

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2013. szeptember 13-i soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
200/2013.(IX.13.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I. A képviselő-testület a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását, mely az SZMSZ 5. számú módosítása, az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Az SZMSZ preambuluma az alábbiak szerint módosul:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra – a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a Képviselő-testület az alábbiak szerint hagyja jóvá.

2. Az SZMSZ 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

12. A Gazdasági Osztály tevékenységi köre:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédése) feladatok,
- a költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok ellátása,
- a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Kisebbségi önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatot,
- ellátja a Szélessávú Közmű Kieépítése Társulás gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat,
- ellátja a hivatalhoz rendelt részben önálló gazdálkodó intézmények költségvetését, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi - számviteli feladatokat,
- ellátja az önkormányzati vagyonleltárral, vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat, a vagyonkataszter vezetését,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírjainak kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja a vagyoni kört érintő szerződéseket,
- ellátja a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a megszűnt Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Irodájának feladatait,
- ellátja a Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatait,

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

3. Az SZMSZ 12/A 1. és 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

12/A. 1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján Sárbogárd Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait külső erőforrás bevonásával látja el.

12/A. 2. A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint Sárbogárd Város Jegyzője és a Megbízott Belső Ellenőr közötti megállapodás rendelkezései tartalmazzák.

4. Az SZMSZ 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

15. A Műszaki Osztály tevékenységi köre:

- településfejlesztési és rendezési feladatok,
- fejlesztések, beruházások szervezési és lebonyolítási feladatai,
- környezet- és természetvédelmi feladatok,
- közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok,
- városüzemeltetési, működtetési feladatok,
- közvilágítás,
- energiaellátási,
- tömegközlekedés szervezési,
- közterület- fenntartási,
- köztisztasági,
- vízgazdálkodási,
- vízellátási,
- csatornázási,
- köztemető-fenntartási,
- útfenntartási, - kezelési, forgalomszervezési feladatok,
- lakás, helyiség és telek gazdálkodás, ingatlan fenntartás karbantartási feladatok, önkormányzati tulajdonú földek hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, egyéb feladatok (telekhatár-rendeztés, megosztás, stb.)
- önkormányzati vagyon átadás-átvétel, birtokbavétellel, birtokbaadással kapcsolatos teendők,
- társasházakkal kapcsolatos feladatok,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

II. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot készítse el.

Határidő: 2013. szeptember 30.

Felelős: jegyző

K.m.f.

Dr. Sükösd Tamás sk.
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita sk.
jegyző

Etelvári Zoltán sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

Tóth Béla sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hitelesítve
Sárbogárd, 2013. szeptember 26.

