



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 10-i ülésére

6.sz. Napirend	TÁRGY: A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde Bölcsődei Nevelés-Gondozás Szakmai Programja		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Egészségügyi és Szociális Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 10-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde Bölcsődei Nevelés – Gondozás Szakmai Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde Sárbogárd Város Önkormányzatának fenntartásában működik, amely a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, a gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsődei ellátást nyújt.

A működésének alapvető irányvonalát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet valamint a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja (Alapprogram) képezik.

Az Alapprogram a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkához ad keretet. Tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A Bölcsődei Nevelés – Gondozás Szakmai Program utoljára 2018. augusztusában került módosításra és elfogadásra. Az azóta történt változások szükségessé tették a teljes átdolgozását.

Az intézmény vezetője megküldte a dokumentumot, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde Bölcsődei Nevelés – Gondozás Szakmai Programja” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde Bölcsődei Nevelés – Gondozás Szakmai Programját megismerte és elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Sárbogárd Város Címzetes Főjegyzőjét, hogy a döntéséről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: Tájékoztatásra: november 3.

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2025. szeptember 29.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS SZAKMAI PROGRAMJA

2025. Szeptember 1.



**Sárbogárdi Hársfavirág
Bölcsőde**
7000 Sárbogárd, Ady E. u. 126.
Adószám: 16700840-2-07
Bsz.: 50440016-10015579



114/2025

Észítette: Zsolnainé Csajbók Éva
Intézményvezető

Az intézmény adatai

Intézmény neve: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Székhelye: 7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.

Telefon: +36 25-460-158

E-mail: bolcso.sarbogard@gmail.com

Fenntartó: Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd Hősök Tere 2.

Intézményvezető: Zsolnainé Csajbók Éva

Működési terület: Sárbogárd város és közigazgatási területe

Az intézmény szakágazati és alaptevékenység szerinti besorolása:

Bölcsődei ellátás **851030**

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása **104031**

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében **104035**

Gyermekek napközbeni ellátása, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, **napközbeni gyermekfelügyelet**, vagy alternatív napközbeni ellátás útján **104030**

Törzskönyvi azonosítószám: **639448**

OM azonosítószám: **880226**

Nyitva tartás: 7⁰⁰ - 17⁰⁰ óra között biztosítja a gyermekek ellátását

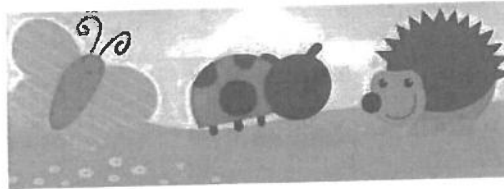
Férőhelyek száma: 40 fő

Csoportok:

Katica csoport: 14 fő (24 hónapos kortól- 36 hónapos korig)

Süni csoport: 12 fő (20 hetes kortól-24 hónapos korig)

Pillangó csoport: 14 fő (24 hónapos kortól-36 hónapos korig)



Bevezető

A Sárobovárdi Hársfavirág Bölcsőde, Sárobovár város Önkormányzatának fenntartásában működik, amely a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, a gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsődei ellátást nyújt. Szakmai programja a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja figyelembevételével került kidolgozásra.

Az Intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési

nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet),

- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A Gyvt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy a családok igénye a gyermekek napközbeni elhelyezésére egyre nagyobb az igény. A bölcsődében koruknak, egyéniségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelően gondoskodnak a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt, a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási és munkahely-megtartási esélyeinek növeléséhez.

Ellátottak köre: A bölcsődében a gyermek húszhetes korától nevelhető, és gondozható az adott év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, vagy a következő év augusztus 31-éig azon gyermek esetében, aki a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be. Ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de a testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Az Intézmény a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, az Alapprogram szerint jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, három csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, továbbá a 3 éven aluli kisgyermekek részére időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

Az Intézmény bemutatása, személyi, szakmai felkészültség biztosítása

Sárbogárd város Fejér megye déli részén, a Mezőföld szívében helyezkedik el. A városban több nevelési, oktatási intézmény működik köztük a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde.

Rektorisz-villa

A magyarországi szecesszió egyik szép vidéki példája volt ez az épület. A 20. század elején Rektorisz Lajos ügyvéd építtette. „L” alaprajzú, földszintes, nyeregtetős, utcai homlokzata szimmetrikus, középtengelyében poligonális záródású rizalittal, amely félmanzárd tetővel fedett, fölötté íves oromfal látható. A homlokzat két szélén íves párkánnyal lezárt oldalrizalitok díszítik. Síkmennyezetes belső tereit átalakították, az épület stílusát újabb nyílászárók beépítésével, a díszítőelemek eltávolításával megbontották. Jelenleg bölcsődeként működik (1952.)



Forrás: <https://www.sarbagardimuzeum.hu/nevezetessegek/25>

Az intézmény a 63-as főútvonal mentén, jól megközelíthető gyalogosan, autóval, és autóbusszal. Parkolóhellyel nem rendelkezik. Az intézmény 2017. szeptember óta 40 fő férőhelyen, három csoporttal fogadja a gyermekeket.

Az intézményben az egységes szakmai elvárások érvényesülése mellett kiemelt szerepet kap, a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

Gyermekképünk: Feltétlen szeretetet adva, a gyermekek sajátosságaira személyesen odafigyelve, célunk, hogy a gyermekek elsajátíthassák azokat a készségeket, amelyek segítik őket, a hatékony, kiegyensúlyozott viselkedésben és a kulturális környezetükhöz való sikeres alkalmazkodásban.

Gyakorlati megközelítés:

A bölcsőde a családi nevelést kiegészítő intézmény, támogatjuk a szülőket, segítséget nyújtunk.

Szorosan együttműködünk a családokkal, lépéseket teszünk mikro, és makro környezetük megismeréséhez.

A személyre szabott gondoskodás, és az önfeledt játék biztosítása mellett, figyelembe vesszük a gyermek fejlettségi szintjét, és egyéni szükségleteit.

Nyitott elfogadó környezetet biztosítunk, ahol a gyermek biztonságban érzi magát, teret kap az önkifejezésre, és a kezdeményezőkézségre.

Minden gyermek egyedi, és megismételhetetlen, szeretnénk Őt a legjobban megismerni, és a számára a legoptimálisabb környezetet biztosítani, hogy a későbbiekben a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodó felnőtté váljon.

Szakmai programunkban kiemelten kezeljük a gyermekek környezettudatos, egészséges életmódra nevelését, amelyet rendszeres mozgással, a természetes mozgáskedv fenntartásával, egészséges, füstmentes környezet biztosításával, korszerű táplálkozással, kultúrhigiénés szokások kialakításával és az érzelmi biztonság megteremtésével valósítunk meg. 2010-ben szülői segítséggel kialakított sósószobát folyamatosan igénybe veszik gyermekeink. Rendszeres használatával próbáljuk megelőzni a légúti betegségek kialakulását. A működéséhez szükséges sóoldatot a szülők hozzájárulásával sikerül biztosítanunk.

Személyi feltételek

Az intézmény alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek maximálisan betöltött

1 fő intézményvezető főiskolai végzettséggel

1 fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel

5 fő kisgyermeknevelő középfokú végzettséggel

2 fő bölcsődei dajka középfokú végzettséggel

1 fő szakácsnő középfokú végzettséggel

1 fő ételmezésvezető középfokú végzettséggel napi 8 órában

1 fő bölcsőde orvos megbízási szerződéssel, havi 4 órában gyermekcsoportonként.

A Szakmai dolgozók továbbképzési kötelezettsége

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § (3) alapján a gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít. A továbbképzési tervcélja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást. A Bölcsőde szakdolgozói létszámának tekintetében a továbbképzési programon résztvevők létszámát a zavartalan ellátás biztosítása mellett kell meghatározni. A továbbképzési időszak tartama **négy évre változott**. A rendelet szerint 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka **2018. július 1-jén egységesen újrakezdődött**. A pontszerző időszak hossza fix, ha a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Hármas felépítésű képzési rendszer

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. A **kötelező továbbképzés** a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A **munkakörhöz kötött továbbképzés** egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A munkakörök szerinti bontást a Tszr. 1/A. melléklete tartalmazza, ezek illeszkednek a szakmai rendelet 2. mellékletében a személyi feltételeknél alkalmazott munkakörökhöz, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A harmadik kategória, a **választható továbbképzés** olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

Kötelező továbbképzés	Munkakörhöz kötelező továbbképzés	Választható továbbképzés
Mindenkinek kötelező	Adott munkakörben dolgozónak kötelező	Szabadon választható
Cél: lényeges alapkompenciák megszerzése	Cél: ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzése	Cél: egyéni érdekfűzés alapján, önismeret, egyéni kompetenciák, egyéb speciális ismeretek megszerzése
Pontok: minimum 20%	Pontok: minimum 40%	Pontok: maximum 40%
Képzési ciklus bármely évében teljesíthető	Képzési ciklus első felében teljesítendő	Képzési ciklus bármely évében teljesíthető
SzGYF szervezi	SzGYF / CsBÜ szervezi	Banki szervezethez

Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is. A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések.

Vezetői megbízással rendelkező kisgyermeknevelők, a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapoó képzés teljesítésére, továbbá az alapoó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére kötelesek. A vezetőképzés kétszintű, egy alap vezetőképzésből és a mester vezetőképzésből áll. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapoó és megújító képzési szakaszokból áll.

A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet határozza meg a képzés szakmai és vizsgakövetelményeit. A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15.§(3) alapján a munkáltató köteles a továbbképzés részvételi díját finanszírozni.

A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, a képesítés megszerzése alól jogszabályilag mentesül.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét. Az önképzés a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson

alapuló, nem szervezett formája. Módja a publikációk feldolgozása, mások tapasztalatainak megfigyelése.

A bölcsődei nevelés célja, feladata

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzeti- etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően

Az intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A nevelési célok és feladatok bölcsődénk minden csoportjában azonos elvekre épülnek. A megvalósítást, a csoport arculatát a gyermekek és a kisgyermeknevelők személye formálja, alakítja.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett,

bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése.

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat, a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

Bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait, és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődénk életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak

elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jussanak, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve, a szülői kompetencia fejlesztése

Az intézmény, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális

szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus és gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek Intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia.

4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A bölcsődei nevelés főbb szinterei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet, alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. Tanulás, minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktív részese legyen a gondozási helyzetekben. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállóodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A

kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarak. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és folyamatos ápolását. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos

léggör megteremtéséhez. A bölcsődénkben a zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés nem annak eredménye. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben: gyöngyfüzés, nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Ezeket a kisgyermeknevelők külön tervezik, és készítik elő.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttesnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A bölcsődei nevelés megvalósításának a feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer A kisgyermeknevelőink a bölcsődei neveléstünk szakembere, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a

bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődékben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”- rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Bízunk benne, hogy a szakmai programunk megvalósítása segíteni fog abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet. Ugyanakkor továbbra is biztosítani tudjuk a jó színvonalú bölcsődei ellátást.

Tárgyi feltételek

Az Intézmény tárgyi felszereltsége, játékeszközei, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak. Játékkészletünk alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A gyermekek saját ruhában vannak, ágyneműt, törölközőt, az intézmény biztosítja. A csoportszobák berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

A bölcsőde helyiségei:

- Főzőkonyha
- Húselőkészítő
- Zöldségelőkészítő
- Szárazáru raktár
- Zöldségáru raktár
- Hűtőraktár
- Fehér mosogató
- Tisztítószerraktár
- Vegyi áru raktár
- Mosó-és vasaló helyiség
- Dolgozói öltöző
- Felnőtt mosdó zuhanyzóval
- Akadálymentes mosdó
- Takarítószer raktár
- Tornaszoba
- Felnőtt mosdó
- Irodák 2 db

- Dolgozói étkező
- Tálalókonyha
- Csoportszoba 3 db
- Gyermekfürdő 2 db
- Gyermeköltöző 3 db (folyosón kialakítva)
- Sószoza
- Külső játéktároló

Bölcsődénkben igyekszünk olyan környezetet teremteni, ahol a családok már az első pillanattól kezdve otthon érezhetik magukat. A főbejáraton belépve egy barátságos, aulába jutnak, ahol mindig az évszaknak és közelgő ünnepeknek megfelelő, gondosan elkészített dekoráció köszönti őket.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket körülvevő környezet biztonságos, barátságos, és támogassa a fejlődésüket. Mindezt a szakmai előírások figyelembevételével, valamint a kisgyermek életkora, létszáma és igényei alapján alakítjuk ki, hogy valóban a nevelés otthonos színterévé válhasson.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családlátogatás

A családlátogatás célja, a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor.

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciók súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

Napi kapcsolattartás

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, ő a szakértője, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés kialakításában, és a családokat is segítjük a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van: egyéni és csoportos, továbbá írásos és szóbeli tájékoztatók. Kapcsolattartási formák: pl.: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, családi füzet, családlátogatás, egyéni beszélgetések. Csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan alkalmazzuk őket.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésekben egyéb szakember közreműködését kell kérni.

A szülőcsoportos beszélgetések

Tematikus beszélgetéseket végzünk a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésspektrum bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Fogadóóra

A szülők és az intézményvezető vagy a kisgyermeknevelők közötti előre egyeztetett, egyéni megbeszélés, amely célja a bölcsődei ellátás minőségének megbeszélése, a gyermek fejlődésének nyomon követése, a szülők elégedettségének mérése. Az ilyen alkalmakon, lehetőség van a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatok megosztására, a szülők kérdéseinek megválaszolására, speciális helyzetek megoldására.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Kapcsolattartás intézményekkel

Kapcsolatot tartunk a bölcsődei hálózaton belül ellátást nyújtó intézményekkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, a módszertani feladatokat ellátó Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézménnyel.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény közötti kapcsolat a kölcsönös érdeklődés révén, lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat. Intézménylátogatásra invitáljuk az óvodapedagógusokat, hogy találkozhassanak a leendő óvodásokkal.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek (pl.: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó).

Az Intézmény kapcsolatrendszere, alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Az Intézmény alapellátáson túli szolgáltatásként, időszakos gyermekfelügyeletet biztosít, a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein. A szülő elfoglaltsága idejére (néhány órára) kérheti a gyermeke ellátását.

Az időszakos gyermekfelügyelet során a szülő csatolja a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet, valamint bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének díja: 565 Ft/óra.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az Intézményben Érdek-képviselési Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, segíti az intézmény szakmai munkáját.

Célja a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében

A Fórum működési rendje:

- A Fórum szükség szerint évente legalább egyszer ülésezik

- Az ülések helyszíne: 7000 Sárbogárd, Ady Endre út.126. Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde.
- A meghívók és előterjesztések kiküldése határideje az ülés előtti hét.
- Az elnök köteles a fórum ülését összehívni a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve beterjesztett panasz kézhezvételét követő 5. munkanapon belül.
- A Fórum minden üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a jelenlévők névsorát.
- A Fórum személyes meghallgatást végez.
- A Fórum bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, és jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A Fórum a meghallgatást követő 15 munkanapon belül, ülésen, szótöbbséggel hozza meg az állásfoglalást, melyet írásba kell foglalni.
- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.
- A Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

Az Intézmény munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az Intézményben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Élelmezési tevékenység

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, a beszerzést is önállóan végzi. A beszerzett élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik.

A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű

2. higiénés követelményeknek megfelelő
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséhez a pénzügyi fedezetről,
- Ésszerű takarékoság és hatékonyság elvének érvényesítéséről,
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- Az étkezéshez szükséges élelmezési anyagok beszerzéséről.

Csecsemő táplálás

A bölcsődeorvos és az élelmezésvezető feladata a mindenkor hatályos irányelvek, rendelkezések figyelembevételével a csecsemő étrendjét beállítani, fejlődését nyomon követni. A csecsemő tápszerének, egyéb ételeinek elkészítése a tejkonyhában, külön étlap szerint történik.

Kisgyermek táplálás

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak figyelembevételével a bölcsőde vezetője, az élelmezésvezetővel és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak figyelembevételével. Az Intézményben az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. Étlapot élelmezési program alapján az élelmezésvezető mennyiségi és minőségi szempontból naponta ellenőrzi, és a tápanyagértékeket nyomon követi. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődében a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezetünk. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a

gyermek fejlődésének segítése. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használjuk őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság. A dokumentáció vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.

Intézményvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:

- dolgozók – „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C. 3151-2/A)
 - Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A. 3510-217)
 - felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
 - Megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
 - Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
 - havi statisztika – Bölcsődei jelentés havonta: felvett gyerekek...%, gondozott gyerekek...%
 - 133/1997. (VII. 29.) Kormányrendelet
 - 2. számú melléklet – Nyilvántartás az ellátási napokról
 - 3. számú melléklet – Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
 - Hatósági bizonyítvány a 3 vagy több gyerekes, illetve tartósan beteg gyereket nevelő családok étkezési térítési díj kedvezményéhez
 - heti étrend (bölcsődeorvossal, ételmezésvezetővel)
 - munkaköri leírások
 - dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.)
 - dolgozók jelenléti kimutatása
 - személyi anyagok vezetése
 - dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás
 - 1997. évi XXXI. Tv. 15. § (8)
 - dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
 - kis- és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár)
 - munkavédelmi napló vezetése
 - szakmai program készítése
 - éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése
 - szabályzatok készítése és felülvizsgálata
- Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:**
- csoportnapló
 - napi feljegyzések

- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r. sz.)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt (C.3354-6/a. r. sz.ny.r.)
(a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
- családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)
- családi füzet
- fejlődési napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján, a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

Élelmezésvezető

- heti étrend, napi nyersanyag kiszabát
- élelmi anyagok és élelmiszerek beszerzési bizonylatai, ehhez kapcsolódó számlák mennyiségi és értékbeli adatainak az élelmezési és a Repeta Win programban történő rögzítése
- árukészlet nyilvántartása
- élelmiszer felhasználás nyilvántartása (nyersanyag-kiszabati ív, élelmiszer raktárkészlet, napi anyag felhasználások hó végi összesítője)
- élelmiszer biztonsági dokumentáció vezetése

Bölcsődeorvos

- Gyermek egészségügyi törzslap vezetése (egy éves kor alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente).
- Bölcsődei étlap véleményezése.

A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

- ✚ Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel,
- ✚ Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
- ✚ Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- ✚ Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- ✚ Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- ✚ A gyermekek többsége szobatiszta.

Hagyományos Ünnepek

A hagyományos ünnepek megtartása a bölcsődében fontos szerepet játszik a kisgyermek szociális, érzelmi és kulturális fejlődésében. Ezek az alkalmak nemcsak örömteli, különleges élményeket nyújtanak a gyermekek számára, hanem hozzájárulnak identitásuk alakulásához, közösségi érzésük fejlődéséhez, valamint a családi és társadalmi értékek átadásához is. Az ünnepek során a kisgyermek már egészen fiatalon találkozhat a magyar néphagyományokkal, szokásokkal, jelképekkel, dalokkal és mondókákkal. Ez elősegíti a kulturális gyökerek megerősödését, és alapot teremt a későbbi hagyományörzéshez. A bölcsődei ünneplés mindig az életkori sajátosságokhoz igazodik – a cél nem a hagyományok teljes körű megértése, hanem az élménynyújtás, a hangulat megélése és az ismeretszerzés játékos formában.

Ünnepeink:

- Őszi „szöszmötölő (őszi termések gyűjtése, kreatív kézműves foglalkozások)
- Állatok Világnapja október 04.(kisállat simogatás)

- Mikulás" várás"(decemberben)
- Adventi készülődés/Karácsonyfa díszítés a gyermekekkel, ajándékozás (decemberben)
- Mackó Nap február 2.
- Farsangi mulatság (februárban)
- Zászlótűzés a Sárobgárdi Emlékműnél az 1848-as Forradalomra emlékezve
- Húsvéti készülődés (áprilisban) tojás festés /"nyuszi simogatás"
- Víz Világnapja (március 22.) vizes játékos kísérletek (hideg-meleg), horgászjáték
- Bölcsődék Napja (április 21.) nevelés-gondozás nélküli munkanap
- Föld Napja (április 22.) kertészkedés/virágültetés
- Anyák Napja (májusban) közös ajándékkészítés az édesanyáknak, nagymamáknak
- Családi-gyermeknap (Nyílt nap, programok...)
- Születésnaposok felkösztöntése az év folyamán (egyénilég saját csoportban)
- Óvodai nevelésbe távozó gyermekek búcsúztatása július végén („Ballagó tarisznya” ajándékozása).

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Fenntartó és az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formája a Fenntartó honlapja (www.sarobgard.hu). Ezen kívül az igénybe vevők az intézmény vezetőjétől személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

A szakmai program naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

.....

Dr. Sükösd Tamás

Sárobgárd Város Polgármestere

Sárobgárd, 2025.08.31



Zsolnai Éva

Intézményvezető

Záró rendelkezések

A SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE JÓVÁHAGYÁSÁVAL 2025. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE 153/2018.(VIII.3) számú határozattal jóváhagyott Szakmai program.

Sárbogárd, 2025.08.31.

Záradék

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT, _____ számú határozatával jóváhagyta.

Sárbogárd, 2025. ____ . ____ .

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

HÁZIREND

2025-2026.

Nevelési év



Készítette:

Zsolnainé Csajbók Éva

Intézményvezető

Iktatószám: 115/2025

Közérdekű adatok:

Az intézmény neve, címe: **Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde**
7000 Sárbogárd, Ady endre út.126.
Tel: +36 25 460 158
e-mail cím:bolcso.sarbogard@gmail.com

Az intézmény vezetője: **Zsolnainé Csajbók Éva**

Az intézmény fenntartója: **Sárbogárd Város Önkormányzata**
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel: +36 25 520 260

Nyitva tartás: **7⁰⁰-17⁰⁰óráig**

Nyári zárva tartás: **Augusztus 01-31-ig**
(Tervezett)

Fogadóóra: **Intézményvezető: Hétfő: 16⁰⁰-17⁰⁰** (előzetes bejelentkezés alapján)

Kisgyermeknevelők fogadóideje: Csütörtök: 17⁰⁰-18⁰⁰
(előre egyeztetett időpontban)

**„Oszdani magad, hogy így sokasodjál,
Kicsikhez hajolni, hogy magasodjál
Hallgatni Őket, hogy tudd a világot
Róluk beszélni, ha szólsz a világhoz.”**
(Váci Mihály)

I. A Házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermek-központú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

II. A bölcsődei felvétel rendje:

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon gyermekeket, akiknek szociális v. egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

Akinek szülője v. más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban v. munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyban áll.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

A felvételt kezdeményezheti még:

- ❖ A területi védőnő,
- ❖ a házi gyermekorvos/v. háziorvos,
- ❖ szociális ill. családgondozó,
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat,

❖ a gyámhatóság.

Bölcsődei ellátás igénybevételére bölcsődei jelentkezési adatlapot szükséges kitölteni, amely a bölcsődében személyesen átvehető vagy Sárbogárd város honlapjáról is van lehetőség letölteni, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

III. A gyermekek jogai, a szülők jogai és kötelezettségei:

A gyermek joga, hogy...

Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.

Tartós betegség esetén, a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő, különleges ellátásban részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyi jogait tiszteletben tartásák.

Védelemben részesüljön a bántalmazással/fizikai, szexuális v. lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben.

A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön szeretetteljes környezetben.

IV. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy...

Tájékozódjon a bölcsődei ellátásról, válassza meg a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza, megismerje a nevelés-gondozás módszereit, a gyermekcsoportok életét napirendjét, a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket, gyermekéről vezetett dokumentumokat.

Tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől, véleményt, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban, akár érdekképviselő útján is gyakorolhatja-e jogát.

Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

V. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy...

Gyermekeivel együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye.

Együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, szervekkel hatóságokkal.

Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, betartsa az intézmény házirendjét,

Tartsa tiszteletben a bölcsődei dolgozók emberi méltóságát és személyiségi jogait!

VI. A bölcsődei ellátás megszűnik abban az esetben:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre,
- a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- ✓ a térítési díj rendezésére,
- ✓ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

VII. Időszakos gyermekfelügyelet:

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint szolgáltatás 2007. óta működik az intézményben. A szülők egyéb elfoglaltságuk idejére (alkalmi munka, tanfolyam, bevásárlás stb...) vehetik igénybe az általuk igényelt alkalommal és időtartamban az intézmény üres férőhelyein v. tartós hiányzás esetén.

Az intézmény a gyermekek életkorának megfelelő, nevelést-gondozást, örömteli nyugodt légkört, szabad játéktevékenységet biztosít családi környezetben.

A szolgáltatás díja: 565 Ft/óra (Gyvt. 42.§(4))

Igény szerint étkezés biztosítása.

Gyermekek fogadása

1. A bölcsőde naponta reggel 7⁰⁰ órától délután 17⁰⁰ óráig fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy 8³⁰ – 9⁰⁰ között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek, legkésőbb 9¹⁵-ig. Amennyiben később érkeznek, kérem jelezzenek a kisgyermeknevelőknek.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermek által használt ruhaneműkbe, lábbelikbe kérjük a gyermek nevét vagy jelét feltüntetni. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb felszerelést tárolják a gyermekek szekrényében, mert a bölcsődében hagyott, tárgyakért FELELŐSSÉGET NEM VÁLLALUNK!
4. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
3. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

Betegség

1. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük bemutatni.
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsőde vezetőjét kérjük tájékoztatni.
3. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám rögzítése. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza („egészséges, közösségbe jöhet”). Fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
6. A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben a feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a faliújságra kerül kihelyezésre.
7. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

Távollétek

1. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát lehetőség szerint azonnal közölje a bölcsődevezetővel, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

Hiányzás esetén, az étkezési igényt, igénybevétel előtti munkanapon délelőtt 11 óráig van lehetőség jelezni. Amennyiben nem jelez a szülő, következő napon nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.

Bölcsődei étkezés

1. A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

2. 2015. szeptemberétől, térítés mentes a gyermekek étkeztetése, ha a következő kritériumoknak megfelel:

- Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- Tartós betegség vagy fogyatékkal élő gyermek
- Egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékkal él
- Három vagy több gyermek a családban

Nevelésbe vett gyermek (Gyámhatóság)

3. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként rendeletben állapítja meg.

Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

4. A térítési díj befizetésének módja:

A befizetés banki átutalással és csekkes befizetési móddal teljesíthető. Kérjük, hogy a térítési díjat pontosan fizessék be, a fizetési határidő figyelembevételével.

Kapcsolattartás, Érdekképviselés

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi fűzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, szülő csoportos beszélgetésekre, vezetői fogadóórákra.

2. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelmének, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselési fórumnál .

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

3. Az érdekképviselési fórum tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül választott szülői tagok (3 fő), 2 fő bölcsődei alkalmazott és a fenntartó képviselője. Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve a megyei gyámhivatalnál. Az érdekképviselési fórum véleményt nyilvánít a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban.

Egyéb információk

Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.

Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.

Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde dolgozói nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

Az intézmény egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

ÁLLATOT behozni az intézmény területére szigorúan tilos!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, Sárbogárd Város honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, ha szükséges módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az intézményünkbe való felvételkor, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Köszönjük, hogy együttműködik és betartja a Házirendben foglaltakat!

Sárbogárd, 2025. 08.31.

Zsolnainé Csajbók Éva

Intézményvezető

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.
Telefon: 25/460-158 e-mail: bolcso.sarbogard@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde (7000 Sárbogárd, Ady Endre út 126.) , mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,(képviselője: Zsolnainé Csajbók Éva Intézményvezető) melynek fenntartója: Sárbogárd Város Önkormányzata (7000 Sárbogárd, Hősök Tere 2.), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

A gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

A Bölcsődei nevelési év

A Gyvt 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Intézményi ellátás időtartama:

határozott

határozatlan

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel befejező időpontja:.....év.....hó.....nap

A Bölcsődei ellátás feltételei

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,

- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

- Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő év augusztus 31-ig.

Gyvt 43§ (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű nevelést-gondozást, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- megfelelő textiliát, bútort,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (bölcsődevezetővel, kisgyermeknevelővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselőtestülete gondozási díjat nem állapított meg.

A megállapodás megkötésekor a térítési díj összege:

Étkezési díj : 865 Ft/nap

Reggeli: 173 Ft Tízórai: 86 Ft Ebéd: 433 Ft Uzsonna: 173 Ft

Diétás étrend nettó szolgáltatói ára (Eatrend Kft. által biztosított) **2035 Ft/nap**

Reggeli: 400 Ft Tízórai: 330 Ft Ebéd: 975 Ft Uzsonna: 330 Ft

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, a számla kibocsátását követő tíz munkanapon belül köteles befizetni a kötelezett, a választott befizetési módon.

Befizetési mód (megfelelő rész aláhúzendő)

Papír alapú csekk (készpénzáttutalási megbízás)

Banki egyedi átutalás (a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde bankszámlaszámára: MBH Bank 5044001610015579)

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

Az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, ingyenes a bölcsődei gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, ha következő kritériumoknak megfelel

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (kérelmezni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnél kell)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (Szakértői Bizottság szakvélemény csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (a Kormányhivatal családi pótlékra vonatkozó hatósági bizonyítványa vagy határozata alapján)
- A nevelésbe vett gyermeket nevelő családok (a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. számú melléklete alapján, melyet a szolgáltató intézmény tölt ki).

- Ha a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át. (amelyhez csatolni szükséges az utolsó három havi munkáltatói jövedelemigazolást a szülők részéről.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei nevelési-gondozási év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a megállapodásban foglalt,- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- az ellátást igénybevevő, a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való

iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviselési Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselési Fórum vezetője 15 napon belül nem küld értesítést, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

Alulírott szülő, törvényes képviselő nyilatkozom, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdekképviselési fórumról tájékoztatást kaptam az intézményvezetőtől.

.....
Szülő /Törvényes képviselő

.....
Intézményvezető

Sárbogárd, 20____.____.____.

3.sz.melléklet

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.
Telefon: 25/460-158 e-mail: bolcso.sarbogard@gmail.com

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZATA

2025.



Készítette:

Zsolnainé Csajbók Éva

Intézményvezető

Iktatószám: 116/2025

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.

Telefon: 25/460-158 e-mail: bolcso.sarbogard@gmail.com

Jogsabályi háttér:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104.§ (1) bekezdésének h) pontja.

„A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója

h) gondoskodik az érdek-képviselési fórum megalakításának feltételeiről...”

A Gyvt. 35.§ (1) bekezdése szerint: „Az intézmény fenntartója meghatározza, meghatározott ellátások kivételével az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.”

Az érdekképviselési fórum tagjai

- A fenntartó képviselője (1 fő)
- Az ellátásban részesülők törvényes képviselői (3 fő)
- Az intézmény dolgozóinak képviselői (2 fő)

A gyermek törvényes képviselői a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, érdekképviselési fórumánál. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól. Amennyiben 15 napon belül nem érkezik értesítés az intézmény vezetőjétől vagy az érdekképviselési fórumtól, valamint a megtett intézkedéssel nem ért egyet az érintett, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat panaszával.

A Fórum általános feladata

- Az információnyújtás a szülők felé (információ csere), a szakmai munka értékeinek közvetítése, vélemények és álláspontok egyeztetése.

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

A Fórum működési rendje

- A Fórum szükség szerint évente legalább egyszer ülésezik
- Az ülések helyszíne: 7000 Sárospatak, Ady Endre út.126. Sárospataki Hársfavirág Bölcsőde.
- A meghívók és előterjesztések kiküldése határideje az ülés előtti hét.
- Az elnök köteles a fórum ülését összehívni a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve beterjesztett panasz kézhezvételét követő 5. munkanapon belül.
- A Fórum minden üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a jelenlévők névsorát.
- A Fórum személyes meghallgatást végez.
- A Fórum bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, és jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A Fórum a meghallgatást követő 15 munkanapon belül, ülésen, szótöbbséggel hozza meg az állásfoglalást, melyet írásba kell foglalni.
- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.
- A Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

Az Érdekképviselői Fórum kötelessége:

A Fórum a panaszokat vizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szerveknél.

Záró rendelkezések

A fórumtagok, gyermekjogi képviselő neve a gyermekátadóban kihelyezett hirdetőtáblán kifüggesztve megtalálható.

A Fórum tagjai tevékenységükért nem részesülnek díjazásban.

A Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Zsolnainé Csajbók Éva

Intézményvezető

Kelt: Sárbogárd, 2025. 08.31.

Aláírások:

Fenntartó képviselője (1 fő)

.....

Szülői képviselet (3 fő)

.....

.....

.....

Bölcsőde képviselői (2 fő)

Intézményvezető :

.....

.....

.....

Érdekképviselői Fórum tagjai

2025/2026 Nevelési év

Sárbogárd Város Önkormányzata: Dr. Rauf Éva

**Hársfavirág Bölcsőde: Csatári- Dániel Ibolya
Géczi Dóra**

Szülők:

Katica csoport: Vollár Viktória

Süni csoport: Lepsényiné Bodoki Dóra

Pillangó csoport: Magyarné Nagy Orsolya

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.
Telefon: 25/460-158 e-mail: bolcso.sarbogard@gmail.com



Tájékoztatás

Területileg illetékes gyermekjogi képviselő:

Dr. Zabolai Tímea

Fejér megyében: Enyingi, **Sárbogárdi**, Dunaújvárosi, Martonvásári járások

Elérhetőségei:

Mobil telefon: +36 20 489 95 65

E-mail cím: timea.zabolai@ijb.bm.gov.hu

Levelezési cím:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

ILJSZ zöldszáma hívható: 06/80/620-055

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.
Tel.:+3625 460-158 e-mail:bolcso.sarbogard@gmail.com

Jelentkezési Adatlap

(bölcsődébe történő felvételhez)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Ue. törvény (2) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,

c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”

**A fentiekben foglaltak alapján kérem gyermekem bölcsődei felvételét
..... napjától vagy nevelési évtől.**

Gyermek adatai:

Név:

.....

Szül. hely, idő:

.....

Anyja
neve:.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett
lakóhely:.....

Tényleges tartózkodási hely
címe:.....

Lakcímkártya szám:
.....

TAJ
szám:.....

Állampolgársága:.....

Szülők adatai:

Anyja neve:
.....

Leánykori
neve:.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely:
.....

Tényleges tartózkodási
hely:.....

Foglalkozása:.....

Munkahelye:.....

Elérhetőség (telefon, e-mail):

.....

Apa neve:

.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett

lakóhely:.....

Tényleges tartózkodási hely:

.....

Foglalkozása:

.....

Munkahelye:

.....

Elérhetőség (telefon, e-mail):

.....

Gondviselő adatai: (akkor szükséges kitölteni, ha nem az apa vagy az anya a gyermek gondviselője)

A gondviselő neve

.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely:

.....

Tényleges tartózkodási

hely:.....

Foglalkozása:

.....

Munkahelye:.....

Elérhetőség (telefon, e-mail):
.....

Kérem, a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje/ill. írja be hogy:

1. Várandóság

Ideje:/hét

Lefolyása: sectio norm. fejevégi egyéb (kérem aláhúzni a megfelelő választ)

Időszaka: zavartalan probléma fellépett (kérem aláhúzni a megfelelő választ)

2. Az újszülöttet kellett-e újraéleszteni: igen nem

3. Szülési sérülés történt-e?: igen nem

4. Születési súly/hossz/fejkörfogat/mellkörfogat: gr cm cm cm

5. Mennyi ideig részesült anyatejes táplálásban?/hét

6. Van-e gyermekének étel vagy egyéb allergiája?

igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását.

7. Gyermeke tartós beteg-e?

igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását.

8. Gyermek sajátos nevelési igényű-e?(vizsgálata folyamatban van)

igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakértői vélemény másolatát.

9. Gyermekének volt-e már lázgörcse?

igen nem

10. Gyermek szemlívleges-e?

igen nem

11. Gyermek szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert?

igen nem

Amennyiben igen, szíveskedjen nyilatkozni, hogy milyen okból?

.....

12. Gyermekének volt-e már epilepsziás roham?

igen nem

13. Gyermekének volt-e már nehézlégzéssel, fulladással járó megbetegedése?

igen nem

14. Gyermek (i) - met egyedülállóként nevelem:

igen nem

15. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben :

részesülők nem részesülők

Nyilatkozom, hogy közös háztartásban élő gyermekeim száma* (azon gyermekkel együtt, akinek jelenleg bölcsődei felvételét kérem) :.....fő, életkoruk:

*Közös háztartásban élőként kell figyelembe venni – az étkeztetés kapcsán biztosítható normatív kedvezmény megállapításához –

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

Egyéb szükséges iratok:

- Munkavégzést igazoló iratot, a beszoktatást megelőzően két héttel vagy a beszoktatás első napján benyújtani a bölcsődevezető részére.(15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 36.§ (3,a bekezdése) **Ennek hiányában a beszoktatás nem kezdhető meg!**
- Születési anyakönyvi kivonat fénymásolata
- Jelentés 6 éven aluli gyermek állapotáról (körzeti védőnő tölti ki)
- A gyermek egészségügyi könyvében lévő védőoltások fénymásolata (a már megkapott)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, 20.....

.....
Intézményvezető

.....
Szülő ill. törvényes képviselő



Őszi Napirend

7.00 – 8.30 Gyermekek bevétele, szülőkkel való kommunikáció, szabad játéktevékenység biztosítása, szükség szerint fürdőszobai műveletek elvégzése.

8.30 – 9.00 Reggeli (étkezés előtt kézmosás!)

9.00 – 10.00 Fürdőszobai tevékenységek , kultúrhigiénés szokások kialakulásának támogatásával (ösztönzés, dicséret), szabad játéktevékenység biztosítása a csoportban.

10.00- 10.20 Tízórai

10.20 -11.10 Időjárástól függően készülődés az udvarra, öltözködés gondozási sorrendben. Nagymozgásos eszközökkel, mozgásfejlesztés, önfeledt, szabad, játéktevékenység biztosítása. Kedvezőtlen időjárás esetén, a csoportszobában szabad játéktevékenység biztosítása, pedagógiai programnak megfelelően.
Lehetőség szerint Sószoza látogatása alcsoportonkénti elosztásban.

11.10 – től Bejövetel az udvarról gondozási sorrendben, levelezés a gyermek önállósodására való törekvését támogatva.
Fürdőszobai tevékenységek elvégzése.

11.30 – 12.00 Ebéd

12.00 – 14.30 Nyugodt pihenés biztosítása

14.30- től Ébredési sorrendben fürdőszobai műveletek, szabad játéktevékenység biztosítása.

14.45 Uzsonna

15.00 – 17.00 A gyermekek hazaadása az érkező szülőknek.



Téli Napirend

7.00 – 8.30 Gyermekek bevétele, szülőkkel való kommunikáció, szabad játéktevékenység biztosítása, szükség szerint fürdőszobai műveletek elvégzése.

8.30 – 9.00 Reggeli (étkezés előtt kézmosás!)

9.00 – 10.00 Fürdőszobai tevékenységek , kultúrhygiénés szokások kialakulásának támogatásával (ösztönzés, dicséret), szabad játéktevékenység biztosítása a csoportban.

10.00- 10.20 Tízórai

10.20 -11.10 Időjárástól függően készülődés az udvarra, öltözködés gondozási sorrendben. Nagymozgásos eszközökkel, mozgásfejlesztés, önfeledt, szabad, játéktevékenység biztosítása. Kedvezőtlen időjárás esetén, a csoportszobában szabad játéktevékenység biztosítása, pedagógiai programnak megfelelően. Lehetőség szerint Sószoza látogatása alcsoportonkénti elosztásban.

11.10 – től Bejövetel az udvarról gondozási sorrendben, levetkőzés a gyermek önállósodására való törekvését támogatva. Fürdőszobai tevékenységek elvégzése.

11.30 – 12.00 Ebéd

12.00 – 14.30 Nyugodt pihenés biztosítása

14.30- től Ébredési sorrendben fürdőszobai műveletek, szabad játéktevékenység biztosítása.

14.45 Uzsonna

15.00 – 17.00 A gyermekek hazaadása az érkező szülőknek.



Tavaszi Napirend

7.00 – 8.30 Gyermekek bevétele, szülőkkel való kommunikáció, szabad játéktevékenység biztosítása, szükség szerint fürdőszobai műveletek elvégzése.

8.30 – 9.00 Reggeli (étkezés előtt kézmosás!)

9.00 – 10.00 Fürdőszobai tevékenységek , kultúrhigiénés szokások kialakulásának támogatásával (ösztönzés, dicséret), szabad játéktevékenység biztosítása a csoportban. Megfelelő időjárás esetén pedagógiai program megvalósítása.

10.00- 10.20 Tízórai

10.20 -11.10 Időjárástól függően készülődés az udvarra, öltözködés gondozási sorrendben. Nagymozgásos eszközökkel, mozgásfejlesztés, önfeledt, szabad, játéktevékenység biztosítása. Kedvezőtlen időjárás esetén, a csoportszobában szabad játéktevékenység biztosítása, pedagógiai program megvalósítása. Sószoza látogatása al csoportonkénti elosztásban.

11.10 – től Bejövetel az udvarról gondozási sorrendben, levetkőzés a gyermek önállósodására való törekvését támogatva.
Fürdőszobai tevékenységek elvégzése.

11.30 – 12.00 Ebéd

12.00 – 14.30 Nyugodt pihenés biztosítása

14.30- től Ébredési sorrendben fürdőszobai műveletek, szabad játéktevékenység biztosítása.

14.45 Uzsonna

15.00 – 17.00 A gyermekek hazaadása az érkező szülőknek.



Nyári Napirend

7.00 – 8.30 Gyermekek bevétele, szülőkkel való kommunikáció, szabad játéktevékenység biztosítása, szükség szerint fürdőszobai műveletek elvégzése.

8.30 – 9.00 Reggeli (étkezés előtt kézmosás!)

9.00 – től Fürdőszobai tevékenységek , kultúrhigiénés szokások kialakulásának támogatásával (ösztönzés, dicséret).

Időjárástól függően készülődés az udvarra, öltözködés, gondozási sorrendben. Nagymozgásos eszközökkel, mozgásfejlesztés, önfeledt, szabad, játéktevékenység biztosítása.

Kedvezőtlen időjárás esetén, a csoportszobában vagy a teraszon szabad játéktevékenység biztosítása.

10.00- 10.20 Tízórai /lehetőség szerint a szabadban, kézmosás lehetőségét biztosítva! /

10.20 – től „Pancsolási” feltételek biztosítása/jelenleg felfújható medencék állnak rendelkezésre/ kizárólag megfelelő személyi feltételek biztosítása mellett!!!

Fokozott folyadékbevitel biztosítása/napvédelem!

11.00 – től Bejövetel az udvarról gondozási sorrendben, levetkőzés a gyermek önállósodására való törekvését támogatva.

Fürdőszobai tevékenységek elvégzése.

11.30 – 12.00 Ebéd

12.00 – 14.30 Nyugodt pihenés biztosítása /megfelelő árnyékolás biztosítása/

14.30- től Ébredési sorrendben fürdőszobai műveletek, szabad játéktevékenység biztosítása.

14.45 Uzsonna

15.00 – 17.00 A gyermekek hazaadása az érkező szülőknek.

Készülődés az udvarra ,hőmérséklettől napsugárzástól függően.

Szabad játéktevékenység biztosítása a játszókertben.

Megfelelő folyadékpótlás/napvédelem biztosítása.
