

A.

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az OKSB részéről 2018. évben nyújtott pályázati támogatások elszámolásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága részéről 2018. évben támogatott pályázatok elszámolásáról az alábbi tájékoztatást adom:


- Pályázat táborozások, kirándulások támogatására
 - Pályázat helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére
 - Pályázat helyi sportszervezetek részére sportcélú támogatások elnyerésére
- nyújtott pályázati összegek pályázati kiírásnak megfelelő elszámolása a pályázók részéről megtörtént.

A pályázatot benyújtó szervezeteket és az elnyert pályázati összegeket jelen tájékoztatómban nem ismertetem, mivel arról már korábban beszámoltam a képviselő-testületnek.

Egyúttal felkérem az idei évben pályázatot benyújtó és pályázati támogatásban részesülő szervezeteket, hogy a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltakat maradéktalanul tartásukba, azok be nem tartása a további pályázatokból való kizárást eredményezi.

Sárbogárd, 2019. március 12.

Erős Ferenc
OKSB elnöke sk.



AA.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

24/ 2019.(II.8.) határozat

(Sportegyesületek beszámolója működésükről, személyi és tárgyi feltételeikről.)

A döntésről a sportegyesületek vezetőjét tájékoztattam.

25/ 2019.(II.8.) határozat

(Tájékoztató a sportlétesítmények használatáról, fenntartási költségeiről)

A döntésről a sportszervezet vezetőjét tájékoztattam

53/ 2019.(III.8.) határozat

(Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására (kiírás)

A pályázat kiírása megtörtént, a honlapon és a helyi újságokban megjelentetésre került.

57/ 2019.(III.8.) határozat

(Dr. Csulak Fruzsina fogorvos által beszerzett fogorvosi ellátáshoz szükséges eszközök átvétele.)

Az adásvételi szerződés aláírásra került. Az eszközök átvétele, és vételár kifizetése megtörtént.

58/ 2019.(III.8.) határozat

(Sárbogárd III. számú háziorvosi körzet feladatellátása.)

A helyettesítéssel kapcsolatos intézkedéseket megtettük, az eljáró hatóságokat értesítettük.

Sárbogárd, 2019. március 28.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

2/1

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

8/2019.(I.18.) határozat

(A polgármester 2019. évi cafetéria juttatási összegének megállapítása)

A határozatnak megfelelően a polgármester részére járó cafetéria juttatási összeg utalása folyamatos.

12/2019.(I.18.) határozat

(A polgármester 2019. évi szabadságolási ütemterve)

A polgármester szabadságolási ütemtervének megfelelően a szabadság nyilvántartásba vétele megtörtént.

32/2019.(II.8.) határozat

(A Cafetéria-juttatási Szabályzat módosításának elfogadása Sárbogárd Város Polgármestere részére (a polgármester nyilatkozatának átvételére)

A polgármester a szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilatkozatát megtette.

33/2019.(II.8.) határozat

(A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2019/2020-as nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása (értesítés, közzététel)

Az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

45/2019.(III.8.) határozat

Sárbogárdi Zengő Óvoda felvételi körzethatárainak megállapítása.

Az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

56/2019.(III.8.) határozat

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)

A polgármester szabadságának nyilvántartásba vétele megtörtént.

Sárbogárd, 2019.március 28.


Dr. Venicz Anitá
Jegyző

2/2

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:

38/2019. (II. 08.) határozat

(Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása iránti kérelem)

A megállapodás megkötése és a támogatás kiutalása megtörtént.

Sárbogárd, 2019. április 01.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

26/2019.(II.8.) Kth.sz. határozat

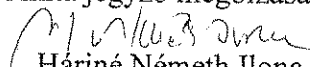
(az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása)
A jogszabály alapján az adatszolgáltatást elkészítettük. A Kincstárral történt egyeztetés után az adatszolgáltatást nem kellett rögzíteni a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben, mert 2019. évre az önkormányzat nem tervezett kormányzati engedélyhez kötött adósságot keletkeztető ügyletet.

44/2019.(III.8.) Kth.sz.határozat

(A Sárbogárdi Kulturális Egyesület kérelme közművelődési támogatási összeg emelésére)
Az Egyesület elnökét a támogatási összeg emeléséről értesítettük. A Sárbogárdi Kulturális Egyesülettel a József Attila Művelődési Ház üzemeltetésére kötött közművelődési megállapodás folyamatban van.

Sárbogárd, 2019. április 1.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

49/2019. (III. 9.) A 2019. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások meghatározása

A Képviselő-testület döntését ismertettük a Fejérvíz zrt-vel.

15/2019. (I. 18.) Településrendezési eszközök részleges módosítása

A határozatnak megfelelően az eljárás folyamatban van. A mai napirendi pontok között a „Döntés a Partnerségi véleményezési eljárás lezárásáról” tárgyú előterjesztés ismerteti az eljárás jelenlegi helyzetét.

30/2019. (II. 8.) határozat: Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2019. évi bérleti díj felhasználásáról

A határozatban foglaltaknak megfelelően a döntésről a Szolgáltatót értesítettük, továbbá a 2019. évre vonatkozó Egyszerűsített Vállalkozói Szerződés megkötésre került.

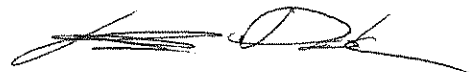
A Szolgáltató által megelőlegezett kiviteli költség a 2019. évi bérleti díj elszámolásakor (2019. december 15-ig) kerül realizálásra.

52/2019. (III. 8.) határozat: Döntés a Sárbogárd belterületi 889/1 hrsz. alatti ingatlanról

Az ajánlattevő kiértékelése az ingatlan értékesítéséről megtörtént. A vevő az ingatlan vételárát kifizette az önkormányzatnak, az adásvételi szerződés a felek között aláírásra került.

Sárbogárd, 2019-03-28

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző
megbízásából:



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető

2/5.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

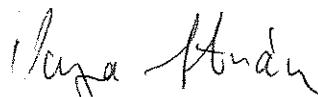
50/2019. (III.8.) számú határozat
(Éves közbeszerzési terv elfogadása)

Az éves közbeszerzési tervet az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) és a honlapunkon közzétettük

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Sárbogárd, 2019. április 1.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens

1A.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának és a 2019. évi munkatervének elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére való feljelentkezés, a benyújtandó dokumentumok listája 2018. január 1-től jelentősen megváltozott a 379/2017. (XII. 11.) kormányrendelet szerint. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya az általuk meghatározott egységes formátumban és tartalommal kéri 2018. január 1-től a nyilvános könyvtári jegyzékben szereplő könyvtáraktól a beszámolót és a munkatervet. Sárbogárd Város Önkormányzatához - mint fenntartóhoz - a Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2018. évi szakmai beszámolóját és 2019. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el az intézmény szakmai beszámolóját és munkatervét.

Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját és a 2019. évi munkatervét.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját* elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2019. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2019. évi munkatervét* elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

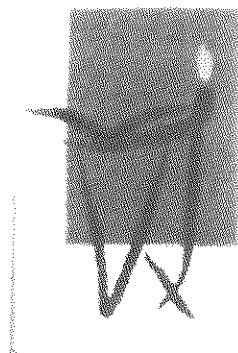
Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. március 29.



Dr. Sükösd Tamás
 polgármester



**A Madarász József
Városi Könyvtár
2018. évi beszámolója**

7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Zsuzsanna igazgató

Sárbogárd, 2019. március 8.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Madarász József Városi Könyvtár rövid bemutatása:

A könyvtárosi szaktudás, akárcsak a könyvtári szolgáltatások, dinamikus átalakulásban vannak. Kevés területen szolgálja az élethosszig tartó tanulás oly mértékben a szakmai túlélést, mint a könyvtárosi világban, ahol – ha lehet – még fokozatosabban hat az információs és kommunikációs (IKT) fejlődésével való lépéstartás kényszere. Egyesek szerint a könyvtáros idővel az információs világban magát jól kiismerő, kreatív “kalauzá” lép elő, míg mások azt vallják, hogy a könyvtárost képességei, készségei továbbra is arra teszik alkalmassá, hogy az információk tömegéből az írott formában megjelenőkkel, azaz szövegekkel, illetve – ahogy a foglalkozás elnevezésében magában is benne foglaltatik – a tágabb értelemben vett könyvvel foglalkozzon.

Ahhoz, hogy a könyvtárak hatékonyan tudják képviselni érdekeiket, mindenekelőtt a társadalom támogatását kell megnyernünk, törekedve arra, hogy tartósan pozitív kép alakuljon ki róluk a köztudatban. Fontos az is, hogy a könyvtár ne csupán kulturális intézményként, a könyvhöz vagy az olvasáshoz közvetlen vagy közvetett módon kapcsolódó rendezvények szervezésével propagálja magát, hanem mindenekelőtt a gyűjteményén és a szolgáltatásain keresztül.

A Madarász József Városi Könyvtár keddtől szombatig, heti 5 napon keresztül 42 órában várja olvasóit.

Könyvtárunkban gyermek- és felnőtt olvasók vehetik igénybe a szolgáltatásokat: kölcsönzés (könyv, folyóirat, DVD), olvasóterem, folyóiratolvasó, helytörténeti gyűjtemény, gyermek-sarok, rendezvények.

Az óvodás és iskolás gyermekeknek rendszeresen tartunk tematikus- és kézműves-foglalkozásokat, könyvtári órákat, de szívesen mutatjuk be minden csoportnak a könyvtárunkat, illetve a könyvtárban fellelhető csodákat.

Beiratkozott olvasóinknak lehetősége van számítógép- és internethasználatra, fénymásolásra, szkennelésre.

Az új, 2014-ben átadott könyvtárunkat rendszeres, ingyenes rendezvényekkel is igyekszünk minden korosztály számára még vonzóbbá tenni.

A modern, letisztult környezet kellemes kikapcsolódást jelent a családoknak, kisgyermeknek is.

SWOT elemzés

1. Erősségek

- hagyományokkal rendelkező, elismert intézmény,
- ideális elhelyezkedés,
- parkolási lehetőség a közelben,
- megújult, modern könyvtárépület,
- akadálymentes bejárhatóság,
- klimatizált olvasói terek,
- használói igényeket szem előtt tartó szolgáltatások,
- olvasóközpontú szerzeményezés,
- sokoldalú, számos, nem hagyományos dokumentumtípust is magában foglaló gyűjtemény,
- helytörténeti és más különgyűjtemények,
- magas szintű számítógépes állomány-feldolgozás, online kereshető gyűjtemény,
- a legmodernebb belső számítógépes rendszer, olvasói számítógépekkel,
- elkötelezett, képzett, változások iránt nyitott könyvtárosok,
- gyors, naprakész információk a könyvtár facebook oldalán,
- napi kapcsolat könyvtárakkal, művelődési és oktatási intézményekkel.

2. Gyengeségek

- a raktár külön épületben és címen található,
- kicsi a hely rendezvények tartására,
- nincsenek speciális eszközök (pl. vakok és gyengén látók számára)
- a sokrétű tevékenység ellátása nagyobb dolgozói létszámot igényelne,
- a TextLib integrált könyvtári rendszer lehetőségeit nem eléggé használjuk ki,
- a szolgáltatások elsősorban a jelenlegi könyvtárhasználói igényekre koncentrálnak,
- a könyvtárosok nem igazán beszélnek idegen nyelveket,
- a fiatal könyvtárosok keveset olvasnak,
- a dokumentumok eljutása az olvasóhoz nem elég gyors,
- a honlap frissítése nehézkes.

3. Lehetőségek

- pályázatokon való részvétel,
- informatikai fejlesztések, továbbfejlesztések,
- a modern technikai feltételek adta lehetőségek maximális kihasználása,
- támogatók, mecénások, szponzorok felkutatása,
- kedvezményes dokumentumvásárlási lehetőségek kihasználása,
- tanfolyamok, rendezvények szervezése révén a könyvtárhasználók számának növelése,
- új célcsoportok megnyerése,
- új szolgáltatások bevezetése,
- a távhasználat feltételeinek kiszélesítése,
- kommunikációs csatornák kiszélesítése

4. Veszélyek

- az anyagi lehetőségek beszűkülése,
- a szakemberek anyagi elismerése nem motiváló értékű,
- a könyvtáros „életpálya modell” hiánya,
- a fiatal szakképzett könyvtárosok hiánya,
- az általános műveltség hígulása,
- az értékek devalválódása,
- egyre kevesebbet olvasnak az emberek,

- növekvő árak, stagnáló keretek,
- a dokumentumok egy részének gyors elhasználódása,
- az informatikai eszközök gyors avulása,
- a dolgozók túlterheltsége, az elmélyült munkára egyre kevesebb a lehetőség.

PGTTJ elemzés

1. Politikai környezet

Folyamatos változáson megy keresztül a hatályos törvények, jogszabályok változásával.

Befolyásoló tényezők:

- az intézményi rendszerek átalakulása,
- a fenntartó elvárásait követi,
- az EU által megkövetelt minőségi szolgáltatások kialakítása,
- a szakma megítélése.

A könyvtár mint intézmény politikamentesen működik, ám a helyi tényezők jelentős hatással vannak a könyvtár életére.

Az önkormányzat könyvtárpártoló hozzáállása meghatározó.

2. Gazdasági környezet

Meghatározó jelleggel bír: a költségvetési forráshoz való jutás, a költségvetési törvény alakulása és a fenntartó gazdasági helyzete.

A könyvtári fejlesztést meghatározza:

- a költségvetés hatékony működése,
- a meglévő erőforrások jó kihasználása,
- a hiányzó költségvetési támogatás pályázati forrásból való pótlása, kiegészítése,
- a dokumentumok árának változása,
- az elektronikus és digitalizált dokumentumok megjelenése, előre törése.

A mindenkori gazdasági helyzet érződik a könyvtárhasználók kölcsönzési szokásaiban.

A használók saját anyagi helyzetükhöz mérten veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

3. Társadalmi környezet

A különböző társadalmi rétegek más-más módon veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A gazdasági környezet változása nagy szerepet játszik a munkaerő átképzésében, az egész életen át tartó tanulás szükségességében:

- a könyvtárak kiemelkedő szerepe az egész életen át tanulásban, a képzés, átképzés elterjesztésében,
- a megváltozott tudás, a műveltség társadalmi megítélése,
- a globalizáció mellett a lokális értékek érvényesítése,
- a kisebbségek igényei,
- a megváltozott szabadidő,
- értékválasztás.

4. Technológiai környezet

- az információrobbanás,
- a technika gyors fejlődése,
- a tartalomszolgáltatás megjelenése,
- a digitalizálás elterjedése.

A társadalom mindezek folyamatos megújulását, új szolgáltatások bevezetését, a helytől és időtől független tartalomszolgáltatást várja el a könyvtáraktól.

Ehhez feltétlenül szükséges:

- a könyvtár jó technikai felszereltsége,
- a könyvtárhasználók igénybe vehessék a meglévő informatikai szolgáltatásokat,
- segítséget kapjanak az informatikai eszközök használatában, az internetes ügyintézésben.

Stratégiai célok

Átfogó cél:

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatás megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A könyvtári infrastruktúra modernizálása.
2. A szolgáltatások mennyiségi és minőségi megújítása.
3. Az olvasáskultúra fejlesztése.
4. Az anyagi- és emberi erőforrások optimalizálása.
5. A minőségbiztosítás bevezetése.

2018. év kiemelt céljai és megvalósulásuk:

- az eddig elért eredmények az elismertség megőrzése,
- stabil, kiszámítható korrekt szakmai együttműködés,
- a számítógépes és telekommunikációs eszközök szinten tartása,
- érdekes, színvonalas programok szervezése, szem előtt tartva a különböző érdeklődési körű, műveltségű emberek igényeit,
- a minőségi szolgáltatások fejlesztése oly módon, hogy tekintettel legyünk a költségvetési realitásokra, a pályázati lehetőségekre, szem előtt tartva a rendelkezésre álló emberi erőforrások optimális kihasználását,
- könyvtárunk minél szélesebb körben történő bemutatása, reklámozása annak érdekében, hogy továbbra is meghatározó hely legyen a sárbogárdi és környékbeli lakosság számára.

2018. év végén elfogadásra került a könyvtár új SzMSz-e, bevezetése 2019. év feladata.

A Madarász József Városi Könyvtár igazgatója augusztus 20-a alkalmából Sárbogárd Város Képviselő-testülete által adományozott „Sárbogárd Város Szolgálatáért” kitüntető címet kapta.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			7	8	7
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztattottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	1	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	1	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2

	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre		1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	váll.	Váll.	Váll.
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Összes létszám (fő):			5	5	5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	2	1

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő – ebből 4 fő a könyvtáros, 1 fő kiegészítő alkalmazott, amely létszám 1 fő közcélú munkavállalóval egészül ki. A könyvtár szerződéssel alkalmaz 1 fő (vállalkozó) informatikust.

Az igazgató felsőfokú (egyetemi) végzettséggel rendelkezik, 2 fő könyvtáros középfokú szakmai, míg a 4. könyvtáros nem szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkezik. Életkor szerint a könyvtár szakmai állománya ma idősnek mondható, 2 fő könyvtáros 60 év feletti dolgozó.

A könyvtár dolgozói közül 1 fő könyvtáros 2018 januárjában szülési szabadságra ment, helyettesítésére az állást többször is meghirdettük. Felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező munkavállaló nem is pályázott, így 1 fő nem szakirányú egyetemi végzettségű munkavállalót tudunk könyvtárosi munkakörbe felvenni, aki jelenleg a Könyvtári Intézet által szeptemberben indított könyvtárkezelő tanfolyamot végzi.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	42	42	42	0

Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	210	210	240	+ 14 %
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	464	464	442	- 4 %
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	232	232	221	- 5 %

A Madarász József Városi Könyvtár heti 5 napon keresztül (keddtől péntekig), 9-18 óráig, szombaton 9-15 óráig – heti 42 órában - várja olvasóit. Rendezvényeinket általában hétfőnként tartjuk, de maximálisan tudunk alkalmazkodni meghívott vendégünk, előadónk elfoglaltságaihoz is. Ugyanis rendezvényeinket a könyvtár külön álló Olvasótermében tartjuk. Nagy sikerrel kecsegtető rendezvényeink helyszíne: Sárbogárd Város Önkormányzat Díszterme.

A nyári szünet időtartama 4 hét.

A Madarász József Városi Könyvtár nem rendelkezik fiókkönyvtárral.

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	8	8	8	0
Dolgozói munkaállomás	6	6	6	0
Összesen	15	15	15	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):

3 évnél idősebb, de felújított (db):

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 15 db

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:.....1....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....1.....

Projektor: van

Digitális fényképezőgép : van

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....1

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 7/100

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van

A Madarász József Városi Könyvtárban 15 db számítógép található. A gépek többségét még a 2014. évi költségvetés terhére sikerült beszerezni. Megvalósult az igazgatói irodában lévő laptop cseréje, illetve vásároltunk egy, a prezentációs anyagok bemutatására szolgáló gépet.

A könyvtári számítógépek megoszlása: 2 db kölcsönzőgép, 1 db számítógép az irodában, amelyen a feldolgozás és a hivatalos levelezés történik, az informatika-szobában 1 db nagy teljesítményű számítógép került elhelyezésre.

A kölcsönzötérben 1 db katalógusgép található. A 2014/15. évtől 8 db számítógép áll az olvasók rendelkezésére.

Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók színesben és fekete-fehérben is – ellenszolgáltatás fejében – ki tudják nyomtatni.

A hagyományos nyomtatás igénybe vételére egy többfunkciós berendezést – nyomtató, szkener, fénymásoló – üzemeltetünk, aminek hardware print szerverén keresztül, a nyomtatási költségek lehető legalacsonyabban való tartásával érhető el olvasóink számára.

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4.050	4500	5.055	+ 12 %
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)		1000	637	- 36 %
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)		1500	2202	+ 47 %
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	385	385	303	- 21 %
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	6	6	3	50%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	6	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1200	1200	1392	+ 16 %
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	445	445	287	- 35 %

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek Állomány gyarapítási tájékoztató kiadvány segítségével végezzük.

A divatos, kurrens könyvek megjelenéstől számított legrövidebb időn belüli olvasókhöz juttatását könyvesboltbeli vásárlással oldjuk meg.

A DVD-k vásárlása ügynökön keresztül történik.

A Madarász József Városi Könyvtár részt vesz a Márai-programban.

Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait.

A dokumentumbeszerzési keret pozitív irányba változott 2018-ban.

A folyóiratokra lényegesen kevesebbet költöttünk, aminek egyik oka az, hogy folyamatosan szűnnek meg a lapok. A DVD-k vásárlásának növelésével igyekeztük "visszacsbítani" könyvtárunkba az előző években csak filmeket kölcsönző olvasóinkat.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe egyre kevesebb dokumentum kerül, mert az eddigi gyakorlattal ellentétben a könyvtár nem mindig kap tiszteletpéldányt az itt kiadott könyvekből, dokumentumokból.

Az állomány folyamatos alakítása – gyarapítás – mellett a másik, ellenkező előjelű, de csaknem hasonló fontosságú összetevője, a tervszerű apasztás. A dokumentumokat a természetes "elhasználódás", avulás miatt évente, illetve folyamatosan selejtezni kell. Ezeket kedvezményes vásár alkalmából vásárlásra felkínáljuk a lakosságnak. Az el nem adott dokumentumok – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2680	2680	3609	+ 35 %
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)			Nincs adat	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)			Nincs adat	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	94	94		

Könyvtárunknak nincs feldolgozó könyvtárosa. Egyik, olvasószolgálati munkatárs "szabad idejében" végzi a dokumentumok feldolgozását, emiatt nincs adatunk és nem valós adatot nem óhajtunk szolgáltatni.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *TextLib*
 Beszerzés éve: 1998
 Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	00	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

2018-ban nem történt.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1184	1184	903	- 24 %
A könyvtári látogatások száma (db)	9108	9108	9002	- 1 %
Ebből csoportok (db)	25	25	18	- 28 %

A beiratkozott olvasók számának jelentős csökkenése az internet és az okostelefonok elterjedésével magyarázható. Az elmúlt években nagyon sokan az ingyenes intethasználat és a DVD-kölcsönzés miatt irakoztak be könyvtárunkba. Ma már gyakorlatilag minden háztartásban található számítógép, a filmeket is le tudják tölteni.

Lényegesen csökkent a kötelező olvasmányokat kölcsönzők, illetve az olvasótermet tanulásra használók száma., aminek oka szintén az internet elterjedése. (lexikonok helyett google használat!) A beiratkozott olvasók csökkenésének oka az is, hogy a városból elég sokan elköltöztek, illetve olvasóink közül többen meghaltak.

A folyóiratokat a magas árak miatt kevesen tudják településünkön megvásárolni, emiatt egyre többen jönnek a könyvtárba újságot olvasni. A Madarász József Városi Könyvtár folyóiratolvasó részlege modern, kényelmes bútorokkal és környezetben várja naponta a tájékozódni vágyókat.

A könyvtárunkat látogató iskolás és óvodás csoportok száma jelentős mértékben csökkent. A könyvtárban tartott könyvtárhasználati órák száma is csökkent, aminek oka – talán – az iskolai könyvtárak kialakítása, megléte. Az itt alkalmazott könyvtáros helyben rendelkezésre áll a könyvtár használatának bemutatására, a katalógus használatára. Az egésznapos oktatás bevezetése miatt is nehezen tudnak az osztályok, de a tanulók is könyvtárunkba bejönni és használni.

A könyvtári csoportok számának csökkenését az óvodában kialakított szigorú órarend, napirend is jelentős mértékben befolyásolja. A fejlesztések, a logopédus, úszás, a különböző "órák", természetesen a gyerekek érdekeit, fejlődését szolgálják, de a könyvek és az olvasás megszerettetése is igen csak fontos lenne. A pedagógusok panaszkodnak, hogy egyszerűen nincs idő, amikor el tudnák hozni a könyvtárba a gyerekeket. Az eddig leírt nehézségek ellenére a töbörzsöki tagiskola tanulói lelkes és lelkiismeretes tanáruk vezetésével rendszeres látogatói könyvtárunknak. A pedagógus legtöbbször saját autójával hozza be a diákokat, de nem ritkán a szülők is besegítenek abban, hogy időben érjenek vissza az óra kezdetére a gyerekek.

A KIPPKOPP Óvodából, Sárszentmiklósról pedig busszal hozzák az óvónők és segítők – többször az óvodások szülei – a gyerekeket könyvtárunkba.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	27595	27595	15521	- 44 %
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8606	8606	7803	- 9 %
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	52	52	0	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	54	54	25	- 54%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

A kölcsönzött dokumentumok csökkenésének okai:

- kevesebb a kötelező olvasmányt kölcsönző,
- kevesebb a DVD-t kölcsönző,
- kevesebb a könyvtárközi kölcsönzést igénybe vevő olvasó. Volt időszak, amikor olvasóink nagy része valamelyik felsőoktatási intézményben, középiskolában tanult, illetve valamilyen posztgraduális képzésen vett részt. A szakdolgozat megírásához,

tanulmányaikhoz többen kértek könyvtárközi kölcsönzés keretén belül könyveket. Mostanában egyre kevesebb olvasónk vesz részt valamilyen képzésben. A könyvtárközi kölcsönzés fizetőssé tétele miatt többen inkább nem veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Több éven keresztül a székesfehérvári Gárdonyi Géza Könyvtár DVD-eket kölcsönzött könyvtárunkból. 2018-ban a könyvtárközi kölcsönzést igénybe vevő könyvtár megszüntette a tőlünk igényelt DVD-k kölcsönzését.

A folyóiratok olvasása miatt könyvtárunkba érkező használók száma is csökkent. Ennek egyik oka az, hogy az eddigi olvasóink közül többen meghaltak.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

nem

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	3992	3992	2761	- 31 %
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)				0

A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen				0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	Nincs adat		2406 fő	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A távhasználat számának csökkenése a beiratkozott olvasók számának csökkenése miatt érzékelhető, kevesebben kérnek hosszabbítást.

A számítógép elterjedésével a referenz kérdések száma is jelentősen csökkent, szinte teljesen meg is szűnt.

Könyvtárunk honlapja néhány hónap óta tartalomfrissítés és modernizálás miatt szünetel.

A minimális létszám miatt könyvtárunkban a munkafolyamatok nem tudnak elkülönülni, ezt a munkát csak nagyon ritkán és rövid ideig tudja egy munkatársunk végezni.

Manapság az olvasók és érdeklők számára legfontosabb információ-forrás a Facebook. Könyvtárunk is regisztrál a közösségi oldalra. Ezen az oldalon minden érdeklődő naprakész információkhoz jut.

Könyvtárunk facebook-oldala óriási érdeklődésnek örvend. A könyvtári programok, napi friss hírek, a rendezvényeken készült fotók, írások ezen a fórumon jutnak el legrövidebb időn belül olvasóinkhoz, használóinkhoz. A könyvtár közösségi oldalán többen kérnek hosszabbítást is.

Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest

Az összes könyvtári képzés, program száma	0	0	0	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	0	0	0	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma				0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma				0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma				0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma				0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma				0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	14	14	9	- 36 %
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	338	338	194	- 43 %

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	24	24	22	- 8 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1599	1599	1404	- 12 %
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	7	7	7	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	1120	1120	1396	+ 25 %
Egyéb témájú programok, képzések száma	10	10	6	- 40 %
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	293	393	381	- 3 %
Az összes könyvtári képzés, program száma	55	55	44	- 20 %

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az előző évben is sok nívós, érdekes, minden igényt és ízlést kielégítő programokat szerveztünk a város és a környékbeli érdeklődők számára.

A Könyvtárhasználatnál leírtak kiegészülnek azzal, hogy kisebb létszámú a iskolai osztályok jöttek könyvtárunkba.

A könyvtári kézműves-foglalkozások 2018-ban elmaradtak, mivel a református és az evangélikus egyház az egyházi ünnepek előtt szervezett a helyi gyermekek számára foglalkozásokat.

Felnőtt olvasóinknak szervezett programok továbbra is nagyon népszerűek. Folyamatosan igyekszünk a különböző érdeklődési körű lakosságnak, olvasónak megfelelő nívós, érdekes és minden ízlést kielégítő programot szervezni.

Rendezvényeink felsorolása, természetesen a teljesség nélkül:

Januárban Müller Erika papírfonással készített tárgyaiban gyönyörködhattunk.

A Magyar Kultúra Napja alkalmából, Arany János életútját bemutató kiállítást láthattak az érdeklődők. "Képek" címmel Varga Csaba tartott vetítéssel egybekötött úti beszámolót február 28-án.

Március 12-én Gábris Károly Alkonyzóna című kiállítását Novák Edith nyitotta meg.

Március 28-án Bokányi Zsolt A zene és az irodalom találkozása című, könyvbemutatóval egybekötött estjét tartottuk. A szerzővel Dr. Bakonyi István beszélgetett.

A Költészet Napja alkalmából, április 18-án Tóth Péter Lóránt versvándor tartott településünkön két előadást. A Vasútállomás című irodalmi összeállítást délután a Petőfi Sándor Gimnáziumban, este pedig könyvtárunkban hallhatták a versszerető emberek.

Április 23-án dr. Banizs Károly lepkegyűjteményéből tekinthettek meg az érdeklődők válogatást és hallgathatták meg a gyűjtemény kialakításának történetét.

Május 7-én a Sárbogárdi Múzeum Egyesület szervezésében, a Sárbogárdtól a Don-kanyarig című, dr. Szabó Péter hadtörténész új könyvének bemutatására érkeztek az érdeklődők.

Május 15-én Sohonyai Edit találkozott a sárbogárdi gyerekekkel.

A Gyermeknap alkalmából: A világ gyerekszemmel címmel kiállítás nyílt a Zengő Óvoda csoportjainak munkáiból.

A május 16-án, Závada Péterrel történő író-olvasó találkozó elmaradt.

A 89. Ünnepi Könyvhét alkalmából, június 11-én, Garaczi László költő, író, műfordítóval Gyöngyössy Csaba beszélgetett.

Szeptember 12-én Molnár Orsolya Ragyogás című kiállítását Mogyorós Mónika nyitotta meg.
Szeptember 19-én Csóka Judit: Mesék a gyógyulásról című könyvének bemutatóját tartottuk könyvtárunkban.

Az Országos Könyvtári Napok alkalmából október 3-án Szabó T. Annával író-olvasó találkozón vehettek részt délután a kisiskolások, este pedig a felnőttek.

Október 5-én dr. Plihál Katalin tartott előadást A hely, ahol élünk címmel.

Október 10-én, Rügyfakadástól virágzásig Novák Edith képző- és iparművész kiállítása nyílt meg könyvtárunkban.

November 5-én Csóka Judit új könyvének, a Mesék feleségekről és férjeikről című könyvének bemutatóját tartottuk Sárbogárdon.

November 21-én Laár András önálló estjét, a Hogyan ne dögöljünk meg? címűt, óriási érdeklődés kísérte.

December 14-én Udvaros Dorottya, Majdnem valaki című, óriási sikerű, zenés pódiumestjét tapsolhatta meg a közönség.

Decemberben az Oroszi testvérek kerámáiából nyílt kiállítás.

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	

A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken részvevők száma	0	0	0	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	0	0	0

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya-.....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0		0	
Folyóiratok (címek száma)			0	
Elektronikus dokumentumok			0	
Összesen	0	0	0	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2014

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) **Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) **A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek**
- 7) Egyéb:.....

A KDOP-3.1.1/B-11 "Újratervezés – Sárbogárd város központjának megújítása" elnevezésű projekt egyik részeként szerepelt a Madarász József Városi Könyvtár új épületbe való költözése. A pályázat során nem csak a régi épület felújítása, de a könyvtár berendezése, új bútorokkal és technikai eszközökkel való ellátása is megvalósult.

Az új épületbe költözés kapcsán 2014-ben pályázhattunk az NKA-nál a Könyvtári szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés elnevezésű pályázaton, támogatására. A sikeres pályázat adta lehetőséget kihasználva a megvásárolt bútorok és eszközök szebbé, otthonosabbá, esztétikusabbá és kényelmesebbé varázsolták a megújult könyvtári tereket, könyvtárunkat.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) **Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)**
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

nem tervezünk

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2018-ban nem volt.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi			
Számítógép	0		
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

2018-ban nem volt.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

2018-ban nem volt.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
---	0	0			

2018-ban nem volt.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
--					
--					

2018-ban nem volt.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	670	1.208	+ 80%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	180	160	135	- 16 %
Online hírek száma	-	-	-	

Közösségi médiában megjelenő hírek száma	203	180	176	- 2 %
Hírlevelek száma	-	-	-	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	
Egyéb:....	-	-	-	

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik meg rendszeresen a Fejér Megyei Hírlapban, illetve a két helyi lapban, a Bogárd és Vidékében és a Sárréti Hídban. A folyóiratokon kívül tájékoztatást olvashatunk a könyvtár Facebook , illetve több helyi intézmény Facebook oldalán. Rendezvényeinkről tudósítást és beszámolót is olvashatunk ezekben a lapokban, a rendezvényről készült fotók megtekinthetők a Facebook-oldalán.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	

A Madarász József Városi Könyvtár is több közép fokú tanintézménnyel kötött szerződést, amelynek értelmében a diákok a könyvtárban tölthették volna el a kötelező közösségi szolgálatot. Miután a munkára nem tudtunk közös időpontot találni a diákokkal, ez nálunk sajnos nem valósulhatott meg. Pedig a nyári selejtezési munkáknál, pakolásnál szükséges lenne több segítő, munkás kézre. A tanulók ideje július közepéig foglalt (kötelező iskolai gyakorlat, nyári munka, stb.), emiatt csak augusztus közepéig tudtak volna a nyári könyvtári munkákban segíteni. Július végétől könyvtárunk augusztus 20-ig a Madarász József Városi Könyvtár szabadság miatt zárva van,

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			-	
Határon túli könyvtárak			-	
Vállalkozók			-	

Oktatási intézmények			-	
Egyéb			-	
Összesen			-	

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban az előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	

2018-ban nem volt, 2019. évre tervezzük.

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	2262		1545	- 32 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	2262		1545	- 32 %
	– ebből a késedelmi díjbevétel				

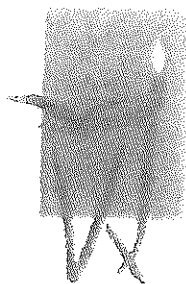
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	24407		26714	+ 9 %
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	24407			+ 9 %
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	149			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás				
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen			310	
	Bevétel összesen	26669		28569	+ 7 %
Kiadás	Személyi juttatás	13526		14326	+ 6 %
	Munkaadókat terhelő összes járulék	3076		2893	- 6 %
	Dologi kiadás	9602		10944	+ 14 %
	Egyéb kiadás	465		63	- 86 %
	Kiadás összesen	26669		28226	+ 6 %

Dátum: Sárbogárd, 2019. március 8.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó



A
Madarász József Városi Könyvtár
2019. évi munkaterve

Sárbogárd, Hősök tere 16.

Nagy Zsuzsanna
igazgató

Sárbogárd, 2019. március 19.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2013/14. év kiemelten fontos volt könyvtárunk és munkatársaink számára. Sárbogárd Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a KDOP-3.1.1/B-11. „Újratervezés – Sárbogárd város központjának megújítása” elnevezésű pályázaton, amelynek egyik részprojektjeként szerepelt a régi óvoda épületének átalakítása, ezáltal a Madarász József Városi Könyvtár új épületbe történő költözése. A pályázat során nem csak a régi épület teljes felújítása, de a könyvtár teljes berendezése, új bútorokkal való felszerelésére is lehetőség adódott. A pályázatnak köszönhetően a Madarász József Városi Könyvtár 2014. április 22-től a Hősök tere 16. sz. alatt várja látogatóit és minden érdeklődőt.

I. A könyvtár stratégiai terve

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek. Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

II. Stratégiai célok

Átfogó cél: magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő, minőségi szolgáltatások megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A könyvtári infrastruktúra modernizálása
2. A szolgáltatások mennyiségi és minőségi megújítása
3. Az olvasáskultúra fejlesztése
4. Az anyagi és emberi erőforrások optimalizálása
5. A minőségbiztosítási rendszer bevezetéséhez szükséges könyvtári dokumentációk, felmérések elkészítése.

III. Helyzetelemzés

Sárbogárdon könyvtárunk környezetében található az óvoda, iskola, a középiskola és egy speciális iskola. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatás segítésére, ill. az óvodások számára „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybéliek igényei

is nálunk jelentkeznek. Számukra óriási segítség az adatbázis távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, a közösségalkító rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

IV. SWOT analízis

Erősségek:

- hagyományokkal rendelkező, elismert intézmény,
- ideális elhelyezkedés
- parkolási lehetőség a közelben,
- megújult, modern könyvtárépület,
- akadálymentes bejárhatóság,
- klimatizált olvasói terek,
- használói igényeket szem előtt tartó szolgáltatások,
- olvasóközpontú szerzeményezés,
- sokoldalú, számos nem hagyományos dokumentumtípust is magában foglaló gyűjtemény,
- helytörténeti és más különgyűjtemények szervezése,
- magas szintű számítógépes állomány-feldolgozás, online kereshető gyűjtemény,
- a legmodernebb belső számítógépes rendszer, olvasói számítógépek,
- elkötelezett, képzett, változások iránt nyitott könyvtárosok,
- honlap online tartalmakkal, naprakész frissítéssel,
- napi kapcsolat könyvtárakkal, művelődési és oktatási intézményekkel.

Gyengeségek:

- a raktár külön épületben és címen található,
- kicsi a hely rendezvények tartására,
- nincsenek speciális eszközök (pl. vakok és gyengén látók számára),
- a sokrétű tevékenység ellátása nagyobb dolgozói létszámot igényelne,
- a TextLib integrált könyvtári rendszer lehetőségeit nem eléggé használjuk ki,
- a szolgáltatások elsősorban a jelenlegi könyvtárhasználói igényekre koncentrálnak,
- kevés a szakalkalmazott, emiatt a könyvtári feladatok nem tudnak elkülönülni,
- a könyvtárosok nem beszélnek idegen nyelveket,
- a fiatal könyvtárosok keveset olvasnak,
- a dokumentumok eljutása az olvasóhoz nem elég gyors,
- a honlap frissítése nehézkes.

Lehetőségek:

- pályázatokon való részvétel,
- informatikai fejlesztések, továbbfejlesztések-
- a modern technikai feltételek adta lehetőségek maximális kihasználása,
- támogatók, mecénások, szponzorok felkutatása,
- kedvezményes dokumentumvásárlási lehetőségek kihasználása,
- tanfolyamok, rendezvények szervezése révén a könyvtárhasználók számának növelése,
- új célcsoportok megnyerése,
- új szolgáltatások bevezetése,
- a távhasználat feltételeinek kialakítása,

- kommunikációs csatornák kiszélesítése.

Veszélyek:

- az anyagi lehetőségek beszűkülése
- a szakemberek anyagi elismerése nem motiváló mértékű,
- a könyvtáros „életpálya modell” hiánya,
- növekvő árak, stagnáló keretek: nem fejlődik megfelelően a dokumentumállomány,
- a dokumentumok eg részének gyors elhasználódása,
- az informatikai eszközök gyors avulása,
- a dolgozók túlterheltsége, az elmélyült munkára egyre kevesebb a lehetőség,
- a kulturális különbségek erősödése,
- megváltozott „társadalmi” értékek.

4. PGTTJ elemzés

Politikai környezet:

Folyamatos változáson megy át a hatályos törvények, jogszabályok változásával.

Befolyásoló tényezők:

- az intézményi rendszerek átalakulása
- a fenntartó elvárásait követi,
- az EU által megkövetelt minőségi szolgáltatások kialakítása,
- a szakma megítélése.

A könyvtár mint intézmény politikamentesen működik, ám a helyi tényezők hatással vannak a könyvtár életére. Az önkormányzat könyvtárpártoló hozzáállása meghatározó.

Gazdasági környezet:

Költségvetési forráshoz jutás, a költségvetési törvény alakulása és a fenntartó gazdasági helyzete meghatározó jelleggel bírnak. A könyvtári fejlesztést meghatározza:

- a költségvetés hatékony működése,
- a meglévő erőforrások jó kihasználása,
- a hiányzó költségvetési támogatás pályázati forrásból való pótlása, kiegészítése,
- a dokumentumok árának változása,
- az elektronikus és digitalizált dokumentumok megjelenése, előre törése.

A mindenkori gazdasági helyzet érződik a könyvtárhasználók kölcsönzési szokásaiban.

A használók saját anyagi helyzetükhöz mérten veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Társadalmi környezet:

A különböző társadalmi rétegek más-más módon veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait. A gazdasági környezet változása nagy szerepet játszik a munkaerő átképzésében, az egész életen át tartó tanulás szükségességében:

- a könyvtárak szerepe az egész életen át tartó tanulásban, a képzés, átképzés elterjesztésében,
- megváltozott a tudás, a műveltség társadalmi megítélése,
- a globalizáció mellett a lokális értékek érvényesítése,
- a kisebbségek igényei,
- a megváltozott szabadidő
- értékválasztás.

Technológiai környezet:

- az információrobbanás

- a technika gyors fejlődése,
- a tartalomszolgáltatás megjelenése,
- a digitalizálás elterjedése.

Mindezek folyamatos megújulást, új szolgáltatások bevezetését, a helytől és időtől független tartalomszolgáltatást várja el a társadalom a könyvtáraktól.

Ehhez feltétlenül szükséges:

- a könyvtár jó technikai felszereltsége,
- a könyvtárhasználók igénybe vehessék a meglévő informatikai szolgáltatásokat,
- segítséget kapjanak az informatikai eszközök használatában, az internetes ügyintézésben.

Terveink 2019. évre:

- az eddig elért eredmények, az elismertség megőrzése,
- stabil, kiszámítható, korrekt szakmai együttműködés a fenntartóval, társintézményekkel,
- minőségi szolgáltatások fejlesztése oly módon, hogy tekintettel legyünk a költségvetési realitásokra, pályázati lehetőségekre, szem előtt tartva a rendelkezésre álló emberi erőforrások optimális kihasználását,
- a számítógépes és telekommunikációs eszközök szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése,
- érdekes, színvonalas programok szervezése, fokozottan figyelve a különböző érdeklődési körű, műveltségű emberek igényeit,
- új, modern weblap készítése, folyamatos karbantartása a megújult könyvtárról, megújult tartalommal,
- az új könyvtár folyamatos – minél szélesebb körben történő – bemutatása, reklámozása, szépítése annak érdekében, hogy továbbra is meghatározó legyen a sárbogárdi, ill. a környékbeli lakosság számára.

A Madarász József Városi Könyvtárban ez évben is szeretnénk, ha optimálisan megvalósulna a közkönyvtárak újfajta szerepértelmezése:

- közösségfejlesztés,
- az információk profi módon történő közvetítése,
- markáns térségi szerep.

A Madarász József Városi Könyvtár új, átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzata Sárbo-
gárd Város Képviselő-testülete 2019. január 19-ai ülésén elfogadásra került.

I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

	2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)	1	1
	<i>összesen</i>	2

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	vállalkozó	vállalkozó
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Összes létszám (fő):			6	6
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő – 4 fő könyvtáros és 1 fő kisegítő alkalmazott, 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott informatikus és 1 fő közcélú munkavállaló. 2019. évre szeretnénk +1 fő közcélú munkavállalót alkalmazni, de a város is évről évre egyre kevesebb státuszt kap, ill. a végzettségük sem felel meg a könyvtárban való alkalmazáshoz.

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	42	42	0
Hétfélté (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	240	228	- 5 %
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen	442	442	0

(óra)			
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	-	-	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	221	221	0

A Madarász József Városi Könyvtár 2019-ben is heti 5 alkalommal 42 órában várja a könyvárhasználókat. Július-augusztusban a 4 hetes nyári szünet alatt zárva lesz.

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	0
Olvasói munkaállomás	8	8	0
Dolgozói munkaállomás	6	6	0
Összesen	15	15	0

Nem tervezzük új számítógépek vásárlását, új munkaállomás kialakítását.

2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

Nem tervezzük változást.

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	5055	4500	- 11 %
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	637	1000	+ 56 %
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	2202	1500	- 32 %
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	303	303	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	6	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1392	1382	0

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	287	287	0
--	-----	-----	---

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek Állomány gyarapítási tájékoztató kiadvány segítségével végezzük.

A divatos, kurrens könyvek megjelenéstől számított legrövidebb időn belüli olvasókhöz juttatását könyvesboltbeli vásárlással oldjuk meg.

A DVD-k vásárlása ügynökön keresztül történik.

A Madarász József Városi Könyvtár részt vesz a Márai-programban.

Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait.

A dokumentumbeszerzési keret pozitív irányba változott 2018-ban.

A folyóiratokra lényegesen kevesebbet költöttünk, aminek egyik oka az, hogy folyamatosan szűnnek meg a lapok. A DVD-k vásárlásának növelésével igyekeztük "visszacsábítani" könyvtárunkba az előző években csak filmeket kölcsönző olvasóinkat.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe egyre kevesebb dokumentum kerül, mert az eddigi gyakorlattal ellentétben a könyvtár nem mindig kap tiszteletpéldányt az itt kiadott könyvekből, dokumentumokból. Az állomány folyamatos alakítása – gyarapítás – mellett a másik, ellenkező előjelű, de csaknem hasonló fontosságú összetevője, a tervszerű apasztás. A dokumentumokat a természetes "elhasználódás", avulás miatt évente, illetve folyamatosan selejtezni kell. Ezeket kedvezményes vásárlásból vásárlásra felkínáljuk a lakosságnak. Az el nem adott dokumentumok – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3609		
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)			
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)			
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)			

A könyvtár dolgozói létszáma minimális. A minimális létszám miatt nem lehet elkülöníteni a könyvtáros munkaköröket. Legelső és legfontosabb munka az olvasószolgálati munka elvégzése, az olvasók kiszolgálása.

A feldolgozást végző könyvtárosunk idén is csak a munkaideje egy részében tud foglalkozni a könyvtárba érkező dokumentumokkal. Mindezek ellenére igyekszünk a lehető legrövidebb idő alatt az új dokumentumokat az olvasók számára hozzáférhetővé tenni.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLib

Beszerezés éve: 1998

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban elő- ző évhez ké- pest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			0
Muzeális dokumentumok száma			0
Restaurált muzeális dokumentumok száma			0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			0

2019-ben nem tervezünk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	903	903	
A könyvtári látogatások száma (db)	9002	9002	
Ebből csoportok (db)	18	18	

A beiratkozott olvasók száma nem csak Sárbogárdon, de országosan is minden évben csökken. Ebben az évben is megvásároljuk a legtöbb érdekes, nagy sikerű dokumentumot, a rendezvények sokszínűségével próbálunk több potenciális olvasót könyvtárunkba becsábítani.

Az elmúlt évekhez hasonlóan több akciót tervezünk: pl. ingyenes beiratkozás az Országos Könyvtári Napok alkalmából, selejtezett dokumentumok vására, stb.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	15521	15521	
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	
Helyben használt dokumentumok (db)	7803	7803	
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	25	25	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	

A kölcsönzött dokumentumok száma az olvasói létszám csökkenésével arányban szintén csökken. A helyben használt dokumentumok száma az internet és az okostelefonok általánossá válásával évről évre szintén csökken. Mára már szinte teljesen megszűnt az olvasótermi munka, feladatok elkészítése. Ez alól kivételt képez az egyre dráguló folyóiratok kölcsönzése és helyben történő olvasása.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	n	
OPAC	n	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	n	
Referenz szolgáltatás	n	
Közösségi oldalak	n	
Hírlevél	n	
RSS	n	

2019-ben tervezzük a Madarász József Városi Könyvtár honlapjának aktualizálását, új tartalommal való feltöltését és összekapcsolását a könyvtár Facebook-oldalával.

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	2761	2761	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		3 alk./hó	100 %
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		25	100 %
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2406	2406	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			0

A távhasználat számának csökkenése a beiratkozott olvasók számának csökkenése miatt érzékelhető, kevesebben kérnek hosszabbítást.

A számítógép elterjedésével a referenzs kérdések száma is jelentősen csökkent, szinte teljesen meg is szűnt.

Könyvtárunk honlapja néhány hónap óta tartalomfrissítés és modernizálás miatt szünetel.

A minimális létszám miatt könyvtárunkban a munkafolyamatok nem tudnak elkülönülni, ezt a munkát csak nagyon ritkán és rövid ideig tudja egy munkatársunk végezni.

Manapság az olvasók és érdeklők számára legfontosabb információ-forrás a Facebook. Könyvtárunk is regisztrál a közösségi oldalra. Ezen az oldalon minden érdeklődő naprakész információkhoz jut.

Könyvtárunk facebook-oldala óriási érdeklődésnek örvend. A könyvtári programok, napi friss hírek, a rendezvényeken készült fotók, írások ezen a fórumon jutnak el legrövidebb időn belül olvasóinkhoz, használóinkhoz. A könyvtár közösségi oldalán többen kérnek hosszabbítást is.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma			0

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma			0
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen			0
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma			0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma			0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma			0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma			0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma			0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma			0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma			0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	9	9	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	194	194	0

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	22	22	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	1404	1404	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	7	7	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	1396	1396	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	6	6	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	381	381	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	44	44	0

4.8 Rendezvény, kiállítás

2019-ben is folytatjuk a havonkénti, a már megszokott, magas színvonalú könyvtári rendezvények: találkozók, könyvbemutatók, vers-és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását.

Idén is bemutatkozási lehetőséget kívánunk nyújtani – elsősorban - a helyi és környékbeli alkotóknak.

Az óvodások és iskolások számára könyvtárbemutatókat, kézműves foglalkozásokat, tematikus foglalkozásokat tartunk.

A helyi Múzeum Egyesület által szervezett rendezvények, előadások könyvtárunk olvasótermében, segítségünkkel szoktak lebonyolódni.

Kiemelt rendezvényeink:

- január 22. A Magyar Kultúra Napja,
- április 11. A Költészet Napja,
- június első hetében: Ünnepi Könyvhét,
- szeptember 28. Népmese Napja,
- október elején: Országos Könyvtári Napok,**
- december közepén egy látványosabb, nagyon színvonalas műsorral köszönjük meg támogatóinknak, partnereinknek, olvasóinknak, a város lakosságának támogatását, az egész éves együttműködést.

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma			0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma			0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma			0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma			0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma			0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma			0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma			0
Az összes könyvtári képzés, program száma			0

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			0
Folyóiratok (címek száma)			0
Elektronikus dokumentumok			0
Összesen			0

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2014

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) **Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) **A modern könyvtárápítészeti trendeknek megfelelő terek**
- 7) Egyéb:

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2014

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) **Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) **Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)**
- 7) Egyéb:

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

2019-re nem tervezünk jelentős eszközbeszerzést.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
--					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
--					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeti	Befejezése
--					

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	1208	1208	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	135	135	
Online hírek száma	-	-	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	176	176	
Hírlevelek száma	-	-	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becslített érték, ezer Ft)	-	-	
Egyéb:....	-	-	

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik meg rendszeresen a Fejér Megyei Hírlapban, illetve a két helyi lapban, a Bogárd és Vidékében és a Sárreai Hídban. A folyóiratokon kívül tájékoztatást olvashatunk a könyvtár Facebook, illetve több helyi intézmény Facebook oldalán. Rendezvényeinkről tudósítást és beszámolót is olvashatunk ezekben a lapokban, a rendezvényről készült fotók megtekinthetők a Facebook-oldalán.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma			0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma			0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma			0

Madarász József Városi Könyvtár is több középfokú tanintézménnyel kötött szerződést, amelynek értelmében a diákok a könyvtárban tölthették volna el a kötelező közösségi szolgálatot. Miután a munkára nem tudunk közös időpontot találni a diákokkal, ez nálunk sajnos nem valósulhatott meg. Pedig a nyári selejtezési munkáknál, pakolásnál szükséges lenne több segítő, munkás kézre. A tanulók ideje július közepéig foglalt (kötelező iskolai gyakorlat, nyári munka, stb.), emiatt csak augusztus közepéig tudtak volna a nyári könyvtári munkákban segíteni. Július végétől könyvtárunk augusztus 20-ig a Madarász József Városi Könyvtár szabadság miatt zárva van,

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók			
Oktatási intézmények			
Egyéb			
Összesen			0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1+1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	60+60 fő	

2019-re tervezzük a használói igények felmérését és elégedettség-mérést illetve ezek kiértékelését.

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
------------	-------------------

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző év- hez ké- pest
Be- vé- tel	Az intézmény működési bevétele	1545	1530	- 1 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1545	1530	- 1 %
	– ebből a késedelmi díjbevétel			
	– ebből beiratkozási díjbevétel			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	26714	27517	+ 3 %
	– ebből fenntartói támogatás	26714	27517	+ 3 %
	– ebből felhasznált maradvány			
	– ebből pályázati támogatás			
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	310		
Bevétel összesen	28569	29047	+ 2%	
Ki- adá s	Személyi juttatás	14326	14606	+2%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2893	2886	
	Dologi kiadás	10944	11555	+6%
	Egyéb kiadás	63		
	Kiadás összesen	28226	29047	+ 3%

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2018. január 1. – 2018. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2018. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2018. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2018. január 1-től megvalósult az ASP csatlakozási folyamat lebonyolítása, amely rendszerhez az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet értelmében a 2018. január 1 ig kötelesek voltunk csatlakozni.

Az ASP az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,

- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP rendszer működtetéséhez szükséges képzési kötelezettségének valamennyi köztisztviselő eleget tett, valamint a számítástechnikai eszközök beszerzése is megtörtént. Az eltelt időszakban adódó kisebb-nagyobb hibák és problémák ellenére valamennyi köztisztviselő elsajátította és alkalmazza a szakterületét érintő ASP szakrendszert, illetve az iratkezelő rendszert.

A tavalyi év kiemelkedő feladata volt a 2018. évi országgyűlési képviselők választásának lebonyolítása, melynek során a polgármesteri hivatal köztisztviselői és ügykezelői ellátták a helyi választási iroda teendőit, valamint a Fejér Megyei 5. számú választókerülethez tartozó 35 település vonatkozásában az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatait is. Ennek megszervezése a hivatal 38 fős létszámával számolva nem kis feladatot és jelentős munkaterhet jelentett.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2018. évben 38 fővel** (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 0,08 fő. 2018. december hónapban 1 fő betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyés miatt **tartósan távollevők** száma 2018. december hónap végén 2 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2018. december hó végén 29 fő nő, 8 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 19 fő, felsőfokú végzettséggel 18 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 4 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 11 fő 50 év alatti,
- 13 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2018. év folyamán 9 fő összesen 151 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére** 2 esetben került sor, felmentéssel, nyugdíjazás miatt 1 fő, lemondással 1 fő.

A 2018. év folyamán 1 új dolgozó **kinevezésére** került sor.

2018. január 01.-től 2018. december 31.-ig 9 különböző **továbbképzésen**, szakmai napon, konferencián, összesen 21 fő köztisztviselő vett részt (ASP adószakrendszer képzés, ASP gazdálkodási szakrendszer képzés, Ákr. Szakmai képzés stb.)

Az év folyamán közigazgatási alapvizsgát 1 fő tett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2018. évi képzési tervét, amely alapján 30 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2018. év folyamán 35 fő köztisztviselőnek összesen 742 óra **túlmunka végzés** lett elrendelve, főként a 2018. évi országgyűlési képviselők választása kapcsán.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, fűdém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg. A beruházás pozitív hatása a téli fűtési szezonban már realizálódott.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2018. január 01. – 2018. december 31. közötti időtartamban **22 képviselő-testületi ülés** került megtartásra. A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 10 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2018. évi munkája során **224 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 20.**

A **bizottsági ülések** száma 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

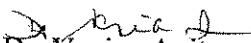
- ÜJB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 4 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 68. Ebből az ESZB 4, az OKSB 45, az ÜJB 19 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük. A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és rendelet módosítások a nemzeti jogszabálytár felületére (www.njt.hu) is feltöltésre kerülnek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2019. március 28.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának
2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2018. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügýtípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglalt végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattelevi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk. Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉS ZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2018. évben 350 fő volt, különböző programok (Start belvíz, közút, mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2018. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

2018. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Vasút út új buszváró beszerzése, telepítése. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése. Közösségi közlekedés támogatási pályázat mellékleteinek előkészítése. Tanulói járat pályáztatása.
- 2) Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Közvilágítás karbantartás pályáztatása. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
- 3) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 4) Játsszótéri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 5) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
- 6) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 7) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
- 8) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperómű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez.
- 9) Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában.
- 10) A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
- 11) Közreműködés a „Bogárdi napok” rendezvény előkészítésében (mobil WC-k és a szükséges áram biztosítása).
- 12) Szent István út déli végének és az Ady Endre út 164. épületben található iroda önkormányzati tulajdonba kérésével kapcsolatos egyeztetések.
- 13) Telekalakítási engedélyeztetési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- 14) Részvétel a Városi Közlekedésbiztonsági Bizottság munkájában.
- 15) Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
- 16) Ingatlan vagyonszter változásainak átvezetése.
- 17) Új Rendőrkapitányság részére felajánlott terület átadásával kapcsolatos feladatok végzése.
- 18) Sportcsarnok építési engedélyének az érvényességi idejének meghosszabbíttatása.
- 19) Idősek otthona bővítésének építési engedélyezési eljárásának és az építési engedély megszerzésének intézése.

- 20) Zártkerti útpályázat műszaki szempontú összeállítása.
- 21) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- 22) Költségvetésben biztosított keretösszegen belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.
- 23) Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
- 24) A 2019-es közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
- 25) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása, pénzügyi elszámolások, kompenzálások előkészítése.
- 26) Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
- 27) KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulat KDV Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok ellátása.
- 28) Közreműködés a II. világháborúban elesett szovjet katonák nyughelyének beazonosításában, felkutatásában. Együttműködés a Magyar Vöröskereszttel és a volt Szovjetunió területéről érdeklődő, több esetben ide érkező, Sárbogárdon eltemetett szovjet katonák hozzátartozóival
- 29) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, 2 db megfigyelő kút felújítása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
- 30) A TS Gastro Kft. Mészöly Géza Általános Iskolánál lévő konyhájában fűtés kapacitás bővítése.
- 31) Az ÁMK Sárszentmiklósi Általános Iskola keretében fenntartott Klub önkormányzati közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatos költségmegosztására irányuló, a Sárbogárd Város Önkormányzata és a Dunaújvárosi Tankerületi Központ között fennálló Megállapodás módosítása.
- 32) A kerékpárút projekt keretén belül „Két keréssel Sárbogárdon” címmel lefolytatott, óvodások és alsó tagozatos iskolások között meghirdetett rajzverseny előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés.
- 33) A Cothec Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós Szerződés tervezet előkészítése, szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata.
- 34) Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
- 35) Sárbogárd Város Jegyzője vízgazdálkodási hatósági hatáskörébe tartozó háztartási célú vízi létesítmények (talajvizes kutak) utólagos vízjogi üzemeltetési, utólagos vízjogi fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően a lakosság folyamatos tájékoztatása, a 2018. év utolsó negyedében e tárgyhoz

fűződően folyamatos ügyfélfogadás, a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

- 36) Sárvíz - Nádor csatorna környezetvédelmi kármentesítésével kapcsolatos szakhatósági egyeztetések, szakhatósági eljárások lefolytatása. A kivitelezés kezdete óta a Sárvíz – Nádor 2014 Konzorcium, mint Kivitelező és az érintett ingatlanok tulajdonosai között folyamatos kapcsolattartás biztosítása, a lakosság folyamatos tájékoztatása.
- 37) Pusztægres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekthez tartozó, véglegessé vált vízjogi létesítési engedély érvényességi idejének meghosszabbíttatása, közműszolgáltatók és érintett ingatlantulajdonosok a megvalósításhoz való hozzájárulásának beszerzése.
- 38) A MÁV által az állomásokon, vágányszakaszokon, vasúti pályatesteken és azok melletti területeken végzett, időszakos vegyszeres gyomirtásokról az állattartók és méhészek előzetes értesítése hirdetményben a helyi újságokon keresztül.
- 39) A Fejér Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján jegyzői hatáskörben, szakhatósági eljárások lefolytatása más települések közigazgatási területét érintően.
- 40) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 41) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 42) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 43) Művelési ág változási ügyek.
- 44) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 45) Közmű átjelentések.
- 46) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 47) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 48) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 49) Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 50) Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefonrendelések, megállapodások készítése.
- 51) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Polgármesteri Hivatal: kézi tűzoltó készülékek éves felülvizsgálata, karbantartása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése. Érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálat jegyzőkönyvek. Kéziszerszámok ellenőrzése és

jegyzőkönyvek elkészítése, villámvédelem ellenőrzése és jegyzőkönyv elkészítése, karácsonyi díszkivilágítás eszközbeszerzése és telepítése, rágcsálóirtás.

- Zengő óvoda: wc-k, mosdók javítása, dugulás elhárítás többször, villanszerelési munkák.
- Töbörzsöki óvoda: padlóösszefolyók cseréje
- Miklósi óvoda: festés, dugulás elhárítás, csoportszoba műpadlócsere
- Pusztægresi óvoda: wc-k javítása, ivókút cseréje, dugulás elhárítás
- Ápoló-Gondozó Otthon: mosdócsere
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása: külső fali gázvezetés javítása
- Sárszentmiklósi Klub: villanszerelések, világítótest cserék
- Régi Tanácsháza: csőtörés javítása, ivóvízminta laborvizsgálat, érintésvédelmi felülvizsgálat, tető és eresz javítása beázás miatt
- Családsegítő: ajtózár cserék
- Pusztægresi orvosi rendelő: csapjavítás és csere, gázkazán javítása, fűtésszerelés
- Sárszentmiklósi orvosi rendelő: csapjavítás, fűtésszerelés, radiátor javítása
- Nagyhörcsöki orvosi rendelő: csőtörés javítása, vízvezeték átépítése
- Töbörzsöki konyha: szennyvízszippantás
- Sárhatvani orvosi rendelő: teljes felújítás
- Tompa utcai orvosi rendelő: darázsirtás, csőtörés javítása, kazánjavítás, fűtésszerelés
- Művelődési ház: csőtörés javítása
- Kislóki faluház: konvektor javítása, wc ablak cseréje

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- Az Ady u. 115. 1/1; 1/2 lakásokban nyílászárók cseréi, folyósó javítása, OSB lapok cseréje, csatorna javítás, dugulás elhárítás
- Kislók Petőfi u. 20 tetőjavítás
- Hatvani u. 17 festés bérbeszámítás
- Gergely köz 3 tetődilatáció készítése, régi tetőrész bontása, csatorna javítás és cserepek javítása.

Kiemelt feladatok:

- Hársfavirág Bölcsőde teljes belső átalakításának, felújításának lebonyolítása
- Csapadékvíz rendezés megvalósítása, kivitelezővel, műszaki ellenőrrrel való egyeztetés és a vízjogi üzemeltetési engedélyeztetési eljárás kezdeményezése, szükséges nyilatkozatok, igazolások megtétele, beszerzése.

- Vállalkozásfejlesztési központ építési engedélyes terveinek elkészítésére vonatkozó pályáztatási eljárás lebonyolítása.
- Nagy-középnomású gázgerinc vezeték kiváltásának tervezetési eljárásának lebonyolítása. Közbeszerzési dokumentáció összeállítása.
- Kerékpárút változási vázrajzainak újra záradékoltatása. Közbeszerzési műszaki dokumentáció összeállítása. Az eljárás során érkezett kérdésekre a válaszok összeállítása.
- Kislóki vízgerinchálózat tervezőjének pályáztatása és a tervezetés menedzselése.
- Városközponti új parkolónak szánt ingatlan megvételének intézésével kapcsolatos feladatok. Zöld város projekt keretében a Zöld Infrastruktúra tervezetése, pályáztatása. Parkoló és tér kialakítás, átépítés pályáztatása és tervezetése. Szolgáltató épület tervezetése, építési engedélyezési eljárás kezdeményezése, folyamatos tervezői kapcsolattartás.
- Sárszentmihályi orvosrendelő kiviteli terveinek elkészítésének pályáztatása, műszaki ellenőri tevékenység pályáztatása.
- Ipari park kialakításával kapcsolatos feladatok: lőszermentesítés pályáztatása és a tevékenység végzőjének ellenőrzése, hulladékelszállítás pályáztatása, elektromos légvezeték áthelyeztetése, Áram és gáz kiépítés intézése az E.on-nal. víz és szennyvízhálózat tervezetése, ill. annak pályáztatása és engedélyeztetése. belső úthálózat tervezetése, ill. annak pályáztatása és engedélyeztetése, 800 m²-es csarnok tervezetése, ill. annak pályáztatása és az építési engedélyezési eljárás kezdeményezése.
- Aradi vértanúk park mellett új járda építése
- Mikes Kelemen köz nagyfelületű kátyúzása
- Vágóhíd utca forgalomtechnikai beavatkozások

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

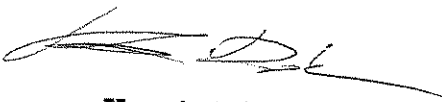
A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
 2 fő városüzemeltetési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
 6 fő

Összesen:

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2019-03-18


Kocsis Dóra
 műszaki osztályvezető

 A.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2018. január 01. és 2018. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2018. évben nem változott (2 fő GYED), a létszám 9.5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző) egy GYED-en lévő kolléga helyettesítése 2016. októberétől határozott időtartamú kinevezéssel biztosított.

Az osztály dolgozói közül a 2018. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Az építés - felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Település	Építési Engedély, bejelentés	Használatbavétel tudomásul vétel	Szakhatósági állásfoglalás	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	összesen
Sárbogárd	9	7	48	33	63	160
Alap	1	3	-	5	1	10
Alsószentiván	-	-	4	-	-	4
Sárszentágota	1	1	-	-	2	4
Hantos	4	1	1	1	1	8
Nagylók	-	-	-	1	-	1
Sáregres	1	1	-	2	-	4
Cece	9	5	-	10	4	28
Vajta	-	-	3	2	-	5
Sárkeresztúr	2	-	-	-	-	2
Igar	3	1	-	2	1	7
Mezőszilas	2	-	-	2	4	8
Kijelölés	8	3	4	4	-	19
Összesen	40	22	60	62	76	260

Az építéshatósági ügyek tekintetében a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának **kismértékű emelkedése**, úgy, hogy közben bővült az engedélyhez nem kötött – bejelentés nélkül, vagy egyszerű bejelentéssel végezhető - építési tevékenységek köre.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma: 2 fő építésügyi hatósági előadó – 2018. december 20-tól 1 álláshely betöltetlen.

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betarttatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakon belül 2018. augusztus 27. – 2018. október 15. között jelentős ügyfélforgalom növekedést jelentett a 2018. évi téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat, valamint a 1602/2018. (IX. 27.) Korm. határozat végrehajtása érdekében ellátandó feladat, az Igénybejelentések regisztrációja és továbbítása. Összesen 541 igénybejelentő nyomtatvány került átvételre.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, jelenleg GYED –en van, a kollégák felváltva látták el - érdemi ügyintézői feladatok mellett - az ügyfélszolgálati teendőket. Leterheltségük csökkent azzal, hogy 2018. november 05. napjától 4 órában Barna Edina kolléganőnk látja el a délelőtti ügyfélszolgálati feladatokat.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2018. I. félév 1. 789
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2018. II. félév2. 158
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2018. I. félév5. 672
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2018. II. félév6. 773
Összesen iktatott ügyiratok száma:16. 392

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál4. 212- vel több.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglalt teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakban 75 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve szünetelt döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 9 esetben adtak le.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkottak a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.**

Az elmúlt évben összesen 2 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mely határozott idejű, alkalmi jellegű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2018. január 01. és 2018. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően 159 adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetmények 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, azonban **a csatolmányok 2016. december 01. napjával hatályba lépett jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre nem tölthetők fel.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárásban szintén ki kell függeszteni az árverési eredményeket – eredménytelenséget - tartalmazó jegyzőkönyveket, majd szintén 60 napra a szerződéseket.

Az ügytípusban az ügyintéző a megelőző évi 158 hirdetménnyel szinte azonos számban 159 hirdetményt kezelt az év során.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2018. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm. rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 11 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre – elkobzás – egy alkalommal került sor, mivel az állattartó a hatósági által közölt feltételeket határidőben nem teljesítette. Az ügyfél a hatóság döntése ellen keresetet nyújtott be a regionális illetékességgel eljáró Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. A per folyamatban van.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2018. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent, az elmúlt éveken 27 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, míg 2016-ban 32, 2017-ben 33 hivatalos bejelentés érkezett. A vándorméhészek száma 2018. évben csökkent 4 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 3 db veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2018. évben is végig ellenőriztük, a problémás 25 - 30 belterületi ingatlan esetében 12 ingatlan tulajdonost határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2018. január 01-től 2018. december 31-ig 9 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 5 db bejelentés köteles, 4 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2018. január 01-től az év végéig 25 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 5 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 120 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Védett fogyasztóról szóló igazolást 64 esetben adtunk ki azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszertámogatásban. A kiadott igazolások száma közel 50 %-kal csökkent.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 708 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbecslőlapjának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbecslőlapokkal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 254 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán, mely alig értékelhető csökkenés az előző évi beszámolóban írt 267 főszámmal.

Választási eljárás

A 2018. évi országgyűlési választásokra való felkészülés 2017. októberétől jelentős – ügyszámhoz nem köthető – feladatot jelentett elsősorban informatikai és biztonságtechnikai változtatások miatt az osztályon dolgozók egy részének.

Az év folyamán jogszabály változás miatt csak az országgyűlési képviselők választására került sor, melynek előkészítése és lebonyolítása jelentős terhet rótt az osztály egészére. Megszerveztük a jegyzőkönyvvezetők képzését, felkészítését, végeztük a jelöltek, jelölő szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos előkészítő munkát, vezettük az aktuális választói névjegyzékeket, intéztük a választás alkalmával az átjelentkező, mozgóurnát igénylő választópolgárok kérelmeit és értesítettük őket a Választási Iroda döntéséről.

A választások lebonyolításával kapcsolatosan a Hatósági Osztályon összesen 369 főszámon iktatott ügyirat keletkezett.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárok (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 4 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből 2 esetben került a kérelem elutasításra a kérelmezők jövedelmi viszonyaira tekintettel.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetőséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megteríti.

Köztemetésre 1 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2018. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át

(2018. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2018. január 01. napjától 239 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 228 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 3 esetben az eljárás megszüntetésre, 8 esetben a kérelem elutasításra került, két kérelmező elhunyt, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően 304 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg a 2017. évi 14. 202. 000.- Ft –tal szemben 11. 632. 000.- Ft volt.

Az ügýtípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jövedelem növekedés, amely több, mint ötven igénylő esetében már nem teszi lehetővé a támogatás igénylését, ezért a kiutalt összeg 2. 570.000.- Ft-tal kevesebb.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2018. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 35 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki valamennyi esetben megállapította az ápolási támogatást.

Ezen a jogcímen 2018. évben 10. 630. 000.- Ft került kifizetésre.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziiorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszeresedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszeresedés. A gyógyszertámogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 24 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 6 kérelmező elutasításra került, közülük egy ügyfél élt a jogorvoslati lehetőséggel, fellebbezett a döntés ellen. Másodfokon a képviselő – testület elutasította a fellebbezést és az elsőfokú döntést helyben hagyta. A további 18 kérelmező esetében a polgármester megállapította a támogatás összegét.

Gyógyszertámogatásra 1. 601. 000.- Ft került kifizetésre 2018. év folyamán.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 16 esetben érkezett.

A támogatást minden esetben megállapította a polgármester, összesen 269. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárospatak Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
 - c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 52 fő kérelmező esetében 55 alkalommal állapított meg krízistámogatást 1. 966. 600.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárospatakon lakóval rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 465 kérelmezőtől összesen 741 esetben érkezett, melyből 34 került elutasításra. Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

Eseti támogatás összesen 7. 566.000.- Ft összeg került kifizetésre, melyből közel 5. 000. 000.- Ft összeg a fűtési idényben igényelt tüzelő támogatás volt.

A 2018. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2018. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kolléganők helyettesítését. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2016. év végén lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak. A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2018. március 29.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:

dr. Varnya Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2018. január 1-től
2018. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2018. évben nem változott. 2017. év decemberében nyugdíjba vonult dolgozónk álláshelyét 2018. február 4-től sikerült betölteni. 2018. július 1-től 1 fő felmentését töltötte nyugdíjazás miatt. Az ő helyének a betöltése csak a felmentési idő lejárta után a 2018. szeptemberétől lehetett. Így az osztályon eddig határozott idejű szerződéssel dolgozó adóügyi ügyintéző szerződését határozatlan idejűre módosítottuk.

Az osztály felépítése, létszáma 2018. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 7 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2018-ban változatlanok. 2017. szeptemberétől megkezdődtek az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos oktatások, melyek még 2018. I. negyedévében is folytatódtak, az osztályon dolgozók közül egy kivétellel mindenki részt vett. Ez az integrált pénzügyi-számviteli rendszer új kihívások elé állította, állítja az osztályon dolgozókat a mai napig.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2018. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését 2018. február 14-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2018. február 8-án, a társulás költségvetését 2018. február 14-én fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2017., 2018 évi) módosítása a 2018. februári, májusi, augusztusi, októberi, novemberi, decemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését hét alkalommal, a társulás költségvetését háromszor módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2018. májusi testületi és társulási tanácsai ülésre a 2017. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye. A 2018. évben a pontos határidőben történt adatszolgáltatások miatt indulhatott az osztályunk a „Jó adatszolgáltató önkormányzat” pályázaton, és a szakmai teszt sikeres kitöltése után bent maradtunk azon önkormányzatok között, akik nyertek is.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2018. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) megszervezése a 2018. évben jelentős többletmunkát igényelt az előző évekhez képest (Dr. Jarabán János nyugdíjba vonulása és Dr. Farkas János halála). A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárobozvári Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentálás szerződésekkel, beszedési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

Adóigazgatási feladatok:

Sárobozvár Város Önkormányzat adóhatósági feladatai bővültek, mivel 2018. évtől kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerhez. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A Magyar Államkincstár (MÁK) utasítása alapján az ONKADO adórendszert tisztítani kellett (adattisztítás) 2018. első negyedévében is. Az ASP rendszerre 2018.02.28-án csatlakoztunk.

Az ASP adószakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint a pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé kell tennie az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Az elmúlt év tapasztalata viszont elszomorító. Az adószakrendszer gyakorlati alkalmazása során számtalan hiba merült fel, melyeket elsődlegesen a MÁK munkatársai próbáltak megoldani, majd pedig az ASP központ. Ilyen jellegű probléma volt pld. az ügyiratokat az adószakrendszer nem tudta továbbítani az irat szakrendszernek elektronikus kézbesítésre, iktatószám (alszám) kérése nem történt meg. A megoldásra több esetben napokat, heteket kellett várni, vagy egyáltalán nem kaptunk megoldást rá, a hibajegyünket lezártá tették. A gyors, hatékony, ügyfélbarát ügyintézés az ASP rendszer eddig még nem volt képes valóra váltani!

Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - gépjármű határozatok készítése, iktatása, postázása
 - iparüzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása

- felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
- jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések továbbítása a NAV felé
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok átadása a NAV-nak
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - idősothtoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves, igény szerinti)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése
- ASP hibabejelentő kezelése
- utalási analitika készítése
- iratszakszabványban, adószakszabványban történő módosítások rögzítése
- határozatok véglegesítése

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

A közigazgatási bírságot 2018. január 1-től a NAV hajtja be, ezért ezeket az ügyeket átadtuk további ügyintézésre a NAV-nak. A közigazgatási bírság bevétel 40 %-a az önkormányzat számára bevételt jelentett, de a NAV-nak történő átadással ez a bevételi forrás megszűnt. Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások száma ezáltal csökkent. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására. Az önkormányzat részére ez a tevékenység bevétellel nem jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –valamint, a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az önkormányzatnál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2018-ban, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

Adóigazgatási ügyekben 2018. évben tett intézkedések:

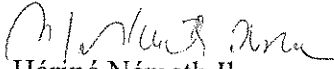
- | | |
|---|---------------|
| ● önálló határozatok száma: | 3103 db |
| ● hatósági bizonyítványok | 145 db |
| ● egyéb végzések | 228 db |
| ● fizetési felszólítás | 510 db |
| ● felhívások, egyenlegértesítők | 5800 db/félév |
| ● végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély | 880 db |

• inkasszó	120 db
• adóigazolás	55 db
• letiltások	145 db
• forgalomból történő gépjármű-kivonás	105 db
• iparüzési adóbevallások feldolgozása	1380 db
• talajterhelési bevallások feldolgozása	155 db
• vagyoni igazolások kiadása	5 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	11580 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Munkánk megkönnyítése érdekében állásfoglalást kértünk/kérünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2019. március 14.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető





Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2018. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2018. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00010 azonosító számú, József Attila Művelődési Ház közösségi célú felújítása – Kulcsprojekt című pályázat
- TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00080 azonosító számú, Sárbogárd város lakosságának egészséges életmódra való ösztönzése című pályázat
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 2018. évi pályázati támogatás igénylés (Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde konyhájának fejlesztése - forráshiányos)
- Pályázat benyújtása a zártkerti besorolású földrésztetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására (forráshiányos)

- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat
- Pályázat Szent István út felújítására
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Kerékpárút létesítése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztaegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztaegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2018. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület fejlesztésére
- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002) Kerékpárút létesítésére Sárbogárdon
- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004) Sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítására

ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

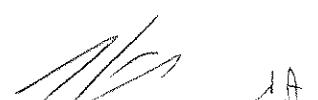
Sárbogárd, 2019. április 1.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István

pályázati és közbeszerzési referens



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi bérkompenzációjára és a szociális ágazati pótlékra a központi költségvetésből érkezett 249.932 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 209.147 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 40.785 Ft-tal emeli.

Madarász József Városi Könyvtár

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi bérkompenzációjára és a kulturális pótlékra a központi költségvetésből érkezett 294.565 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 246.499 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 48.066 Ft-tal emeli.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi bérkompenzációjára a központi költségvetésből érkezett 13.145 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 11.000 Ft-tal, és a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 2.145 Ft-tal emeli.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi bérkompenzációjára a központi költségvetésből érkezett 78.752 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 65.900 Ft-tal, és a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 12.852 Ft-tal emeli.

2.) Az anyakönyvi iroda felújításra került 827.000 Ft összegben, mely a dologi kiadások előirányzatát növeli.

Sárbogárd Város Önkormányzata

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi bérkompenzációjára a központi költségvetésből érkezett 91.778 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 76.800 Ft-tal, szociális hozzájárulási adó előirányzatát 14.978 Ft-tal emeli.

2.) A központi költségvetésből érkezett a SESZI 2019. évi bérkompenzációjára, szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő ágazati pótlékra 4.068.364 Ft, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás számára.


- 3.) 44/2019. (III.08.) Kth alapján a Sárbogárdi Kulturális Egyesületnek a támogatása 3.000.000 Ft-tal növekedett a tartalék terhére.
- 4.) Az V. számú háziorvosi körzetbe fonendoszkóp vásárlás történt 45.200 Ft-ért, mely összeg átcsoportosításra került a dologi kiadások előirányzatából.
- 5.) TOP 4.3.1-15-FE1-2016-00002 Sárbogárdon Pusztagegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében pályázatra 214.818.000 Ft-ot kaptunk, mely összeg a személyi juttatások előirányzatát 3.151.751 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 898.249 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 15.313.000 Ft-tal és a beruházás előirányzatát 195.255.000 Ft-tal emeli.
- 6.) Az év közben elindult közfoglalkoztatási programok (52 fős, 28 fős, 20 fős, 18 fős) támogatása 96.487.397 Ft. A személyi juttatások előirányzatát 79.825.119 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 7.782.950 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 8.726.928 Ft-tal, a beruházások előirányzatát 152.400 Ft-tal emeli.
- 7.) Az újonnan induló közfoglalkoztatási programok létszám igénye miatt emelkedett a közfoglalkoztatottak létszáma.
- 8.) Fogorvosi körzetbe orvosi eszközök vásárlása történt 900.000 Ft-ért, mely átcsoportosítva lett a dologi kiadások előirányzatából és előirányzata között.
- 9.) 43/2019.(III.08.) Kth alapján 100.000 Ft kitüntetés adományozása „Év Rendőre „ címmel, mely összeg a személyi juttatások előirányzatát növeli a tartalékból.

A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Sárbogárd, 2019. március 29.


Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2019. (.....) önkormányzati rendelete

**Sárbogárd Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019.(II.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőt rendeli:

1.§ (1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019 (II.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1), (5), (6) bekezdése helyébe a következő (1), (5), (6) bekezdés lép:

(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetését, **1.766.293.039 Ft** bevétellel, **1.884.224.017 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével. A bevételek és a kiadások különbözeteként **117.930.978 Ft** forráshiányt állapít meg.

(5) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten

a) működési kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- személyi juttatások	626.274.593 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	120.572.178 Ft
- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	500.664.292 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	40.000.000 Ft
- egyéb működési célú kiadások	317.849.783 Ft
- tartalékok	2.178.800 Ft

b) felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- beruházások	253.016.371 Ft
- felújítások	15.000.000 Ft

c) finanszírozási kiadás **8.668.000 Ft**

(6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 1/10. mellékletben részletezett feladatokra, célokra **268.016.371 Ft**-ot határoz meg a Képviselő-testület.

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A Rendelet 1/1. melléklete helyébe jelen rendelet 1/1. melléklete lép.

4.§ A Rendelet 1/2. melléklete helyébe jelen rendelet 1/2. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 1/3. melléklete helyébe jelen rendelet 1/3. melléklete lép.

6.§ A Rendelet 1/4. melléklete helyébe jelen rendelet 1/4. melléklete lép.

7.§ A Rendelet 1/5. melléklete helyébe jelen rendelet 1/5. melléklete lép.

8.§ A Rendelet 1/6. melléklete helyébe jelen rendelet 1/6. melléklete lép.

9.§ A Rendelet 1/7. melléklete helyébe jelen rendelet 1/7. melléklete lép.

- 10.§ A Rendelet 1/8. melléklete helyébe jelen rendelet 1/8. melléklete lép.
- 11.§ A Rendelet 1/11. melléklete helyébe jelen rendelet 1/9. melléklete lép
- 12.§ A Rendelet 1/12. melléklete helyébe jelen rendelet 1/10. melléklete lép.
- 13.§ A Rendelet 1/13. melléklete helyébe jelen rendelet 1/11. melléklete lép.
- 14.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- 15.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. április 12.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2019. április

Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város önkormányzatának 2019. évi költségvetése
Az egységes rovarendszer szerinti a kiemelt kiadások és bevétel elöljáróságok jogcímenként

	Sárbogárdi Hírszféra Bőlcse	Macarasz Jozsef Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K1. Személyi juttatások	31 673 233	16 629 259	228 328 557	167 017 520	182 626 024	626 274 593
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 296 632	3 280 424	49 288 613	36 004 980	25 701 529	120 572 178
K3. Dologi kiadások	10 408 200	11 555 320	92 495 966	42 565 420	343 639 386	500 664 292
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					40 000 000	40 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások					320 028 583	320 028 583
K6. Beruházási kiadások	438 150		254 000	5 040 630	247 283 591	253 016 371
K7. Felújítások					15 000 000	15 000 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
K1-8. Költségvetési kiadások	48 816 215	31 465 003	370 367 136	250 628 550	1 174 279 113	1 875 556 017
K9. Finanszírozási kiadások					691 155 071	8 668 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	48 816 215	31 465 003	370 367 136	250 628 550	1 865 434 184	1 884 224 017
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről					1 122 472 316	1 122 472 316
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					195 255 000	195 255 000
B3. Közhatalmi bevételek					335 000 000	335 000 000
B4. Működési bevételek	662 400	1 530 000	3 920 433	12 677 000	93 241 490	112 031 323
B5. Felhalmozási bevételek					1 534 400	1 534 400
B6. Működési célú átvett pénzeszközök						
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-7. Költségvetési bevételek	662 400	1 530 000	3 920 433	12 677 000	1 747 503 206	1 766 293 039
B8. Finanszírozási bevételek	48 153 815	29 935 003	366 446 703	237 951 550	117 930 978	117 930 978
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	48 816 215	31 465 003	370 367 136	250 628 550	1 865 434 184	1 884 224 017

Ft

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCŐDE ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államugazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	31 373 233			31 373 233
Külső személyi juttatások	K12	300 000			300 000
Személyi juttatások	K1	31 673 233			31 673 233
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 296 632			6 296 632
Készletbeszerzés	K31	3 955 000			3 955 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	175 000			175 000
Szolgáltatási kiadások	K33	4 091 400			4 091 400
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	70 000			70 000
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 116 800			2 116 800
Dologi kiadások	K3	10 408 200			10 408 200
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatás-al. munkonőkültséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kölcsönzések	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiszámítások, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		48 378 065			48 378 065
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	345 000			345 000
Reszervek beszerzése	K65				
Meglévő reszervek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	93 150			93 150
Beruházások	K6	438 150			438 150
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		438 150			438 150
Kölségvetési kiadások	K9	48 816 215			48 816 215
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9):		48 816 215			48 816 215

Madarász József Városi Könyvtár 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magas emelvény jövedelemai	B311				
Társaságok jövedelemai	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Cépjármuadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	1 530 000			1 530 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 530 000			1 530 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kötségvetési bevételek	B1-B7	1 530 000			1 530 000
kötségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-29 935 003			-29 935 003
kötségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	29 935 003			29 935 003
Hetérek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	29 935 003			29 935 003
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	29 935 003			29 935 003
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		31 465 003			31 465 003

Madarász József Városi Könyvtár 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	16 629 259			16 629 259
Külső személyi juttatások	K12				
Személyi juttatások	K1	16 629 259			16 629 259
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 280 424			3 280 424
Készletbeszerzés	K31	4 892 000			4 892 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 339 520			1 339 520
Szolgáltatási kiadások	K33	3 012 000			3 012 000
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	82 000			82 000
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 229 800			2 229 800
Dologi kiadások	K3	11 555 320			11 555 320
Társadalombiztosítási ellátások	K31				
Családi támogatások	K32				
Pénzbeli kárpótlások, kárterítések	K33				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K34				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K35				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K36				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K37				
Egyéb nem intézményi ellátások	K38				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nevezetközi kötelezettségek	K501				
Ervonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		31 465 003			31 465 003
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				
Részvételbeszerzés	K65				
Meglévő részvételések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
Beruházások	K6				
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kötségvetési kiadások	K1-K9	31 465 003			31 465 003
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Arányához nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		31 465 003			31 465 003

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államgazdasági) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérbérezési és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	3 920 433			3 920 433
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		3 920 433			3 920 433
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B31				
Ingatlanok értékesítése	B32				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B33				
Részvételértékesítések	B34				
Részvételértékesítések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B35				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	3 920 433			3 920 433
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-366 192 703			-366 192 703
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-254 000			-254 000
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervek támogatás	B816	366 446 703			366 446 703
Bevételek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	366 446 703			366 446 703
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	366 446 703			366 446 703
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		370 367 136			370 367 136

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ZENGE ÓVODA ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	226 312 557			226 312 557
Külső személyi juttatások	K12	2 016 000			2 016 000
Személyi juttatások	K1	228 328 557			228 328 557
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	49 288 613			49 288 613
Készletbeszerzés	K31	3 279 000			3 279 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	825 000			825 000
Szolgáltatási kiadások	K33	68 880 120			68 880 120
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200 000			200 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	19 311 846			19 311 846
Dologi kiadások	K3	92 495 966			92 495 966
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli körpöntások, karterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		370 113 136			370 113 136
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000			200 000
Részvételbeszerzése	K65				
Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	54 000			54 000
Beruházások	K6	254 000			254 000
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		254 000			254 000
Kölségvetési kiadások	K1-K8	370 367 136			370 367 136
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Defektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Defektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Defektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		370 367 136			370 367 136

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok működését terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	12 677 000			12 677 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés államháztartás csoport		12 677 000			12 677 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvételadók értékesítése	B54				
Részvételadók megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés államháztartás csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	12 677 000			12 677 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-171 740 378		-61 170 542	-232 910 920
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-5 040 630			-5 040 630
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	176 781 008		61 170 542	237 951 550
Hetetek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	176 781 008		61 170 542	237 951 550
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Helyettesítési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	176 781 008		61 170 542	237 951 550
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		189 458 008		61 170 542	250 628 550

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	1. félévi feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államgazdasági) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	124 379 615		41 437 905	165 817 520
Külső személyi juttatások	K12	900 000		300 000	1 200 000
Személyi juttatások	K1	125 279 615		41 737 905	167 017 520
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	R2	27 006 948		8 998 032	36 004 980
Készletbeszerzés	K31	2 175 000		725 000	2 900 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 200 000		400 000	1 600 000
Szolgáltatási kiadások	K33	22 810 681		7 386 500	30 197 181
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	900 000		300 000	1 200 000
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	5 045 134		1 623 105	6 668 239
Dologi kiadások	K3	32 130 815		10 434 605	42 565 420
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		184 417 378		61 170 542	245 587 920
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 469 000			1 469 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 000 000			2 000 000
Részvételbeszerzés	K65				
Meglevo részvételbeszerzés növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 071 630			1 071 630
Beruházások	K6	5 040 630			5 040 630
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		5 040 630			5 040 630
Kölségvetési kiadások	K1-K8	189 458 008		61 170 542	250 628 550
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Állományhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		189 458 008		61 170 542	250 628 550

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	884 392 912			884 392 912
Étvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	238 079 404			238 079 404
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 122 472 316			1 122 472 316
Magán-személyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	233 511 362	50 095 502	6 393 136	290 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354	38 000 000			38 000 000
Egyéb arhasznadati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	271 511 362	50 095 502	6 393 136	328 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	278 511 362	50 095 502	6 393 136	335 000 000
Működési bevételek	B4	93 241 490			93 241 490
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		1 494 225 168	50 095 502	6 393 136	1 550 713 806
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	195 255 000			195 255 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	195 255 000			195 255 000
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	1 534 400			1 534 400
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvételések értékesítése	B54				
Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	1 534 400			1 534 400
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségek előirányzat csoport		196 789 400			196 789 400
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 691 014 568	50 095 502	6 393 136	1 747 503 206
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI					638 718 284
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-65 494 191			-65 494 191
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	117 930 978			117 930 978
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	117 930 978			117 930 978
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	117 930 978			117 930 978
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 808 945 546	50 095 502	6 393 136	1 865 434 184

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	közvetlen feladások	önkormányzati feladások	állami költségvetésű feladások	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	152 335 916			152 335 916
Külső személyi juttatások	K12	13 927 348	16 362 760		30 290 108
Személyi juttatások	K1	166 263 264	16 362 760		182 626 024
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	22 124 847	3 576 682		25 701 529
Készletbeszerzés	K31	24 430 583	3 450 000	428 709	28 309 292
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 051 575		62 277	3 113 852
Szolgáltatási kiadások	K33	225 027 258	12 598 031	4 630 823	242 256 112
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	650 000			650 000
Különfélé befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	63 186 834	4 251 069	1 271 327	68 710 130
Dologi kiadások	K3	316 946 250	20 300 000	6 393 136	343 639 386
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000			40 000 000
Nemzetiségi képzések támogatása	K501				
Ellátások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	249 742 207			249 742 207
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Ártámogatások, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	58 251 516	9 856 060		68 107 576
Tartalékok általános	K513	2 178 800			2 178 800
Tartalékok cél	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5	310 172 523	9 856 060		320 028 583
Működési költségvetés előirányzat csoport		855 506 884	50 095 502	6 393 136	911 995 522
Impsterházi javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	196 996 539			196 996 539
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	180 000			180 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 017 777			1 017 777
Kezességvállalás beszerzése	K65				
Megújuló forrásokból nyújtandó kölcsönök	K66				
Beruházási célú előzetesen felhasznított általános forgalmi adó	K67	49 089 275			49 089 275
Beruházások	K6	247 283 591			247 283 591
Ingatlanok felújítása	K71	11 811 024			11 811 024
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítás célú előzetesen felhasznított általános forgalmi adó	K74	3 188 976			3 188 976
Felújítások	K7	15 000 000			15 000 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lehívástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		262 283 591			262 283 591
Kölségvetési kiadások	K1-K8	1 117 790 475	50 095 502	6 393 136	1 174 279 113
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	8 668 000			8 668 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	8 668 000			8 668 000
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	682 487 071			682 487 071
Pénzügyi eszközök bevételeit elhelyezése	K916				
Pénzügyi tárgy kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Külsővel szemben nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozás kiadások	K9	691 155 071			691 155 071
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 808 945 546	50 095 502	6 393 136	1 865 434 184

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	884 392 912			884 392 912
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	238 079 404			238 079 404
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 122 472 316			1 122 472 316
Magán-személyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Héjhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	233 511 362	50 095 502	6 393 136	290 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354	38 000 000			38 000 000
Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	271 511 362	50 095 502	6 393 136	328 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	278 511 362	50 095 502	6 393 136	335 000 000
Működési bevételek	B4	112 031 323			112 031 323
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 513 015 001	50 095 502	6 393 136	1 569 503 639
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	195 255 000			195 255 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	195 255 000			195 255 000
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	1 534 400			1 534 400
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvételések értékesítése	B54				
Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	1 534 400			1 534 400
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		196 789 400			196 789 400
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 709 804 401	50 095 502	6 393 136	1 766 293 039
Kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		23 134 535		-61 170 542	-38 036 007
Kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-71 226 971			-71 226 971
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	117 930 978			117 930 978
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816				
Hetétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	117 930 978			117 930 978
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	117 930 978			117 930 978
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 827 735 379	50 095 502	6 393 136	1 884 224 017

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELOIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önk. vállalt feladatok	állam-csillapozgatási feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	551 030 580		41 437 905	592 468 485
Külső személyi juttatások	K12	17 143 348	16 362 760	300 000	33 806 108
Személyi juttatások	K1	568 173 928	16 362 760	41 737 905	626 274 593
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	107 997 464	3 576 682	8 998 032	120 572 178
Készletbeszerzés	K31	38 731 583	3 450 000	1 153 709	43 335 292
Kommunikációs szolgáltatások	K32	6 591 095		462 277	7 053 372
Szolgáltatási kiadások	K33	324 421 459	12 598 031	12 017 323	349 036 813
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 902 000		300 000	2 202 000
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	91 890 414	4 251 969	2 894 432	99 036 815
Dologi kiadások	K3	463 836 851	20 300 000	16 827 741	500 664 292
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000			40 000 000
Normatív létesítmények	K501				
Elvadások és beszerzés	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	249 742 207			249 742 207
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkielégítések, támogatások	K509				
Kamatmentesítések	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	58 251 516	9 856 060		68 107 576
Tartalékok általános	K512	2 178 800			2 178 800
Tartalékok elő	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	310 172 523	9 856 060		320 028 583
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 489 880 466	50 095 502	67 563 678	1 607 539 646
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	196 996 539			196 996 539
Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 640 000			1 640 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	3 562 777			3 562 777
Részesedések beszerzése	K65				
Integratív részesedések nyújtásából kapandó kiadások	K66				
Beruházási célú elvontatott általános forgalmi adó	K67	50 308 055			50 308 055
Beruházások	K6	253 016 371			253 016 371
Ingatlanok felújítása	K71	11 811 024			11 811 024
Információs eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítás célú elvontatott általános forgalmi adó	K74	3 188 976			3 188 976
Felújítások	K7	15 000 000			15 000 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		268 016 371			268 016 371
Kölségvetési kiadások	K1-K8	1 757 896 837	50 095 502	67 563 678	1 875 556 017
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére	K9111	8 668 000			8 668 000
Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	8 668 000			8 668 000
Forgatási célú befizetői értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú befizetői értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú befizetői értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú befizetői értékpapírok beváltása	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvételére	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz való kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	8 668 000			8 668 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 766 564 837	50 095 502	67 563 678	1 884 224 017

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	249 742 207
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	249 742 207
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
egyházi jogi személyek részére	K512	
egyéb civil szervezetek részére	K512	11 282 060
háztartások részére	K512	1 385 000
pénzügyi vállalkozások részére	K512	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
egyéb vállalkozások részére	K512	55 440 516
Európai Unió részére	K512	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
egyéb külföldiek részére	K512	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	68 107 576
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelési előirányzatoktól	B16	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	19 563 000
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	91 812 000
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	123 010 588
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	3 693 816
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	238 079 404
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	195 255 000
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	47 715 665	29 935 003	366 192 703	232 910 920	676 754 291
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	438 150		254 000	5 040 630	5 732 780
ÖSSZESEN:		48 153 815	29 935 003	366 446 703	237 951 550	682 487 071

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
tartalék		5 500 000	
44/2019. (III.08.) kth Műv.Ház támogatás		-3 000 000	
Ingatlan vásárlás Pusztaegres		-700 000	
29/2019.(II.08.) kth. ingatlan ért.		350 000	
52/2019.(III.08.) kth. ingatlan ért.		1 184 400	
43/2019. (III.08.) lth. "Év Rendőre"		-100 000	
hivatali iroda felújítás		-827 000	
szépségtudó vásárlás VI.háziorvosi k.		-228 600	
Általános tartalékok	K512	2 178 800	2 178 800
Céltartalékok	K512		

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma

MEGNEVEZÉS	Sárbogárdi Hársfővirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárdi Város Önkormányzat	adatok fő-ben
						MINDÖSSZESEN
fejlesztő, felvevő, utóvevő, címzetes fejvevő, körfelvező				2		2
I. besorolási osztály összesen				16		16
II. besorolási osztály összesen				12		12
III. besorolási osztály összesen				5		5
KÖZTISZTVEISELŐK, KORMÁNYTISZTVEISELŐK ÖSSZESEN				35		35
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	1	1				2
feladatszo, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	2		13		1	16
"A", "B" fizetési osztály összesen	3	2	10		1	16
"C", "D" fizetési osztály összesen	5	2	6		8,5	21,5
"E", "J" fizetési osztály összesen			2			
Gyakornok			20			
pedagógus I.			11			11
pedagógus II.			3			3
pedagógus (magasabb) vezetői megbízással			65		10,5	91,5
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	11	5	65	1	3	44
titkári alkalmazott,						
össztűndíjas foglalkoztatott						
közfoglalkoztatott						
EGYÉB BÉRENDSZER ÖSSZESEN						0
polgármester, főpolgármester				1	113	113
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja					116	117
alpolgármester					9	9
VÁLASZTOTT TISZTVEISELŐK ÖSSZESEN					1	1
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSÁMA MINDÖSSZESEN	11	5	65	36	137,5	254,5