

Társulási Tanács Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Tárgy: A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Munkaruha és Védőruha Szabályzatának elfogadása

Dienes Katalin a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetője megküldte részemre az intézmény módosított Munkaruha és Védőruha Szabályzatát jóváhagyás céljából. A szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat

A Társulási Tanács jogkörében eljáró Társulási Tanács Elnöke „A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Munkaruha és Védőruha Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztést megvizsgáltam és az alábbi határozatot hozom:

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Munkaruha és Védőruha Szabályzatát jóváhagyom. A szabályzat záradékolásáról gondoskodom.

Felkérem Sárbogárd Város Jegyzőjét, hogy az intézményvezetőt a döntésemről tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2021. május 28.

Sárbogárd, 2021. május 18. ✓


Dr. Sükösd Tamás
Elnök

SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

MUNKARUHA ÉS VÉDŐRUHA SZABÁLYZAT

Kapja:

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, 7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 164.

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, 7000 Sárbogárd, Tompa Mihály utca 7.

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, 7000 Sárbogárd, Ady Endre út 39-41.

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, 7000 Sárbogárd, Tury Miklós utca 2.

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, 7000 Sárbogárd, József Attila utca 14.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----|
| I. Jogszabályi hivatkozás | 3. |
| II. A szabályzat hatálya | 4. |
| III. Általános rendelkezések | 4. |
| IV. Igénybevétel módja | 5. |
| V. Egyéb rendelkezések | 5. |
| 1. számú melléklet Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök | 6. |
| 2. számú melléklet Védőruha juttatásra jogosító munkakörök | 8. |
| Nyilvántartás | 9. |
| Záró rendelkezések | 10. |

MUNKARUHA, VÉDŐRUHA JUTTATÁS RENDJE

I. Jogsabályi hivatkozás

A munkaruha szabályzat a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11), 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3.§ (6) bekezdése alapján készült.

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére **munkaruhát** kell biztosítani.

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról-79. § (1) Végrehajtási rendelet előírhatja a munka jellegére tekintettel biztosítandó formaruha-juttatást.

(2) A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.

(3) A juttatási idő eltelte után a munka, illetve formaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át. Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a kollektív szerződés rendelkezései irányadóak a visszaszolgáltatás vagy a közalkalmazott részéről történő megváltás tekintetében.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (6) A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ának (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint - munkaruhát biztosít.

Védőruha és munkaruha juttatás:

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény a dolgozói részére a költségvetési keretéből munkaruhát, szükség esetén egyes munkakörökben védőruhát biztosíthat.

A munkaruha-védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket a Munkaruha és védőruha szabályzat melléklete rögzíti a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény idevonatkozó rendelkezései alapján.

A munkaruha-védőruha juttatás éves egyéni keretösszege az intézménynél eltöltött tárgyévi munkaviszony időtartamával arányos (pl. decemberi munkaviszony kezdés esetén az éves keretösszeg 1/12-ed része adható).

A munkáltató mindenkorai rendelkezése alapján történik a munkaruházat beszerzése, az intézmény nevére és székhelyére címzett számla és pénzügyi kiegyenlítés ellenében.

Amennyiben a **munkaruházat-kihordási idejének** lejártá előtt megszűnik a munkaviszonya, akkor a munkaruha juttatás időarányos részét a munkaviszony megszüntetése előtt vissza kell fizetnie.

A kihordási idő a munkaruha-juttatás kiadási időpontjától kezdődik. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni. A juttatási időbe nem számít be: a gyes, a gyed, 30 napon túli fizetés nélküli szabadság, 30 napon túli táppénz.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a munkavállaló tulajdona lesz.

A munkavállaló a munkaviszony megszüntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni: öregségi nyugállományba helyezéskor, rokkantsági nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

Értelmezés

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 1. melléklet, 9.2. pontja alapján adómentes juttatásnak minősül a **munkaruházati termékre vonatkozó juttatás**.

