

Kivonat
Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselőtestületének
2007. december 14-i soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

356/2007.(XII.14.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Városi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat 2008-ra az alábbiakban határozza meg:

1. Biztosítani kell a testületek – képviselőtestület és bizottságok, kisebbségi képviselőtestület – törvényes működésének alapfeltételeit.
2. Az előterjesztések szakszerű, törvényes előkészítésén és beterjesztésén túl gondoskodni kell a döntések időbeni végrehajtásáról is.
3. A rendeletek deregulációját el kell végezni.
4. El kell készíteni a hivatal működését meghatározó szabályzatokat és azokat folyamatosan a változó feltételekhez kell igazítani. Gondoskodni kell arról, hogy a Hivatal dolgozói megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a belső szabályozásról.
5. Biztosítani kell, hogy a hivatali szervezet személyi állományának felkészültsége, szakmai hozzáértése, szemlélete az önkormányzati és államigazgatási feladatok jobb ellátását szolgálják. A helyi továbbképzési terv készítésekor kiemelt figyelmet kell fordítani a fejlesztésre, az egyéni kompetenciákra.
6. A személyi nyilvántartást a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően el kell készíteni és folyamatosan karbantartani.
A teljesítménykövetelmények meghatározását határidőre el kell készíteni, és azok teljesítésének értékelését el kell végezni.
7. El kell készíteni a gazdálkodási folyamatokra, a gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályzatokat, azok teljeskörű felülvizsgálatával.
8. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést meg kell szervezni és hatékonyan működtetni.
Kezeleni kell a nem megfelelőségeket helyesbítő intézkedéseket és a megelőző intézkedésekre irányuló javaslatokat.
9. A költségvetési intézmények szabályszerű és takarékos gazdálkodásra való ösztönzése a rendszeres tulajdonosi pénzügyi – gazdasági ellenőrzéssel.
Az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, ehhez a költségvetés készítést támogató program működtetése, és a likviditási helyzetről a felső vezetés rendszeres tájékoztatása.

10. Az ügyintézés szakszerűségének növelése, az ügyintézés gyorsabbá tétele érdekében az ügyfélfogadáshoz használt nyomtatványok rendszeres felülvizsgálata és módosítása, és elektronikus úton történő közreadása.
11. Ki kell dolgozni a hatósági ügyeket illetően az elektronikus tájékoztató szolgáltatás működését, a közzétételhez az ügycsoportok ügymenetmodelljét.
12. Továbbra is biztosítani kell, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő közterületek állapota ne romoljon.
A közterületek gondozása és tisztántartása érdekében a közhasznú, közcélú munkavégzés tervezését és koordinálását biztosítani kell.
13. A közszolgáltatásokat végző szervezetek rendszeres ellenőrzésével biztosítani a szolgáltatások mennyiségi és minőségi színvonalának megőrzését és javítását ezzel elősegítve a város lakóinak közérzet javítását.
14. El kell készíteni a közoktatási koncepció, a civil koncepció felülvizsgálatát. A civil szervezetekkel a kapcsolattartást és együttműködést erősíteni kell.
15. Pályázati rendszert továbbra is működtetni kell a közművelődés, kultúra, oktatás és sport területén.
16. Az önkormányzati célok megvalósítását segítő külső források elnyerése érdekében a pályázatokat figyelni, szűrni kell. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv céljaival összhangban készülni kell az operatív programok keretében lehetséges pályázati területekre.

A képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a kiemelt céloknak megfelelően az egyéni teljesítménykövetelményeket határozza meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

kmft.

(. Juhász János .)sk.
polgármester

(. Dr. Krupa Rozália .)sk.
jegyző

(. Bódai Gábor .)sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

(. Gábris István .)sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hitelesítve
Sárbogárd, 2007. december 19.

