

5.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját
- óvodai nyílt napok időpontját,
- szülőket érintő értekezletek időpontját

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019/2020-as tanévre szóló munkatervét.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete *megtárgyalta* „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

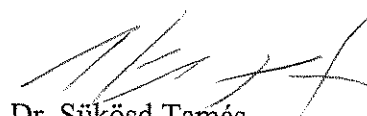
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 7.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2019. szeptember 10.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

✱

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2019/20-as nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

„Mitől jó egy nap? Attól, hogy képesek vagyunk meglátni a jót.

Hogy örülni tudunk.

És attól, hogy holnap is lesz egy nap. Lehet, hogy még jobb, mint a mai.”

Janikovszky Éva

A 2019/20. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - A pénzügyminiszter 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelete a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - 7/2019 (VI.25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
 - A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
 - 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
 - 15/2013.(II.26.)EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Intézményi dokumentumok

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím, Füstmentes Óvoda(székhely), Biztonságos Óvoda(székhely, tagóvoda) cím való megfelelés

Regisztrált Tehetségpontnak való megfelelés pályázat az akkreditált tehetségpontra

TOP – 7.1.1.-16-2016-00005 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva

Együttműködési támogatást kötöttünk:

- TOP 5.3.1.-16 A helyi identitás és kohézió erősítése Sárbogárdon c. projekt
- EFOP-3.1.3.-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” c. projekt
- EFOP-1.2.11-16 jelű Esély Otthon elnevezésű felhívás „Esély a fiataloknak Sárbogárdon” című támogatási igénylés keretében

EFOP- 3.9.2.-16-2007-00002 azonosító számú „Új humanizmus-humánkapacitás fejlesztése a Sárbogárd térségben” projekt

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2019/2020-as nevelési évben 19 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen:	9 csoportban
tagintézményben:	7 csoportban
töbörzsöki telephelyen:	2 csoportban
pusztaegresi telephelyen:	1 csoportban

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus:

- 1 fő függetlenített intézményvezető
- 2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

- 19 fő dajka
- 6 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő konyhai alkalmazott
- 2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 75 fő, intézményi státusz 71 fő.

- 3 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon, és 1 fő szülési szabadságon (2 fő óvodapedagógus, 1 fő ped.assz., 1 fő dajka). 1 fő tartósan keresőképtelen. Helyettesítésük: határozott idejű kinevezésű kollégával történik.

Takarítási feladatokat közfoglalkoztatottak végzik: 11 fő

Gyógypedagógiai feladatokat lát el megbízás alapján: 7 fő

Munkarendek az intézményben:

	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Beosztás		
- Intézményvezető:	40 óra	-
- Intézményvezető helyettes :	40 óra	22 óra
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra

Tárgyi feltételek:

A székhelyen az elmaradt árnyékolók javítása, felújítása megtörtént. Az igényelt karbantartási munkák elvégzése az intézményi karbantartóra hárult az idei évben, a műszaki osztály csak a falfestéket biztosította. Az udvari játékok, és kerítés, bútorok festését a műszaki osztály már nem vállalta, anyagilag sem támogatta. A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék. Az ereszcatorna javítása, az ablakok festése, födém szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. Távlabbi cél a székhely fal- és födém szigetelése. A TS Gasztró kft. a tavaly átadott új csoport utómunkálatait folyamatosan végzi. (a szúnyoghálók még mindig nem érkeztek meg.)

A tagóvoda egy csoportszoba kialakítása miatt átalakult: irodahelyiségek szűntek meg, és a vezetői iroda a padlásfeljáróból átalakított só szoba helyére került. Az átalakításokat a fenntartó által megbízott cég végezte. A TS Gasztró Kft. kivitelezte a melegítő konyha, és a hozzátartozó mellék helyiségek felújítását, és átalakítását. A Katica csoportban műpadló csere történt. Több mosdóban ki lett cserélve a gyermek wc. A tetőcsere kapcsán előfordult károkozásokat a Szegletkő Kft. helyreállította. (csoportszobák festése a beázások miatt) Az éves karbantartás megtörtént. Az udvari játékok, és bútorok festését karbantartását a műszaki osztály itt is az intézményre hárította.

A töbörzsöki óvoda, és a pusztagegri óvoda tetőjavítása szükséges. A töbörzsöki óvodában a pályázat benyújtásra került kb. 1 éve, de még nem született döntés. A töbörzsöki telephelyen a tisztasági meszelést a közfoglalkoztatott, és egy közösségi szolgálatot teljesítő diák végezte. A konyha felújítása tervezett. A parketták lakkozása, csiszolása, vagy helyette műpadló elhelyezése tervezett. Öltöző szekrények beszerzése a régiók helyére folyamatban. Kerítések karbantartása előirányzott mindkét helyen. A pusztagegri óvodában a kért mosdóban a meleg víz biztosítása megtörtént, a zuhanyozó használható, mosdók felújítva.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök: A tavalyi évben az EFOP 3.9.2 pályázatból mind a négy feladatellátási helyünk kapott 1 db projektort, 1db vetítő vásznat, 1db noteboock-ot használhatók. Az óvodatitkári asztaligép szintén. A többi meglévő gépünk azonban elavult folyamatos cseréjük indokolt lenne.

A székhelyre szükséges volt új fűnyírót beszerezni. Szükséges lenne még 2 db porszívó a töbörzsöki óvodában szintén 1 db porszívó. A tagóvodában a mosógépet cseréltük le egy újra.

Gyermek létszám: (előjegyzettekkel együtt) az adatok 2019. 08. 28-i állapot szerint

2019. szeptember 01-én indított csoportok a 2019/20 nevelési év

Sárbogárdi Zengő Óvoda –Székhely

7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/ férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	25/25	25	-
Mazsola	25/25	25	-
Margaréta	24/24	24	-
Napraforgó	24/24	25	1 fő SNI+ 7 fő BTM + 2 fő SNI vizsgálata folyamatban van
Katica	23/25	25	2 fő SNI + 3 fő BTM
Süni	24/25	28	3 fő SNI + 2 fő BTM
Micimackó	25/25	26	1 fő SNI + 1 fő BTM
Szivárvány	25/25	27	1 fő SNI
Tulipán	25/25	25	1 fő BTM
Óvoda összesen:	220/223	230	+ 2 ő folyamatban=232 számított létszám

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/ férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	25/24	26	1 fő SNI (2-öt érő)
Napsugár	25/24	25	
Nyuszi	25/24	27	2 fő SNI (2-érő)
Cica	24/24	24	BTM 2 fő
Tappancs	24/25	24	1 fő SNI vizsgálat folyamatban
Katica	21/21	21	BTM 1 fő

Hóvirág (új csoport)	20/20	20	
Óvoda összesen:	164/162	167	1 fő SNI vizsgálat folyamatban

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

7000 Sárbogárd Szent István út 49.

Csoport neve	Indított tényleges létszám	Indított számított létszám	Megjegyzés
Pillangó	26/26	27	1 fő SNI + 1 fő BTM
Huncutka	26/26	27	1 fő SNI + 1 fő BTM
Óvoda összesen	52/52	54	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztageresi Telephelye

7018 Sárbogárd Hatvani u. 50.

Csoport neve	Indított tényleges létszám	Indított számított létszám	Megjegyzés
Kölyökvár	26/25	29	3 fő SNI + 4 fő BTM
Óvoda összesen:	26/25	29	

Intézmény	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Sárbogárdi Zengő Óvoda	462 fő /462 fő	480 fő	folyamatban 3 fő gyermek SNI vizsgálata=483 fő

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe.

Nyitva tartás rendje: 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztageresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást. Az egyéb iskolai szünetek alatt (a 2019/2020. évi tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.)EMMI-rendelet határozza meg az iskolák, és a rendelet hatálya alá tartozó intézmények számára, az óvoda nem tartozik a hatálya alá) az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az

étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyersen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából. A jelenleg megvalósítandó pályázatok erre lehetőséget is adnak.

Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapi napokra esnek:

2019. október 23. /szerda/	Nemzeti ünnep
2019. december 25. /szerda/	Karácsony
2019. december 26. /csütörtök/	Karácsony
2020. január 01. /szerda/	Újév 1. napja
kivétel: 2020. március 15. /vasárnap/	Nemzeti ünnep

(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)

2020. április 13. /hétfő/	Húsvét hétfő
2020. május 01. /péntek/	Munka ünnepe
2020. június 01. /hétfő/	Pünkösöd
2020. június 4. /csütörtök/	A Nemzeti összefogás napja

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés a külföldi magyar gyermekek részére mindegyik óvodában, vagy népviseletek, hímzések kiállítása)

2020. augusztus 20. /csütörtök/

Szent István ünnepe

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /csütörtök/
- Népmese napja – szeptember 30. /hétfő /
- A zene világnapja – október 1. / kedd/
- Állatok világnapja – október 4. / péntek/
- Komposztálás világnapja – október 10. / csütörtök/
- Kézmosás világnapja- október 15. / vasárnap/ és május 5. /kedd/
- Víz világnapja – március 22. / vasárnap, de megelőző pénteken tartjuk /
- Föld világnapja – április 22. /szerda /
- Madarak és fák napja – május 10. /vasárnap, de megelőző pénteken tartjuk /
- Környezetvédelmi világnap – június 5. /péntek /

Néphagyományok:

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete /
- Tökfesztivál – október 25. / péntek / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Adventi időszak: november 30.- december 21-ig: - gyertyagyújtás
 - Mikulás dec. 6. /péntek/
 - hangverseny
 - dec. 13-án Luca napja /péntek/
 - karácsonyi műsorok
- dec. 16-20-ig
- Farsang időszaka: Vízkereszt január 06. – gyertyaszentelő február 2. /vasárnap/
- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)

- Húsvéti népszokások április 01 – 08. közötti időszak tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 30. / szombat / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Gyermeknap- május 29. /péntek / (tagóvodában és a pusztaegresi telephelyen)
- Búcsúzás nagycsoportosainktól- június utolsó hete (csoport szinten)
- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2019. december. 07. szombat nevelési értekezlet szakmai nap

2019. december 14. szombat- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2020. június 15. hétfő - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2020. június 22. hétfő szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2020. augusztus 26. kedd - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok:

2019. 09.01-2020.06.15. kijelölt pedagógusok önértékelése

Felelős: intézményvezető, intézményközi önértékelési munkacsoport vezetője

Az óvodai nevelés év rendje: A nevelési év 2019.09. 01-től a következő év 2020. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2019. szeptember 1-től – 2020. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2019. szeptember 1-től – 2020. május 31-ig
Nyári életrend	2020. június 1-től – 2020. augusztus 31-ig

A szorgalmi időszak, és a nyári életrend közötti eltérés az óvodai élet napirendjében, és a tevékenységek jellegében van, az óvodai nevelés folyamatos.

Nevelési év rendje:

Tanítási szünetek a 2019/2020. tanévben (iskolában 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet alapján)

ősz	10.28-tól szünet 10.31-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
téli szünet	12.23-tól 01.03-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 06. (hétfő)
tavaszi szünet	04.09-től 04.14-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2020. április 8 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 14. (kedd).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát (az óvodában ez az időszak nem szünet)- az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, hogy célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

A 2019. évi munkaszüneti napok körüli a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- augusztus 10., szombat munkanap
augusztus 19., hétfő pihenőnap

- december 07. szombat munkanap-
december 24. kedd pihenő nap

- december 14. szombat munkanap,
december 27. péntek pihenőnap

2020. évi munkaszüneti napok körüli- a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarend a következő:

- augusztus 21 péntek pihenő nap,

- augusztus 29. szombat munkanap

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírtasos nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:**Munkaértekezletek :**

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első kedde munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2019. szeptemberének második hete, 09. 09-13-ig

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019/2020-as nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2019. szeptember 17. kedd

Felelős: intézményvezető, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)

– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából

– Mit jelent a tankötelezettség? Hatályos jogszabályok. Új eljárásrend.

2019. november. 12. kedd

Felelős: intézményvezető

4. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről:

2020. január 2. hete (01.06- 10-ig) Szakértői kérelmek január 15-ig!

Felelős: óvodapedagógusok

Kérelmek továbbítása: intézményvezető helyettesek

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

2020. június 1. hete- székhely 06.01. (hétfő)

- tagóvoda 06.02. (kedd)

- telephelyek 06.03. (szerda)

Felelős: intézményvezető és helyettesek, telephely felelősök

Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2019.november 06. szerda, 2020. március 04. szerda /, illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról:
2020. január második hete (01.06-10-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2019. december 10. kedd nagycsoportos gyermekek szüleinek

2020. április 01-08-ig (húsvéti előkészületek)

A szülők számára szervezett programok:

- kirándulások, anyák napja, szülő akadémia stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Statisztikák elkészítése:

október 1.-i

május 31-i

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető helyettesek, intézményvezető

Nevelési feladatok 2019/2020 – as nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2019/2020-es nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) Különös tekintettel, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. Ehhez anyagi forrást az EFOP 3.9.2-es pályázat, és egyéb más pályázat biztosít. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére önértékelések (pedagógus, intézményi), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előrelépésre. Felkészülés a 2019-es, és 2020-as pedagógiai- szakmai ellenőrzésre az OH által kijelölt pedagógusok esetében. A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása.
- további feladataink a nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása. Újabb pályázati lehetőségek feladatainak megvalósítása.(akkreditált tehetségpont, másodszori zöld óvoda cím elnyerése a székhelyen, és a telephelyeken)

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen.

- A tehetségigérek felismerése, a képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetség azonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is kutyás terápiával, mesterprogram elindítása a székhelyen
- A mozgáskotta módszer gyakoribb alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.

- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás, rendszeres úszásoktatás megszervezése/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása), tájékoztatás a köznevelési törvény módosításairól

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése

- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés köteleességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH, POK szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

Kormányhivatal által megjelölt terület: foglalkoztatási jogszerűség

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint, és az Intézményi önértékelés szempontjai alapján. Folyamatosan az ütemezés szerint a kijelölt pedagógusok önértékelése, valamint az intézmény önértékelése az országos szakmai ellenőrzési szempontok alapján.

A 2019-es minősítési eljárás: A 2019-es minősítési eljárásra összesen 4 fő jelentkezett 3 fő sikeresen minősült, 1 fő még októberben fog.

A 2020-as minősítési OH tervbe:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| tagóvoda: | - | jelentkezését elfogadták 1 fő Ped. II. fokozatra |
| töbörzsöki telephely | - | jelentkezését elfogadták 1 fő Ped. II. fokozatra |
| pusztaegresi telephely | - | jelentkezését elfogadták 1 fő Ped. II. fokozatra |

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, (pályázat benyújtása) Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (fenntartás)
- tehetségpont működtetése, akkreditált tehetségpont pályázat benyújtása, kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása
- „kölyök sziget” mesterprogram bevezetése a székhelyen
- kapcsolatfelvétel külföldi magyar óvodával

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)
- célunk, hogy Sárbogárd testvér településein működő külföldi óvodákkal felveszük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal

- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősek otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (Alapítványi bálók, Családi nap stb.) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok, szülők akadémiaja)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk programjaink keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.

Záradék

A 2019/2020-as munkatervet a nevelőtestület 2019. augusztus 28-án megtartott értekezletén elfogadta.

Sárbogárd, 2019. augusztus 28.

.....
Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető

A 2019/2020-as nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2019. év hó. .nap

.....
SZMK elnök

A fenntartó a 2019/2020-as munkatervet véleményezte:

Dátum:

.....
Dr. Sükösd Tamás
Polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság Elnökétől
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.



Beszámoló

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámoló a bizottság 2018. szeptember és 2019. augusztus közötti tevékenységét mutatja be, melyet az SZMSZ –ben meghatározott módon lát el.

Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság tagjai:

A bizottság három képviselő és kettő külső tag összefogásával látja el munkáját.

<u>Elnök:</u>	Tóth Béla (képviseelő)
<u>Elnökhelyettes:</u>	Erős Ferenc (képviseelő)
<u>Tagok:</u>	Gábris István (külső tag)
	Juhász János (képviseelő)
	Hérincs József (külső tag)

A PVVB munkája:

A bizottság az elmúlt egy évben is minden hónapban egy vagy két alkalommal összeült soros vagy rendkívüli ülés lebonyolítása céljából. A határozatképesség elvárásainak minden esetben eleget tudunk tenni, hiszen a minimális 3 fő minden esetben megjelent az üléseken. A bizottság tagjai 120 napirendi ponttal kapcsolatban hoztak döntéseket.

Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság munkájáról

Az alábbi táblázatban részletesebb tájékoztatás található az ülések gyakoriságáról, típusáról és a megtárgyalt napirendi pontok számáról.

