

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. január 18-i ülésére

Beszámoló átruházott hatáskör gyakorlásáról

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy átruházott hatáskörében eljárva a 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokat a **2018. november 28-i zárt** ülésén az alábbiak szerint bírálta el:

	A típusú pályázat		B típusú pályázat	
	darab	%	darab	%
Beérkezett érvényes pályázatok száma	17	100	2	100
Támogatott pályázatok száma	17	100	0	0
Nem támogatott pályázatok száma	0	0	2	100

Pályázati kiírásnak nem felelt meg, formai okból kizárt: 1 db „A” típusú pályázat.

A támogatott pályázóknak megítélt ösztöndíjak 4000-5000 Ft között vannak.

Összesen **800.000 Ft/év összeg került felosztásra**, azaz havonta a támogatott pályázóknak 80.000 Ft-t biztosít Sárbogárd Város Önkormányzata.

„A” típusú pályázatokra megítélt ösztöndíjak megoszlása:

Ösztöndíj összege	Darab	%
5000 Ft	9	35,3
4500 Ft	6	52,9
4000 Ft	2	11,8
Összesen	17	100

Sárbogárd, 2019. január 7.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnök



N.A.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

158/ 2018.(IX.14.) határozat

(Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évre (pályázat elbírálás))

A pályázat elbírálása megtörtént.

194/ 2018.(XI.9.) határozat

(A 2019. évi városi ünnepek és rendezvények időpontjainak és szervezőinek meghatározása)

A rendezvények szervezésének koordinálása a képviselő-testület döntésének megfelelően történik.

203/ 2018.(XI.28.) határozat

(Sárszentmihályi Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Bt. által beszerzett háziorvosi ellátáshoz szükséges eszközök átvétele)

A képviselő-testület döntésének megfelelően az eszközök átvétele és kifizetése megtörtént.

204/ 2018.(XI.28.) határozat

(Az I. számú fogorvosi körzet működtetése helyettesítéssel.)

A szerződéskötés és az eljáró hatóságok értesítése megtörtént.

208/ 2018.(XII.14.) határozat

(A képviselő-testület 2019. évi munkatervének jóváhagyása)

A munkaterv az érintettek részére megküldésre került.

211/ 2018.(XII.14.) határozat

(Visszatérítendő támogatás folyósítása a Sárbogárd SE részére.)

A támogatási szerződés aláírásra került.

217/ 2018.(XII.14.) határozat

(131/2018.(VII.5.) határozat módosítása)

A helyettesítő orvossal a szerződéskötés megtörtént.

Sárbogárd, 2019. január 9.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

195/2018.(XI.9.) határozat
(Igazgatási szünet elrendelése)

A testületi döntésnek megfelelően az igazgatási szünet elrendelése megtörtént.

215/2018.(XII.14.) határozat
(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)

A polgármester szabadságának nyilvántartásba vétele megtörtént.

Sárbogárd, 2019. január 9.


Dr. Venicz Anita
Jegyző



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

210/2018.(XII.14.) határozat

(A 2019. évi ellenőrzési ütemterv elfogadása)

A képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési ütemtervet a jegyző és az ellenőrzési vezető aláírták, a szerződés megkötése folyamatban van.

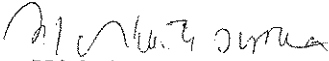
213/2018.(XII.14.) határozat

(„Sárbogárd” futócsapat támogatási kérelme)

A képviselő-testületi határozat alapján a kérelemben meghatározott összeget a 2019. évi költségvetés tervezésekor figyelembe vesszük.

Sárbogárd, 2019. január 7.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:


Háriné Németh Iлона
gazdasági osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

192/2018. (XI. 9.) Beszámoló a DÉSZOLG Kft. városüzemeltetési tevékenységéről

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadta, melyről a Társaság ügyvezetőjét tájékoztattuk.

174/2018.(X.12.) határozat Döntés a Sárbogárd, 5809/8. hrsz. alatti terület telekhatár rendezéséről

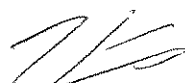
Az adás-vételi szerződés elkészítése folyamatban van.

Sárbogárd, 2019-01-07

Dr. Venicz Anita jegyző
megbízásából:



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2/4

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

188/2018. (X.12.) számú határozat

(Pályázat benyújtása a „Helyi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek erősítése”
TOP-7.1.1-16-H-005-3 számú, TOP CLLD helyi felhívásra)

A pályázat a képviselőtestületi határozatnak megfelelően benyújtásra került.


Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Sárbogárd, 2019. január 7.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens



N.A.

Sárbogárd Város Polgármestere
Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2019. január 18-i testületi ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása- I. forduló

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24 § (3) bekezdése szerint „A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig (február 15-ig) nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Országgyűlés a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt a 2018. július 20-i ülésnapján fogadta el, hatályba lépése 2019. január 1. A központi támogatások összege ismerté vált 2018. decemberében.

A már kialakult gyakorlat folytatását – mely szerint a költségvetést két fordulóban tárgyalja a képviselő-testület – célszerűnek tartom azért is, mert a koncepció készítési kötelezettség 2015. évtől megszűnt és kismértékben változhatnak a bevételi és kiadási főösszegek.

A kormány által előterjesztett 2019-es költségvetés a biztonságos növekedés költségvetése. Tervezésekor a nemzeti kormány Magyarország biztonságának megőrzését, a gazdasági növekedés fenntartását, a családok támogatását és a teljes foglalkoztatás elérését tartotta szem előtt.

A kormány továbbra is elkötelezett a pénzügyi stabilitás megőrzése, és a gazdasági ösztönzés mellett. A 2019-os költségvetés 4,1 %-os gazdasági növekedéssel és 1,8 %-os költségvetési hiánnyal számol. Változatlan cél a az államadósság további csökkentése. A kormány a 2019. évi költségvetését az adócsökkentés és az otthonteremtés költségvetéseként jellemzi. (növekszik a családi kedvezmény kétgyermekes családok esetében, 2019. júliusától 2 százalékponttal csökken a szociális hozzájárulási adó).

A Kormány 2019. évben is folytatja eddigi közfoglalkoztatáspolitikáját, a „segély helyett munkát” elv érvényre juttatását. Továbbra is fontos, hogy becsületes munkával az emberek megfelelő életkörülményeket teremthessenek maguk és családjuk részére, és ne segélyekből kelljen megélniük. A fentieknek megfelelően folytatódik a Start-munkaprogram.

2019-ban Sárbogárd Város Önkormányzatának gazdálkodását az alábbi célkitűzések határozzák meg:

- Az önkormányzati intézmények és a település üzemeltetés működőképességének megőrzése.
- Az adósságszolgálat határidőre történő teljesítése.
- A megkezdett közmunka pályázatok sikeres lebonyolítás és folytatása.
- A település fejlődését elősegítő fejlesztések előkészítése, az ezzel kapcsolatos pályázatok lebonyolítása.

2019. évre változatlan feladatfinanszírozási rendszerrel, bevételi-kiadási struktúrával számoltunk, figyelembe véve a központi költségvetési törvényt és az azt megalapozó

jogszabályokat. A költségvetési tervezet 1. mellékletében a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek előirányzati jelennek meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit döntően a 2019. évre központilag meghatározott feladatfinanszírozási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg.

Az önkormányzat bevételeinek legnagyobb része a központi költségvetésből származik. A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

A közhatalmi bevételek meghatározó részét teszik ki a helyi adók, illetve a gépjárműadó. Az önkormányzat 2019. évben adómérték emelést, új adónem bevezetését nem tervezi. A helyi adók rendszere nem változik. Az iparüzési adóbevételek továbbra is teljes egészében az önkormányzat saját bevételei maradnak és hozzájárulnak a feladatok ellátásához. A gépjárműadó tekintetében az önkormányzatot megillető 40%-kal változatlan nagyságrendben tervezzük. A helyi adóknál az előző évi irányelveket kell alkalmazni a tervezés folyamán, a pénzügyi egyensúly megtartása érdekében törekedni kell a reális tervezésre, hiszen ezek a bevételek a költségvetésen belül arányában a legjelentősebb tételek.

Az adónemek tervezésénél a folyó évi helyesbített adóelőírás a kiinduló alap, amelyben a folyó évi adóbevallások feldolgozása, valamint a hátralékokra tervezett bevételek szerepelnek, figyelembe véve a törölt (megszűnt, kijelentkezett, stb.) adózókat, valamint az új adózók bejelentkezését.

Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adófelderítési munkára van szükség, kiemelt jelentőségű feladat az új adóalanyok felderítése, ezen belül különös figyelmet kell fordítani a földtulajdonosokra, mezőgazdasági vállalkozókra, őstermelőkre.

Fontos, hogy az adóhátralékok szigorú behajtása 2019. évben is tovább folytatódjon, hiszen a kintlévőségek önkormányzati szinten jelentős összegűek.

Az önkormányzat bevételei között a legkisebb hányadot a működési bevételek képviselik. Az intézményi saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, továbbszámolt közüzemi díjakból, a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadási díjából, gyermekétkeztetés térítési díjbevételeiből valamint az egyéb bevételekből tevődnek össze. Ezen bevételek nagy részét a gyermekétkeztetés térítési díjbevétele tartalmazza. A gyermekétkeztetés térítési díjbevétele a 29/2017.(II.29.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 48/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően terveztük. Törekedni kell a hátralékok beszedésére, ahol lehetőség van, ott adók módjára történő behajtásra, illetve bíróság útján történő behajtásra.

A kiadási előirányzatok tervezésénél az elsődleges cél, hogy az önkormányzat kötelező feladatait, az intézmények folyamatos működtetését, a személyi juttatások kifizetését a törvényi előírásoknak megfelelően, a munkaadókat terhelő járulékok megfizetését a foglalkoztatottak után biztosítsuk. A tervezésnél kiemelt szempontként kezeltük a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtését. Továbbra is biztosítani kell az önkormányzat pénzügyi stabilitását, a tervezett bevételeket időben be kell szedni és érvényesíteni kell a fegyelmezett, likviditási szempontból is tervezett gazdálkodás követelményét.

A személyi kiadások magasabbak az előző évihez képest, annak ellenére, hogy 2019. évben sem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozók illetményalapja, sem a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozók illetményalapja nem változott Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) bekezdése alapján 2019. évben a köztisztviselői illetményalap továbbra is 38.650,-Ft marad.

Ebből kifolyólag csak a minimálbér és garantált bérminimum, illetve az ún. „soros lépés” jelentene csak béremelést a Hivatal munkavállalóinak. A köztisztviselői illetményalap 2008. óta változatlan. A költségvetési törvény 60.§ (6) bekezdése lehetővé teszi, hogy a törvényben meghatározott magasabb illetményalapot állapítson meg a képviselő testület az önkormányzat saját forrásai terhére. Javaslom, a költségvetésbe a köztisztviselői illetményalap 60.000 Ft-ra való felemelését. A cafeteria a törvényben megállapított szinten került tervezésre. A közalkalmazottaknál tavalyi szinten a költségvetési tervezet tartalmazza az 5.000 Ft/hó/fő cafeteriát. A 324/2018.(XII. 30.) Kormány rendelet tartalmazza a kötelező legkisebb minimálbér és a garantált bérminimum megállapítását, mely jelentősen érintette a közszolgálati tisztviselői és a közalkalmazotti béreket is.

A képviselői, bizottsági tagi tiszteletdíjakat a 76/2015. (V.08.) Kth. sz. határozat alapján terveztük. A polgármester illetményét és költségterítését a 74/2015. (V.08.) Kth. sz. határozat alapján, az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését a 134/2014. (X.21.) Kth. sz. határozat alapján terveztük.

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét.

Az intézmények a közüzemi kiadások éves előirányzatát a 2018. évi bázisadatokat alapul véve tervezzék, figyelemmel a 2019. évet érintő feladatváltozásokra. A dologi kiadások előirányzata változatlanul csak a legszükségesebb karbantartásokat és a legfontosabb beszerzéseket tartalmazza.

2019. évben az alábbi kiadások kerültek tervezésre:

- SESZI működtetésére 275.673.843 Ft
- Sárréti Vizi Társulat tagdíj 430.000 Ft
- Hull. Gazd. Társulás tagdíj 1.214.600 Ft
- Vasutas Települések Szövetsége tagdíj 121.460 Ft
- Nem vagyoni kártérítés (járadék) 585.000 Ft
- OKSB táborozási pályázatokra 800.000 Ft
- Bursa pályázat támogatás 800.000 Ft
- Civil szervezetek, egyesületek támogatása 2.050.000Ft
- Közművelődési tevékenység támogatására 11.585.000 Ft
- Helyi közlekedés támogatására 16.068.000 Ft
- Sportlétesítmények működtetésének támogatására 1.926.000 Ft
- Sportcélú támogatás 3.400.000 Ft
- Háziorvosi ügyeleti ellátásra 25.827.516 Ft

Az általános tartalék összege 5.500.000 Ft, mely általános feladat meghatározás nélkül és a tavalyi szinten tartalmazza a költségvetési tervezet.

A tervezett beruházások, felújítások az alábbiak:

A polgármesteri hivatalban 5.040.630 Ft, az elavult számítógépek, bútorok és monitorok pótlására került betervezésre. A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsődének új fa homokozó került betervezésre, melynek értéke 438.150 Ft. Az önkormányzatnál tervezésre került beruházások és felújítások:

- Fenyő utca aszfaltozás 5.000.000 Ft

- Járdák felújítása (Fasor, Vágóhíd, Kinizsi, Rétszilás)	8.000.000 Ft
- Templom köz parkoló bővítés	3.800.000 Ft
- P.egres Kossuth u. kétoldali burkolatszélesítés	24.246.304 Ft
- Esze T.-Bajcsy-Dózsa u. vízelveztés	1.500.000 Ft
- Varga temető kerítés építés	1.993.900 Ft
- önkormányzati lakások felújítása (4 db)	10.000.000 Ft

Finanszírozási kiadások között a 2019-ban visszafizetésre kerülő fejlesztési hitel szerepel 8.668.000 Ft.

A tervezett kiadási főösszeg 1.566.587.684 Ft, a költségvetési bevételek összege 1.448.656.706 Ft a költségvetési hiány: 117.930.978 Ft.

- 2019. évi várható maradvány 150.000.000 Ft

A Mötv. 111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető. Természetesen a költségvetési év során finanszírozási gondok előfordulhatnak, melyhez segítséget nyújthat a folyószámlahitel igénylés.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot véleményezni, javaslatot tenni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása - I. forduló című előterjesztést megtárgyalta.

A költségvetési rendelet-tervezetben az alábbiakat határozza meg:

1. A költségvetési hiány Ft-ot ne haladja meg. A költségvetési hiányt a várható maradvánnyal kell finanszírozni.
2. 2019. évi bevételek tervezési szempontjai.
 - helyi adó változtatását, új adó bevezetését nem tervezi az önkormányzat
 - kintlévőségek behajtása.
3. A személyi-, és járulék előirányzatok terén:
 - a közalkalmazottaknál a Kjt. szerinti kereset kiegészítést kell tervezni
 - közalkalmazottaknál 5.000 Ft/hó/fő béren kívüli juttatás tervezhető
 - a közszolgálati tisztviselők részére a köztisztviselői illetményalap 60.000 Ft-ra való felemelése
 - a képviselői tiszteletdíjak a 76/2015. (V.08.) Kth. sz. határozat alapján, a polgármester illetményét és költségterítését a 74/2015. (V.08.) Kth. sz. határozat alapján, az alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése 2015. évi szinten tervezhető
4. A dologi kiadásoknál az intézményi, hivatali költségvetésben az alapfeladatok végzéséhez szükséges kiadási előirányzatok tervezhetőek
5. Sport, közművelődési tevékenységekre, valamint civilszervezeteknek átadott pénzeszközként az alábbi összegek tervezhetőek:

	a.)	b.)
- OKSB táborozási pályázatra	800.000 Ft	.....
- Bursa pályázat támogatására	800.000 Ft	.....
- Civil szervezetek, egyesületek támogatása	2.050.000 Ft	.....
ebből: ESZB fogyatékos szerv.tám.	400.000 Ft	.....
- Közművelődési tevékenység támogatására	11.585.000 Ft	.....
ebből: Műv.Ház működtetésére	10.545.000 Ft	.....
- Sportlétesítmények működtetésének támogatására	1.926.000 Ft	.....
- Sportcélú támogatás	3.400.000 Ft	.....

6. Egyes ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó kiadásokra tervezhető összegek:

	a.)	b.)
- Városi ünnepek és rendezvények	2.000.000 Ft	.....
ebből: Sárbogárdi napokra	18.000.000 Ft	.....
- Testvér települési kapcsolatokra	300.000 Ft	.....

7. Az általános tartalék képzésére javasolt összeg 5.500 000 Ft.

8. További javaslatok:.....

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetét a határozatban foglaltaknak megfelelően készítse el.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetét a februári testületi ülésre terjessze elő.

Határidő: februári testületi ülés

Felelős: Jegyző, Polgármester

Sárbogárd, 2019. január 7.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város önkormányzatának 2019. évi költségvetése
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

	Sárbogárdi Hársfávirág Bóicsöde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K1. Személyi juttatások	31 464 086	16 382 760	228 317 557	166 951 620	99 472 354	542 588 377
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 255 847	3 232 358	49 286 468	35 992 128	17 005 352	111 772 153
K3. Dologi kiadások	10 408 200	11 555 320	92 749 966	41 738 420	320 306 844	476 758 750
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					40 000 000	40 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások					316 281 419	316 281 419
K6. Beruházási kiadások	438 150			5 040 630	50 040 205	55 518 985
K7. Felújítások					15 000 000	15 000 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
K1-8. Költségvetési kiadások	48 566 283	31 170 438	370 353 991	249 722 798	858 106 174	1 557 919 684
K9. Finanszírozási kiadások					689 691 677	8 668 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	48 566 283	31 170 438	370 353 991	249 722 798	1 547 797 851	1 566 587 684
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről					1 001 625 383	1 001 625 383
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
B3. Közhatalmi bevételek						
B4. Működési bevételek	662 400	1 530 000	3 920 433	12 677 000	335 000 000	335 000 000
B5. Felhalmozási bevételek					93 241 490	112 031 323
B6. Működési célú átvett pénzeszközök						
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-7. Költségvetési bevételek	662 400	1 530 000	3 920 433	12 677 000	1 429 866 873	1 448 656 706
B8. Finanszírozási bevételek	47 903 883	29 640 438	366 433 558	237 045 798	117 930 978	117 930 978
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	48 566 283	31 170 438	370 353 991	249 722 798	1 547 797 851	1 566 587 684

Ft

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCŐDE ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B11.2				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B11.3				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B11.4				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B11.5				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B11.6				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Megszemélyeskedett jövedelemadók	B31.1				
Társaságok jövedelemadói	B31.2				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyonlíra típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B35.1				
Fogyasztási adók	B35.2				
Pénzügyi monopóliumok nyereség terhelő adók	B35.3				
Gépjárműadók	B35.4				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B35.5				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	662 400			662 400
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B6.1				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B6.2				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B6.3				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		662 400			662 400
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B2.1				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B2.2				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B2.3				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B2.4				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B2.5				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B7.1				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B7.2				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7.3				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	662 400			662 400
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-47 465 733			-47 465 733
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-438 150			-438 150
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B81.1				
Belföldi értékpapírok bevételei	B81.2				
Maradvány igénybevétele	B81.3				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B81.4				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B81.5				
Központi, irányító szervi támogatás	B81.6	47 903 883			47 903 883
Betétek megszüntetése	B81.7				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B81.8				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	47 903 883			47 903 883
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B82.1				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B82.2				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B82.3				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B82.4				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	47 903 883			47 903 883
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		48 566 283			48 566 283

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami államgazdasági feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	31 164 086			31 164 086
Külső személyi juttatások	K12	300 000			300 000
Személyi juttatások	K1	31 464 086			31 464 086
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 255 847			6 255 847
Készletbeszerzés	K31	3 955 000			3 955 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	175 000			175 000
Szolgáltatási kiadások	K33	4 091 400			4 091 400
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	70 000			70 000
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 116 800			2 116 800
Dologi kiadások	K3	10 408 200			10 408 200
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzübeli körpótlások, kárterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Arkielgészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok általános	K512				
Tartalékok cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés tárgyi csoport		48 128 133			48 128 133
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	345 000			345 000
Részvétel beszerzése	K65				
Megleves részvételhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	93 150			93 150
Beruházások	K6	438 150			438 150
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lekötött támogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		438 150			438 150
Kötségvetési kiadások	K1-K8	48 566 283			48 566 283
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K918				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		48 566 283			48 566 283

Madarász József Városi Könyvtár 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Élyonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	B353				
Cépjármuadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	1 530 000			1 530 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 530 000			1 530 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 530 000			1 530 000
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-29 640 438			-29 640 438
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	29 640 438			29 640 438
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	29 640 438			29 640 438
Forgatási célú külföldi értékpapírok beszállása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	29 640 438			29 640 438
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		31 170 438			31 170 438

Madarász József Városi Könyvtár 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államgazdasági) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	16 382 760			16 382 760
Külső személyi juttatások	K12				
Személyi juttatások	K1	16 382 760			16 382 760
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 232 358			3 232 358
Készletbeszerzés	K31	4 892 000			4 892 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 339 520			1 339 520
Szolgáltatási kiadások	K33	3 012 000			3 012 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	82 000			82 000
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 229 800			2 229 800
Dologi kiadások	K3	11 555 320			11 555 320
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzübeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzübeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzübeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkégszámok, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		31 170 438			31 170 438
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				
Részvételek beszerzése	K65				
Meglevo részvételek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
Beruházások	K6				
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési kiadások	K1-K8	31 170 438			31 170 438
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		31 170 438			31 170 438

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

ZENGŐ ÓVODA FŐLÉNYKÖZSÉGE

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Pogasztsági adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	3 920 433			3 920 433
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		3 920 433			3 920 433
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvételések értékesítése	B54				
Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	3 920 433			3 920 433
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-366 433 558			-366 433 558
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételai	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervek támogatás	B816	366 433 558			366 433 558
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	366 433 558			366 433 558
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	366 433 558			366 433 558
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		370 353 991			370 353 991

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ZENGE ÓVODA ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	226 301 557			226 301 557
Külső személyi juttatások	K12	2 016 000			2 016 000
Személyi juttatások	K1	228 317 557			228 317 557
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	49 286 468			49 286 468
Készletbeszerzés	K31	3 279 000			3 279 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	825 000			825 000
Szolgáltatási kiadások	K33	69 080 120			69 080 120
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200 000			200 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	19 365 846			19 365 846
Dologi kiadások	K3	92 749 966			92 749 966
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kapottások, kárterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Átkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		370 353 991			370 353 991
Immateriális javak beszerzése, letéstitése	K61				
Ingatlanok beszerzése, letéstitése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, letéstitése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, letéstitése	K64				
Részvétel-ek beszerzése	K65				
Meglévő részvétel-ek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
Beruházások	K6				
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési kiadások	K1-K8	370 353 991			370 353 991
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		370 353 991			370 353 991

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elyvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	12 677 000			12 677 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		12 677 000			12 677 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvadások értékesítése	B54				
Részvadások megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	12 677 000			12 677 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-170 834 626		-61 170 542	-232 005 168
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-5 040 630			-5 040 630
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi irányító szervi támogatás	B816	175 875 256		61 170 542	237 045 798
Hetétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	175 875 256		61 170 542	237 045 798
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	175 875 256		61 170 542	237 045 798
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		188 552 256		61 170 542	249 722 798

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	124 313 715		41 437 905	165 751 620
Külső személyi juttatások	K12	900 000		300 000	1 200 000
Személyi juttatások	K1	125 213 715		41 737 905	166 951 620
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	26 994 096		8 998 032	35 992 128
Készletbeszerzés	K31	2 175 000		725 000	2 900 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 200 000		400 000	1 600 000
Szolgáltatási kiadások	K33	22 159 500		7 386 500	29 546 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	900 000		300 000	1 200 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 869 315		1 623 105	6 492 420
Dologi kiadások	K3	31 303 815		10 434 605	41 738 420
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, hátrértékek	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok általános	K512				
Tartalékok-cél	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		183 511 626		61 170 542	244 682 168
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 469 000			1 469 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 000 000			2 000 000
Reszervek beszerzése	K65				
Meglevo reszervek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 071 630			1 071 630
Beruházások	K6	5 040 630			5 040 630
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		5 040 630			5 040 630
Kölségvetési kiadások	K1-K8	188 552 256		61 170 542	249 722 798
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		188 552 256		61 170 542	249 722 798

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami vállalkozás feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	879 596 376			879 596 376
Ehvezetések és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterüések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	122 029 007			122 029 007
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 001 625 383			1 001 625 383
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	233 511 362	50 095 502	6 393 136	290 000 000
Pogaszítási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354	38 000 000			38 000 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	271 511 362	50 095 502	6 393 136	328 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	278 511 362	50 095 502	6 393 136	335 000 000
Működési bevételek	B4	93 241 490			93 241 490
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterüések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 373 378 235	50 095 502	6 393 136	1 429 866 873
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterüések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Irmateriális javak értékesítése	B31				
Ingatlanok értékesítése	B32				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B33				
Részvételések értékesítése	B34				
Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B35				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterüések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 373 378 235	50 095 502	6 393 136	1 429 866 873
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		636 800 904			636 800 904
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-65 040 205			-65 040 205
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	117 930 978			117 930 978
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	117 930 978			117 930 978
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	117 930 978			117 930 978
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		1 491 309 213	50 095 502	6 393 136	1 547 797 851

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Kötelezettségvállalások	Évesített vállalkozási kiadások	Allam-államháztartásai kiadások	CÉLFEJELT
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	69 282 246			69 282 246
Külső személyi juttatások	K12	13 827 348	16 362 760		30 190 108
Személyi juttatások	K1	83 109 594	16 362 760		99 472 352
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 428 670	3 576 682		17 005 352
Készletbeszerzés	K31	17 556 763	3 450 000	428 709	21 435 472
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 051 575		62 277	3 113 852
Szolgáltatási kiadások	K33	214 312 297	12 598 031	4 630 823	231 541 151
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	650 000			650 000
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	58 043 073	4 251 969	1 271 327	63 566 369
Dologi kiadások	K3	293 613 708	20 300 000	6 393 136	320 306 844
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000			40 000 000
Nevelési célú kiadások	K501				
Egészségügyi célú kiadások	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	245 673 843			245 673 843
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Előirányzatok ártámogatások	K509				
Iskolatámogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	55 251 516	9 856 060		65 107 576
Tartalékok általános	K513	5 500 000			5 500 000
Tartalékok adó	K515				
Egyéb működési célú kiadások	K5	306 425 359	9 856 060		316 281 419
Működési költségvetés előirányzat csoport		796 577 331	50 095 502	6 393 136	793 065 969
Immateriális javak beszerzése, fejlesztése	K61				
Ingatlanok beszerzése, fejlesztése	K62	41 634 019			41 634 019
Információs eszközök felújítása	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése	K64				
Rehabilitációk beszerzése	K65				
Megelőző évi elmaradt feladatok finanszírozásának kiadásai	K66				
Beruházási célú előirányzatok általános feladatok	K67	8 406 186			8 406 186
Beruházások	K6	50 040 205			50 040 205
Ingatlanok felújítása	K71	11 811 024			11 811 024
Információs eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítás célú elmaradt feladatok általános feladatok	K74	3 188 976			3 188 976
Felújítások	K7	15 000 000			15 000 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Iskolatámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		65 040 205			65 040 205
Kötségvetési kiadások	K1-K6	801 617 536	50 095 502	6 393 136	858 106 174
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	8 668 000			8 668 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	8 668 000			8 668 000
Finanszírozási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121				
Finanszírozási célú belső értékpapírok bevétele	K9122				
Finanszírozási célú belső értékpapírok vásárlása	K9125				
Finanszírozási célú belső értékpapírok bevétele	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	681 023 677			681 023 677
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok bevétele	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Az államháztartáson kívülről nem kapott előirányzatok finanszírozásának kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	689 691 677			689 691 677
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 491 309 213	50 095 502	6 393 136	1 547 797 851

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	245 673 843
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	245 673 843
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
egyházi jogi személyek részére	K512	
egyéb civil szervezetek részére	K512	16 782 060
háztartások részére	K512	1 385 000
pénzügyi vállalkozások részére	K512	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
egyéb vállalkozások részére	K512	52 440 516
Európai Unió részére	K512	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
egyéb külföldiek részére	K512	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	70 607 576
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	91 812 000
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	26 523 191
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	3 693 816
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	122 029 007
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42	6 000 000
kiegészítő gyermek-édelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42	
óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42	
helyi megállapítású rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42	
természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42	
Családi támogatások	K42	6 000 000
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	
cukorbetegség támogatása	K44	
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44	
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
hozzjárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	
lakbértámogatás	K46	
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	
adósságsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
idősokorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48	
temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48	
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	34 000 000
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	
temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	
köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	34 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
épitményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	B351	290 000 000
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	B351	
Gépjárműadók	B354	38 000 000
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	B354	
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	B354	
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	B354	
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	B354	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	B355	
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	B355	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	328 000 000
eljárás illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	2 000 000
talajterhelési díj	B36	2 000 000
e-brendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	
természetvédelmi bírság	B36	
műemlékvédelmi bírság	B36	
épitésügyi bírság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bírság	B36	3 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Sárbogárdi Hírszavirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	47 465 733	29 640 438	366 655 923	232 005 168	675 767 262
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	438 150			5 040 630	5 478 780
ÖSSZESEN:		47 903 883	29 640 438	366 655 923	237 045 798	681 246 042

Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐÍRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K512	5 500 000	5 500 000
Céltartalékok	K512		

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi események engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezetőt megillető díjakról szóló 18/2017. (VIII. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvi események engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezetőt megillető díjakról szóló 18/2017. (VIII. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az anyakönyvi események munkaidőn kívüli megtartásáért fizetendő díjtételeket tartalmazza, mely a rendelet 2011. évi megalkotása óta, azaz 7 éve nem emelkedett, nem követte az árváltozásokat és a jövedelmek, illetmények emelkedését.

Mint ismeretes a szerzői jogról szóló törvény 25. § (1) bekezdése szerint a már nyilvánosságra hozott zenemű és irodalmi mű nyilvános előadásához a szerző engedélyét megadottnak kell tekinteni, ha az irodalmi művek és zenei művekkel kapcsolatos szerzői jogok közös kezelését végző szervezet által megállapított díjat e közös jogkezelő szervezetnek befizették, így a melléklet szerinti díjtételnek tartalmaznia kell a jogdíj összegét is eseményenként.

Megállapításra került, hogy a díjtételek nem fedezik az anyakönyvi események során felmerülő kiadásokat, még az anyakönyvvezetők díjazását sem, továbbá, hogy a környező önkormányzatok, de még távolabbi kistélepülések is lényegesen magasabb összegért (10. 000.- Ft – tól 30. 000.- Ft ig) bocsátják rendelkezésre a közösségi szintérenként is funkcionáló létesítményeiket.


Fentiekre tekintettel javaslom a rendelet 1. mellékletében a díjtételek jelentősebb mértékű növelését. A megemelkedő bevételből kigazdálkodhatóak a kiadások és a közreműködő anyakönyvvezetők díjazásának kisebb mértékű emelése is, melyre a rendelet 3. mellékletének módosításával teszek javaslatot.

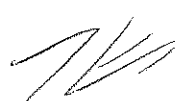
A díjtételeket 2019. február 01. napját követően benyújtott kérelmekre és bejelentett anyakönyvi eseményekre kívánjuk alkalmazni, hiszen már 2018. év során is történt 2019. évre anyakönyvi eseménnyel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele és díjbefizetés.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő – testület döntsön a rendelet mellékelt „Tervezet” szerinti módosításáról.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Sárbogárd, 2019. január 08.


dr. Vencz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

**az anyakönyvi események engedélyezéséről, díjtételeiről és az
anyakönyvvezetőt megillető díjakról szóló 18/208. (VIII. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az anyakönyvi események engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezetőt megillető díjakról szóló 18/208. (VIII. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az anyakönyvi események engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezetőt megillető díjakról szóló 18/208. (VIII. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
2. § A rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép
3. § Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. február 01. napját követően kezdeményezett és megtartott anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.

Sárbogárd, 2018. január 18.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2019. január „...”.

dr. Venicz Anita
jegyző

1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Anyakönyvi események szolgáltatási díjának fizetési rendje:

1.) A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatali helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény többlétszolgáltatásáért 11. 800,- Ft + Áfa/rendezvény szolgáltatási díjat kell fizetni a 2. § c) pontja szerinti hivatali helyiség használatáért, mely összeg tartalmazza az anyakönyvi esemény keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként a mindenkori szerzői jogdíj bruttó összegét is, melyet a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (Artisjus) közleménye a Hivatalos Értesítőben állapít meg és az egyesület részére az önkormányzat továbbít.

A szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Sárbogárd Város Önkormányzatának bevételeit képezi.

2.) A külső helyszínen történő anyakönyvi eseményen való közreműködés többlétszolgáltatásért fizetendő díj 19. 650.- Ft + Áfa/rendezvény. Ezen összeg az anyakönyvvezető közreműködésén, valamint a szertartás vezetéséhez szükséges kellékek rendelkezésre állásán kívül semmilyen szolgáltatást nem tartalmaz, de tartalmazza az anyakönyvi esemény keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként a mindenkori szerzői jogdíj bruttó összegét is, melyet a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (Artisjus) közleménye a Hivatalos Értesítőben állapít meg és az egyesület részére az önkormányzat továbbít.

A szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Sárbogárd Város Önkormányzatának bevételeit képezi.

2. melléklet a .../2019. (... ..)önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezető közreműködéséért járó díjazás rendje:

1.) A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatalos helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőn kívül magtartott anyakönyvi eseményeken történő közreműködésért az anyakönyvvezetőt bruttó 8. 000.- Ft - közreműködési díj illeti meg eseményenként.

2.) A hivatali helyiségen kívül, külső helyszínen megtartott anyakönyvi eseményen való közreműködésért az anyakönyvvezetőt bruttó 12. 000.- Ft - közreműködési díj illeti meg eseményenként.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdése szerint: „Sárbogárd Város Önkormányzata a közszolgáltatási, település és köztisztasági feladatai teljesítése és a környezetvédelmi követelmények teljesítése érdekében a közmű befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására közszolgáltatást szervez és tart fenn.”


A szennyvíz begyűjtésére és szállítására jogosult – ajánlatkérési eljáráson nyertes - kezelő -2018. december 1. és 2023. november 30. között Killer Mihály egyéni vállalkozó (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.), mint közszolgáltató.

2018-ban költségtakarékossági szempontból egyszerűsített Ajánlatkérési eljárást folytattunk le, melynek keretében max. 5 évre lehet közszolgáltatási szerződést kötni a nyertes Ajánlattevővel.

A Rendelet 7. § (2) bekezdése szerint viszont a közszolgáltatási szerződést a szennyvíz begyűjtésére és szállítására jogosult kezelővel 10 – tíz – évre szólóan kell megkötni. Ezért a Rendelet ezen bekezdést módosítani szükséges.

A következő Rendelet tervezet ezen módosítást tartalmazza.

Sárbogárd, 2019. 01. 02.


Dr. Venicz Anita
Jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő (2) bekezdésbekezdés lép:

(2) A közszolgáltatási szerződést a szennyvíz begyűjtésére és szállítására jogosult kezelővel 5 évre szólóan kell megkötöni.

2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. január 18.

(Dr. Sükösd Tamás)
polgármester

(Dr. Venicz Anita)
jegyző

Kihirdetve: 2019.....

(Dr. Venicz Anita)
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § rendelkezése értelmében a helyi önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők részére illetménykiegészítést állapíthat meg a képviselő-testület:

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

A köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletményük 30%-a; a b) pontja a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében az alapilletményük 20%-a összegében állapította meg az illetménykiegészítés mértékét 2018. évre vonatkozóan.

Tekintettel arra, hogy a Kttv. fenti rendelkezése értelmében az illetménykiegészítést tárgyévre kell megállapítani, ezért az önkormányzati rendeletünk 3. §-nak módosítása szükséges.

Továbbá a rendelet 2 § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges. Ez a szakasz az alábbi rendelkezést tartalmazta: „A Köztisztviselők Napjára szervezett programhoz az önkormányzat a városi ünnepek keretösszegéből pénzbeli támogatást biztosít.”


A Kttv. 232/A. § (1) bekezdése értelmében „A helyi önkormányzat képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.”

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület ilyen tartalmú rendeletet nem alkotott, illetve „A 2019. évi városi ünnepek és rendezvények időpontjainak és szervezőinek meghatározása” tárgyú 194/2018. (XI. 9.) határozata sem határoz meg keretösszeget, ezért ezen rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a rendelet – tervezetet elfogadni.

Sárbogárd, 2019. január 7.


Dr. Venicz Anita
jegyző



„Tervezet”

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2019. (....) önkormányzati rendelete

**a köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015. (VI. 24.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében, 236. § (4) bekezdésében, 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiakat rendeli:

1. § A köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015. (VI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdés helyébe a következő (1) bekezdés lép:
(1) A képviselő-testület a köztisztviselők részére illetménykiegészítést állapít meg 2019. évre, melynek mértéke:
 - a) felsőfokú iskolai végzettségű, I. besorolási osztályba sorolt köztisztviselők esetében az alapilletményük 30%-a,
 - b) a középfokú iskolai végzettségű, II. besorolási osztályba sorolt köztisztviselők esetében az alapilletményük 20%-a.
2. § A Rendelet 2. § (2) bekezdése hatályát veszti.
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. január 18.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2019.

Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendeletünk módosítása a rendelet átvizsgálása miatt szükséges.

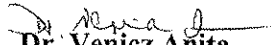
Az 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendeletünk 1. § (1) bekezdés b) pontja kerül módosításra,

„ a tagsági jogot mentesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, a közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedések (portfólió vagyon).”

felsorolásból a kárpótlási jegyekre megnevezés kikerül.

Jelen Rendelet tervezet a fenti módosítást tartalmazza. Kérem megvitatását és annak elfogadását.