9.2. Munkaruházati termék:

a) a törvényben vagy törvényi felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban előírt módon és feltételekkel rendszeresített egyenruha, formaruha, **védőruha, munkaruha**, valamint tartozékai;

b) az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be;

c) az egyenruha, a formaruha, a **védőruha és a munkaruha**, valamint tartozékai

Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén **védőruhát** is kell biztosítani, az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyeknek, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató az alkalmazottnak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, védőruhát adhat a kertész, karbantartó, higiéniai munkatársaknak is. Ezek juttatását jogszabály kötelezővé is teheti.

Amennyiben a dolgozó munkaviszonya a **védőruha-kihordási idejének** lejártá előtt megszűnik, akkor a védőruhát épségben vagy a védőruha ellenértékének időarányos részét a munkaviszony megszüntetése előtt vissza kell fizetnie.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételeének módját.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény valamennyi szervezeti egységénél foglalkoztatott, az **ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó** munkavállalóra.

III. Általános rendelkezések

1. Próbaidő alatt az esetleg kiadásra kerülő munkaruha, védőruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kell megállapodni. Pl. a kiadott munkaruha, védőruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

2. A munkaruha, védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat 1,2 számú melléklete tartalmazza.

Fogalmi meghatározások:

munkaruha, védőruha: a munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.

kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével. **lejárató idő kezdete:** a vásárlástól érvényes

vásárlásra fordítható összeg: a fenntartó képviselője határozza meg

kiadható mennyiség: a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetője által engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

IV. Igénybevétel módja

1. A Munkáltató vezetője jelen szabályzattal meghatározza a ruházat típusát, mennyiségét, illetve a fordítható összeget.

V. Egyéb rendelkezések

1.1. Ha az alkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni. Ezen összeg a vásárlást korábban engedélyező szervezeti egység működési keretére kerül átvezetésre.

1.2. Nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében a szervezet vezetője engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munkaruha tartozás elengedésre kerüljön.

2. A személyre szólóan kiadott ruházati cikk/ek tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

3. Ha a munkaruha, védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a szervezeti egység vezetője engedélyezheti. Amennyiben viszont az alkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

1. számú melléklet Védőruha juttatásra jogosító munkakörök:

| Sorszám | Munkakör megnevezése | Védőruha megnevezése | Kihordási idő | Összeg/Ft |
|---------|--|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Intézményvezető, gondozóház részlegvezető, gondnok | 3 db fehér köpeny 1 pár csúszásgátló talpú cipő 1 db szoknya vagy nadrág 1 db blúz | 3 év 1 év 1 év 1 év | 15.000 10.000 5.000 5.000 |
| 2. | Szakápoló Ápolónő, Segédápoló, gondozó | 5 db fehér köpeny vagy fehér póló, fehér nadrág Egyszer használatos kötény 1 pár csúszásgátló talpú cipő 1 pár gumicsizma Nitril kesztyű Háztartási gumikesztyű Szájmaszk 2-3 rétegű | 3 év 1 év 1 év | 25.000 10.000 3000 |
| 3. | Kisegítő | 3 db fehér köpeny Egyszer használatos kötény 1 db Fityula 1 pár csúszásgátló talpú cipő 1 pár hő védő kesztyű Háztartási gumikesztyű Nitril kesztyű Szájmaszk 2-3 rétegű | 3 év 1 év | 15.000 10.000 |
| 4. | Házi gondozónő, Vezető gondozónő, | 1 db esőköpeny 1 pár gumicsizma 1 db kabát 1 db sapka 1 pár kesztyű 1 pár csúszásgátló talpú cipő 3 db fehér köpeny 1 db láthatósági mellény Háztartási gumikesztyű Nitril kesztyű Szájmaszk 2-3 rétegű | 1 év 3 év 1 év 3 év | 3.000 5.000 10.000 15.000 |
| 5. | Átmeneti ellátás | 3 db fehér köpeny 1 pár csúszásgátló talpú cipő 1 pár gumicsizma (Gondozóház),(Hajléktalanok Átmeneti Szállása) Egyszer használatos kötény Háztartási gumikesztyű Nitril kesztyű Szájmaszk 2-3 rétegű | 3 év 1 év 1 év | 15.000 10.000 3.000 |
| 6. | Mosónő | 3 db köpeny Egyszer használatos kötény 1 pár csúszásgátló talpú cipő 1 pár gumicsizma Zárt szemüveg Háztartási gumikesztyű Nitril kesztyű Szájmaszk 2-3 rétegű | 3 év 1 év 1 év | 15.000 10.000 3.000 2.000 |
| 7. | Karbantartó | 1 db fehér és 1 db színes köpeny 2 db póló 1 db nadrág 1 pár biztonsági védő bakancs 1 pár gumicsizma Láthatósági mellény | 3 év 1 év 1 év 1 év 1 év | 10.000 5.000 5.000 10.000 3.000 |

A fent nevezett munkakörökben a láthatósági mellényt, nitril kesztyűt, szájmaszkot, egyszer használatos kötényt, háztartási gumikesztyűt, fityulát, sapkát, esőköpenyt az intézmény folyamatosan biztosítja.

A 3/2002. (VIII.30.) ESZCSM rendelet „a képernyő előtt munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EÜM. rendelet módosításáról”.

A fenti rendelet tartalmazza, hogy a képernyő előtti munkavégzéshez kinek a részére szükséges biztosítani szemüveget.

A szemüveghez a hozzájárulást a mindenkori költségvetés tartalmazza, melynek értéke max. 20.000,- Ft/db két évente.

Képernyő előtt munkavégzéshez szemüveg biztosítására jogosult munkakörök:

| | | |
|----------------------------|------|---|
| Ápoló- Gondozó Otthon: | 3 fő | telephelyvezető, szakmai irányító gondnok |
| Nappali ellátás: | 2 fő | intézményvezető, szakmai irányító |
| Házi gondozó szolgálat: | 1 fő | vezető gondozónő |
| Hajléktalanok Át. ellátása | 1 fő | telephelyvezető |
| Szociális étkeztetés | 2 fő | szociális segítő |

Védőital juttatás:

A védőital juttatásának rendjét, a 25/1996. (VIII.28.) NM rendelet tartalmazza.

Tisztálkodási eszközök, szerek, védőkenőcs juttatás:

A dolgozók bőrvédő készítmények történt ellátásáról a 2/1983. (II. 14.) Eü. M. sz. rendelet intézkedik.

Bőrvédő készítményekre jogosult munkakörök:

Mosónő, gondozónő, ápolónő, kisegítő, karbantartó.

Védőitalra jogosító munkakörök:

0,1 % konyhasót tartalmazó szénsavas víz korlátlan fogyasztásának lehetőségét kell biztosítani a házi gondozóknak. Téli időszakban a házi gondozók részére meleg teát kell biztosítani.

2. számú melléklet Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök:

| Sorszám | Munkakör megnevezése | Védőruha megnevezése | Kihordási idő | Összeg/Ft |
|---------|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Szakmai egységvezető | 1 db kabát 1 db szoknya vagy nadrág 1 db blúz 1 db esernyő 1 db csúszásgátló talpú cipő | 3 év 1 év 1 év 1 év 1 év | 5.000 5.000 5.000 10.000 |
| 2. | Családgondozó (Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat) | 1 db kabát 1 db szoknya vagy nadrág 1 db blúz 1 db esernyő 1 db csúszásgátló talpú cipő | 3 év 1 év 1 év 1 év 1 év | 5.000 5.000 5.000 10.000 |
| 3. | Adminisztrátor | 1 db kabát 1 db szoknya vagy nadrág 1 db blúz 1 db esernyő 1 db csúszásgátló talpú cipő | 3 év 1 év 1 év 1 év 1 év | 5.000 5.000 5.000 10.000 |

A 3/2002. (VIII.30.) ESZCSM rendelet „a képernyő előtt munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EÜM. rendelet módosításáról”.

A fenti rendelet tartalmazza, hogy a képernyő előtti munkavégzéshez kinek a részére szükséges biztosítani szemüveget.

A szemüveghez a hozzájárulást a mindenkori költségvetés tartalmazza, melynek értéke max. 20.000,- Ft/db két évente.

Képernyő előtt munkavégzéshez szemüveg biztosítására jogosult munkakörök:

| | |
|----------------------|------|
| Szakmai egységvezető | 1 fő |
| Családgondozó | 6 fő |
| Adminisztrátor | 1 fő |

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdése értelmében a következő tárgyi feltételeket kell biztosítani:

- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használata
- a személyes biztonságot szolgáló eszközök, különösen a külterületen dolgozó családgondozó esetében

Nyilvántartás:

A pótlásra váró munka és védőruhák értékét minden évben a nyilvántartás alapján, amelyet a részlegvezetők illetve a szakmai egységvezető köteles vezetni, az éves költségvetésbe meg kell tervezni. A munka és védőruhák elhasználódásakor a nyilvántartásból ki kell vezetni, teljes elhasználódás esetén selejtezni kell. A dolgozó jogviszonyának megszüntetése esetén az intézményvezető által meghatározott módon selejtezésre vagy esetlegesen a ruha állapotától függően tovább használatra kell átadni a részlegvezető illetve a szakmai egységvezetőnek.

A munkáltató által vezetett névre szóló ***Fogyóeszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántartását az Egyéni védőeszközök leírása tartalmazza.*** Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a KJT egyéb rendelkezései irányadóak.

Jogosult:

Kinevezéssel egy időben jogosult a dolgozó a védőruha illetve munkaruha használatára a munkaviszony megszűnéséig.

Juttatás módja:

A már kinevezett dolgozók részére az intézményvezető engedélyezi a védőruha és munkaruha egyéni megvásárlását.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény minden munkavállalója köteles a Munkaruha és Védőruha Szabályzatot megismerni, a szabályokat elsajátítani és betartani.

A Munkaruha és Védőruha Szabályzat minden szervezeti egységre vonatkozóan a kiadás időpontjában lép hatályba.

Jelen juttatási rend kihirdetésével a korábbi szabályozások hatályon kívül kerülnek.

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény a változásokkal egységes szerkezetbe rendezett, **Munkaruha és Védőruha Szabályzatát** a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11), 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3.§ (6) bekezdése alapján 2021. január 1. hatállyal kiadom.

Módosítva, kiadva: 2021. május 17.

p.h.

.....
Dienes Katalin
Intézményvezető
Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény

A **Munkaruha és Védőruha Szabályzatot** a Fenntartó Sárbogárd- Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás a számú **határozattal** elfogadta.

p.h.

Kelt: Sárbogárd,

.....
Dr. Sükösd Tamás
Társulási Tanács Elnök

A Munkaruha és Védőruha Szabályzatban foglaltakat megismertem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

- 1.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 2.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 3.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 4.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 5.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 6.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 7.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 8.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 9.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 10.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 11.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 12.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 13.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 14.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 15.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 16.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 17.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 18.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 19.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 20.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 21.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 22.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 23.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 24.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 25.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 26.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....

- 27.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 28.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 29.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 30.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 31.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 32.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 33.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 34.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 35.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 36.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 37.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 38.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 39.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 40.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 41.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 42.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 43.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 44.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 45.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 46.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 47.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 48.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 49.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 50.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....
- 51.Dátum:..... Munkavállaló aláírása:.....

Munka- és védőruha átvételi elismervény

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézménynél jogviszonyban álló,
..... munkakörben dolgozó,
a mai napon átvettem az alábbi munka- és védőruhákat.

| felsorolás és méret | db szám | bruttó ár |
|---------------------|---------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
átvevő

Amennyiben a munka- és védőruházat kihordási idejének lejártá előtt megszűnik a munkaviszonya, akkor a munka- és védőruha juttatás időarányos részét a munkaviszony megszüntetése előtt vissza kell fizetnie. A kihordási idő (1., 2. számú mellékletben feltüntetve) a munka- és védőruha-juttatás kiadási időpontjától kezdődik.

.....
átadó

Dátum: