 2 főt ér és 2 fő 3 főt ér	235 fő
-----------------	----------------	-------------	---	---------------

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája – 7 csoport
7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Bóbita	21/25	6 fő	1 fő	22 fő
Hóvirág	19/20	4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	23 fő
Napsugár	22/24	-	1 fő (3 főt ér)	24 fő
Nyuszi	20/24	-	-	20 fő
Cica	19/23	1 fő	-	19 fő
Tappancs	22/25	1 fő	-	22 fő
Katica	21/21	3 fő	1 fő	22 fő
Összesen	144/162	15 fő	6 fő ebből: 3 fő 2 főt ér és 3 fő 3 főt ér	152 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye – 2 csoport
7000 Sárbogárd, Szent István u. 49.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Huncutka	25/26	1 fő	3 fő	28 fő
Pillangó	27/26	2 fő	1 fő (3 főt ér)	29 fő
Összesen	52/52	3 fő	4 fő ebből: 3 fő 2 főt ér és 1 fő 3 főt ér	57 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztægresi Telephelye 1 csoport
7018 Sárbogárd, Hatvani u. 50.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Kölyökvár	19/25	7 fő	-	19 fő
Összesen	19/25	7 fő	-	19 fő

Óvoda neve	Tényleges létszám/ férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Székhely	219/223	8 fő	13 fő (3 fő 3 főt ér)	235 fő
Tagóvoda	144/162	15 fő	6 fő (2 fő 3 főt ér)	152 fő
Töbörzsöki Telephely	52/52	3 fő	4 fő (1 fő 3 főt ér)	57 fő

Puszttaegresi Telephely	19/25	7 fő	-	19 fő
Összesen:	434/462	31 fő	23 (6 fő 3 főt ér)	463 fő

Létszám: 2025.05.31.

Sárbogárdi Zengő Óvoda (7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.)

Csoport neve	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám	Megjegyzés
Tulipán	26/25	2 fő	2 fő (1 fő 3 fő ér)	29 fő	
Bóbita	24/25	2 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	28 fő	
Mazsola	25/25	1 fő	2 fő	27 fő	
Margaréta	24/24	2 fő	3 (2 fő 3 főt ér)	29 fő	
Napraforgó	25/24	-	1 (3 főt ér)	27 fő	
Katica	25/25	-	3 fő	28 fő	
Süni	24/25	2 fő	3 fő	27 fő	
Micimackó	25/25	3 fő	2 fő	27 fő	
Méhecske	22/25		1 fő	23 fő	
Összesen	220/223	12 fő	20 fő ebből: 15 fő 2 főt ér 5 fő 3 főt ér	245 fő	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája (7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.)

Csoport neve	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	22/25	5 fő	1 fő	23 fő	
Hóvirág	19/20	4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	22 fő	
Napsugár	23/24	-	1 fő (3 főt ér)	25 fő	
Nyuszi	23/24	-	-	23 fő	(létszámból 1 fő külföldön)
Cica	24/23		1 fő	25 fő	
Tappancs	24/25	1 fő	2 fő	26 fő	
Katica	21/21	3 fő	1 fő	22 fő	
Összesen	156/162	13 fő	9 fő ebből: 6 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér	166 fő	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye (7000 Sárbogárd, Szent István u. 49.)

Csoport neve	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám	Megjegyzés
Huncutka	26/26	3 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	29 fő	
Pillangó	28/26	3 fő	1 fő (3 főt ér)	30 fő	
Összesen	54/52	5 fő	3 fő ebből: 1 fő 2 főt ér 2 fő 3 főt ér	59 fő	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye (7018 Sárbogárd, Hatvani u. 50.)

Csoport neve	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám	Megjegyzés
Kölyökvár	21/25	6 fő	0	21 fő	
Összesen	21/25	6 fő	0	21 fő	

Óvoda neve	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám	Megjegyzés
Székhely	220/223	12 fő	20 (5 fő 3 főt ér)	245	
Tagóvoda	156/162	13 fő	9 (3 fő 3 főt ér)	166	
Töbörzsöki Telephely	54/52	5 fő	3 (2 fő 3 főt ér)	59	Ebből 1 fő külföldön
Pusztáegresi Telephely	21/25	6 fő	-----	21	
Összesen:	451/462	36	32 (10 fő 3 főt ér)	491	

Az SNI létszám augusztusra 2 fővel nőtt : 1 fő autista lett a Tagóvodában illetve 1 fő 2 főt érő lett Pusztáegresen. Az intézményi SNI létszám: 34 fő lett, ebből 11 fő 3 főt érő gyermekkel zártunk.

Az előjegyzett, és felvett gyermekek folyamatosan érkeztek óvodáinkba.

A bejáró gyermekek többségét az idei nevelési évben a szülők utaztatták. 1 fő gyermek járt Kislókról az iskolás gyermekekkel együtt autóbusszal. Az ő megállóhoz kikísérését és reggeli bejövételét megszerveztük a nevelési év folyamán. E feladatot a dajkák és egy pedagógiai asszisztens végezte. (Ezt a kisfiút 2025. április 24 napján kiemelték a családjából és nevelésbe vették ideiglenes gondozási hellyel, ezért ez a feladat ekkortól megszűnt.)

Az idei nevelési évben összesen 13 fő bejáró (és nem bejárónak minősülő) gyermek volt a székhelyre:

4 fő Kislókról, (közigazgatásilag nem külső terület)

2 fő Pusztáegresről,

1 fő Sárkeresztúrról,

1 fő Kálozról,

1 fő Simontornyáról,

1 fő Alapról,

1 fő Sáregresről

1 fő Hantosról és

1 fő Rétszilásról

Tagóvodában:

Rétszilásról: 6 kisgyermek járt. 5 gyermeket a szülők biztosították az utaztatást. 1 kisgyermeket reggel buszról kellett kíséni, délután a szülő jött érte.

Sárhatvan: 7 kisgyermek. Ebből 3 főt a szülők utaztattak. 4 gyermeket pedig reggel a szülők hozták, délután kellett kíséni a buszmegállóba őket.

Cece: 3 kisgyermek járt. Szülők biztosították az utaztatást.

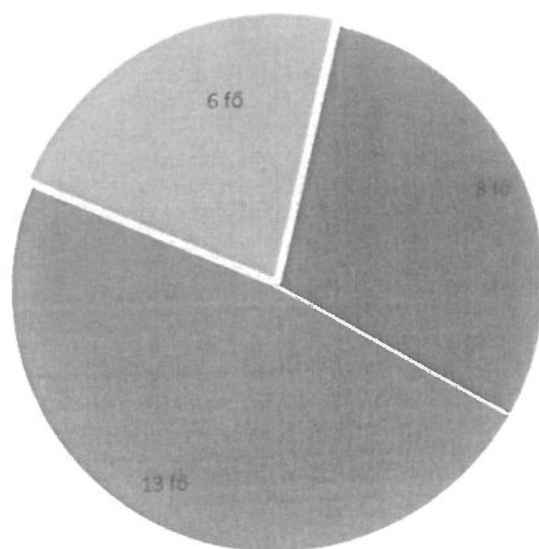
Alap : 1 fő édesanyja utaztatta.

A külső településekről felvett gyermekek már korábbi években érkeztek, jogviszonyuk már volt.

Évközben engedélyezett tartós távol maradok száma az előző évekhez képest jelentősen csökkent. Oka legtöbb esetben kistestvér születése, vagy műtét előtti napok, a nyári hónapokban pedig családi nyaralás. Mindegyik esetben a hatályos jogszabályokat figyelembevéve, és azokon nyugvó Házirendben foglalt szabályaink alapján történt az engedélyezés.

Tartós távolmaradás kérelmek

■ szeptembertől decemberig ■ januártól áprilisig ■ májustól júniusig



összesen: 27 fő (ebből van, aki többször is kérvényezett)

A hiányzásokról naprakész adatokat szolgáltatott az óvodapedagógus kolléganők az Ovikréta nyilvántartó rendszerben, az igazolt napok dokumentumait is feltöltötték. Igazolatlan hiányzás esetén a jelzőrendszeri kötelezettségünknek eleget tettünk.

Jelzőlapok:

Székhely 7 db, (ebből 5 db ugyan arra a gyermekre vonatkozólag, ezen felül többszöri levélváltás történt a Rendőrséggel és Gyámüggyel is.)

Tagóvoda: 3 db

Töbörzsök: 1 db

Puszystaegres 1 db

Családból kiemelések:

Székhely: 1 főt kiemeltek, + 1 fő családban való elhelyezése folyamatban van

Gyermekvédelmi adatok:

Naprakész nyilvántartást vezetünk a kollégákkal az ételallergiás, a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő gyerekekről. Esetmegbeszéléseken vettünk részt a Sárbogárdi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében.

Az intézmény Töbörzsöki és a Pusztagegyesi telephelyén a HH, HHH gyermekek számított aránya eléri a 10%-ot, ezért ennek érdekében az érintett családok gyermekeit integrációs felkészítő, óvodai fejlesztő programban részesítettük. A hátrányok közt lehetséges okként felmerül a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése, a szülők korlátozott anyagi erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni nevelésre alkalmas motivációs környezet hiánya.

A hátrányos helyzetből származó lemaradásokat a csoportok óvodapedagógusai a gyerekek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerre téve, velük együttműködve próbálták ellensúlyozni. A gyermekek fejlődéséről szóló negyedéves tájékoztatást a szülők megkapták, tudomásul vették, az esetleges kérdéseikre válaszokat kaptak igazgatóként eset megbeszéléseket, tájékoztatókat is tartottam, megbeszéltük a gyermekekre vonatkozó lehetőségeket, a továbbiakban is segítjük őket

Gyermeklétszám adatok 4 feladatellátási helyre bontva

Adatszolgáltatás ideje: 2025.06.12.

	HH	HHH	SNI	BTM	Tartós beteg	Jelzőla p	Támoga tott étkező	Étkez ésért fizető	Teljes /megjelentek lsz.
Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhely	13	1	20	12	5	7	181	39	220 (+ 1 fő külföldön tartózkodik)
Sárszentmiklósi Tagóvoda	11	4	9	13	2	3	127	28	155(+ 1 fő külföldön tartózkodik)
Töbörzsökői Telephely	12	-	3	6	1	-	47	7	54
Pusztageresi Telephely	12	1		6	-	1	21	-	21
Összesen	48	6	32	37	8	11	376	74	450 (+2 fő külföldön tartózkodik)

Jelzési kötelezettségünknek, a 2024. március 15.-én hatályba lépett Protokoll a jelzőrendszer folyamatairól, és egy Módszertani útmutató a jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló Miniszteri dokumentum szerint jártunk el. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása értelmében, annak változásai szerint végezzük tovább munkánkat. Magyarország Alaptörvényének tizenötödik módosításának értelmében. Figyelemmel kísértük azokat a gyerekeket is, akik valamilyen, őket hátrányosan érintő családi ok miatt egyéni törődésre, segítségre szorultak. Mindig igyekeztünk éppen az adott helyzetnek megfelelő megoldásokat kitalálni, és alkalmazni. A legtöbb esetben az is elég volt, ha

életvezetési, gyermeknevelési tanácsokkal láttuk el a szülőt. Minden óvodapedagógus, óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védte, képviselte.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeltük, szükség esetén kezdeményeztük javítását, cseréjét.

Különösen az udvari, vagy játszótéri játékoknál, séták során felhívtuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira. Minden rövidebb, hosszabb intézményen belüli és kívüli rendezvény, és kirándulások esetén baleset megelőzési oktatást tartottunk a gyermekeknek. A kirándulásokon figyeltünk rá, hogy a létszám alapján meglegyen a szükséges felnőtt kísérő, ebben a szülők segítségét is igénybe vettük.

Gyermekbalesetek közül az óvodai év során 8 napon túl gyógyuló baleset nem fordult elő, amit rögzítenünk kellett volna a KIR adatbázisban. Minden kisebb balesetről készült jegyzőkönyv, mely orvosi ellátást igényelt, ezekről a szülők is kaptak egy példányt. A sérülés súlyosságától függően a szükséges intézkedéseket megtettük. Folyamatosan betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

Gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja volt ebben a nevelési évben is a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása, személyes beavatkozással, illetve a kompetenciahatárok megtartásával tovább irányítással a megfelelő segítő intézménybe.

Az óvoda naponkénti nyitva tartása a szorgalmi időszakban:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva és a fenntartóval egyeztetve:

6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz*)

7.00-17.00 óráig (*Gesztenye sor*)

7.00 – 16.30 óráig (*Szent I. u.*)

7.30 – 16.30 óráig (*Hatvani u.*)

A gyermekekkel érkezéstől a délelőtti folyamán óvodapedagógus foglalkozott minden csoportban, a délutáni időszakban 3 csoportban pedagógiai asszisztens, (ebből 2 fő óvodapedagógus hallgató) a többi csoportban 16-ban óvodapedagógus látta el a feladatokat.

A tanítási szünetekhez igazodva étkezési igény felmérés alapján ügyeletet szerveztünk az óvodai ellátást kérők részére.

A nyári tervezett nyitva tartás, és ügyeleti rend a terveknek megfelelően megtartott volt. Intézményi igényfelmérés alapján csak kb. 40%-os volt a részvételi arány, ezért a szabadságok kiadása nem okozott problémát az óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztens munkakörben. A dajkák, óvodatitkárok feladatszervezése azonban nagyobb kihívást jelentett az idei évben is az esetleges fennakadásokat (megnövekedett szabadság napok miatt) aktuálisan megoldottuk.

A nyitvatartási igényeket minden nevelési év elején felmérjük, (szülői írásbeli nyilatkozat az összesített adatokról külön jelentést kapott a fenntartó.)

Az értekezletek rendje:

Munkaértekezletek:

Minden hónap első hétfőjén vezetőségi értekezletet, első keddjén munkaközösségi értekezletet tartottunk a jelenléti oktatásban. A következő napon, ha a programok úgy kívánták, a dajkáknak is volt megbeszélés.

A nevelési évben az értekezleteken kívül, személyesen, online, és telefonon tartottuk a kapcsolatot folyamatosan szükségesség szerint.

Szülőket érintő értekezletek:

A szülői értekezleteken a szülők részvételi aránya jónak mondható. A mindennapokban is tartották a kapcsolatot a pedagógusokkal.

Tájékoztató értekezlet a leendő óvodásaink szüleinek: mindegyik feladat ellátási helyen megtörtént.

A szülői szervezet vezetőivel ebben a nevelési évben gördülékeny volt az együttműködés. Írásbeli tájékoztatás a szülők részére folyamatos volt. Az idei évben több jótékonyági rendezvényünk is volt.

Fogadóórák:

A tervezett időpontokban valósultak meg. Illetve ettől eltérő csak rendkívüli esetben történt pl. külön élő szülő, a gyermek fejlődésében váratlan fordulat stb.

Nevelés nélküli munkanapok:

A munkatervben tervezett nevelés nélküli munkanapok témáját az aktualitásokhoz igazítottuk. Ezért módosult az előre meghatározott időpont bizonyos esetekben.

A nevelőtestületi értekezletek hatékonyan szolgálták a nevelőtestület tagjainak eszmecseréit és az információ szerzést, a tájékoztatást.

Szakmai napok, konferenciák:

A továbbképzéseken látottakról, hallottakról, módszertani kérdésekről, tapasztalataikról beszámoltak a kollégák, és igyekeztek hasznosítani mindennapi munkájukban.

Folyamatosan tájékozódnak a kollégák szakmai folyóiratokból a korszerű pedagógiai módszerekről, és egyéb más pedagógusokat érintő változásokról. Intézményünk mindegyik óvodájába biztosított az Óvodai nevelés szakmódszertani folyóirat. Megrendeltem az Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó kiadványt, melynek révén tagja vagyunk a MENEDZSER Praxis által működtetett online kapcsolatnak is, így közvetítéssel előadásokat is nézhettünk közösen projektoros kivetítőn, és a kiadó honlapjáról is tájékozódhatnak a kollégák. Ezt a lehetőséget is kihasználva szerezhettünk friss információkat. Rendszeres folyóiratunk a Jogfutár c. lap, mely segíti a jogszabályok nyomon követését.

Az internetről letölthető szakmai anyagokat aktívan használják a kollégák elektronikus könyvtárunkat is gazdagítják folyamatosan, hogy az óvodánkban is alkalmazható, eljárásokat, ötleteket, jó gyakorlatokat a kollégák, minél többen megismerjék. (MATEHETSZ, Zöld hálózat, Madárbarát óvoda) Az Oktatási Hivatal által ajánlott, és közzétett digitális tananyagokat a megadott elérhetőségekről letöltöttük, és az idei évben is használtuk. Az ismeretszerzés a Tehetségkapuval is bővült.

Az Új Köznevelés Magazin folyóirat elektronikus formában is elérhető bárki számára. (óvodánk jó gyakorlata is megjelent, és elérhető a folyóiratban)

Rendszeresen online előadások részesei voltunk az idei évben főként az oviKRÉTA tájékoztatók voltak népszerűek. A tavasz folyamán pedig már a TÉR információkat szereztük ezen a módon.

Törökszűnk arra is, hogy szakkönyv állományunkat gyarapítsuk, modern és szakmailag hasznosítható könyvekkel. Figyelembe véve az óvodák pedagógus létszámát, annyi példányt vásárolunk, hogy mindenkinek legyen hozzáférési lehetősége elolvasni.

Tanulmányok:

A továbbképzési programterv a következő nevelési évre elkészült, fenntartó jóváhagyta a PTTR felületes megtekinthető fenntartói jogosultsággal is. A kötelező továbbképzésre az NKE képzéseire a jelentkezés megtörtént 15 fő részére a hatályos vonatkozó jogszabályok alapján. A szabadon választott OH képzéseire 1 fő beiskoláztatására sor került.

- A nevelő - oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók – minden óvodapedagógus végzettségű szakember az intézményben 2024-2025 nevelési évben eredményesen zárta a vizsgát- kötelező államilag finanszírozott

- Belső kontrollrendszer, valamint az adatkezelés megismerése és alkalmazása online 2025.02.26.- intézményi szerződés alapján

- Belső kontrollrendszer, valamint az adatkezelés megismerése és alkalmazása-online 2025.02.26.- intézményi szerződés alapján

1: - Pedagógusok felkészítése a minősítésre 2024.09.17.- államilag finanszírozott

Változó világ, átalakuló nevelés-oktatás képzés-konferencia-15 óra igazolás 2024.11.15., - államilag finanszírozott

ÁBPÉ-továbbképzés II. Teljesítmény-ellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére : tanúsítvány 2025.12.04.- kötelező vezetői tanfolyam -államilag finanszírozott

A különleges bánásmódot igénylő-SNI- gyermek jelenléte az óvodai csoportban-Az óvodapedagógusok kompetenciája, inklúziós, edukációs és integrációs feladatai -szakmai konferencia keretében 7 óra igazolás- intézményi költség (ez feltétele volt annak, hogy június 23-án videó felvételen a nevelőtestület tagjai szintén megismerjék a témát)- A gyermek mindenkinek felett álló érdekében szervezett 30. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövetel

- oklevél földrajztanár-oklevél 2025.07.03.- önképzés, de államilag finanszírozott (gyorított alképzés)

- Munkavédelmi képviselő II. kötelező tanfolyam, tanúsítvány
30 óra 2025.02.19.- intézményi költségvetés terhére

- szenzoros mozgás fejlesztés - tanúsítvány 2025.06.23. önköltségen

Beiskolázásra került intézményi költségvetés terhére:

1 (székhely): Állatvédelmi pedagógia -tanúsítvány 30 órás tanfolyam 2025.06.19.
58 000 Ft

2 (tagóvoda): Állatvédelmi pedagógia -tanúsítvány 30 órás tanfolyam 2025.
58 000 Ft szeptember

(székhely): Boldog Óvoda Alapképzés 30 órás tanfolyam –
akciósan 49000 Ft(pályázati)

(tagóvoda): Boldog Óvoda Alapképzés 30 órás tanfolyam
-akciósan 49000 Ft(pályázati)

Az óvodapedagógusok kötelező továbbképzési lehetőségét tettük biztosítottá a Továbbképzési Terv- Beiskolázási terv megvalósításával kimenő rendszerben. Kihasználtuk a pályázati lehetőségeket is. A POK által meghirdetett továbbképzésekre mindig volt résztvevő intézményünkben. A MATEHETSZ által kínált lehetőségekkel is éltek a kolléganők. Ezek online, és jelenléttel valósultak meg. A tanfolyamok tanúsítvánnyal, illetve igazolással zárultak, mely rögzítve lett a KIR2 nyilvántartásban is.

Szakmai napok, konferenciák:

A továbbképzéseken látottakról, hallottakról, módszertani kérdésekről, tapasztalataikról beszámoltak a kollégák, és igyekeztek hasznosítani mindennapi munkájukban.

Folyamatosan tájékozódnak a kollégák szakmai folyóiratokból a korszerű pedagógiai módszerekről, és egyéb más pedagógusokat érintő változásokról. Intézményünk mindegyik óvodájába biztosított az Óvodai nevelés szakmódszertani folyóirat. (több óvodai projektet is megjelentetett a szerkesztőség) Megrendeltem az Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó kiadványt, melynek révén tagja vagyunk a MENEDZSER Praxis által működtetett online kapcsolatnak is, így közvetítéssel előadásokat is nézhettünk közösen projektoros kivetítőn, és a kiadó honlapjáról is tájékozódhatnak a kollégák. Ezt a lehetőséget is kihasználva szerezhettünk friss információkat. Rendszeres folyóiratunk a Jogfutár c. lap, mely segíti a jogszabályok nyomon követését.

Az internetről letölthető szakmai anyagokat aktívan használják a kollégák elektronikus könyvtárunkat is gazdagítják folyamatosan, hogy az óvodánkban is alkalmazható, eljárásokat, ötleteket, jó gyakorlatokat a kollégák, minél többen megismerjék. (MATEHETSZ, Zöld hálózat, Madárbarát óvoda, MTVSZ) Az Oktatási Hivatal által ajánlott, és közzétett digitális tananyagokat a megadott elérhetőségekről letöltöttük, és az idei évben is használtuk. Az ismeretszerzés a Tehetségkapuval is bővült.

Rendszeresen online előadások részesei voltunk az idei évben főként az oviKRÉTA tájékoztatók voltak népszerűek. A tavasz folyamán pedig már a TÉR információkat szereztük ezen a módon.

Törekszünk arra is, hogy szakkönyv állományunkat gyarapítsuk, modern és szakmailag hasznosítható könyvekkel. Figyelembe véve az óvodák pedagógus létszámát, annyi példányt vásároltunk, hogy mindenkinek legyen hozzáférési lehetősége elolvasni. Használjuk a MATEHETSZ Hivatásunk az óvoda! beszélgetős kártyajátékot is.

A nevelőmunka értékelése

Nevelő-oktatómunkánkat a

- pedagógiai programunk, (mely az az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül)
- 2024/2025 évi munkatervünk,
- és a Belső ellenőrzési tervünk határozta meg.

Az intézmény dolgozói számára az egyik kiemelten fontos feladat volt a nevelési év során, hogy a pedagógiai programban és az éves tervben kitűzött szakmai célok teljesüljenek.

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak, melyet közösen fogalmaztunk meg. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermek egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. Mérési eredmények az Önértékelési munkacsoport beszámolójában részletezve. (melléklet).

A 2024/2025-ös nevelési évben is különösen nagy gondot fordítottunk az **egészséges életmódra** (pl: részt BLUM program, egészség hét szervezése tagóvoda) nevelésre és a **sajátos nevelési igényű** gyermekek fejlesztésére, **tehetséggondozásra**.

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítottuk a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tett.

Ezeknek a gyermekeknek nagyon fontos az óvodapedagógus jó példája, de előnyt jelent számukra a megfelelő környezet (pedagógiai asszisztens, dajka néni, szülők, csoporttársak). 3 csoportunkban is kijelölt gyermek mellé pedagógiai asszisztens állandó jelenléte vált szükségessé.

A gyermekek önbizalmát erősíti az a tény, hogy normál óvodai csoport teljes értékű tagja. Jobban fejlődik önállóságuk, a közös játék és egyéb tevékenységek arra ösztönzik őket, hogy jobb eredmények elérésére törekedjenek. Azonban napjainkban az is megfigyelhető, hogy gyakran a többségi gyermekek alkalmazkodnak az SNI gyermekekhez, és inkább lemondanak saját érdekeikről, hogy az érintett gyermek ne váljon agresszívvé.

A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést, a hátrányos helyzet és a másság figyelembevételével a differenciált nevelésre az inkluzív nevelésre történő felkészítéssel biztosítja óvodánk. Külön figyelmet fordítunk a speciális étrendet igénylő gyermekekre, sajnos számuk a köznevelési intézményekben egyre nő. Nemcsak a napi háromszori étkezés biztosítása által vesszük figyelembe másságukat, hanem igyekszünk minden rendezvényünkön biztosítani számukra a megfelelő ételt. A kirándulásokat, és szabadidős programjainkat is úgy szervezzük, hogy az étkezés miatt ők se maradjanak ki a közösségi élményekből, ezzel is biztosítjuk annak feltételeit, hogy szociális képességeik megfelelően tudjanak fejlődni. A cukorbeteg gyermekek ellátása érdekében 3 fő óvodapedagógus, és 1 fő pedagógiai asszisztens elvégezte a Diabétes továbbképzést. Jelenleg nincs cukorbeteg kisgyermek az óvodáinkban. 2 fő kolléganő rendelkezik az anafilaxiás sokk elsősegély tanfolyamon szerzett kompetenciával.

A szenzoros integrációs terápiát a pedagógiai szakszolgálat biztosította azoknál a gyermekeknél, akiknél ezt a fajta fejlesztést javasolták.

A fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező kollégák (2 fő egy tagóvoda, egy töbörzsöki telephely) külön órában, és minden óvodapedagógus egész évben foglalkoztak a BTM-es gyermekek külön fejlesztésével, melyet a törvény előír számunkra. A fejlesztő foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában – előzetesen kialakított órarend alapján történtek a csoport-, fejlesztő-, vagy tornaszobában. Az idei nevelési évben is hatékony volt a kutyás terápia a székelyen és a tagóvodában szintén a BTM-es gyermekek részére. (önköltségen a kutyafelvezetés) Az eredményeket, és hatékonyságát figyelembe véve a következő nevelési évben is szeretnénk biztosítani ezt a fajta segítséget óvodásaink részére. A tagóvodában a Labdaovi különfoglalkozás is segítette a gyermekek fejlesztését.

A gyermekek fejlődését elősegítő feladatok megvalósulása

A gyermekek fejlődését az óvodai élet folyamán a teljes napi nevelés során biztosítottuk. A gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, a másság elfogadása és a tehetséggondozás folyamatosan érvényesült.

Egészséges életmódra nevelés

- kiemelt feladatunk volt az egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- a tornaterem adta lehetőségek kihasználása, a megnövekedett gyermek létszám miatt továbbra is szükséges lenne még egy tornaszoba
- a szabadban való tartózkodás biztosítása,
- megvalósult a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskészségük fejlesztése.
- nagyon jól kihasznált a tagóvodában a műfüves pálya, jó lenne, ha a székelyen vagy közelében is lenne ilyen lehetőség

Érzelmi nevelés és szocializáció

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör jellemző, a beszoktatástól kezdve. A homogén és vegyes csoportban a befogadó légkörben hamar jól érzik magukat a gyermekek.

- Jellemző tulajdonságok: elfogadás, figyelmesség, segítő készség, másság tisztelete.
- Kialakult a beszélgető, beszélgető légkör. Pozitív töltésű kapcsolatok jellemzőek.
- A szokás és szabályrendszer megismertetésére, elfogadtatására nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek és szülők vonatkozásában.
- A társas együtt működés képességét fejlesztettük.
- Az együtt nevelésre törekvés, a segítségadás jellemző a családokkal való kapcsolatra.
- A szociális munkások is segítettek egy-egy napon a szocializációs folyamatokat óvodáinkban szükség szerint.

Játék

- A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása fontos feladat volt.
- A tevékenységekhez megfelelő játékeszközöket biztosítottunk.
- Az udvaron szabadban használható játszó eszközöket, rollereket, kismotorokat, labdákat, stb., is alkalmaztunk.

Értelmi képességek fejlesztése

- nagy hangsúlyt kapott a tapasztalva megismerés,
- a környezet megóvása, megszerettetése.
- a matematikai ismereteket, a környezeti ismeretekkel párosítva, játékos módon, valamint fejlesztő játékokkal oldottuk meg.
- fontos volt a gyermekek zenei ízlésének formálása,
- a vizuális tevékenységek során változatos technikákkal ismerkedtek meg a gyerekek,
- az igényes kommunikációra hangsúlyt helyeztünk,
- az óvodapedagógusokra az igényes irodalmi és zenei anyag választása jellemző.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményünk sikeresen működtette a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igénnyel rendelkező, valamint beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyermekek inkluzív nevelését.

A mindennapi tevékenységekbe ágyazottan megvalósuló felzárkóztatás és tehetséggondozás mellett a következő lehetőségeket biztosítottuk intézményünkben.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás kiemelt szerepet kapott intézményi szinten jó lehetőségeket is adva a gyermekeknek heti egy alkalommal külön foglalkozás keretében is:

Székhelyen:

- „Varázsköpeny” báb-és drámajáték műhely
- „Egy húron pendülünk” /játékos néptánc/
- „Csip-csup csodák” /alkotó kis kezek/ különleges, érdekes technikákkal való ismerkedés
- „Sajtkukac” játékos torna
- „LÜK manók” (LÜK táblajátékok, és okoskocka eszköz készlettel)
- „Kis felfedezők” természetvédelem
- Német nyelvű műhely

Tagóvoda:

- „Okoskocka” logikai gondolkodás fejleszté „Meseovi” – mesedramatizálás „Eszter lánc” néptánc

Töbörzsöki Telephely: Ügyes kezek- kézműves foglalkozás

Pusztageresi Telephely: -

A Bozsik program az idei évben Pusztageres kivételével mindegyik óvodában megvalósult.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozó foglalkozásainkon is érvényesüljön a zöld szemlélet, a környezettudatos életmód elsajátítása. Vármegyei szinten aktívak vagyunk hálózatban működünk a Nemzeti Tehetségtanács Programjával összhangban. Az idei évben vármegye szintű bemutató foglalkozást szerveztem, mely alkalmon , és szakvizsgázott óvodapedagógusaink Sajtkukac tehetséggondozó foglalkozás keretében szemléltette a Mozgáskotta alkalmazását az érdeklődő kollégák részére. Én pedig bemutattam az óvodánkat, és elért eredményeinket a vármegyéből érkező vendégeinknek. Ezen a szakmai napon a Hivatásunk az óvoda! - beszélgetős kártyajátékot is megismertettük a környék óvodapedagógusaival. A MATEHETSZ munkatársai is a vendégeink voltak. A sikeres szakmai napunkról hírt adott a FEOL is.

Eredményeink az iskolaérettség szempontjából



A Székhelyen 80 főből 51 fő megy iskolába, 22 OH, 7 szaksz, összesen 29 fő marad, tehát a tankötelezettek 36%-a marad vissza.

A Tagóvodából 57 főből 45 fő megy iskolába, 10 szaksz 2 OH, összesen 12 fő marad, tehát a tankötelezettek 21%-a marad vissza

A Töbörzsökön 20 főből 15 fő megy iskolába, 4 OH 1 fő szaksz, összesen 5 fő marad, tehát a tankötelezettek 25%-a marad vissza

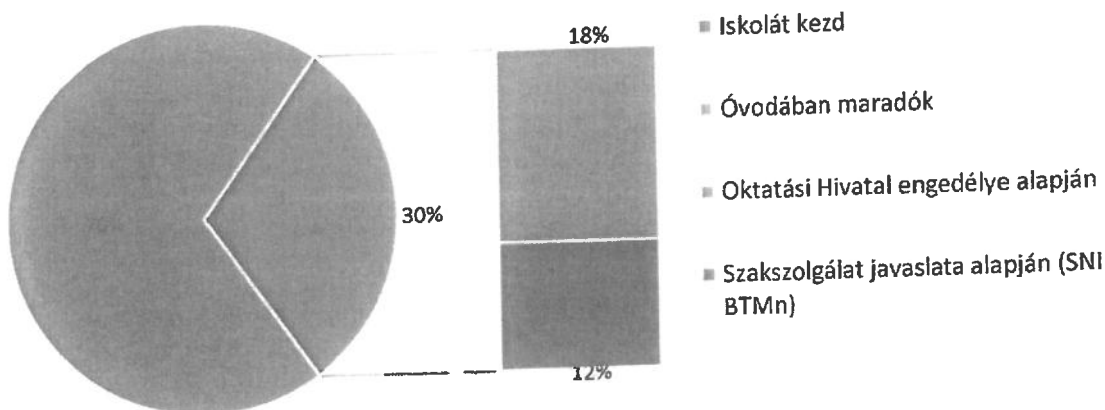
A Puszaegresen 9 főből 5 fő megy iskolába, 2 fő szaksz, 2 OH, összesen 4 fő marad, tehát a tankötelezettek 44%-a marad vissza

Intézményi szinten: 165 tanköteles, 115 megy iskolába, 30 OH, 20 szaksz, összesen 50 fő marad vissza.

A Mazsola csoportban lehet fejleszteni a szülőkkel történő kommunikációt segítve őket a helyes döntés meghozatalában a gyermek mindenek felett álló érdekében. Ebben a csoportunkban maradt vissza a legtöbb gyermek szülői kérésre a székhelyen.

Diagrammon szemléltetve:

Tankötelesek intézményi szinten



A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok. Részletes mérési eredményeket óvodákra, csoportokra vonatkoztatva az Önértékelési csoport beszámolója tartalmazza. (Mellékelve)

Ünnepeink, hagyományaink, szabadidős rendezvényeink:

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően terveztük a jeles napokat és ünnepélyeket az óvodákban. A megvalósult programjainkról hatásvizsgálatot végeztünk. (összesített eredmények mellékelve). A szülők figyelmét felhívtuk a visszajelzés lehetőségére, azonban kevesen éltek vele.

A munkatervben megfogalmazott, az egyes óvodákban érvényre jutott alapelvek hangsúlyt kaptak. A családok aktívan segítették megvalósítani a tervezett programjainkat.

A gyermekek részére szervezett rendezvényeinken vendégelőadók voltak a nevelési év során:

- Dog Plusz Egyesület: Együtt a Felelős Állattartásért!, Kutyaiskola munkatársai az Állatok világnapja alkalmával a székhelyen, tagóvodában, töbörzsöki telephelyen

- Sárbogárdi Rendőrkapitányság
- Fejér Megyei Madárbarát Egyesület

Szeptember:

- Barkácsolás őszi terményekből
- Szüret, Préselés, táncház Citera előadás:
Vendégünk Varró János és művésztársai. Néptánc bemutató-Micimackó csoport
- Népmese napja (alapítványunk pályázati támogatással mesekönyveket vásárolt)
Bajzáth Mária: Erdők-mezők népmeséi című könyveket kaptak a csoportok
- 2024. szeptember 23-án tartottuk óvodánkban az autómentes világnapot! Ezen a napon, aki tehetett kerékpárral, gyalogosan vagy rollerrel érkezett. Ellátogattak hozzánk a Sárbogárdi Rendőrkapitányság Közlekedési osztályának dolgozói, akik egy játékos akadálypálya használatával mutatták meg a helyes kerékpáros és rolleres közlekedés szabályait. Valamint hoztak még egy kirakót melynek kirakásán keresztül közlekedési táblákkal lehetett megismerkedni.
- 2024.09.24 - én óvodásaink részt vettek a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által szervezett Közfoglalkoztatási kiállításon és vásáron.

Október:

Állatvédelmi témahét programjai valósultak meg.

- Óvodánk vendége volt 2024.október 10-én délután Dr. Zámbo Csilla állatorvos
Sárbogárdon a Bogárd-Vet állatorvosi rendelő működtetője, aki a felelős állattartásról tartott a szülőknek, gyerekeknek előadást.

Az idei évtől 3 óvodánkban is megvalósult a Tökfesztivál-Salamon projekt a helyi adottságokhoz igazodva. Az egészséges életmód jegyében sütőtököt kínáltunk a résztvevőknek. Salamon király legendája köré szerveztük a megemlékezést.

November:

November végén óvodáinkban a Gondolkodj egészségesen!- (Blum program) program keretében hívtuk fel a figyelmet az egészséges életmódra. Intézményünk az idei évben is csatlakozott a Gondolkodj Egészségesen Alapítvány országos programjához. Az alapítvány sajnos nem tett ajánlást, ezért saját ötletek alapján valósítottuk meg a témahetet.

Az alapítvány programjának 7 pillére: táplálkozás, mozgás, gyermeklélek, környezetvédelem, biztonság, és testi egészség, művelődés, sokszínűség. Sok jó ötlet volt olvasható az alapítvány honlapján is korábbi évek közzétételében.

December:

Az adventi ünnepkört közösségi programként éltük meg. Közös gyertyagyújtást tartottunk. Az épület dekorációja is segítette a hangulatkeltést, és a közösséghez való tartozást. Mennyből az angyal kiállítását rendeztünk a gyermekek munkáiból. A Mikulás a gyerekek körében nagyon népszerű volt, közös énekléssel, versmondással vártuk. A karácsonyi ünnepség mindegyik óvodánkban szép és meghitt hangulatban telt. A gyerekek örültek az új játékoknak, amit a csoport kapott.

Február: Mackó kiállítás, és mackó nap is volt a székhelyen. A dekoráció az idei évben a hagyományoktól eltérő módon nem plüss mackók segítségével, hanem az újrahasznosítás jegyében készültek a Méhecske csoport szervezésében. Az állatok kartonból, fa szeletekből, lécmaradványokból, kemény papír hengerekből készültek, festés technikájával. Az erdei világot jelképezve különféle textil és természetes anyagokat – fa, kövek-, terményeket – tobozok-, növényeket - nád- használtunk fel. A cél az volt, hogy közelebb hozzuk a természetet a gyermekeinkhez. Két hetes projektünk témája a medve volt. Ezzel kapcsolatban, feldolgoztuk a gyermekekkel a medve élőhelyét, viselkedését, külső, belső jegyeit. Ismeretterjesztő filmeket vetítettünk projektor segítségével. A heti tevékenységeink is a maci köré épültek. Mackóval kapcsolatos verseket, mondókákat, dalokat tanítottunk a gyerekeknek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék népi jóslatokat, hagyományokat. Elmeséltük nekik, hogy mi történik február másodikán, ha kibújik a medve a barlangból. Sok új ismeretre tettek szert.

A farsangi hagyományokat megtartva farsang napján -február 14-én -pedig mindegyik óvodában jelmezbe öltözködtek a gyerekek, és az óvoda dolgozói is. Az Eatrend Kft, biztosította a fánkot.

Március: Jeles nemzeti ünnepünket is méltó módon megtartottuk. A városban felkeresték a csoportok az emlékhelyeket. A nagycsoportosokkal Simontornyán a várban múzeum foglalkozáson vettek részt az óvodapedagógusok.

Környezetvédelmi jeles napok közül a város óvodáiban széleskörű szerepet kapott az idei nevelési évben a VÍZ világnapja. Az intézmény valamennyi óvodája csatlakozott a HAPPY hét programjaihoz. Az idei HAPPY-hét időpontja: 2025. március 17-21.volt. Az országos program keretében idén hivatalos rekord felállítására is vállalkoztak a HAPPY hétbe csatlakozó óvodákkal együtt március 21-én, egy nappal a víz világnapja előtt, pontban 12 órakor országszerte több ezer gyerek ivott egyszerre vizet! Ezt megelőzően a heti projekt keretében az óvodapedagógusok változatos tevékenységekkel ismertették meg az óvodásokat a víz fontosságáról, védelméről, takarékos használatáról. Több csoport kirándult a közeli vizes élőhelyekre. A székhely óvodában kiállítás nyílt, újrahasznosítható anyagok felhasználásával készített alkotásokból, amit közös családi programként otthon készítettek a szülők a gyermekeikkel az óvoda felhívására. Lenyűgöző vízi világgá változott az óvoda aulája. Az óvoda dolgozói pedig egy csodálatos tengeralatti tanösvényt varázsoltak a folyósókra, hogy a tengerben élő állatokkal is megismerkedjenek a gyermekek. A projekt záró napján nyitott volt az óvoda: színes, látványos ügyességi játékokkal irányították a figyelmet az óvodapedagógusok arra - a gyermekek szüleit is bevonva a játékos feladatokba-, hogy a mindenki számára elérhető víz tisztaságát óvnunk kell, és rajtunk is múlik, hogy vízkészleteink hosszú távon is biztosítva legyenek az élővilág számára.

A csoportok vizes élőhelyekre kirándultak, egész héten „vizes” játékokat játszottak.

Április: Föld napja, fenntarthatósági témában telt a hónap, virágokat ültettünk a szülők segítségével, volt olyan csoportunk, aki helyi kertészetbe is ellátogatott. Az emelt ágyásokba veteményezettünk. Széppé varázsoltuk a környezetünket, mely kötelezettséget is vont maga után: munkajellegű tevékenységeink is megszorodtak: gyomlálás, öntözés stb. Népművészeti kiállítást szerveztünk a székhely óvoda aulájában a helyi népi kincseket kölcsönkérve a nagyszülőktől. (hímzett terítők, párnák, függönyök). Kippkopp napokat a tagóvodában az idei évben is megszervezték. Népszerű volt az egészséghét is.

Május: A májfa állítás sajátos verzióját alkalmazva elevenítettük fel mindegyik óvodánkban a népszokásokat. Élőfát, bokrot vagy fára függesztett karikát szalagoztunk a természet védelmét is hangsúlyozva nem vágunk ki élőfát a hagyomány éltetése okán. Madarak és Fák napja alkalmából a Madárbarát Egyesület révén sok érdekes információt szerezhettünk. Madarak és fák napja alkalmából már negyedik alkalommal csatlakoztunk a nemzetközi erdei dalos találkozóhoz, melyet az Erdő Ajándéka Erdei Iskola és Alapítvány szervez minden évben. Május 09-én, pénteken mi is dalainkon keresztül kapcsolódtunk a természethez, énekeltünk

együtt lombos fáink alatt óvodakertünk madaraival. E napon is igyekeztünk felhívni a figyelmet a természeti környezetünk védelmére, a természet fontosságára. A hónap elején meghitt keretek között köszöntötték a csoportokban az édesanyákat, nagymamákat anyák napja alkalmából.

A Kihívás Napja célja, hogy kedvet teremtsünk a mozgáshoz és az egészséges életmódhoz. Így május 28-án, szerdán a családokkal együtt egy vidám és mozgalmas délelőttöt töltöttünk el a városi Ifjúsági Parkban. A sportos délelőttre Tinódyné Liszi Helga melegített be minket egy kis vidám ZUMBÁval. 9 helyszínen elhelyezett akadályok leküzdése, melyek között szerepet kapott a futópálya kipróbálása akadályokkal, foci, kötélpályán végig haladás bekötött szemmel, kötélhúzás, zsákban ugrálás, ügyességi sorverseny játék, egyensúlyozó játék, kerékpár – roller pálya és a parkban található edzőtér kipróbálása volt.

A gyermeknap ünnepéhez is kapcsolódva szívesen láttuk vendégül volt, és leendő óvodásainkat is szüleikkel, rokonaikkal együtt. Örömről szólt, hogy sokan elfogadták meghívásunkat a hagyományos családi napunkra is.

A családi napot a székhelyen „Varázsköpeny” báb-és dráma tehetségműhely műsora nyitotta zenés, verses bábos előadásával. A négy évszakhoz kapcsolódó versek, dalok kerültek előtérbe, és Hétvári Andrea: Marcimaci, és a két hópihe című meséjét adtuk elő zenei elemekkel. Ezt követően pedig az „Egy húron pendülünk” tehetségműhely bemutatója következett. A műsorban szereplő, és fellépő gyermekek óvodánkban tehetséggondozó foglalkozásaink keretében sajátíthatták el a báb-és drámajáték ismereteket, gyermekdalokat, a néptáncosaink pedig a magyar néptáncot. A közönség nagy örömmel fogadta a gyermekek színvonalas előadását.

A délelőtt folyamán többféle ügyességi játékot lehetett kipróbálni: „állatparkos” célba dobást, újrahasznosított anyagokból készített kocka kirakozást, egyedi készítésű társasjátékot, ugróiskolát. A felkínált kézműves tevékenységek is népszerűek voltak. Az arcfestés, mint mindig, nagyon vonzotta a gyermekeket, egy kis idő elteltével alig ismertük fel óvodásainkat, mert átváltoztak különböző mesehősökké, színes arcukkal mosolyogtak ránk. A homokozóban kincsvadászat volt, lehetett az óvoda javára levendulaszörpöt, zsákmacskát vásárolni. Interaktív mesélés keretében a Vlagyimir Szutyjev: A Gomba alatt című mesében érezhették magukat a részt vevők. A délelőtt folyamán a gyerekek izgatottan és kíváncsian ültek be a mezőgazdasági munkagépekbe, rendőrautóba, és beszélgettek a szakemberekkel, helyi mezőgazdászokkal. Köszönjük, hogy a mezőgazdász apukák, nagypapák bemutatták gépeiket, és rendelkezésre álltak a kíváncsi gyermekeknek.

Az 55 kapcsolatépítő kérdés családoknak beszélgetésindító kártyajátékot (Mentál Fókusz kiadó) is kipróbálhatták a családok.

Az együtt töltött idő értékes pillanatait, reméljük minden család életében jó érzéseket keltett felnőttként és gyermekként egyaránt!

Az intézmény nevében köszönöm a TESCO üzletlánc támogatását, a Közösségi szolgálat keretében közreműködő diákok segítő munkáját, a Szülői szervezet elnökének az SZMK segítő tagjainak a szervezést és megvalósítást, a BÜFÉ üzemeltetését! Köszönöm a szülők felajánlásait, mellyel nagyban hozzájárultak rendezvényünk sikeres megvalósításához.

A székhelyen szombati napon volt a rendezvény, a tagóvodánkban, és a töbörzsöki telephelyen péntek délután. Mindegyik óvodánkban színvonalas programokkal töltötték együtt az időt a különböző generációk.

Június: Környezeti világnap, összetartozás napja – Szarka Tamás Kétfogás dal közös éneklés-adta a témát a projektek megvalósítása során, és több csoport ment ebben az időszakban kirándulni a természeti értékeink felfedezésére.

A székhelyen innovációként megszerveztük az apák napját. Ügyességi, sport játékokat játszottak közösen az apukák az óvodában a gyerekekkel. A visszajelzések alapján a jövő évben is szeretnék, ha lenne ilyen nap.

Június 3. hetében búcsúztunk a szeptemberben iskolát kezdő gyermekektől, az idei évben újra közösen óvodai szinten mindegyik óvodánkban. Kivétel a töbörzsöki óvoda ott csoport szinten búcsúzkodtak.

Valamennyi rendezvényünkön, szívesen részt vettek a szülők, az előkészületeket segítette az SZMK, zöldség, gyümölcs adományozásával járultak hozzá a sikeres programok megvalósításához, melyet ezúton is köszönök.

- A csoportokban szokásaikhoz igazodva, ünnepelték a gyermekek születésnapját szűkebb közösségben intézményünk valamennyi óvodájában.

A mindennapokban a játékos tevékenységeken volt a hangsúly, mely semmivel nem helyettesíthető. A gyermekek a játék során megismerik, megtapasztalják az őket körülvevő természeti-társadalmi környezetet, tapasztalatokat szereznek a növény- és állatvédelemről, a társas kapcsolatokról. A játék olyan, örömteli elfoglaltság, amely a legsokoldalúbban hat a gyermekek személyiségére, és így válik kreativitásukat fejlesztő, erősítő, élményt adó tevékenységgé.

Óvodapedagógusaink olyan élményszerű tevékenységeket biztosítottak a gyermekek számára melyek során játékosan, cselekvésbe ágyazottan ismerték meg környezetüket, fejlődtek az értelmi képességeik, szociális képességeik, mozgásuk és kommunikációjuk. Mindig figyelembe vettük, hogy minden gyermek más és más, differenciált egyéni bánásmódot alkalmazva, párhuzamosan végezhető tevékenységeket biztosítottunk a készségek, képességek fejlesztésére.

Pedagógiai programunk szellemében nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására, a környezetünk szeretetére, védelmére való nevelésre.

Környezetvédelmi világnapok:

- Takarítás világnapján a kicsik és nagyok az óvoda külső és belső környezetének rendben tartásával foglalkozott.
- Állatok világnapján kisállat kiállítást szerveztünk az otthonról hozott kedvencekkel, és kutyabemutató volt. Csatlakoztunk az Állatvédelmi témahéthez mindegyik óvodánkkal, sok színes programot kínálva.
- Komposztálás világnapja alkalmából a gyermekek közösen komposztáltak.
- Szempont volt, hogy a jeles napokhoz kapcsolódóan olyan játékokat adjanak a pedagógusok a szülőknek, mely közös tevékenységhez kapcsolódik, és közben újra hasznosítható alapanyagokat is felhasználnak.
- A madarak fák napját már az óvodában szervezhettük meg, az udvarunk nagyon jó lehetőséget nyújtott a madár felismerő játékra. Közösen énekeltünk, részt vettünk a Daloló Erdő felhívásban. Felvételt közzétettük.

Zöld szemléletű óvodáinkban figyelmet fordítunk arra, hogy élhető, szép környezet legyen bennünket körül. Ennek érdekében a szülőkkel együttműködve:

- komposztálunk
- újrahasznosítunk (minden óvodánkban kézműves foglalkozások keretében)
- javíthatatlan elektronikai eszközöket adtunk le a megfelelő gyűjtő helyre (székhelyen, tagóvodában)
- óvjuk, védjük az óvoda udvar növényeit, élővilágát mindegyik óvodánkban.
- használt elemeket is gyűjtöttük
- Egyéb megmozdulás: a Madár megfigyelő állomáson megfigyeltük a madarakat
- kupakgyűjtő szívbe kupakot gyűjtünk
- virágokat ültettünk közösen a szülőkkel
- emelt ágyásokat hoztunk létre, és gondozunk
- PÉNZ7 projektet valósítottunk meg

Óvodai kirándulások:

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe. Csoportjaink sok helyre eljutottak, ahol a gyermekek megismerhették környező világunkat, hazánk természeti adottságait. Állatkertben jártak, játszóházakban mozoghattak, fejleszthették képességeiket.

Az életkori sajátosságokat is figyelembe véve, (terhelhetőség stb.) a következő helyekre jutottak el. A kirándulásokat részben (alapítványi támogatás) finanszíroztuk, és többségében önköltségen szerveztük a szülők hozzájárulásával.

Óvodán kívüli kirándulások			
Csoport neve	Helyszín	Dátum	Egyéb megjegyzés
Sárbogárdi Zengő Óvoda			
Mazsola	Székesfehérvár – Sóstó Természetvédelmi Terület tanösvénye és Vadvédelmi Központ	2024.10.09.	állatok világnapja alkalmából
	Lovas kocsikázás az egyik szülő szőlőjébe	2024.09.12.	
	Kislók	2025.06.09.	téli és tavaszi táj megfigyelése
	Kislók, illetve		Buszozás a városban helyijáratos busszal
	Sárbogárd – Pusztægres - Nagyhörcsök-Sárbogárd útvonalon		
	Simontornyai Vármúzeum – múzeum pedagógiai foglalkozás		
	Sárszentmihályi evangélikus templom kertje		gyermeknap alkalmából fa népi játékok
Bóbita	Simontornyai vár	2025.03.13.	Nagycsoporthoz
Margaréta	Simontornyai vár	2025.03.14.	
	Székesfehérvár - Sóstói Természetvédelmi Terület tanösvénye	2025.06.05.	
Katica	Alapi Vadász ház	2024.10.02.	
	Simontornyai vár	2025.03.14.	
	Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum	2025.06.04.	
Tulipán	Veszprémi Állatkert	2025.06.12.	
Süni	Dégi Festetics-kastély és kastélypark	2025.06.03.	
	Sárbogárd – Arany Szabó családnál	2025.06.10.	házi- és hobbiállatok megtekintése
		2025.03.13.	
Micimackó	Simontornyai vár		
	Veszprémi Állatkert		
	Bogárd-Vet Állatklinika – Sárbogárd		
Méhecske	Ozorai Várkastély	2025.06.15.	
	Puchinger tanya	2025.06.04.	
		2025.05.20.	
Napraforgó	Zoo Előszállás – Egzotikus Állatpark		
Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmihályi Tagóvodája			

Katica	Sárbogárdi Madarász József Városi Könyvtár	2024.10.02.	
	Sárbogárd, Fekete János házában	2025.04.09	állatnézés
	Lajoskomárom - Béka-tó	2025.03.21.	Víz Világnapja
	Lajoskomárom	2025.03.20.	
Tappancs	Pákozdai Pagony Vadaspark és Arborétum	2025.05.20.	
	Simontornya - Teve farm és állatsimogató	2024.10.17.	
Napsugár	Székesfehérvár Sóstó Természetvédelmi Tanösvény	2025.03.20.	
	Lajoskomárom	2025.05.14.	
Cica	-	-	-
Hóvirág	Rétimajor	2025.01.08. 2025.03.20. 2025.06.20.	
	Örökzöld Kertészet Sárbogárd		
	Sárhátvan nyuszi és egyéb haszonállatok megfigyelése	2025.06.10.	
	Székesfehérvár- Bory-vár és Koronáspark	2025.05.07.	
Nyuszi	séták az óvoda körzetében		
	Háziállatok megfigyelése természetes környezetükben helyi járatos busszal illetve gyalog megközelítve		
Bóbita	Sáregres- marhatelep		állatok világnapja
	Nagylók - Piroska tó		víz világnapja
	Pákozdai Pagony Vadaspark és Arborétum		
	Elevenpark játszótér - Budapest	2025.05.19.	év végi kirándulás szülőkkel
	Egyik szülőnél ház körül élő állatok, lovas kocsikázás	2024.10.04.	
	Sárbogárdi Madarász József Városi Könyvtár	2024.10.02.	
Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye			
Huncutka	Sárbogárdi Aranyvölgy Vadásztársaság vadászháza – Sallai tanya	2025.05.13	
	Sárszentmiklós – Evangélikus templom kert – Váraljai Péter fafaragómester	2025.05.20.	
	Lajoskomárom- Békamocsár tanösvény, Béka-tó, játszótér, La-Cuki cukrászda	2025.06.11.	
	Vivien Ranch - Töbörzsök		
Pillangó	Töbörzsök- baromfiudvarban tett látogatás, libák nézése		nemzeti ünnep
	Franci lovasudvar, kopjafa látogatás		
	Bogárd-Vet Állatorvosi rendelő		
	Sárbogárdi vasútállomás		
	Szabó Kertészet Sárbogárd		föld napja
	Boltba látogatás		
	COREfitt mozgásstúdió by Kaszás Ivett	2025.05.19.	
	Veszprémi Állatkert	2025.06.04.	
	óvodával szomszédos rét		környezetvédelmi világnap

2 csoport közös kirándulása	Beef Farmer kft. telephelye – Kislók	2025.03.07.	
Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye			
Kölyökvár	Élményszerző séták, látogatások a természetben, baromfi udvarban		

Folytattuk az **Erdei óvodát**, (évszakonként egy kirándulás 2-2 alkalommal) az érdeklődő gyermekeknek, akik saját csoportjukon kívül még többet és szívesebben vesznek részt erdei foglalkozásokon, terep gyakorlatokon.

Ezen az alkalommal biztosítva volt mind a négy feladatellátási helynek a program lehetőség. Erdeti túrák, játékos vetélkedők, versengések, élményszerű foglalkozások várták őket, ahol természeti környezetben, cselekvések közepette rengeteg új élményt, tapasztalatot gyűjthettek.

A nevelési évben szervezett kirándulások jeles zöld napokhoz is kapcsolódtak, mely még hatékonyabbá tették a környezettudatos nevelést. A kicsikkel a helyi előnyöket kihasználva sokat sétáltunk a parkokban, megfigyeltük az évszakok váltakozásait.

Madárbarát óvoda lévén az egész nevelési év folyamán folyamatosan figyeltük, gondoztuk madarainkat mindegyik feladat ellátási helyen. Szívesen fogadtuk a szülők által felajánlott madáreleségeket, madáretetőt.

A **Zöld Ovi intézményközi munkacsoport** szervezte a környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó jeles napok programjait és az erdei óvoda programunkat is. Minden megvalósult rendezvényünkről, eseményről beszámoltunk az óvoda honlapján, fotókkal illusztrálva.

Pályázati eredményeink, jó gyakorlatok közzététele:

Pályázatokban való részvétel:

Az **Örökös Zöld Óvoda** cím megszerzésére készülve a 4 óvodával tudatosan készültünk olyan programokkal, amivel a kritérium rendszernek megfeleltünk. A pályázat megírása folyamatban van.

Madárbarát Óvoda cím- fenntartott időszak

Fenntartottuk a **Kiváló Akkreditált Tehetségpont** óvodának való megfelelést. Műhelyeinket működtettük, szakmai programokon részt vettünk a hálózati tagokkal.

Intézményünk pályázott, és elnyerte az **Állatbarát Óvoda** címet. A Sárbogárdi Zengő Óvoda, és a Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája, valamint a Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye harmadszor, és a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztagegri Telephelye pedig másodszor nyerte el a címet. Óvodáinkban - ZÖLD óvodaként - a mindennapokat áthatja a fenntarthatóságra nevelés, a környezetünk megszerettetése. Külön hangsúlyt kap az állatokhoz való felelős magatartás kialakítása is. Az okleveleket 2025. Június 23-án vehettük át ünnepélyes keretek között az Állatorvostudományi Egyetemen Budapesten.

Biztonságos Óvoda cím- székhely, és tagóvoda közlekedés biztonság programokat szervezünk, és pályáztunk, de sajnos ebben díjat nem kaptunk.

A **Családháló díjra** jelöltként bekerült az intézmény. Köszönöm kolléganőim nevében is a szavazatokat, de sajnos ahhoz nem volt elegendő a közönség szavazatunk, hogy díjat nyerjünk, azonban elismerő oklevelet kap az intézmény.

PTE partner intézményi kapcsolat- gyakornok óvodapedagógusokat mentorálunk, közös szakmai programokat szervezünk az egyetemmel- jelenléti, illetve online formában. Szakmai tapasztalatcserék számát még lehet bővíteni.

Eredményeink:

Óvodásaink több rajzversenyre is készítettek alkotást, szívesen küldtük megmérettetésre munkáikat országos, vármegyei, városi pályázatokra. : ősszel a Mészöly Géza Általános Iskola által kiírt Állatok ősszel című rajzpályázatra pályázott több csoport. Elhoztuk az első és még több helyet/nyereményt. Karácsony előtt a város által meghirdetett Karácsonyi képeslap alkotó pályázatra is több gyermek munkáját küldtük el intézményi szinten. A székhelyről Süni csoportbóle nyerte el a kategóriás díjat. A Pákozdi Pagony „Én és az erdő” rajzpályázatán is részt vett több csoport, több gyermek munkájával. A tagóvodánkból a Tappancs csoportból egyik óvodásunk díjazott lett. A Muzsikál az Erdő Alapítvány által kiírt rajzpályázati felhívásra is készített alkotást 2 csoport. A

minden évben az MME által meghirdetett év hullője rajzpályázatra is töltöttünk fel rajzokat a megadott webes felületre.

A Bozsik-program élményeim című 2025. évi rajzpályázaton az intézményünk is díjazásban részesült. Május 28-án a Sárbogárdi Zengő Óvodát képviselve vehettem át az idei év okleveleit a Sóstói Stadionban Székesfehérváron. Külön öröm számunkra, hogy a pályázaton egyéni kategóriában székhelyről Margaréta csoportból U7 korosztály- közönségdíjasként II. helyezést ért el. A díjakat a Magyar Labdarúgó Szövetség nevében a szakmai zsűri képviselőjében több jelenlévő között Bencsik István Társadalmi Elnöktől és Schneider Béla Igazgatótól vehettem át.

A Méhecske csoport részt vett a Zöld Őr Program vers- és meseíró pályázatán egy saját maguk alkotta mesével. Meséjük bekerült a program mesegyűjteményébe.

A Kis Felfedezők tehetség műhely részt vett az idén is 2 csoporttal a Szeresd a Földet országos természetvédelmi projekt versenyen, ahol 6. és 8. helyezést értek el. Oklevelet kaptak.

Méh-Ész logikai versenyen vett részt A LÜK tehetségműhely 4 gyermeke a tehetség műhely vezető óvodapedagógusokkal. Elismerő oklevelet kaptak a gyerekek.

Próbáltunk minden olyan pályázatot megragadni, amivel óvodánk kedvezőbb helyzetbe kerül.

Hankok által kiírt pályázatot adtunk be egy ott dolgozó szülő támogatásával. A megnyerhető összeget klímákra szeretnénk volna fordítani, de sajnos nem nyertünk.

Stavmat pályázat benyújtásával a fészek hinta alá szeretnénk volna gumilapokat a székhelyre. Egy gyermek rajzával pályáztunk, - ami nagyon szép alkotás - de sajnos kevés közönség szavazatot kaptunk, így nem nyertünk.

Az Állatvédelem - pedagógia napja alkalmából meghirdetett kavicsfestés pedagógiai üzenetekkel felhíváson minden csoport részt vett. Örömmel festették és rejtették el a város különböző pontjain az állatokkal tele festett kavicsokat és a hozzá kapcsolt üzeneteket a gyerekek.

A Generali Akadálypálya elnevezésű pályázatra nyújtottunk be regisztrációt, mind a 4 óvodára. Korcsoportoknak nyújt megfelelő sport-élményprogramot, amely segíti az egészséges életmód oktatását.

Az EON által meghirdetett önkéntesek befogadása elnevezésű programjában is részt vettünk, ahol az óvodai udvari játékok újra festésére pályáztunk.

Magyarország legszebb konyhakertje Óvoda kategória tagóvodára vonatkozólag nyújtottunk be pályázatot (folyamatban lévő pályázat). Eredményhirdetés nyár végén, ősszel várható

ALFA Élhető Jövő pályázat székhely, tagóvoda (folyamatban) Eredményhirdetés 2025. 10.15-11.15.

A Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet által meghirdetett (Kreatív Közlekedésbiztonsági Játékok ötlet pályázatának minkét kategóriájában neveztünk, székhely, és tagóvoda, de sajnos eredményt nem értünk el.

Megjelent jó gyakorlataink közzététele a 2024/25-ös nevelési évben:

- <https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2025/04/ovoda-es-kartvparti-tehetséggondozas>- A jövő nemzedékéért dolgoznak nap, mint nap- Bokányi Zsolt
- chrome-extension://kdpelmjpfafjppnhbloffceomlnpah/https://folyoiratok.oh.gov.hu/sites/default/files/journals/uj_kozneveles_2024_09_10.pdf- Salamon projekt bemutatása
- <https://folyoiratok.oh.gov.hu/szerzok/huszarne-kovacs-marta-Legendak nyomaban>
- <https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2025/03/viz-vilagnapja-alkalmabol>- Vizes napok a Sárbogárdi Zengő Óvodában- Bokányi Zsolt
- Zöld Óvodák -jógyakorlatok -POK kiadvány Huszárné Kovács Márta- Fekete Gáborné 2025
- Nagyanyáink játéka - Huszárné Kovács Márta Óvodai Nevelés Szakmai-Módszertani Folyóirat LXXVIII. évfolyam 2025. június 6.szám

Az élet receptje, avagy recept az életre című írásomért az Óvodai Nevelés szakmai-módszertani folyóirat kiadója és Szakmai Tanácsadó Testülete a 2024-2025-ös nevelési évben az ÓVODAI NEVELÉS ÖRÖKÖS FŐSZERKESZTŐI DÍJ-ban részesített.

A hagyománnyá vált intézményen kívüli szerepléseket az idén is vállalták a nagyobb korosztályú csoportok:

- Karácsonyi városi forgatag megnyitó – Karácsonyi műsorral a Mazsola csoport
- Református Idősek Otthona – Betlehemezéssel a Tulipán csoport
- Református Idősek Otthona – Anyák napi műsorral a Micimackó csoport
- A tagóvodában a Bóbita csoportosok látták vendégül a nyugdíjasokat karácsonyi műsoruk előadásával

Kapcsolattartás más intézményekkel:

Alkalomszerű színházi előadást szerveztünk a helyi Művelődési Házba. A könyvtárba rendszeresen jártak gyermekeinkkel a pedagógusok, foglalkozásokon is részt vettek. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat jelzőrendszerén keresztül közösen végzett feladataink valósultak meg. Az iskola-óvoda átmenet megsegítése alkalmával több közös programunk volt a város iskoláival.

Közösségi szolgálat megvalósításának érdekében együttműködési megállapodásainkat fenntartottuk:

- Székesfehérvári Széchenyi István Műszaki Szakközépiskola

- Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola
- Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola Hunyadi Mátyás Tagintézménye
- Atilla Király Gimnázium Aba
- Árpád Szakképző Iskola és Kollégium
- Dombóvári Apáczai Csere János Szakközépiskola és Kollégium
- Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola
- Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum

A fenntartó által is kötött szerződések alapján több szakközépiskolából is érkeznek hozzánk diákok, akik segítő munkájukkal hozzájárulnak az óvodai életünkhöz.

Kiemelném továbbra is kapcsolataink közül a Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnáziumot, ahonnan a legtöbben érkeztek hozzánk, és a leggyakrabban vették ki részüket a diákok, rendezvényeink sikeres lebonyolításában.

Az idei évben is több óvodapedagógus, dajka, és pedagógiai asszisztens hallgató is nálunk töltötte gyakorlatát, felnőttképzés keretében.

Szorgalmi időszakban: Óvodapedagógus.: 8 fő, pedagógiai asszisztens 3 fő, dajka 4 fő

Közösségi szolgálatos diák 13 fő

Nyári időszakban: diák munkás 1 fő, közösségi szolgálatos diák 3 fő

Az óvoda dolgozói vállalták a mentor szerepet, és segítették a gyakorlati tapasztalatok megszerzésében a jelölteket.

Civil szervezetek:

A civil szervezet(ek) neve:

Magyar Természetvédők Szövetsége

Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület

Sóstó Vadvédelmi Központ,

Magyar Madártani Egyesület Fejér Megyei Helyi Csoport,

Dog Plusz Egyesület: Együtt a Felelős Állattartásért!

Vadex Zrt. Glilice Erdei Óvoda: két helyszínnel (Soponya Ökoturisztikai Központ, Pákozd-

Sukoró Arborétum),

Gyulaj Zrt. két helyszínnel: Tamási Vadaspark, Lengyel-Annafürdő

Kishantosi Vidékfejlesztési Központ és Népfiókiskola

Rétimajor Aranypony Zrt.

Fejér Vármegyei Vadászcamara

Hálózatos kapcsolat:

Zöld óvodák

Nemzeti Tehetségpontok

Nemzeti Tehetségsegítő Tanács

Az intézményben működő szervezetek:

SZMK:

Az óvodákban működő szülői szervezetek aktívak voltak az idei évben, több programot is szerveztek, illetve minden jeles napunkhoz segítséget nyújtottak jelenléti munkával, és anyagi támogatással is. Sikeres volt mindegyik óvodánkban az adventi, és a tavaszi vásár. A székhelyről az SZMK tökpartyt, karácsonyi vásárt szervezett a művelődési házban az óvoda javára, mindegyik nagyon jól sikerült jótékonysági rendezvény volt. A (székhely óvoda) külön köszönöm a sok segítséget, és a pályázatírásban felvállalt közreműködést is. és családtagjainak a sok munkát, és felajánlást a töbörzsöki óvodáért.

Ünnepélyes keretek között (búcsúzáskor) emléklapot, és virágot adtunk azoknak a szülőknek, mindegyik feladatellátási helyen, akik önzetlen munkájukkal kiemelkedő segítséget nyújtottak több éven át intézményünknek. Támogatásukat ezúton is köszönöm.

Köszönöm továbbá azon helyi vállalkozók támogatását, akik kisebb-nagyobb felajánlásaikkal a váratlan helyzetben kisegítették pl. óvodánkat.

Központi Óvodát Segítő Alapítvány támogatta intézményünket, amit ezúton is köszönünk. A nevelő – oktató munkánk feltételeinek javításában nélkülözhetetlen a Központi Óvodát Segítő Alapítvány. A szülők a felajánlott adójuk 1%-val hozzájárultak, hogy karácsonykor minden csoport bővíthette játékkészletét mindegyik feladatellátási helyen, valamint ballagó óvodások ajándékát is megvásárolta a székhelyen az SZMK által befizetett adományokból.

Nyári ügyelet: június 22-től augusztus 31-ig

A Sárbogárdi Zengő Óvoda nyári ügyeleti nyitvatartása a fenntartó által hozott határozatban foglaltak szerint valósult meg, melyről a szülőket a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) alapján tájékoztattuk.

Ügyeleti helyszínek:

Székhely: (7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.) 2025. Június 23-2025. július 25.

Tagóvoda: (7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.) 2025. július 28- 2025. augusztus 31.

Házirendünkben meghatározottak alapján, akinek nem igényelték a szülei az ügyeleti ellátást azoknak a gyermekeknek távolléte az ügyeleti rendben igazoltnak minősült.

A pusztaegresi óvodánkban 1 szülő igényelte az ellátást gyermeke részére, de neki nem jelentett gondot, hogy a székhelyre, azt követően pedig a tagóvodába utaztassa gyermekét, mert Sárbogárdon van a munkahelye. Ezért a pusztaegresi óvodánkban nem volt nyári ügyelet. A töbörzsöki gyermekeket a szülők elhozták a nyitva tartó óvodáinkba.

A nyári időszakban is folyamatos volt a gyermekek óvodai nevelése.

Ebben az időszakban nagyon körültekintően kellett a 4 óvoda alkalmazottainak a munkarendjét, és szabadságkiadását tervezni. A feladatellátási helyek között átmenetileg belső átirányítások is voltak, az ügyeleti ellátáshoz igazodva.

A szülői igényfelmérések figyelembevételével tudtuk tervezni ezt a két hónapot az igénylő gyermekek létszámát tekintve alapul. 1-2 esetben változott csak napi szinten az óvodai ellátásban részt vevők száma, az előre jelzettekhez képest betegség okán. Szervezés szempontjából gördülékenyek voltunk.

Az ügyeletet igénylő gyermekek száma összesen: 103 fő volt csökkenő létszámmal augusztusra. Ebből kezdésre 5 fő lemondta, ők a naplóba már nem lettek beírva. Így a napló létszám 98 fő. Ebből 4 fő nem jelent meg- folyamatosan lemondta. A tényleges megjelent gyermeklétszám: **94 fő volt**

Ebből Székhely: 65 fő

Sárszentmiklós: 25 fő

Töbörzsök: 12 fő

Pusztáegres: 1 fő

A naplóba dokumentált gyermekek száma: **98 fő**

Ügyeletet ténylegesen igénybe vevő gyermekek száma: 94 fő

Székhely: 62 fő

Sárszentmiklós: 25 fő

Töbörzsök: 10 fő

Pusztagegres: 1 fő

Augusztus utolsó hetében 8 fő gyermeket láttunk el a tagóvodában a szülői igények alapján.

Június- Júliusi- augusztus hónap:

Az egészségügyi óvó előírások betartásával- hőségriadó okán -, ha nehezen is, de megfelelő feltételeket teremtettünk. Jelentős változást hozott a 4 csoportszoba klímája a székelyen.

A kollégák figyeltek arra, hogy a nagy melegben megfelelő folyadék mennyiséget igyanak a gyermekek és ne tartózkodjanak a tűző napon. Zuhanyoztatták a gyerekeket, az udvaron a párapap fel volt szerelve. A napirendet úgy alakítottuk, hogy ne kelljen a nagy melegben kint lenni, de kora reggel legyenek friss levegőn a gyermekek. A dolgozóknak csökkentett munkaidőt biztosítottam.

A székelyen 4-5 alkalmazott maradt (titkárság, 2 fő dajka, és ügyeletes vezető) látta el a feladatokat, sajnos az adminisztrációs munkát is nehezen lehetett a nagy melegben koncentráltan végezni. A munkarend megváltoztatásával, és rövidített idővel próbáltam megfelelőbb munkakörülményeket biztosítani. Köszönöm a kolléganők, és karbantartónk kitartó munkáját! (volt, aki szabad ideje alatt is bejárt virágokat locsolni, halakat etetni, hogy a hőséget túléljék a növények, és kisállatok)

Az óvodapedagógusok színes, változatos tevékenységeket szerveztek a nyáron is óvodába járó gyermekek részére. A hőség ellenére is aktívan töltötték a napokat, játékkal, és sok mozgással. A pedagógiai tervezés, és megvalósítás összehangolt volt. A nyári élet napló praktikusnak bizonyult, ezért az idei évben is alkalmaztuk, az Ovikréta rendszerbe a dokumentumtárba feltöltöttük. Jövőre tekintve szerencsés lenne ,ha a területfejlesztő cég a nyári adminisztrálásra célszerű lehetőséget biztosítana.

Június hónapban valósítottuk meg az erdei óvodai programunkat is az alapítvány által nyert pályázati támogatásból (Városi Önkormányzat által kiírt civil szervezetek részére). A Fenntartó által kiírt nyári táboroztatásra 100 000 Ft-ot nyertünk, mely a nyári időszakban lett felhasználva. Ezt az összeget alapítványunk egészítette ki, hogy színvonalas előadókat tudjunk finanszírozni. Az idei nevelési évben az igen magasan megnövekedett utaztatási költségek miatt nem külső helyszínre szerveztük a gyermekeknek programokat, hanem az óvodában. 2025. június 30. és július 4. között került megrendezésre „Úrkaland az óvodában” elnevezésű témahét. A foglalkozásokhoz szükséges eszközöket a pályázati forrásból finanszíroztuk. (külön pályázati beszámoló készült a fenntartó részére az alapítvány részéről) Szerencsés helyzetet teremtett a tevékenységek megszervezéséhez, a

téma feldolgozásához az, hogy a HUNOR magyar űrprogram keretein belül, a médián keresztül is folyamatosan közvetítették Kapu Tibor magyar űrhajós űrbe bocsájtását. Az elnyert pályázati pénzből vásárolt 180°-ban elforgatható vetítőgéppel, a képi és hanghatásokkal még nagyobb élményt tudtunk biztosítani a gyermekek számára. A vetítőgépet a témahét során több alkalommal is használták a foglalkozást szervező kolléganők. Szintén pályázati pénzből biztosítottuk a kézműves tevékenységekhez szükséges anyagokat, eszközöket. Ezek egy részét a tevékenységek megvalósításához, dekoráció, játékeszközök elkészítéséhez használtuk fel. Másik részét a csoportok rendelkezésére bocsájtottuk a projekthez kapcsolódó alkotások elkészítéséhez. A témahét zárásaként az elkészült alkotásokból kiállítást szerveztünk óvodánk aulájában mindenki örömére.

A nyári időszak további heteiben is a kevesebb létszám ellenére is minden héten tervezett tevékenységekkel várták a kollégák a gyermekeket. Kézműves tevékenységek, játékos sportfoglalkozások nyújtotta lehetőségeket is kínáltunk, mellyel iskola előkészítő jellegű tevékenységek is megvalósultak.

A zárva tartó óvodákban közben folyamatos volt a karbantartási munkák, javítások elvégzése. Vezetőként nyáron a szabadságom ideje alatt is egyeztettem a szakemberekkel, és tartottam a kapcsolatot velük a munkafolyamatok gördülékeny és összehangolt megvalósítása érdekében. Köszönöm a szakemberek, a kollégák kitartó munkáját, és a szülők támogatását!

Hivatalos külső ellenőrzések:

1. MÁK: 2023. évi elszámolás ellenőrzése (PED II.) Helyszíni dokumentum ellenőrzés(személyesen jöttek) előzetesen KIRA nyilvántartás, személyi anyagok áttekintése (tanúsítványok, kinevezési okmányok stb) ki - jegyzőkönyv dátuma 2024.11.04.-jegyzőkönyv hiányosság felvételére nem volt szükség, mert mindent rendben, pontosan vezetünk, és tartunk nyilván az intézményben
2. Szántó és Társa: Közzétételi kötelezettség teljesítésének felülvizsgálata 2025.01.01.-2025.04.15. A belső kontroll eredménye: az informatikai NAIH előírások összehangolás a kötelező közzétételek megjelentetése külső informatikai szakember bevonása- megbízási szerződés folyamatban, honlap szerkesztés a szakember kompetenciáinak igénybevételével folyamatban
A Munkaruha szabályzat és elszámolás ellenőrzése 2025.04.18.-jelenleg is folyamatban
3. ÁNTSZ : Culligantól bérelt ballonos adagoló ellenőrzése 2024.11.15. személyes ellenőrzés volt (a szigorú előírások, és a kötelező költséges karbantartás miatt a ballonos adagolót megszüntettük)
4. Create kft. - HACCP 2025.06.25.-rendben, jegyzőkönyvek elkészültek
5. ÉMI TÜV SÜD - Játszótéri eszközök ellenőrzése 2025.08.27. jegyzőkönyv folyamatban

Az Oktatási Hivatal KIR2 adatbázist negyed évente automatikusan ellenőrzi, hibajegyek 0. db.
A kétfaktoros beléptető rendszert legalizáltuk, és megtettük a szükséges lépéseket a felületek működtetéséhez.

A digitális állampolgársággal járó kötelezettségeket intézményi vonatkozásban teljesítettük, azonban a kapcsolat a digitális kialakítása a gazdasági osztály iktató rendszerével még megoldásra vár.

1 fő gyakornok óvodapedagógus a tagóvodában sikeres gyakornoki vizsgát tett, szeptember 1-től PEDI besorolásba kerül.

Nevelési feladatok 2025/2026 – os nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2025/2026-os nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni az ÓNOAP előírásait, Pedagógiai programunk értékrendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. Hangsúlyosan a módosított, és hatályba lépett előírásoknak megfelelően. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni, és bővíteni szükséges a

koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása.

A telephelyeken előző évben indított műhelyek indítása.
Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink továbbadása más óvodáknak, óvodapedagógus hallgatóknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek.

Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása. Lehetőség szerint PTE és más egyetemi hallgatók, gyakorlatvezetők meghívása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is. **ÓVODAKERTEK** aktív működtetése!

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, belső teljesítményértékelés működtetésére, TÉR bevezetése, szervezése a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére (pedagógus), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen mind ezek mellett az életpálya modell által biztosított minősítő előre lépésre, illetve a differenciált bérezésre a teljesítményértékelés alapján.
- szakmai ismeretek bővítése az Ovikréta felület alkalmazása a mindennapi adminisztráció során, illetve kapcsolatfenntartás céljából. (nevelőtestület tagjai, szülők) Az iskola előkészítő foglalkozások rendszeres, és naprakész dokumentálása az Ovikrtéta felületen vezetett naplókban!
- TÉR felület alkalmazása, és folyamatos vezetése, valamint a pedagógusok teljesítmény értékelése. A cél vállalások legyenek összhangban a PP-ben meghatározott célkitűzéseinkkel.
- A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása, az online térben is. A státusz törvény és új rendeletek bevezetésével járó határidős feladatok végrehajtása kötelező továbbképzések óvodapedagógusok részére BM rendelet alapján előírt.

- A humánerőforrás: az új kollégák beilleszkedésének segítése, gyakornokok mentorálása, hospitálási lehetőségek biztosítása
- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. Pl. NTP. Cégek, szervezetek által kiírt pályázatok intézmények, gyermekek részére.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében is.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre 2025.09.01-től az Ovikréta felületen. Az esélyegyenlőség biztosítása.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- oviKRÉTA bevezetése, és alkalmazása, Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése. Az elektronikus felületen történő rögzítése. Szülői kapcsolattartás, tájékoztatás a felületen, és személyesen.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen. Annak feltöltése a csoportnaplókba (év végi értékelés)
- A tehetségígéretes felismerése, GARDNERI és Nebraskai Csillagos Éjszaka teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált

alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között. Az akkreditációs minősítés megújítása kijelölés alapján. TP folyamat.

- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladat ellátási helyen. A naplók feltöltése a dokumentumtárba/Ovikréta felület.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. **Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről.** Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket. Az Ovikréta felületen nyomon követés a szülői érdeklődésre.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében bevonva a szociális segítők is, szükség esetén a védőnőket.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése - igény szerint- kutyás terápiával, (székhely, tagóvoda)

- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása. (leendő óvodapedagógusoknak is)
- Okoskocka fejlesztőeszköz gyakoribb használata, Beeboot méhecskék, és oktató táblák bevezetése a mindennapi gyakorlatba, IKT eszközök alkalmazása (laptop, tablet)
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében, különösen azokban a csoportokban, ahol délutáni gyermek felügyeletet látnak el óvodapedagógusok helyén.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem, állatvédelem (növények gondozása, madáretetés-itatás, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel, Állatbarát óvoda programokon való részvétel! Klíma kert kialakítása, fenntartása.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése

- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok bővítése, hagyományok folytatása, jelentőséggel bírna az óvodapedagógusok, és tanítók gyakoribb eszmecseréje, módszerek, munkaformák kölcsönös megismerése)

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése az oviKRÉTA rendszer alkalmazásával
- szülők segítése az Ovikréta rendszerhasználatban
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés annak figyelembe vételével, hogy a helyettesítés terhe ne növekedjen
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, rendkívüli helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a hatályos törvények, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása esetleges rendkívüli helyzet miatt kialakult munkarend figyelembevétele stb.) a nyilvántartások naprakész vezetése. Aláírással igazolni!
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása

- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben pl. országosan ismertté vált jó gyakorlataink megélése: Szüreti hagyományok, SALAMON projekt, PÉNZ7. Mézes napok, méhek világnapja
- Innováció: Új hagyomány teremtése, Buci sütés a tájháznál-népmese napja
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel lehetőségek szerint
- kollektíva tagjai közötti kohézió erősítése, új munkatársak támogatása MATEHETSZ kártyajátékkal is

Összegzés

A 2024/25-ös nevelési évben az intézmény alkalmazottjainak összehangolt munkájának köszönhetően a Pedagógiai programunkban meghatározottak szerint valósítottuk meg a kitűzött céljainkat. Elért eredményeink bizonyítják, hogy **kiváló szakmai munka** teszi alkalmassá intézményünket a gyermekek óvodai nevelésére.

A törvény által előírt kötelezettségeinknek mindannyian eleget tettünk. A jövőben is mindent megteszünk annak érdekében, hogy megfeleljünk korunk elvárásainak, kihívásainak.

A beszámolót a Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete a 2025. augusztus 25-i értekezletén 100%-os arányban elfogadta.

Az óvodai dolgozói nevében is köszönöm Sárbogárd Város Önkormányzatának - intézmény fenntartónknak- az egész éves támogatást, az Oktatási és Közművelődési Sport Bizottság tagjainak munkáját, és támogatását, ami lehetővé tette, hogy céljaink megvalósuljanak. Köszönöm a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egész éves együttműködését, az intézmény érdekében tett intézkedésüket.

Tisztelettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolómmal elfogadására.

Sárbogárd, 2025. 08. 25.

Huszárné Kovács Mária
igazgató



Mellékletek:

- Mérés értékelés a Sárbogárdi Zengő Óvodában dokumentum
- Belső Ellenőrzési Csoport Éves beszámoló 2024/2025-ös nevelési év
- Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata
- Szülői kérdőív: összesített hatásvizsgálat 2024/2025-ös nevelési év

**Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában
a 2024/2025-s nevelési évben**



Sárbogárd, 2024/2025

A nevelőmunka értékelése

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermeket egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.

1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A szülő és az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermek az óvodába lépéstől az iskolába lépésig kiegyensúlyozottan, harmonikusan és önmagához képest mérten optimálisan fejlődjön. Probléma esetén időben meg kell kapnia a gyermeknek a segítséget. Az óvodába lépés pillanatától nyomon követjük aktuális állapotukat. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet.

A gyermek fejlődésének nyilvántartásáról, a gyermekre és szülőre vonatkozó személyes adatok felhasználásáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőt. A kapott adatokat az adatkezelési, felhasználási szabályok, titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Egyéni fejlődési naplók vezetése

A gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere		
A gyermekek megismerése	Bemenet A megismerés első lépései	ANAMNÉZIS Képességek rendszere 1. Családra vonatkozó adatok 2. A gyermek korai fejlődésére vonatkozó adatok 3. A csecsemőkori fejlődés jellemzői (0-1 év) 4. A kisgyermekkori fejlődés jellemzői (1-3 év) 5. A gyermek fejlettségének jelenlegi állapota (3. év) Beilleszkedési tapasztalatok – óvodába lépéskor vizsgált képességek rendszere 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Folyamatkövetés	A gyermek fejlődésének nyomon követése 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Kimenet	Iskolakészültség megállapítása 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez,

A megismerés:

Óvodánkban a gyermekek megismerésének elsődleges, legfontosabb eszköze a meghatározott céllal tervszerűen, rendszeresen végzett **megfigyelés**. A meghatározott céllal, és tervszerűen elvégzett megfigyelések annál jobban hasznosíthatók, minél konkrétabbak. Az eredmény konkrét adatot, de pillanatnyi állapotot tükröz. Az óvodáskorú gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása esetében figyelembe vesszük a gyermek életkorából adódó sajátosságait, érzelmi befolyásoltságát, pillanatnyi állapotát. Fontos az óvodapedagógus felkészültsége, tudatos fejlesztő munkája során tanúsított nevelői attitűdje, pozitív szemlélete. Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Az **interjút** a szülőtől történő információszerzésre használjuk. Az anamnézisben feltett kérdéseket az óvodapedagógus teszi fel a szülőknek, a kérdésekre adott választ az óvodapedagógus rögzíti.

Az elemzés:

Kiemelt jelentőségű a tudatos elemzés, az interjúval, a megfigyeléssel kapott adatok elemzése, összefüggések feltárása, az ebből adódó feladatok meghatározása. A gyermek képességfejlesztésének folyamatában megállapítjuk, hogy a gyermek önmagához képest mely területen fejlett (hol erősítsük meg), hol van lemaradása (fejlődését hogyan segítsük). Ha a tudatos munkavégzést segítő elemzés során nem tudjuk az adatokat és az összefüggéseket feltárni – különösen problémás esetben – valamint, ha meghaladja kompetenciánkat a fejlesztés, szakember segítségét kérjük.

A fejlesztés:

A rendelkezésünkre álló adatok elemzésére épülő fejlesztési terv határozza meg a fejlesztés irányát. A fejlesztést mindig a megismerésre építjük.

A fejlesztő munka feladatai:

- Maximálisan biztosítjuk a gyermek fejlődéséhez szükséges alapvető feltételeket, a biztonságos és harmonikus szociális és tárgyi környezetet, valamint a fejlesztéshez szükséges eszközöket.
- A gyermekek életkori sajátosságain túl figyelembe vesszük az adott gyermek szükségletét, érdeklődését, aktuális fejlettségi szintjét.
- A fejlesztést játékba ágyazottan végezzük.
- Minden gyermek esetében az önmagához viszonyított optimális fejlődést segítjük.

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Mérési eredmények 2024/2025

- A fejlesztés során lépésről lépésre haladva határozzuk meg az elérendő képességszinteket, kihasználjuk az ún. „szenzitív” időszakokat. A fejlesztés a helyi nevelési programunk által meghatározottan változatos körülmények között történik.

Iskolakészültség megállapítása

Az iskolakezdés optimális időpontját a gyermek egyéni fejlettségi szintje határozza meg.

2. A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A következő nevelési évben továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a különböző területek fejlesztésére, de az eredmények elemzése alapján nincs szükség valamely terület kiemelt megfigyelésére a 2025/2026-s nevelési évben.

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2024/2025-ös nevelési év

Székhely: 87%

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1.	Bóbita	96%	97%	54%	61%	74%	79%	43%	53%	76%	64%	70%
2.	Mazsola	96%	96%	86%	84%	85%	78%	77%	86%	75%	88%	85%
3.	Margaréta	96%	92%	89%	93%	90%	91%	86%	88%	87%	87%	90%
4.	Napraforgó	94%	86%	84%	86%	94%	98%	99%	87%	80%	95%	90%
5.	Katica	82%	98%	83%	78%	68%	71%	90%	91%	84%	87%	84%
6.	Süni	100%	99%	79%	89%	94%	85%	88%	74%	90%	91%	89%
7.	Micimackó	96%	98%	97%	95%	94%	90%	94%	89%	93%	91%	94%
8.	Méhecske	100%	97%	87%	79%	74%	78%	97%	76%	95%	98%	88%
9.	Tulipán	100%	98%	100%	97%	100%	100%	99%	99%	100%	100%	99%
	Átlag	95%	95%	84%	84%	86%	85%	86%	82%	86%	89%	87%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2024/2025-s nevelési év:

Pusztáegresi Telephely: 71%

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1.	Kölyökvár Óvoda	71%	88%	70%	55%	75%	78%	68%	75%	66%	64%	71%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2024/2025-s nevelési év

Töbörzsöki Telephely: 90%

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1.	Pillangó	100%	96%	91%	95%	92%	92%	98%	95%	92%	97%	95%
2.	Huncutka	93%	88%	81%	93%	79%	83%	88%	85%	83%	84%	85,7%
	Átlag:	96.5%	92%	86%	94%	85,5%	87,5%	93%	90%	87,5%	90,5%	90,25%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2024/2025-s nevelési év

– Sárszentmiklósi Tagóvoda: 79,5%

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1.	Bóbita	90,5%	100%	96%	91%	100%	89%	98%	85%	99%	96%	94%
2.	Napsugár	78%	91%	85%	80%	66%	72%	72%	52%	67%	81%	74,4%
3.	Nyuszi	69%	82%	73%	67%	66%	73%	81%	50%	68%	63%	69%
4.	Cica	92%	89%	90%	81%	73%	81%	82,5%	68%	73%	75%	80,5%
5.	Tappancs	86%	83%	78%	75%	91%	85%	90%	88%	91%	81%	84%
6.	Katica	60%	95%	81%	91%	80%	86%	64%	74%	83%	56%	74%
7.	Hóvirág	80%	93%	82%	92%	76%	82%	76%	76%	76%	74%	80,7%
	Átlag:	79%	90,4%	83,5 %	82,4 %	79%	81%	80,5%	70,4%	79,5 %	75%	79,5%

Sárbogárdi Zengő Óvoda
A gyermekek fejlettségének év végi
értékelése 2024/2025-s nevelési év
Összesítő táblázat

	Székhely	Sárszentmihályi Tagóvoda	Töbörzsöki Telephely	Pusztagegyesi Telephely	Átlag
Egészséges életmód alakítása	95%	90,4%	92%	88%	91,35 %
Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	95%	79%	96,5 %	71%	85,3 %
Játék	84%	82,4%	94%	55%	78,85 %
Verselés, mesélés	86%	79,5%	87,5 %	66%	79,7 %
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	89%	75%	90,5 %	64%	79,6 %
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	82%	70,4%	90%	75%	79,3 %
Mozgás	84%	83,5%	86%	70%	80,8 %
Külső világ tevékeny megismerése	86%	80,5%	93%	68%	81,8 %
Munka jellegű tevékenységek	86%	79%	85,5%	75%	81,3 %
Tevékenységekben megvalósuló tanulás	85%	81%	87,5 %	78%	82,8 %
Átlag:	87%	79,5%	90,2 5%	71%	81,9%

3. DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER

Tudnunk kell, hogy a gyermek hol tart az egyéni fejlődésében, a cél a gyermek egyéni képességfejlesztése. A képességfejlesztés akkor eredményes, ha differenciáltan érvényesül az egyéni bánásmód, ha megadunk minden lehetőséget a gyermekek képességeinek fejlesztésére. Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek... stb?

A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömet adjon a gyerekeknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarcokkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ezért komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyermekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre. Az alapkészségek nagyon jó, stabil megalapozása elengedhetetlenül fontos, annak hiányában ugyanis rengeteg iskolai, tanulási kudarc érheti a gyermeket.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos (tanköteles) gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

Óvodánk nagycsoportos (tanköteles) gyermekeinél az óvodapedagógusaink a 2024/2025-ös nevelési évben két alkalommal végezték el a DIFER vizsgálatot (októberben és áprilisban). 2024. októberben 163 fő, 2025. áprilisában 161 fő tanköteles korú gyermeket vizsgáltunk meg, az eredményeket táblázatban összesítettük.

DIFER értékelés 2024/2025-s nevelési év

DIFER mérés eredményei – 2024. ŐSZ

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Tulipán	1	2	7	8	3	21
Süni	2	3	3	2	1	11
Margaréta	2	1	1	1	3	8
Mazsola	3	4	2	2	-	11
Bóbita	1	1	1	1	2	6
Micimackó	4	1	13	5	-	23
Huncutka	2	-	5	5	1	13
Pillangó	1	-	3	3	-	7
Kölyökvár	3	3	3	-	-	9
Katica	1	10	2	5	-	18
Bóbita	-	4	4	5	8	21
Hóvirág	1	5	1	-	-	7
Tappancs	1	3	1	3	-	8
Összesen	22	37	46	40	18	163

DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY – 2024.ŐSZ

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	13 16%	12 15%	27 34%	19 24%	9 11%	80 100%
Sárszentmiklósi Tagóvoda	3 5,5%	22 41%	8 15%	13 24%	8 15%	54 100%
Töbörzsöki Telephely	3 15%	0	8 40%	8 40%	1 5%	20 100%
Pusztaregési Telephely	3 33%	3 33%	3 33%	0	0	9 100%
Összesen	22 13,5 %	37 22,6%	46 28%	40 24,5%	18 11%	163 100%

DIFER ÖSSZESÍTŐ INTÉZMÉNYI SZINT

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
2024.ŐSZ	22 13,5%	37 22,6%	46 28%	40 24,5%	18 11%	163 100%

DIFER mérés eredményei – 2025. TAVASZ

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Tulipán	-	1	1	12	7	21
Süni	1	-	2	4	4	11
Margaréta	1	1	2	1	3	8
Mazsola	2	2	3	4	-	11
Bóbita	-	1	1	1	2	5
Micimackó	1	1	5	6	9	22
Huncutka	1	-	2	7	2	12
Pillangó	-	-	1	5	1	7
Kölyökvár	1	3	2	3	-	9
Katica	1	5	2	8	2	18
Bóbita	-	-	2	5	15	22
Hóvirág	-	2	4	1	-	7
Tappancs	-	-	2	4	2	8
Összesen	8	16	29	61	47	161

DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY – 2025.TAVASZ

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	5 6,4%	6 7,6%	14 17,9%	28 35,8%	25 32%	78 100%
Sárszentmiklósi Tagóvoda	1 1,8%	7 12,7%	10 18,1%	18 32,7%	19 34,5%	55 100%
Töbörzsöki Telephely	1 5,2%	0 0	3 15,7	12 63%	3 15,7%	19 100%
Pusztageresi Telephely	1 11,1%	3 33,3%	2 22,2%	3 33,3%	0 0	9 100%
Összesen	8 4,9%	16 9,9%	29 18%	61 37,8%	47 29,1%	161 100%

DIFER ÖSSZESÍTŐ INTÉZMÉNYI SZINT

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
2025.TAVASZ	8 4,9%	16 9,9%	29 18%	61 37,8%	47 29,1%	161 100%

A mérések sok támpontot nyújtanak a fejlesztő munka tervezéséhez, a megszerzett tapasztalatok felhasználásához.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető. A DIFER programcsomag célja, hogy segítse az eredményes iskolakezdést. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ.

Ennek területei:

Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás – koordináció fejlettsége. Az írásmozgás - koordináció a megfelelő fejlettsége sikeres írástanulás alapvető feltétele. A kéz finommozgásának koordinációja teszi lehetővé az írás

elsajátítását, és használatát. Ezért nagy gondolt kell fordítani a kézfej és az ujjak izmainak edzésére, az ujjmozgások összerendezésére. Ezek mellett további fontos teendő a szem és a kéz összehangolt munkájának megteremtése. Valamennyi kézműves tevékenység kitűnően tornáztatja a gyermek kézizomzatát. Mindenki kedvére kiválaszthatja a hozzá legközelebb álló kézműves tevékenységet - lehet ez festés, gyurmázás, gyöngyfűzés, nyírás, tépés. A gombolás, cipőfűzés, cipzár föl-le húzása, a masni kötés mind-mind fejleszti a gyermek kézizomzatát.

A beszédhanghallás lehetővé teszi a beszédhangoknak az észlelését. Az olvasás - írástanulás előfeltételeként számontartott készség, amely alapján fontos a hang felismerése, megkülönböztetése, kiemelése, a hosszú - rövid hangzó párok differenciálása. Fontos e készségterület fejlesztése, mert az olvasás, helyesírás, általában a tanulás és idegen nyelvtanulás elsajátításának előfeltétele. Fejlesztés eszköze: hallásra épülő játékok, logopédiai játékok (hangzódifferenciálás, sügő játékok).

A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszókincs fejlettsége. A relációszókincs dolgok, jelenségek közötti viszonyokat fejeznek ki, (téri-, időbeli, tulajdonságbeli-, mennyiségi-, hasonlósági viszonyokat). A kialakulatlanság következménye, hogy nem érti tanítója és társai beszédét, nehezen tájékozódik a taneszközökben, ezen belül a füzetekben, könyvekben nehezen találja, hol is tart, melyik feladatot végzik el, milyen téri alakzatról van szó. Az ilyen fajta tájékozódás megtanulása azért fontos, mert segíti a szöveg pontosabb megértését, fejleszti a beszédértést, bővíti a szókincsset, valamint lehetővé teszi a beszéd útján szerzett élmények megszerzését. Ezért a fejlesztés eszközének a mesét és az arról való beszélgetés képekről, helyzet gyakorlatok, bábozás, mozgásos játékok a legalkalmasabbak.

A tudásszerzés, a tanulás, a gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek. Ha nem elég fejlett, akadályozza a hallott és olvasott szövegek megértését, így végső soron a tanulást. Fejlesztésére a beszélgetések alkalmasak. Pl.: Egyszerű személyes tapasztalaton alapuló következtetések levonása, mindennapi szituációkra építkezett beszélgetések. A fejletlenség következménye, hogy a hallott, olvasott szöveg megértését akadályozza.

A tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége, az iskolai eredményesség alapvető feltétele, a tananyag megértésének, az iskolai oktatásban az összefüggések sokaságának megértésének, nyelvi kifejezése. A segítség módja: mesék, történetek feldolgozása – beszélgetés az összefüggésekről, algoritmusok felépítése. Az összefüggés - megértés területei: „Ha-akkor,,

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Mérési eredmények 2024/2025

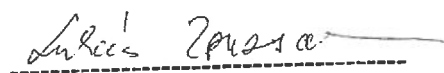
„Nemcsak-akkor, „Csak-akkor, „Mindig-nem mindig”. Fejlődését befolyásolja a szociális közeg, a mese, az előforduló összefüggések megláttatása, a külső világ tevékeny megismerésének anyaga, az elbeszélések, a cselekményes olvasmányok, a köznyelvi szintű beszélgetések.

A matematikatanulás előfeltétele **az elemi számolási készség** fejlettsége. Az elemi számolási készség elsajátítása az óvodás- és kisiskolás-kor egyik legfontosabb feladata. Ez teszi lehetővé az alpműveletek tanulását, a sikeres iskolai matematikatanulást. Ezen a százas számkörbeli számlálást, a húszas számkörbeli manipulatív számolást és a tízes számkörbeli számkép felismerést, valamint a számok képének olvasását értjük.

Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. **szocialitás**. Fejlesztésének eszköze: mesék, bábozás, szituációs játékok, önismereti – a másik megismerését szolgáló játékok, társas játékok. Az alapvető személyes értékrend, ezen belül a gyermek személyiségét, magatartását, viselkedését, óvodai lét alapjait tartalmazza. A viszonyulást a feladathoz, a társakhoz, pedagógusokhoz, feladatvállalást, feladattartást, elemi szintű erkölcsi érzéket. Ez a készségterület lényeges kritériuma az iskolaérettségnek. A kapcsolatfelvétel, együttműködés, az erkölcs a saját viselkedés irányítója, mások által kért tevékenység elvégzésének vállalása, a kitartás mind - mind nélkülözhetetlen az iskolai tanítás-tanulás folyamatában.

Sárbogárd, 2025. május 31.

Készítette:



Lukács Zsuzsanna
Belső Ellenőrzési Csoport vezetője

Jóváhagyta:


Huszárné Kovács Márta
igazgató

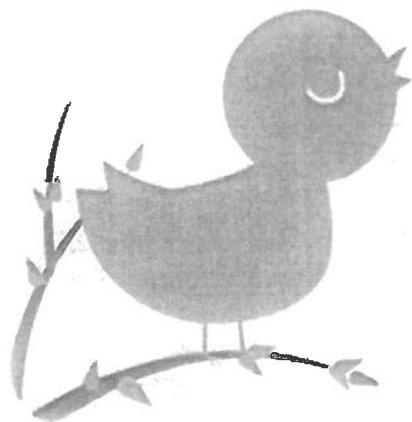


Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2025

Zengő Óvoda Székhely 001

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Sárbogárd, 2024/2025

2024/2025 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<i>Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-és feladatrendszeré összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</i>	igen		SZMSZ, Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokolta</i>	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermei produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	Hogyan működik az intézményben a	<i>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,</i>	igen		SZMSZ Pedagógiai program Éves munkaterv	

		teljesítményértékelési rendszer?	dokumentáltan, határidőre történik.			Vezetői terv	
Pedagógiai folyamatok értékelés	–	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (egyéni fejlődési napló) DIFER mérés eredményei Tehetségigérek azonosítása Gardner teszt	
Pedagógiai folyamatok - értékelés		Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<i>A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Fejlődési napló	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.</i>	igen		Éves terv, Gyermekevédelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek. Intézményi programok támogatása	
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak	<i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más</i>	igen		Megfigyelés Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása	

		nyilván az intézményben?	<i>alapon megszervezett mérések eredményei</i> <i>- esetleges sport, más versenyeredmények:</i> <i>országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>-6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők</i> <i>- neveltségi mutatók.</i>			Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i>	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolóit.	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</i>	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit</i>	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ- átadás	
.			<i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják,</i>	igen		Éves terv, szakmai forumok, konzultációk SZMK értekezlet Szülői értekezlet	

			<i>visszacsatolják és fejlesztik.</i>				
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</i>	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára</i>	igen		Személyesen és infokommunikációs eszközön keresztül	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	<i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i>	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2025. június 2.

Készítette: Lukács Zsuzsanna


Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta


igazgató



Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2025

Töbörzsöki Telephely-002

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Sárbogárd, 2024/2025

2024/2025 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<i>Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</i>	igen		SZMSZ, Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokolta</i>	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermei produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Hogyan működik az intézményben a	<i>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,</i>	igen		SZMSZ Pedagógiai program Éves munkaterv	

		teljesítményértékelési rendszer?	dokumentáltan, határidőre történik.			Belső ellenőrzési terv	
	Pedagógiai folyamatok értékelés	– Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (egyéni fejlődési napló)	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<i>A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Fejlődési napló Éves beszámoló, Egyéni fejlődési napló Difer mérés	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.</i>	igen		Éves terv, Gyermekevédelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek, tájékoztatók	
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak	<i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más</i>	igen		Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása	

		nyilván az intézményben?	<i>alapon megszervezett mérések eredményei</i> <i>- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>-6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</i> <i>- neveltségi mutatók.</i>			Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i>	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolóí.	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</i>	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit</i>	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ- átadás	
			<i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják,</i>	igen		Éves terv, SZMSZ	

			<i>visszacsatolják és fejlesztik.</i>				
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</i>	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára</i>	igen		Személyesen és infokommunikációs eszközön keresztül	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2025. június 2.

Készítette: Lukács Zsuzsanna

Lukács Zsuzsanna
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

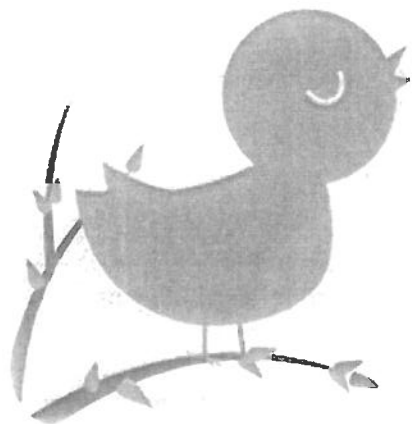
Huszárné Kovács Márta
igazgató
Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsóki Telephelye

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2025

SÁRSZENTMIKLÓSI TAGÓVODA-003

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Sárbogárd, 2024/2025

2024/2025 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<i>Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</i>	igen		Pedagógiai program Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak</i>	igen		Csoportnapló Fejlesztési napló Éves munkaterv Gyermei produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Hogyan működik az intézményben a	<i>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,</i>	igen		Belső ellenőrzés dokumentumai, SZMSZ	

		teljesítményértékelési rendszer?	dokumentáltan, határidőre történik.			Pedagógiai program Éves munkaterv	
Pedagógiai folyamatok értékelés	–	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció bemutatásával a szülő tájékoztatása A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentum aiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik.	
Pedagógiai folyamatok - értékelés		Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<i>A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő</i>	igen		Éves beszámoló, éves munkaterv, DIFER mérés eredményei Tehetségígéretek azonosítása Gardner teszt Pedagógia program Fejlődési napló	

			<i>gyermekek fejlesztési igényeit is.</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.</i>	igen		Éves terv, Gyermekevédelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>	igen		Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek. Intézményi programok támogatása	

		közösségépítő tevékenységei					
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i> - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések -6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) - neveltségi mutatók.	igen		Megfigyelés Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az</i>	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolói.	

			<i>intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</i>	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit</i>	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ- átadás	
			<i>A partnerek tájékoztatását és</i>	igen		Éves terv,	

			<i>véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i>			szakmai fórumok, konzultációk SZMK , értekezlet Szülői értekezlet	
--	--	--	---	--	--	---	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</i>	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			<i>A humánerőforrás szükségletben</i>	igen		Személyesen és	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
			<i>bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára</i>			infokommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	<i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i>	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2025.június 2

Készítette: Lukács Zsuzsanna

Lukács Zsuzsanna
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

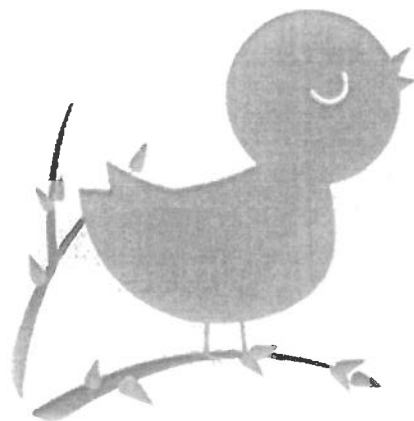
Huszárné Kovács Márta
igazgató


Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2025

Pusztægresi telephely 004

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Sárbogárd, 2024/2025

2024/2025 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<i>Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-és feladatrendszer összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</i>	igen		SZMSZ, Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	<i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokolta</i>	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermei produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok megvalósítás	- Hogyan működik az intézményben a	<i>A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,</i>	igen		Belső ellenőrzés dokumentumai, éves beszámolók, éves munkaterv	

		teljesítményértékelési rendszer?	dokumentáltan, határidőre történik.			SZMSZ Pedagógiai program	
	Pedagógiai folyamatok értékelés	– Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőknek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	igen		Személye tájékoztatás a gyermek fejlődéséről egyéni dokumentáció bemutatásával A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentum aiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés	<i>A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Fejlesztési napló Éves beszámoló, Difer mérés	

		megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<i>figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.</i>			Gyermekek évvégi fejlettség mérő lapja	
--	--	--	---	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.</i>	igen		Éves terv, Gyermekevédelmi munkaterv és beszámoló	
		0	<i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i>	igen		Pedagógia program Éves munkaterv Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek.	

		közösségépítő tevékenységei	vesznek a közösségfejlesztésben.				
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések -6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők - neveltségi mutatók.	igen		Éves tervek, beszámolók Difer mérés rendszer alkalmazása Gardneri teszt Neveltségi szintmérő,	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolóí.	

		<i>intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i>				
--	--	---	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.</i>	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit</i>	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ- átadás	
			<i>A partnerek tájékoztatását és</i>	igen		Éves terv, SZMSZ	

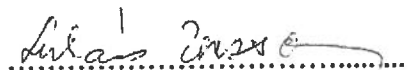
			<i>véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.</i>	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			<i>A humánerőforrás szükségletben</i>	igen		Személyesen és	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
			<i>bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára</i>			infokommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	<i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i>	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2025. június 2.

Készítette: Lukács Zsuzsanna


Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta


igazgató



SÁRBOGÁRDI



Szülői kérdőív

Összesített hatásvizsgálat

2024/2025-ös nevelési év

Az adatok gyűjtése a Google Drive rendszeren keresztül történt.

Közreműködő ügyviteli kolléganők Kiss Anita és Biró Renáta

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Kérdőív kiértékelés

	Székhely	Töbörzsöki Telephely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Pusztageresi Telephely
Válaszadók száma (Fő)	46	4	48	2
Átlag részvétel (Fő)	25,2727273	3	31,42857143	0,777777778
Programok száma	11	9	7	9
programok szervezettségének átlaga (%)	4,80363636	4,731111111	4,791428571	4,875
Programok Tájékoztatása átlaga (%)	4,86545455	4,824444444	4,782857143	4,75
Programok színvonalának átlaga (%)	4,82636364	4,751111111	4,802857143	4,875
Programok értékelése összesítésben (%)	4,83181818	4,768888889	4,792380952	4,833333333

Kommunikációs csatornák népszerűsége	Székhely	Töbörzsöki Telephely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Pusztageresi Telephely
	%	%	%	%
szülői értekezlet	4,649	7,917	4,457	1,5
Faliújság	1,675	2,416	0,328	2,5
SZMK szülői	1,639	1,083	0,875	0
Zárt, messenger csoportok	6,184	6,501	4,939	1,5
Óvodapedagógus személyesen	8,352	9	4,361	2,5
Honlap	<u>0,857</u>	2,5	0,517	0

Kérdőív kiértékelés Sárbogárdi Zengő Óvoda

Sárbogárdi Zengő Óvoda

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Kérdőívre érkezett válaszok
száma

46

Ebből részt vett a
programon

Szervezettség Tájékoztatás Színvonal
Értékelések

Program elnevezése (11 esemény)

Tőkfesztivál / Salamon	30	4,77	4,8	4,83
Allatvédelmi témahét	11	4,91	5	5
Szülős kirándulás	11	4,82	4,73	4,91
Víz világnapja	29	4,83	4,9	4,83
Sport nap	24	4,71	4,83	4,63
Nyílt nap	35	4,77	4,83	4,83
Anyák napja	44	4,91	4,93	4,86
Családi nap	28	4,86	4,93	4,93
Apák napja	23	4,87	4,87	4,91
Vásárok	32	4,75	4,88	4,72
Ballagás	11	4,64	4,82	4,64

Átlag részvétel: 25,27272727

Átlag

4,803636364 4,86545455 4,82636364

összes értékelés átlaga

4,83181818

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

7018 Sárbogárd, Hatvani utca 50.

Puszaegres
Kérdőívre érkezett válaszok
száma
2

Ebből részt vett a
programon

Szervezettség Tájékoztatás Színvonal
Értékelések

Program elnevezése (9 esemény)

Szüreti mulatság	1	5	5	5
Allatok világnapja	0	0	0	0
Márton nap	2	5	5	5
Madarak és Fák napja	0	0	0	0
Anyák napja	2	4,5	4	4,5
Tavaszi kirándulás	0	0	0	0
Kihívás napja	0	0	0	0
Apák napja	0	0	0	0
Ballagás	2	5	5	5
Átlag részvétel:		0,77777778		
Átlag		4,875	4,75	4,875

összes értékelés átlaga
4,83333333

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

7000 Sárbogárd, Szent István utca 49.

Program elnevezése (9 esemény)	<i>Töbörzsök</i>	Ebből részt vett a programon	Szervezettség	Tájékoztatás	Színvonal
	Kérdőívre érkezett válaszok száma				
	4			Értékelések	
Őszi zsibvásár		3	4,33	4,67	4,67
Szülős kirándulás		2	4,5	4,5	5
Karácsonyi vásár		4	4,75	4,75	4,75
Tavaszi zsibvásár		3	5	5	5
Nyílt nap		3	5	5	4,67
Húsvéti vásár		4	4,5	4,75	4,75
Anyák napja		3	5	5	4,67
Családi / gyereknap		4	4,5	4,75	4,25
Ballagás		1	5	5	5
		Átlag részvétel:	3		
		Átlag	4,731111111	4,824444444	4,751111111
összes értékelés átlaga					
					4,76888889

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Program elnevezése (7 esemény)	Sárszentmiklós		Ebből részt vett a programon	Szervezettség Tájékoztatás Színvonal		
	Kérdőívre érkezett válaszok száma	48		Értékelések		
Márton napi ünnepség			33	4,76	4,79	4,79
Szülős kirándulás			25	4,84	4,76	4,84
Tavaszi Kipp kopp napok			34	4,79	4,76	4,71
Nyílt nap			31	4,77	4,71	4,81
Anyák napja			42	4,81	4,83	4,81
Családi gyereknapi			35	4,77	4,83	4,71
Bállagás			20	4,8	4,8	4,95
Átlag részvétel:			31,42857143			

Átlag 4,791428571 4,78285714 4,80285714

Összes
értékelés
átlaga
4,79238095

Sárbogárd, 2025.08.29.

Huszárné Kovács Mária
igazgató





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

4.sz. Napirend	TÁRGY: A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság Egészségügyi és Szociális Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: bizottsági elnökök			
KÉSZÍTETTE: bizottsági elnökök			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: az Ügyrendi és Jogi Bizottság beszámolója a bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottság három képviselő és kettő külső tag részvételével látja el munkáját.

Elnök: Ébl Zoltán (képviseelő)

Tagok: Bágyi Zoltán (képviseelő)

Tóth Tamás (2025. 08. 08-án került megválasztásra, Vájer Tamás
2025.04. 11-én lemondott)

Horváth Tibor (külső tag)

Dr. Sükösd Gergő (külső tag)

Az ÜJB a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletében (SZMSZ-ben) foglaltak szerint végzi munkáját.

Meghatározott feladata, hogy a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket megtárgyalja, a képviselő-testület elé terjessze és az egyéb hatáskörébe tartozó ügyekben eljárjon.

A bizottság zárt ülés keretében tárgyalja a kitüntetési javaslatokat, személyi ügyeket.

A bizottság kiemelt feladata a polgármester, alpolgármester, képviselők, külső bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos teendőinek ellátása.

Az ÜJB üléseit általában a testületi ülés hetének keddi vagy szerdai napján tartotta. A bizottsági tagok részéről a megjelenési fegyelem megfelelő volt, előre látható hiányzás esetén értesítették a bizottság elnökét távolmaradásuk okáról.

Határozatképtelenség miatt a bizottságnak ülést elhalasztani egyszer sem kellett. A bizottság tagjai konstruktívan vettek részt az üléseken.

Az ÜJB üléseinek és a tárgyalta napirendi pontjainak számát az alábbi táblázat mutatja:

Bizottsági ülések
2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig

Ügyrendi és Jogi Bizottság	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
	2024.09.09.	soros	7	0
	2024.09.23.	rendkívüli	1	0
	2024.10.08.	soros	5	0
	2024.11.05.	soros	7	0
	2024.12.11.	soros	7	0
	2025.01.14.	soros	4	2
	2025.02.12.	soros	11	0
	2025.03.11.	soros	8	0
	2025.04.09.	soros	8	3
	2025.05.07.	soros	5	3
	2025.06.11.	soros	7	0
	2025.08.06.	soros	8	5

A bizottság a munkáját az eltelt időszakban eredményesnek ítélem meg, tagjai a meghatározott feladatoknak véleményükkel, döntéseikkel lelkiismeretesen igyekeztek eleget tenni.

Ezúton köszönöm meg - a bizottság tagjainak nevében is - a bizottsági ülések előterjesztőinek, a polgármesternek, a címzetes főjegyző asszonynak, a hivatali dolgozóknak a munkáját, akik minden segítséget megadtak a hatékony munkavégzéshez.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az ÜJB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2025. szeptember 01.


Ébly Zoltán
ÜJB elnöke

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

B e s z á m o l ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OKSB 5 fővel látja el a bizottsági munkát, a bizottság tagjai:

Elnök: Erős Ferenc	képviselő
Ebl Zoltán	képviselő
Aranyos József	képviselő
Lovászné Tóbel Katalin	külső bizottsági tag
ifj. Gábris Tibor	külső bizottsági tag

A bizottság nyílt és zárt üléseinek, valamint a tárgyaltnapirendi pontjainak számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Bizottsági ülések
2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig

Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
		Nyílt	Zárt
2024.09.09.	soros	3	0
2024.10.08.	soros	6	0
2024.10.11.	rendkívüli	1	0
2024.11.05.	soros	4	0
2024.12.11.	soros	3	0
2024.12.16.	rendkívüli	0	1
2025.01.14.	soros	2	0
2025.02.12.	soros	11	0
2025.03.11.	soros	5	0
2025.04.09.	soros	2	0
2025.05.07.	soros	7	0
2025.06.11.	soros	7	0
2025.08.06.	soros	3	0

A napirenden lévő előterjesztések alapos megtárgyalása után - döntéseinket általában egyhangú szavazattal, jóváhagyással hoztuk meg.

Az OKSB átruházott hatáskörben döntött a civilszervezetek, a sportszervezetek és a nyári táborozással kapcsolatos pályázatok elbírálásáról.

Erről nem kívánok bővebb tájékoztatást adni, mivel ezekről a döntéseiről a bizottság tájékoztatta a képviselőtestületet.

Szintén átruházott hatáskörben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évre beérkezett pályázatait is elbíraltuk, melyről a képviselő-testület szintén tájékoztattuk.

A bizottság a képviselő-testület jóváhagyásával átruházott hatáskörben szervezte meg a városi ünnepet, melyek az alábbi időpontokban kerültek megtartásra:

Október 23. alkalmából (okt.22-én) Ünnepi műsor és koszorúzás volt a város több pontján.

December 19-én Szeretet Karácsonyi rendezvényen a nevelési-oktatási intézmények által kiválasztott szociálisan rászoruló gyermekek részéreadtunk át ajándékcsomagot.

Március 15. alkalmából (március 14-én) Fáklyás felvonulással, koszorúzással egybekötött ünnepség volt.

Május 24-25. XXXI. Sárbogárdi Napok A programok többek között: Bagossy Brothers Company, Korda-Balázs nagykoncert, Csepregi Éva, Krisz Rudi, főzőverseny, gyermeknap műsor, zárásként tűzijáték is szerepelt.

Június 2. Pedagógusnap ünnepségre a József Attila Művelődési Házban került sor, ahol polgármester úr köszöntötte az ünnepeltek. Ezen a rendezvényen vehették át a kitüntetettek a „Sárbogárdi Talentum” és a „Sárbogárd Város Oktatásáért” kitüntetéseket, továbbá gyémánt és aranydiplomákat a nyugalmazott pedagógusok.

Augusztus 20. Városi ünnep a Hősök terén került megrendezésre, ahol a polgármester úr ünnepi beszéde után átadta a „Sárbogárd Város Díszpolgára”, „Sárbogárd Város Szolgálatáért”, „Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődéséért”, „Sárbogárd Város Sportjáért” kitüntetéseket. A rendezvény további részében a Pinyang Zenekar szórakoztatta a gyermekeket. A felnőttek Singh Viki énekesnő és Gájer Bálint énekes koncertjén tölthettek el kellemes perceket.

Ezúton szeretném megköszönni a helyi művészeti csoportoknak, civil- és sportszervezeteknek, hogy aktív közreműködésükkel hozzájárultak rendezvényeink méltó színvonalon történő megrendezéséhez.

Továbbá megköszönjük a polgármester úrnak, a címzetes főjegyző asszonynak és a hivatal dolgozóinak a segítő közreműködést, melyet a bizottság munkájához nyújtottak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az OKSB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2025. szeptember 01.


Erős Ferenc
OKSB elnöke





**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**



B e s z á m o l ó

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámoló a bizottság 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. közötti tevékenységét mutatja be, melyet az SZMSZ –ben meghatározott módon lát el.

Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság tagjai:

A bizottság három képviselő és kettő külső tag összefogásával látja el munkáját.

<u>Elnök:</u>	Tóth Béla (képviselő)
<u>Elnökhelyettes:</u>	Bágyi Zoltán (képviselő)
<u>Tagok:</u>	Erős Ferenc (képviselő)
	ifj. Erős Ferenc (külső tag)
	Gábris István (külső tag)

A PVVB munkája:

A bizottság az üléseit általában a testületi ülés hetének keddi vagy szerdai napján tartotta. A bizottsági tagok részéről a megjelenési fegyelem megfelelő volt, előre látható hiányzás esetén értesítették a bizottság elnökét távolmaradásuk okáról. Határozatképtelenség miatt a bizottságnak ülést elhalasztani egyszer sem kellett, a minimális 3 fő minden esetben megjelent az üléseken. A bizottság tagjai konstruktívan vettek részt az üléseken.

A bizottság feladata, hogy a képviselő-testület elé kerülő költségvetési rendelet-tervezeteket és egyéb gazdálkodást érintő anyagokat megtárgyalja, véleményezze, a képviselő-testület elé terjessze és az egyéb hatáskörébe tartozó ügyekben eljárjon.

Az alábbi táblázatban részletesebb tájékoztatás található az ülések gyakoriságáról, típusáról és a megtárgyalt napirendi pontok számáról.

Bizottsági ülések

2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig

Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
	2024.09.09.	soros	11	0
	2024.10.08.	soros	12	0
	2024.11.05.	soros	9	0
	2024.12.11.	soros	15	0
	2025.01.14.	soros	5	0
	2025.02.12.	soros	14	0
	2025.03.11.	soros	7	0
	2025.04.09.	soros	8	0
	2025.05.07.	soros	11	0
	2025.06.11.	soros	11	0
	2025.08.06.	soros	2	0

A bizottság munkáját az előző évekhez hasonlóan, most is eredményesnek érzem, tagjai igyekeztek olyan döntéseket és véleményeket alkotni az ülések során melyek a település helyzetét fejlesztik, javítják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy PB-VVB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2025. szeptember 01.


Tóth Béla

PB-VVB elnöke

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
7000 SÁRBOGÁRD, HŐSÖK TERE 2.

B e s z á m o l ó

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a mellékelt táblázatban felsorolt időpontokban ülésezett és az ugyanott hozott határozatokat fogadta el.

A bizottság 5 tagú, elnöke: Aranyos József,
képviselő tagjai: Tóth Béla és Kapusi Péter
külső bizottsági tagok: Tolnai Éva és Bereczk Károlyné.

A bizottsági munkában a tagok, a korábbi évek gyakorlatával egyezően – legyenek akár képviselők, akár külsősök – kötelességtudóan, nagy rendszerességgel vettek részt. Az esetleges távollétek oka szinte kizárólag munkahelyi elfoglaltság volt, ami indokoltnak tekinthető.

A bizottságot magam, mint negyedszázada az egészségügyi ellátásban tevékenykedő mentős, úgy gondolom kellő szakmaisággal tudom vezetni. Az egészségügyi és szociális ellátásban résztvevő valamennyi sárbogárdi szakemberrel napi szintű kapcsolatom van, amely tapasztalataimat a bizottsági munkában is hasznosítani tudom.

A mellékelt táblázatból megállapítható, hogy a fenti időszakban a bizottság 11 alkalommal tartott soros nyílt ülést és 1 zárt ülés tartására került sor.

Bizottsági ülések

2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig

Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
		Nyílt	Zárt
2024.09.09.	soros	3	0
2024.10.08.	soros	4	0
2024.11.05.	soros	5	0
2024.12.11.	soros	3	0

2025.01.14.	soros	2	0
2025.02.12.	soros	5	0
2025.03.11.	soros	2	0
2025.04.09.	soros	3	0
2025.05.07.	soros	5	2
2025.06.11.	soros	3	0
2025.08.06.	soros	2	0

A meghozott határozatok nyílt és zárt ülés keretében a bizottság szakterületét érintő rendelet-tervezetek véleményezésére, pályázatok kiírására, a szektort érintő egyéb kérdésekben állásfoglalásra terjedtek ki. A pályázatok közül külön megemlítem az ún. gyógyászati segédeszköz beszerzésre kiírt pályázatot, ahol a Sárbogárdon működő olyan szervezetek juthatnak forráshoz, amelyek a fogyatékkal élőket segítik.

Az elmúlt időszakban az egészségügyi és szociális bizottság üléseinek főbb napirendi pontjai:

- a képviselő-testület 2025. évi munkatervének véleményezése
- 2025. évi költségvetés tárgyalása
- zárszámadási rendelet véleményezése
- SZMSZ módosításának véleményezése
- Helyi Esélyegyenlőségi Program 2025-2029. véleményezése
- az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet véleményezése
- Sárbogárd-Hantos-Nagylók Gyermekjóléti Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató véleményezése
- egyeztetések, tervezetek, pályázatok kiírása, odaítélése

A címzetes főjegyző asszony, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója a bizottság részére minden segítséget megadnak a zökkenőmentes, hatékony munkavégzéshez. Ezért a bizottság elnökeként, a bizottság valamennyi tagja nevében tisztelettel megköszönöm a munkánkhoz nyújtott segítséget azzal, hogy a jövőben is törekszünk a hatékony együttműködésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájáról szóló beszámolót áttekinteni, majd elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2025. szeptember 01.

Tisztelettel:



Aranyos József
Egészségügyi és Szociális Bizottság
Elnöke






Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság Egészségügyi és Szociális Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Bognár-Dudar Krisztina gazdasági osztály osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12 -i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, maradvány valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2025. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2025. évi szociális ágazati pótlékra (4 havi) a központi költségvetésből érkezett 311.878 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 275.998 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 35.880 Ft-tal emeli.
- 2.) 2025. évi költségvetési rendelet 11.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Madarász József Városi Könyvtár

- 1.) 2025. évi költségvetési rendelet 11.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

- 1.) 2025. évi költségvetési rendelet 11.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

- 1.) Időközi helyi képviselő választásra érkezett 2.840.607 Ft, mely a működési bevétel előirányzat növeli. A személy kiadások előirányzata 2.376.566 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzata 335.354 Ft-tal és a dologi kiadások előirányzata 128.687 Ft-tal nőtt.
- 2.) 2025. évi költségvetési rendelet 11.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárd Város Önkormányzata

- 1.) A központi költségvetésből érkezett a SESZI 2025 évi szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő ágazati pótlékra 17.712.174 Ft, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás számára.
- 2.) A központi költségvetésből érkezett 311.878 Ft a szociális ágazati pótlékra, mely összeg növeli a finanszírozási kiadások előirányzatát és az önkormányzatok működési célú támogatások előirányzatát.
- 3.) A központi költségvetésből érkezett 1.830.000 Ft a menekültek támogatására, mely növeli a dologi kiadások előirányzatát.

- 4.) Központi költségvetésből érkezett 3.880.456 Ft esélyteremtési illetménypótlék, mely a tartalék előirányzatát növeli.
- 5.) 2024. évi normatíva elszámolás keretében 477.136 Ft kamat fizetési kötelezettség keletkezett, mely összeg a működési célú kiadási előirányzatot növeli a tartalék terhére.
- 6.) Ady Endre utca 77. ingatlan megvásárlása miatt 15.000.000 Ft-tal nőtt a beruházási kiadások előirányzata a tartalék terhére.
- 7.) I-III-V.sz háziorvosi körzetekbe orvosi eszközök, kártyaolvasó, számítógép beszerzése történt 643.771 Ft-ért, mely összeg átcsoportosításra került a dologi kiadás előirányzatáról a beruházási kiadás előirányzatára.
- 8.) KEHOP 2.1.3 Ivóvízminőség javítás projekt kapcsán a 515.620.000 Ft előleg érkezett, mely a beruházási kiadás előirányzatát 406.000.000 Ft-tal, a dologi kiadás előirányzata 109.620.000 Ft-tal növeli.
- 9.) A védőnői körzetbe mobiltelefon vásárlása történt 32.900 Ft-ért, mely összeg átcsoportosításra került a dologi kiadás előirányzatáról a beruházási kiadás előirányzatára.
- 10.) Szakrendelőbe a háziorvosi körzetekbe klímák beszerzése történt 1.000.760 Ft-ért, mely összeg a beruházási kiadás előirányzatát növeli a tartalék terhére.
- 11.) Az önkormányzat pavilont vásárolt 27.980 Ft-ért, mely összeg a beruházási kiadás előirányzatát növeli a tartalék terhére.
- 12.) Önkormányzati ingatlanba klímák beüzemelése történt 1.280.000 Ft-ért, mely összeg a beruházási kiadás előirányzatát növeli a tartalék terhére.
- 13.) Pusztageresi orvosi lakás felújításra került 2.556.510 Ft-ért, mely összeg a felújítási kiadás előirányzatát növeli a tartalék terhére.
- 14.) A nyilvános wc-be szappanadagoló vásárlása történt 34.277 Ft-ért, mely összeg átcsoportosításra került a dologi kiadás előirányzatáról a beruházási kiadás előirányzatára.
- 15.) Önkormányzati lakásba bútorok és mosógép beszerzés történt 559.625 Ft-ért, mely összeg a beruházási kiadás előirányzatát növeli a tartalék terhére.
- 16.) Bölcsődében a megemelkedett villamosenergia fogyasztás miatt a 600.000 Ft-tal nőtt a finanszírozási kiadások előirányzata.
- 17.) A Mozgás éjszakája pályázatra érkezett 2.000.000 Ft, mely a működési célú támogatás előirányzatát növeli, továbbá nő a dologi kiadás előirányzata 1.962.235 Ft-tal és a beruházási kiadás előirányzata 37.765 Ft-tal.
- 18.) Menza Pure étkezési rendszer bevezetése miatt 1.401.360 Ft-tal nőtt a dologi kiadások előirányzata és 1.758.950 Ft-tal a beruházási kiadások előirányzata a tartalék terhére.
- 19.) 2025. szeptember 1-jétől térítési díj emelés következtében 2.591.765 Ft-tal megemelkedett a dologi kiadások és a működési bevételek előirányzata.
- 20.) 2025. évi költségvetési rendelet 11.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Sárbogárd, 2025 augusztus 25.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K3311	növekedés	600 000	Villamosenergia szolgáltatás
B816	növekedés	600 000	Villamosenergia szolgáltatás
	Növekedés összesen:	1 200 000	
	Csökkenés összesen:		

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.augusztus 21.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Madarász József Városi Könyvtár

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. augusztus 14.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Madarász József Városi Könyvtár

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.augusztus 21.

7651

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

[illegible]

Sárbogárd, 2025. augusztus 7.

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBEN VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Madarász József Városi Könyvtár

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. július 11.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K1113	növekedés	419 172	bérrendezés
K1101	csökkenés	419 172	bérrendezés
	Növekedés összesen:	419 172	
	Csökkenés összesen:	419 172	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. augusztus 4.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
penzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.július 18.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

[illegible]

Sárbogárd, 2025.május 5.

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.május 8.

Dr. Sukösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.június 17.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hánné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
penzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBEN VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.július 02.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.július 17.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hárné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Nemeth Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. augusztus 8.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
- pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbovárdi Polgármesteri Hivatal

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.május 5.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. augusztus 18.

~~Dr. Sukösd Tamás~~
~~polgármester~~


Háriné Nemeth Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

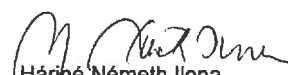
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
B16	növekedés	2 840 607	Időközi helyi képviselő választás
K123	növekedés	1 169 066	Időközi helyi képviselő választás
K1113	növekedés	198 000	Időközi helyi képviselő választás
K2	növekedés	335 354	Időközi helyi képviselő választás
K312	növekedés	62 658	Időközi helyi képviselő választás
K341	növekedés	9 761	Időközi helyi képviselő választás
K351	növekedés	56 268	Időközi helyi képviselő választás
K1103	növekedés	1 009 500	Időközi helyi képviselő választás
	Növekedés összesen:	5 681 214	
	Csökkenés összesen:		

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. augusztus 21.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. július 16.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Dr. Sukösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. július 14.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Hánné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.augusztus 21.

Dr. Sukösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat

[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. június 3.


Dr. Sukösd Tamás
polgármester.


Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző


Hariné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat[illegible]

Sárbogárd, 2025. április 30.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat[illegible]

Sárbogárd, 2025. május 22.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Hariné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriké Németh Ilona
penzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025. augusztus 12.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat[illegible]

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2025.július 16.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző


Hártné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Hárina Németh Ilona
penzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat

[illegible]

Sárbogárd, 2025. június 3.

Háriné Németh Ilona
penzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletet 11.§ (6)-(7) bekezdése lehetővé teszi helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Sárbogárd Város Önkormányzat

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Dr. Sukösd Tamás
polgármester

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

A 2025. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K1113	növekedés	879 228	bérrendezés
K1101	csökkenés	879 228	bérrendezés
	Növekedés összesen:	879 228	
	Csökkenés összesen:	879 228	

Sárbogárd, 2025. május 5.

Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sárbogárd Város Önkormányzat éves költségvetésének a célja, hogy biztosítja annak kereteit, hogy az önkormányzat finanszírozza és ellássa a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait Sárbogárd Város Önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

[2] Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) bekezdésben és a 64. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

(1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetését, **4.785.502.676 Ft** bevétellel, **4.785.502.676 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével.”

(2) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A 2. § (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból önkormányzati szinten]

„a) Működési költségvetési bevételek 2.719.611.446 Ft, ebből:

aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.917.245.937 Ft

ab) Közhatalmi bevételek 558.000.000 Ft

ac) Működési bevételek 244.365.509 Ft

b) Felhalmozási bevételek 675.906.525 Ft”

(3) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A 2. § (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten]

„a) Működési költségvetési kiadások 3.540.300.859 Ft, ebből:

aa) Személyi juttatások 1.220.675.873 Ft

ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 172.313.376 Ft

ac) Dologi kiadások 1520.918.999 Ft

ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 36.000.000 Ft

ae) Egyéb működési célú kiadások 590.392.711 Ft

b) Felhalmozási költségvetési kiadások 704.064.427 Ft, ebből:

ba) Beruházások 686.835.660 Ft

bb) Felújítások 17.228.767 Ft

c)Tartalékok 487.252.746 Ft, ebből: Általános tartalék 487.252.746 Ft”

(4) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 13. mellékletben részletezett feladatokra, célokra 704.064.427 Ft-ot határoz meg a Képviselő-testület.”

2. §

(1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd Város önkormányzatának 2025. évi költségvetése
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

Ft

	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsöde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K1. Személyi juttatások	74 963 338	28 808 673	509 347 573	273 322 512	334 233 777	1 220 675 873
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 052 234	3 836 307	77 262 900	41 323 507	39 838 428	172 313 376
K3. Dologi kiadások	19 442 133	12 067 580	201 527 119	76 581 685	1 211 300 482	1 520 918 999
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					36 000 000	36 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások					1 077 645 457	1 077 645 457
K6. Beruházási kiadások	53 599	3 357 598	1 261 770	6 799 580	675 363 113	686 835 660
K7. Felújítások				4 957 757	12 271 010	17 228 767
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
K1-8. Költségvetési kiadások	104 511 304	48 070 158	789 399 362	402 985 041	3 386 652 267	4 731 618 132
K9. Finanszírozási kiadások					1 347 294 913	53 884 544
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	104 511 304	48 070 158	789 399 362	402 985 041	4 733 947 180	4 785 502 676
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 840 607	1 914 405 330	1 917 245 937
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					675 906 525	675 906 525
B3. Közhatalmi bevételek					558 000 000	558 000 000
B4. Működési bevételek	2 286 000	1 390 000	11 249 560	31 526 000	197 913 949	244 365 509
B5. Felhalmozási bevételek						
B6. Működési célú átvett pénzeszközök						
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-7. Költségvetési bevételek	2 286 000	1 390 000	11 249 560	34 366 607	3 346 225 804	3 395 517 971
B8. Finanszírozási bevételek	102 225 304	46 680 158	778 149 802	368 618 434	1 387 721 376	1 389 984 705
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	104 511 304	48 070 158	789 399 362	402 985 041	4 733 947 180	4 785 502 676

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2025. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCŐDE ELŐIRÁNYZATA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
Tulajdonosi bevételek	B404				
Ellátási díjak	B405	1 800 000			1 800 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	486 000			486 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B411				
Működési bevételek	B4	2 286 000			2 286 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		2 286 000			2 286 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési bevételek	B1-B7	2 286 000			2 286 000
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-102 171 705			-102 171 705
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-53 599			-53 599
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	625 110			625 110
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	101 600 194			101 600 194
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	102 225 304			102 225 304
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		104 511 304			104 511 304

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCŐDE ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	74 663 338			74 663 338
Külső személyi juttatások	K12	300 000			300 000
Személyi juttatások	K1	74 963 338			74 963 338
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 052 234			10 052 234
Készletbeszerzés	K31	4 294 456			4 294 456
Kommunikációs szolgáltatások	K32	586 345			586 345
Szolgáltatási kiadások	K33	10 726 475			10 726 475
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000			50 000
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 784 857			3 784 857
Dologi kiadások	K3	19 442 133			19 442 133
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamattámogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
Tartalékok-általános	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		104 457 705			104 457 705
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	42 204			42 204
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	11 395			11 395
Beruházások	K6	53 599			53 599
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		53 599			53 599
Költségvetési kiadások	K1-K8	104 511 304			104 511 304
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		104 511 304			104 511 304

Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
Tulajdonosi bevételek	B404				
Ellátási díjak	B405				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	40 000			40 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 200 000			1 200 000
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B411	150 000			150 000
Működési bevételek	B4	1 390 000			1 390 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 390 000			1 390 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 390 000			1 390 000
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-43 322 560			-43 322 560
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-3 357 598			-3 357 598
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	473 820			473 820
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	46 206 338			46 206 338
Dotációk megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	46 680 158			46 680 158
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		48 070 158			48 070 158

Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	28 808 673			28 808 673
Külső személyi juttatások	K12				
Személyi juttatások	K1	28 808 673			28 808 673
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 836 307			3 836 307
Készletbeszerzés	K31	1 900 000			1 900 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 873 485			1 873 485
Szolgáltatási kiadások	K33	5 766 230			5 766 230
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	30 000			30 000
Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 497 865			2 497 865
Dologi kiadások	K3	12 067 580			12 067 580
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		44 712 560			44 712 560
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	163 463			163 463
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	3 000 000			3 000 000
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	194 135			194 135
Beruházások	K6	3 357 598			3 357 598
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		3 357 598			3 357 598
Költségvetési kiadások	K1-K8	48 070 158			48 070 158
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		48 070 158			48 070 158

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2025. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 200 000			1 200 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
Tulajdonosi bevételek	B404				
Ellátási díjak	B405	7 128 000			7 128 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 924 560			1 924 560
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	997 000			997 000
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B411				
Működési bevételek	B4	11 249 560			11 249 560
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		11 249 560			11 249 560
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési bevételek	B1-B7	11 249 560			11 249 560
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-776 888 032			-776 888 032
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1 261 770			-1 261 770
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	688 273			688 273
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	777 461 529			777 461 529
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	778 149 802			778 149 802
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		789 399 362			789 399 362

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI ZENGŐ ÓVODA ELŐÍRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	506 329 573			506 329 573
Külső személyi juttatások	K12	3 018 000			3 018 000
Személyi juttatások	K1	509 347 573			509 347 573
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	77 262 900			77 262 900
Készletbeszerzés	K31	3 397 395			3 397 395
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 348 416			2 348 416
Szolgáltatási kiadások	K33	153 038 914			153 038 914
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	150 000			150 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	42 592 394			42 592 394
Dologi kiadások	K3	201 527 119			201 527 119
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamattámogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
Tartalékok-általános	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		788 137 592			788 137 592
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 040 291			1 040 291
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	221 479			221 479
Beruházások	K6	1 261 770			1 261 770
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		1 261 770			1 261 770
Költségvetési kiadások	K1-K8	789 399 362			789 399 362
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		789 399 362			789 399 362

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	2 840 607			2 840 607
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 840 607			2 840 607
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 900 000			9 900 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	14 500 000			14 500 000
Tulajdonosi bevételek	B404				
Ellátási díjak	B405				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 588 000			6 588 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	538 000			538 000
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B411				
Működési bevételek	B4	31 526 000			31 526 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		34 366 607			34 366 607
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési bevételek	B1-B7	34 366 607			34 366 607
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-318 768 116		-38 092 981	-356 861 097
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-11 757 337			-11 757 337
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	476 126			476 126
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	368 142 308			368 142 308
Betétek megsemmisítése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	368 618 434			368 618 434
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		402 985 041			402 985 041

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	244 518 851		27 034 595	271 553 446
Külső személyi juttatások	K12	1 769 066			1 769 066
Személyi juttatások	K1	246 287 917		27 034 595	273 322 512
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	37 809 010		3 514 497	41 323 507
Készletbeszerzés	K31	4 413 658		494 000	4 907 658
Kommunikációs szolgáltatások	K32	6 583 280		720 920	7 304 200
Szolgáltatási kiadások	K33	44 958 457		4 942 481	49 900 938
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	99 761		10 000	109 761
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	12 982 640		1 376 488	14 359 128
Dologi kiadások	K3	69 037 796		7 543 889	76 581 685
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
Tartalékok-általános	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		353 134 723		38 092 981	391 227 704
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 885 000			1 885 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 469 000			1 469 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 000 000			2 000 000
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 445 580			1 445 580
Beruházások	K6	6 799 580			6 799 580
Ingatlanok felújítása	K71	3 903 746			3 903 746
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 054 011			1 054 011
Felújítások	K7	4 957 757			4 957 757
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		11 757 337			11 757 337
Költségvetési kiadások	K1-K8	364 892 060		38 092 981	402 985 041
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		364 892 060		38 092 981	402 985 041

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 661 352 798			1 661 352 798
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	253 052 532			253 052 532
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 914 405 330			1 914 405 330
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	550 000 000			550 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	550 000 000			550 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	8 000 000			8 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	558 000 000			558 000 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 319 684			1 319 684
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	15 000 000			15 000 000
Tulajdonosi bevételek	B404	101 074 760			101 074 760
Ellátási díjak	B405	54 767 000			54 767 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	19 752 505			19 752 505
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B411	6 000 000			6 000 000
Működési bevételek	B4	197 913 949			197 913 949
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		2 670 319 279			2 670 319 279
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	675 906 525			675 906 525
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		675 906 525			675 906 525
Költségvetési bevételek	B1-B7	3 346 225 804			3 346 225 804
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		101 565 186	-117 021 902	-13 242 149	-28 698 865
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-11 727 598			-11 727 598
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	1 387 721 376			1 387 721 376
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	1 387 721 376			1 387 721 376
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		4 733 947 180			4 733 947 180

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	247 926 288	18 525 312		266 451 600
Külső személyi juttatások	K12	66 657 177	1 125 000		67 782 177
Személyi juttatások	K1	314 583 465	19 650 312		334 233 777
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	37 283 888	2 554 540		39 838 428
Készletbeszerzés	K31	32 035 657	3 937 008	493 268	36 465 933
Kommunikációs szolgáltatások	K32	10 229 691		94 456	10 324 147
Szolgáltatási kiadások	K33	747 233 714	27 559 055	9 839 165	784 631 934
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	120 000			120 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	368 439 271	8 503 937	2 815 260	379 758 468
Dologi kiadások	K3	1 158 058 333	40 000 000	13 242 149	1 211 300 482
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	36 000 000			36 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	50 837 942			50 837 942
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	460 736 219			460 736 219
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	K512	24 001 500	54 817 050		78 818 550
Tartalékok-általános	K513	487 252 746			487 252 746
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 022 828 407	54 817 050		1 077 645 457
Működési költségvetés előirányzat csoport		2 568 754 093	117 021 902	13 242 149	2 699 018 144
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 432 055			1 432 055
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	665 501 958			665 501 958
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	410 693			410 693
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 622 128			2 622 128
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 396 279			5 396 279
Beruházások	K6	675 363 113			675 363 113
Ingatlanok felújítása	K71	9 662 213			9 662 213
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 608 797			2 608 797
Felújítások	K7	12 271 010			12 271 010
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		687 634 123			687 634 123
Költségvetési kiadások	K1-K8	3 256 388 216	117 021 902	13 242 149	3 386 652 267
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré	K911				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	1 293 410 369			1 293 410 369
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	53 884 544			53 884 544
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	1 347 294 913			1 347 294 913
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 603 683 129	117 021 902	13 242 149	4 733 947 180

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 661 352 798			1 661 352 798
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	255 893 139			255 893 139
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 917 245 937			1 917 245 937
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	550 000 000			550 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	550 000 000			550 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	8 000 000			8 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	558 000 000			558 000 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402	12 419 684			12 419 684
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	29 500 000			29 500 000
Tulajdonosi bevételek	B404	101 074 760			101 074 760
Ellátási díjak	B405	63 695 000			63 695 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	28 791 065			28 791 065
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	2 735 000			2 735 000
Kamatbevételek	B408				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B411	6 150 000			6 150 000
Működési bevételek	B4	244 365 509			244 365 509
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		2 719 611 446			2 719 611 446
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	675 906 525			675 906 525
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		675 906 525			675 906 525
Költségvetési bevételek	B1-B7	3 395 517 971			3 395 517 971
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-1 139 585 227	-117 021 902	-51 335 130	-1 307 942 259
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-28 157 902			-28 157 902
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131				
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	1 389 984 705			1 389 984 705
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	1 389 984 705			1 389 984 705
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		4 785 502 676			4 785 502 676

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	1 102 246 723	18 525 312	27 034 595	1 147 806 630
Külső személyi juttatások	K12	71 744 243	1 125 000		72 869 243
Személyi juttatások	K1	1 173 990 966	19 650 312	27 034 595	1 220 675 873
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	166 244 339	2 554 540	3 514 497	172 313 376
Készletbeszerzés	K31	46 041 166	3 937 008	987 268	50 965 442
Kommunikációs szolgáltatások	K32	21 621 217		815 376	22 436 593
Szolgáltatási kiadások	K33	961 723 790	27 559 055	14 781 646	1 004 064 491
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	449 761		10 000	459 761
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	430 297 027	8 503 937	4 191 748	442 992 712
Dologi kiadások	K3	1 460 132 961	40 000 000	20 786 038	1 520 918 999
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	36 000 000			36 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	50 837 942			50 837 942
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	460 736 219			460 736 219
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	24 001 500	54 817 050		78 818 550
Tartalékok általános	K513	487 252 746			487 252 746
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 022 828 407	54 817 050		1 077 645 457
Működési költségvetés előirányzat csoport		3 859 196 673	117 021 902	51 335 130	4 027 553 705
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	3 480 518			3 480 518
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	665 501 958			665 501 958
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 879 693			1 879 693
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	8 704 623			8 704 623
Részecsdék beszerzése	K65				
Meglévő részecsdék növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felzárkóított általános forgalmi adó	K67	7 268 868			7 268 868
Beruházások	K6	686 835 660			686 835 660
Ingatlanok felújítása	K71	13 565 959			13 565 959
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felzárkóított általános forgalmi adó	K74	3 662 808			3 662 808
Felújítások	K7	17 228 767			17 228 767
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		704 064 427			704 064 427
Költségvetési kiadások	K1-K8	4 563 261 100	117 021 902	51 335 130	4 731 618 132
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	53 884 544			53 884 544
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	53 884 544			53 884 544
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 617 145 644	117 021 902	51 335 130	4 785 502 676

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	460 636 219
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	100 000
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	460 736 219
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
egyházi jogi személyek részére	K512	
egyéb civil szervezetek részére	K512	10 818 550
háztartások részére	K512	800 000
pénzügyi vállalkozások részére	K512	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
egyéb vállalkozások részére	K512	67 200 000
Európai Unió részére	K512	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
egyéb külföldiek részére	K512	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	78 818 550
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	2 000 000
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	183 426 960
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	67 625 572
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	253 052 532
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42	
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42	
óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42	
helyi megállapítású rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42	
természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42	
Családi támogatások	K42	
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	
cukorbetegség támogatása	K44	
helyi megállapítású ápolási díj [Szocvt. 43/B. §]	K44	
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvt.50.§ (3) bek.]	K44	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.]	K45	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	
lakbértámogatás	K46	
lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	
adósságcsökkentési támogatás [Szocvt. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvt. 55/A. § (3) bek.]	K46	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
időskorúak járadéka [Szocvt. 32/B. § (1) bek.]	K48	
rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	
átmeneti segély [Szocvt. 45.§]	K48	
temetési segély [Szocvt. 46.§]	K48	
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	36 000 000
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	
átmeneti segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	
temetési segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	
köztemetés [Szocvt. 48.§]	K48	
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	36 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	36 000 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
épitményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	550 000 000
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	550 000 000
ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	
Gépjárműadók	B354	
ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354	
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354	
ebből: külföldi gépjárművek adója	B354	
ebből: gépjármű túlsúlydíj	B354	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355	
ebből: talajterhelési díj	B355	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	550 000 000
eljárási illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	6 000 000
talajterhelési díj	B36	500 000
ebrendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	
természetvédelmi bírság	B36	
műemlékvédelmi bírság	B36	
építésügyi bírság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bírság	B36	1 500 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	8 000 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	101 546 595	42 848 740	776 199 759	356 384 971	1 276 980 065
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	53 599	3 357 598	1 261 770	11 757 337	16 430 304
ÖSSZESEN:		101 600 194	46 206 338	777 461 529	368 142 308	1 293 410 369

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Beruházások és felújítások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Városi Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	ÖSSZESEN
Vagyonértékű jogok beszerzése			163 463		1 885 000	1 432 055	3 480 518
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		163 463		1 885 000	1 432 055	3 480 518
Ingatlanok beszerzése, létesítése						665 501 958	665 501 958
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					665 501 958	665 501 958
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése					1 469 000	410 693	1 879 693
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				1 469 000	410 693	1 879 693
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		42 204	3 000 000	1 040 291	2 000 000	2 622 128	8 704 623
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	42 204	3 000 000	1 040 291	2 000 000	2 622 128	8 704 623
Részesedések beszerzése	K65						
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	11 395	194 135	221 479	1 445 580	5 396 279	7 268 868
Beruházások	K6	53 599	3 357 598	1 261 770	6 799 580	675 363 113	686 835 660
Műszaki telep hangár felújítása						6 299 213	6 299 213
Hivatali épület felújítás					3 903 746		3 903 746
ingatlan felújítás						3 363 000	
Ingatlanok felújítása	K71				3 903 746	9 662 213	13 565 959
Informatikai eszközök felújítása	K72						
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73						
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				1 054 011	2 608 797	3 662 808
Felújítások	K7				4 957 757	12 271 010	17 228 767

A fenti előirányzatokból 2016. költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (forrás feltüntetése ezer forintban)

A	B	C	D	E	F	G	H	K
megnevezés	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása	hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	váltó kibocsátása	pénzügyi lízing	visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	halasztott fizetés, részletfizetés	külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként azÁKK Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	Összesen
Összesen								

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
álatlános tartalék		5 500 000	
maradvány		496 919 682	
esélyteremtési pótlék		7 642 432	
elszámolásból származó bevétel		572 953	
Mosógép, bútor beszerzés (önk ing.)		-559 625	
Ady E. u 77. ingatlan vételár		-15 000 000	
Klímák beszerzése		-1 000 760	
Pusztægres Orv. Lakás felújítása		-2 556 510	
pavilon vásárlás		-27 980	
Menza Pure pr. Bevezetése		-3 160 310	
Villamosenergia Bölcsőde		-600 000	
Elszámolás kamata		-477 136	
Általános tartalékok	K512	487 252 746	487 252 746
Céltartalékok-	K512		

Sárbogárd Város Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma

adatok fő-ben

MEGNEVEZÉS	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző				2		2
I. besorolási osztály összesen				19		19
II. besorolási osztály összesen				9		9
III. besorolási osztály összesen				4		4
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN				34		34
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		1				1
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs						0
"A", "B" fizetési osztály összesen	2		14		1,5	17,5
"C", "D" fizetési osztály összesen	3	3	21			27
"E"- "J" fizetési osztály összesen	4	1	4		4	13
Gyakornok						0
pedagógus I.	1		15			16
pedagógus II.			14			14
pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	1		3			4
szakorvos					4	4
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	11	5	71		9,5	96,5
fizikai alkalmazott,				1	12	13
ösztöndíjas foglalkoztatott						0
közfoglalkoztatott					49	49
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN				1	61	62
polgármester, főpolgármester					1	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja					9	9
alpolgármester					1	1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN					11	11
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	11	5	71	35	81,5	203,5

Sárbogárd Város Önkormányzat saját bevételeinek és az adósság keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2025. évre és az azt követő évekre várható összege

adatok Ft-ban

353/2011.(XII.30.) Korm.rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül	2025	2026	2027	2028	2029	2030	további évek
Helyi adóból származó bevétel	550 000 000	550 000 000	550 000 000	550 000 000	550 000 000	550 000 000	
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel							
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel							
Bírság, pótlék-és díjbevétel, valamint	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés							
Saját bevételek	556 500 000	556 500 000	556 500 000	556 500 000	556 500 000	556 500 000	
az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-a	278 250 000	278 250 000	278 250 000	278 250 000	278 250 000	278 250 000	

adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	futamidő kezdete	2025	2026	2027	2028			további évek
Fejlesztési hitel törlesztése (utak), közműfejlesztés								
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre								
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök kamata								
Összesen:								

Sárbogárd Város Önkormányzatának kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérlegfőösszegű gazdasági társasággal - kötelező önkormányzati feladatellátásra-kötött közszolgáltatási szerződésből eredő, az érintett gazdasági társaság önkormányzat által nem vitatott, a költségvetés tervezésekor fennálló követelés összege

2025.év

adatok Ft-ban

Gazdasági társaság neve	2024
	0
Összesen:	0



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

6.sz. Napirend	TÁRGY: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Gazdasági osztály, Szervezési osztály, Hatósági osztály			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 éve alkotta meg az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendeletét.

A jogszabály felülvizsgálata vált szükségessé a 2024. évben lefolytatott civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálatáról szóló szabályszerűségi ellenőrzési jelentésben megfogalmazott kiegészítések miatt (vizsgálati azonosító szám 196-4/2024.):

- egyedi kérelem benyújtásának részletesebb szabályozása
- hitelesítés módszerének pontosítása az elszámolás folyamatában
- a támogatás jogszerűségének biztosítása nyilatkozatokkal

Továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabályt preambulummal kell ellátni.

Fentiekre tekintettel indokolt a 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása az eltelt idő gyakorlati tapasztalatait és körülményeit is figyelembe véve.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2025. szeptember 1.


dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

- [1] Sárbogárd Város Önkormányzata elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását.
- [2] Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.
- [3] Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének célja, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadását és átvételét egyértelművé, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tegye.
- [4] Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Sárbogárd Város Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) és az általa irányított költségvetési szerveire, az önkormányzat által támogatásban részesített és a támogatást nyújtó magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed az önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadására, valamint az önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki:
- a) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,
 - b) adományokra, ösztöndíjakra,
 - c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és

- természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó- és ingatlan vagyon,
- b) szervezet: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
 - c) támogatott: a rendelet alapján támogatásban részesített szervezet és természetes személy,
 - d) támogató: Sárbogárd Város Önkormányzata,
 - e) támogatás: az önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott támogatás. A támogatás nem normatív, céljellegű támogatás, ami lehet
 - ea) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
 - eb) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzügyi támogatást.

II. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. A támogatás forrása

3. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújthat államháztartáson kívülre. A támogatás forrása az önkormányzat saját bevétele, és az államháztartás egyéb alrendszerei.

(2) Pénzügyi támogatás nyújtható

- a) működési kiadás:
 - aa) anyagköltségek: üzemanyagköltségek, fellépők ruházata, sportfelszerelés, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely létesítmény, berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodaszer, egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
 - ab) javítás, karbantartás költségei,
 - ac) posta, telefon és kommunikációs költségek,
 - ad) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
 - ae) helyiségek bérleti díja,
 - af) bankköltségek,
 - ag) közművek költségei.
- b) nem működési kiadás:
 - ba) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - bb) belépőjegyek,
 - bc) gyógyászati segédeszközök,
 - bd) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges: eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- c) rendezvények, programok finanszírozásához.

4. A támogatás nyújtásának alapelvei

4. §

Támogatásban részesíthető a jelen rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelő

- a) szervet, amely az önkormányzat által kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújt be,
- b) szervezet vagy természetes személy, amely vagy aki a polgármesterek írásban támogatás iránti kérelmet nyújt be.

5. A támogatások igénylése

5. §

(1) Államháztartáson kívülre támogatás nyújtható pályázati kiírás vagy kérelem alapján.

(2) Pályázati kiírás esetén támogatásban az a szervezet részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és pályázati kiírásban előírt valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(3) A pályázati kiírás tartalmát a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A pályázat kiírásáról, a támogatás mértékéről alapítványok esetén a képviselő-testület más szervezetek esetén a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköre szerint az oktatási közművelődési és sport bizottság, valamint az egészségügyi és szociális bizottság határozatban döntenek.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a természetes személy vagy szervezet, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető:

- a) aki vagy amely a benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) aki vagy amely a kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel,
- c) aki vagy amely szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
- d) akinek vagy amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,
- e) akinek vagy amelynek lejárt esedékességű tartozása van önkormányzatával, vagy az önkormányzat által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,
- f) aki vagy amely az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésére nem került sor,
- g) az a szervezet, amely az Áht. továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerint nem felel meg.
- h) az a szervezet, amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.

(6) A támogatás iránti kérelemnek szervezet esetén tartalmaznia kell az 1. melléklet szerinti adatlapban foglalt adatokon túl:

- a) kapcsolattartó személy adatai, (név, elérhetőségek)
- b) támogatás céljának rövid leírását,
- c) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,
- d) a kért támogatás összeget
- e) kötelező mellékleteket és nyilatkozatokat.

(7) A támogatás iránti kérelemnek természetes személy esetén tartalmaznia kell a 2. melléklet szerinti adatlapban foglalt adatokon túl

- a) támogatási cél rövid megjelölését,
- b) támogatás céljának rövid leírását,
- c) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,
- d) a kért támogatás összegét,
- e) kötelező mellékleteket és nyilatkozatokat

(8) A beérkezett kérelemről, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt. A kérelemre benyújtott támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként vagy az (5) bekezdésben alapján nem részesülhetne támogatásban.

6. Támogatási szerződés

6. §

(1) A képviselő-testület 5. § (4) és (8) bekezdésben meghatározott támogató döntése esetén a támogató és a támogatott a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának feltételeiről megállapodást (a továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A támogatási szerződést a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztály vezetőjének ellenjegyzése után a Polgármester és a Jegyző együttesen írja alá.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmát a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi, a támogató által kért nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot határidőn belül benyújtja.

7. A támogatási szerződés módosítása

7. §

(1) A támogatási szerződés módosítására kivételesen indokolt esetben, írásos kérelem alapján kerülhet sor.

(2) A módosítás engedélyezéséről a támogatásról döntést hozó testület vagy bizottság határozatban dönt.

8. A támogatás elszámolásának módja

8. §

(1) A nyújtott támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt módon és határidőig elszámolni.

(2) Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának közreműködésével.

(3) A támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást nyújt be az önkormányzat felé.

(4) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban az 5. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(5) Az elszámoláshoz bizonylatösszesítőt kell készíteni a 6. melléklet szerinti adattartalommal. Az eredeti záradékolt számviteli bizonylatokat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat, egyéb alátámasztó dokumentumokat jó minőségű, olvasható és teljes tartalmában látható, másolt formában kell az elszámoláshoz csatolni és „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveggel, aláírással és dátummal ellátni. A záradékolás szövegét a 7. melléklet tartalmazza.

(6) Amennyiben az elszámolás vizsgálata során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, a hivatal köteles azt ellenőrizni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetését kezdeményezni.

(7) A támogatás visszafizetésre való kötelezésről a támogatásról döntést hozó testület vagy bizottság határozatban dönt.

(8) A támogatott köteles a támogatás elszámolásának ellenőrzése során együttműködni, a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint szükség esetén, a helyszínen is elősegíteni az ellenőrzést. Ha támogatott az ellenőrzést ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

9. Adatkezelés, közzététel, nyilvántartás

9. §

(1) Az Önkormányzat az 5. § (5) bekezdés g) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából az államháztartásról szóló törvényben a költségvetési támogatásokra irányadó rendelkezések szerint meghatározott körben és ideig kezeli a kedvezményezett adatait.

(2) A támogatásokról és az elszámolásokról a jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatás összegét és célját, a támogatás kifizetésének időpontját, a támogatás felhasználásának elszámolási határidejét, az elszámolás időpontját.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatokat, mint közadatot a város honlapján közzéteszi az előírt határidőig. A közzétételről a döntés és a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős Szervezési Osztály gondoskodik.

(4) A jegyző a Knyt. és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet szerint - az előírt határidőig - a pályázatok befogadásáról, elbírálásáról, valamint az elszámolásról az adatokat megküldi a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt.-nek közzététel céljából.

10. A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

10. §

(1) Az Áht. rendelkezési alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet.

(2) Amennyiben az önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

III. Fejezet

ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

11. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről, alapítványi forrás és ingatlan kivételével 1.000.000 Ft érték alatt a polgármester dönt.

(2) A képviselő-testület dönt, határozattal az alábbi államháztartáson kívüli forrás átvételéről:

- a) 1.000.000 Ft értékhatár feletti,
- b) alapítványi forrás,
- c) ingatlan.

(3) Az átvételre felajánlott (2) bekezdés szerinti ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó vagyon esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére külön megállapodást kell kötni.

(6) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan)
- d) a forrás felhasználásának célhoz kötöttségét, célját, feltételeit, határidejét
- e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését,
- f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználása esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- i) megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015 (V.21.) önkormányzati rendelet.

Végső előterjesztői indokolás

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2015-ben alkotta meg az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendeltét. (a továbbiakban: Rendelet). Az új rendelet megalkotását szükségessé tette a 2024. évben lefolytatott civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálatáról szóló szabályszerűségi ellenőrzési jelentésben megfogalmazott kiegészítések (vizsgálati azonosító szám 196-4/2024.). Továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése alapján szükséges a jogszabály preambulummal történő ellátása.

Fentiekre tekintettel új rendelet kerül megalkotásra az eltelt idő gyakorlati tapasztalatait és körülményeit is figyelembe véve.

ADATLAP (szervezet)

1. A támogatott neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
/A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....
a képviselő aláírása

ADATLAP (természetes személy)

1. A támogatott neve:
2. Címe:
3. Elérhetősége: *(telefonszám, e-mail cím)*
3. Adóazonosító száma:
4. Bankszámlaszáma:

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázatot kiíró megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok és mellékletek megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- k) a megállapodás megkötésére vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét.
- n) az ellenőrzés módját.

A támogatási szerződés tartalma:

- a) a megállapodó felek megnevezése, címe, képviselőjében eljáró személyek,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés száma
- c) a forrás összege
- d) a forrás felhasználásának célja,
- e) a forrás felhasználásnak feltételi,
- f) a teljesítés módja és ütemezése,
- g) a támogatási céltól eltérő felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettség, a visszatérítés időpontja, időtartama és feltételei,
- h) a pénzügyi elszámolás módja, helye és ideje,
- i) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményei.

Útmutató a beszámoló elkészítéséhez

Az önkormányzat által nyújtott támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez.

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:

- pontos leírását, időpontját és helyszínét,
- résztvevők létszámát,
- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló záradékolt számveteli bizonylatok másolata, ellátva a „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveggel, aláírással és dátummal
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

BIZONYLATÖSSZESÍTŐ

Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	A számla kiállítója	A számla tartalma	A számla bruttó összege

Sárbogárd, 20.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

ZÁRADÉKOLÁS SZÖVEGE

Alapítványok esetén :

Sárbogárd Város Önkormányzat által évben kiírt nevű pályázaton forint összegben elszámolásra, benyújtásra került.

Dátum és aláírás

Egyházak és nem alapítványi civil szervezetek esetén:

Sárbogárd Város Önkormányzat-a (a kiíró bizottság megnevezése) által évben kiírt nevű pályázaton forint összegben elszámolásra, benyújtásra került.

Dátum és aláírás

Természetes személy esetén:

Sárbogárd Város Önkormányzat a számú határozatban nyújtott támogatáshoz forint összegben elszámolásra, benyújtásra került.

Dátum és aláírás



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

7.sz. Napirend	TÁRGY: Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztály osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12.-i ülésére

Tárgy: Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Székesfehérvári Törvényszék illetékességi területébe tartozó Sárbogárdi Járásbíróság a Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanon működik. Ezen ingatlan tulajdonosa $\frac{3}{4}$ részben a Magyar Állam, vagyongazdálkodója a Székesfehérvári Törvényszék Gazdasági Hivatala ((8000 Székesfehérvár, Dózsa György utca 1.). $\frac{1}{4}$ részben tulajdonosa Sárbogárd Város Önkormányzata (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.).

Az önkormányzati tulajdonrészre vonatkozóan a Fejér Vármegyei Kormányhivatal ingyenes használati joggal rendelkezik, ahol a Földhivatal végzi tevékenységét.

Az épület leromlott állapota miatt, az elmúlt évek során, több felújításra is sor került a törvényszék finanszírozásában. A tető néhány évvel ezelőtti felújítása volt a legnagyobb, mely az egész épületet érintette. A legtöbb felújítás a törvényszék által használt épületrészekre korlátozódott.

Mint ahogyan fentebb írtam, önkormányzatunk $\frac{1}{4}$ részben tulajdonosa az épületnek, de valójában, már nagyon régóta, sem önkormányzati, sem hivatali szempontból nem használunk benne egy helyiséget sem. A város költségvetése az elmúlt években sem tette lehetővé, hogy ezen épületre költeni tudjunk. A Kormányhivatal az ingyenes használati jog ellenére, de vagyongazdálkodói joga hiányában, nem vett részt a felújításokban.

A Székesfehérvári Törvényszék, jelentős többségi tulajdona ellenére sem akarja vállalni az épület további felújítási feladatait „egyedül” így azzal a javaslattal él Sárbogárd Város Önkormányzata felé, hogy amennyiben nem tud anyagilag részt vállalni a Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlan felújításában, úgy $\frac{1}{4}$ tulajdoni jogát ajánlja fel a Magyar Állam részére.

Fentiek alapján javaslom, hogy hozzunk döntést az önkormányzati tulajdonjog Magyar Állam részére történő átadásáról, annak érdekében, hogy a város szempontjából, annak főterén található épület, kívül belül felújításra kerülhessen, településképi szempontból megújulhasson. A Földhivatal a jövőben is használni kívánja az önkormányzati tulajdonú épületrészt. Önkormányzati szempontból, nincsenek terveink ezen épületrész, más jellegű hasznosítását illetően. Így tulajdonképpen jelentős veszteség nem éri az önkormányzatot.

Kérem a fentiek megvitatását és döntés meghozatalát.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról.” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő, $\frac{1}{4}$ tulajdoni hányadú részt képező tulajdonjogát, felajánlja a Magyar Állam részére, annak érdekében, hogy a Sárbogárdi Járásbíróságnak, Ügyészségnek és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali osztályának is helyt adó, a város szempontjából, annak főterén található épület, kívül belül felújításra kerüljön, településképi szempontból megújuljon.

Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy ezen döntésről a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t értesítse.

Felkéri Sárbogárd Város Címzetes Főjegyzőjét, hogy a gondoskodjon az Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról, annak érdekében, hogy a Sárbogárd 621 hrsz-ú ingatlan a forgalomképes, egyéb vagyoni körbe kerüljön.

Határidő az MNV Zrt értesítésére: 2025. szeptember 26.

Felelős: polgármester

Határidő rendelet módosításra: 2025. októberi testületi ülés

Felelős: Címzetes Főjegyző

Sárbogárd, 2025. 08. 29.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

08.07. 37. Kiváló 08.08. C8.04. 17

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	Szám:	
2025 AUG 04.	1319-112026	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Béke



SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.
t. 06 22 330-577, 06 22 330-577
e. birosag@szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu
http://szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu

2025.EI.XV.B. 1/1/1

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Dr. Sükösd Tamás

Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Székesfehérvári Törvényszék illetékességi területébe tartozó Sárbogárdi Járásbíróság, **Sárbogárd, Hősök tere 17. épület** tulajdonosa $\frac{3}{4}$ részben a magyar állam, ezen rész vagyonkezelője a Székesfehérvári Törvényszék, a további $\frac{1}{4}$ rész tulajdonosa a Sárbogárdi Önkormányzat. Az önkormányzati tulajdonrészére vonatkozóan a Fejér Vármegyei Kormányhivatal ingyenes használati joggal rendelkezik, ahol a Földhivatali Osztály végzi tevékenységét.

Az épület leromlott állapota miatt az elmúlt évek során több nagy értékű felújításra került sor a törvényszék kizárólagos finanszírozásában, mert az önkormányzatnak, mint tulajdonosnak a költségvetése a részvételt nem tette lehetővé, a kormányhivatal pedig jogilag nem vagyonkezelője ill. tulajdonosa az épületnek, ezért nem jogosult a felújításban történő részvételle.

Az épület állapota miatt a felújítás további folytatása szükséges, melyről a 2025.EI.XV.B.7. számú, 2025. június 5-én kelt levelemben tájékoztattam Polgármester Urat. A törvényszék az épület felújításához kapcsolódó tervezési feladatokat szeretnénk megrendelni, és kértem tájékoztatását, hogy a tervezési munkákban milyen módon tudnak és kívánnak részt venni. A megkeresésre válasz még nem érkezett.

Mint Polgármester Úr előtt is ismert, az önkormányzati tulajdonában álló ingatlan karbantartása, illetve állagmegóvása az önkormányzat feladata és kötelezettsége. A tulajdonosi jogok gyakorlójaként köteles az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát biztosítani, gondoskodni a biztonságos működéséről és állagának megőrzéséről.

Az épület további felújítási feladatainak szükségessége miatt ezért megfontolásra javaslom az Magyar Nemzeti Vagyonkezelőn Zrt. megkeresését az önkormányzati tulajdonjog magyar állam részére történő felajánlása érdekében.

Közreműködését előre is köszönöm.

Székesfehérvár, 2025. augusztus 4.

Üdvözlettel:

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin
a törvényszék elnöke





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

8.sz. Napirend	TÁRGY: Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Ábrahám Dóra műszaki osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12.-i ülésére**

Tárgy: Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2026. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3. számú mellékletében szereplő bérleti díjak 2007. január 1-től kerültek meghatározásra a jelenlegi besorolásuknak megfelelően, de azóta több alkalommal módosultak az inflációnak megfelelően.

Az önkormányzati tulajdont képező lakások havi lakbérének megállapítása három kategóriába sorolva történik: szociális helyzet alapján, költség elv alapján a szakemberlakásokra vonatkozóan, valamint piaci alapú lakbér mértéke szerint.

A Gazdasági Osztály tájékoztatása szerint a bérlők egy része nem tudja fizetni a havi aktuális lakásbérleti díjat, ami miatt lakbérhátralékot halmozott és halmoz fel.

Az önkormányzatnak csekély esélye mutatkozik arra, hogy a lakók által történő lakbérhátralék megtérítésre kerül. Ahhoz azonban, hogy ez a hátralék nagyobb mértékben ne emelkedjen, nem javaslom az inflációnak megfelelő lakásbérleti díj emelését 2026. január 1-től a szociális és a szakember lakások tekintetében. A piaci lakbér mértékét azonban az inflációt követve 20%-al megemelnénk.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy mind a szociális helyzet alapján, mind a költség elv alapján a szakemberlakások esetében a bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbérmértéket 2026. január 1-jével nem módosítja.

A piaci lakbér mértéke alapján történő bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbérmértéket 2026. január 1-jével +20%-al módosítja, az alábbiak szerint:

Piaci lakbér mérték

I. övezet – Központi belterület Tury M. utcától Attila utcáig:	
összkomfortos	567 Ft/m ²
komfortos	375 Ft/m ²
félkomfortos	187 Ft/m ²
komfort nélküli	126 Ft/m ²

II. övezet – Attila utcától délre Sárszentmiklósi Városrész, Tury M. utcától Északra Töbörzsöki városrész	
összkomfortos	534 Ft/m ²
komfortos	354 Ft/m ²
félkomfortos	174 Ft/m ²
komfort nélküli	120 Ft/m ²

III. övezet – Pusztægres, Sárhatvan Rétszilás, Kislók	
összkomfortos	493 Ft/m ²
komfortos	327 Ft/m ²
félkomfortos	160 Ft/m ²
komfort nélküli	107 Ft/m ²

A Képviselő-testület felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy „a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet” módosításáról, valamint a szociális és szakember lakások tekintetében a bérlők kiértékeléséről intézkedjen.

Határidő a bérlők kiértékelésére: 2025. szeptember 30.

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2025. szeptember 1.


dr. Venicz Anita

címzetes főjegyző





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

9.sz. Napirend	TÁRGY: A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd IV. és VI. számú háziorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr.Reisz Viktor háziorvos jogviszonya megszűnése következtében a Sárbogárd IV. számú háziorvosi körzet feladatellátása 2025.augusztus 31. napját követően megoldatlanná vált, míg dr.Práger Péter háziorvos nyugállományba vonulása, majd, dr.Reisz Viktor háziorvos jogviszonya megszűnése következtében a Sárbogárd VI. számú háziorvosi körzet feladatellátása 2025.augusztus 31. napját követően szintén megoldatlanná vált.

Tekintettel arra, hogy Sárbogárd Város Önkormányzata, mint a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról (továbbiakban: Eszjtv.) hatálya alá tartozó szolgáltató, a Sárbogárd VI. számú tartósan betöltetlen körzetben és a Sárbogárd IV. számú körzetben a feladatellátást jelenleg az Eszjtv. hatálya alá tartozó háziorvossal, mint helyettesítéssel nem tudja megoldani, ezért megbízási jogviszony keretében helyettesítést vesz igénybe.

Az előzetes egyeztetéseket követően, a rendkívül rövid rendelkezésre álló időre és az ellátási érdekre tekintettel a polgármester a Milan Ticket Shop Kft. (székhely: 8174 Balatonkenese Fő utca 47., cégjegyzékszám:19 09 522527, adószám: 14042434-2-19, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12081004-01945943-00100006, képviseli: Séráné dr.Géber Anna Katalin ügyvezető) gazdasági társasággal kötött szerződést, személyesen dr.Géber Anna Katalin háziorvos eljárása mellett.

A helyettesítést hetente három napon látja el a fent nevezett háziorvos, heti húsz óra rendelési időtartamban azzal, hogy az önkormányzat egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló asszisztens biztosít a körzetek működéséhez. A helyettesítéssel történő feladat-ellátási szerződések a polgármesteri hivatal gazdasági osztályán megtekinthetők, tartalmukat az ülésen ismertetjük.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni – ennek keretében a megkötött szerződéseket jóváhagyni - szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd IV. számú és VI. számú háziorvosi körzetben 2025. szeptember 01. napjától egészségügyi szolgáltatóként helyettesítéssel tesz eleget az egészségügyi feladat ellátási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségnek, amely során a helyettesítést Milan Ticket Shop Kft. (székhely: 8174 Balatonkenese Fő utca 47., cégjegyzékszám:19 09 522527, adószám: 14042434-2-19, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12081004-01945943-00100006, képviseli: Séráné dr.Géber Anna Katalin ügyvezető) útján dr.Géber Anna Katalin háziorvos látja el.

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester által aláírt helyettesítéssel kapcsolatos szerződéseket és felkéri a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés megtételére, az eljáró hatóságok értesítésére.

Sárbogárd, 2025. szeptember 03.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

10.sz. Napirend	TÁRGY: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évre		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2026.** évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2026.** évi fordulója ismét meghirdetésre került. Az Önkormányzatnak a pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról nyomtatvány aláírásával történhet, melynek postázási határideje: **2025. szeptember 29.**

Sárbogárd Város Önkormányzata **2025.** évi költségvetésében **800.000.-** Ft összeget különített el a pályázati települési önrész biztosítására.

Amennyiben az Önkormányzat a **2026.** évi fordulóhoz csatlakozni kíván, abban az esetben

- dönteni kell a keret meghatározásáról, amelyet figyelembe kell venni a **2026.** évi költségvetés készítése során,
- határozni kell a pályázat kiírásáról és az elbírálásának rendjéről.

A pályázatok kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: **2025. október 3.**

A pályázatok benyújtásának határideje: **2025. november 4.**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évre*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2026.** évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. szeptember 29-ig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2025/2026. tanév második félévére és a 2026/2027. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú pályázókat akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy
b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;
és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

- a fenti összeget a 2026. évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat **2025. október 3-ig** történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegben belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozat megküldésére:

2025. szeptember 29.

pályázat kiírására: 2025. október 3.

Pályázat elbírálására: 2025. november 20.

jelentésre: januári képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester
OKSB elnöke
Címzetes főjegyző, szervezési osztályvezető

Sárbogárd, 2025. szeptember 2.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

AM.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2025. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2025. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,
bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.
4. Az önkormányzat törvényes képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatkiosztást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatkiosztó nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29.
(postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2025. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu** **internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2025. október 6-ig közzéteszi a 2026. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

- 4.** Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2025. október 6-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2025. október 13-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2025. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

- 5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3.**
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező

mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2026/2027. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2025. november 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésakor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
 - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2026. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027.

tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag

mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálattól kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. december 3-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester

vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. december 4-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2026. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2025. december 4-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat

által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat 2025. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2026. február 2-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2026. március 13-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2026. március 13-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2026. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2026. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig

valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

- 22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

- 24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26.** Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2026. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2026. évi pályázati fordulón elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

**ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja

által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://ntk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3. napjáig**:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 3. számú melléklete

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési

eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatzv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi

eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévé, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)



Sárospatak Város Önkormányzata

7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

11/1.sz. Napirend	TÁRGY: Madarász József Városi könyvtár nyitva tartásának módosítása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Varnyu Péter aljegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az az intézmény nyitva tartásával kapcsolatos módosítási kérelmét.
(Az előterjesztéshez mellékelve.)

Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. §

(3) A nyilvános könyvtár minimális nyitvatartási idejét a fenntartó úgy kell hogy meghatározza, hogy a nyilvános könyvtár a Kultv. 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt alapfeladatának eleget tudjon tenni.

A Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a könyvtár hivatalos nyitvatartási idejét.

A kérelemben az intézményvezető a nyitva tartás módosítását kéri 2025. szeptember 8. és december 19. között az alábbiak szerint:

Vasárnap, Hétfő: Zárva,
Kedd-Szerda-Csütörtök-Péntek, 9.00-16.30 óráig,
Szombat 9.00-15.00 óráig

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosításáról* szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartási módosítását elfogadja a nyitva tartást 2025. szeptember 8. és december 19. között az alábbiak szerint határozza meg:*

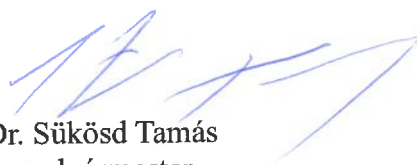
Vasárnap, Hétfő: Zárva
Kedd-Szerda-Csütörtök-Péntek, 9.00-16.30 óráig,
Szombat 9.00-15.00 óráig

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2025. szeptember 9.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

A/83
Tókt. 17.
09.09.
TTH

Madarász József Városi Könyvtár
7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.
Tel.: 25/508-570
e-mail: konyvtar@mjvkonyvtar.hu
Ikt.sz.:K-24/2025

Sárbogárd Város Önkormányzata
Dr. Sükösd Tamás részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000

09.09.09. / 13813 / 2025

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2025.09.09.	Szám: A/83-51/2025	Ügyintéző: TTH
Mell.:	Előszám:	

Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton szeretném Önt és Sárbogárd Város Képviselő-testületének tagjait kérni, szíveskedjenek engedélyezni, hogy váratlanul kialakult dolgozói létszám csökkenése miatt

szeptember 8. és december 19. között

könyvtárunk hétköznapi nyitva tartása egy órával rövidüljön.(17.30-ról 16.30-ra).

A Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartása a következőképpen módosulna:

Hétfő:	Zárva
Kedd:	9.00-16.30
Szerda:	9.00-16.30
Csütörtök:	9.00-16.30
Péntek:	9.00-16.30
Szombat:	9.00-15.00

A változásokról a könyvtár honlapján, Facebook-oldalán és a könyvtár bejáratánál plakát formájában tájékoztatnánk olvasóinkat.

Sárbogárd, 2025. szeptember 5.

Nagy Beáta
Nagy Beáta
igazgató



Könyvtárunk nyitva tartása

K i v o n a t
Az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2025. szeptember 9-i ülésének jegyzőkönyvéből

- 4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése**

35/2025.(IX.9) határozat

Az ESZB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő beszámolót.

- 5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése**

36/2025.(IX.9.) határozat

Az ESZB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

K.m.f.

Aranyos József sk.
ESZB elnök

A kivonat hiteles: 
Sárbogárd, 2025. szeptember 10.

K i v o n a t
Az Ügyrendi és Jogi Bizottság
2025. szeptember 9-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése

121/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a címzetes főjegyző jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

122/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal az aljegyző-hatósági osztályvezető jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

123/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a szervezési osztályvezető jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

124/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a műszaki osztályvezető jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

4. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése

125/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő beszámolót.

5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

126/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

6. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása c. anyag véleményezése

127/2025.(IX.9.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletet.

K.m.f.

Ébl Zoltán sk.
ÜJB elnök

A kivonat hiteles: *Bárai Brigitta*
Sárbogárd, 2025. szeptember 10.

TT

K i v o n a t
Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
2025. szeptember 9-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

3. **A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről c. anyag véleményezése**

58/2025.(IX.9.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

4. **A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése**

59/2025.(IX.9.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő beszámolót.

5. **Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése**

60/2025.(IX.9.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

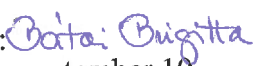
- 11/1. **Madarász József Városi Könyvtár nyitva tartásának módosítása c. anyag véleményezése**

61/2025.(IX.9.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

K.m.f.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnök

A kivonat hiteles: 
Sárbogárd, 2025. szeptember 10.



K i v o n a t

A Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság
2025. szeptember 9-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

3. **A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről c. anyag véleményezése**

72/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

4. **A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése**

73/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő beszámolót.

5. **Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése**

74/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

7. **Döntés Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti, 621 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonjog, Magyar Állam részére történő felajánlásáról c. anyag véleményezése**

75/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

8. **Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása 2026. évre c. anyag véleményezése**

76/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

9. **A Sárbogárdi IV. és VI. számú háziorvosi körzet feladatellátása helyettesítéssel c. anyag véleményezése**

77/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

10. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évre c. anyag véleményezése**

78/2025.(IX.9.) határozat

A PVVB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 4. bekezdés alábbi kiegészítésével: A Képviselő-testület **800.000 Ft** összeggel támogatja az „A” típusú 2025/2026. tanév második félévére és a 2026/2027. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú pályázókat akik:

- a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy
- b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;
- és a 2026/2027. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

K.m.f.

Tóth Béla sk.
PVVB elnök

A kivonat hiteles: *Báta Brigitta*
Sárbogárd, 2025. szeptember 10.

f