Sárbogárd, 2019. január 3.


Dr. Venicz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../2019. (... ...) önkormányzati rendelete

**Az Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való
gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015. (XII. 22.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés *i)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), valamint e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A 53/2015. (XII. 22.) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) b) pontja helyébe ezen rendelet b) pontja lép.

b)a tagsági jogot mentesítő értékpapírokra, a közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedések (portfólió vagyon).

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. január 18.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2019.....

Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 49/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 49/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosítása a rendelet felülvizsgálata miatt szükséges.

Az 49/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendeletünk 4. § (2) bekezdés a) pontja jogszabályi változás miatt kerül módosításra.

A 18.§ (1) bekezdésben szereplő melléklet helyébe elírás helyett, a 4. melléklet lép.

A 18.§ (3) b) pontját hatályon kívül kell helyezni.

A 49/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 6. 7. 11. melléklete módosításra kerül, a 8. melléklet hatályát veszti.

A mellékletek átszámozása miatt a 9. melléklet helyébe a 8. melléklet lép.


A 10. melléklet helyébe a 9. melléklet, a 11. melléklet helyébe a 10. melléklet lép.

A 24. § (2) a) pontjában a melléklet száma módosul.

A 30. § (2) b) pontjában a kamat mértéke az évi 10% helyett 5%-ra változik.

Jelen Rendelet tervezet a fenti módosításokat tartalmazza. Kérem megvitatását és annak elfogadását.

Sárbogárd, 2019. január 7.


Dr. Venicz Anita
jegyző



„ Tervezet”

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

../2015. (... ..) önkormányzati rendelete

**a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes
szabályokról szóló 49/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 49/2015.(XI. 26.) rendeletet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 4.§ (2) a) pontja helyébe (továbbiakban:Rendelet) következő a) pontja lép:

a) Az 1 (egy) főre jutó jövedelem megállapításához szükséges jövedelmi igazolásnak havi rendszeres jövedelem esetén 3 (három) havi jövedelmet kell tartalmazni.

E rendelet alkalmazásában jövedelem:

az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettségekkel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett - vagyoni érték (bevétel) ide értve a jövedelemként figyelembe vett bevételt és adómentes jövedelmet is

az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Nem minősül jövedelemnek a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermekvédelmi támogatás szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

2. § A Rendelet 18. § (1) bekezdés helyébe a következő (1) bekezdés lép:

(1) A bérlő köteles köteles megtéríteni a a bérbeadó által meghatározott külön szolgáltatás díját, melyet a 4. melléklet tartalmaz.

3. § A Rendelet 24. § (2) a) pontja helyébe a következő a) pont lép:

a) ha az új bérlő által a helyiségben folytatni kívánt tevékenység nem ütközik jogszabályi előírásokba, és nem ellentétes a helyiség hasznosításának céljával. A helyiségek hasznosításának meghatározását a 8. melléklet tartalmazza.

4. § A Rendelet 30. § (2) b) pontja helyébe a következő b) pont lép:

b) az adásvételi szerződés megkötésekor a vételár 20%-át egy összegben kell megfizetni. A fennmaradó összeget 5 éven keresztül évi 3%-os kamattal, az azt követően minimum 15 éven keresztül évi 5%-os kamattal növelten kell kiegyenlíteni. A részletfizetés rövidebb időtartamra is kérhető. A törlesztőrészeket a tulajdonjog ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőssé válását követő hónaptól kell fizetni, de a tulajdonjoggal kapcsolatos kötelezettségek a vevőt terhelik.

5. § A Rendelet 8. melléklete hatályát veszti.

6. § A Rendelet 5. melléklete helyébe jelen Rendelet 1. melléklete lép.

7. § A Rendelet 6. melléklete helyébe jelen Rendelet 2. melléklete lép.

8. § A Rendelet 7. melléklete helyébe jelen Rendelet 3. melléklete lép.

9. § A Rendelet 9. melléklete helyébe jelen Rendelet 4. melléklete lép.

10. § A Rendelet 10. melléklete helyébe jelen Rendelet 4. melléklete lép.

11. § A Rendelet 11. melléklete helyébe jelen Rendelet . melléklete lép.

12. § A Rendelet 18. § (3) bekezdés b) pontja hatályát veszti.

13. § Jelen Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. január 18.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2019.....

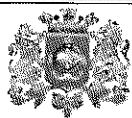
Dr. Venicz Anita
jegyző



Értékesíthető lakások

<u>Cím</u>	<u>szobaszám</u>	<u>komfortfokozat</u>
1. Sárbogárd, Ady Endre út 128. 2/9	2	komfortos
2. Sárbogárd, Gergely köz 3. fsz. 1.	1	komfortos
3. Sárbogárd-Kislók, Petőfi u. 20.	1	komfortos

2. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez



Nem elidegeníthető lakások

Cím	Szobaszám	Komfortfokozat
1. Sárbogárd, Szent István u. 9/1.	1,5	komfort nélküli
2. Sárbogárd, Szent István u. 9/2.	1	komfort nélküli
3. Sárbogárd, Szent István u. 9/3.	1	komfort nélküli
4 Sárbogárd - Pusztaegres, Hatvani u. 17.	2	komfortos
5. Sárbogárd - Pusztaegres, Közt. tér 10.	3	összkomfortos
6. Sárbogárd, Ady Endre út 162. II/5.	1	összkomfortos
7. Sárbogárd, Ady Endre út 162. II/9.	2	összkomfortos
8. Sárbogárd, Ady Endre út 162. III/11.	2	összkomfortos
9. Sárbogárd, Ady Endre út 115. I/1.	2	összkomfortos
10. Sárbogárd, Ady Endre út 115. I/2.	2	összkomfortos
11. Sárbogárd, Szélső u. 13.	3	komfortos
12. Sárbogárd, Szélső u. 14.	3	komfortos
13. Sárbogárd, Bem u. 32.	3	komfortos
14. Sárbogárd, Táncsics M. u. 28.	2	komfort nélküli
15. Sárbogárd, Mátyás király u. 2.	1	komfortos
16. Sárbogárd, László u. 1.	2	komfortos
17. Sárbogárd, Kereszt u. 25.	2	komfort nélküli
18. Sárbogárd, Tüzér u. 37.	3	komfortos
19. Sárbogárd, Kossuth u. 64.	3	komfortos
20. Sárbogárd-Rétszilas, Fehérvári út 95.	2	komfortos

3. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez



Nem elidegeníthető helyiségek

1.	Sárbogárd, Ady E. út 162.	94 + 53 m ²	iroda
2.	Sárbogárd, Ady E. út 162.	6 m ²	raktár
3.	Sárbogárd-Pusztægres, Köztársaság tér 10.	20 m ²	garázs
4.	Sárbogárd, Ady E. út 164.	120 m ²	iroda
5.	Sárbogárd, Ady E. út 164.	32 m ²	iroda
6.	Sárbogárd, Ady E. út 164.	20 m ²	műhely
7.	Sárbogárd, Hősök tere 2.		irodák
8.	Sárbogárd, Hősök tere 17.	421,06 m ²	irodák
9.	Sárbogárd-Pusztægres, Köztársaság tér 15.	14 m ²	iroda
10.	Sárbogárd, Kossuth u. 23.	82 m ²	üzlet



Bérelhető helyiségek hasznosításának meghatározása

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1.) Ady Endre út 131. | garázs, gépkocsi tárolás |
| 2.) Ady Endre út 162. | iroda |
| 3.) Ady Endre út 162. | raktár |
| 4.) Ady Endre út 164. | iroda, műhely |
| 5.) Hősök tere 2. | iroda |
| 6.) Pusztáegres, Köztársaság tér 15. | iroda |

5. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez



Szociális-, Szakember- és Piaci alapon bérbbe adható lakások

sorszám	Cím	szobaszám	Szociális, Szakember, Piaci alapú bérlakás
1.	Sárbogárd, Ady E. út 128. 2/9.	2	szociális alapú
2.	Sárbogárd, Gergely köz 3/1.	1	szociális alapú
3.	Sárbogárd-Kislók, Petőfi u. 20.	1	szociális alapú
4.	Sárbogárd, Szent István u. 9/1.	1,5	szociális alapú
5.	Sárbogárd, Szent István u. 9/2.	1	szociális alapú
6.	Sárbogárd, Szent István u. 9/3	1	szociális alapú
7.	Sárbogárd-Pusztáegres, Hatvani u. 17.	2	szakember alapú
8.	Sárbogárd-Pusztáegres, Köztársaság tér 10.	3	szakember alapú
9.	Sárbogárd, Ady E. út 162. II/5.	1	szakember, piaci alapú
10.	Sárbogárd, Ady E. út 162. II/9.	2	szakember
11.	Sárbogárd, Ady E. út 162. III/11.	2	szakember
12.	Sárbogárd, Ady E .út 115. 1/1.	2	szakember
13.	Sárbogárd, Ady E. út 115. 1/2.	2	szakember, piaci alapú
14.	Sárbogárd, Szélső u. 13.	3	szakember
15.	Sárbogárd, Szélső u. 14.	3	szociális alapú
16.	Sárbogárd, Bem u. 32.	3	szociális alapú
17.	Sárbogárd, Tánicsics u. 28.	2	szociális alapú
18.	Sárbogárd, Mátyás király u. 2.	1	szociális alapú
19.	Sárbogárd, László u. 1.	1.	szociális alapú
20.	Sárbogárd, Kereszt u. 25.	2	szociális alapú

21.	Sárbogárd, Tüzér u. 37.	3	szociális alapú
22.	Sárbogárd, Kossuth u. 64.	3	szociális alapú
23.	Sárbogárd-Rétszilás, Fehérvári út 95.	2	szakember

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete nem tartalmazza az egyéb közterületeink (pl. közparkok, közkertek) elnevezését. Ezért jelen rendelet módosítás a Rendelet mellékletének kiegészítését és egy korábbi elírás hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Sárbogárd, 2019. 01. 03.


Dr. Venicz Anita
Jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének**

.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

**a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló
2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ezen rendelet hatálybalépésével a Rendelet 14. § (1) bekezdése hatályát veszti.
3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. január 18.

(Dr. Sükösd Tamás)
polgármester

(Dr. Venicz Anita)
jegyző

Kihirdetve: 2019.....

(Dr. Venicz Anita)
jegyző

SÁRBOGÁRD város utca és közterület névjegyzéke

Út neve	Jelleg	Hossz (m)	Szélesség (m)	Burkolat	Elnevezés időpontja	Az elnevezést megállapító szerv neve és határozatának száma
---------	--------	-----------	---------------	----------	---------------------	---

Sárbogárd**Lakó és gyűjtőutak**

Abai út	gyűjtőút	671	7	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Ady Endre ltp	lakóút	548	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Ady Endre út	gyűjtőút	2809	9	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Akácfa utca	lakóút	226	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Állomási út	gyűjtőút	244	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Álmos vezér utca	lakóút	305	4	aszf+mak	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Arany János utca	lakóút	385	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Árpád ltp.	lakóút	333	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Árpád út	gyűjtőút	2525	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Asztalos utca	lakóút	459	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Attila utca	lakóút	445	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Bajcsy Zsilinszky Endre utca	lakóút	845	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Balassi Bálint utca	lakóút	207	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Barátság utca	lakóút	188	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Baross utca	lakóút	385	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Béke utca	lakóút	192	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Bem utca	lakóút	772	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Bercsényi utca	lakóút	156	4	aszf+mak	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Berzsenyi utca	lakóút	331	4	aszfalt	1989	Sbg. Város Önk.
Bethlen Gábor utca	lakóút	479	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Csaba utca	lakóút	130	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Csík utca	lakóút	307	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Csók István utca	lakóút	321	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Csonka utca	lakóút	100	4	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Csögör köz	lakóút	87	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Damjanich utca	lakóút	549	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Deák Ferenc utca	lakóút	460	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Dobó István utca	lakóút	413	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Dózsa György utca	lakóút	772	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Dörögdi köz	lakóút	247	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Dörögdi utca	lakóút	73	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Egressy Béni utca	lakóút	350	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Előd vezér utca	lakóút	285	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Erkel Ferenc utca	lakóút	468	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Esze Tamás utca	lakóút	489	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Fasor utca	lakóút	156	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Fenyő utca	lakóút	447	4	aszf+mak	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Földvári utca	lakóút	206	4	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Gagarin utca	lakóút	428	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gárdonyi utca	lakóút	430	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gergely köz	lakóút	296	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gesztenye sor	lakóút	178	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gilicze köz	lakóút	296	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Göbölös köz	lakóút	163	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Haladás utca	gyűjtőút	1366	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Hantosi út	gyűjtőút	1551	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Hársfa utca	lakóút	151	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Hatvani út	lakóút	354	4	ltatott mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Homoksor utca	lakóút	516	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Honvéd utca	lakóút	614	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Hősök tere	lakóút	166	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Hősök tere 1 (utca)	lakóút	117	4	ltatott mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Huba utca	lakóút	318	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Ibolya utca	lakóút	175	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Ifjúság utca	lakóút	603	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Imremajori út	gyűjtőút	547	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Iskola köz	lakóút	156	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Jókai utca	lakóút	450	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
József Attila utca	gyűjtőút	415	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Katona út	gyűjtőút	636	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kazinczy utca	lakóút	387	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kereszt utca	lakóút	873	4	aszfaltmak	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kertalja utca	lakóút	578	4	aszf+mak	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kígyó utca	lakóút	412	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kinizsi utca	lakóút	405	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kis köz	lakóút	40	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kis utca	lakóút	182	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kisfaludy utca	gyűjtőút	553	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kossuth köz	lakóút	134	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kossuth Lajos utca	gyűjtőút	796	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kovács köz	lakóút	97	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kölcsey utca	lakóút	301	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Köztársaság út	gyűjtőút	2802	7	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
László utca	lakóút	355	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Lázár utca	lakóút	415	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Lehel utca	lakóút	410	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Mádi köz	lakóút	360	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Magyar út	gyűjtőút	784	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Mányoki utca	lakóút	320	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Mátyás király utca	gyűjtőút	425	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Mészöly Géza utca	lakóút	439	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Mikes köz	lakóút	151	4	aszf+mak	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Mikiós utca	lakóút	296	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Munkácsi Mihály utca	lakóút	775	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Nagy Lajos utca	lakóút	388	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Nap utca	lakóút	191	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Nefelejcs utca	lakóút	175	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Németh Lajos köz	lakóút	456	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Németh sarok	lakóút	506	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Névtelen utca 5779 hrsz.	gyűjtőút	168	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Névtelen út 5697 Hrsz.	lakóút	194	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Nyárfa utca	lakóút	342	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Nyíl utca	lakóút	426	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Ó utca	lakóút	365	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Park u	lakóút	162	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Petőfi Sándor utca	gyűjtőút	557	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Posta utca	gyűjtőút	391	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Puha köz	lakóút	324	4	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Radnóti utca	lakóút	360	5	aszfalt	1989	Sbg. Város Önk.
Rákóczi utca	gyűjtőút	1353	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Rózsa utca	lakóút	359	4	aszfalt	2015.06.12.	Sbg. Város Önk.
Salamon utca	gyűjtőút	556	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Sávoly köz	lakóút	463	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Semmelweis Ignác utca	gyűjtőút	613	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Simon köz	lakóút	146	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Simon utca	lakóút	109	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Sövény utca	lakóút	133	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Sport utca	lakóút	387	4	v.mak+föld	2007.02.09	48/2007. (II.09.) Kth.
Szabadság utca	gyűjtőút	777	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Százados utca	lakóút	401	4	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Széchenyi út	gyűjtőút	484	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Szegfű utca	lakóút	164	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Szélső utca	lakóút	320	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Szent István út	gyűjtőút	4078	6	aszfalt/mak.	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Táncsics utca	lakóút	534	4	ltatott mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Temető utca	gyűjtőút	635	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Temető utca (Alsótöbörzsök)	lakóút	424	4	ltatott mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Templom köz	lakóút	36	4	ltatott mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Templom utca	lakóút	202	4	ltatott mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Tinódy köz	lakóút	247	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Tinódy utca	gyűjtőút	2249	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Tisza utca	gyűjtőút	339	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Tompa Mihály utca	gyűjtőút	736	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Tury Miklós út	gyűjtőút	738	6	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Tűzér utca	lakóút	745	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Ősz utca	lakóút	324	4	aszfalt	2015.06.12.	Sbg. Város Önk.
Vágóhid utca	gyűjtőút	415	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Vájer köz	lakóút	219	3	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Vak Bottyán utca	lakóút	180	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Vasút út	gyűjtőút	1793	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Vezér utca	lakóút	500	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Virágrész utca	lakóút	135	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Virágsarok utca	lakóút	143	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Vörösmarty utca	lakóút	727	5	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Wesselényi utca	lakóút	229	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Zrínyi Miklós utca	lakóút	86	4	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Gyalogutak

Ady Endre ltp. gyalogút	gyalogút	246	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Állomási gyalogút	gyalogút	185	1,2	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Béke utcai gyalogút	gyalogút	167	1,5	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Gagarin utcai gyalogút	gyalogút	59	1,2	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 1	gyalogút	119	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 2	gyalogút	90	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 3	gyalogút	294	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 4	gyalogút	80	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 5	gyalogút	68	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 6	gyalogút	70	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 7	gyalogút	104	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 8	gyalogút	81	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Gyalogút József A. ltp. 9	gyalogút	125	1,2	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Iskola köz gyalogút	gyalogút	38	1,5	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Miklós utcai gyalogút	gyalogút	120	1,2	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Park utcai gyalogút	gyalogút	105	1	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Smiklós. Takszöv. gyalogút	gyalogút	145	1,2	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Üzér utcai 1359 hrsz. gyalogút	gyalogút	95	1	jav. föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Virágsarok köz 391 hrsz. gyalogút	gyalogút	125	0,8	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Zrínyi utcai gyalogút	gyalogút	90	1	beton	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Sárbogárd - Kislók

Ady Endre utca	lakóút	594	4	aszf+mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Hunyadi János utca	lakóút	632	4	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
József Attila utca	lakóút	655	4	aszf+mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kossuth Lajos utca	lakóút	399	4	vizes mak./itatott mak	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Nagylóki út	lakóút	462	4	föld	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Petőfi Sándor utca	lakóút	694	4	aszf+mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Rákóczi Ferenc utca	lakóút	511	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Rózsa utca	lakóút	148	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Szabadság út	gyűjtőút	925	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Tavaszi utca	lakóút	688	4	aszf+mak.	2015.06.12.	Sbg. Város Önk.

Sárbogárd - Pusztagegres

Ady Endre utca	lakóút	441	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Baross utca	lakóút	442	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Deák Ferenc utca	lakóút	326	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Dózsa György utca	lakóút	448	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Fehérvári utca	lakóút	555	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Hatvani utca	lakóút	573	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Rákóczi Ferenc út	gyűjtőút	1253	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kis utca	lakóút	175	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Kossuth Lajos utca	gyűjtőút	1250	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Köztársaság tér	lakóút	102	7	aszfalt	1993.07.01	Sbg. Város Önk.
Petőfi Sándor utca	lakóút	622	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Széchenyi utca	lakóút	367	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Sárbogárd - Rétszilas

Bocskai utca	gyűjtőút	240	4	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Fehérvári út	gyűjtőút	1758	7	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Sárhatvan - Sárhatvan

Arany János utca	lakóút	416	4	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
József Attila út	gyűjtőút	1499	6	aszfalt	nem ismert	Nagyközségi Tanács
Névtelen út	lakóút	142	5	vizes mak.	nem ismert	Nagyközségi Tanács

Egyéb közterületek

Közpark (1 ha feletti)

Szám	Név	Hrsz	terület (m2)
1	Ifjúsági park	934/2, 932/25	28140

Közkert (1 ha alatti)

Szám	Név	Hrsz	terület (m2)
1	Tüzér utcai játszótér	1216	1427
2	Állomásmenti közpark	1817/5	9192
3	Aradi vértanuk emlékpark	712, 690/33	1500
4	Ady Endre lakótelepi játszótér	690/32	1200
5	Új Piac tér	658/3	650
6	József Attila utcai játszótér	509/6	450
7	Boross Mihály emlékpark	494/14	8435
8	Semmelweis utcai játszótér	5807/7	2813
9	Sárszentmiklósi Hősi emlékpark	4835/3	4696

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A közterületek használatának szabályozásáról és rendjéről szóló 35/2015. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

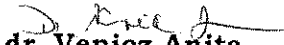
Az elmúlt időszakban történt néhány magasabb szintű jogszabályi változás, ami szükségessé tette a közterületek használatának szabályozásáról és rendjéről szóló 35/2015. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

A fentiekben megfogalmazottak alapján készült a következő rendelet tervezet, mely figyelembe veszi, hogy a tavalyi év során a korábbi eljárási törvényt a 2004. évi CXL. törvényt (Ket), hatályon kívül helyezte a 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve, hogy a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) kormányrendelet hatályon kívül helyezése is megtörtént.

A településképi kötelezési eljárást 2018-tól Sárbogárd város településképeinek védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza, ezért az erre vonatkozó szabályozást a „Közterület rendeltben” hatályon kívül kell helyezni.

A következő Rendelet tervezet ezen módosításokat tartalmazza.

Sárbogárd, 2019. 01. 04.


dr. Venicz Anita
Jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

**A közterületek használatának szabályozásáról és rendjéről szóló 35/2015.
(VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közterületek használatának szabályozásáról és rendjéről szóló 35/2015. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A közterületek használatának szabályozásáról és rendjéről szóló 35/2015. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő (3) bekezdés lép:

(3) A közterület-használati engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr.) rendelkezései szerint kell eljárni.

2.§ A Rendelet 13. § (1) bekezdésében „a közterület filmforgatási célú használathoz kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013.(VI. 14.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a következő „a közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016.(X. 13.) Korm. rendelet” szövegrész lép.

3.§ A Rendelet 18. §-ban „a Ket. vonatkozó szakaszai alapján” szövegrész helyébe a következő „az Ákr. vonatkozó szakaszai alapján” szövegrész lép.

4.§ A Rendelet 24. § (1) bekezdésében „A Képviselő-testület a Ket. 19. § (2) bekezdése alapján” szövegrész helyébe a következő „A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének 2.3. pontja alapján” szövegrész lép.

5. § Ezen rendelet hatálybalépésével a Rendelet 16. §-a hatályát veszti.

6.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2019. január 18.

(Dr. Sükösd Tamás)
polgármester

(Dr. Venicz Anita)
jegyző

Kihirdetve: 2019.....

(Dr. Venicz Anita)
jegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd IV. számú háziiorvosi körzet feladatellátása.

Tisztelt képviselő-testület!

Dr. Práger Péter Andor 2019. január 7-én kelt levéllel kereste meg az önkormányzatot azzal, hogy Sárbogárd Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződést - amellyel a Sárbogárd IV. számú háziiorvosi körzet feladatellátását helyettesítéssel ellátja - közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni 2019. január 14. napjával. A hivatkozott levél jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd IV. számú háziiorvosi körzet üzemeltetése továbbra is az önkormányzat 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) szerinti kötelezettsége, így feltétlenül szükség van a képviselő-testület döntésére az egészségügyi feladat ellátási szerződést helyettesítéssel ellátó vállalkozó által kezdeményezett közös megegyezés tudomásul vételéről, továbbá a körzet további üzemeltetésének megoldásáról helyettesítéssel.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Práger Péter Andor helyettesítő orvos által területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd IV. számú háziiorvosi körzet vonatkozásában 2019. január 14-i hatállyal közölt egészségügyi feladat ellátási szerződés megszüntetését tudomásul veszi.

Sárbogárd Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd IV. számú háziiorvosi körzetben 2019. január 14. napjától egészségügyi szolgáltatóként továbbra is helyettesítéssel tesz eleget az egészségügyi feladat ellátási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségnek.

A helyettesítés során az orvosi teendőket a körzetben Dr. Márton Imréné sz. Dr. Nemes Mária (székhely: 7000 Sárbogárd, Ady E. u. 79. ; nyilvántartási szám: 20360) látja el.

Dr. Márton Imréné sz. Dr. Nemes Mária akadályoztatása esetén Dr. Csanádi József helyettesít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a helyettesítéssel kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedés megtételére, az eljáró hatóságok értesítésére.

Sárbogárd, 2019. január 10.


Dr. Sükösd Tamás
 polgármester

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Dr. Sükösd Tamás polgármester
részére

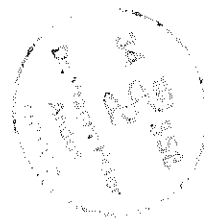
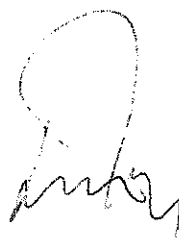
Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Práger Péter Andor egyéni vállalkozó házi orvos kérem a Sárbogárd IV. számú felnőtt korú lakosságot ellátó házi orvosi körzet helyettesítésére vonatkozó szerződés közös megegyezéssel történő felbontását 2019. január 14. napjával.

Sárbogárd, 2019. január 7.

Köszönettel:

Dr. Práger Péter Andor
foglalkozás ell. és házi orvostan-szakorvos
7018 Sárbogárd - Pusztacséges,
Kőszár utca 10.
Működési engedély: 511669
Szolgálati kódja: 070090082 **Dr. Práger Péter Andor**



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 123/2011. (V. 13.) határozatával fogadta el Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Az SZMSZ 2011. május 14-től hatályos.

Az SZMSZ-t az azóta eltelt időtartamban hat esetben módosította a képviselő-testület, legutolsó alkalommal 2016. évben. Ez a módosítás 2016. április 18-tól hatályos.

Áttekintettem a hivatali SZMSZ-t és megállapítottam, hogy több pontja módosításra szorul:

- **2.4 pont** tartalmazza a hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását. A bekövetkezett változások - névváltozások, illetve a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény betagozódása a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális- és Gyermekjóléti Társulás szervezetébe – következtében az alábbi módosítás szükséges: „A Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárdi Zengő Óvoda.”
 - **7.2 pont** határozza meg a polgármester irányítási jogkörét a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában. Az e) pont tartalmazza, hogy „gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.” Jogsabályi változás következtében a polgármester a jegyző felett munkáltatói jogokat gyakorol, ezért szükséges ennek a pontnak a módosítása.
 - **11.3 pont** tartalmazza a hivatal belső szervezeti tagolódását. Nevesített közművelődési és sport referensi munkakör már nincs, a megmaradt feladatokat az igazgatási ügyintéző vette át. A pályázati-közbeszerzési előadó a szervezési csoport tagja, így a munkakör külön feltüntetése nem indokolt.
 - **11.5 pont** kiegészítésre szorul a szervezési csoport vonatkozásában, az alábbiak szerint: „Az osztályok vezetését osztályvezető látja el osztályvezetői beosztásban, a Szervezési Csoport vezetését az igazgatási ügyintéző látja el megbízás alapján.”
- 12. pont** tartalmazza a Gazdasági Osztály által ellátott tevékenységek körét. Ezek közül ki kell venni az alábbiakat: ellátja a Szélessávú Közmű Kieépítése Társulás gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat; ellátja a vagyonkataszter vezetését; ellátja a társasházakkal kapcsolatos feladatokat, ellátja a megszűnt

Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Irodájának feladatait. Ki kell viszont egészíteni a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával. Továbbá módosítani szükséges az önállóan működő költségvetési szerv megjelölést.

- **13. pont** tartalmazza a Hatósági Osztály által ellátott tevékenységek körét. Módosítani szükséges a felsorolt tevékenységek körét, abban a vonatkozásban, hogy az osztály ügyintézői elsőfokú építéshatósági ügyekben Sárbogárdon és 11 településen járnak el, a korábbi 8 településsel szemben.
- **15. pont** tartalmazza a Műszaki Osztály által ellátott tevékenységek körét. Ezek kiegészítése szükséges az alábbiak szerint: vagyontanaszter vezetése; önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek; kutak üzemeltetési és fennmaradási engedélyeztetési eljárásának lefolytatása; önkormányzati ingatlanokat érintő közmű átjelentések; közmunkaprogram pályázati előkészítése, lebonyolításának koordinálása; önkormányzati beruházási, felújítási munkák szervezése, felügyelete; pályázati és közbeszerzési eljárásokban való részvétel.
- **16. pont** tartalmazza a Szervezési Csoport által ellátott tevékenységek körét. Ezek kiegészítése szükséges az alábbiak szerint: informatikai feladatok ellátása; közművelődési feladatok ellátása; városi ünnepek szervezése; civil szervezetekkel való kapcsolattartás, civil szervezetek nyilvántartása; pályázat figyelés; önkormányzati beruházási, felújítási, működési pályázatok kezelése (benyújtás, kapcsolattartás, elszámolás, szakmai beszámoló) közbeszerzési eljárások ügyintézése.
- **17. pont** közművelődési és sport szakreferensre vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.
- **19. pont** pályázati-közbeszerzési előadóra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

I. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület az alábbiak szerint módosítja, amely az SZMSZ 7. számú módosítása:

1. Az SZMSZ 2. 4 pontja helyébe az alábbi 2.4 pont kerül:

2.4. A Hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárdi Zengő Óvoda.

2. Az SZMSZ 7. 2 pontja helyébe az alábbi 7.2 pont kerül:

7.2 A Polgármester

a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- f) gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot,
- g) részt vesz kéthetente a vezetői értekezleten,
- h) szükség szerint, de legalább félévente apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
- i) hetenként /szerdán/ ügyfélfogadást tart.

3. Az SZMSZ 11. 3 pontja helyébe az alábbi 11.3 pont kerül:

11.3 A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

Gazdasági osztály

Hatósági Osztály

Műszaki Osztály

Osztály szervezetbe nem sorolt: Szervezési Csoport.

4. Az SZMSZ 11. 5 pontja helyébe az alábbi 11.5 pont kerül:

11.5 Az osztályok vezetését osztályvezető látja el osztályvezetői beosztásban, a Szervezési Csoport vezetését az igazgatási ügyintéző látja el megbízás alapján.

5. Az SZMSZ 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont kerül:

12. A Gazdasági Osztály tevékenységi köre:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- a költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok ellátása,
- a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatot,
- ellátja a hivatalhoz rendelt részben önálló működő intézmények költségvetését, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi - számviteli feladatokat,
- ellátja az önkormányzati vagyoneleltárral, vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírjainak kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja a vagyoni kört érintő szerződéseket,
- ellátja a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a Sárbogárd–Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejköltségi Társulás munkaszervezeti feladatait,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat;

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

6. Az SZMSZ 13. pontja helyébe az alábbi 13. pont kerül:

13. A Hatósági Osztály tevékenységi köre:

- anyakönyvi igazgatási feladatok,
- szabálysértési feladatok (a 2012. április 15-e előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában)
- ipari, kereskedelmi, szolgáltatói tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
- növényvédelmi igazgatási feladatok,
- mezőgazdasági funkcióból eredő szervezési-igazgatási feladatok,
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási feladatok,
- gyermekvédelmi igazgatási feladatok,
- szociális igazgatási feladatok,
- ügyfélszolgálati feladatok,
- Sárbogárd + 11 település részére elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

7. Az SZMSZ 15. pontja helyébe az alábbi 15. pont kerül:

15. A Műszaki Osztály tevékenységi köre:

- településfejlesztési és rendezési feladatok,
- fejlesztések, beruházások szervezési és lebonyolítási feladatai,
- környezet- és természetvédelmi feladatok,
- közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok,
- városüzemeltetési, működtetési feladatok,
- közvilágítás,
- energiaellátási,
- tömegközlekedés szervezési,
- közterület- fenntartási,
- köztisztasági,
- vízgazdálkodási,
- vízellátási,
- csatornázási,
- köztemető-fenntartási,
- útfenntartási, - kezelési, forgalomszervezési feladatok,
- lakás, helyiség és telek gazdálkodás, ingatlan fenntartás karbantartási feladatok, önkormányzati tulajdonú földek hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, egyéb feladatok (telekhatár-rendezés, megosztás, stb.)
- önkormányzati vagyon átadás-átvétel, birtokbavétellel, birtokbaadással kapcsolatos teendők,
- társasházakkal kapcsolatos feladatok,
- vagyonkataszter vezetése;
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek;
- kutak üzemeltetési és fennmaradási engedélyeztetési eljárásának lefolytatása;
- önkormányzati ingatlanokat érintő közmű átjelentések;
- közmunkaprogram pályázati előkészítése, lebonyolításának koordinálása;
- önkormányzati beruházási, felújítási munkák szervezése, felügyelete;
- pályázati és közbeszerzési eljárásokban való részvétel.

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

8. Az SZMSZ 16. pontja helyébe az alábbi 16. pont kerül:

16. A Szervezési Csoport tevékenységi köre:

- képviselőtestületi, bizottsági munkával kapcsolatos szervezési ügyviteli feladatok,
- személyzeti és a köztisztviselőkkel kapcsolatos oktatási feladatok,
- ügyirat-kezelési és ügyirat-nyilvántartási feladatok,
- a hivatali apparátus ügyviteli feladatai,
- gondoskodik az SZMSZ valamint a képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról, a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- előkészíti a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok irányításához és végrehajtásához kapcsolódó polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat,
- a hivatal munkavédelmi feladatainak ellátása,
- a lakossági fórumokon a képviselő-testületi tagok beszámolóin elhangzott javaslatok, panaszok feldolgozása, megválaszolása,
- a hivatali gépkocsivezetési feladatok ellátása.
- informatikai feladatok ellátása;
- közművelődési feladatok ellátása;
- városi ünnepek szervezése;
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás, civil szervezetek nyilvántartása;
- pályázat figyelés;
- önkormányzati beruházási, felújítási, működési pályázatok kezelése (benyújtás, kapcsolattartás, elszámolás, szakmai beszámoló)
- közbeszerzési eljárások ügyintézése.

9. Az SZMSZ 17. pontja hatályát veszti.

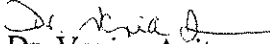
10. Az SZMSZ 19. pontja hatályát veszti.


II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését követően az SZMSZ 7. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot írja alá.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2019. január 9.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2019. évi Cafetéria juttatási összegének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a törvény 151. §-át, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafetéria-juttatás éves keretösszegéről.

A Képviselő-testület 2017. évben a 36/2017. (II.10.) sz. határozatával fogadta el a polgármester Cafetéria-juttatási Szabályzatát és mellékleteit.

A Kttv.151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján a polgármester éves cafetéria juttatás keretösszege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

Az illetményalap 2019. évben továbbra is 38.650 Ft.

A képviselő-testület a fenti rendelkezéseknek megfelelően 2019. szeptember 30.-ig időarányosan megállapítva 144.940 Ft összegben határozhatja meg a polgármestert megillető cafetéria-juttatás keretösszegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta

„ A polgármester 2019. évi cafetéria juttatási összegének megállapítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:


Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatását 2019. szeptember 30.-ig időarányosan bruttó 144.940 Ft keretösszegben határozza meg.

Utasítja a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. január 07.


Dr. Venicz Anitta
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

14.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A polgármester előző évi, igénybe vett szabadság mértékének megállapítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A jegyző által vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Dr. Sükösd Tamás főállású polgármester a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény 225/C § (1) bekezdése szerint 2018. évben 25 munkanap alap, 14 munkanap pót, 2 munkanap gyermek után járó pótszabadsággal rendelkezett, így a polgármestert 2018. évben 41 nap szabadság illette meg.

A szabadság igénybevétele az ütemezésnek megfelelően történt, melyről a képviselő-testületet tájékoztattam a szabadság kivételét követő testületi ülésen.

A polgármester a szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően a 2018. évre járó 41 nap szabadságot igénybe vette, így a 2019. évre áthozott szabadság napjainak száma: 0 nap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatban foglaltak szerint.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A polgármester előző évi, igénybe vett szabadság mértékének megállapítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Dr. Sükösd Tamás polgármester a 2018. évre járó 41 nap szabadságát az ütemezésnek megfelelően igénybe vette, a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján a 2019. évre áthozott szabadság napjainak száma 0 nap.

Határidő: 2019. január 1.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. január 07.


Dr. Venicz Anita
Jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2019. évi szabadságolási ütemterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 225/C. §-a a főállású polgármester szabadságára vonatkozóan az alábbiakat írja elő:

„(1) a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A szabadság kivételével kapcsolatos rendelkezés értelmében a szabadságot csak az elfogadott ütemezésben foglaltaknak megfelelően lehet kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles.

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. Ehhez szintén a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Nincs lehetőség tehát arra, hogy a polgármester egyoldalúan döntsön szabadsága igénybevételéről, annak engedélyezése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A polgármester 2019. évi szabadság kimutatása időarányosan 2019.09.30.-ig a következő:

- 2018. évi áthozat: 0 nap
- 2019. évi alap+ pótszabadság: 29,2 nap
- gyermek után járó pótszabadság: 1,5 nap

Összesen: 31 nap

A fent leírt tájékoztató alapján kérem, hogy a képviselő-testület fogadja el Dr. Sükösd Tamás polgármester szabadságának ütemezéséről készült szabadságolási ütemtervet, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A polgármester 2019. évi szabadságolási ütemterve” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

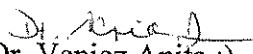
Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester által benyújtott 2019. évi szabadságolási ütemtervét 2019.09.30.-ig elfogadja, az abban foglalt, részére a 2019. évre időarányosan járó, a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján meghatározott 31 munkanap szabadság kivételét a benyújtott tervnek megfelelően engedélyezi.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző


Sárbogárd, 2019. január 07.

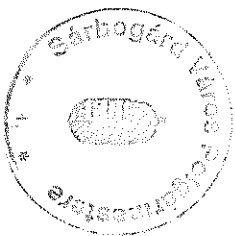

(: Dr. Venicz Anita :)
jegyző



POLGÁRMESTER
2019. ÉVI SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

Név	Szabadság ideje			Össz.	Szabadság kivételének ütemezése											
	Áthozat 2018- ról	alap+pót	gyermek után		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Dr. Sukósd Tamás	0	29,2	1,5	31	2	2	3	1	5	3	5	5	5			
Sárbogárd, 2019.01.07.																


 aláírás



16.
Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2019. január 18-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2018. évre.

A polgármester 2018. december hónapban **5** nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 5 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2018. december 1-től 2018. december 1-ig **1** munkanapra, 2018. december 15-től 2018. december 15-ig **1** munkanapra, 2018. december 21-től 2018. december 21-ig **1** munkanapra, 2018. december 27-től 2018. december 28-ig **2** munkanapra 2018. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2019. január 22.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2019. január 8.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Településrendezési eszközök részleges módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Penta-Solar Kft. (8900 Zalaegerszeg, Tompa Mihály utca 1-3.) Naperörmű megvalósítását tervezi - *a hozzá tartozó napelem-park, a kapcsoló és átalakító berendezések, egyéb kiszolgáló létesítmények, valamint a villamos energia közcélú hálózatba történő betáplálásához szükséges berendezések elhelyezésével* - Sárbogárd közigazgatási területén a Sárbogárd 0238/25 hrsz-ú ingatlanon (a Videoton telephelyével szembeni területen).

Ezen ingatlan jelenleg a Településszerkezeti terv szerint, távlati településfejlesztési érdekeit szolgáló terület besorolásban, a Szabályozási Terv szerint Mko-2 – Településfejlesztési korlátozott mezőgazdasági övezet besorolásban szerepel.

A vonatkozó jogszabályok szerint a háztartási kiserőmű kapacitást meghaladó erőmű telepítése esetén különleges energiatermelő övezet kijelölése szükséges. Tehát a településrendezési eszközöket módosítani kell annak érdekében, hogy ezen beruházás megvalósulhasson, azaz napelempark építési övezet kijelölése szükséges.

A fentiek alapján a Penta-Solar Kft ügyvezetője azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy módosítsa a Településrendezési eszközeit a Társaság fejlesztési elképzeléseit elősegítendően. A településrendezési eszközök módosításával járó költségeket a módosítást kezdeményező Penta-Solar Kft. viseli.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 32. § (6) bekezdés c) pontja alapján, ha a Képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánít egy területet - *amennyiben a beruházás megvalósítása indokoltá teszi* -, úgy a településrendezési eszközök módosítása, azaz a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történhet. Ez esetben jelentős mértékben lerövidül az eljárási idő.

Az Önkormányzat a Településrendezési terv módosításával kapcsolatos hivatalos egyeztetési eljárások szokásos lefolytatását elvégzi és gondoskodik a partnerségi egyeztetés lebonyolításáról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Településrendezési eszközök részleges módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Sárbogárd 0238/25 hrsz-ú ingatlant kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az ezen ingatlant érintő beruházás indokoltságára való tekintettel.

A Képviselő-testület hozzájárul a Településrendezési Terv, ezen belül Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv részleges módosításának megindításához különleges energiatermelő övezet kijelölése érdekében a Sárbogárd 0238/25 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában.

A Képviselő-testület a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 32. § (6) bekezdés c) pontja alapján kéri az állami főépítészt, hogy a módosítás egyeztetése tárgyalásos eljárás keretében történjen.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Településrendezési terv készítésével Sárbogárd Város Önkormányzata a KASIB Mérnöki Manager Irodát Kft-t bizza meg azzal a feltétellel, hogy a tervekészítés költségeit a módosítást kezdeményező Társaság viseli.

Felhatalmazza a polgármestert a tervezői szerződés aláírására, a partnerségi eljárás lefolytatására és a tárgyalásos eljárás lefolytatásának állami főépítésznél történő kezdeményezésére.

Felelős: Polgármester,

Határidő: folyamatos

Sárbogárd, 2019. 01. 07.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. május 11-i ülésén tárgyalta és fogadta el a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a által meghatározott kötelező tartalommal. Ezen megállapodás alapján biztosítja Sárbogárd Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdés értelmében „A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

A megállapodás eddig négy alkalommal került módosításra, 2013. február 21-i, 2014. december 13-i, 2016. február 1-i, valamint 2017. január 26-i hatállyal.

A megállapodást áttekintettük. A megállapodás tartalmát érintő – Njtv.- ben rögzített – előírások és más jogszabályi rendelkezések nem változtak, így a megállapodás módosítása nem szükséges.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület megállapítja, hogy a Sárbogárd Város Önkormányzat és a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás módosítása nem szükséges.

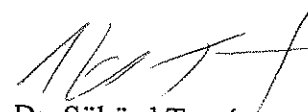
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Sárbogárdi

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét tájékoztatni szíveskedjen.

Határidő: 2019. január 25.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2019. január 7.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya 2017-ben vizsgálatot folytatott a Madarász József Városi Könyvtárban. A vizsgálat eredményeként javaslatlételre került sor.

A javaslatlételnek megfelelően az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a kormányzati funkciók köre kibővítésre került az alábbiak szerint:

I. fejezet Általános rendelkezések

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezet Általános rendelkezések kiegészül:

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa, az átdolgozás után a záradékolt SZMSZ-t az intézményvezetőnek küldje meg.

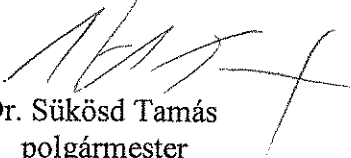
Határidő: értesítés: 2019. január 31.

átdolgozás után záradékolás: 2019. február 8.

Felelős: jegyző

Intézményvezető

Sárbogárd, 2019. január 7.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

**A MADARÁSZ JÓZSEF
VÁROSI KÖNYVTÁR
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**SÁRBOGÁRD
2018**

Jövőkép

Megújult könyvtárunk mindenki által megközelíthető helyen, Sárbogárd város központjában található épületben működik.

A Madarász József Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó, nyilvános könyvtár, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helyszíne, ahol mindenki korlátozás nélkül hozzájut a dokumentumok különféle típusaihoz, az információhoz.

Digitális és hagyományos dokumentumok gyűjtésével és szolgáltatásával, a kornak megfelelő informatikai háttérrel, közösségi térként meghatározó szerepet játszik a város kulturális életében.

Sárbogárd, 2018. december 14.

Küldetésnyilatkozat

A könyvtár feladata – mint nyilvános könyvtárnak – a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, az élethosszig tartó tanuláshoz, szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása.

A Madarász József Városi Könyvtár korszerű gyűjteményével és szolgáltatásaival a tudás alapú társadalom egyik alapintézményévé válik. Információs központ és tudástár, kultúráközvetítő szerepe vitathatatlan. A legmodernebb eszközökkel felszerelt munkahely, tudásbázis, amely a használók igényeinek maximális kielégítését szolgálja. A magasan képzett könyvtárosok kiváló kommunikációs készségekkel és munkabírással rendelkeznek, amely felhasználó központú szemlélettel párosul.

Esztétikus környezet, segítőkész, baráti légkör, közösségépítő rendezvényi tér jellemzi, ahol a hátrányos helyzetű emberek is egyelő eséllyel vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

Sárbogárd, 2018. december 14.

SWOT elemzés

1. Erősségek

- hagyományokkal rendelkező, elismert intézmény,
- ideális elhelyezkedés,
- parkolási lehetőség a közelben,
- megújult, modern könyvtárépület,
- akadálymentes bejárhatóság,
- klimatizált olvasói terek,
- használói igényeket szem előtt tartó szolgáltatások,
- olvasóközpontú szerzeményezés,
- sokoldalú, számos nem hagyományos dokumentumtípust is magában foglaló gyűjtemény,
- helytörténeti és más különgyűjtemények szervezése,
- magas szintű számítógépes állomány-feldolgozás, online kereshető gyűjtemény,
- a legmodernebb belső számítógépes rendszer, olvasói számítógépekkel,
- elkötelezett, képzett, változások iránt nyitott könyvtárosok,
- honlap online tartalmakkal, naprakész frissítéssel,
- napi kapcsolat könyvtárakkal, művelődési és oktatási intézményekkel.

2. Gyengeségek

- a raktár külön épületben és címen található,
- kicsi a hely rendezvények tartására,
- nincsenek speciális eszközök (pl. vakok és gyengén látók számára)
- a sokrétű tevékenység ellátása nagyobb dolgozói létszámot igényelne,
- a TextLib integrált könyvtári rendszer lehetőségeit nem eléggé használjuk ki,
- a szolgáltatások elsősorban a jelenlegi könyvtárhasználói igényekre koncentrálnak,
- a könyvtárosok nem igazán beszélnek idegen nyelveket,
- a dokumentumok eljutása az olvasóhoz nem elég gyors.

3. Lehetőségek

- pályázatokon való részvétel,
- informatikai fejlesztések, továbbfejlesztések,
- a modern technikai feltételek adta lehetőségek maximális kihasználása,
- támogatók, mecénások, szponzorok felkutatása,
- kedvezményes dokumentumvásárlási lehetőségek kihasználása,
- tanfolyamok, rendezvények szervezése révén a könyvtárhasználók számának növelése,
- új célcsoportok megnyerése,
- új szolgáltatások bevezetése,
- a távhasználat feltételeinek kiszélesítése,
- kommunikációs csatornák kiszélesítése

4. Veszélyek

- az anyagi lehetőségek beszűkülése,
- a szakemberek anyagi elismerése nem motiváló értékű
- a könyvtáros „életpálya modell” hiánya,
- növekvő árak, stagnáló keretek,
- a dokumentumok egy részének gyors elhasználódása,
- az informatikai eszközök gyors avulása,
- a dolgozók túlterheltsége, az elmélyült munkára egyre kevesebb a lehetőség.

PGTTJ elemzés

1. Politikai környezet

Folyamatos változáson megy keresztül a hatályos törvények, jogszabályok változásával.

Befolyásoló tényezők:

- az intézményi rendszerek átalakulása,
- a fenntartó elvárásait követi,
- az EU által megkövetelt minőségi szolgáltatások kialakítása,
- a szakma megítélése.

A könyvtár mint intézmény politikamentesen működik, ám a helyi tényezők jelentős hatással vannak a könyvtár életére.

Az önkormányzat könyvtárpártoló hozzáállása meghatározó.

2. Gazdasági környezet

Meghatározó jelleggel bír: a költségvetési forráshoz való jutás, a költségvetési törvény alakulása és a fenntartó gazdasági helyzete.

A könyvtári fejlesztést meghatározza:

- a költségvetés hatékony működése,
- a meglévő erőforrások jó kihasználása,
- a hiányzó költségvetési támogatás pályázati forrásból való pótlása, kiegészítése,
- a dokumentumok árának változása,
- az elektronikus és digitalizált dokumentumok megjelenése, előre törése.

A mindenkori gazdasági helyzet érződik a könyvtárhasználók kölcsönzési szokásaiban.

A használók saját anyagi helyzetükhöz mérten veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

3. Társadalmi környezet

A különböző társadalmi rétegek más-más módon veszik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A gazdasági környezet változása nagy szerepet játszik a munkaerő átképzésében, az egész életen át tartó tanulás szükségességében:

- a könyvtárak kiemelkedő szerepe az egész életen át tanulásban, a képzés, átképzés elterjesztésébe,
- a megváltozott tudás, a műveltség társadalmi megítélése,
- a globalizáció mellett a lokális értékek érvényesítése,
- a kisebbségek igényei,
- a megváltozott szabadidő,
- értékválasztás.

4. Technológiai környezet

- az információrobbanás,
- a technika gyors fejlődése,
- a tartalomszolgáltatás megjelenése,
- a digitalizálás elterjedése.

A társadalom mindezek folyamatos megújulását, új szolgáltatások bevezetését, a helytől és időtől független tartalomszolgáltatást várja el a könyvtáraktól.

Ehhez feltétlenül szükséges:

- a könyvtár jó technikai felszereltsége,
- a könyvtárhasználók igénybe vehessék a meglévő informatikai szolgáltatásokat,
- segítséget kapjanak az informatikai eszközök használatában, az internetes ügyintézésben.

Stratégiai célok

Átfogó cél:

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatás megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A könyvtári infrastruktúra modernizálása.
2. A szolgáltatások mennyiségi és minőségi megújítása.
3. Az olvasáskultúra fejlesztése.
4. Az anyagi- és emberi erőforrások optimalizálása.
5. A minőségbiztosítás bevezetése.

Sárbogárd, 2018. december 14.

A Madarász József Városi Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- A 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. tvény,
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény,
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- A 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról,
- 2016/679 EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről...

A fenntartó önkormányzat a hatályos jogszabályok figyelembevételével - az 1997. évi CXL. törvény „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézmények, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” – a III. rész „A nyilvános könyvtári ellátás” alapján határozza meg a működés szabályait, irányítja és ellenőrzi a könyvtár tevékenységét, biztosítja a könyvtár működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket.

A könyvtárra vonatkozó legfontosabb adatok:

Az intézmény megnevezése: Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárd.

Székhelye, címe és elérhetősége:

Magyarország
Fejér megye
7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Levelezési címe: 7001 Sárbogár, Pf. 17.

Telefon: 25/508-570
E-mail címe: konyvtar@mjvkonyvtar.hu
Honlap: www.mjvkonyvtar.hu

Alapító okirat száma, kelte:

A könyvtár adószáma: 16696-527-2-07

A könyvtár számlaszáma: 11500092-11067191

A könyvtár törzskönyvi azonosító száma: 639459

A könyvtár statisztikai számjele: 16696527-9101-322-07

Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0723694-FE

A törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1983. 01. 01.

Alapítói jogokkal felruházott irányítói szerv neve, székhelye:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Az intézmény fenntartó szerve:

Sárbogárd Város Önkormányzat

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Az intézmény vezetőjét kinevező szerv:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény alaptevékenysége: ágazati és szakfeladat besorolása

1997. évi CXL. törvény: Nyilvános könyvtári ellátás

szakágazati száma: 910100 könyvtári, levéltári tevékenység

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

041231 Rövid időtartamú közfoglalkozás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkozás

Az intézmény alaptevékenysége: nyilvános könyvtári tevékenység.

Az intézmény:

- vállalkozási tevékenységet nem végez,

- kiegészítő tevékenységet nem végez.

Az alapítás éve: 1952.

A könyvtár jogelődjei:

- ◆ Madarász József Járási Könyvtár
- ◆ Madarász József Nagyközségi és Járási Könyvtár
- ◆ Madarász József Városi Jogú Nagyközségi és Járási Könyvtár
- ◆ Madarász József Városi Jogú Nagyközségi Könyvtár

Az intézmény bélyegzője: szabvány méretű, kör alakú, hivatali bélyegző.



Leírása: középen a Magyar Köztársaság címere látható, a külső peremén lévő szöveg: Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárd.

Az intézmény működési köre: Sárbogárd közigazgatási területe.

Alapítói jogokkal felruházott irányítói szerv neve, székhelye:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, vezetője az igazgató, akit az alapító szerv képviselő-testülete bíz meg.

Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: az intézmény egyszemélyi felelős vezetője (képviselője) az intézmény igazgatója. Az alapító szerv képviselő-testülete bizza meg – nyilvános pályázat útján – legfeljebb 5 évi, határozott időtartamra. A megbízás az 1992. évi XXXIII. törvény és a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet az irányadó.

Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja.

Legfontosabb működési feltételek:

- rendeltetésszerű működéshez szükséges megfelelő elhelyezés, szakmailag képzett, megfelelő számú személyzet
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésén, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvétel biztosítása
- a gyűjtemények, információs adatbázisok folyamatos gyarapítása
- a működéshez szükséges korszerű felszerelések, gépek és egyéb szakmai eszközök beszerzése
- a szolgáltatások korszerűsítésének folyamatos biztosítása.

A könyvtár gazdálkodása, elszámolási kötelezettsége: a könyvtár önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, melynek pénzügyi-, gazdasági feladatait a Sárbogárd Város Önkormányzat Pénzügyi osztály látja el. Gazdálkodását éves Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves költségvetés alapján folytatja.

II. fejezet

Az intézmény feladatai és hatásköre

A könyvtár feladatai:

nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít a település, Sárbogárd város lakosságának alapellátása érdekében

- információkat nyújt a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően tervszerűen gyarapít, sokoldalúan feltárt gyűjteményt tart fenn és működtet (1. sz. melléklet)
- végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét, feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását (3. sz. melléklet)
- gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályban előírt időszakonkénti állomány-ellenőrzésről
- az egyes használói rétegek igényeinek kielégítésére célszerűen kialakított övezeteket tart fenn: felnőtt,- és gyermekrésztleg, helyismereti gyűjtemény, audiovizuális gyűjtemény, internet-szolgáltatás, olvasóterem-használat
- biztosítja az erre kijelölt dokumentumok helyben használatát
- könyvtárközi kölcsönzést folytat. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- időszaki kiadványokat járat (napilapok, hetilapok, folyóiratok), ezeket a látogatók számára elérhetően helyezi el.
- az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot végez
- vezeti a könyvtár statisztikai adatait, összesíti, szolgáltatja azokat

- az intézmény és az állomány a hátrányos helyzetűek számára megközelíthető
- gyűjti és feltárja a város helyismeretével, helytörténetével foglalkozó dokumentumokat (könyvek, kéziratok, fényképek, plakátok, meghívók, aprónyomtatványok, stb.)
- a könyvtári dokumentumokról – a törvényes kereteken belül – másolatot szolgáltat
- biztosítja a könyvtár látogatói számára a nyilvános közösségi internet-hozzáférés lehetőségét
- rendezvényeket szervez, helyet biztosít könyvbemutatóknak és könyvtárhasználati foglalkozásoknak; oktatási és önművelődést segítő rendezvényeknek, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeknek, vetélkedőknek
- közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat
- tevékenységét összehangolja az oktatási és közművelődési intézményekkel, velük munkakapcsolatot tart fenn
- alaptevékenysége ellátásához szakembereket alkalmaz, a könyvtári munka megfelelő színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói továbbképzéseken, tanfolyamokon vesznek részt
- az intézmény figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat és pályázatokat ír
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljára alkalmas helyiségekkel, raktárral
- szolgáltatásait, az intézmény használati szabályzatait, rendezvényeit, valamint tevékenységéről széleskörű információkat az intézmény honlapján közzéteszi.

III. fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése, a belső szervezeti egységek főbb feladatai

Az intézmény vezetője az igazgató.

Az könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre.

1. Az igazgató feladatai és hatásköre:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működtetéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét - az intézmény munkáltatói, aláírási és utalványozási jogkörét gyakorolja,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,

- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit az alkalmazottak munkaköri leírását,
- kapcsolatot tart fenn a gazdálkodással, társintézményekkel, a helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- figyelemmel kíséri a feldolgozó munka, helyismeret gyarapítását, a selejtezést,
- kapcsolatot tart az informatikussal,
- figyelemmel kíséri a könyvtári gépesítési munkáinak szervezését, minőségének és színvonalának megőrzését,
- feladata a könyvtári rendezvények szervezése, lebonyolítása, a pr-munka elvégzése,
- felügyeli a technikai feladatok, karbantartás és takarítás elvégzését.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található.

Távolléte (szabadság, betegség) esetén munkatársai közül jelöli ki helyettesét.

Tartós távollét esetén (két hétnél hosszabb idő) megbízólevelet ad, amelyben átruházza feladatait.

2. Olvasószolgálat és tájékoztatás

- tájékoztatás és információ a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról,
- az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően felelős azért, hogy a könyvtárhasználók adatait tartalmazó nyilvántartások csak könyvtári célra legyenek használhatók,
- az olvasók nyilvántartása,
- a dokumentumok kölcsönzése,
- a könyvtári gyűjtemény használói igényeknek megfelelő gyarapítása és gondozása,
- a folyóiratok kezelése és gondozása,
- a dokumentumok előjegyzése, a kölcsönzési határidők hosszabbítása,
- a késedelmes olvasók felszólítása,
- sajtófigyelés,
- az állomány népszerűsítése,
- a térítéses szolgáltatások bevételeinek kezelése,
- felnőttek olvasószolgálat, a
- gyermekek olvasószolgálat,

- internethasználat felügyelete, igény szerint segíti az olvasókat,
- a szerzői jogok tiszteletben tartásával másolatban is szolgáltat,
- a helytörténeti kiadványok gyűjtése, archiválása,
- olvasóterem használata.

3. Feldolgozás

A könyvtár minden dokumentumról folyamatosan és időrendben állomány-nyilvántartást vezet, amelyből az állomány egészének darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke megállapítható.

Az állománynyilvántartás sorszámát valamennyi könyvtári dokumentumon fel kell tüntetni.

A könyvtári állományról egyedi és csoportos, azaz összesített állománynyilvántartást vezetünk.

Az egyedi nyilvántartás leltári száma be- ill. rákerül a dokumentumra, a szabványban meghatározott helyekre a kerek állománybélyegző (leltárbélyegző) közepére, tollal írva.

Az egyedi nyilvántartás tartalmazza:

- az érvényben lévő szabvány szerint a könyvtári dokumentum egyedi azonosíthatóságához szükséges adatokat,
- a beszerzés idejét és módját,
- a dokumentum árát, ennek hiányában a dokumentum becsült értékét,
- a dokumentum törlésére vonatkozó utalást.

Az egyedi nyilvántartású könyvtári dokumentumokról típusonként és tartalmi bontásban kimutatást, csoportos azaz összesített leltárkönyvet kell vezetni.

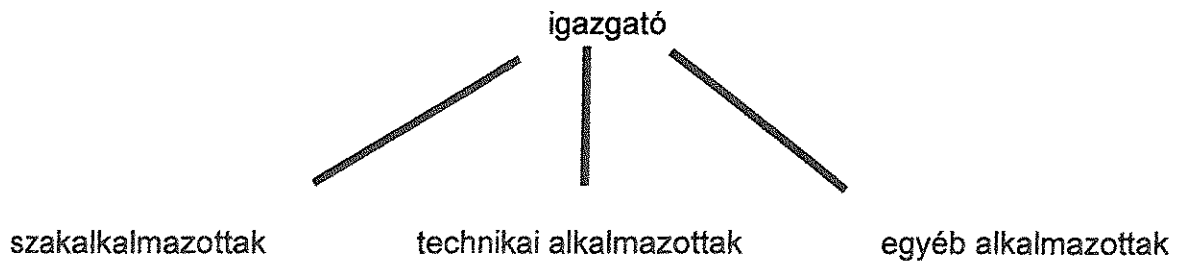
Az összesített leltárkönyv tartalmazza:

- a könyvtári állomány összetételét dokumentumtípusonként,
- a könyvtári állomány összetételét tudományáganként, ill. műfajonként,
- a gyarapítás és apasztás nagyságát és hatását az állomány összetételére,
- a könyvtári gyűjtemény nagyságát és értékét.

Az összesített leltárkönyv megfelelő fejezeteinek vezetése külön-külön folyamatos.

A könyvtár állományába kerülő dokumentumok feltárása az érvényben lévő könyvtári törvények, rendeletek és szabványok alapján történik.

4. Az intézmény szervezeti ábrája:



A szervezeti egységek irányítását az igazgató látja el (távollétében az ezzel megbízott könyvtáros).

A könyvtár munkaszervezeti felépítését a munkatársak feladatait, valamint a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételeket törvények és rendeletek szabályozzák.

Munkaköri leírások: az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását az SZMSZ 4. sz. melléklete (Munkaköri leírások) tartalmazza. A munkaköri leírások elkészítéséért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

IV. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Munkaviszony létrejötte

- Az intézmény munkaszerződésben vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alpbérrrel foglalkoztatja.
- A munkavégzés teljesítése az érvényben lévő jogszabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei kifejtésével, az elvárható maximális szakértelemmel és pontossággal elvégezni, a hivatali titkot megtartani. A dolgozó a munkáját az előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak és a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- Tömegtájékoztató szervezet részére az intézményt érintő kérdésekben tájékoztatásra az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult.

2. A munkaidő beosztása:

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál az 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről, az 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról, ill. ezek módosított előírásai az irányadók.

- a munkaidő meghatározása: munkanapok: hétfőtől péntekig terjedő időszak. A teljes munkaidő mértéke napi nyolc, heti negyven óra.
- a könyvtár szombati napokon ügyeleti szolgálatot lát el, 2 fő munkavégzésével
- az olvasószolgálatban dolgozóknál kétműszakos munkarendben történik a munkavégzés.
- pihenőnapok: szombat, vasárnap
- munkaszüneti napok: törvényben meghatározottak
- rendkívüli munkavégzés: túlmunka rendelhető el a heti munkaidőn túl, pihenőnapra vagy munkaszüneti napokra, illetőleg meghatározott helyen és ideig történő készenlét miatt.

Az intézményben a *hivatalos munkarend*, amely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza, a következő:

hétfő: 7,30-15,30 óra,

kedd-péntek: 7,30-18,00 óra,

szombat: 8,30-15,00 óra.

A hivatalos munkarendtől eltérő munkaidő szerint folyik a takarítás.

3. A könyvtár nyitvatartása: hetenként 5 nap, 42 óra.

- a felnőtt részlegben keddtől péntekig 9-18 óráig,

- a gyermek részlegben 12-18 óráig, tanítási szünetekben keddtől péntekig 9-18 óráig és

- szombaton – mindkét részlegben - 9-15 óráig.

- A nyári iskolai szünetben (július-augusztus hónapban) **nyári nyitva tartás** szerint, keddtől péntekig 9-18 óráig tart nyitva - *szombatonként zárva van*.

- Hétfő: szünnap.

Nyári szünet (zárva tartás) általában 4 hét. Időpontjának megállapítására az igazgató jogosult. Az igazgató jogosult a két szünnap közé eső hétköznapokon, egyéb esetekben (rendezvények, stb.) a szolgáltatások szüneteltetését legfeljebb egy napra elrendelni. Az intézmény nyitva tartási idejétől eltérő esetekről a fenntartót köteles tájékoztatni és a lakosságot értesíteni.

4. A szabadság

A rendes szabadság mértékének kiszámítási módja és kiadása: a munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap- és pótszabadságból áll. Ha a munkavállaló munkaviszonya év közben kezdődött, részére a szabadság arányos része jár.

- Alapszabadság: A, B, C fizetési osztályban 20 munkanap, E, F, G, H, I fizetési osztályban 21 nap.

- Pótszabadság: gyermeknevelési pótszabadság, ill. a Mt-ben meghatározott pótszabadságon felül valamennyi közalkalmazottat megilleti a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság, kivéve az 1. fokozatban lévő közalkalmazottat, aki e címen nem illet meg pótszabadság.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett szabadságterv készül az intézményvezető jóváhagyásával. Az éves rendes szabadság közel 2/3 részének kivétele a könyvtár zárva tartási idején történik. A rendkívüli fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.

5. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok megóvásáért.

6. Kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, azok felelősei egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az eredményes együttműködés elősegítése érdekében az intézmény más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, felettes szervvel összhangban dolgozik.

Együttműködik a járás lakossági szolgáltatást végző könyvtáraival, a szakmai rendezvényekről tájékoztatja az iskolák könyvtárosait is.

7. Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelésért, az ügyiratok kiadmányozásáért az intézmény vezetője a felelős. Az iratkezelés és ügyvitel rendjét az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

8. Bélyegzők használata és kezelése:

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást jelent. A bélyegzőt átvevők személyesen felelősek annak megőrzéséért. A cégbélyegző elvesztése esetén az intézményvezető az előírások szerint jár el.

9. Az intézmény gazdálkodási rendje: Az intézmény gazdálkodása – ezen belül kiemelten a költségvetés tervezése, végrehajtása, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok szabályozása – az intézmény vezetőjének feladata, amelyet az intézmény dolgozóival egyeztetve végez. Az intézmény gazdálkodásának banki ügyleteit végző gazdálkodási egységgel az intézményvezető, illetve annak megbízottja tart kapcsolatot. Az intézmény leltározásának és selejtezésének szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

10. Belső ellenőrzés: Az intézményben folyó belső ellenőrzések megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős. (3. sz. melléklet)

Az ellenőrzés magában foglalja az intézményben folyó:

- szakmai tevékenységgel összefüggő
- gazdálkodási tevékenységgel
- működési megtakarítással kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

11. Helyettesítés: Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

V. A könyvtár használata

A könyvtár használata tekintetében a Könyvtárhasználati Szabályzat előírásait kell figyelembe venni, amely tartalmazza a:

- könyvtárhasználat rendjét,
- az igénybe vehető szolgáltatások körét,
- a térítési díjak mértékét.

A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében megkülönböztetünk:

- beiratkozáshoz nem kötött, ingyenes és
- beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokat.

1. Ingyenes alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- a könyvtári állomány helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A könyvtár az ingyenes alapszolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználó adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

2. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

Az 1. pontban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért díjat kell fizetni. Ennek összegét a fenntartó önkormányzat döntése alapján felülvizsgálják, összegét a Könyvtárhasználati Szabályzat mellékletet tartalmazza.

3. A könyvtári tagság feltételei

Könyvtári tag az lehet, aki regisztráltatja magát és az adott időszakban érvényes, az egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Beiratkozáskor a könyvtári tagnak az alábbi adatokat kell közölni és azok hitelességét személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevelemmel igazolni (önálló jövedelemmel nem rendelkezőknek a jótálló adatait):

A könyvtárhasználóknak - a törvényi előírásnak megfelelően - beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell **közölnie és igazolnia**: *név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelemének száma*. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. Az olvasó személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Beiratkozás után a könyvtári tag Olvasójegyet kap, amely a beiratkozási díj befizetésétől számított 1 évig (365 napig) érvényes, személyre szól, másra át nem ruházható!

4. A könyvtár az illetékes minisztérium által elrendelt módon és időpontban *minden évben statisztikai adatokat szolgáltat*. E jelentés 1 példányát mindenkor a fenntartó önkormányzat számára is köteles megküldeni.

VI. Záró rendelkezés

A Madarász József Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát készítette:
Nagy Zsuzsanna igazgató.

A szabályzat az érvényes könyvtári jogszabályok alapján készült, mellékleteinek
naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Sárbogárd Város Képviselő-testületehatározatával jóváhagyta,
és napján lép hatályba.

Sárbogárd, 2018. december 14.

Mellékletek:

1. Gyűjtőköri Szabályzat
2. Iratkezelési- és ügyviteli szabályzat
3. Leltározási és selejtezési szabályzat
4. Munkaköri leírások
5. Könyvtárhasználati szabályzat
6. Számítógép-használati szabályzat

A Madarász József Városi Könyvtár gyűjtőköre

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű, nyilvános közművelődési könyvtár. Feladatunk a város és lakóközterében élők könyvtári, könyvtárhasználati igényeinek, érdeklődési körének, tájékoztatásának, informálásának megfelelő ellátása. A könyvtári anyagok beszerzése az intézmény alaptvékenységének megvalósítását segíti.

A könyvtár állományának gyarapításakor figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét, az állomány arányos fejlesztését.

Gyűjteményünk – elvileg – minden ismeretágra kiterjed, figyelembe veszi a potenciális olvasótábor igényeit, a bővítés határait a mindenkori kondíciók, a könyvtár anyagi lehetőségei, ill. a könyvtár mérete szabják meg. Figyelemmel kísérjük az Európai Unióról, országairól szóló szép- és ismeretterjesztő műveket.

1. Főgyűjtőkör, amelyben viszonylagos teljességre törekszünk:

a) Szakirodalom

- Általános művek területén az alap és általános lexikonok, enciklopédiák.
- Bibliográfiák, évkönyvek válogatva.
- Filozófia, pszichológia, logika, etika, esztétika egyetemes és átfogó művei.
- Vallás területén az egyetemes művelődés szempontjából fontos keresztény és nem keresztény egyházakat bemutató átfogó művek.
- Társadalomtudomány: az átfogó jellegű, összegző munkákat, statisztikákat.
- A közgazdaságtudomány, a jog területén elsősorban az összegző, a gyakorlati szempontból fontos műveket.
- Nevelés, oktatás területén figyelemmel kísérjük a továbbtanulók, a pedagógusok igényeit. Kivéve a tankönyveket és azokat a dokumentumokat, amelyek az iskolai könyvtárakban megtalálhatók.
- Néprajzi műveknél figyelemmel kísérjük a magyarság szellemi és tárgyi értékeit, tájegységükre vonatkozó munkákat.
- Természettudományok területén minden ágban (környezetvédelem, matematika, csillagászat, fizika, kémia, földtudományok) beszerzendők a korszerű ismereteket nyújtó, átfogó, népszerű, ismeretközlő munkák.
- Alkalmazott tudományok területén (orvostudomány, technika, mezőgazdaság, háztartás, szervezés, nyomdászat, közlekedés, vegyipar, élelmiszeripar, könnyűipar, barkácsolás, építőipar) az általánosan érdeklődésre számot tartó, keresett, ismeretterjesztő munkákat.
- Művészetek területén arra törekszünk, hogy minden művészeti ágban, minden korszakban az összefoglaló, általános ismereteket nyújtó dokumentumok legyenek meg.
- Sport területén egy-egy sportág általános összefoglalását, a magyar sport évenként megjelenő összefoglaló munkáit vásároljuk meg.
- Nyelv és irodalom területén a népszerű összegzések, nyelvhelyességre, helyesírásra vonatkozó munkák. Gyűjtendők az irodalomtörténetek, írói életrajzok, irodalomkri-

tikák, továbbá a magyar és egyes országok irodalmának, a külföldön élő magyar nemzetiségek és a világirodalom összefoglalásai. A kortárs írónemzedék nagyjait bemutató elemzések.

- Földrajzi művekből (régészet, honismeret, útleírások) gyűjtjük a természetföldrajzi és gazdasági földrajzi monográfiákat, egy-egy kontinensre, országra, régióra vonatkozó leírásokat, átfogó kalauzokat. Az útikönyvek közül előnyben részesítjük a lakosság érdeklődésének megfelelő tájékoztató kiadványokat. Térképek közül a könyvtár beszerzi és használatba adja – elsősorban – Európa országainak, a világvárosoknak, az ország városainak, tájainak információs és turistatérképeit, atlaszait.

- Történelmi témában a magyar és egyetemes történelem valamennyi alapvető monográfiáit, egy-egy időszak feldolgozását. Válogatva gyűjtjük a magyar és az egyetemes történelem feldolgozásait.

b) Szépirodalom

Teljességre törekszünk a magyar és a világirodalom klasszikus írói műveinek beszerzésében. A könyvtár használóinak igényeit figyelembe vesszük a kortárs magyar és külföldi írók műveinek beszerzésénél.

c) Idegen, ill. eredeti nyelven vásároljuk meg a rövidebb klasszikus és népszerű kortárs irodalmi alkotásokat általában angol, német, francia nyelven. Elsősorban a nyelvtanulást szolgálják, beszerzésük nagymértékben függ a könyvtár anyagi kondíciójától.

d) Olvasótermi állományunk kialakításában fő szempont, hogy minden témakörben megvásároljuk:

- az általános- és szaklexikonokat, enciklopédiákat, kézikönyveket,

- országos és megyei statisztikai évkönyveket, adattárakat,

- minden tudományág alapvető kézikönyveit, történetét feldolgozó, összefoglaló műveit.

e) Segédkönyvtári állományba gyűjtjük a könyvtáros mindennapi segédeszközait, amelyek egyaránt segítik a feldolgozó és tájékoztató munkát. A könyvtári munka kézikönyveit, módszertani kiadványokat. Az olvasószolgálat tájékoztató munkájához lehetőség szerint szerzünk be számítógépes adatbázisokat, amelyek segítik az állomány feltárását, az információk több szempontú elérését, aktualizálását.

f) Időszaki kiadványaink gyűjtőköre is igazodik az általános gyűjtőkörhöz. Napilapokból gyűjtjük a könyvtárba járó legfontosabb országos, megyei és helyi lapokat. Közlönyök közül a Magyar Közönyt, a Kulturális és Oktatási Közönyt vásároljuk, ill. a DVD jogtárat. Folyóiratokból gyűjtjük az információ értékkel bíró és olvasóink által keresett képeslapokat.

g) Helyismereti gyűjteményünkbe gyűjtjük mindazokat a dokumentumokat, amelyek Sárospatayra, ill. a kistérségre vonatkozó információt tartalmaznak földrajzi, tartalmi, kronológiai és formai szemponttól függetlenül. Helyi szerzők műve-

it és a helyi szerzőkről szóló dokumentumokat. Formai szempontból ezek lehetnek: könyvek, időszaki kiadványok, lapkivágatok, szakdolgozatok, tanulmányok, naplók, önkormányzati ülések anyagai, jegyzőkönyvek, kisnyomtatványok, térképek, fotók, idegenforgalmi kiadványok, hangrögzítéses dokumentumok, CD-k, DVD-k, mozgó-és mikrofilmképek, másolatok.

h) *A vakok és gyengén látók hangoskönyvtárának kialakítása és dokumentumállományának bővítése hely, anyagiak és kereslet függvénye.*

i) *Gyermekkönyvtárunk gyűjtőköre*

- Szakirodalomból kölcsönözhető állományba gyűjtjük mindazokat a könyveket, amelyek a gyerekek számára íródtak, az ismeretterjesztő műveket vagy a gyerekek számára érdeklődésre számíthatókat a tudományágak minden területéről.

- Szépirodalomból megvásároljuk a magyar ifjúsági és gyermekirodalom alkotásai közül az általunk értékesnek és fontosnak vélt képes- és mesekönyveket, ifjúsági regényeket, verseket, színműveket. A kötelező olvasmányok beszerzése elsőbbséget élvez.

- Olvasótermi állományba az általános és szaklexikonokat, gyermekenciklopédiákat, egyes tudományágak összefoglaló műveit, kézikönyveit, a magyar és a világirodalom reprezentatív antológiáit, gyűjteményes köteteit vásároljuk meg.

- Folyóiratok: a magyar gyermeklapok közül a legnívósabbakat, ill. az olvasók által keresett képeslapokat.

2. Mellékgyűjtőkörbe tartoznak:

a naptárak, címtárak, kéziratok, könyvritkások, bűnügyi és fantasztikus könyvek, könnyebb fajsúlyú olvasmányok, stb. Ezek beszerzése a könyvtár költségvetésében dokumentumvásárlása engedélyezett összeg függvényében történik.

A dokumentumok beszerzése: Elsősorban a Könyvtárellátó Kft-től vásárolunk, ők felszerelve küldik a könyveket, ill. a honosításhoz szükséges rekordokat át tudjuk emelni a KELLO adatbázisából a Madarász József Városi Könyvtár adatbázisába. A kurrens dokumentumokat (könyveket, DVD-eket) könyvesboltból, ill. ügynököktől is megszoktuk vásárolni.

A könyvtár állományának alakítására a könyvtárosok tesznek javaslatot, a végleges megrendelőjegyzék és megrendelés jóváhagyása az igazgató feladata.

A könyvtár állományának nyilvántartásba vételénél - a mindenkori pénzügyi nyilvántartási kötelezettségeknek megfelelően - a könyvtári dokumentumok egyedi és csoportos leltárkönyvben kerülnek bevételezésre.

Az állomány leltározását és selejtezését a szakmai előírások, valamint az SZMSZ 3. melléklete szabályozza.

A dokumentumok példányszáma: a művekből általában egy példányt vásárolunk. Több példányt azokból a dokumentumokból vásárolunk, amelyek nagyobb érdeklő-

désre tartanak számot, amelyekből olvasótermi és kölcsönző példányra is szükség van, ill. azokból, amelyekből a felnőtt és gyermekrészlegbe is akarunk példányokat elhelyezni

Megőrzendő folyóiratok: mindazokat a folyóiratokat megőrizzük, melyeket az olvasók – általában felsőfokú tanulmányokat végző olvasóink – keresnek könyvtárunkban.

Megkülönböztetünk: tartós megőrzésű, 5 évre, 3 évre megőrzött, ill. a tárgyév végén selejtezésre kerülő folyóiratokat.

Közzétjük és megőrizzük a Fejér Megyei Hírlapot, a Bogárd és Vidéke és a Sárréti Híd című folyóiratokat.

Sárbogárd, 2018. december 14.

Iratkezelési és ügyviteli szabályzat

A könyvtárba érkező postát, küldeményeket az arra meghatalmazottak veszik át. A folyóirat-olvasó hírlapjait a könyvtár minden dolgozója átveheti, azokat nyilvántartásba kell venni. Ha valami nem érkezik meg, azt az illetékessel közölni kell. A leveleket a könyvtár vezetője bontja fel, tartós távolléte esetén az ezzel megbízott könyvtáros. Ügyintézésre a könyvtár igazgatója jogosult, ill. az a személy, akit megbíz vele, akinek a munkakörébe tartozik, köteles azonban az intézkedéseiről beszámolni. A személyesen átadott küldeményeket minden könyvtáros felelősséggel átveheti (aláírhatja), de köteles azt a vezetőnek átadni. A könyvtárközi kölcsönzés postáját a Felnőtt-részlegben szolgálatot teljesítő könyvtáros bontja, aki köteles az ezzel járó adminisztrációs feladatokat, az olvasó értesítését elvégezni. Az intézménybe érkező iratokat, hivatalos leveleket a vezető iktatja. Az iktatott anyagon fel kell tüntetni az érkezés idejét, majd utána kell tenni az elintézés tényét. Ha az iraton nincs feladó, azt fel kell jegyezni vagy hozzátűzni a borítékot.

Nem kell iktatni:

- a meghívókat (ha azok nem tartalmaznak fontos szakmai információkat)
- közlönyöket, reklám-kiadványokat, más intézmények tájékoztató kiadványait, ajánlatait.

Az elintézett vagy intézkedést nem igénylő iratokat azonnal iktatni kell. Az iktatott anyagnak tartalmaznia kell az iktatási számot, annak az ügyiratnak a számát, amelyhez tartozik, ha az nincs mellette. Telefonon vagy személyesen történő tájékoztatás, ügyintézés esetén az iratra rá kell vezetni az intézkedés, információ lényegét vagy a határidőt. Az irattárba helyezett iratokat az iktatókönyvbe be kell jegyezni, hogy az visszakereshető legyen.

Az irattárban őrzött anyagokat 5 év után felül kell vizsgálni. Azokat az irattári anyagokat, amelyek a könyvtár, a munkamenet vagy a dolgozókkal kapcsolatos információkat tartalmaznak megőrzésre kötegelni kell úgy, hogy az visszakereshető legyen.

Irattárból nem selejtezhettek:

- csoportos és egyedi leltárkönyvek
- munkanaplók, statisztikák, beiratkozási naplók
- selejtezési jegyzőkönyvek, törlési naplók
- beszámolók, jelentések.

Sárbogárd, 2018. december 14.

3. sz. melléklet

Leltározási, selejtezési szabályzat

A városi könyvtár leltározással összefüggő feladatait „Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési...” 249/2000. (XII. 24.) Korm. rend. alapján készítettük.

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak valóságban meglévő állományainak értékét egy meghatározott időpontban tartalmazza.

A leltározás célja:

- a könyvtár vagyonának számbavétele. Az intézmény használatában lévő álló- és forgóeszközök mennyiségének megállapítása.
- az éves beszámoló és mérleg tételeinek alátámasztása.
- a nyilvántartások pontosságának ellenőrzése.
- az eltérések kimutatása, a vagyon védelme, a felelősök elszámoltatása.
- a csökkent értékű, használaton kívül helyezett eszközök selejtezésre való előkészítése.

A leltározást követően a mérlegtételek értékelése, a leltári hiányok megállapítása következik.

Megkülönböztetjük:

- tárgyi eszközök leltározását,
- gépek, berendezések leltározását,
- könyvek, dokumentumok leltározását,
- az intézménynél lévő pénzeszközök leltározását.

A leltározás előtt leltározási ütemterv és a munka zavartalan elvégzéséhez megfelelő nyomtatványok készülnek, amelyek elősegítik a leltározás folyamatát. Az ütemtervet és a folyamatot a vezető hagyja jóvá.

1. Eszközállományunk, a gépek és berendezések leltározását intézményünkben évente egyszer Sárbogárd Város Önkormányzat munkatársai végzik, akinek az intézményvezető által kijelölt dolgozók segítenek. A leltárnak biztosítani kell a teljes körűséget, a valós állapot bemutatását és az áttekinthetőséget.
2. A dokumentumok leltározásánál a szakmai előírásoknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben is leltározási ütemterv készül, amely tartalmazza a leltározás vezetőjének és részvevőinek nevét. (3/1975 (VIII. 17.) KM-PM rend.)

A leltározást követően a mérlegtételek értékelése, a leltári hiányok megállapítása következik.

Selejtezés:

A leltárnál megállapított felesleges, elavult eszközök, megrongálódott állomány, dokumentumok selejtezésre kerülnek.

A selejtezésre kerülő dokumentumokról selejtezési jegyzék készül. El kell különíteni azokat az állományokat, amelyek még felhasználhatók vagy értékesítésre kerülhetnek. Ha a selejtezésre kerülő vagyontárgy még hasznosítható, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.

Gépek, berendezések selejtezésénél szakember írásbeli véleményét kell csatolni. A selejtezett tárgyakat a nyilvántartásból törölni kell. A térítésmentes átadás lehetőségét figyelembe véve karitatív szervek részére kerülhetnek átadásra.

A selejtezett könyvtári dokumentumok esetében elsődleges a szakmai előírások betartása.

Sárbogárd, 2018. december 14.

4. sz. melléklet

Munkaköri leírások

Igazgató (intézményvezető)

Feladata:

Sárbogárd város közigazgatási területén a lakosság színvonalas könyvtári ellátásának biztosítása – az 1997. évi CXL. törvény megvalósítása. A városban az olvasáskultúra és a könyvtári tevékenység fejlesztése.

Egyszemélyi felelősséggel irányítja a Madarász József Városi Könyvtár munkáját.

Képviselet az intézményt és a könyvtár ügyét a fenntartó előtt. Részt vesz a képviselő-testületi üléseken, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésein, a kistérségi társulás ülésein, ha az könyvtárat érintő témát tárgyal. Szükség szerint beszámol az intézmény munkájáról.

Személyes kapcsolatot tart fenn Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatala illetékeseivel, az intézmény gazdálkodását végző gazdasági szervezettel.

Kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel.

Részt vesz az igazgatói értekezleteken, a közművelődési intézmények koordinációs értekezletein és a megyei könyvtár által szervezett értekezleteken, ezeken képviseli az intézményt.

Felelős a könyvtári munka tervezéséért, a tervek végrehajtásáért, a könyvtár állományáért, a statisztikai jelentések elkészítéséért.

Felelősen gyakorolja a könyvtár dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogokat. Felelős azok munkájáért, besorolásáért, díjazásáért, minősítéséért.

Kidolgozza a munkaköri leírásokat, figyelemmel kíséri az elvégzett munkát, irányítja a könyvtárban folyó munkafolyamatokat.

Felelős a könyvtárosok szakmai továbbképzéséért.

Jogosult a könyvtárba érkező küldemények átvételére, a kimenő iratok aláírására.

A meghatározott keretek között pénzügyi kötelezettséget vállal.

Az intézmény dolgozóit érintő kérdésekben támaszkodik a kollektíva, ill. az azt képviselő érdekképviselő véleményére, javaslatára. Az intézmény dolgozóit bevonja az intézményt érintő döntésekbe, aktuális ügyekbe.

Beszámol a továbbképzésekről, konferenciákról és beszámoltatja a továbbképzésen, konferenciákon részt vevő könyvtárosokat a hallottakról.

Az igazgató a vezetői feladatokon túl részt vesz: az állománygyarapítás, a feldolgozás, a könyvtári propaganda, a rendezvények tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.

Figyelemmel kíséri a pályázatokat, a dolgozókat ösztönzi azok írására. A könyvtár érdekében maga is pályázik.

Figyelemmel kíséri a város közművelődési és oktatási intézményeiben folyó kulturális tevékenységet. Igény esetén támogatja azokat és összehangolja a könyvtár tevékenységével, rendezvényeivel.

Figyelemmel kíséri a változó jogszabályokat, azokat érvényesíti az intézmény munkájában. Figyelemmel kíséri az intézmény szabályzatait, ha kell módosításra javasolja azokat.

Könyvtáros – Felnőtt olvasószolgálat

Szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár olvasószolgálati szakmai tevékenységét. Fő feladata a kölcsönzéshez kapcsolódó egyéni foglalkozás az olvasókkal, ennek során referenz és általános szóbeli tájékoztatás nyújtása, valamint igény szerinti irodalomkutatás – a rendelkezésre álló nyomtatott segédeszközök, számítógépes adatbázisok, valamint az interneten elérhető információforrások felhasználásával. Szükség esetén megtanítja az olvasókat azok használatára.

Feladata a beérkezett (vásárolt, ajándékba kapott, stb.) könyvtári dokumentumok szabvány szerinti feldolgozása. A raktári cédula-nyilvántartások alapján végzi az új dokumentumok számítógépes adatbázisba (TextLib) történő bevitelét.

Felelős a kölcsönözhető, ill. helyben használható könyvállomány, versek, a különgyűjtemények, DVD-k, szoros raktári rendjének fenntartásáért.

Részt vesz a könyvtár szerzeményezésében, a könyvkereskedői és a KELLÓ által küldött ajánlatokat átnézi, az olvasói igények, a gyűjtőköri elvek figyelembe vételével javaslatot tesz a beszerzésre.

Részt vesz az olvasószolgálatban, a tájékoztató munkában, igény szerint irodalomkutatást végez. Tájékoztató tevékenységéhez használja a segédeszközöket, számítógépes adatbázisokat, szükség esetén azok használatára az olvasót is megtanítja.

Rendszeresen végzi a könyvtári állomány tartalmi vizsgálatát, javaslatot tesz selejtezésre, köttetésre. A selejtezendő könyveket előkészíti selejtezésre, illetve a selejtezést követően gondoskodik azok árusításáról vagy megsemmisítéséről.

Elvégzi a könyvtárközi kölcsönzés teljes feladatkörét, adminisztrációját (kérés továbbítása ODR-tagkönyvtár felé, nyilvántartás vezetése, olvasó értesítése, késedelmi díj megállapítása, dokumentumok visszaküldése).

Az újonnan beszerzett dokumentumokat átnézi, észrevételezi a tájékoztatás szempontjából. Gondoskodik mielőbbi polcra helyezéséről.

Végzi az integrált könyvtári számítógépes rendszer biztonságos üzemeltetését, az új verziók bevezetésével kapcsolatos munkákat. Elvégzi a napi, a heti biztonsági mentéseket. Fenti tevékenységéhez szükség szerint igénybe veszi a megbízási szerződéssel foglalkoztatott rendszergazda szakmai segítségét.

Felelős az időszaki kiadványok és a segédkönyvtári állomány raktári rendjének fenntartásáról. Gondoskodik az időszaki kiadványok köttetésre való előkészítéséről, ill. tékázásáról vagy selejtezéséről.

A gyermekkönyvtáros kezdeményezésére fogadja a felnőtt részlegben a 14. évüket betöltött olvasókat.

Részt vesz a hátrányos helyzetű olvasók igény szerinti könyvtári ellátásában.

Részt vesz a könyvtár rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, azok melletti ügyeletben.

A szombati ügyelet ellátásában felelősséggel vesz részt.

Feladata az uniós különgyűjtemény folyamatos vizsgálata, rendezése.

Felelős a közhasznú információs övezetben elhelyezett anyagok aktualizálásáért, frissítéséért.

Figyeli a pályázatokat, segíti a könyvtár pályázatainak elkészítését.

Alkalmanként adódó háttérmunkáit elvégzi (raktári rend, pályázat, könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtárbemutatók, rendezvényekkel kapcsolatos propagandamunka).

Délelőtti munkarendjében elhozza a napilapokat és más postai küldeményeket a postáról. Regisztrálja a kurrens folyóiratokat. Összesíti a könyvtári bevételeket, gondoskodik a pénz feladásáról.

Délutáni munkarendben részt vesz az olvasószolgálati munkában.

Részt vesz a kistérségi könyvtári feladatok ellátásában, kapcsolatot tart fenn és szükség esetén együttműködik a kistérségben található könyvtárak könyvtárosaival.

Akadályoztatása esetén vagy annak megbízásából helyettesíti a könyvtár vezetőjét. Kollégáival, az intézménnyel kapcsolatban álló, szolgáltatásainkat igénybe vevőkkel készséges, jó munkakapcsolatot tart fenn.

Jó kapcsolatot tart fenn a városi intézmények képviselőivel, segítőkész a hozzáfordulókkal szemben.

Gyermekkönyvtáros – olvasószolgálat

Fő feladata a napi kölcsönzés során a gyermekolvasókkal való egyéni foglalkozás; részükre nyújtott szóbeli tájékoztatás, az igény szerinti irodalomkutatás.

Fenntartja a gyermekkönyvtár állományának raktári rendjét.

Folyamatosan gyűjti a selejtezésre, köttetésre, javításra szánt könyveket, az utóbbiak esetében elvégzi a javításokat.

Az elhasználódott, tartalmilag elavult, az olvasó által elvesztett könyveket kivonja az állományból, elvégzi a selejtezés előmunkálatait.

Megállapítja a kölcsönző által megrongált vagy elvesztett dokumentumok kártérítési összegét.

Felelős a könyvtári rendért a pult mögötti övezetekben éppúgy, mint a kölcsönző és raktári részben.

Nyitás előtt ellenőrzi a dokumentumok raktári rendjét.

Nyitás után a kölcsönzési övezetben teljesít szolgálatot, felelősséggel végzi a kölcsönzés minden mozzanatát a beiratkozástól a késedelmes olvasók felszólításáig, szükség esetén tájékoztat.

Felveszi az előjegyzéseket, kiértésíti az igénylőket.

Pótolja a könyvek raktári jeleit.

Kölcsönzés közben helyre rakja a visszahozott könyveket.

Az olvasók kérésére fénymásolatot készít a könyvtári dokumentumokról.

Délelőtti munkabeosztása esetén elhozza a folyóiratokat és más postai küldeményeket, regisztrálja a kurrens folyóiratok beérkezését.

A könyvtár bevételeit ellenőrzi, gondoskodik azok utalványon történő rendszeres feladásáról.

Az Új Könyvek c. állománygyarapítási kiadvány alapján javaslatot tesz a dokumentumok beszerzésére.

Az új könyveket ajánlópolcon helyezi el, s egyéb módon is felhívja rájuk a gyermekolvasók figyelmét.

Jó munkakapcsolatra törekszik a város kulturális és oktatási intézményeivel.

Kapcsolatot tart fenn a megye gyermekkönyvtárosaival.

Kezdeményezi és szervezi az óvodás és az általános iskolás korosztály számára a könyvtárhasználati órákat, tematikus foglalkozásokat.

Alkalmanként a gyermekolvasóknak olvasópályázatot szervez.

Szervezi a gyermekkönyvtár rendezvényeit, végzi a közönségszervezés munkáit.

Figyelemmel kíséri a gyermekrészleg szempontjából szóba jöhető pályázati felhívásokat.

Részt vesz a szombati ügyeletek ellátásában.

Ha szükség van helyettesítésre, akkor az igazgató utasítása szerint végzi azt.

Akadályoztatása esetén, vagy annak megbízásából helyettesíti a könyvtár vezetőjét. Kollégáival, az intézménnyel kapcsolatban álló, szolgáltatásainkat igénybe vevőkkel készséges, jó munkakapcsolatot tart fenn.

Könyvtáros – formai- tárgyi feldolgozó

Fő feladata a könyvtár állományalakítási munkáinak ellátása: szerzeményezés, nyilvántartás, feldolgozás.

Az Új Könyvek című állománygyarapítási könyvajánlási jegyzékek alapján instrukciókat ad a könyvtár állományában meglévő korábbi kiadásokról. A szerzeményezési döntések után elküldi a megrendeléseket. A Könyvtárellátón kívül egyéb könyvkereskedőktől is rendel dokumentumokat.

A hagyományos címleltárkönyvben és a számítógépes adatbázisban is elvégzi a könyvtárba beérkező valamennyi dokumentum állományba vételét.

A leltárba vétel előtt a számlák alapján egyezteteti, ellenőrzi az új dokumentumokat. Amennyiben hiányos vagy téves a szállítmány, elvégzi a szükséges intézkedéseket.

A hagyományos állományba vételt követően a könyvtár TextLibes adatbázisába viszi fel az új dokumentumokat.

A HUNMARC rekordokat letölti a könyvtár számítógépes adatbázisába. Lehetőség szerint ebből az adatbázisból importálja, s közben ellenőrzi, javítja a dokumentumok leírását. Amennyiben nem található meg az újonnan beérkező dokumentum a HUNMARC adatbázisban, úgy a dokumentum teljes bibliográfiai leírását viszi be a TextLib könyvtári rendszerbe a katalóguscédula szerint. Ezután következik az ugyancsak számítógépes állományba vétel számla alapján, majd pedig a példányok honosítása.

Szükség esetén a könyvtárba beérkező, vásárolt vagy ajándékba kapott dokumentumokról bibliográfiai leírást készít.

Naprakészen vezeti a könyvtár egyedi és csoportos nyilvántartásait, elkészíti a zárásokat, összesítéseket.

A könyvforgalmazóktól vásárolt, megrendelt dokumentumok számláit külön gyűjti, nyilvántartást vezet a pénz felhasználásáról.

Gondozza a könyvtár teljes állományát tükröző raktári katalógust.

Részt vesz az állományapasztási munkákban.

Számítógépes kölcsönzést végez, szükség esetén összesíti a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, stb.) és gondoskodik a pénz feladásáról.

Részt vesz a szombati ügyeletek ellátásában.

Segít a rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.

Kölcsönző (olvasószolgálati) könyvtáros

Fő feladata a felnőtt és gyermekrészleg olvasói számára a dokumentumok kölcsönzése, visszavétele, az olvasói tájékoztatás, ha kell telefonon vagy számítógépen is.

Felelős a könyvtári rendért a pult mögötti övezetekben éppúgy, mint a kölcsönző és raktári részben.

Délelőttös műszakban elvégzi a mentéseket, összesíti az előző napi bevételt és gondoskodik a pénz feladásáról.

Az állománygyarapítási jegyzék alapján javaslatot tesz új dokumentumok megvásárlására.

Végzi a kurrens folyóiratok, napilapok megrendelését, nyilvántartását. A késedelmes, hiányzó folyóiratokat megreklamálja.

Regisztrálja a kurrens folyóiratok érkezését.

Folyamatosan ellenőrzi a szakirodalmi könyvek szoros raktári rendjét.

A megrongálódott szakkönyveket javításra kiválogatja, megjavítja, összegyűjti kötetítésre, ill. az erre alkalmatlanokat selejtezésre előkészíti.

Nyitás után a kölcsönzési övezetben teljesít szolgálatot és felelősséggel végzi a kölcsönzés minden mozzanatát a beiratkozástól a késedelmes olvasók felszólításáig.

Felveszi az előjegyzéseket, kiértésíti az igénylőket a dokumentum beérkezéséről.

Elvégzi a könyvtárközi kölcsönzéssel járó feladatokat.

Az olvasó kérésére fénymásolatot készít a könyvtári dokumentumokról, ill. a kért részekről.

Segíti olvasóinknak az internet és számítógépes szolgáltatások igénybevételét.

Részt vesz a könyvtár rendezvényeivel kapcsolatos szervező és tájékoztató munkában.

Részt vesz a helyi kiadványok árusításában.

A szombati ügyelet ellátásában felelősséggel vesz részt.

A könyvtár bevételeit a bizonylatok alapján ellenőrzi, részletes elszámolás után gondoskodik azok utalványon történő rendszeres feladásáról a Gazdasági Szervezet felé.

A hétfői zárva tartási napon fő feladata a szak- és szépirodalmi könyvek raktári rendjének ellenőrzése, a könyvek helyes besorolása, a késedelmes olvasók kiértésítése, az elmaradt adminisztrációs feladatok pótlása.

Ha szükség van helyettesítésre, akkor az igazgató utasítása alapján végzi azt.

Sárbogárd, 2018. december 14.

Könyvtárhasználati szabályzat

I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő – magyar és külföldi – állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartására kötelezettséget vállal a belépési nyilatkozat aláírásával. Külföldi, ill. hazánkban ideiglenesen tartózkodók számára a kölcsönzés feltétele, hogy magyar állampolgár kezességét vállaljon.
2. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele a beiratkozás és a mindenkori beiratkozási díj befizetése. A beiratkozás egy évre – 365 napra – szól.
3. A könyvtárhasználókról felvett adatok kizárólag a nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére, ill. tudományos kutatás céljaira használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlők írásos beleegyezése nélkül.
4. A beiratkozott olvasó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások közlésének elmulasztásából eredő költség az olvasót terheli.
5. A beiratkozott olvasó olvasójegyet kap, amely feljogosítja a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. Azt minden látogatás alkalmából a kölcsönzőpultnál le kell adni, más személynek átadni tilos, az esetleges visszaélésekből származó károkért az olvasójegy tulajdonosa felel. Elvesztését be kell jelenteni, pótlása térítésköteles.
6. Nem követelmény a beiratkozás a könyvtár eseti helybenhasználatához és a könyvtár nyilvános rendezvényeinek látogatásához.
7. Önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali tagozatos diákoknak kezes kötelezettségvállalása szükséges, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti. Főiskolai és egyetemi hallgatók első alkalommal nyilatkozat nélkül is kölcsönözhetnek. A jótálló adatainak változását is be kell jelenteni. A jótállás visszavonásig érvényes, ill. megszűnik, ha a beiratkozó önálló jövedelemmel rendelkezik és azt bejelenti.
8. A kölcsönzőpultot érkezéskor és távozáskor mindig fel kell keresni. A táskát és kabátot a folyosón, ill. a kölcsönzőpultnál kell hagyni.
9. 16 éven aluliak, ill. 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A diákok, pedagógusok, nyugdíjasok, munkanélküliek és a GYES-en lévők 50 %-os kedvezményt kapnak.

II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja

1. A főbb szolgáltatások a következők:

- könyvtári dokumentumok (könyvek, folyóiratok, DVD-k) helyben használata, meghatározott részének kölcsönzése,
- dokumentumok előjegyzése,
- könyvtárközi kölcsönzés biztosítása,
- felvilágosítás, könyvajánlás, tájékoztatás, irodalomjegyzék-készítés saját állományból,
- internethasználat, az első fél óra ingyenes, a további számítógépnél eltöltött idő térítéses könyvtári szolgáltatás.

2. Az érvényes olvasójeggyel rendelkezők 10 db könyvet vagy kölcsönözhető folyóiratot, 5 db DVD-t kölcsönözhetnek, amelynek tényét aláírásukkal ismerik el.

A dokumentumok kölcsönzési ideje:

- könyv, folyóirat: 4 hét,
- DVD: 7 munkanap

A kölcsönzési idő meghosszabbítható – telefonon, e-mailban is – ha a kölcsönzött dokumentumra nincs előjegyzés. A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni.

Sárbogárd, 2018. december 14.

Beiratkozási díjak egy évre (365 napra)

- munkaviszonyban állóknak vagy egyéb jövedelemmel rendelkezőknek 1200,- Ft
- 16 éven felüli tanulóknak, diákigazolvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények hallgatóinak 600,- Ft
- pedagógusoknak 600,- Ft
- gyeden, gyesen, gyeten lévőknek, munkanélkülieknek 600,- Ft
- könyvtárosoknak, 16 éven aluli diákoknak és 70 éven felülieknek nem kell beiratkozási díjat fizetni.

A kedvezmények csak a könyvek és folyóiratok kölcsönzéséhez vehetők igénybe.

Kölcsönzési idők a különböző dokumentumtípusoknál

- könyv: egy alkalommal 10 db könyv kölcsönözhető.
Kölcsönzési határidő: 30 nap.
- Folyóirat: egy alkalommal 10 db kölcsönözhető.
Kölcsönzési határidő: 30 nap.
- DVD: egy alkalommal 5 db lemez kölcsönözhető.
Kölcsönzési határidő: 6 munkanap.

A felsorolt dokumentumfajták kölcsönzése esetén a lejárat határidő bélyegzése mindig a kölcsönzőkartonra történik.

Térítéses szolgáltatások és díjak

Számítógépes szolgáltatások:

- internethasználat: 5,- Ft/perc
- szövegek nyomtatása (fekete-fehér): 20,- Ft/oldal
- szövegek nyomtatása (színes): 100 - 130,- Ft/oldal
- CD, DVD vásárlása (internethez való letöltéshez): 200,- Ft/db.

A 30 percet meg nem haladó géphasználat ingyenes.

Az olvasói gépeken csak a könyvtárban használt vírustalanított lemezek használhatók.

DVD-KLUBTAGSÁG

A filmek kölcsönzéséért havonta 1200,- Ft térítési díjat kell fizetni. A DVD Klub tagja lehet az az olvasó, aki az éves beiratkozási díj befizetése mellett tagságát havonta megújítja, amelynek összege azonos az éves beiratkozási díjével.

Könyvtárközi kölcsönzés

esetén, ha a küldő könyvtár térítést kér, ill. az oda-vissza szállítás postai költségét a könyvtárközi kölcsönzést igénybe vevő olvasónak kell kifizetnie.

Fénymásolás (csak a könyvtár dokumentumaiból)

- A/4-es méretben oldalanként 20,- Ft
- A/3-as méretben oldalanként 35,- Ft.

Színes nyomtatás, másolás

- színes kép A/5-ös méretig 100,- Ft/oldal
- színes kép A/4-es méretig 130,- Ft/oldal

Szankciók (késedelem, felszólítások, rongálás)

Késedelmi díj:

- könyvek, folyóiratok után dokumentumonként és naponként 5,- Ft + a könyvtár által küldött felszólítók költsége
- DVD-k után 50,- Ft/nap/db + a könyvtár által küldött felszólítók költsége
- rongált, elveszett dokumentumok esetén elsősorban a dokumentum egy másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie. Abban az esetben, ha ez nem sikerül, a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékét, ill. másolási díját kéri, amely összeg a dokumentum árának többszöröse is lehet.

Egyéb

- elveszett olvasójegy pótlása: 100,- Ft
- kezelési költség felszólító esetén: 160,- Ft
- könyvtárközi kölcsönzés előjegyzése, kezelése: 50,- Ft
- szkennelt dokumentumok küldése: 100,- Ft/beolvasott oldal.

Sárbogárd, 2018. december 14.

A Madarász József Városi Könyvtár Számítógép-használati Szabályzata

1. A sárbogárdi *Madarász József Városi Könyvtár* (továbbiakban: **könyvtár**) nyilvános könyvtár, szolgáltatásait mindenki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.
2. E szabályzat a könyvtár általános használati szabályzatának kifejezetten a számítógépek használatára vonatkozó előírásait tartalmazza.
3. A könyvtár az általános tájékozódás és személyes érdeklődés céljára Internet-használatot biztosít.
4. **2016. január 1-jétől a könyvtár számítógépein csak a 30 percet meg nem haladó használat ingyenes, minden további internethasználat (számítógéphasználat) 5,- Ft/perc, amelyet a használó a gépek mellett elhelyezett munkalapokon aláírásával igazol.**
5. Az olvasó a szolgáltatást **nem használhatja** a következőkre:
 - üzleti célú tevékenységre (reklám, termékek forgalmazása, stb.)
 - törvénybe ütköző cselekmény (hálózati erőforrások, a hálózaton elérhető adatok illetéktelen megsemmisítésére, a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztésére, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre, stb.)
 - közízlést sértő oldalak látogatására,
6. Minden felhasználó előzetes igénybejelentés nélkül használhatja a gépeket, de csak akkor biztosított a használat, ha van szabad gép. A számítógépek használatára időpont előjegyzése – előzetesen – bármelyik könyvtárosnál igényelhető.
7. A számítógépek használatának feltétele, hogy a használó a **könyvtár beiratkozott olvasója** legyen.

Az érvényesített **olvasójegyet** minden alkalommal be kell mutatni az olvasószolgálatban található könyvtárosnak.
8. A könyvtár számítógépeit - az arra jogosultak - **keddtől péntekig 9,00-17,45, szombaton 9,00-14,45** óráig használhatják a felnőtt könyvtári részleg nyitva tartási napjain.

A könyvtárban található gépeket csak a **12 évesnél idősebb gyermekolvasóink** vehetik igénybe.
9. A számítógépek mellé kizárólag csak a jegyzeteléshez szükséges eszközök vihetők be.
10. A könyvtár erősáramú elektronikai rendszereire a használó saját technikai eszközt nem csatlakoztathat.
11. Az Internetről történő letöltésről **saját CD, DVD nem használható**, csak a könyvtárban vásárolt.
12. A számítógépekről történő **nyomtatás díjköteles**. A nyomtatás díját a **Könyvtár-használati Szabályzat** melléklete tartalmazza.
13. A könyvtár számítógépein csak az azokon már meglévő **legális programok** futtathatók.

E szabály be nem tartásából eredő valamennyi kár (szerzői, jogi, technikai, egyéb) a használót terheli.
14. A számítógépekben szándékosan okozott kár megtérítése a használót terheli.

- 15. A könyvtár számítógéphasználat szabályai alól – indokolt esetben – a könyvtár vezetője felmentést adhat.**
- 16. *A Számítógép-használati Szabályzat be nem tartása a könyvtári internet-használat ideiglenes vagy végleges felfüggesztését vonzza magával.***

Sárbogárd, 2018. december 14.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Élhetőbb Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület székhelyhasználat engedélyezéshez hozzájárulási kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Élhetőbb Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület székhelyhasználat engedélyezéshez hozzájárulási kérelmet nyújtott be, mely szerint a képviselő-testület járuljon hozzá, hogy az Egyesület a 7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. szám alatti József Attila Művelődési Központ ingatlanban székhelyet létesítsen, azt központi ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székelyként a hivatalos irataiban megjelölje, bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse.
 (A kérelmet mellékelem az előterjesztéshez.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Élhetőbb Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület székhelyhasználat engedélyezéshez hozzájárulási kérelme*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete - az üzemeltetővel egyeztetve – hozzájárul, hogy az Élhetőbb Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület Sárbogárd, Hősök tere 3. szám alatti József Attila Művelődési Központ ingatlanban székhelyet létesítsen, azt központi ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székelyként a hivatalos irataiban megjelölje, bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse.

Határidő: 2019. január 25.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2018. január 10.


 Dr. Sükösd Tamás
 polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Gilicze Ferenc, az Élhetőbb Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület képviselőjében azzal a kéréssel fordulok T. Címhez, hogy szíveskedjék hozzájárulni, hogy az Egyesület székhelye a József Attila Művelődési Központban (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.) legyen, azt központi ügyviteli helyként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse.

Sárbogárd, 2019. január 8.

Köszönettel:

Gilicze Ferenc
s.k.

Sárbogárd Város Jegyzője
Sárbogárd, Hősök tere 2.

E L Ó T E R J E S Z T É S
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2019. január 19 -i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról

Tájékoztatom a képviselőtestületet az önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulásáról. Az előterjesztéshez csatolt melléklet tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását 2018. január 1. - 2018. november 30. közötti időszakra vonatkozóan.

Önálló költségvetési szervek önkormányzati támogatása az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	83 %
Madarász József Városi Könyvtár	76 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	83 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	90 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

	személyi kiadás járulékkal	dologi kiadás
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	88 %	67 %
Madarász József Városi Könyvtár	89 %	59 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	87 %	77 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	90 %	77 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	71 %	73 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	103 %
Madarász József Városi Könyvtár	60 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	137 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	93 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	111 %

2018. évi általános tartalék alakulása:	5.500.000 Ft
2016. évi beszámoló visszafizetési kötelezettség	-1.594.810Ft
Könyvtár rendszergazda díj	-1.200.000 Ft
Óvopedagógus kiegészítő támogatás	735.168 Ft
Játszóteri játékok karbantartása	-1.059.180 Ft
Bölcsőde csőtörés	-203.200 Ft
Pénzmaradvány	232.269.727 Ft
2017. évi normatíva pótigénylés	866.377 Ft
Bölcsőde felújítás, csoportszoba kialakítás	-35.739.253 Ft
Bölcsőde vásárolt élelmezés	-341.986 Ft
Óvoda csoportszoba kialakítás	-2.214.428 Ft
Összesen:	197.018.415 Ft

Sárbogárd, 2019. január 4.

Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város önkormányzatának 2018. évi költségvetése
Az egységes rovattrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

	Sárbogárdi Hírszerző Balesóda		Madarász József Városi Könyvtár		Sárbogárdi Zeneig. Órroda		Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		Sárbogárd Város Önkormányzat		Összesen	
	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
K1. Személyi juttatások	23 450 434	20 762 200	14 742 278	13 173 988	205 303 462	178 001 789	158 143 789	142 412 309	304 516 395	217 390 844	706 156 458	572 641 030
K2. Bútorlatok, berendezések értékesítése, kiemelt előirányzat	4 703 611	4 108 355	2 948 537	2 567 993	44 035 019	39 946 068	34 156 233	30 204 120	45 645 198	30 331 657	132 388 588	106 258 103
K3. Dologi kiadások	8 816 069	6 048 714	13 857 951	8 123 707	94 845 719	72 826 662	41 859 489	32 159 036	553 389 828	406 529 159	712 769 056	525 687 278
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai									44 000 000	33 635 612	44 000 000	33 635 612
K5. Egyéb működési célú kiadások									479 423 611	247 986 381	479 423 611	247 986 381
K6. Beruházási kiadások	314 560	238 051							1 822 009 903	148 463 871	1 822 009 903	151 649 941
K7. Pénzüsség									96 407 986	99 412 229	96 407 986	99 412 229
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások												
K1.8. Költségvetési kiadások	37 284 674	31 157 320	31 548 756	23 865 498	346 884 540	292 475 295	237 447 511	206 022 708	3 345 392 921	1 183 749 553	3 998 558 402	1 737 270 774
K9. Finanszírozási kiadások	37 284 674	31 157 320	31 548 756	23 865 498	346 884 540	292 475 295	237 447 511	206 022 708	4 007 275 887	1 754 313 666	4 038 263 709	2 307 634 487
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)									7 352 668 808	2 938 063 219	8 038 932 517	5 644 905 261
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről									1 267 004 833	1 183 288 688	1 273 270 112	1 189 553 967
B3. Közhatalmi bevételek									22 061 895	56 188 006	22 061 895	56 188 006
B4. Működési bevételek	1 144 382	1 175 594			6 730 449	9 236 176	12 127 000	11 268 451	311 000 000	320 366 191	311 000 000	320 366 191
B5. Felhalmozási bevételek			2 566 000	1 538 670					104 378 531	115 644 575	104 378 531	126 946 362
B6. Működési célú áruértékesítések									10 799 492	28 431 354	10 799 492	28 431 354
B7. Felhalmozási célú áruértékesítések										1 325 000		1 325 000
B1.7. Költségvetési bevételek	1 144 382	1 175 594	2 566 000	1 538 670	6 730 449	9 236 176	18 392 279	17 583 780	1 715 244 661	1 705 244 414	1 744 077 771	1 734 728 584
B8. Finanszírozási bevételek	35 140 292	30 084 360	28 982 756	22 535 118	340 154 091	283 298 828	219 055 232	196 896 767	2 292 031 226	2 293 031 226	2 294 185 938	2 294 185 938
- Murató-ny		7 983	310 111	310 111	66 782	66 782	1 769 881	1 769 881	2 292 031 226	2 292 031 226	2 294 185 938	2 294 185 938
- Irányító szerv támogatás	36 132 354	30 076 367	28 672 645	22 225 007	340 087 309	283 232 046	217 285 351	195 126 886				
- Hitel												
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	37 284 674	31 259 944	31 548 756	24 073 788	346 884 540	292 535 004	237 447 511	214 430 497	4 007 275 887	2 997 275 640	4 038 263 709	4 559 574 873

Ft-ban

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra”

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.12. pontja szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra.

A pályázat célja:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerinti illetményalap 2019. évre 38.650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik arra, hogy a köztisztviselők bérének rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

A pályázat támogatására az az önkormányzat jogosult, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 38. 000 forintot.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz 46.380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A támogatás mértéke az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás.

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen keresztül történik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 25.

Kérem a képviselő-testületet, járuljon hozzá a pályázat benyújtásához.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázat benyújtása Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Képviselő-testülete a belügyminiszter által meghirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.12. pontja szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra benyújtását határozta el.

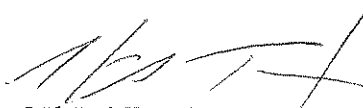
Az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban történő megállapítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2019. január 16.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester