



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. március 14-i ülésére

3.sz. Napirend	TÁRGY: Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 14-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2024. évi szakmai beszámolóját és 2025. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el, a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiadott sablon, valamint az adatokat tartalmazó táblázatok felhasználásával.

Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját és a 2025. évi munkatervét.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Határozati javaslat

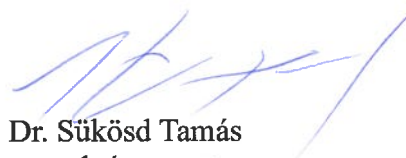
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2025. február 21.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Iktatószám: K-5/2025



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta
igazgató

Dátum: 2025. 02. 18.

A Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója

Rövid összefoglaló

Az elmúlt években a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, szolgáltatásaival aktívan részt vett a város kulturális életében.

Közösségi oldalunk tartalmát és a honlap adatait gyakrabban frissítettük, hogy minél naprakészebb információval lássuk el kedves olvasóinkat, melyeknek látogatottsága emelkedett. Hasonlóak a mutatóink az előző évihez képest, beiratkozók számában szinte azonos, rendezvényeink látogatottságában emelkedést mutat.

A szeptemberi Magyar népmese napja és a decemberi Mikulásváró családi programjaink idén is népszerűek voltak az előző évhez hasonlóan.

Tavasszal megkezdte működését a Baba-mama klub, amely havonta egy alkalommal várja az érdeklődőket.

Óvodai és iskolai csoportok könyvtárlátogatásának száma jelentős emelkedést mutat, amely pozitív változás számunkra.

Fejér Vármegye tojásai és Szabóné Demény Monika, népművészeti díszítőfestő munkáiból készült kiállítások nagy sikert arattak.

Segítséget nyújtottunk a Sárbogárdi Egyházközség Idősek Otthonában lévő kis kézikönyvtár állományának rendszerezésében és selejtezésében.

Stratégiai célok végrehajtása

Az alapvető célunk a könyvtári szolgáltatások indítása, az olvasók és könyvtárhasználók becsábítása a könyvtárba. A Madarász József Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasóink korlátozások nélkül hozzáférhessenek az információkhoz. A fő célunk az életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás kultúra fejlesztése, az olvasásra ösztönzés, a könyvtár használat népszerűsítése. Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget. Egyes rendezvényeinket emiatt szombati napokon szervezzük, hogy minél több család tudjon eljönni hozzánk, kulturális, minőségi időtöltést biztosítva számukra.

Az elmúlt időszakban kialakított baba-mamabarát környezet még vonzóbbá tette könyvtári tereinket, pelenkázó és egyéb kényelmi funkciók megteremtésével. Szerettünk volna megszólítani a legfiatalabbakat, az új baba-mamabarát miliőt megtöltöttük a korosztálynak és kísérőiknek szánt programokkal. Havi rendszerességgel kezdte meg működését a Baba-mama

klub, melynek fontos célja a közösségépítés, illetve olyan előadók bevonása, akiktől hasznos tanácsokkal gazdagodhatnak az anyukák gondozással, neveléssel kapcsolatban.

Óvodai- és iskolai csoportok rendszeresen érkeznek hozzánk könyvtárbemutatóra, kiállításokra, könyvtári órára, kézműves foglalkozásra és pályaorientációs napra. Örömmel tapasztaljuk, hogy szinte kivétel nélkül jól érzik magukat a könyvtárban, a mai "kütyűzős" világban.

Szervezet

A Madarász József Városi Könyvtár aktív dolgozóinak létszáma 5 fő könyvtáros, ebből 4 fő könyvtáros és 1 fő kisegítő alkalmazott, ill. 1 fő (vállalkozó) informatikus, akit éves szerződéssel alkalmaztunk. Dolgozói létszám 1 fő közcélú munkavállalóval egészül ki.

A dolgozók közül pillanatnyilag 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3 fő középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. A szülési szabadságát töltő kolléganő helyettesítésére felvett határozott idejű szerződését töltő munkavállaló folytatta a 2022 szeptemberében kezdett felsőfokú könyvtártudományi tanulmányait.

4 fő könyvtáros részt vett 2 alkalommal a VM Vármegyei Könyvtár által szervezett tavaszi és őszi továbbképzésen.

Az Intézményvezető elvégezte az év első felében a könyvtár vezetői képzést Budapesten, az ÁBPE-továbbképzés I.-t online és bemutatta az erről szóló tanúsítványokat. Részt vett a Zöldkönyvtári szakmai napok című kétnapos konferencián Pakson, október 17-18-án.

Infrastruktúra

Jelenleg 11 számítógéppel rendelkezünk. A gépek megoszlása: 1 db nagy teljesítményű szervergép, 2 db kölcsönzőgép, 1 db katalógusgép, 3 db olvasói – nyilvános – gép és 4 db számítógép áll a könyvtár munkatársainak rendelkezésére a napi munkavégzésre. Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete-fehérben és színesben térítés ellenében ki tudják nyomtatni egy több funkciós berendezéssel, amely nyomtató, szkennер, fénymásoló gép egyben. A könyvtárunkban található még projektor, digitális fényképezőgép, videókamera amelyek a könyvtári rendezvények elengedhetetlen kellékei.

Előző évben kihelyezésre került nagy méretű postaláda jól működik, olvasóink rendszeresen használják, nyitvatartási időn kívül.

Megújult a külső raktárunk teteje, vízelvezető csatornája, így a korábbi éveken át tartó beázás megszűnt.

Az Önkormányzattal jó kapcsolatot ápolunk, nagyon sok segítséget kapunk az ilyen jellegű munkák elvégzésében, rendszeresen fűnyírást végeznek, síkosság mentesítésben részt vettek, és elvégezték az épület külső izzócseréjét.

Gyűjteményi információk

Az állomány gyarapodását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A Madarász József Városi Könyvtár állománya 2024.december 31-én 54.318 egység volt. Az elmúlt évben valamennyivel kevesebb dokumentumot tudtunk beszerezni, melynek oka a könyvek árának jelentős emelkedése. Az állomány nagy része könyv és folyóirat. DVD-k vásárlását érdeklődés hiányában megszüntettük, ennek oka a streaming szolgáltatások térnyerése és a DVD technológia elavulása. A jelenlegi DVD állományunk továbbra is kölcsönözhető. A címek online elérhetők honlapunkról. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapasztás lebonyolítása folyamatos. A könyveken és DVD-ken kívül 69 féle folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. A folyóiratok egy része a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával érkezett. A könyvtár állományában található minden dokumentum -a Helytörténeti gyűjteményen kívül- kölcsönözhető. A különböző dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal bírnak, ezek részletesen Könyvtárhasználati szabályzatban megtalálhatóak.

A dokumentumok vásárlásánál figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat.

A külső raktárban lévő 2023-as nagy mértékű selejtezés után teljes körű állomány ellenőrzést tervezünk a 2024-es évre, mely sajnos nem valósult meg, mivel észleltük, hogy rendkívül sok a hiány és a pontatlanság a meglévő állomány könyvadataiban és az adatbázisban. Úgy döntöttünk, hogy adategyeztetést végzünk az egész meglévő állományon folyamatosan, s ha ez megvalósult, akkor végezzük el az eredetileg tervezett teljes leltározást.

Szolgáltatások (változások, trendek)

Előzőleg megvásárolt és telepített TextLib integrált könyvtári rendszer kiegészítő moduljai használatára folyamatosan felhívtuk olvasóink figyelmét. Ezzel jelentősen megkönnyítettük, hogy olvasóink folyamatosan értesüljenek az új könyvekről, ezek megrendeléséről, könyvtárba való beérkezéséről. A könyvek címlapjának láthatóvá tételével is segítettük az olvasóinkat a választásban. Továbbra is lehetőség van webes előjegyzésre és hosszabbításra, az olvasó és a könyvtár kapcsolatából keletkezett adatok megnézésére, illetve az újonnan állományba vett dokumentumok keresésére. A 2024-es évben több gyerekrendezvényt tudtunk tartani, így több gyermek jutott el a könyvtárba az előző évekhez képest. Továbbra is Facebook oldalon ajánljuk könyveinket, folyóiratainkat, a rendezvényeinkről készült fotókat is itt tesszük közzé.

Minőségirányítás

A weblapon a felhasználói elégedettségi kérdőívet újra elérhetővé tettük és bárki számára elérhető, ennek eredményét folyamatosan figyelemmel kísérjük és elemezzük.

Tudományos kutatás és kiadványok

Nem voltak.

Partnerségi együttműködések

A Madarász József Városi Könyvtárnak több közép fokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálatukat.

A 2024-es évben 4 fő gimnazista töltötte nálunk a kötelező közösségi szolgálatát, akik a könyvtári munka során adódó szakmai kisegítő munkában nyújtottak számunkra segítséget.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Rendezvényeink plakátja a város közintézményein és hirdető tábláin kívül a könyvtár bejáratánál, az intézmény Facebook oldalán és weblapján is megtekinthető, illetve személyes meghívásokat teszünk. Fotókat fent említett közösségi oldalon teszünk közzé. Sajnos a helyi lap megszűnt, így csak a fent említett online felületeken jelentünk meg. Idén több alkalommal szerepeltünk a feol.hu Fejér vármegyei hírportálon.

Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

A VM Vármegyei Könyvtár szervezi, koordinálja, segíti és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését, a beszámoló és munkaterv elkészítését. Az általuk készített összegző elemzést, a tanulságokat szakmai nap keretében megbeszéltük és lehetővé vált a „jó gyakorlatok” átvétele. Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez, melyeken sok hasznos információhoz jutottunk. A VM Vármegyei Könyvtár rendszeresen továbbította felénk a szükséges információkat, folyamatosan megosztottuk egymással a tapasztalatokat és egyeztetünk a lehetőségekről.

Sárbogárd, 2025.02.19.



Nagy Beáta

igazgató



1.számú melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Válasszon!	I. Szolgáltatási feladatok	
MJV könyvtár	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	4800,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	120190,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	567,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4764,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	115184,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	28,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	1,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	6632,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	28514,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	6387,00
	12.2. Időszaki kiadvány	253,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2,00
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	126,00

16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
16.4.1. a résztvevők száma	175,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	4,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	43,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	26,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1053,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	8,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	824,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	85,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00

1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	540,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	42,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	277,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	833,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,10
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00

2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	5,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40,00
1.1. a résztvevők száma	1354,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	6,00
3.1. a látogatók száma	400,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	51,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	903,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

2. sz. melléklet

Intézmény Válasszon!	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
MJV könyvtár	01. 10. Himnusz kiállítás	Könyvtár, Hősök tere 16.	kiállítás
	01. 23. A magyar kultúra napja	Könyvtár, Hősök tere 16.	vetítés, felolvasás
	02.14. Móra Ferenc nyomán- Szent István Ált. Isk. 2.o. tanulók látogatása	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
	02.19. Vityillók a luxus szomszédságában- Hargitai Kiss Virág úti beszámolója Thaiföldi útjáról	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
	03.01. március 15-i kiállítás	Könyvtár, Hősök tere 16.	kiállítás
	03.04. Jókai Anna: Átvilágítás- irodalmi est	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
	03.08. Baba-mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
	03.11. Kiállításmegnyitó- Fejér vármegye tojásai	Könyvtár, Hősök tere 16.	Kiállításmegnyitó, kiállítás
	03.21. Kossuth Zsuzsanna Ált. Iskola, Szakiskola tanulóinak könyvtárlátogatása	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
	03.27. Sárszentmiklósi Ált. Iskola 4.évfolyam pályaorientációs látogatása	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
		Könyvtár, Hősök tere 16.	
	04.08. A magyar költészet napja- Horváth Péter versmondó	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
	04.08. Horváth Péterné festménykiállítása	Könyvtár, Hősök tere 16.	kiállítás
	04.12. Baba-mama klub- babamassázs	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás, foglalkozás
	05.06.Talabér Angelika kiállítás megnyitó, kiállítás	Könyvtár, Hősök tere 16.	Kiállítás, kiállításmegnyitó

05.08.Baba-mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
07.05. Baba-mama piknik	Könyvtár, Hősök tere 16.	Előadás
07.16. Mészöly Géza Ált.Iskola Erzsébet táborosai - Az erő élővilága c. foglalkozás	Könyvtár, Hősök tere 16.	foglalkozás
09.10.Baba-mama klub- Babaelsősegély tanfolyam	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
09.16. Novák Ferenc- Örömteli nevelés előadás	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
09.19. Sárszentmiklósi Ált.Iskola tanulóinak könyvtárlátogatása	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
09.28. Magyar népmese napja	Könyvtár, Hősök tere 16.	foglalkozás
10.02.OKN: Csernik Szende székelly mesemondó	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
10.04.OKN: Baba-mama Kassai Etelka: a mesék fontossága	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
10.04. OKN: Vendégünk: Prof. Dr. Sepsi Enikő- SZFE rektora	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás, beszélgetés
10.14.Kossuth Zsuzsanna Ált. és Szakiskola könyvtári óra- Janikovszky Éva foglalkozás	Könyvtár, Hősök tere 16.	foglalkozás, könyvtári óra
10.24. Szent István Ált. Iskola 4.oszt. Könyvtárbemutató	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
11.04. Baba-mama klub- Babahordozás	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás
11.13. Szabóné Demény Mónika népművészeti díszítőfestő kiállításmegnyitó, kiállítás	Könyvtár, Hősök tere 16.	kiállítás
11.21. Mészöly Géza Ált. Iskola 5.oszt. Könyvtárbemutató	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
11.30.Mikulásváró foglalkozás	Könyvtár, Hősök tere 16.	foglalkozás
12.03. Kossuth Zsuzsanna Ált.Iskola kiállításlátogatás és kézműves foglalkozás	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató

	12.10. Mészöly Géza Ált. Iskola 5.osztály – könyvtárbemutató	Könyvtár, Hősök tere 16.	könyvtárbemutató
	12.12. Baba-mama klub- ünnepek, ringató	Könyvtár, Hősök tere 16.	foglalkozás
	12.20.Sasvári Sándor és Sasvári Léna ünnepi műsora	Könyvtár, Hősök tere 16.	előadás

3.sz. melléklet

KIntézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
1 Válasszon!		
MJVkönyvtár	10.02. OKN: Csernik Szende székel mesemondó előadása	https://www.feol.hu/helyi-kultura/2024/10/mese-toltotte-be-a-telepules-konyvtarat
	03.08. Baba-mama klub	https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2024/03/baba-mama-klub-a-konyvtarban
	03.15. Fejér Vármegye tojásai kiállítás megnyitó	https://www.feol.hu/helyi-kultura/2024/03/nagy-orsolya-a-tojasfa-az-osszetartozast-a-telepulesek-a-megye-egyseget-szimbolizalja
	03.12. Fejér Vármegye tojásai	https://www.feol.hu/helyi-kultura/2024/03/kulonleges-egyedi-tojaskiallitas-sarbogardon

4.sz.melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	38853201
– ebből fenntartói támogatás	0
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	38853201
– ebből kisteleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	205992
Egyéb bevétel	(áfa) 1232000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	26773588
Munkaadókat terhelő összes járulék	3395699
Dologi kiadás	9466630
Egyéb kiadás (áfa és egyéb adójellegű kiadás)	1090125

5.sz. melléklet

Összlétszám	5	5
Ebből vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	3	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

6.sz. melléklet

Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
I. Szolgáltatási feladatok						
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	889,00	0,00	923,00	1024,00	3167,00	4800,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	20898,00	0,00	36090,00	19308,00	15568,00	120190,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	889,00	0,00	593,00	604,00	565,00	567,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8427,00	0,00	7149,00	4503,00	3186,00	4764,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	0,00	34683,00	161185,00	154664,00	115184,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	8427,00	0,00	2587,00	2601,00	12401,00	6632,00
12. A kölcsönzések száma						
12.1. Könyv	14062,00	0,00	9358,00	10954,00	9135,00	6387,00
12.2. Időszaki kiadvány	0,00	0,00	790,00	832,00	260,00	253,00
12.3. AV-dokumentum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	0,00	462,00	625,00	206,00	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Iktatószám: K-6/2025



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta

igazgató

Dátum: 2025. 02. 19.

A Madarász József Városi Könyvtár

2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárobgárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárobgárd város 2024. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

2. Stratégiai célok

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek.

Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatások megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A szervezeti kultúra fejlesztése
2. Az olvasáskultúra fejlesztése
3. Új könyvtári szolgáltatások, innovatív megoldások
4. A könyvtári infrastruktúra modernizálása, állandó fejlesztése

3. Szervezeti adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítésére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybéliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalkító rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő könyvtáros és 1 fő közcélú munkavállaló. A szülési szabadságon lévő kolléganő helyét 1 középfokú szakmai végzettséggel rendelkező munkavállaló tölti be.

4. Infrastruktúra

Könyvtárunk jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű épület, a könyvtári tereink barátságosak és a nyitvatartásunk is bőséges lehetőséget nyújt a látogatásra. . 2025-ben is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére,

keddtől péntekig napi 8,5 órában, szombaton 6 órában, hetente összesen

40 órában.

2025-ben felújítást nem tervezünk, a felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük.

5. Gyűjteményi információk:

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani. Folyóiratokra egyre kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán nyerte el olvasóink tetszését.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe sajnos évről-évre kevesebb anyag kerül.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapaszttást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

6. Szolgáltatások

Könyvtárunk külön oldallal jelen van a Facebookon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

Konkrét feladatok:

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár Facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

Rendezvények, kiállítások: 2025-ben is folytatni szeretnénk a havonkénti rendezvények tartását: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatkozási lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

Kiemelt rendezvényeink:

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja
- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy színvonalas programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

Konkrét feladatok:

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

7. Minőségfejlesztés

A minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítás szemlélete.

Felhasználói igényfelmérésnek aktuálissá vált a megismétlése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem tervezünk egyelőre ilyen jellegű kiadványt.

9. Partnerség:

A Madarász József Városi Könyvtárnak több közép fokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálatukat.

10. PR/marketing

A Madarász József Városi könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható a városban elhelyezett plakátokon, weblapunkon, ill. a könyvtár facebook-oldalán.

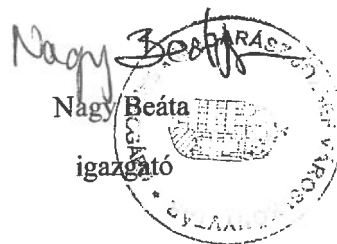
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről
Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezi, koordinálja, segíti és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését, a beszámoló és munkaterv elkészítését. Az általuk készített összegző elemzést, a tanulságokat szakmai nap keretében megbeszéltük és lehetővé vált a „jó gyakorlatok” átvétele. Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez, melyeken sok hasznos információhoz jutottunk. A Vörösmarty Mihály Könyvtár rendszeresen továbbította felénk a szükséges információkat, folyamatosan megosztottuk egymással a tapasztalatokat és egyeztettünk a lehetőségekről.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Pillanatnyilag jelentősebb szervezeti változást, vagy megváltozott szolgáltatást nem tervezünk.

Sárbogárd, 2025. február 19.

Nagy Beáta
igazgató



1.sz. melléklet

I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	4900,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	120000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	570,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4700,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	115000,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	30,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	1,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	6600,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	28000,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
12.1. Könyv	6400,00
12.2. Időszaki kiadvány	250,00
12.3. AV-dokumentum	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2,00
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	120,00

16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10,00
16.4.1. a résztvevők száma	170,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	4,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	40,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	30,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1000,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	8,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	

1.1. Könyv (db)	820,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	85,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	540,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	40,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	260,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	830,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,10
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama	2,00

napokban kifejezve	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	5,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	40,00
1.1. a résztvevők száma	1350,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	6,00
3.1. a látogatók száma	400,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	50,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepeken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	900,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00

3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

2.sz melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
02.25-03.21. Szabó Magda vándorkiállítás	Könyvtár, Hősök tere 16.	
02.27. Rendhagyó Irodalom óra-Szabó Magda	Könyvtár, Hősök tere 16.	
03.07.Növekedésünk ágai - Hargitai Kiss Virág	Könyvtár, Hősök tere 16.	
03. Baba -mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	
04.08. A magyar költészet napja: Kurucz Ádám Kondrád versmondó	Könyvtár, Hősök tere 16.	
04. Húsvéti gyermekfoglalkozás	Könyvtár, Hősök tere 16.	
04. Baba- mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	
05.05. Sárközy Miklós: Az ókori Irán régészete a mai Iránban, Irakban és Afganisztánban	Könyvtár, Hősök tere 16.	
05.Baba-mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	
06.11. Ünnepi könyvhét: Karády Anna – író-olvasó találkozó	Könyvtár, Hősök tere 16.	
06. Baba -mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	
09. Bálint Ágnes vándorkiállítás	Könyvtár, Hősök tere 16.	
09.27. A magyar népmese napja	Könyvtár, Hősök tere 16.	
10. OKN: Kiállítás Molnár Orsolya festményeiből	Könyvtár, Hősök tere 16.	
10. OKN:Vasné Dr. Tóth Kornélia: A könyvjegy múltja és jelene: kisgrafikák könyvekben és műgyűjteményekben	Könyvtár, Hősök tere 16.	
10. OKN: Víg Balázs előadása	Könyvtár, Hősök tere 16.	
10. Baba mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	
11. Baba-mama klub	Könyvtár, Hősök tere 16.	
11.Permakultúrás kert – előadás	Könyvtár, Hősök tere 16.	
12.Fotókiállítás az év eseményeiből	Könyvtár, Hősök tere 16.	
12. Mikulás	Könyvtár, Hősök tere 16.	

4.sz.melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	38853000
– ebből fenntartói támogatás	0
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	38853000
– ebből kistélepülési kiegészítő (KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	205000
Egyéb bevétel	(áfa) 1232000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	26773000
Munkaadókat terhelő összes járulék	3395000
Dologi kiadás	9466000
Egyéb kiadás	1090000

5.sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	3	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

6.sz. Melléklet

Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
I. Szolgáltatási feladatok						
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	889,00	0,00	923,00	1024,00	3167,00	4800,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	20898,00	0,00	36090,00	19308,00	15568,00	120190,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	889,00	0,00	593,00	604,00	565,00	567,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8427,00	0,00	7149,00	4503,00	3186,00	4764,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	0,00	34683,00	161185,00	154664,00	115184,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	8427,00	0,00	2587,00	2601,00	12401,00	6632,00
12. A kölcsönzések száma						
12.1. Könyv	14062,00	0,00	9358,00	10954,00	9135,00	6387,00
12.2. Időszaki kiadvány	0,00	0,00	790,00	832,00	260,00	253,00
12.3. AV-dokumentum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	0,00	462,00	625,00	206,00	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00