



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 12-i ülésére

6.sz. Napirend	TÁRGY: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025.(V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Gazdasági osztály, Szervezési osztály, Hatósági osztály			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 12-i ülésére

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 10 éve alkotta meg az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendeletét.

A jogszabály felülvizsgálata vált szükségessé a 2024. évben lefolytatott civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálatáról szóló szabályszerűségi ellenőrzési jelentésben megfogalmazott kiegészítések miatt (vizsgálati azonosító szám 196-4/2024.):

- egyedi kérelem benyújtásának részletesebb szabályozása
- hitelesítés módszerének pontosítása az elszámolás folyamatában
- a támogatás jogszerűségének biztosítása nyilatkozatokkal

Továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabályt preambulummal kell ellátni.

Fentiekre tekintettel indokolt a 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása az eltelt idő gyakorlati tapasztalatait és körülményeit is figyelembe véve.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2025. szeptember 1.


dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

[1] Sárbogárd Város Önkormányzata elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását.

[2] Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

[3] Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének célja, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadását és átvételét egyértelművé, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tegye.

[4] Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Sárbogárd Város Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) és az általa irányított költségvetési szerveire, az önkormányzat által támogatásban részesített és a támogatást nyújtó magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed az önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadására, valamint az önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,
- b) adományokra, ösztöndíjakra,
- c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és

természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó- és ingatlan vagyon,

- b) szervezet: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- c) támogatott: a rendelet alapján támogatásban részesített szervezet és természetes személy,
- d) támogató: Sárbogárd Város Önkormányzata,
- e) támogatás: az önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott támogatás. A támogatás nem normatív, céljellegű támogatás, ami lehet
 - ea) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
 - eb) általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

II. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. A támogatás forrása

3. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat államháztartáson kívülre. A támogatás forrása az önkormányzat saját bevétele, és az államháztartás egyéb alrendszerei.

(2) Pénzügyi támogatás nyújtható

- a) működési kiadás:
 - aa) anyagköltségek: üzemanyagköltségek, fellépők ruházata, sportfelszerelés, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely létesítmény, berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodaszer, egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
 - ab) javítás, karbantartás költségei,
 - ac) posta, telefon és kommunikációs költségek,
 - ad) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
 - ae) helyiségek bérleti díja,
 - af) bankköltségek,
 - ag) közművek költségei.
- b) nem működési kiadás:
 - ba) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - bb) belépőjegyek,
 - bc) gyógyászati segédeszközök,
 - bd) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges: eszközök bérleti díja, kis értékű eszközök vásárlása, könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása.
- c) rendezvények, programok finanszírozásához.

4. A támogatás nyújtásának alapelvei

4. §

Támogatásban részesíthető a jelen rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelő

- a) szervet, amely az önkormányzat által kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújt be,
- b) szervezet vagy természetes személy, amely vagy aki a polgármesternek írásban támogatás iránti kérelmet nyújt be.

5. A támogatások igénylése

5. §

(1) Államháztartáson kívülre támogatás nyújtható pályázati kiírás vagy kérelem alapján.

(2) Pályázati kiírás esetén támogatásban az a szervezet részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és pályázati kiírásban előírt valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(3) A pályázati kiírás tartalmát a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A pályázat kiírásáról, a támogatás mértékéről alapítványok esetén a képviselő-testület más szervezetek esetén a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköre szerint az oktatási közművelődési és sport bizottság, valamint az egészségügyi és szociális bizottság határozatban döntenek.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a természetes személy vagy szervezet, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető:

- a) aki vagy amely a benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) aki vagy amely a kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel,
- c) aki vagy amely szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
- d) akinek vagy amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,
- e) akinek vagy amelynek lejárt esedékességű tartozása van önkormányzatával, vagy az önkormányzat által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,
- f) aki vagy amely az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésére nem került sor,
- g) az a szervezet, amely az Áht. továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerint nem felel meg.
- h) az a szervezet, amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.

(6) A támogatás iránti kérelemnek szervezet esetén tartalmaznia kell az 1. melléklet szerinti adatlapban foglalt adatokon túl:

- a) kapcsolattartó személy adatai, (név, elérhetőségek)
- b) támogatás céljának rövid leírását,
- c) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,
- d) a kért támogatás összeget
- e) kötelező mellékleteket és nyilatkozatokat.

(7) A támogatás iránti kérelemnek természetes személy esetén tartalmaznia kell a 2. melléklet szerinti adatlapban foglalt adatokon túl

- a) támogatási cél rövid megjelölését,
- b) támogatás céljának rövid leírását,
- c) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,
- d) a kért támogatás összegét,
- e) kötelező mellékleteket és nyilatkozatokat

(8) A beérkezett kérelemről, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt. A kérelemre benyújtott támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként vagy az (5) bekezdésben alapján nem részesülhetne támogatásban.

6. Támogatási szerződés

6. §

(1) A képviselő-testület 5. § (4) és (8) bekezdésben meghatározott támogató döntése esetén a támogató és a támogatott a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának feltételeiről megállapodást (a továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A támogatási szerződést a Sárospataki Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztály vezetőjének ellenjegyzése után a Polgármester és a Jegyző együttesen írja alá.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmát a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi, a támogató által kért nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot határidőn belül benyújtja.

7. A támogatási szerződés módosítása

7. §

(1) A támogatási szerződés módosítására kivételesen indokolt esetben, írásos kérelem alapján kerülhet sor.

(2) A módosítás engedélyezéséről a támogatásról döntést hozó testület vagy bizottság határozatban dönt.

8. A támogatás elszámolásának módja

8. §

(1) A nyújtott támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt módon és határidőig elszámolni.

(2) Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik a Sárospataki Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának közreműködésével.

(3) A támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást nyújt be az önkormányzat felé.

(4) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban az 5. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(5) Az elszámoláshoz bizonylatösszesítőt kell készíteni a 6. melléklet szerinti adattartalommal. Az eredeti záradékolt számviteli bizonylatokat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat, egyéb alátámasztó dokumentumokat jó minőségű, olvasható és teljes tartalmában látható, másolt formában kell az elszámoláshoz csatolni és „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveggel, aláírással és dátummal ellátni. A záradékolás szövegét a 7. melléklet tartalmazza.

(6) Amennyiben az elszámolás vizsgálata során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, a hivatal köteles azt ellenőrizni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetését kezdeményezni.

(7) A támogatás visszafizetésre való kötelezésről a támogatásról döntést hozó testület vagy bizottság határozatban dönt.

(8) A támogatott köteles a támogatás elszámolásának ellenőrzése során együttműködni, a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint szükség esetén, a helyszínen is elősegíteni az ellenőrzést. Ha támogatott az ellenőrzést ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

9. Adatkezelés, közzététel, nyilvántartás

9. §

(1) Az Önkormányzat az 5. § (5) bekezdés g) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából az államháztartásról szóló törvényben a költségvetési támogatásokra irányadó rendelkezések szerint meghatározott körben és ideig kezeli a kedvezményezett adatait.

(2) A támogatásokról és az elszámolásokról a jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatás összegét és célját, a támogatás kifizetésének időpontját, a támogatás felhasználásának elszámolási határidejét, az elszámolás időpontját.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatokat, mint közadatot a város honlapján közzéteszi az előírt határidőig. A közzétételről a döntés és a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős Szervezési Osztály gondoskodik.

(4) A jegyző a Knyt. és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet szerint - az előírt határidőig- a pályázatok befogadásáról, elbírálásáról, valamint az elszámolásról az adatokat megküldi a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt.-nek közzététel céljából.

10. A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

10. §

(1) Az Áht. rendelkezési alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet.

(2) Amennyiben az önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

III. Fejezet

ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

11. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről, alapítványi forrás és ingatlan kivételével 1.000.000 Ft érték alatt a polgármester dönt.

(2) A képviselő-testület dönt, határozattal az alábbi államháztartáson kívüli forrás átvételéről:

- a) 1.000.000 Ft értékhatár feletti,
- b) alapítványi forrás,
- c) ingatlan.

(3) Az átvételre felajánlott (2) bekezdés szerinti ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó vagyon esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére külön megállapodást kell kötni.

(6) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan)
- d) a forrás felhasználásának célhoz kötöttségét, célját, feltételeit, határidejét
- e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését,
- f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználása esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- i) megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015 (V.21.) önkormányzati rendelet.

Végső előterjesztői indokolás

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2015-ben alkotta meg az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2025. (V.21.) önkormányzati rendeltét. (a továbbiakban: Rendelet). Az új rendelet megalkotását szükségessé tette a 2024. évben lefolytatott civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálatáról szóló szabályszerűségi ellenőrzési jelentésben megfogalmazott kiegészítések (vizsgálati azonosító szám 196-4/2024.). Továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése alapján szükséges a jogszabály preambulummal történő ellátása.

Fentiekre tekintettel új rendelet kerül megalkotásra az eltelt idő gyakorlati tapasztalatait és körülményeit is figyelembe véve.

ADATLAP (szervezet)

1. A támogatott neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
/A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....
a képviselő aláírása

ADATLAP (természetes személy)

1. A támogatott neve:
2. Címe:
3. Elérhetősége: *(telefonszám, e-mail cím)*
3. Adóazonosító száma:
4. Bankszámlaszáma:

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázatot kiíró megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok és mellékletek megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- k) a megállapodás megkötésére vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét.
- n) az ellenőrzés módját.

A támogatási szerződés tartalma:

- a) a megállapodó felek megnevezése, címe, képviselőjében eljáró személyek,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés száma
- c) a forrás összege
- d) a forrás felhasználásának célja,
- e) a forrás felhasználásnak feltételi,
- f) a teljesítés módja és ütemezése,
- g) a támogatási céltól eltérő felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettség, a visszatérítés időpontja, időtartama és feltételei,
- h) a pénzügyi elszámolás módja, helye és ideje,
- i) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményei.

Útmutató a beszámoló elkészítéséhez

Az önkormányzat által nyújtott támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez.

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:

- pontos leírását, időpontját és helyszínét,
- résztvevők létszámát,
- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló záradékolt számviteli bizonylatok másolata, ellátva a „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveggel, aláírással és dátummal
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

BIZONYLATÖSSZESÍTŐ

Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	A számla kiállítója	A számla tartalma	A számla bruttó összege

Sárbogárd, 20.....

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

ZÁRADÉKOLÁS SZÖVEGE

Alapítványok esetén :

Sárbogárd Város Önkormányzat által évben kiírt nevű pályázaton forint összegben elszámolásra, benyújtásra került.

Dátum és aláírás

Egyházak és nem alapítványi civil szervezetek esetén:

Sárbogárd Város Önkormányzat-a (a kiíró bizottság megnevezése) által évben kiírt nevű pályázaton forint összegben elszámolásra, benyújtásra került.

Dátum és aláírás

Természetes személy esetén:

Sárbogárd Város Önkormányzat a számú határozatban nyújtott támogatáshoz forint összegben elszámolásra, benyújtásra került.

Dátum és aláírás