2018-2019 évben tartott ülések

	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	2018.09.11.	soros	7	2
	2018.10.10.	soros	11	0
	2018.11.07.	soros	7	0
	2018.11.28.	rendkívüli	1	0
	2018.12.12.	soros	12	0
	2019.01.16.	soros	9	2
	2019.02.06.	soros	11	0
	2019.03.06.	soros	14	0
	2019.04.10.	soros	11	0
	2019.05.08.	soros	6	0
	2019.05.29.	rendkívüli	6	0
	2019.06.12.	soros	11	0
	2019.07.09.	rendkívüli	1	0
	2019.08.07.	soros	9	0

A bizottság 2018 -ban négy soros és egy rendkívüli ülést tartott melyen 40 napirendi pontot tárgyalt, melyek a következő témákkal foglalkoztak:

1. Tájékoztató az előirányzatok és tartalékok alakulásáról
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évre
3. 2018. augusztus havi beszámoló a közfoglalkoztatási programban végzett munkákról

4. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása
5. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Tájékoztató a 2018. évi közhasznú, közcélú foglalkoztatásról és végzett munkákról, 2019 évi foglalkoztatás keretének meghatározása
7. Zöld-infrastruktúra fejlesztési és fenntartási akcióterv jóváhagyása
8. 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása
9. Új humanizmus –Humán Kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című, EFOP - 3.9.2-2017-00002 számú pályázathoz kapcsolódó ösztöndíj támogatásáról szóló rendelet megalkotása
10. Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása
11. Az önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015. (XII.22) önkormányzati rendelet módosítása
12. Földterületek bérleti díjának megállapítása
13. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása
14. Beszámoló a DÉS ZOLG Kft. városüzemeltetési tevékenységéről című anyag véleményezése
15. Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartásai szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre című anyag véleményezése
16. Pályázat benyújtása a „Helyi identitás, társadalmi kohézió és helyi közösségek erősítése „TOP-7.1.1-16-H-005-3 számú, TOP CLLD helyi felhívásra című anyag véleményezése

2019-ben a bizottság tagjai 9 alkalommal gyűltek össze, hét soros és kettő rendkívüli ülést tartottak. Összesen 80 napirendi ponttal kapcsolatban hoztak döntés, melyek az alábbi témákkal foglalkoztak:

1. Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása
2. Az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap 2019. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása
3. Sárobgárd város Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
4. Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.14) önkormányzati rendelet módosítása
5. Zichy sírhelyek és a régi Mészöly iskolaépület helyi védettség alá helyezése
6. Döntés a Sárobgárd belterületi 6271/2 hrsz. alatti ingatlanról
7. Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2019. évi bérleti díj felhasználásáról
8. Sárobgárd Város Településképeznek Védelméről szóló 24/2017.(XI.23) önkormányzati rendelet módosítása
9. Sárobgárd Város díszpolgári címének és kitüntetéseinek alapításáról és adományozásáról szóló 28/2015.(VI.24) önkormányzati rendelet módosítása
10. Sárobgárd Kulturális Egyesület kérelme közművelődési támogatás összege emelésére
11. A 2019.évi vízi –közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások meghatározása
12. Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása
13. Éves közbeszerzési terv elfogadása
14. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2018. január 1 -2018.december 31.) című anyag véleményezése
15. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019 (II.11) önkormányzati rendelet módosítása

16. Döntés az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2018. évi felhasználásának és az alap maradványának elfogadásáról
17. Bankszámla adatok változása
18. Beszámoló Sárszeg Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról, zárszámadási rendelet elfogadása
19. Sárszeg Város Önkormányzat 2018. évi maradványának elszámolása
20. Közbeszerzési eljárás kiírása Sárszegön, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztésére című anyag véleményezése
21. Közbeszerzési eljárás kiírása (Beszámoló Sárszeg Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról, zárszámadási rendelet elfogadása
22. Sárszeg Város Önkormányzat 2018. évi maradványának elszámolása
23. Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárszegi iparterület fejlesztésére
24. Döntés a Partnerségi véleményezési, a környezeti vizsgálati eljárás és a 314/2012 (XI.8) Kormányrendelet véleményezési szakaszának lezárásáról
25. Pályázat benyújtása a zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására
26. Kiegészítő forrás igénylése a (TOP -2.1.1-15-FE-2016-00001) „JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárszegön „ című projekthez című anyag véleményezése

A bizottság munkáját az előző évekhez hasonlóan, most is eredményesnek érzem, tagjai igyekeztek olyan döntéseket és véleményeket mondani az ülések során melyek a település helyzetét fejlesztik, javítják.

Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság munkájáról

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az általam készített beszámolót szíveskedjen megtárgyalni.

Sárbogárd, 2019. augusztus 28.

.....

Tóth Béla

PVVV elnök

6.

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

B e s z á m o l ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elmúlt időszakban (2018. IX.1.- 2019. VIII.31.) végzett munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OKSB 5 fővel látja el a bizottsági munkát, a bizottság tagjai:

Elnök: Erős Ferenc képviselő
Ebl Zoltán képviselő
Aranyos József képviselő
Lengyel István külső bizottsági tag
Lovászné Tóbel Katalin külső bizottsági tag

A bizottság nyílt és zárt üléseinek, valamint a tárgyalt napirendi pontjainak számát az alábbi táblázat tartalmazza.

*Bizottsági ülések
2018.szeptember 1-től – 2019. augusztus 31-ig*

	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság	2018.09.11.	soros	5	0
	2018.09.14.	rendkívüli	1	0
	2018.10.10.	soros	8	0
	2018.11.07.	soros	4	0
	2018.11.28.	rendkívüli	0	1
	2018.12.12.	soros	3	0
	2018.12.19.	rendkívüli	0	1
	2019.01.16.	soros	3	0
	2019.02.06.	soros	10	0
	2019.03.06.	soros	4	0
	2019.04.10.	soros	4	0
	2019.04.29.	rendkívüli	1	0
	2019.05.08.	soros	4	0
	2019.05.29.	rendkívüli	4	0
	2019.06.12.	soros	7	0
	2019.08.07.	soros	4	0

A napirenden lévő előterjesztések alapos megtárgyalása után - döntéseinket általában egyhangú szavazattal, jóváhagyással hoztuk meg.

Az OKSB átruházott hatáskörben döntött a civilszervezetek, a sportszervezetek és a nyári táborozással kapcsolatos pályázatok elbírálásáról.

Erről nem kívánok bővebb tájékoztatást adni, mivel ezekről a döntéseiről a bizottság tájékoztatta a képviselőtestületet.

Szintén átruházott hatáskörben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évre beérkezett pályázatait is elbíráltuk, melyről a képviselőtestületet szintén tájékoztattuk.

A bizottság a képviselő-testület jóváhagyásával átruházott hatáskörben szervezte meg a városi ünnepeket, melyek az alábbi időpontokban kerültek megtartásra:

Október 19. (Október 23-i ünnep) Ünnepi műsor és koszorúzás volt a város több pontján.

December 17. Városi Karácsonyi ünnep

Az ünnepségen a nevelési-oktatási intézmények által kiválasztott szociálisan rászoruló gyermekeket ajándékozta meg a Mikulás. A gyermekek örömmel vették át a színpadon a csomagokat.

Március 14. (Március 15-i ünnep) Fáklyás felvonulással, koszorúzással egybekötött ünnepség volt.

Június 1.2. XXVIII. Sárbogárdi Napok

A programok között:

Halott Pénz koncert, Nagy Feró és Beatrice koncert, Magna Cum Laude koncert, Anna and Barbies koncert, Kovács Kati műsora, Nemzetek Ligája Európai ErőseMBER verseny, továbbá főzőverseny, gyermeknapi műsor, Gastro Stand Up a Tetovált séffel is szerepelt.

Június 7. Pedagógusnapi ünnepségre a Polgármesteri Hivatal Dísztermében került sor, ahol polgármester úr köszöntötte az ünnepelteteket. Ezen a rendezvényen vehették át a kitüntetettek a „Sárbogárdi Talentum” és a „Sárbogárd Város Oktatásáért” kitüntetéseket is.

Augusztus 20.

Ökumenikus istentiszteleten és kenyérszentelésen vehettek részt az érdeklődők a Sárszentmihályi Evangélikus Templomban. Polgármesteri Hivatal Dísztermében került megrendezésre a városi ünnep, ahol a polgármester úr átadta a „Sárbogárd Város Szolgálatáért” városi kitüntetést.

Ezúton szeretném megköszönni a helyi művészeti csoportoknak, civil- és sportszervezeteknek, hogy aktív közreműködésükkel hozzájárultak rendezvényeink méltó színvonalon történő megrendezéséhez.

Továbbá megköszönjük a polgármester úrnak, a jegyző asszonynak és a hivatal dolgozóinak a segítő közreműködést, melyet a bizottság munkájához nyújtottak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az OKSB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2019. augusztus 28.


Erős Ferenc
OKSB elnöke

 9

BESZÁMOLÓ

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2018/2019. évi munkájáról
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 26 -i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évi munkatervében a szeptember havi ülésére tűzte ki az Ügyrendi és Jogi Bizottság éves munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a vizsgált időszakban is a törvényi és egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően és folyamatosan végezte munkáját három képviselő tag és két külső bizottsági tag részvételével.

Az érintett időszakban az Ügyrendi és Jogi Bizottság vizsgálta a Képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését, ellenőrizte a megkötött megállapodásokat, határozatokat és rendeleteket, valamint azok végrehajtását. Figyelemmel kísérte a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét, és aktívan közreműködött a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében, szükség esetén a rendelet tárgya szerinti egyéb bizottsággal együttműködésben.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság az SZMSZ előírásainak megfelelően vizsgálta a vagyonyilatkozatok határidőre történő leadásának teljesítését. A vagyonyilatkozatok eladása határidőre megtörtént.

A vizsgált időszakban összeférhetlenségi vagy méltatlansági vizsgálatra nem került sor a mandátumokkal kapcsolatban, mivel nem volt szükséges. Fegyelmi ügy előkészítése szükségtelen volt.

A bizottság a beszámoló szerinti időszakban is folyamatosan ellenőrizte a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését. A vizsgált időszakban minden szabályos volt, ezért a szabályozás megsértése miatt nem kezdeményezett intézkedéseket.

Szeretnék köszönetet mondani az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjainak egész éves tevékenységükért és a polgármesteri hivatal dolgozóinak áldozatos, segítő munkájáért.

Összefoglalva megállapítható, hogy az Ügyrendi és Jogi Bizottság az elmúlt időszakban is folyamatosan és a jogszabályi előírások betartásával végezte munkáját, döntései ellen kifogás, észre vétel nem érkezett.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az Ügyrendi és Jogi Bizottság beszámolójának változatlan tartalommal történő elfogadását.


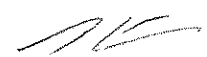
Sárbogárd, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:



Ébl Zoltán

Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke



6

**SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
7000 SÁRBOGÁRD, HŐSÖK TERE 2.**

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig terjedő időszakban végzett munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig a mellékelt táblázatban felsorolt időpontokban ülésezett, és az ugyanott felsorolt határozatokat fogadta el. A bizottság a beszámolási időszakban összesen negyvenkét napirendi pontot tárgyalt.

A mellékelt táblázatból megállapítható, hogy a bizottság tíz alkalommal tartott soros nyílt és hozzá kapcsolódóan két alkalommal zárt ülést, míg további egy alkalommal rendkívüli nyílt ülést.

A meghozott határozatok nyílt ülés keretében leginkább a bizottság szakterületét érintő rendelettervezetek véleményezésére, pályázatok kiírására, a szektort érintő egyéb kérdésekben állásfoglalásra terjedtek ki, míg zárt ülés keretében a támogatásokról – leginkább első lakáshoz jutók támogatásáról - hoztunk döntéseket. A pályázatok közül külön megemlítem az ún.gyógyászati segédeszköz beszerzésre kiírt pályázatot, ahol a Sárbogárdon működő olyan szervezetek juthatnak forráshoz, amelyek a fogyatékkal élőket segítik.

A bizottsági munkában a tagok – legyenek akár képviselők, akár külsősök – kötelességtudóan, nagy rendszerességgel vettek részt. Az esetleges távollétek oka szinte kizárólag munkahelyi elfoglaltság volt, ami indokoltnak tekinthető.

A bizottság vezetésében – különös tekintettel a feladatok mennyiségi csökkenésére – jól tudtam és tudom hasznosítani az előző ciklusban szerzett tapasztalataimat. A feladatnak továbbra is a hatósági osztály szakemberei és a bizottsági tagok segítségével a legjobb tudásom szerint teszek eleget. Álláspontom szerint a testület és a bizottságunk széles körben nyújt segítséget a rászorulóknak.

A bizottság elnevezésében, taglétszámában és az elnök személye tekintetében változatlan. A bizottság Érsek Enikő elnöklete mellett, Tóth Béla és Aranyos József képviselő tagokkal, Macsim András és Handa Csaba külső bizottsági tagokkal működik.

Bár határozatszámunk a fentiek miatt a 2015. előttihez képest jelentősen csökkent, a határozatokat ugyanúgy alapos előkészítést követően, nagy körültekintéssel hoztuk meg.

Az elmúlt időszakban az egészségügyi és szociális bizottság üléseinek főbb napirendi pontjai:

- 2019. évi költségvetés tárgyalása,
- a szociális rendelet módosítása,
- zárszámadási rendelet véleményezése,
- térítési díjak megállapításáról előterjesztés megtárgyalása,
- a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény működésével kapcsolatos döntések
- rendezvények, egyeztetések, tervezetek, pályázatok kiírása, odaitélése,
- kérelmek elbírálása.

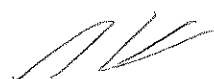
A Jegyző, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója – különösen a hatósági osztály munkatársai - a bizottság részére minden segítséget megadnak a zökkenőmentes, hatékony munkavégzéshez. Ezért a bizottság elnökeként, a bizottság valamennyi tagja nevében tisztelettel megköszönöm a munkánkhoz nyújtott segítséget azzal, hogy a jövőben is törekszünk a hatékony együttműködésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájáról szóló beszámolót áttekinteni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2019.szeptember 03

Tisztelettel:

Érsek Enikő
az Egészségügyi és Szociális Bizottság
Elnöke



Bizottsági ülések
2018. szeptember 1-től – 2019. augusztus 31-ig

Egészségügyi és Szociális Bizottság	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
	2018.09.11.	soros	2	0
	2018.10.10.	soros	3	0
	2018.11.07.	soros	2	0
	2018.12.12.	soros	3	0
	2019.01.16.	soros	3	0
	2019.02.06.	soros	6	2
	2019.04.10.	soros	5	0
	2019.05.08.	soros	4	0
	2019.05.29.	rendkívüli	3	0
	2019.06.12.	soros	2	0
	2019.08.07.	soros	5	2

Beszámoló

az elmúlt egy évben végzett képviselői munkáról

Tevékenységemet ebben az időszakban is a törvényi előírásoknak megfelelően, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített jogok és kötelességek alapján végeztem.

Tizenhetedik éve vagyok a töbörzsöki választókerület egyéniben megválasztott képviselője. Természetes, hogy elsősorban a választóim lakta városrész érdekei az elsődlegesek a számomra, de én is, mint mindannyian, a város egészéért érzett felelősséggel dolgozom.

Ebben a ciklusban a PVVB-ben dolgozhattam a testületi munkán kívül. Igazolatlanul sosem, de igazoltan is mindössze egy-két alkalommal hiányoztam – beleértve a rendkívüli üléseket is, amelyeken szinte hiánytalanul részt vettem.

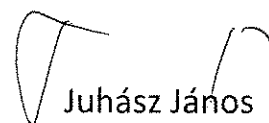
Az üléseken mutatott viszonylagos passzivitásom magyarázata rendkívül egyszerű; az előterjesztések zömével könnyű egyetérteni, illetve a bennem felmerült kérdésekre sokszor már hamarabb megnyugtató választ kapok a Polgármester Úrtól, így jóval kevesebb a kérdésem, felvetésem.

Mint eddig mindig, az elmúlt egy év során is bármikor a választóim rendelkezésére álltam, megkereshettek élőszóban, telefonon.

Fogadóórámat a polgármesteri fórumhoz kapcsolódva tavaly is megtartottam. Ennél gyakoribb, intézményes módon tartandó párbeszédre nem tartottak igényt a választók.

Kérem beszámolómm elfogadását!

Sárbogárd, 2019. szeptember 11.



Juhász János

képviselő

7.

Képviselői beszámoló 2018. szeptember 1-től 2019. szeptember 11-ig.

Az elmúlt évekhez képest a képviselői munkámban annyi változás történt, hogy az idei évben még kimagaslóbb az együttműködés a lakossággal. Ez a kimagasló munka látványosan látható a többi képviselőtársamnál is és látványosan érzékelhető a közterületeken, ezt a fajta aktivitást én is igénybe veszem a lehetőségeim szerint.

Bízom benne, hogy ez a képviselői aktivitás a későbbiekben is lehetővé teszi, hogy a lakossági problémákat meghallgassam és a megoldást közösen megtaláljuk.

A testületi üléseken, amennyiben más irányú halaszthatatlan problémám nem jön közbe résztveszek.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a képviselői beszámolóim elfogadására.

Sárbogárd, 2019. szeptember 11.

Tisztelettel:



Nedoba Károly
képviselő

Beszámoló a 2018.október 1. és 2019.szeptember 11. közötti Önkormányzati képviselői tevékenységről.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Társak!

A 2014. évi Önkormányzati választásokon a DK-MSZP jelöltjeként kerültem a testületbe. Azért vállaltam ezt a munkát, mert a város sorsát a szívügyemnek tekintem, ahogyan a posta újra nyitása is nem csak a Sárszentmiklósaik érdeke volt, de számomra is nagyon fontos eredmény!

A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is aktívan részt veszek a város életében, a városi és civil rendezvényeket gyakran látogatom. Ezeket nem csak személyes jelenlétemmel, hanem anyagiakkal is támogatom és gyakran tevékenyen is ki veszem a részem a munkákból.

2018.október 14-én első alkalommal szerveztem meg Sárszentmiklóson a Mi asztalunk találkozót, melynek célja a közösség építése volt. Remek hangulatú délelőtti kerekdedt melyen vidám beszélgetés közben kóstoltuk meg egymás ételeit. Erre az alkalomra, miklósiak örömeire vidám hangulatú őszi bohókás díszítést készítettünk a Nők a Városért Klub tagjaival.

Ezt a találkozót 2019.09.15-én megismételjük, melyre a vidám díszítést már elkészítettük.

Sárszentmiklóson 2018. novemberében ismét nagy összefogással Betlehem és Adventi koszorú állítását szerveztem meg és Advent négy vasárnapján gyűjtöttünk gyertyát. Igazi jó hangulatú beszélgetős, teázós, forraltborozós kellemes délelőttiöket töltöttem a sárbogárdi emberekkel.

Nagyon fontos számomra a karitatív tevékenység, ezért folyamatosan gyűjtök használt, de jó állapotú dolgokat, elsősorban ruhaneműket, bútorokat, háztartási gépeket. Ezeket folyamatosan eljuttatom rászoruló családoknak.

2018-ban a Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület tagja lettem, itt is aktívan részt veszek a munkában.

A testületi üléseken és bizottsági üléseken részt veszek és felvetem a problémákat. A helyi lakosokkal folyamatosan tartom a kapcsolatot, minden hónap első keddjén fogadóórát tartok saját irodámban, bár jellemzően minden lehetséges helyen elmondják az emberek a gondjaikat és ezekre találunk is megoldást. A testületi üléseken az általam felvetett problémák, hiányosságok, javaslatok megoldását, megvalósulását látom, amelyek a város fejlődését szolgálják.

Kérem beszámolómm elfogadását.

Sárbogárd 2019.09.11.

Szilveszterné Nyuli Ilona

1.

Képviselői beszámoló

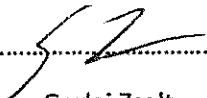
A 2018-2019 -as évben is, mint az azt megelőző időszakban is aktívan részt vettem a testület munkájában úgy is, mint az ügyrendi bizottság tagja, e mellett rendes testületi üléseken valamint, a rendkívüli üléseken is rendszeresen jelen voltam.

AZ Európai parlamenti választások apropóján lakossági fórumot tartottunk, amely iránt szerény érdeklődés mutatkozott sajnos.

Most a helyhatósági választások során remélhetőleg a választók nyitottabbak lesznek a lakossági fórumokra, ahol elmondhatják igényeiket és a jelenlegi, vagy jövőbeni képviselők a terveiket.

Kérem a tisztelt képviselőtestületet a beszámolóim elfogadására.

Tisztelettel:

.....

Gerlai Zsolt



KÉPVISELŐI BESZÁMOLÓ

Ébl Zoltán

2018 – 2019

Az elmúlt évben is, mint az előzőekben minden tőlem telhetőt megtettem azért, hogy megfelelően választóim elvárásának segítsem a város lakóit, különösen a körzetemben. A képviselői munka az én értelmezésemben szolgálat, így igyekeztem mindenki elvárásainak megfelelni, és a lehető legtöbbet tenni az itt élőkért. Akinek tudtam, szívesen segítettem, más esetben pedig próbáltam olyan személyt keresni, aki megoldást találhat a problémára. A fentiek miatt fontos számomra, hogy mind telefonon, mind e-mail elérhetőségen vagy Facebook-on keresztül, és személyesen is folyamatosan a lakosság rendelkezésére álljak, de természetesen fontos fóruma a közmeghallgatás is a konstruktív párbeszédnek.

Rendszeresen és felkészülten veszek részt a képviselő testület és a frakció munkájában, akár soros vagy rendkívüli ülés keretében van szükség a döntésekre. Igazolatlan hiányzásom nem volt. Igyekszem az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökeként is maradéktalanul a város érdekeit szolgálni, és aktívan részt venni a döntés-előkészítési folyamatban.

Az elmúlt év során is nagyon sok előkészítő munkát végeztünk el. A körzet szervesen kapcsolódik a városközpontoz, így élvezzük ennek előnyeit is. A közelmúlt infrastrukturális fejlesztéseinek köszönhetően sokunk régi álmai váltak valóra. Birtokba vehették a város lakói az uszodát, így már minden gyermek igénybe veheti ezt a lehetőséget is. Az elkészült óvoda felújítás és bővítés is jelentős fejlesztés volt, mely nagy örömeinkre szolgált. A megújult közintézmények a körzet lakóinak is megelégedésre szolgálnak, és élhetőbbé teszik mindennapjaikat.

A 63-a út várososon belüli szakaszának közelgő felújítása szintén fontos lesz a körzet lakói számára is, hiszen az itt élők komfortérzetét is javítja majd. Jelenleg a körzetben van a mentőállomás és a városi rendőrkapitányság épülete is. A közelmúltban elnyert pályázatoknak köszönhetően hamarosan mindkettőnek új helyen és új épületben lesz lehetősége korszerű körülmények között működni. Célom, hogy a költözés után a régi épületeknek is olyan funkciót találjunk, amelyekkel felújítás után továbbra is szolgálni tudják majd a város és a körzet lakosságát. Szeretném, ha a felszabaduló tér megoldást jelentene a Városi Rendelőintézet parkolási problémáinak megoldására is.

A 2. körzet legfőbb problémája az elmúlt évtizedekben a bevíz volt, melynek megoldása minden évben ró feladatot a városra. Máig nagyon fontos, hogy a vízvezető árokrendszer folyamatosan karbantartott legyen, és ne kerüljön sor újra olyan katasztrófára, mely a körzet legtöbb ingatlanát hátrányosan érintette. Fontos fejlesztés történt ezzel kapcsolatban a körzetben, és mindig szem előtt tartom ezt a problémakört az egyik legfontosabb feladatként.

A vasúti kereszteződés átépülésével jelentősen javul a körzet közlekedésének biztonsága. A Varga temető bekerítése mellett reményeim szerint a következő hetekben sor kerül az odavezető út garanciális javításra is. A hibát sokszor jeleztem, szeptember végére kaptunk ígéretet a munkálatok elvégzésére.

Szükségesnek tartom a városközpontozóhoz való közelség ellenére is a helyi értékek megőrzését, a saját közösségi tér kialakítását a körzeten belül is, lehetőség szerint játszótérrel és szabadidős programok lebonyolítási lehetőségével, állandóan elérhető szolgáltatásokkal. Ennek érdekében az előzetes szervezési munkálatok folynak, az összes vélhetően érintett féllel felvettem a kapcsolatot, és remélhetőleg ez újabb mérföldkő lesz a körzet életében a majdani kialakítása után.

Igyekszem minél több civil megmozduláson részt venni, vagy a szervezésbe bekapcsolódni és támogatni, ezáltal is próbálva színesebbé tenni a város mindennapjait. Fontosnak tartom a városi rendezvényeken való részvételt is.

A választókerületemben a jövő egyik legfőbb feladatának tartom térfigyelő kamerarendszer kiépítését, bízom benne, hogy a közeljövőben lesz erre a célra pályázati lehetőség, vagy esetleg saját forrás a város költségvetésében.

Hálásan köszönöm mindazok segítségét, akik a képviselői munkám ellátásában segítettek, különösen a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak tartozom ezért külön köszönettel is.

Szeretném a továbbiakban is választóim megtisztelő bizalmát meghálálni, és igyekszem mindenki megaláztatására a jövőben is lelkiismeretesen végezni a munkámat.

Sárbogárd, 2019. szeptember 15.

Tisztelettel:



Ébl Zoltán

önkormányzati képviselő

Sárbogárd, 2. számú választókerület

Képviselői beszámoló

Novák Kovács Zsolt

Mint a város alpolgármestere és a 4. számú választóközvetet képviselője egyszerre tartozom felelősséggel a város minden lakójának és közvetem lakóinak is. Így beszámolómat tartalma is ennek megfelelő.

Az elmúlt esztendőben is igyekeztem minden tudásomat, tapasztalatomat felhasználni ahhoz, hogy Sárbogárd lakóinak életminősége javuljon, a felmerülő problémák megoldást nyerjenek, az úja dolgok mindenki számára ismertek legyenek! Természetesen ezt a munkát nem egyedül végeztem, hanem polgármester úr iránymutatásával, képviselőtársaimmal együttműködésben igyekeztünk a város ügyeit előre vinni oly módon, hogy a település lakói számára meglelégedéssel szolgáljon tevékenységünk.

Minden megkeresés esetén igyekeztem közvetíteni a kéréseket, problémákat az illetékeseknek, s később is utána érdeklődtem, hogy sikerült-e a kínált megoldást megalósítani.

Mivel a város központi része, iskolákkal, lakótelepekkel, hivatalokkal. A közvetet sokfélesége sokféle elvárást támasztott velem szemben is. Az elmúlt esztendő nagy sikere, hogy a Zengő óvoda átalakítása befejeződött, így újabb csoportszobában kaphatnak a kisgyermekek megfelelő ellátást. Újabb nagy szakasz zárult le a művelődési ház felújításában, s a szép új nézőtér biztosan sokak számára jelent örömet. A megújulási folyamat még nem zárult le, reményeim szerint folytatódhat a színháztechnika korszerűsítésével és az előtér rendbetételével.

Természetesen van restancia is. Sajnos a TOP források felhasználásának üteme elmaradt a várttól rajtunk kívül álló okok miatt, így a főtér megújítása, a parkolási gondok megoldása még várat magára. Ugyanígy még a jövő feladata a –hosszám különösen közel álló- városi múzeum létrehozása és a régi községháza megszépítése is.

A közvetemhez tartozó lakótelepeken is igyekeztem mindig keresni a megoldásokat. Sajnos az. ún. tiszti lakótelep esetén a tulajdonviszonyok nem engednek elég hatékony beavatkozást, de az Ady Endre úti lakóházak környezete javulhat az új ülőalkalmatosságok kihelyezésével és a sokszor felpanaszolt közlekedési problémák megoldásával. Persze mindkettő csak akkor lehet sikeres, ha az ott lakók is magukénak érzik, vigyáznak a padokra, illetve betartják a kialakított parkolási és közlekedési rendet.

Civil foglalkozásom miatt is szívügyemnek érzem a városi kulturális rendezvények eseményeit. Az elmúlt hónapokban a már hagyományos rendezvények mellé újak váltak hagyománnyá (RunBogárd), vagy jelentek meg új szórakozási lehetőségként (pl. Erős ember verseny).

Ezeknek a rendezvényeknek a sikere szerencsére nemcsak a Város tevékenységén múlik, számos civil szervezet, városlakó érzi szívügyének ezeket, s így válhat mindannyiunk közös büszkeségévé településünk!

A hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam maradéktalanul eleget tenni. Ha munkahelyi

elfoglaltságom nem gátolt, részt vettem a testületi üléseken. Polgármester úr megbízása alapján is vettem részt városi a helyi rendezvényeken éppúgy, mint más hazai és nemzetközi protokoll eseményeken. Így vehettem részt például a városi karácsonyi programban, a pedagógus napi rendezvényben, nemzeti ünnepeinken, stb.. Mindenütt igyekeztem Sárbogárdot és lakóit méltóképpen képviselni.

Sárbogárd, 2019. szeptember 16.



7.

Dr. Sükösd Tamás egyéni képviselő
7000 Sárbogárd, Kossuth u. 45.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Dr. Sükösd Tamás önkormányzati egyéni képviselő tájékoztatója képviselői tevékenységéről a választópolgárok részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. tv Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt.) 32. § (2) bekezdése k. pontja értelmében az önkormányzati képviselő évente köteles beszámolni a választópolgároknak a képviselői tevékenységéről.

„32. §(1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

*.....
k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”*

Magam második ciklusban vagyok a polgármesterség mellett a sárbogárdi 07. számú egyéni körzet képviselője. Ismételten szeretném megköszönni a választóknak a bizalmat.

A képviselői beszámolóknak vannak visszatérő elemei, hiszen amellet, hogy ez a feladat igen változatos, a kerete minden évben hasonló, Amint azt korábbi beszámolóimban is leírtam, egyéni képviselői tevékenységemet nem tudom szétválasztani a polgármesteri tevékenységtől, de úgy gondolom erre nincs is szükség, mivel valamennyi megválasztott képviselő az egész városért kell, hogy dolgozzon, az egyéni képviselőknek ehhez van még plusz felelőssége a körzetükben élők érdekeinek külön érdekérvényesítése körében.

Magam, mint a Sárszentmiklós nyugati részét és Rétszilast magába foglaló körzet képviselője továbbra is feladatomnak tekintem, hogy a miklósiak és a rétszilasiak is egyformán sárbogárdinak érezzék magukat, elfogadva azt, hogy a város központi része nem ezeken a település részeken található. Polgármesterként és egyéni képviselőként is igyekszem részt venni az egyéni körzetemben is minden olyan rendezvényen, amelyre meghívnak, illetve akár az önkormányzat, akár saját eszközeimmel segíték is a szervezőknek. Ennek szellemében a beszámolási időszakban a körzetemben részt vettem megemlékezéseken, koszorúzásokon, valamint közreműködtem a szüreti felvonulás támogatásában is.

Valamennyi városi rendezvényen is részt veszek, sőt azokat is szervezem is, látogatom továbbá a helyi civil szervezetek rendezvényeit is város szerte, továbbá a helyi sportegyesületek versenyeit, mérkőzéseit is heti rendszerességgel.

4

Képviselői munkám része, hogy részt veszek a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésein, valamennyi (szám szerint négy) bizottság ülésén, továbbá a Hantossal és Nagylókkal együtt létrehozott önkormányzati társulás társulási tanács ülésein.

Jelen ciklus ötödik évében – a korábbi gyakorlattal egyezően – valamennyi fent említett testület valamennyi ülésén részt vettem. A legtöbb helyen előterjesztőként és ülés vezetőként is. Ez éves szinten többszáz, a várost és benne az egyéni körzetet érintő döntést jelent, ha csak abból indulunk ki, hogy a képviselő-testület évente tizenegy rendes és néhány rendkívüli ülést tart, melyet mindig megelőz a bizottságok ülése is, és a testület általában 10-20 napirendi pontot tárgyal.

A korábbi beszámolóhoz hasonlóan meg kell említeni a közmunka szervezést is, amellyel valamennyi településrész életét igyekszem segíteni. Ennek keretében Sárszentmiklóson a városüzemeltetési feladatokat látunk el folyamatosan, valamint az intézmények működtetését segítjük, két helyszínen mezőgazdasági termelést is folytatunk, amelyből az egyik az általam képviselt körzetben található, míg Rétszilason a település üzemeltetés mellett kiterjedt mezőgazdasági tevékenységet folytatunk, segítve az ott élők mindennapjait. A korábbi beszámolókkal ellentétben ebben a körben meg kell említeni, hogy a közfoglalkoztatottak köre egyre szűkül, egyre többen vállalnak munkát az elsődleges munkaerő piacon. Ez az egyik oldalról örömteli fejlemény, a másik oldalról nehezíti teszi a korábban elindított mezőgazdasági termelés, az intézmény fenntartás valamint a városüzemeltetési tevékenység színvonalas folytatását.

A képviselői munkám részének tekinthető és annak is tekintem a rendkívüli települési támogatások elbírálását, melyet polgármesterként végzek. Ezek az élet szinte minden területét érintik, a rendkívüli krízis helyzetű, a gyógyszer-támogatáson át, a temetkezéshez nyújtott segítségig, vagy éppen az egyedi segítségnyújtásig akár fűtéshez, akár ruházkodáshoz, a gyermekek szükségleteinek fedezéséhez. A rendkívüli települési támogatások körében 2019. évben – a korábbi évvel egyezően - már több mint nyolcszáz darab határozatot hoztam.

A választópolgárokkal való kapcsolattartásra ad alkalmat – a fent kifejtetteken túl – a fogadóóra, illetve a közmeghallgatás. A beszámolási időszakban polgármesterként minden szerdán 08.00-tól 12.00-ig fogadóórát tartottam, amelyen igen nagyszámú választópolgár keresett fel, a város valamennyi részéből. Az általános nyitvatartási rend okán a fogadóórák a hétfő délelőtti időszakokra is kiterjed. Napi rendszerességgel keresnek egyéni és városüzemeltetési problémákkal elektronikus úton, illetve telefonon amelyekre igyekszem legjobb tudásom szerint válaszolni.

2018. évben – a korábbi beszámolót követően – mindösszesen nyolc lakossági fórumot tartottunk az alpolgármester úrral és az egyéni képviselők bevonásával. Az egyéni körzet két településrészén nem túl nagyszámú, de annál aktívabb lakossági részvétel mellett volt fórum.

Az egyéni körzettel kapcsolatban már az előző ciklusban is azt képviseltem, hogy valamennyi ott található intézményt a lehető legjobb szinten kell üzemeltetnünk, vagy a működtetőt kell támogatnunk. Ez a körzetben az óvodát, iskolát, orvosi rendelőket, klubokat jelenti.

Rétszilason a klub helyiségben és az udvaron a szükséges karbantartást végeztük el, továbbá szerződést hosszabbítottunk az óvodásokat és iskolásokat szállító iskolabusz szolgáltatásra. Megkezdjük továbbá a járda felújítását is. Az Új utca két lakóháza esetén segítséget nyújtunk a lakóknak a vezetékes vízellátás kiépítéséhez.

Sárszentmiklóson az egyes utak és útcsatlakozások kátyúzása, árokrendszer tisztítása, továbbá folyamatos intézmény karbantartás valósul meg. Fentiekén túl elkészült a Fasor utca járda felújítása, valamint az óvoda parkolótól az iskola tornatermi bejáratához vezető járda építése is.

A beszámolási időszakban az óvodában belső átépítéssel új csoportszobát hoztunk létre, valamint felújítottuk a tálalókonyhát is. Fentiekén túl pályázati forrásból megújult az óvoda épület tető szerkezete is.

A beszámolási időszakban, az önkormányzati költségen biztosítottuk a nagycsoportos óvodások úszásoktatását is.

Két darab pályázati forrást nyertünk a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai korszerűsítésére és akadálymentesítésére. Ennek keretében első ütemben az energetikai felújítást (fal és födém szigetelés, nyílászáró és kazán csere) valamint az akadálymentesítést valósítottuk meg, míg a teljeskörű belső felújítás továbbá a tető csere, valamint a korszerűtlen eszközök, bútorok cseréje jelenleg zajlik, várhatóan 2019. október elejére befejeződik.

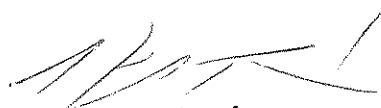
Az önkormányzattal – és személy szerint velem - egyeztetve a Tankerületi Központ elvégezte a Sárszentmiklósi Általános Iskola teljeskörű tetőfelújítását is.

Ezúton is szeretném megköszönni mindenkinek a segítségét, aki képviselői munkám ellátása során bármilyen formában támogatott, különös tekintettel Sárbogárd Város Jegyzőjére és az általa vezetett polgármesteri hivatal valamennyi munkatársára.

Kérem a sárbogárdi választópolgárokat, különös tekintettel a 07. egyéni választókerületben élőkre, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek, egyúttal jelzem, hogy a korábban megszokott rend szerint állok szíves rendelkezésükre.

Sárbogárd, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:



Dr. Sükösd Tamás
polgármester, a sárbogárdi 07. körzet képviselője

Aranyos József Attila képviselői beszámolója

2014 óta vagyok a 3. számú választókerület képviselője. Ez nagy megtiszteltetés és komoly feladat a számomra. Továbbra is dolgozom az Egészségügyi és Szociális Bizottságban, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságnak is tagja vagyok.

Elsődlegesen választókerületem lakóit képviselem, de a város valamennyi polgárának véleményét, gondjait meghallgattam, azokat igyekeztem megszívlelni, megoldani. Számos alkalommal fordultam testületi ülésen és közvetlenül is a polgármesteri hivatal osztályaihoz és kezeltük az állampolgárok bejelentéseit.

A korábbi évek gyakorlatával egyezően részt vettem a „Hintók versenye” elnevezésű rendezvény szervezésében, amelyet helyben sárbogárdi lovasnapként ismernek.

2018.őszén a díszteremben, valamint Kislókon tartottunk a polgármester úrral és az alpolgármester úrral közösen lakossági fórumot. Mindkét helyszínen volt lakossági érdeklődés és úgy gondolom eredményesek is voltak a fórumok.

A körzetemben található utcák, járdák állapotáról valamint az Árpád lakótelep problémáiról rendszeresen tájékoztattam a képviselő-testületet és a polgármesteri hivatal szakemberei segítségét is rendszeresen igénybe vettem a problémák megoldásában.

Munkahelyem révén is nagyobb rálátásom van a város egészségügyi intézményeinek működésére, így szaktudásommal is igyekszem segíteni képviselőtársaimat éppúgy, mint minden más hozzám fordulót. Részt vettem az Országos Mentőszolgálat képviselőivel való egyeztetésen, amelynek eredményeképpen kijelölésre került az új mentőállomás építési területe és az ingatlant át is adtuk.

A beszámolási időszakban is igyekeztem a választópolgárok tájékozódását segíteni, folyamatosan elérhető vagyok, így remélem, hogy ezután is megkeresnek Sárbogárd és azon belül választókerületem lakói, s megtisztelnék bizalmukkal.

Sárbogárd, 2019. 09. 17.

Aranyos József Attila
sk.



TÓTH BÉLA EGYÉNI KÉPVISELŐ
7000 Sárbogárd, Köztársaság út 42.



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Tóth Béla, a sárbogárdi 05. választókerület egyéni képviselője tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Az 5. számú választókerület képviselőjeként teszek eleget törvényi kötelezettségemnek és beszámolok tevékenységemről:
Második ciklusomat töltöm egyéni képviselőként ebben a körzetben.

Továbbra is olyan képviselő vagyok, aki a képviselőséget nem tisztségnek, hanem feladatnak fogja fel. Olyan feladatnak, ami folyamatos elfoglaltságot jelent és amit csak kellő alázattal lehet végezni.

Székesfehérváron dolgozom, de itt élek és - lehet mondani - együtt élek a választókerületem problémáival, egy vagyok a választókerület lakói közül. Továbbra is rendszeresen közreműködök a hozzám fordulóknak ügyeiben, a hivatali rendszerben való eligazodástól, az idősök illetve rászorulóknak számára kérelem nyomtatvány házhoz szállításán és kitöltésén át, a fizikai segítségnyújtásig. Ebben a tevékenységben rendszeresen segítségemre van feleségem is.

A beszámolási időszakban – a korábbiakkal egyezően - részt vettem a városi rendezvényeken és civil szervezetek, egyházak rendezvényein is.

A képviselői munka során részt veszek a képviselőtestület ülésein, valamint tagként az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésein is. A testületben és ebben a bizottságban is rendszeresen foglalkozunk a körzetben élők problémáival.

Testületi ülésen is sokszor jelzek városüzemeltetési, műszaki problémát a polgármesteri hivatal irányába és évek óta én teszem a legtöbb bejegyzést a műszaki osztályon rendszeresített füzetbe is, ahol a képviselők a problémákat jelezhetik. A választópolgárok problémáit minden fórumon folyamatosan jelzem az illetékesek irányába.

Képviselői tevékenységem meghatározó részét teszi ki a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság vezetése. Megtisztelő számomra, hogy már a második ciklusban vezethetem azt a bizottságot, amely a képviselő-testület stratégiai döntéseinek, a gazdálkodást megalapozó határozatoknak az előkészítésében játszik kulcs szerepet.

A small, handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

Magam a bizottságban a korábbi évek gyakorlatával egyezően rendszeresen illetem építő kritikával a közszolgáltatók beszámolóit és segítem gyakorló mérnökként a településünk számára kedvező műszaki megoldások kidolgozását.

Képviselői tevékenységem jelentős részét teszi ki a nyertes fejlesztési pályázatok közbeszerzési helyi döntés előkészítő eseti bizottságokban való részvétel. Az előkészítésbe PVVB elnökként és gyakorló gépészmérnökként delegált a testület. Ezen munka során tekintjük át a sikeres pályázataink nyomán kiírt közbeszerzésekre beérkezett ajánlatokat és itt készítjük elő a polgármester úr részére döntéshozatalra az anyagokat. Ez komoly műszaki, pénzügyi és közbeszerzési felkészültséget kíván. A pályázatok mellett a lejáró folyamatos közszolgáltatásokra irányuló szerződések közbeszerzési döntés előkészítései is itt zajlanak.

A körzetemben található Kinizsi utca és környékének felszíni csapadékvíz-elvezetése megvalósult az előző évben. Ezt követően ebben a beszámolási időszakban felújítottuk az Ady Endre út mellett a járda egy szakaszát.

Megtörtént a Kis utca és a Nap utca burkolatának gépi kitolása és teljes felületen történő közúzalékos burkolat javítása, amelyet a Damjanich utca mart aszfaltos kátyúzása követett. A Kis utca és a Nap utca fenti javítása sajnos nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket. Ugyanígy szükség van a Szélső utca kátyúzására is.

Sárbogárd Város képviselőtestületében részt veszek a Sárbogárd, Nagylók, Hantos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottságában is.

Képviselői feladataim ellátása során mindig különös figyelmet fordítottam a közfoglalkoztatásra. Az általam vezetett bizottság továbbra is állandó napirendi pontként tárgyalja a közmunka beszámolót.

Amint azt előző évi beszámolómban is jeleztem, a problémák megoldása – bár javult ugyan, de - még mindig nem minden esetben megy olyan ütemben, ahogy szeretném. Továbbra is úgy gondolom, hogy ennek részben finanszírozási probléma az oka, részben szervezésbeli és hozzáállásbeli változással javíthatunk a helyzeten.

Egyidejűleg köszönöm a képviselőtestület tagjainak, valamint a jegyző asszonynak és a polgármesteri hivatal munkatársainak a hozzáállást és az együttműködést is.

Segítségüket megköszönve, kérem a sárbogárdi választópolgárokat, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:

Tóth Béla

egyéni képviselő

sk.

Erős Ferenc beszámolója képviselői munkájáról
(2018.október-2019.szeptember)

Ebben a ciklusban másodszor nyertem el a választók bizalmát, s lehetek a sárbogárdi 6. körzet egyéni képviselője. A képviselői feladatok mellett az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnök is vagyok és tagja vagyok a Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottságnak is.

Ezeknek a feladatoknak mindig a legjobb tudásommal igyekeztem megfelelni. Kizárólag munkahelyi elfoglaltságom okán hiányoztam testületi ülésről, egyébként úgy a rendes és rendkívüli, mint a bizottsági ülésen képviseltem a város és lakónak érdekeit.

Az OKSB átruházott hatáskörben döntött a civilszervezetek, a sportszervezetek és a nyári táborozással kapcsolatos pályázatok elbírálásáról. Szintén átruházott hatáskörben kiírtuk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot 2019. évre, amelyek elbírálására november hónapban kerül sor. (Ezen pályázat keretében az idei évben – a 2018. évben hozott döntésünk alapján - valamennyi pályázó részesült ösztöndíjban, így elmondhatjuk, hogy a felsőoktatásban tanulmányokat folytató sárbogárdi fiatalokat érdemben tudtuk segíteni.)

A bizottság - és személy szerint saját magam - a városi ünnepek előkészítésében és megszervezésében is tevékeny szerepet vállalt. E tekintetben kiemelendő a Sárbogárdi Napok rendezvénysorozata, ahol a színvonalas program összeállításában és az előadók, valamint a helyszín megfelelésének több hónapig tartó megszervezésében mindvégig tevékenyen részt vettem.

A városi ünnepélyeken túl a választókerületem rendezvényeinek szervezésbe is bekapcsolódtam, s mindig arra törekedtem, hogy a felmerülő problémákat gyorsan, hatékonyan kezeljem, vagy saját magam révén, vagy a megfelelő ember segítségével

kérve. A helyi rendezvényeken meghívással vagy anélkül rendszeresen részt vettem, legyen ez kulturális esemény vagy gyereknap mulatság, esetleg sportrendezvény.

Természetesen a város – különösen a körzetem - lakói problémáikkal és örömeikkel egyaránt bármikor hozzám fordulhatnak. Minden elérhetőségem nyilvános és ismert, így személyesen is sokan keresnek. Minden fórumon a megoldást kerestem a körzetem problémáira, úgy a hivatal egyes osztályainak a megkeresésével, mint a lakosokkal való megbeszéléssel. Ennek keretében több helyen járda javításokra, közvilágítási és út kátyúzási problémákra is sikerült megoldást találni. Ezek közül kiemelendő a Rákóczi utca temető melletti résznek szélesítése, padka javítása és kátyúzása.

Fontosnak tartom, hogy Sárszentmiklóson ismételten benyújtottuk a kerékpárút létesítéséről szóló pályázatot, aminek kapcsán rendeződik a felszíni csapadékvíz elvezetés is. A napokban befejeződik az orvosi rendelő felújítása is.

A civil szervezetekkel szoros kapcsolatot tartok fenn, így az általuk szervezett eseményeken, ha tehetem, ott vagyok. Sárbogárd Várost képviselve tagja vagyok a Sárszentmiklósi Általános Iskola intézményi tanácsának. A Sárbogárdi Sport Egyesület labdarúgó mérkőzéseit rendszeresen látogatom és részt veszek az egyesületi rendezvényeken, valamint az utánpótlás rendezvényeken is.

A képviselői tevékenységemmel a továbbiakban is szeretném megszolgálni a választóim bizalmát, s méltó módon képviselni Sárbogárd valamennyi lakóját.

Sárbogárd, 2019. szeptember 18.

Erős Ferenc
sk.

ÉRSEK ENIKŐ EGYÉNI KÉPVISELŐ
7000 Sárbogárd, Kossuth u. 1.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Érsek Enikő, a sárbogárdi 08. választókerület egyéni képviselője tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A sárbogárdi 08. számú választókerület képviselőjeként az alábbiakban foglalom össze tevékenységemet:

2010 óta látom el a terület képviselőjét, ez már a második önkormányzati ciklus amiben dolgozom. Fő célom továbbra is, hogy a külső településrészek felzárkózzanak és mindenki az előnyeit élvezze annak, hogy szűkebb lakókörnyezete Sárbogárdhoz tartozik. Ennek záloga nyilvánvalóan kizárólag csak az együttműködés lehet. Egyik oldalon el kell fogadnunk, hogy a város csak ebben a formában működtethető, de a helyi értékeink megőrzése mellett a nálunk található közösségi tereket, művelődési házakat, óvodát folyamatosan étellel töltjük meg annak érdekében, hogy mindenki büszke legyen rá, hogy pusztagegri, sárhatvani, nagyhörcsöki, vagy akár örspusztai.

Fontos feladatomban tekintem – és minden fórumon küzdök is érte – hogy a nálunk elérhető, tágabb értelemben vett közszolgáltatások megmaradjanak. Harmadik éve tart a szegregációs területek felzárkóztatására irányuló pályázat Pusztagegri. A megvalósítás során napi rendszerességgel van jelen szociális asszisztens, segítve a helyieket akár mentális akár gyakorlati (pld:nyomtatványok kitöltése) problémáik megoldásában. Tevékenysége tanfolyamok szervezésére – ha úgy tetszik a klasszikus felzárkóztatásra – is kiterjed. Az eljáró szakemberrel folyamatosan egyeztetek, magam is felhívtam a figyelmét több olyan a körzetemben lakó személyre, aki segítségre szorul. Az említett szociális munkatárs, valamint magam is szervezünk a területen ruha adományosztást, valamint családi napot.

Az idei évben kezdeményezésemre megújult a Kossuth utca burkolata, padka javítással és út szélesítéssel annak érdekében, hogy a kerékpárosok, az autók és a buszok is biztonságosan közlekedhessenek. Egyidejűleg megtörtént több utca kátyúzása is.

Az orvosi ellátásban fontos eredmény, hogy az előző évben megújult sárhatvani orvosi rendelőbe új számítógépet vásárolt az önkormányzat.

Képviselői munkám jelentős részét teszi ki a képviselő-testületben rám bízott feladatok ellátása, különösen a Képviselőtestület Egészségügyi és Szociális Bizottságának vezetése. A bizottság a beszámolási időszakban havi rendszerességgel ülésezett.

A meghozott határozatok nyílt ülés keretében leginkább a bizottság szakterületét érintő rendelettervezetek véleményezésére, pályázatok kiírására, a szektort érintő egyéb kérdésekben állásfoglalásra terjedtek ki, míg zárt ülés keretében a támogatásokról hoztunk döntéseket. A teljes beszámolási időszakban javaslatot tettünk a testületnek az első lakáshoz jutók támogatása ügyében.

A feladatnak továbbra is a hatósági osztály szakemberei és a bizottsági tagok segítségével a legjobb tudásom szerint teszek eleget.

A testület ülésein rendszeresen részt veszek és a körzetem problémáit akár ott, akár a polgármesteri hivatal illetékes osztályán (hatósági osztály, műszaki osztály) jelzem.

Dolgozom még a képviselő-testület Ügyrendi, Jogi Bizottságában is. Ennek a bizottságnak leginkább a helyi rendeletek előzetes véleményezésében van szerepe. A munka során továbbra is jó hasznát veszem a jogi asszisztensi képzettségemnek.

Azt tartom, hogy akkor jó egy helyi képviselő, ha elérhető a választópolgárok számára és a rendelkezésére álló eszközökkel mindig segíteni próbál. Ettől a szándéktól vezérelve „üzemeltetem” továbbra is az egyetlen pusztaegresi közösségi teret, a művelődési házat is oly módon, hogy hetente egy-két esti alkalommal nyitva tartom.

Puszaegres településrészen – a korábbi gyakorlattal egyezően - valamennyi „falu” rendezvényt én szerveztem az utóbbi időben is. Ennek keretében tartottunk szüreti felvonulást, falu karácsonyt, gyermeknapot, falunapot. Ilyenkor a helyiek részére a tánc betanításától, a fellépők és közreműködők koordinálásáig minden az én feladatom. Nagyon nagy öröm számomra látni, hogy munkám nyomán a helyi tenni akaró fiatalok közössége megtanul egy táncot, vagy akár segít a művelődési házat kitakarítani. Az idei évben a szüreti felvonulás és bál ismét nagyon jól sikerült, valamennyi résztvevő kitett magáért, ezúton is gratulálok nekik.

Úgy gondolom a közösség építésnek ez a része az egyik legfontosabb a képviselői munkám során.

Természetesen a választópolgárokkal lakossági fórum keretében is tartottam a kapcsolatot, három helyszínen is. (Puszaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök).

A korábbi évek gyakorlatával egyezően napi szinten jól működött a választópolgárokkal való együttműködés úgy, hogy akár az utcán megállítanak, vagy akár telefonon egyeztetünk és felkeresnek.

Szeretném ezúton megköszönni mindenkinek, aki segítette a képviselői munkámat. Kérem a Tisztelt Választópolgárokat, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2019. szeptember 18.

Tisztelettel:

Érsek Enikő
a 08. körzet egyéni képviselője
sk.

Sárbogárd Város Jegyzője
Sárbogárd, Hősök tere 2.

E L Ő T E R J E S Z T É S
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás gazdálkodási feladatok ellátására

A hatályos alapító okiratokban meghatározottak alapján 2013. január 1-től a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat valamennyi költségvetési szerve tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzés megszervezésével, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatokat.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Ugyanezen jogszabály (5) bekezdése szerint az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. A képviselő-testület 86/2013.(IV.12.) határozatával elfogadott és aláírt munkamegosztási megállapodásnak szükségessé vált a felülvizsgálata.

Az előterjesztés mellékletei a Polgármesteri Hivatal és az alábbi költségvetési szervek között kötendő megállapodás tervezetek:

- 1.Sárbogárdi Zengő Óvoda
- 2.Madarász József Városi Könyvtár
- 3.Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
- 4.Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokról dönteni.

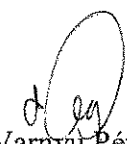
1. Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 7000 Sárbogárd Hősök tere 2. és a Sárbogárdi Zengő Óvoda 7000 Sárbogárd Mikes köz 3. közötti - a tervezéssel, a gazdálkodással, az ellenőrzés megszervezésével, a finanszírozással, az adatszolgáltatással és a beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátására kötendő – Megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az intézmény vezetőjét a döntésről értesítse. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és az intézmény vezetőjét, hogy a Megállapodást aláírják.

Határidő: 2019. szeptember 30.
 Felelős: jegyző, intézményvezető

Sárbogárd, 2019. 09. 02.


 Dr. Varnyu Péter
 aljegyző


2. Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 7000 Sárbogárd Hősök tere 2. és a Madarász József Városi Könyvtár 7000 Sárbogárd Hősök tere 16. közötti - a tervezéssel, a gazdálkodással, az ellenőrzés megszervezésével, a finanszírozással, az adatszolgáltatással és a beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátására kötendő – Megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az intézmény vezetőjét a döntésről értesítse.
A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és az intézmény vezetőjét, hogy a Megállapodást aláírják.

Határidő: 2019. szeptember 30.
Felelős: jegyző, intézményvezető

Sárbogárd, 2019. 09. 02.


Dr. Varnyu Péter
aljegyző

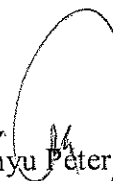
3. Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 7000 Sárbogárd Hősök tere 2. és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 7000 Sárbogárd Ady Endre út 164. közötti - a tervezéssel, a gazdálkodással, az ellenőrzés megszervezésével, a finanszírozással, az adatszolgáltatással és a beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátására kötendő – Megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az intézmény vezetőjét a döntésről értesítse.
A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és az intézmény vezetőjét, hogy a Megállapodást aláírják.

Határidő: 2019. szeptember 30.
Felelős: jegyző, intézményvezető

Sárbogárd, 2019. 09. 02.


Dr. Varnyu Péter
aljegyző


4. Határozati javaslat:

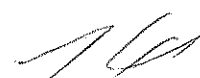
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 7000 Sárbogárd Hősök tere 2. és a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 7000 Sárbogárd Ady E. u. 126. közötti - a tervezéssel, a gazdálkodással, az ellenőrzés megszervezésével, a finanszírozással, az adatszolgáltatással és a beszámolással kapcsolatos feladatok ellátására kötendő – Megállapodást jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az intézmény vezetőjét a döntésről értesítse.
A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt és az intézmény vezetőjét, hogy a Megállapodást aláírják.

Határidő: 2019. szeptember 30.
Felelős: jegyző, intézményvezető

Sárbogárd, 2019. 09. 02.


Dr. Varnyu Péter
aljegyző



MEGÁLLAPODÁS

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, illetve a Sárbogárdi Zengő Óvoda önállóan működő költségvetési szervek között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

Ezen megállapodás létrejött egyrészt a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (7000 Sárbogárd Hősök tere 2.) mint önállóan működő és gazdálkodó megbízott költségvetési szerv (továbbiakban: megbízott költségvetési szerv), másrészt a Sárbogárdi Zengő Óvoda (7000 Sárbogárd Mikes köz 3.) mint önállóan működő megbízó költségvetési szerv (továbbiakban: megbízó költségvetési szerv) között az alábbi feltételekkel:

A megbízott költségvetési szerv a megbízott költségvetési szervre vonatkozóan ellátja az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, a költségvetési tervezés, előirányzat átcsoportosítás, módosítás, gazdálkodás végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, a vagyon használatával összefüggő feladatokat.

Főbb feladatok végrehajtása során alkalmazott tevékenységek, folyamatok, jogok, köteleességek:

1. Költségvetés készítés, tervezés

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a megbízó költségvetési szerv elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét, amely igazodik a fenntartó önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet összeállításához. A megbízó költségvetési szerv vezetője köteles részt venni a költségvetési koncepció és költségvetés tárgyalásain, tervigényeit a jogszabályok és szakértői vélemények alapján alátámasztani.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv elemi költségvetését, és gondoskodik az költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2. Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználás joga valamennyi előirányzat felett a megbízó költségvetési szerv vezetőjét illeti meg.

A megbízó költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás

Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás során az Ávr. IV. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai fejezet költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A megbízó költségvetési szerv kérésére a költségvetési szerv kiemelt előirányzatainak módosítása, átcsoportosítása végrehajtására az alábbiak szerint kerülhet sor:

a) A megbízó költségvetési szerv vezetője írásban kezdeményezi saját intézménye előirányzatának megváltoztatását.

A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és/vagy pénzügyi szempontból.

b) A megbízott költségvetési szerv elkészíti a költségvetési-rendelet módosítás tervezetét, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.

Előirányzat módosítást a megbízott költségvetési szerv is kezdeményezhet, ha a teljesítési adatok azt indokolják. Ez esetben is szükséges a megbízó költségvetési szerv vezetőjének az egyetértése.

4. Pénzkezelés

A megbízott költségvetési szerv látja el a megbízó költségvetési szerv bankszámláján a számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat. (A megbízó költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 50440016-1005586)

A megbízó költségvetési szerv a működéséhez szükséges kiadásokat elsődlegesen banki átutalással teljesíti, szükség esetén vásárlási előlegből biztosítja, melyet a megbízott költségvetési szerv által kezelt, de a megbízó költségvetési szerv házipénztárából vételez fel és számol el a jogszabályban és a Pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása

A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

a) Kötelezettségvállalás, utalványozás: Kötelezettséget a megbízó költségvetési szerv nevében a költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a költségvetési szerv vezetője vállalhat. A kifizetések, egyes bevételek utalványozására szintén a megbízó költségvetési szerv vezetője jogosult.

b) Ellenjegyzés: A megbízó költségvetési szervre vonatkozóan az ellenjegyzési feladatokat a megbízott költségvetési szerv végzi.

c) Érvényesítés: Az érvényesítés feladatait a megbízott költségvetési szerv látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a megbízó költségvetési szerv köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv részére az érvényesítést a pénzmozgás igényének megfelelő sürgősséggel köteles elvégeztetni.

d) Szakmai teljesítés igazolása: A feladatot a megbízó költségvetési szerv végzi.

Valamennyi feladat végzése során az Ávr. és a megbízott költségvetési szerv hatályos, amegbízó költségvetési szervre is kiterjesztett és megismerési nyilatkozattal átadott, Kötelezettség-vállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és szakma teljesítés igazolási szabályzata szerint kell eljárni.

6. Könyvvezetés

A számvitel keretén belül a megbízott költségvetési szerv látja el a könyvelési feladatokat, az elkülönülő főkönyvi nyilvántartás igazodik a megbízott költségvetési szerv számviteli rendjéhez.

7. Az analitikus nyilvántartási rendszer

A megbízott költségvetési szerv által vezetett nyilvántartások:

- a) a befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartása,
- b) előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása,
- c) beérkező számlák nyilvántartása,
- d) ÁFA analitika,
- e) kötelezettség vállalás nyilvántartása
- f) függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások,

Az önállóan működő megbízó költségvetési szerv által vezetett nyilvántartások:

- a) munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása,
- b) ellátottakról, az ellátás igénybevételéről jogszabály által előírt nyilvántartás.

8. Információáramlás

Az információáramlás biztosítása a megállapodás szerinti feladatok teljesítése érdekében mindkét költségvetési szerv kötelessége.

9. Adatszolgáltatás

A különböző szintű jogszabályokban előírt gazdasági szervezet által ellátandó feladatokkal, tervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az információ továbbítását megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a megbízott költségvetési szerv feladata.

A megbízó költségvetési szerv azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a megbízott költségvetési szerv információ szolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetés,
- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés,
- negyedéves mérlegjelentés

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a megbízó költségvetési szerv tekintetében is a megbízott költségvetési szerv vezetője tartozik felelősséggel. A vezető felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

10. Beszámolás

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv éves beszámolóját.

A beszámolóhoz a megbízó költségvetési szerv vezetője készít szöveges értékelést, mely tartalmazza az elvégzett feladat ismertetését, a számszaki rész szakmai indoklását.

A maradvány kimutatása, indoklása a megbízó költségvetési szerv aktív közreműködésével történik.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv éves beszámolóját, és gondoskodik határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

11. Belső ellenőrzés, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE)

A belső ellenőrzés működtetéséről a megbízott költségvetési szerv vezetője gondoskodik. Az ellenőrzési terv készítésekor a megbízó költségvetési szerv véleményét ki kell kérni.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítése a jelen megállapodásban rögzített feladatmegosztás alapján mindkét költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A megbízó költségvetési szerv FEUVE rendszerében azonban igazodnia kell a megbízott költségvetési szerv által kiépített rendszerhez.

12. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés

A költségvetési szerv működtetési feladatai közül a megbízó költségvetési szerv látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik a költségvetési szerv üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai eszközök anyagainak beszerzése, a folyamatos intézményi működést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

A tárgyi eszköz felújítással kapcsolatba a megbízó költségvetési szerv kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

A megbízó költségvetési szerv a felújítást a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának véleményét kikérve, annak koordinálásával végeztetheti el, a költségvetési előirányzat biztosítása mellett.

A megbízó költségvetési szerv beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

A vagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan, a megbízott költségvetési szerv látja el.

Ezen megállapodás a megbízó költségvetési szerv alapító okiratának melléklete.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Sárbogárd, 2019.

.....
megbízó
költségvetési szerv vezetője

.....
megbízott
költségvetési szerv vezetője

MEGÁLLAPODÁS

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, illetve a Madarász József Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szervek között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

Ezen megállapodás létrejött egyrészt a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (7000 Sárbogárd Hősök tere 2.) mint önállóan működő és gazdálkodó megbízott költségvetési szerv (továbbiakban: megbízott költségvetési szerv), másrészt a Sárbogárdi Madarász József Városi Könyvtár (7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.) mint önállóan működő megbízó költségvetési szerv (továbbiakban: megbízó költségvetési szerv) között az alábbi feltételekkel:

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szervre vonatkozóan ellátja az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, a költségvetési tervezés, előirányzat átcsoportosítás, módosítás, gazdálkodás végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, a vagyon használatával összefüggő feladatokat.

Főbb feladatok végrehajtása során alkalmazott tevékenységek, folyamatok, jogok, köteleességek:

1. Költségvetés készítés, tervezés

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a megbízó költségvetési szerv elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét, amely igazodik a fenntartó önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet összeállításához. A megbízó költségvetési szerv vezetője köteles részt venni a költségvetési koncepció és költségvetés tárgyalásain, tervigényeit a jogszabályok és szakértői vélemények alapján alátámasztani.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv elemi költségvetését, és gondoskodik az költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2. Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználás joga valamennyi előirányzat felett a megbízó költségvetési szerv vezetőjét illeti meg.

A megbízó költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás

Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás során az Ávr. IV. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai fejezet költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A megbízó költségvetési szerv kérésére a költségvetési szerv kiemelt előirányzatainak módosítása, átcsoportosítása végrehajtására az alábbiak szerint kerülhet sor:

a) A megbízó költségvetési szerv vezetője írásban kezdeményezi saját intézménye előirányzatának megváltoztatását.

A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és/vagy pénzügyi szempontból.

b) A megbízott költségvetési szerv elkészíti a költségvetési-rendelet módosítás tervezetét, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.

Előirányzat módosítást a megbízott költségvetési szerv is kezdeményezhet, ha a teljesítési adatok azt indokolják. Ez esetben is szükséges a megbízó költségvetési szerv vezetőjének az egyetértése.

4. Pénzkezelés

A megbízott költségvetési szerv látja el a megbízó költségvetési szerv bankszámláján a számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat. (A megbízó költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 50440016-10015548)

A megbízó költségvetési szerv a működéséhez szükséges kiadásokat elsődlegesen banki átutalással teljesíti, szükség esetén vásárlási előlegből biztosítja, melyet a megbízott költségvetési szerv által kezelt, de a megbízó költségvetési szerv házipénztárából vételez fel és számol el a jogszabályban és a Pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.

A könyvtári szolgáltatási, kölcsönzési díjak beszedése, nyugták, számlák kiállítása, a megbízó költségvetési szerv feladata. A bevételek kezelésére a megbízó költségvetési szerv a Pénzkezelési szabályzata szerint jár el.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása

A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

a) Kötelezettségvállalás, utalványozás: Kötelezettséget a megbízó költségvetési szerv nevében a költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a költségvetési szerv vezetője vállalhat. A kifizetések, egyes bevételek utalványozására szintén a megbízó költségvetési szerv vezetője jogosult.

b) Ellenjegyzés: A megbízó költségvetési szervre vonatkozóan az ellenjegyzési feladatokat a megbízott költségvetési szerv végzi.

c) Érvényesítés: Az érvényesítés feladatait a megbízott költségvetési szerv látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a megbízó költségvetési szerv köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv részére az érvényesítést a pénzmozgás igényének megfelelő sürgősséggel köteles elvégeztetni.

d) Szakmai teljesítés igazolása: A feladatot a megbízó költségvetési szerv végzi.

Valamennyi feladat végzése során az Ávr. és a megbízott költségvetési szerv hatályos, a megbízó költségvetési szervre is kiterjesztett és megismerési nyilatkozattal átadott, Kötelezettség-vállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és szakma teljesítés igazolási szabályzata szerint kell eljárni.

6. Könyvvezetés

A számvitel keretén belül a megbízott költségvetési szerv látja el a könyvelési feladatokat, az elkülönülő főkönyvi nyilvántartás igazodik a megbízott költségvetési szerv számviteli rendjéhez.

7. Az analitikus nyilvántartási rendszer

A megbízott költségvetési szerv által vezetett nyilvántartások:

- a) a befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartása,
- b) előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása,
- c) beérkező számlák nyilvántartása,
- d) ÁFA analitika,
- e) kötelezettség vállalás nyilvántartása
- f) függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások,

A megbízó költségvetési szerv által vezetett nyilvántartások:

- a) követelésekkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - kimenő számlák nyilvántartása,
 - egyéb követeléssel kapcsolatos nyilvántartás,
- b) munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása,
- c) ellátottakról, az ellátás igénybevételéről jogszabály által előírt nyilvántartás.

8. Információáramlás

Az információáramlás biztosítása a megállapodás szerinti feladatok teljesítése érdekében mindkét költségvetési szerv kötelessége.

9. Adatszolgáltatás

A különböző szintű jogszabályokban előírt gazdasági szervezet által ellátandó feladatokkal, tervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az információ továbbítását megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a megbízott költségvetési szerv feladata.

A megbízó költségvetési szerv azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a megbízott költségvetési szerv információ szolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetés,
- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés,
- negyedéves mérlegjelentés

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a működő megbízó költségvetési szerv tekintetében is a megbízott költségvetési szerv vezetője tartozik felelősséggel. A vezető felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

10. Beszámolás

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv éves beszámolóját.

A beszámolóhoz a megbízó költségvetési szerv vezetője készít szöveges értékelést, mely tartalmazza az elvégzett feladat ismertetését, a számszaki rész szakmai indoklását.

A maradvány kimutatása, indoklása a megbízó költségvetési szerv aktív közreműködésével történik.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv féléves és éves beszámolóját, és gondoskodik határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

11. Belső ellenőrzés, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE)

A belső ellenőrzés működtetéséről a megbízott költségvetési szerv vezetője gondoskodik. Az ellenőrzési terv készítésekor a megbízó költségvetési szerv véleményét ki kell kérni.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítése a jelen megállapodásban rögzített feladatmegosztás alapján mindkét költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A megbízó költségvetési szerv FEUVE rendszerében azonban igazodnia kell a megbízott költségvetési szerv által kiépített rendszerhez.

12. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés

A költségvetési szerv működtetési feladatai közül a megbízó költségvetési szerv látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik a költségvetési szerv üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai eszközök anyagainak beszerzése, a folyamatos intézményi működést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

A tárgyi eszköz felújítással kapcsolatban a megbízó költségvetési szerv kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

A megbízó költségvetési szerv a felújítást a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának véleményét kikérve, annak koordinálásával végeztetheti el, a költségvetési előirányzat biztosítása mellett.

A megbízó költségvetési szerv beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

A vagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan, a megbízott költségvetési szerv látja el.

Ezen megállapodás az önállóan működő megbízó költségvetési szerv alapító okiratának melléklete.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Sárbogárd, 2019.

.....
megbízó
költségvetési szerv vezetője

.....
megbízott
költségvetési szerv vezetője

MEGÁLLAPODÁS

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, illetve a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde önállóan működő költségvetési szervek között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

Ezen megállapodás létrejött egyrészről a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (7000 Sárbogárd Hősök tere 2.) mint önállóan működő és gazdálkodó megbízott költségvetési szerv (továbbiakban: megbízott költségvetési szerv), másrészről a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde (7000 Sárbogárd Ady E. u. 126.) mint önállóan működő megbízó költségvetési szerv (továbbiakban: megbízó költségvetési szerv) között az alábbi feltételekkel:

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szervre vonatkozóan ellátja az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, a költségvetési tervezés, előirányzat átcsoportosítás, módosítás, gazdálkodás végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, a vagyon használatával összefüggő feladatokat.

Főbb feladatok végrehajtása során alkalmazott tevékenységek, folyamatok, jogok, köteleességek:

1. Költségvetés készítés, tervezés

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a megbízó költségvetési szerv elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét, amely igazodik a fenntartó önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet összeállításához. A megbízó költségvetési szerv vezetője köteles részt venni a költségvetési koncepció és költségvetés tárgyalásain, tervigényeit a jogszabályok és szakértői vélemények alapján alátámasztani.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv elemi költségvetését, és gondoskodik az költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2. Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználás joga valamennyi előirányzat felett a megbízó költségvetési szerv vezetőjét illeti meg.

A megbízó költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás

Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás során az Ávr. IV. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai fejezet költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A megbízó költségvetési szerv kérésére a költségvetési szerv kiemelt előirányzatainak módosítása, átcsoportosítása végrehajtására az alábbiak szerint kerülhet sor:

a) A megbízó költségvetési szerv vezetője írásban kezdeményezi saját intézménye előirányzatának megváltoztatását.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv éves beszámolóját, és gondoskodik határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

11. Belső ellenőrzés, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE)

A belső ellenőrzés működtetéséről a megbízott költségvetési szerv vezetője gondoskodik. Az ellenőrzési terv készítésekor a megbízó költségvetési szerv véleményét ki kell kérni.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítése a jelen megállapodásban rögzített feladatmegosztás alapján mindkét költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A megbízó költségvetési szerv FEUVE rendszerében azonban igazodnia kell a megbízott költségvetési szerv által kiépített rendszerhez.

12. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés

A költségvetési szerv működtetési feladatai közül a megbízó költségvetési szerv látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik a költségvetési szerv üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai eszközök anyagainak beszerzése, a folyamatos intézményi működést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

A tárgyi eszköz felújítással kapcsolatban a megbízó költségvetési szerv kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

A megbízó költségvetési szerv a felújítást a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának véleményét kikérve, annak koordinálásával végeztetheti el, a költségvetési előirányzat biztosítása mellett.

A megbízó költségvetési szerv beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

A vagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan, a megbízott költségvetési szerv látja el.

Ezen megállapodás az önállóan működő megbízó költségvetési szerv alapító okiratának melléklete.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Sárbogárd, 2019.

.....
megbízó
költségvetési szerv vezetője

.....
megbízott
költségvetési szerv vezetője

MEGÁLLAPODÁS

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, illetve a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény önállóan működő költségvetési szervek között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

Ezen megállapodás létrejött egyrészt a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (7000 Sárbogárd Hősök tere 2.) mint önállóan működő és gazdálkodó megbízott költségvetési szerv (továbbiakban: megbízott költségvetési szerv), másrészt a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény (7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 164.) mint önállóan működő megbízó költségvetési szerv (továbbiakban: megbízó költségvetési szerv) között az alábbi feltételekkel:

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szervre vonatkozóan ellátja az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, a költségvetési tervezés, előirányzat átcsoportosítás, módosítás, gazdálkodás végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, a vagyon használatával összefüggő feladatokat.

Főbb feladatok végrehajtása során alkalmazott tevékenységek, folyamatok, jogok, köteleességek:

1. Költségvetés készítés, tervezés

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a megbízó költségvetési szerv elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét, amely igazodik a fenntartó önkormányzat költségvetési rendelet-tervezet összeállításához. A megbízó költségvetési szerv vezetője köteles részt venni a költségvetési koncepció és költségvetés tárgyalásain, tervigényeit a jogszabályok és szakértői vélemények alapján alátámasztani.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv elemi költségvetését, és gondoskodik az költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2. Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználás joga valamennyi előirányzat felett a megbízó költségvetési szerv vezetőjét illeti meg.

A megbízó költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás

Előirányzat-módosítás, átcsoportosítás során az Ávr. IV. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai fejezet költségvetési szervekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A megbízó költségvetési szerv kérésére a költségvetési szerv kiemelt előirányzatainak módosítása, átcsoportosítása végrehajtására az alábbiak szerint kerülhet sor:

a) A megbízó költségvetési szerv vezetője írásban kezdeményezi saját intézménye előirányzatának megváltoztatását.

A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és/vagy pénzügyi szempontból.

b) A megbízott költségvetési szerv elkészíti a költségvetési-rendelet módosítás tervezetét, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.

Előirányzat módosítást a megbízott költségvetési szerv is kezdeményezhet, ha a teljesítési adatok azt indokolják. Ez esetben is szükséges a megbízó költségvetési szerv vezetőjének az egyetértése.

4. Pénzkezelés

A megbízott költségvetési szerv látja el a megbízó költségvetési szerv bankszámláján a számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat. (A megbízó költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám: 50440016-10015562)

A megbízó költségvetési szerv a működéséhez szükséges kiadásokat elsődlegesen banki átutalással teljesíti, szükség esetén vásárlási előlegből biztosítja, melyet a megbízott költségvetési szerv által kezelt, de a megbízó költségvetési szerv házipénztárából vételez fel és számol el a jogszabályban és a Pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.

Az ellátottak térítési díjainak beszedése, számlák kiállítása, a megbízó költségvetési szerv feladata. A bevételek kezelésére a megbízó költségvetési szerv a Pénzkezelési szabályzata szerint jár el.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása

A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

a) Kötelezettségvállalás, utalványozás: Kötelezettséget a megbízó költségvetési szerv nevében a költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a költségvetési szerv vezetője vállalhat. A kifizetések, egyes bevételek utalványozására szintén a megbízó költségvetési szerv vezetője jogosult.

b) Ellenjegyzés: A megbízó költségvetési szervre vonatkozóan az ellenjegyzési feladatokat a megbízott költségvetési szerv végzi.

c) Érvényesítés: Az érvényesítés feladatait a megbízott költségvetési szerv látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a megbízó költségvetési szerv köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

A megbízott költségvetési szerv a megbízó költségvetési szerv részére az érvényesítést a pénzmozgás igényének megfelelő sürgősséggel köteles elvégeztetni.

d) Szakmai teljesítés igazolása: A feladatot a megbízó költségvetési szerv végzi.

Valamennyi feladat végzése során az Ávr. és a megbízott költségvetési szerv hatályos, a megbízó költségvetési szervre is kiterjesztett és megismerési nyilatkozattal átadott, Kötelezettség-vállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és szakma teljesítés igazolási szabályzata szerint kell eljárni.

6. Könyvvezetés

A számvitel keretén belül a megbízott költségvetési szerv látja el a könyvelési feladatokat, az elkülönülő főkönyvi nyilvántartás igazodik a megbízott költségvetési szerv számviteli rendjéhez.

7. Az analitikus nyilvántartási rendszer

A megbízott költségvetési szerv által vezetett nyilvántartások:

- a) a befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartása,
- b) előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása,
- c) beérkező számlák nyilvántartása,
- d) ÁFA analitika,
- e) kötelezettség vállalás nyilvántartása
- f) függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások,

A megbízó költségvetési szerv által vezetett nyilvántartások:

- a) követelésekkel kapcsolatos nyilvántartások:
 - kimenő számlák nyilvántartása,
 - egyéb követeléssel kapcsolatos nyilvántartás,
- b) munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása,
- c) ellátottakról, az ellátás igénybevételéről jogszabály által előírt nyilvántartás.

8. Információáramlás

Az információáramlás biztosítása a megállapodás szerinti feladatok teljesítése érdekében mindkét költségvetési szerv kötelessége.

9. Adatszolgáltatás

A különböző szintű jogszabályokban előírt gazdasági szervezet által ellátandó feladatokkal, tervezéssel, gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az információ továbbítását megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a megbízott költségvetési szerv feladata.

A megbízó költségvetési szerv azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a megbízott költségvetési szerv információ szolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetés,
- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés,
- negyedéves mérlegjelentés

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a működő megbízó költségvetési szerv tekintetében is a megbízott költségvetési szerv vezetője tartozik felelősséggel. A vezető felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

10. Beszámolás

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv éves beszámolóját.

A beszámolóhoz a megbízó költségvetési szerv vezetője készít szöveges értékelést, mely tartalmazza az elvégzett feladat ismertetését, a számszaki rész szakmai indoklását.

A maradvány kimutatása, indoklása a megbízó költségvetési szerv aktív közreműködésével történik.

A megbízott költségvetési szerv elkészíti a megbízó költségvetési szerv féléves és éves beszámolóját, és gondoskodik határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

11. Belső ellenőrzés, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE)

A belső ellenőrzés működtetéséről a megbízott költségvetési szerv vezetője gondoskodik. Az ellenőrzési terv készítésekor a megbízó költségvetési szerv véleményét ki kell kérni.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítése a jelen megállapodásban rögzített feladatmegosztás alapján mindkét költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A megbízó költségvetési szerv FEUVE rendszerében azonban igazodnia kell a megbízott költségvetési szerv által kiépített rendszerhez.

12. A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés

A költségvetési szerv működtetési feladatai közül a megbízó költségvetési szerv látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik a költségvetési szerv üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai eszközök anyagainak beszerzése, a folyamatos intézményi működést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

A tárgyi eszköz felújítással kapcsolatban a megbízó költségvetési szerv kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

A megbízó költségvetési szerv a felújítást a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának véleményét kikérve, annak koordinálásával végeztetheti el, a költségvetési előirányzat biztosítása mellett.

A megbízó költségvetési szerv beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal.

A vagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan, a megbízott költségvetési szerv látja el.

Ezen megállapodás az önállóan működő megbízó költségvetési szerv alapító okiratának melléklete.

A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

Sárbogárd, 2019.

.....
megbízó
költségvetési szerv vezetője

.....
megbízott
költségvetési szerv vezetője

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20.-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. év tavaszán a Területi Operatív Programok keretében (TOP) kiírt pályázatok elbírálásánál feltétel volt, hogy a pályázó önkormányzatok rendelkezzenek középtávra szóló Integrált Településfejlesztési Stratégiával (ITS).

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2016. (X. 14.) Kth. határozatával fogadta el Sárbogárd Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját (ITS).

Az ITS meghatározza azokat a rövid és középtávú városfejlesztési feladatokat, amelyeket a Településfejlesztési koncepcióban előirányzott célkitűzések közül a legrealisabbaknak és a településfejlesztési szempontból a legfontosabbaknak tartunk.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TR.) 7. §-a alapján az Önkormányzat a stratégiát legalább négyévente áttekinti, ellenőrzi és dönt arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja vagy újat készít.

A stratégia célja, hogy a koncepció keretében kialakított célrendszer tematikus céljai alapján vezesse le azokat a konkrét beavatkozásokat, projekteket, amelyek a stratégia értelmében megvalósításra kerülnek. A projektek összetételének olyannak kell lennie, amely többségük megvalósítása esetén biztosítja, hogy a stratégiai célok is teljesüljenek.

A stratégia keretében már nemcsak általában, hanem az egyes városrészekre, akcióterületekre vonatkozóan is értelmezni kell a beavatkozásokat. Ez azért fontos, hogy a beavatkozások eredményeként érvényre jussanak azok a súlypontozások, amelyeket a vezetés előnyben kíván részesíteni, ugyanakkor követhetővé teszi azt is, hogy a városrészek egyenletes színvonal irányába fejlődjenek.

A fentiek figyelembevételével a tervezett projektek a következő összetételt alkotják:

• Kulcsprojektek

Hálózatos és hálózatokra ható intézkedési projektek

- o Hálózatokra ható intézkedési projektek
- o Hálózatos projektek
 - Akcióterületi projektek
 - o Belvárosi akcióterület
 - o Alsótöbörzsöki akcióterület
 - o Sárszentmiklósi akcióterület
 - o Pusztægresi akcióterület
 - o Sárhatvani akcióterület
 - Akcióterületen kívüli projektek
 - Intézkedés típusú projektek

A kulcsprojektek nevükből adódóan kiemelt szerepet játszanak a változások elérésében. Ebben a kategóriában szerepel a leendő ipari park területét alkotó iparfejlesztési terület és a tervezett vállalkozásfejlesztési központ és inkubátorház. Ezek a fejlesztések szükségesek ahhoz, hogy a város elnyerje az ipari park címet, amely révén lehetősége lesz befektetőknek a városba vonzására; arra, hogy logisztikai, ipari, mezőgazdaság termékfeldolgozási területen a város méretéhez mérten jelentős beruházások valósuljanak meg.

A hálózatos projektek döntő része a város több városrészét is érintő közmű, út és intézményekhez köthető fejlesztéseket tartalmaz. Az ebben a körben található javaslatok közül minden városrészt érinti valamely fejlesztés.

Az akcióterületi projektek olyan városrészi területekhez kapcsolódnak, ahol célzott területi fejlesztéseket szeretnénk megvalósítani. Tekintve, hogy a városközpont, bár az állapotát tekintve több felújító jellegű fejlesztésre is szükség lenne, nem az első helyen szerepel. A városközpont kiterjesztése Alsótöbörzsök irányába folytatódik, ezen a területen van lehetőség új intézmények felépítésére, a meglévők bővítésére és a lakóterület fejlesztésére is.

Megkerülhetetlen probléma, hogy az elmaradottság egy-két területen koncentráltan jelenik meg, amit a Központi Statisztikai Hivatal feladatai körében mér és kimutat. Pusztægresen és Sárhatvanban van úgynevezett szegregáció által érintett településrész. Az ilyen típusú problémák megoldása érdekében a város pályázatokat nyújt be, mivel kötelező feladata a szegregáció megakadályozása és felszámolása.

Az akcióterületen kívüli projektek között olyan foglalkoztatási és tanoda programok vannak, amelyek a hátrányos helyzetű lakosság felemelkedését szolgálják.

A Településfejlesztési Stratégiát végül is még nem lenne szükséges felülvizsgálnunk, csakhogy az Inkubátorház-Vállalkozásfejlesztési projektünk esetében +15%-os támogatásigényt nyújtunk be, melyhez szükséges a Képviselőtestület felülvizsgálatra vonatkozó álláspontja.

Kérem a fentiek megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést a Polgármester előterjesztésében megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

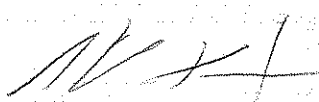
A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.) 7. §-a alapján az Önkormányzat a 177/2016. (X. 14.) Kth. határozattal jóváhagyott Sárbogárd Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2019. augusztus 28. és 29. között áttekintésre, felülvizsgálatra került.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az áttekintést és felülvizsgálatot követően úgy dönt, hogy az Integrált Településfejlesztési Stratégia továbbra is megfelel az Önkormányzat rövid és középtávú fejlesztési elképzeléseinek. A benne foglaltak jelenleg és középtávra nézve is aktuálisak. Módosítását nem tartja szükségesnek.

A Tr. 7. § a) bekezdése alapján az Integrált Településfejlesztési Stratégiát a továbbiakban is változatlan tartalommal alkalmazza.

Felelős: Polgármester

Sárbogárd, 2019. 09. 09.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója ismét meghirdetésre került. Az Önkormányzatnak a pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról nyomtatvány aláírásával történhet, melynek postázási határideje: 2019. október 2.

Sárbogárd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében 800.000. Ft összeget különített el a pályázati települési önrész biztosítására.

Amennyiben az Önkormányzat a 2020. évi fordulóhoz csatlakozni kíván, abban az esetben

- dönteni kell a keret meghatározásáról, amelyet figyelembe kell venni a 2020. évi költségvetés készítése során,
- határozni kell a pályázat kiírásáról és az elbírálásának rendjéről.

A pályázatok kiírásának határideje: **2019. október 4.**

A pályázatok benyújtásának határideje **2019. november 5.**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évre” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 2-ig megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2019/2020-as tanév második félévére és a 2020/2021. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú 2020/2021. tanévre, a 2021/2022. tanévre és a 2022/2023. tanévre pályázókat, amely összeget a 2020 évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat 2019. október 4-ig történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegeken belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozatot megküldésére: 2019. október 2.

pályázat kiírására: 2019. október 4.

Pályázat elbírálására: 2019. december 5.

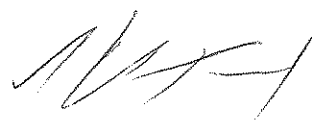
jelentésre: januári testületi ülés

Felelős: polgármester

OKSB elnöke

Jegyző, szervezési csoportvezető

Sárbogárd, 2019. szeptember 2.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2019. október 2-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2019. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2020. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a

továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2019. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2019. október 7-ig közzéteszi a 2020. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem

lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2019. október 8-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2019. október 15-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2019. október 17-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2019. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkezését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2019. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév második féléve és a 2020/2021. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. és a 2022/2023. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi

őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2020. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíját a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2019. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2019. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2020. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesíftettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2020. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2020. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2020. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2020. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben

saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2020. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2020. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési

önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

M.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. december 31-én hatályba lépett, „a víziközmű-szolgáltatásról” szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű szolgáltatás hosszú távú biztonsága érdekében víziközmű szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz víziközmű rendszerek, szennyvízelvezető és szennyvíztisztító víziközmű-rendszerek szolgáltatási ágazatonként) 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiaknak: GFT) szükséges készíteni.

A GFT részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv.

A fent ismertetett jogszabály rendelkezései szerint bérüzemeltetési mód esetén a felújítási, pótlási és a beruházási tervet a szolgáltatás ellátásáért felelős (Sárbogárd Város Önkormányzata) készíti el. A GFT-t a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH) minden év szeptember 30-ig szükséges a szolgáltató írásbeli véleményével együtt az ellátásért felelősöknek, az ellátásért felelősök nevében eljárónak jóváhagyásra benyújtani.

A Fejér Megyei Önkormányzatok Víz-és Csatornamű Zrt. (8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.) (a továbbiakban: Fejérvíz Zrt) - hosszútávra szóló szerződés alapján üzemeltetési feladatokat ellátó - és a Sárbogárd Város Önkormányzata között korábban létrejött megállapodás alapján (a megállapodás megkötésére jogszabály adott lehetőséget) a GFT-t az üzemeltető, azaz a Fejérvíz Zrt, készíti el és azt véleményezésre megküldi az önkormányzatunk számára.

A FEJÉRVÍZ Zrt., mint Szolgáltató az általa üzemeltetett víziközmű rendszerek műszaki állapotának ismerője (műszaki osztályunk szakembereivel történt előzetes egyeztetést követően) elkészítette és megküldte részünkre a 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő tételek javaslatát az I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer és az I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer szolgáltatás szinten tartása, illetve javítása érdekében.

A GFT magába foglalja a terveciklus (2020 - 2034. év) beruházási, felújítási és pótlási tervét, mely tervezet valamennyi vízi-közmű (ivóvíz, szennyvíz) hálózat, berendezés, gépészet, műtárgy és egyéb eszköz, egyéb építmény jelenlegi műszaki állapotának figyelembevételével került összeállításra.

A FEJÉRVÍZ Zrt. a programban feltüntetett felújítási, pótlási munkákat az ellátásért felelős nevében eljárók által történő elfogadása, megrendelése és a MEKH jóváhagyása mellett tudja ütemezetten megvalósítani. Ezen munkák forrása a díjban szereplő használati díj.

4

A folyamatos és biztonságos üzemeltetés, a biztonságos szolgáltatás érdekében ezt követően is soron kívül kell elvégezni a GFT-ben nem szereplő, előre nem látható, váratlanul bekövetkezett (vis-maior körülmény) műszaki hibák elhárítását, a technológiai berendezések javítását, esetlegesen azok szükség szerinti cseréjét.

Megjegyzésként említem, hogy bármilyen nagy szakmai hozzáértés és odafigyelés mellett sem lehet 15 évre előre pontosan meghatározni a víziközmű szolgáltatást érintő felújítási és pótlási, valamint beruházási feladatokat. E miatt az aktuális GFT első évre tervezett munkálatait szinte minden esetben módosítani kell, így az évenként megkötött Fővállalkozói Szerződéseket is módosítani szükséges, melyeket minden esetben az eltérés indokolásával együtt a MEKH részére is meg kell küldeni jóváhagyás céljából.

Az előterjesztés 1.Mellékletét képezi a Fejérvíz Zrt. által küldött megkeresés (külön a vízmű és külön a szennyvízelvezetés - és tisztítás víziközmű rendszerre vonatkozó), 2020. évtől - 2034. évig terjedő időszak Gördülő Fejlesztési Terve, a Szolgáltató és a MEKH részére is megfelelő határozat minta a kettő szakterületre vonatkozóan.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásért felelősök nevében eljáró az önkormányzatunk részére a 15 napos véleményezési határidőt biztosította.

A Szolgáltató megkeresésében foglaltak szerint nyilatkozni kell a GFT és Sárbogárd Város Településrendezési Eszközeinek, a Területrendezési Terv és a Vízyűjtő-gazdálkodási Terv összhangjáról.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerinti - a Szolgáltató és hivatalunk műszaki osztályának munkatársai között többszöri egyeztetés után összeállított - GFT-t változtatás nélkül szíveskedjen elfogadni és adjon felhatalmazást a Fejérvíz Zrt.-nek, hogy mint Szolgáltató az önkormányzatunk, mint Kötelezett helyett a GFT-t a MEKH-hez benyújtsa és a GFT jóváhagyására irányuló eljárásban való részvétellel képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

Javasolom továbbá, hogy az ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2020. évtől - 2034. évig terjedő Gördülő Fejlesztési Terve I. ütemének megvalósításával, azaz a 2020. évi felújítási, pótlási és beruházási feladatok kivitelezésével is a Fejérvíz Zrt.-t bízva meg az önkormányzatunk.

A korábbi gyakorlathoz képest már nem elegendő, hogy Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meghozott döntésében megbízza a Fejérvíz Zrt.-t, a GFT MEKH-hez történő benyújtására, illetve, hogy a jóváhagyásra irányuló eljárásban Sárbogárd Város Önkormányzatát képviselje.

A jelenlegi követelmény az, hogy Sárbogárd Város Önkormányzata képviselőjében a polgármesternek külön okiratban, meghatalmazást kell adni a Fejérvíz Zrt. vezérigazgatója részére a vízmű-V víziközmű rendszer és a szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV rendszer tárgykörben, a GFT MEKH-hez történő benyújtására és a jóváhagyásra irányuló eljárásban Sárbogárd Város Önkormányzata képviselőjére.

Kérem, hogy az előzőekben ismertetettek alapján az előterjesztést és annak mellékleteiben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve” tárgyú előterjesztést - „a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról” szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásért felelősök nevében eljáró az önkormányzatunk részére a 15 napos véleményezési határidőt biztosítva - megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Sárbogárd Város Önkormányzata, mint az ivóvíz, valamint a szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító szolgáltatás ellátásáért felelős nevében eljáró képviselő-testület a melléklet szerinti Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási, pótlási és beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és, mint véleményezésre jogosult elfogadja.

2.) Sárbogárd Város Önkormányzat, mint az ivóvíz, valamint a szennyvízelvezető és szennyvíztisztító szolgáltatás ellátásáért felelős nevében eljáró képviselő-testülete a melléklet szerinti Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási, pótlási és beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és, mint véleményezésre jogosult elfogadja.

Megbízta a Fejérvíz Zrt.-t, hogy az ellátásra kötelezett helyett járjon el a GFT MEKH-hez történő benyújtásával kapcsolatosan, továbbá, hogy a GFT. jóváhagyására irányuló eljárásban képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

3.) Sárbogárd Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős nevében eljáró képviselő-testület megbízta a polgármestert, hogy az önkormányzat képviseletében külön okiratban adjon meghatalmazást a FEJÉRVÍZ Zrt. vezérigazgatójának, a melléklet szerinti Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi GFT és Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszerek tárgyában a 2020 - 2034. évi időszakra kiterjedő GFT Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtására és a GFT jóváhagyására irányuló eljárásban Sárbogárd Város Önkormányzata képviseletére.

4.) Sárbogárd Város Önkormányzat, mint ellátásért felelős nevében eljáró képviselő-testülete kijelenti, hogy a melléklet szerinti Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve és Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszerek 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve összhangban van Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatával és Szabályozási Tervével és az által a vízgyűjtő-gazdálkodási terv Sárbogárd közigazgatási területét érintő részével.


Sárbogárd Város Önkormányzata a 2020 - 2034. évig terjedő GFT első ütemét (a vízmű V és a szennyvízelvezetés- és tisztítás SZV vízi-közművek esetében egyaránt), 2020. évben is a Fejérvíz Zrt-vel, mint generálkivitelező útján tervezi megvalósítani, kiviteleztetni.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Fejérvíz Zrt.-t.

Határidő: döntésről való értesítésre, a határozat Fejérvíz Zrt. részére cégkapun keresztüli megküldésére: a határozat Digitális Aláírással ellátott, Kormányzati Azonosítással Hitelesített formában 2019. szeptember 23.
a MEKH-hez jóváhagyásra történő felterjesztésre: 2019. szeptember 30. (a Fejérvíz Zrt., mint az ellátásért felelős nevében eljáró útján)

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2019. augusztus 30.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Művelet
08.08.10
A.

Tárgy: GFT 2020-2034 MÓD

Feladó: Matolcsiné Márta <matolcsigy@fejerviz.hu>

Dátum: 2019. 08. 08. 9:34

Címzett: isti.bencze@gmail.com

1. MELLEKLET

Kedves István!

Most kapott árajánlat alapján, a Sárbogárd szennyvíz felújítás pótlás táblázatát módosítottam, melyet mellékelek. A cégkapun már a jó táblázatot küldjük.

Tisztelettel:

--



Alapítva: 1913

Matolcsi Györgyné
műszaki ügyintéző

FEJÉRVÍZ ZRT. Üzemviteli osztály
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.

E-mail: matolcsigy@fejerviz.hu

Tel.: 22/535-815

Mobil: 30/437-5508

Jelen üzenet bizalmas információkat, üzleti titkokat és személyes adatokat tartalmazhat, s azt kizárólag annak címzettje ismerheti meg.

Az üzenet illetéktelen megismerése, továbbítása, tárolása vagy az azzal végzett bármely más művelet szigorúan tilos és törvénybe ütközik.

Ha jelen üzenetet Ön tévedésből kapta, kérjük, értesítse a feladót. (Fejérvíz ZRt., 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15., tel.: +36-22-535-800 fejervizzrt@fejerviz.hu), majd törölje a kapott üzenetet.

Jelen üzenet küldőjének elektronikus levélcímére való üzenetküldéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy a levél tartalmát a Fejérvíz ZRt-nek a címzetten kívüli kijelölt munkatársa megismerje.

-- Mellékletek: _____

I_90 Sárbogárd felpót.xlsx

53,1 KB

E-156/10557/2019

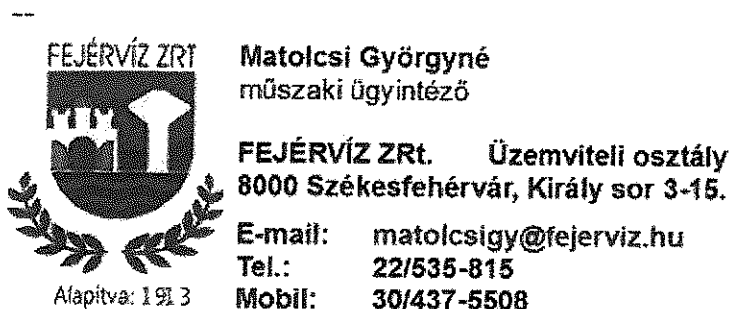
VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkező	Száma	
2019 AUG 09	D/271-7/2019	
Mell.	Csokaszám	Előnyeltes
		Bencze

Tárgy: GFT2020-2034
 Feladó: Matolcsiné Márta <matolcsigy@fejerviz.hu>
 Dátum: 2019. 08. 08. 8:32
 Címzett: isti.bencze@gmail.com

Kedves István!

Mellékelten küldöm a kiküldő levelet és a mellékleteket.

Tisztelettel:



Jelen üzenet bizalmas információkat, üzleti titkokat és személyes adatokat tartalmazhat, s azt kizárólag annak címzettje ismerheti meg.

Az üzenet illetéktelen megismerése, továbbítása, tárolása vagy az azzal végzett bármely más művelet szigorúan tilos és törvénybe ütközik.

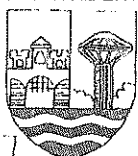
Ha jelen üzenetet Ön tévedésből kapta, kérjük, értesítse a feladót. (Fejérvíz ZRt., 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15., tel.: +36-22-535-800 fejervizzrt@fejerviz.hu), majd törölje a kapott üzenetet.

Jelen üzenet küldőjének elektronikus levélcímére való üzenetküldéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy a levél tartalmát a Fejérvíz ZRt-nek a címzetten kívüli kijelölt munkatársa megismerje.

Mellékletek:

I_60 Sárbogárd beruh.xlsx	52,2 KB
I_60 Sárbogárd felpót.xlsx	59,6 KB
I_60 Sárbogárd Önk_Kivonat.doc	29,5 KB
I_60 Kísérőlevél.pdf	166 KB
I_90 Kísérőlevél.pdf	129 KB
I_90 Sárbogárd beruh.xlsx	49,0 KB
I_90 Sárbogárd felpót.xlsx	54,9 KB
I_90 Sárbogárd Önk_Kivonat.doc	29,5 KB

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zárkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598



Sárbogárd Város Önkormányzat
Dr. Sükösd Tamás polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000



FV-1662497

levelük száma:
ügyintézőjük:
levelünk száma: FV/1662497-2/2019
ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

dátum: 2019. augusztus 02.

Tárgy: I/60. Sárbogárd vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Sárbogárd, Kislók, Nagyhörcsök, Pusztagegres, Sárszentmiklós-Rétszilas, Sárhatvan település tulajdonában lévő I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereknént tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2020-2034. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A GFT 2019. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2019. szeptember 6-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervrészenként (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300, -Ft) tételből áll.

Az eljárási díjak megfizetése a 2017. évi LXV. törvény 9.§. szerint, az ellátásért felelős önkormányzat által, elkülönített számlán kezelt **használati díjból** finanszírozható, mely a GFT beadását követő **használati díjből** levonásra kerül.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2020-2034. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2019. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2020. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e.mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2020-2034.évi GFT. elfogadásáról

Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes



Staudt István
üzemeltetési főmérnök

2019. JÚN. 17.

Kapják: Címzett (e-papíron), Irattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Sárbogárdi Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékletét kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2019.(.....)határozata az

I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök** nevében eljáró Önkormányzata, a 2020-2034. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét** megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2019. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Ezen irat a vállalati központban tárolandó!

Sárbogárd Város Önkormányzat
Dr. Sükösd Tamás polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000



levelük száma:

ügyintézőjünk:

levelünk száma: FV/12.179.-R/2019

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

dátum: 2019. augusztus 02.



Tárgy: I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Sárbogárd település tulajdonában lévő I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereinként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2020-2034. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottnak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemosni, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A GFT 2019. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2019. szeptember 6-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervrészenként (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az eljárási díjak megfizetése a 2017. évi LXV. törvény 9.§. szerint, az ellátásért felelős önkormányzat által, elkülönített számlán kezelt **használati díjból** finanszírozható, mely a GFT beadását követő **használati díjből** levonásra kerül.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2020-2034. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2019. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2020. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemosolni, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölni vagy azzal visszaélni!

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2020-2034.évi GFT. elfogadásáról

Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes



Stajdít István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron) Után
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Sárbogárdi Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél keldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 3000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemosoltni, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölni vagy azazt visszaküldeni!

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2019.(.....)határozata az

I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2020-2034. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT felújítási és pótlási tervét** megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2020-2034. évi GFT beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2019. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Iskolai körzethatárok véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerint:

„A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.”

(Az előterjesztéshez mellékelem a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozatát).

Sárbogárdon 161 hátrányos helyzetű általános iskolai tanuló él,
 ebből: HH: 113 fő, HHH: 48 fő

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola

7000 Sárbogárd, József A. u. 14
 HH 26 fő HHH 11 fő

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája

7000 Sárbogárd, Szent István út 79.
 HH 17 fő HHH 14 fő

Sárszentmihályi Általános Iskola

7003 Sárbogárd, Köztársaság út 171-173.
 HH 35 fő HHH 6 fő

**Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
 Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

7000 Sárbogárd, József Attila u. 20.
 HH 35 fő HHH 17 fő

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzeteinek módosításával nem kíván élni, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta:

Az „*Iskolai körzethatárok véleményezése*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzeteinek módosításával nem kíván élni, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

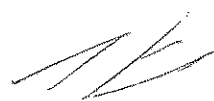
Utasítja a jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalát a döntésről tájékoztassa.

Határidő értesítésre: október 31.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. szeptember 10.


dr. Varnyu Péter
aljegyző



Sárbogárd I.

SÁRSZENTMIKLÓSI ÁLTALÁNOS ISKOLA (Köztársaság u. 171-173.)

	Lehel utca
Akácfa utca	Magyar utca
Álmos vezér utca	Miklós utca
Arany János utca	Munkácsy Mihály utca
Béke utca	Nefelejcs utca
Bocskai utca	Nyárfa utca
Csaba utca	Park utca
Deák Ferenc utca	Ráditanya
Egressy Béni utca	Rákóczi utca
Előd vezér utca	Rétszilas vasútállomás
Erkel Ferenc utca	Rétszilas új utca
Fasor utca	Semmelweis Ignác utca
Fehérvári út (Rétszilas)	Szabadság utca
Gárdonyi Géza utca	Szarvaspuszta
Gesztenyesor	Széchenyi utca
Hadnagypuszta	Táncsics utca
Hársfa utca	Tisza utca
Homoksor	Új utca
Huba utca	Vasút utca
Ibolya utca	Vezér utca
Jilektanya	Vörösmarty utca
Jókai Mór utca	
Kazinczy Ferenc utca	
Killertanya	
Kölcsey Ferenc utca	
Köztársaság út (részletes, páratlan 91-, páros 94-)	

László utca
7019, Antalmajor
7019, Arany János utca
7019, Dózsa utca
7019, Halastó
7019, Hatvan-József Attila utca
7019, József Attila utca
7019, Külsőhatvanpuszta
7019, Nagyhörcsök-Kossuth Lajos utca
7019, Nagyhörcsök puszta
7019, Ország út
7019, Petőfi utca
7019, Töbörzsöki út
Sárhatvan puszta

7018, Ady Endre utca
7018, Baross János utca
7018, Deák Ferenc utca
7018, Dégi utca
7018, Dózsa György utca
7018, Fehérvári utca (Pusztægres)
7018, Hatvani utca
7018, Kiss utca
7018, Kossuth Lajos utca
7018, Köztársaság tér
7018, Ödönmajor
7018, Örs puszta
7018, Petőfi Sándor utca
7018, Rákóczi Ferenc utca
7018, Széchenyi István utca
Nagylók teljes közigazgatási területe

Sárbogárd 2.

SÁRBOGÁRDI MÉSZÖLY GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA (József A. u. 14.)

Ady Endre út	Ifjúság utca
Anna major	Ipari szőlő
Árpád lakótelep	Iskola köz
Árpád utca	József Attila utca
Asztalos utca	Kereszt utca
Attila utca	Kertalja utca
Barátság lakótelep	Kígyó köz
Barátság utca	Kinizsi utca
Baross utca	Kis köz
Bercsényi utca	Kis utca
Berzsenyi Dániel utca	Kisfaludy utca
Bethlen Gábor utca	Kislók major
Bolondvár tanya	Kislók Ady Endre utca
Csik utca	Kislók Hunyadi utca
Csók István utca	Kislók József Attila utca
Csögör köz	Kislók Kossuth utca
Damjanich utca	Kislók Petőfi utca
Dobó István utca	Kislók Rákóczi utca
Dörögdi köz	Kislók Rózsa utca
Fenyő utca	7000 Kislók Szabadság utca
Gagarin utca	Kislók Tavasz utca
Gergely köz	Kislóki utca
Gilice köz	Kislókpusztá
Göbölös köz	Kossuth út
Haladás út	Kovács köz
Hatvani út	Központi tanya

Hősök tere	Külsőszőlőhegy
Mádi köz	Sport utca
Mányoki utca	Szegfű utca
Mátyás király utca	Szélső utca
Máv telep	Templom köz
Mészöly Géza utca	Tinódy köz
Mikes köz	Tinódy utca
Millenium 2000. út	Laktanya
Nagy Lajos utca	Lázár utca
Nap utca	Tompa Mihály utca
Németh Lajos köz	Tury Miklós utca
Némethsarok utca	Ősz utca
Nyíl utca	Vágóhíd utca
Ó utca	Vak Bottyán utca
Petőfi Sándor utca	Videoton gyártelep
Posta utca	Virágrész utca
Puha köz	Virágsarok köz
Radnóti Miklós utca	Virágsarok utca
Rózsa utca	Wesselényi utca
Salamon utca	Zrínyi Miklós utca
Sallaitanya	Köztársaság út (részletes, páratlan 1-89, páros 2-92) 7000
Sávoly köz	
Simon utca	
Sövény utca	

Sárbogárd 3.

SÁRBOGÁRDI MÉSZÖLY GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENT ISTVÁN TAGISKOLÁJA (Szent I. út 79.)

Abai út	Hantosi út
Alsókörtvélyes tanya	Honvéd utca
Alsótöbörzsök tanya	Huszártanya
Bágyi sor	Imremajori út
Bajcsy-Zsilinszky utca	Katona utca
Balassi Bálint utca	Május 1. major
Bem utca	Százados utca
Biglitanya	Szent István utca
Csonka utca	Temető út
Décsei szőlőhegy tanya	Temetőköz
Dózsa György lakótelep	Tüzér utca
Dózsa György utca	Vajer köz
Esze Tamás utca	Vasúti őrház

Kivonat

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének
2019. szeptember 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
42/2019.(IX.11.) határozata

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta:

Az „Iskolai körzethatárok véleményezése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzeteinek jelenlegi meghatározásával, kijelölésével egyetért.

Utasítja az elnököt, hogy a döntésről a polgármestert tájékoztassa.
Határidő értesítésre: október 13.

Felelős: elnök

K.m.f.

Lakatos Péter sk.
SRNÖ elnök

Szecsódi Edit sk.
SRNÖ tag, jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles.
Sárbogárd, 2019. szeptember 12.



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Döntés a Sárbogárd belterületi 741/2/A/1 hrsz. alatti ingatlanról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ingatlan vásárlási kérelmet nyújtott be Soós Mária 7000 Sárbogárd, Gergely köz 3. fsz. 1. szám alatti lakos a Sárbogárd, Gergely köz 3. fsz. 1. belterületi 741/2/A/1 hrsz. alatti lakás megvásárlása

Soós Mária 1996. óta bérlője a lakásnak. A lakás 34 m² alapterületű, szoba, konyha, kamra, előszoba helyiségből áll. A lakás műszaki állapota nagyon gyenge.

Bérlőnek a lakásra elővásárlási joga van, a lakás értékesítésre kijelölt, az üzleti vagyoni körbe sorolt.

A lakás vételára hivatalos értékbecslés alapján **510.000 Ft.**

Lakásrendeletünk szerint a lakás vételárának megfizetésére egyösszegű és részletfizetési lehetőség van. Soós Mária a lakás vételárának összegét 5 év alatt, részletfizetéssel rendezi az önkormányzat felé.

Amennyiben a Képviselő-testület az ingatlan vásárlási kérelem változatlan tartalommal történő elfogadása mellett dönt, az adás-vételi szerződés elkészítésének költsége és az adásvétellel járó mindennemű díj és költség viselése a vevőt terheli.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Döntés a Sárbogárd belterületi 741/2/A/1 hrsz. alatti ingatlanról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzata hozzájárul a tulajdonát képező Sárbogárd, Gergely köz 3. fsz. 1. belterületi 741/2/A/1 hrsz. alatti 34 m² alapterületű lakás értékesítéséhez.

A lakást a hivatalos értékbecsléssel megállapított **510.000 Ft** összegért részletfizetéssel, jelenleg ismert műszaki állapotban értékesíti Soós Mária 7000 Sárbogárd, Gergely köz 3. fsz. 1. szám alatti lakos részére.

Felkéri a polgármestert, hogy a testületi ülést követően Soós Mária 7000 Sárbogárd, Gergely köz 3. fsz. 1. szám alatti lakost tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: tájékoztatásra, a testületi ülést követően: azonnal
adás-vételi szerződés aláírására: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2019. szeptember 10.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Tintelt Polgármesteri Hivatal

20.05.18
10
1

En Gods Mőria Sőlyagad Gersely őr 3 mőim alatt
lőlos, tőnelmerem hōg ar adót ingatlant szer
meszāsőrolni ar őnlomőpattól. Eruton
serekmőm tőmi, hōg mielőll intőrdmő mőm.
Tőnel.

Maradtom Tinteleket: Gods Mőria

504 / 13 651 / 2018

VÁROSI	AL
ÉVI	2018 (13 651)
MŐI	0 / 40 - 3 / 2018

Tőmi!

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Döntés a Sárbogárd-Kislók, külterületi 0454/7 hrsz. alatti ingatlanról

Tisztelt Képviselő-testület!

Vételi ajánlat érkezett Dienes János Rácalmás, Tallián köz 4. szám alatti lakostól a Sárbogárd-Kislók, 0454/7 hrsz. alatt lévő ingatlanra, ahol az ajánlattevő lakatos-kovácsműhely kialakítását tervezi.

Dienes János az épület jelenlegi állapotának ismeretében a vételi árat bruttó 1.350. 000 Ft-ban határozta meg.

A Sárbogárd- Kislók külterületén található 0454/7 hrsz.-ú kivett épület, udvar megnevezésű 784 m² területi ingatlan az üzleti vagyoni körben található, értékesítésre kijelölt.

Az épület több mint tíz éve használaton kívüli, a köztudatban „ kislóki kultúrház és imaházként” ismert. Műszaki állapota gyenge, a nyílászárók fából készültek, a mennyezet néhol omlik.

Az ingatlan Áfa körös kategóriába sorolt, hivatalos értékbecslés szerint megállapított vételára összesen **1. 397. 000 Ft**, melyből az épület és telek **1.100.000 Ft**, az Áfa **297.000 Ft**.

Az ingatlan értékesítésekor a terület sarok pontjainak kitűzéséről az önkormányzat intézkedik.

Az adás-vételi szerződés ügyvédnél történő megrendelése, a vétellel kapcsolatosan keletkező mindennemű díj és költség viselése a vételi ajánlattevőt terheli.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Döntés a Sárbogárd-Kislók, külterületi 0454/7 hrsz. alatti ingatlanról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzata hozzájárul a tulajdonát képező Sárbogárd-Kislók, külterületi 0454/7 hrsz.-ú épület, udvar megnevezésű 784 m² területi ingatlan értékesítéséhez.

Az ingatlant a hivatalos értékbecsléssel megállapított **1.397.000 Ft - 1.100. 000 Ft** az épület és telek, ár, az Áfa **297.000 Ft** - összegért értékesíti az ajánlattevő Dienes János Rácalmás, Tallián köz 4. szám alatti lakos részére.

Az ingatlan kitűzésének díja eladót terheli, az adás-vételi szerződés elkészítésének költsége, a vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű díj és költség viselése a vevő feladata.

Felkéri a polgármestert, hogy a testületi ülést követően Dienes János Rácalmás, Tallián köz 4. szám alatti lakost tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről.


Felkéri a polgármestert a terület sarok pontjainak kitűzését földmérőnél rendelje meg.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: tájékoztatásra, a testületi ülést követően: azonnal
adás-vételi szerződés aláírására: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2019. augusztus 29.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Plésler.
A. V.
7A
07.26
KO
0726
FSE
Fehér

Kérelem

Tisztelt dr. Sükösd Tamás polgármester úr!

Alulírott Dienes János (Rácalmás, Tallián köz 4. sz alatti lakos), azzal keresem a Polgármester urat, hogy a Sárbogárd-Kisók 0454/7 hrsz. alatt lévő ingatlanra szeretnék ajánlatot tenni.

Feleséggel, Dienes Katalinnal szeretnénk Sárbogárdra, vagy a közelébe költözni. Olyan ingatlant kerestünk ahol lehetőség van egy lakatos-kovács műhely kialakítására.

A fent nevezett ingatlant megtekintettük 2019.07.24.-én. Állapota a legutóbbi felméréshez képest romlott, de adottságai megfelelnek a műhely kialakítására.

Az ingatlan bérlése is lehetőségként felmerült, de a felújítása olyan nagy anyagi befektetést igényelne, amelynek összege meghaladná az ingatlan mostani becsült árának a többszörösét.

Ezért szeretnék ajánlatot tenni a fent nevezett ingatlanra: 1,350,000.-Ft Br azaz egymillió háromszázötven ezer forint bruttó összegben.

Kérem a Polgármester urat, hogy támogassa vásárlási szándékunkat!

Várjuk megtisztelő válaszát:


Dienes János

2019.07.25.Sárbogárd

586/009924/2019

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Erkezett	Szám.	
2019 JUL 25	D/322-1/2019	
Mell.	Előzetes	Ugyintéző:
		Fanny

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 49/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3. számú mellékletében szereplő bérleti díjak 2007. január 1-től kerültek meghatározásra a jelenlegi besorolásnak megfelelően.

A lakbérek a kategóriába sorolás óta több alkalommal módosultak.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díj megállapítása három kategóriába került besorolásra: szociális helyzet alapján, szakemberlakások esetében költség elv alapján, valamint piaci alapú lakbér mértéke szerint.

A Gazdasági Osztály tájékoztatása szerint több bérlő esetében nagyobb összegű felhalmozott lakásbérleti díj hátralékról kell beszélni. A kintlévőség behajtása érdekében többszöri felszólítást küldtünk a bérlőknek, de semmiféle reagálás a részükről nem történt. Két bérlő esetében a Képviselő-testület döntött a bérleti jogviszony megszüntetéséről, azonban a bérlők a lakásból ez ideig nem költöztek ki. Az egyik bérlő esetében a lakbérhátralék egy részének megfizetésére szóbeli ígéretet kaptunk.

Ahhoz azonban, hogy a lakbérhátralék nagyobb mértékben ne emelkedjen, nem javaslom 2020. január 1-től a lakásbérleti díj emelését.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy mind a szociális helyzet alapján, mind a szakemberlakások esetében a költség elv alapján, mind a piaci lakbér mértéke alapján történő bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbérmértéket 2020. január 1-től nem módosítja.

Határidő: Bérlők kiértékelésére 2019. szeptember 30.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. augusztus 27.


Dr. Varnyu Péter
aljegyző



16.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2019. szeptember 20-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 29,2 munkanap alap és pótszabadság, valamint 1,5 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 31 nap - szabadság illeti meg 2019. évre.

A polgármester 2019. január hónapban 5 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 5 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2019. augusztus 26-tól 2019. augusztus 30-ig 5 munkanapra 2019. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2019. szeptember 20.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. augusztus 29.


Dr. Varnyu Péter
aljegyző

16

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

17/1

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2019. szeptember 20-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás kiírása a TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002, „Sárbogárd, Pusztagegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében” című pályázathoz kapcsolódó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására.

Tisztelt Képviselőtestület

2016. augusztus 12-i ülésén Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „Leromlott városi területek rehabilitációja” című (kódszám TOP-4.3.1-15) pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtását határozta. Pályázatunk nyert, a Támogatási Szerződést 2018. november 22-én megkötöttük.

Projekt címe: Sárbogárd, Pusztagegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében

Projekt azonosítószám: TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002

Elnyert támogatás összege: 216 168 000Ft

A tervezett Pusztagegres szociális városrehabilitáció építési munkálatainak értéke a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) értelmében eléri a közbeszerzési értékhatárt, emiatt kizárólag közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében tudjuk a kivitelezőt kiválasztani.

Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, akkor az eljárást megindító felhívás közzététele helyett jogosultak vagyunk legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárást a Kbt. 115. § szabályainak alkalmazásával folytatjuk le.

A Kbt. 27. § (3) bekezdése értelmében részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A beszerzés európai uniós forrásból valósul meg, ezért kötelező az eljárás lefolytatásához a Közbeszerzési Hatóság névsorában szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása. A közbeszerzési eljárást Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót fogja lebonyolítani.

A

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának költségei a pályázatban teljes mértékben elszámolhatóak, az önkormányzatunk költségvetését nem terhelik.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy döntsön a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás bírálóbizottság tagjait válassza meg.

A bizottsági tagok delegálásakor biztosítani kell, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakmai ismeretekkel rendelkező személyek vegyenek részt a bírálóbizottság munkájában. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés szerint építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság minimum 3 főből kell álljon, melyben legalább egy képviselőtestületi tagnak is részt kell vennie.

Közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Tóth Béla (Sárbogárd Város Önkormányzata)

Kocsis Dóra (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)

Háriné Németh Ilona (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)

Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közbeszerzési eljárás kiírása a TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002, „Sárbogárd, Pusztaegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében” című pályázathoz kapcsolódó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására.” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

A képviselőtestület úgy dönt, hogy a TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, „Sárbogárd, Pusztaegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében” című pályázathoz kapcsolódó építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Tóth Béla (Sárbogárd Város Önkormányzata)
- Kocsis Dóra (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)
- Háriné Németh Ilona (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)
- Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

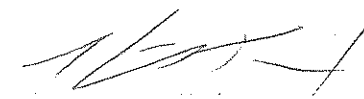
Felhatalmazza Varga István közbeszerzési és pályázati referenst és Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az eljáráshoz kapcsolódó feladatokat ellássák.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével válassza ki azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bírálóbizottság értékelése alapján döntsön az eljárás eredményéről és az eljárás nyertesével kösse meg a szerződést.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2019. szeptember 16.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester