

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

1/2020.(III.14.) határozat

(A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde ügyeleti rendjének meghatározása)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde az ügyeleti rendnek megfelelően működött.

2/ 2020.(III.14.) határozat

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda ügyeleti rendjének meghatározása)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a Sárbogárdi Zengő Óvoda az ügyeleti rendnek megfelelően működött.

3/ 2020.(III.14.) határozat

(A veszélyhelyzeti gyermekétkeztetés rendjének meghatározása)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a gyermekétkeztetés biztosítása a határozatban foglaltaknak megfelelően történt.

4/ 2020.(III.14.) határozat

(A Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központ ügyeleti rendjének meghatározása)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központ az ügyeleti rendnek megfelelően működött.

5/ 2020.(III.14.) határozat

(Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal ügyeleti rendjének meghatározása)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal az ügyeleti rendnek megfelelően működött.

6/ 2020.(III.16.) határozat

(A Sárbogárdon működő védőnői szolgálat ügyeleti rendjének meghatározása)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a védőnői szolgálat az ügyeleti rendnek megfelelően működött.

7/ 2020.(III.16.) határozat

(Az idősök védelméről)

A veszélyhelyzet fennállása alatt az idős személyek védelme érdekében elrendelt intézkedések a határozatban foglaltaknak megfelelően történtek.

8/ 2020.(III.20.) határozat

(A polgári házasságkötések veszélyhelyzeti rendjéről)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a polgári házasságkötések a határozatban foglaltaknak megfelelően kerültek lebonyolításra.

9/ 2020.(IV.3.) határozat

(A Sárbogárdi Napok rendezvénysorozat tervezett programjának lemondása)

A határozatnak megfelelően a rendezvények lemondásra kerültek.

10/ 2020.(IV.3.) határozat

(A Sárbogárdi Mentőszolgálat dolgozóinak étkeztetéséről)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a Sárbogárdi Mentőszolgálat dolgozóinak étkeztetéséről a határozatban foglaltak szerint gondoskodtunk.

11/ 2020.(IV.3.) határozat

(Közterületi fertőtlenítés elrendelése)

A veszélyhelyzet fennállása alatt a közterületek fertőtlenítése folyamatosan megtörtént.

12/ 2020.(IV.3.) határozat

(A D-13 Sárbogárd és Környéke Postagalamb Sportegyesület székhelyhasználat engedélyezéshez hozzájárulási kérelem)

Az egyesület vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

13/ 2020.(IV.3.) határozat

(A D-13 Sárbogárd és Környéke Postagalamb Sportegyesület névhasználatához való hozzájárulási kérelem)

Az egyesület vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

15/ 2020.(IV.21.) határozat

(Sárbogárd belterület 338/A hrsz. alatti felvett ingatlan bérleti díjáról)

A bérlőt a határozatról tájékoztattam.

18/ 2020.(IV.27.) határozat

(Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2020.(III.13.) határozatának visszavonása)

A pályázat kiírása nem történt meg.

19/ 2020.(IV.27.) határozat

(Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási és Sport Bizottság 24/2020.(III.10.) határozatának visszavonása)

A pályázat kiírása nem történt meg.

30/ 2020.(V.25.) határozat

(Az 1/2020.(III.14.) veszélyhelyzeti határozat visszavonása)

A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde működése a határozatnak megfelelően a veszélyhelyzet előtti rendre tért vissza.

31/ 2020.(V.25.) határozat

(A 2/2020.(III.14.) veszélyhelyzeti határozat visszavonása)

A Sárbogárdi Zengő Óvoda működése a határozatnak megfelelően a veszélyhelyzet előtti rendre tért vissza.

34/ 2020.(V.28.) határozat

(A „Sárbogárd Város Oktatásáért” kitüntetés 2020. évi adományozása)

A kitüntetés átadása megtörtént.

35/ 2020.(V.28.) határozat

(A „Sárbogárdi Talentum” kitüntetés 2020. évi adományozása)

A kitüntetés átadása megtörtént.

45/ 2020.(VI.16.) határozat

(Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet feladatellátása)

A szerződés megkötésre került.

46/ 2020.(VI.16.) határozat

(Bérleti díj fizetés alóli mentesítés)

A bérlőt a határozatról tájékoztattam.

50/ 2020.(VI.17.) határozat

(Hit Gyülekezete nyári táborok, kirándulások 2020. évi támogatására benyújtott egyedi kérelem elbírálása))

A megállapodást megkötöttük.

51/ 2020.(VI.17.) határozat

(Veszélyhelyzeti határozatok visszavonása)

A határozatok visszavonásra kerültek.

78/ 2020.(VIII.14.) határozat

(Sárbogárd Város Gazdasági Programja és Fejlesztési Terve 2019-2024. évekre)

A Gazdasági Programot a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta.

92/ 2020.(VIII.14.) határozat

(Sárbogárd IV. számú háziorvosi körzet feladatellátása)

A szerződés megkötésre került.

98/ 2020.(VIII.14.) határozat

(„Sárbogárd Város Díszpolgára” kitüntetés 2020. évi adományozása)

A kitüntetés átadása megtörtént.

99/ 2020.(VIII.14.) határozat

(„Sárbogárd Város Szolgálatáért” kitüntetés 2020. évi adományozása)

A kitüntetés átadása megtörtént.

100/ 2020.(VIII.14.) határozat

(„Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődéséért” kitüntetés 2020. évi adományozása)

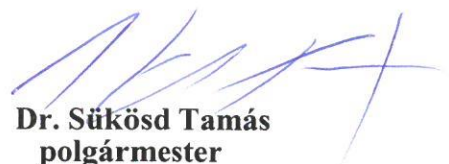
A kitüntetés átadása megtörtént.

101/ 2020.(VIII.14.) határozat

(„Sárbogárd Város Sportjáért” kitüntetés 2020. évi adományozása)

A kitüntetés átadása megtörtént.

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

25/2020.(V.18.) határozat

(A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde működéséről szóló beszámoló elfogadása)

Az intézmény vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

26/2020.(V.18.) határozat

(A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde nyári zárva tartása)

Az intézmény vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

27/2020.(V.18.) határozat

(A Sárbogárdi Rendőrkapitányság működéséről szól beszámoló elfogadása)

A Sárbogárdi Rendőrkapitányság vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

28/2020.(V.18.) határozat

(A Madarász József Városi Könyvtár működéséről szóló beszámoló elfogadása)

Az intézmény vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

36/2020.(VI.4.) határozat

(A 2020/2021-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása)

Az intézmény vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

37/2020.(VI.4.) határozat

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda pedagógus és nevelést-oktatást segítő alkalmazottak létszámának felülvizsgálatáról a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozóan)

Az intézmény vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

38/2020.(VI.4.) határozat

(Sárbogárdi civil szervezetek beszámolójának elfogadásáról a 2019. május 16. -2020 május 15. között végzett tevékenységükről)

A civil szervezetek vezetőit a határozatról tájékoztattam.

40/2020.(VI.10.) határozat

(Radnai Zoltán Tánckavalkád rendezvény támogatási kérelme)

A támogatási szerződés megkötésre került.

48/2020.(VI.17.) határozat

(A 35/2020.(II.14.) határozat visszavonása a Sárbogárdi Zengő Óvoda- Pusztaegresi telephely nyitvatartási rendjének módosításáról)

Az intézmény vezetőjét a határozatról tájékoztattam.

75/2020.(VIII.14.) határozat

(A veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri határozatok felülvizsgálata – veszélyhelyzeti határozatok visszavonása)

A Képviselő-testület a határozatok visszavonásáról döntött.

94/2020.(VIII.14.) határozat

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezéséről)

A polgármester szabadságának nyilvántartásba vétele megtörtént.

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.


Dr. Venicz Anita
Jegyző



Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

41/2020.(V.29.) határozat

(Sárbogárd Város Önkormányzat 2019. évi maradványának elszámolása)

A határozatban foglaltakat a képviselő-testület nevében eljáró polgármester az elkészített költségvetési rendeletmódosítást 13/2020.(VI.16.) elfogadta.

42/2020.(V.29.) határozat

(A 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló jelentés)

Az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedési tervben meghatározottak végrehajtása folyamatos, illetve a továbbiakban a javaslatok szerint történik a feladatvégzés.

43/2020.(V.29.) határozat

(Jelentés a belső kontrollrendszerrel szóló nyilatkozattal kapcsolatban)

A Képviselő-testület nevében eljáró polgármester a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatokat az abban foglaltak alapján elfogadta.

81/2020.(VIII.14.) határozat

(Intézményi és szociális közétkeztetési szolgáltatás díjainak emelése)

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a Szolgáltató kérelmét az emelésre elutasította. A döntésről tájékoztattuk a Szolgáltatót.

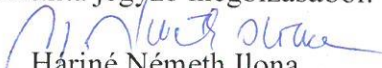
82/2020.(VIII.14.) határozat

(Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása)

Az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetését kezdeményeztük a Magyar Államkincstárnál. Az átvezetésről a határozatot és a törzskönyvi kivonatát megkaptuk a MÁK-tól. A módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Sárbogárd város honlapján közzétettük.

Sárbogárd, 2020. 09. 02.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:

20/2020. (V. 04.) veszélyhelyzeti határozat

(A polgári házasságkötések veszélyhelyzeti rendjéről)

A házasságkötés polgári szertartása a veszélyhelyzet fennállása alatt a határozatban foglaltak szerint a szociális érintkezés és távolságtartás szabályainak betartásával és a 20 fős létszámkorlát figyelembe vételével került megtartása.

21/2020. (V. 13.) veszélyhelyzeti határozat

(Sárbogárd Város Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekvédelem helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása)

Az előterjesztésben foglalt tájékoztató és annak mellékletei az elfogadó határozattal határidőben megküldésre került.

29/2020. (V. 18.) veszélyhelyzeti határozat

(Gyepmesteri feladatok ellátására beérkezett pályázatok elbírálása)

A gyepmesteri feladatok ellátására a Pet Patrol Kft-vel (7019 Sárbogárd, Nagyhöresök pusztja 01221/5 hrsz) az öt éves - 2025. május 31-ig szóló - határozott idejű keretszerződés megkötésre került és 2020. június 06. napjával hatályba lépett

33/2020. (V. 27.) veszélyhelyzeti határozat

(A szociális gondoskodás körében végzett 2019.évi hatósági munkáról szóló tájékoztató elfogadása)

A tájékoztató elfogadásáról szóló határozatot az anyag összeállításában érintettek részére megküldtük.

39/2020. (VI. 05.) veszélyhelyzeti határozat

(Ápoláshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelmet elutasító határozat ellen érkezett fellebbezés elbírálása)

A kérelmező részére a polgármester fellebbezést elutasító határozatát megküldtük..

104/2020. (VIII. 14.) határozat

(Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás elutasítása elleni fellebbezés)

A kérelmező részére a képviselő – testület fellebbezést elutasító határozatát megküldtük.

105/2020. (VIII. 14.) határozat

(Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása iránti kérelem - elutasítás)

A kérelmezők részére a képviselő – testület elutasító határozatát megküldtük.

Sárbogárd, 2020. augusztus 29.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

14/2020. (IV. 15.) Inert-Tech Kft fióktelep használat engedélyezési kérelme
A döntésről a kérelmező tájékoztatása megtörtént.

16/2020. (IV. 27.) Sárbogárd Településszerkezeti Tervének részleges módosítása
Településszerkezeti terv módosításáról a közzététel megtörtént.

17/2020. (IV. 27.) Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2020. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások meghatározásáról szóló 53/2020. (III.13.) határozatának kiegészítése
A határozatnak megfelelően a szolgáltató értesítve lett, a vállalkozói szerződés megkötésre került. A GFT vízi-közműre és a 2020. évre vonatkozó terv része külön előterjesztésben módosítás alatt áll.

22/2020. (V. 13.) Sárbogárd belterületi 1102 hrsz alatti ingatlan értékesítése
A Képviselő-testület döntéséről a vételi kérelmet benyújtó Szakács Zoltán tájékoztatása megtörtént. Az ingatlan adásvételére sor került.

23/2020. (V. 13.) Beszámoló a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedési közszolgáltatási tevékenységről
A Beszámoló elfogadásáról a Közszolgáltatót tájékoztattuk.

24/2020. (V. 13.) A helyi közösségi közlekedés támogatása iránti kérelem benyújtása
A helyi közösségi közlekedés támogatásához szükséges támogatási kérelem határidőben benyújtásra került.

44/2020. (V. 29.) veszélyhelyzeti határozat: Tájékoztató elfogadása a környezet állapotáról és a város környezetvédelmi helyzetéről, Sárbogárd Város Települési Környezetvédelmi Programjának kiegészítéséről
A döntésben foglaltaknak megfelelően a tájékoztatót, a környezetvédelmi programot és annak 1. Mellékletét Sárbogárd város honlapján megjelentettük, a döntésről az ügyféli jogállással rendelkező Reflex Környezetvédő Egyesületet (Győr) értesítettük. Sárbogárd város lakosságát a kettő helyi lapban hirdetmény útján is tájékoztattuk a tárggyal kapcsolatos iratokba való betekintés lehetőségéről.

47/2020. (VI. 16.) Sárbogárd, Ady Endre út 164. szám alatti épület, 23. és 24. számú irodahelyiségeinek tulajdonba kérése
A határozat megküldésével az Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-nél kezdeményeztük a irodahelyiségek ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését.

84/2020. (VIII. 14.) Döntés a Magyar Telekom Nyrt. bérleti szerződés újrakötéséről

A testület döntéséről a Magyar Telekom képviselőjét tájékoztattuk, a szerződés aláírása folyamatban van.

87/2020. (VIII. 14.) Döntés a Sárszentmiklósi „Kispálya” vagyonkezelői jogának visszavételéről

A Dunaújváros Tankerületi Központot tájékoztattuk a döntésről és kértük, hogy a visszavételről a szerződést készítsék elő.

91/2020. (VIII. 14.) A Sárhatvani közösségi ház üzemeltetési szerződésének felbontásáról

Pluhár István urat tájékoztattuk, hogy elfogjuk kérelmét. A faluház visszavétele folyamatban van.

102/2020. (VIII. 14.) Szakemberlakás bérlőkijelölése

A bérlőt a döntésről kiértésítettük, a lakásba bérlő beköltözött, a lakásbérleti szerződés aláírásra került. A közművek átíratása folyamatban van.

103/2020. (VIII. 14.) Szakemberlakás bérlőkijelölése

A bérlőt a döntésről kiértésítettük, a lakásba bérlő beköltözött, a lakásbérleti szerződés aláírásra került. A közművek átíratása folyamatban van.

Sárbogárd, 2020. augusztus 29.

Dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető



NA.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

32/2020. (V.25.) számú határozat

(Kiegészítő forrás igénylése a (TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001) „JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon” c. projekthez)

A projekthez kapcsolódó kiegészítő forrás igénylés benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére.

49/2020. (VI.17.) számú határozat

(Sárbogárd, Szent István út és Mikes köz felújítására benyújtandó pályázat)

A pályázat a képviselőtestületi határozatnak megfelelően benyújtásra került.

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltaknak, valamint a képviselő-testületi munkatervnek megfelelően a Sárbogárdi Zengő Óvoda megküldte beszámolóját. *(Előterjesztéshez mellékelve.)*

A beszámolóból megismerhető a nevelési intézmény működése, személyi és tárgyi feltétele, pedagógiai munkája, a nevelési program végrehajtása, munkája eredménye, partner kapcsolatai, pályázatai, a továbbképzések.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót és az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolóját a 2019/2020-as nevelési évben végzett munkáról megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, az intézmény munkáját jónak értékeli.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: Tájékoztatásra: október 5.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Éves beszámoló

2019/20-as nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
Intézményvezető

A nevelési évet meghatározó, irányadó jogszabályok, dokumentumok:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés; 45. § (1)-(2) bekezdés;
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) – (2) bekezdés
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
- A Munka törvénykönyve (hatályos)
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- Prof. Dr. Kásler Miklós emberi erőforrások minisztere 7./ 2020 (III.25) határozata
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet
- Kormány 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- Nemzeti Népegészségügyi Központ által a koronavírus járvánnyal kapcsolatban kiadott, a www.nnk.gov.hu honlapon közzétett útmutatók
- Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai programja és intézményi dokumentumai

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-19 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 79 fő, intézményi státusz 71 fő.

Időszakosan 7-8 fő közfoglalkoztatott is segítette a technikai működés gördülékenységét. Erre nagy szükség volt az intézmény valamennyi óvodájában, hiszen a takarítói munkakörökhöz tartozó feladatokat látják el. Karbantartói munkakörben több olyan feladat is adódott, mely valamilyen szintű szakmai ismeretet is feltételezett, azonban nem okozott akkora problémát, mint korábbi években, mert a két karbantartó kolléga meg tudta oldani a helyzetet. A közfoglalkoztatott női alkalmazottak közül dajka helyettesítésére is tudtunk alkalmazottat bevonni hosszabb- rövidebb időszakra. A dajkáknak pedig több idejük volt a csoportban a gondozási feladatokat ellátni, mert a takarítást a közfoglalkoztatott kollégák végezték csoportszobán kívül. Nehezítette a helyzetet 1 fő dajka tartós keresőképtelensége a székhelyen, mert nagy szervezést igényelt a helyettesítése, és szakmai szempontból sem volt szerencsés, hogy a kiscsoportban a személyi állandóság nem volt biztosított. Sajnos tartós helyettesítését nem tette lehetővé az egészségügyi helyzete, mert mindig csak a két hetes kontroll után tudta közölni az érintett kolléganő, hogy jön-e vagy sem dolgozni. (összesen 20 napot dolgozott a nevelési év során) E miatt a tartós helyettesítési állás lehetőséget nem tudtuk meghirdetni, pedig több szempontból is szerencsésebb lett volna a helyzetet megoldani egy helyettesítő személy felvételével. Egy másik dajka szintén kétszer is hosszabb (6 hetes keresőképtelenség miatt)

kiesett a munkából, őt is helyettesíteni kellett. Mindezek mellett gyakori volt a kolléganők körében a szezonális megbetegedés is.

1 fő óvodapedagógus tartós betegsége okán már a székhelyen helyettesítéssel kezdtük a nevelési évet, majd ezt követően veszélyeztetett kismamaként nem tudott a csoportban tevékenykedni. A helyére folyamatosan hirdettük a határozott idejű állás lehetőségét, de sajnos nem volt jelentkező. Belső helyettesítéssel felváltva mentek a csoportba dolgozni a kolléganők délutános műszakba, az állandó délelőtti műszakot, és heti rendszerességgel bizonyos napokon délutáni helyettesítést is vállalva a pedagógia tevékenységek folyamatos biztosítása érdekében a csoport állandó óvodapedagógusa vállalta. Tavasszal azonban ő is műtéten, és kórházi kezelésen esett át, őt is helyettesíteni kellett 6 héten át, mely szintén kihívást jelentett a nevelőtestület tagjainak. Céljuttatásért a székhelyen dolgozók közül nem, de egy fő pedagógus vállalta a tagóvodából az állandó helyettesítést. Közben GYES-ről aktív munkába állt 1 fő, ezzel valamennyit javult a helyzet, de nem sokáig, mert 1 fő óvodapedagógus egészségi állapotára hivatkozva jogviszony megszüntetést kezdeményezett. 1 fő határozott idejű álláshelyet nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazásával oldottunk meg.

A pedagógiai asszisztensek munkája nagyban hozzájárul pedagógiai célkitűzéseink megvalósulásához. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása és integrálása a közösségbe, meghatározó feladatuk. Az adminisztrációs munkában való részvételük is elengedhetetlen, mert az intézmény nagy létszámából fakadóan is sok a tanügyi, (gyermek, felnőtt) munkaügyi, (felnőtt) személyügyi (gyermek, felnőtt) ügyirat, dokumentum. A 2 fő óvodatitkár munkaügyi, és tanügyi feladatokhoz kapcsolódó ügyek külön választásával az idei évben gördülékenyen tudták a feladatokat intézni. Lelkiismeretes munkavégzéssel segítették a kollektíva tagjait. Két fő pedagógiai asszisztens étkezési díjkezelő feladatokat is végez, és kezeli az ezzel kapcsolatos iratokat. A kulturális, és szabadidős rendezvények lebonyolításában is szerepe van valamennyi asszisztensnek. 2 fő pedagógiai asszisztens kolléganő azonban nevelési évközben kismama lett, az ő helyettesítésüket is meg kellett oldanunk új személyekkel. Márciustól a székhelyről 1 fő közülük pedig óvodapedagógus munkakörbe kérte áthelyezését a nyugdíjba vonuló töbörzsöki kolléganő helyére. Ennek nem volt akadálya, mert rendelkezett már óvodapedagógus képesítéssel. Helyére 1 fő dajka munkakörből áthelyezéssel került pedagógiai asszisztens munkakörbe, ő is rendelkezik a megfelelő végzettséggel. A megüresedett dajka munkakörbe új személyt nyert felvételt.

A tagóvodában 1 fő óvodapedagógus helyettesítése vált szükségessé az őszi időszakban (7 hét műtét, és kórházi kezelés miatt), ezt belső helyettesítéssel oldottuk meg. Több hetes szezonális

megbetegedés a dolgozók körében itt is nagyobb számban volt jellemző, mint az előző években. Nagyobb változás az aktív időszakban nem volt, a nyár folyamán azonban itt is egy óvodapedagógus kismama lett, és keresőképtelenné nyilvánították. Helyére GYES-ről tér vissza egy kolléganő.

A töbörzsöki telephelyen 1 fő óvodapedagógus már szeptember első munkanapján nem tudott munkába állni, mert eltörte a lábát. Hosszas gyógyulásának ideje alatt három és fél hónap már a kezdetektől fogva a székhelyről is jártak ki kolléganők helyettesíteni. A helyettesítést úgy szerveztük, hogy ne jelentsen többlet költséget az intézménynek. Persze ez azt is jelentette, hogy a kolléganők a leterheltség miatt fáradékonyak voltak.

A pusztagegyesi telephelyen volt az idei évben a legstabilabb a személyi feltétel. Az új kolléganő jól beilleszkedett a kollektívába is, és a szülők gyerekek is hamar elfogadták.

Az oktatással- neveléssel le nem kötött munkaidő szabályozása, mely igazodott a pedagógusok kötelező csoportban töltendő beosztásához, illetve az aktuális rendezvényekhez, az idei évben is rugalmasan történt. Ez heti 4 órát jelentett a pedagógusok kötelező csoportban töltött óraszámán felül, így a heti 40 órából 36 volt szabályozva előírás szerint, de rugalmas keretek között. Az ezzel járó adminisztráció csökkentése (törvény módosítás következtében) hozzájárult hatékony munkaidő kialakításához. Az évközben adódó helyettesítéseket is ebben az időkeretben oldottuk meg a törvényi előírásoknak megfelelően, ami a költségvetésben jelentős megtakarítást eredményezett, hiszen a pedagógusok a helyettesítésért nem kaptak külön finanszírozást. Bizonyos óraszámokon felül azonban jelenleg is jár ellenszolgáltatás a helyettesítésért, de a lehetőségeket mérlegelve úgy szerveztük a munkaidő beosztást, hogy a kollégák leterheltsége egyenlőarányú legyen, és ne lépje túl a szabályozott keretet. Kivételt képezett az az időszak, amikor céljuttatás ellenében tudtuk a helyettesítést megoldani, azonban ez sem jelentett plusz kiadást, mert az ellenérték kevesebb volt, mint a helyettesített személy fizetése.

A kollégákra mindig lehetett számítani, (kivétel azonban néhány személy esetében az idei évben adódott) a többség azonban segítőkészen állt hozzá az adódó helyzetekhez, amit ezúton is köszönök nekik. A jó szervezésnek köszönhetően - helyettesítés szempontjából arányos volt a pedagógusok leterhelése intézményi szinten, még ha nem is volt könnyű megoldani bizonyos időszakokban. Ilyenkor többször vált szükségessé vezetői egyeztetés is.

Az intézményben alkalmazott kollégák munkaidő beosztása a mindennapi feladat ellátáshoz igazodott a munkaköri szerepek, és törvényi előírások szerint. A pontos munkaidő

betartására néhány kollégának fel kellett hívni a figyelmét, melynek következtében javult a munkafegyelem.

További személyi változások:

- 1 fő dajka aktív jogviszonyba került GYES utáni szabadságát tölti (töbörzsöki telephely) az őt helyettesítő személy dajka munkakörből a tagóvodába kerül pedagógiai asszisztens munkakörbe helyettesítés céljából (megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik)
- 3 fő nyugdíjba vonul, és felmentési idejét tölti (töbörzsöki telephely), ezért 3 fő óvodapedagógus nyert pályázat útján határozatlan idejű felvételt intézményünkbe.
- a megüresedett 2 fő határozott idejű óvodapedagógus álláshelyet 1 fő nyugdíjas kolléganő foglalkoztatásával biztosítjuk, és 1 fő harmadéves óvodapedagógus levelezős hallgató alkalmazásával oldjuk meg (mivel harmadszori pályázati kiírás után sem volt erre az álláshelyre jelentkező)
- Intézményen belüli személyi áthelyezések a munkavállaló kérésére :
- 1 fő óvodapedagógus pusztagegri telephelyről kerül át (új felvételes kerül a helyére) a töbörzsöki feladatellátási helyre telephely felelősi megbízásból, szintén telephely felelősi megbízással, ennek következtében a pusztagegri telephelyen változik a felelős megbízott személye
- 1 fő óvodapedagógus a székhelyről kerül a töbörzsöki telephelyre áthelyezéssel szintén kérelme alapján (új felvételes kerül a helyére, a székhelyre)
- 1 fő óvodapedagógus kérte egyik csoportból a másik csoportba történő áthelyezését, mivel ez esetben más személyt nem érintett a változás, mert megüresedett státuszra vonatkozva történt a kérelem, és induló kis csoportba, nem volt akadálya a kérésnek (új felvételes kerül a helyére a csoportba)

Tárgyi feltételek:

A székhelyen a balesetveszélyes homokozó árnyékoló javítása, felújítása megtörtént az alapanyagokat beszereztük, a karbantartónk pedig felszerelte. 2 homokozóban teljes homokcsere, 6 homokozóra rátöltés történt. Az igényelt karbantartási munkák elvégzése az intézményi karbantartókra hárult az idei évben is, szakember bevonása a tisztasági meszelés során, a székhelyen valósult meg a mosdók magas belmagassága miatt. Az udvari játékok, és kerítés, bútor festését a járványügyi helyzetben a dajkák, pedagógiai asszisztensek végezték. A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék a csatorna tisztítás csak átmeneti megoldást jelent, és nem költséghatékony. A gyermek mosdók csaptelepei ki lettek cserélve a nevelési év közben WC ülőkék, valamint zuhanyfejek szintén. Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, fűdém szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. A napkollektorok javítása vált szükségessé (folyamatban) Távolabbi cél a székhely fal- és fűdém szigetelése. A székhelyre rendelt új udvari játékok 2 db tornyos csúszda (egyik adományokból) 1db hajó telepítése megtörtént. TÜV engedélyeztetés folyamatban. 2 db udvari játék azonban lebontásra kerül. A veszélyes fák kivágása megtörtént. A kivágott fákat a fenntartó hasznosítja a rászorulóknak. Három csoportban lecseréltük a függönyöket a régiak elhasználódtak.

2019 szeptemberében volt a tagóvodában az új tető ünnepélyes átadása, ezen a téren az óvodánk épülete megújult. Az átalakított helységekből pedig az új csoportban tudtuk fogadni a gyermekeket. Az új csoportszobában biztosítottak szükséges bútorok, használati tárgyak, szőnyeg, függöny. A játékszerek egy részét is újonnan vásároltuk, de a csoportok is adtak hozzá. A játékpolicok régi bútorokból lettek összeválogatva, amiket felújítottak az óvodapedagógusok. A kicsiket hangulatos, barátságos csoportszoba várta, ahol jól érezték magukat a nevelési év során.

Konyhánk a TS-Gastro felajánlásának következtében újult meg. A mosogatóhoz új bojler, új kevert vizes csapok kerültek, a vízvezetékek ki lettek cserélve. A konyhai dolgozó külön bejáratú öltözőjét a mosoda felől elhelyezett ajtóval oldották meg. A mosodát újra járólapozták, zuhanykabint építettek, a régi radiátorokat leszerelték, lemezzradiátorra cserélték. A Nyuszi csoport mosdóhelyisége a WC csészék, és ülőkék cseréjével vált megfelelővé. Az asztalok csiszolásával, újralakkozásával, a régi székek lábainak festésével megszépültek a csoportok. Karbantartónk folytatta még ezeket a munkákat a nevelési év során. A tagóvodába a műfüves sportpálya beszerzése szintén folyamatban van. A balesetveszélyes beton virágágyás lebontása megtörtént, a terasz felújítása is. A szükséges anyagot az intézmény biztosította a munkavégzés felajánlás volt (két óvodapedagógus, és férjeik, karbantartó, kőműves nagypapa.) Nagyobb javítás márciusban vált szükségessé, mert csőtörés keletkezett. Az évközben keletkezett csőtörés következtében károsodott padlót a nyáron javították a szakemberek. A villanyóra meghibásodását szintén, és a Katica csoporthoz plusz kapcsolót helyeztek el. A fejlesztő szobában, és az irodában csak villanyradiátorral tudunk fűteni, ez megterheli a hálózatot, és emiatt többször volt áramkör probléma, a hiba elhárításhoz szakembert kellett hívni. A nyáron a villanyóra javítása újra szükségessé vált, melyet szakember végzett el. Az épület statikai megfigyelése továbbra is indokolt, erről a műszaki osztályt már több alkalommal is értesítettük. (Az 1 éve csempézett mosodában megrepedtek a falon a csempék) Itt is a NOKS kollégák festették a kerítést, és az udvari játékokat, melytől esztétikusabbá vált az óvoda környezete.

Az udvari játékok közül néhányat- mindegyik óvodánk érintett- használaton kívülre kell helyeznünk, míg javításuk folyamatosan történik. (műszaki osztály felmérette) Ezek körül fokozottan szükséges a balesetmegelőzés érdekében a pedagógusi figyelem, a gyermekek az elkerített játékokat nem használhatják. A TÜV felmérést az új játékok telepítése után el kell végeztetni.

A töbörzsöki óvoda, és a pusztagegri óvoda tetőjavítása szükséges. A töbörzsöki óvodában a tető cseréje indokolt, sajnos azonban a benyújtott pályázaton nem nyertünk. Azonban folyamatosan keresni kell a lehetőségeket, mert a tető veszélyessé vált időnként (közben kisebb rongálódások igényeltek azonnal beavatkozást.) A töbörzsöki telephelyen a tisztasági meszelést szintén a karbantartó végezte. A két foglalkoztató csoportszoba felújításában szakemberek vettek részt. A parkettát műpadlóra cserélték (a parketta már nem volt menthető állapotú). Az egyik csoportszoba festését felajánlotta a szakember, a másikat finanszíroztuk. A tornaszoba padlójának cseréje a következő év feladata lesz. Mindegyik foglalkoztatóba új fektető tároló szekrényt vettünk. Az udvaron a keréknyomok feltöltése szükséges lenne, mert mély gödrök alakultak ki. Ebben az óvodánkban szükséges a legtöbb udvarijáték felújítása. Amíg a munkálatok folyamatban vannak, javasolt a városrészen található közeli játszótér használata, megfelelő felnőtt kísérettel.

A töbörzsöki, és pusztagegri telephelyek akadálymentesítése nem megoldott, ezért szükséges a kialakítása. (rámpa is megoldást jelenthetne)

A pusztagegri óvodában is karbantartónk látta el a kisebb javításokat, és végezte el a tisztasági meszelést a kijelölt helyiségekben.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben mindegyik feladatellátási helyen az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök: az asztali gépek folyamatos cseréjét elkezdtük. Komplet gép kerül elhelyezésre a székhelyen 2 db, a tagóvodában 1 db asztali számítógép.

Egyelőre, a gyermekekkel kapcsolatos elektronikus naplók alkalmazására a jelenlegi géppálmány nem elegendő, és minőségileg sem felel meg. A naprakész naplóvezetéshez legalább csoportonként szükséges lenne egy-egy laptop a pedagógusoknak.

Nagyon szép, és praktikus a honlapunk, az információkat folyamatosan frissítjük.

A porszívók, fűnyírók állag megóvására nagyobb hangsúlyt kell fektetni, mert gyakran kell javíttatnunk az eszközöket.

A kézfertőtlenítő érintés nélküli automatákat a főbejáratokhoz felszereltük mindegyik óvodánkban. A székhelyen speciális lábtörlőt is elhelyeztünk a nagylétszám miatt. A székhelyen egyik óvodai csoportunk ajtajába is került egy külön automata szülői felajánlasként, amit ezúton is köszönünk, a szülő a gélt is folyamatosan biztosítja. Érintés nélküli digitális lázmérők beszerzése folyamatban van, (létszám arányosítva a db szám az egyes óvodákban) előreláthatólag szeptember 01-re megérkezik. Az EMMI-től fertőtlenítő szereket kapott minden köznevelési intézmény, így a mi óvodánk is. Ez a mennyiség bizonyos időre elegendő lesz, de szükséges a későbbiek során is a fenntartónk támogatása, mint, ahogy eddig is.

A nevelő – oktató munkánk feltételeinek javításában nélkülözhetetlen a Központi Óvodát Segítő Alapítvány. A szülők a felajánlott adójuk 1%-val hozzájárultak, hogy karácsonykor minden csoport bővíthette játékkészletét mindegyik feladatellátási helyen, valamint ballagó óvodások ajándékát is megvásárolta a székhelyen, és a töbörzsöki telephelyen. A folyamatban lévő EFOP 3.9.2.- es pályázat az idei nevelési évben is lehetővé tette az óvodai tevékenységekhez szükséges anyagok beszerzését. Kartonokat és egyéb barkácsoló eszközt alapanyagot vásároltunk a foglalkozások színvonalas tevékenységéhez.

Kötelező államilag finanszírozott feladatellátás -

Törvény által meghatározottak szerint a pedagógiai szakszolgálat szakemberei látták el, valamennyi óvodánkban a következőket:

- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás:** Illés Györgyi (logopédus), Koncz Éva (logopédus) Orsós Dóra (logopédus) a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére pedagógiai szakszolgálat keretében. sajnos a szakszolgálat a 2. félévben nem tudott szakembert biztosítani, így a tagóvoda, és a pusztaegresi telephely ellátatlan volt.

Ellátottak száma:

Székhely: 41 fő

Tagóvoda: 46 fő

Töbörzsöki : 10 fő

Pusztáegresi telephely: 6 fő

- **Gyógytestnevelés:** az orvos által kiszűrt gyermekek részére – Győriné Varga Edit, Kovács Gáborné, Csatáriné Somogyvári Erzsébet (gyógytestnevelő) pedagógiai szakszolgálat keretében

Ellátottak száma:

Székhely: 76 fő

Tagóvoda: 45 fő

Töbörzsöki telephely: 25 fő

Pusztáegresi telephely: - szakember hiány miatt ellátatlan

- **BTM zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztése:** Fekti Ildikó Bögyös Orsolya, Sepsi-Fejes Tünde (fejlesztő pedagógusok a pedagógiai szakszolgálattól a tagóvodában, töbörzsöki telephelyen, Németh Anikó, és Móricz Júlianna a székhelyen),

- és fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink (3 fő) 1 fő székhelyen, 2 fő tagóvodában
- valamint minden óvodapedagógus a csoportjában
- a székhelyen önköltségen kutyás terápia foglalkozáson vehettek részt a gyermekek, mely nagyon hatékonynak bizonyul több szempontból is

Ellátottak száma:

Székhely: 17 fő

Tagóvoda: 22 fő

Töbörzsöki telephely: 4 fő

Pusztægresi telephely: 5 fő

Összesen: 37 fő

A BTM-es gyermekek száma jelentősen emelkedett az idei nevelési évben is, de a fejlesztés eredményeként - a nevelési év végére- van, akinek visszavonták a státuszát, sajnos 4 fő azonban SNI kategóriába került a tagóvodában.

Az EFOP 3.9.2. keretében is tudtunk logopédiai foglalkozást biztosítani, valamint pszichológiai szolgáltatást nyújtani az arra igénytartóknak. A szakemberek megbízási szerződéssel érkeztek az óvodáinkba, és a szülők éltek is a lehetőségekkel.

Óvodáinkban hittant, református és evangélikus felekezetek képviselői tartottak, előzetes felmérés, és egyeztetés alapján az arra jelentkezők részére heti 1 alkalommal. (katolikus hittan csak a szakember hiánya miatt nem működött)

Az intézmény önálló költségvetéséből kötelezően biztosított ellátás:**SNI ellátás- gyógypedagógus szakemberek:**

- Megbízási szerződés (határozott időre szól) alapján egyéni vállalkozók látták el a kötelező előírt SNI foglalkozásokat.

- (8 fő), mely köztük és a Sárbogárdi Zengő Óvoda között jött létre a megtartott órák ellenértékét számla alapján szintén az intézmény térítette meg.
- 1 fő (mozgássérült) térítésmentesen konduktori ellátás terhére részesült fejlesztésben

A gyermekek ellátása eddig folyamatosan biztosított volt a jogszabályi előírásoknak megfelelően a speciális szakmai kompetenciákkal rendelkező szakemberek által, a megállapodásban foglaltak szerint. Sajnos azonban 3 gyermek a tagóvodában az idei évben logopédiai fejlesztésben nem részesült szakember hiánya miatt.

Egészségügyi szűrővizsgálatok: A védőnők rendszeresen látogatták intézményünket, ellenőrizték a fejtevésséget. Tavasszal fogászati szűrésen nem voltak óvodásaink, a járványügyi helyzet miatt.

Gyermek létszám adatok:

Összlétszám:

tényleges létszám október 1-én : **456 fő**

május 31-én: **456 fő**

SNI: Székhelyen: **13 fő ebből 1 fő nyári**

Tagintézmény : **7 fő**

Töbörzsöki telephely : **4 fő ebből 1 fő tartósan távol**

Pusztáegresi telephely: **2 fő**

Összesen:26 fő, amiből 3 gyermek 3 főnek, és 23 fő gyermek 2 főnek számít fogyatékoságából vagy részképesség zavarából fakadóan szakértői vizsgálat alapján.

Számított létszám 2020. május 31-én: 484 fő

(Az előjegyzett gyermekek folyamatosan érkeztek óvodáinkba.)

A 2019/2020-as nevelési évben intézményünk 19 csoporttal működött.

Székhely	2019. október 1.					2020.május 31.				
	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH
1.Bóbita	25	1 (2ér)	-	3	1	25	1 (2 érő)	2	3	1
2.Mazsola	24	-	-	2	--	25	-	-	2	-
3.Margaréta	24	-	-	-	1-	24	-	1	1	-
4.Napraforgó	23	2(2 érő)	6	3	-	23	4 (2 fő 2érő, 1 fő3ér ő)	6	4	-
5.Katica	23	2 (2 érő)	3	1	1	24	1 (2 érő)	2	1	-
6.Süni	23	3 (2 fő 2érő, 1 fő 3 érő	3	1	1	25	3 (2 fő 2érő, 1 fő 3 érő	3	2	1
7.Micimackó	25	1 (2 érő)	1	3	0	25	2 (2 érő)	1	4	-
8.Szivárvány	25	-	-	3	-	24	1 (2 érő)	1	4	-
9.Tulipán	24	-	-	-	2	25	-	-	-	3
Összesen:	216	9 +1	13	16	6	220	13+2	17	21	5
Tagóvoda										
1.Bóbita	25	1 fő (2 érő)	2	2	-	25	2 (2 érő)	3	3	1
2.Cica	23	-	6	5	-	24	2 (2 érő)	5	2	1
3.Hóvirág	20	-	-	3	-	20	-	1	3	-
4.Katica	21	-	3	2	-	21	-	3	2	-

5.Nyuszi	25	2 (2 ér ő)	-	2	-	25	2 (2 érő)	-	2	-
6.Napsugár	25	-	-	4	-	24	-	-	2	-
7.Tappancs	24	1 (2 ér ő)	1	2	-	24	1 (2érő)	2	2	-
Összes:	163	3	12	20	-	163	7	14	16	2
Töbörzsöki telephely										
1.Huncutka	25	2 (2 ér ő)	-	8	-	25	2 (2 érő)	2	8	-
2.Pillangó	26	2 (2 ér ő)	1	2	1	24	2	4	4	1
Összesen:	51	4	1	10	1	49	4	6	12	1
Pusztageresi telephely	26	3 (2 ér ő)	5	5	7	24	2 (2 érő)	5	5	5
Intézményi összesen:	Tényleg es létszám: 456 fő Számíto t létszám: 475 fő	17 + 1	31	51	14	Tényleg es létszám: 456 fő Számíto tt létszám: 484	26+2	42	54	13

Jogviszony változások óvodai beiratkozás óta 2020 augusztus 31-ig:

Jogviszonya megszűnt másik óvoda átvette: 4 fő

Elköltözés folyamatban van: 3 fő

Intézményen belüli áthelyezés szülői kérelemre lakcím módosítás okán: 5 fő

Szobatisztaság miatt később kezdődik a jogviszonya

(nem óvodaköteles gyermek esetében): 4 fő

Székhely: Bejárónak nem minősülő, de a külső városrészekből busszal közlekedő gyermekek száma Kislókról Összesen: 5 fő

Közösen érkeznek reggel, hazamenetel 3 különböző időpontban szülői kérés alapján. 12.30, 14.10, 16.30 órákor

Óvodapedagógus, és pedagógia asszisztens kísérettel történik a helyközi autóbusszmegállóba.

Tagóvoda: Bejárónak nem minősülő, de a külső városrészekből busszal közlekedő gyermekek száma Összesen: 14 gyermek

Sárhatvan: 5 gyermek (Szülők kísérik őket egyelőre.) Rétszilas: 8 gyermek (1 gyermeknek kell bérletet biztosítani 2019. november hónaptól) Pusztægres: 1 gyermek (2020. 02. 10-től) Autóbusszal általában 1 gyermek járt Sárhatvanról, 3 gyermek Rétszilasról és Pusztægresről 1 gyermek (2020. februártól). A többiek utaztatását a szülők megoldották, mert a legtöbb kiscsoportos. Reggel óvodapedagógus, és dajka megy ki a Sárhatvanról és Rétszilasról érkező gyermekek elé a buszmegállóba. Délután kettő óvodapedagógus kíséri ki a gyermekeket a megállóba. Más településről járnak óvodába (szüleik hozzák és viszik őket haza): Cece: 1 gyermek Nagylók: 1 gyermek (Mindkét gyermek szülei sárbogárdi munkahelyük van, melyet igazoltak.)

Telephelyek: 0 fő

Az óvoda naponkénti nyitva tartása a szorgalmi időszakban:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva és a fenntartóval egyeztetve:

6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz*)

7.00-17.00 óráig (*Gesztenye sor*)

7.00 – 16.30 óráig (*Szent I. u.*)

7.30 – 16.30 óráig (*Hatvani u.*)

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozott.

A tanítási szünetek idejére étkezési igény felmérés alapján ügyeletet szerveztünk az óvodai ellátást kérők részére. Az ügyeleti csoportok a székhelyen működtek, így a tagóvodában, telephelyeken zárva volt az óvoda. (A tagóvodánkból, és a pusztægresi telephelyünkről nem volt igény az ügyeleti ellátásra.)

A járványügyi helyzetben március 16-tól május 25-ig rendkívüli szünetet rendelt el a fenntartó. A gyermek felügyeletet azon szülők gyermekeinek biztosítottunk, akik munkahelyi elfoglaltságuk miatt nem tudták megoldani gyermekük felügyeletét. Igények felmérése alapján a székhelyen 3 csoportban idővel, ahogy növekedett a létszám 5 csoportban, a tagóvodában 1, majd 2 csoportban biztosítottuk az ellátást. Pusztægresen nem igényelték a nyitva tartást. Az ebéd elvitel felmérés alapján biztosított volt az arra igényt tartóknak. Május-25-től június 30-ig 4 gyermeknek Töbörzsökön is volt ellátás. A létszám naponta változó volt mindegyik óvodánkban. Kormány rendeletek alapján előírt adatszolgáltatási kötelezettségünket a létszám adatokra vonatkozólag minden nap pontosan szolgáltatottuk az Oktatási Hivatal, és a Fenntartó felé.

A nyári tervezett nyitva tartás, és ügyeleti rend, csak a pusztagegri óvodánkban módosult. 8-9 gyermekkel váltakozva teljes óvodai ellátást biztosítottunk ezen a telephelyünkön júliusban és augusztusban.

Intézményi igényfelmérés alapján csak kb. 30%-os volt a részvételi arány, ezért a szabadságok kiadása sem okozott problémát az alkalmazotti körben. Júliusban a székhelyen, augusztusban a tagóvodában voltunk nyitva.

A nyitvatartási igényeket minden nevelési év elején felmérjük, (szülői írásbeli nyilatkozat az összesített adatokról külön jelentést kapott a fenntartó. Az elmúlt évben a tagóvodában 2 fő részére kezdeményezte az érintett család a módosítást az SZMK szervezetét is bevonva, a fenntartónál. Az adatokat, és a családi körülményeket is figyelembe véve a nyitvatartási módosítás nem volt indokolt.

Az értekezletek rendje:

Munkaértekezletek:

Minden hónap első hétfőjén vezetőségi értekezletet, első keddjén munkaközösségi értekezletet tartottunk. Az információk továbbadása szempontjából ez jól bevált módszer. A következő napon, ha a programok úgy kívánták, a dajkáknak is volt megbeszélés.

Szülőket érintő értekezletek:

A szülői értekezleteken a szülők részvételi aránya jónak mondható. A szülőknek szervezett előadásokon változó volt a létszám.

Előadás: az EFOP 3.9.2. pályázat keretében több neves előadó tartott szülő akadémiát óvodáinkban, melyről részletes beszámolók készültek a pályázati dokumentumokba.

Tájékoztató értekezlet a leendő óvodásaink szüleinek: mindegyik feladat ellátási helyen megtörtént-online a járványügyi helyzet miatt.

A szülői szervezet vezetőivel ebben a nevelési évben is hatékony volt az együttműködés. A járványügyi helyzet okán azonban a jótékonysági rendezvényeink elmaradtak.

Fogadóórák:

Két alkalommal, 2019. novemberében, 2020. márciusában, illetve szükség szerint tartottak az óvodapedagógusok fogadóórát a szülő kérésére vagy a gyermek problémás helyzete miatt.

Gyermekvédelmi felelős fogadó órára nem tartottak igényt a szülők. A gyermekvédelmi felelősök kezdeményezték egyes esetekben a beszélgetést, és segítségnyújtást.

A decemberi nagycsoportosoknak szervezett nyílt napokon mindegyik óvodánkban nagy volt a szülői részvétel. Szívesen jönnek az óvodásaink hozzátartozói a programjainkra, érdeklődéssel követik nyomon az óvodai eseményeket, aktív hétköznapijainkat is. A tavaszi nyílthét elmaradt a járványügyi helyzet miatt. Azonban naprakészen betekintést nyertek a szülők a csoportok témaheteibe, mert online kapcsolatban voltak a pedagógusainkkal.

Nevelés nélküli munkanapok:

A munkatervben tervezett nevelés nélküli munkanapok témáját az aktualitásokhoz igazítottuk. Ezért módosult az előre meghatározott időpont egyes esetekben.

A nevelőtestületi értekezletek hatékonyan szolgálták a nevelőtestület tagjainak eszmecseréit és az információ szerzést, a tájékoztatást.

Az óvodapedagógusok kötelező továbbképzési lehetőségét tettük biztosítottá a Továbbképzési Terv- Beiskolázási terv megvalósításával. Kihasználtuk a pályázati lehetőségeket is. A POK által meghirdetett továbbképzésekre mindig volt résztvevő intézményünkben.

Szakmai napok, konferenciák:

A kollégák aktívan részt vettek a helyi konferencia napokon, pedagógiai szakszolgálat keretében, és a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács szervezésében: 8 fő a Bodajki Törpe Oviban. Huszárné Kovács Márta a Sárkeresztúri Napraforgó Óvodában, és a Cecei Óvoda és Bölcsődében tartott előadást 2- 2 alkalommal a tehetséggondozásról, jó gyakorlatként bemutatva óvodánk tehetséggondozó munkáját.

Saját intézményünkben is több olyan alkalom volt, melyre az EFOP 3.9.2 pályázat keretében neves előadót hívtunk meg, és a környező óvodákból is látogattak el hozzánk ezekre az alkalmakra óvodapedagógusok.

A továbbképzéseken látottakról, hallottakról, módszertani kérdésekről, tapasztalataikról beszámoltak a kollégák, és igyekeztek hasznosítani mindennapi munkájukban.

Továbbképzés, szakmai nap:

1. Matematikai tehetségek felismerése és fejlesztése óvodás és kisiskolás korban az Okoskocka fejlesztő eszközökkel- szeptemberben (10óra) 8 fő
2. Így tedd rá! – Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és általános iskola alsó tagozatában Budapest 30 óra 2019. 10. 28-30. 1 fő
3. Kézműves tevékenységek az óvodában – Továbbképzés óvodapedagógusok számára Neteducacio Kft 1. Online képzés 30 óra 1 fő
4. Szakmai nap: Tehetségpont bemutatkozás- Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája
Bodajk 2020. 02. 27. 6 fő
5. Közösségi szinten irányított városi fejlesztések- Székesfehérvár CLLD képzés 2020.07.11.
2fő: intézményvezető, óvodatitkár

Folyamatosan tájékozódnak a kollégák szakmai folyóiratokból a korszerű pedagógiai módszerekről, és egyéb más pedagógusokat érintő változásokról. Intézményünk mindegyik óvodájába biztosított az Óvodai nevelés szakmódszertani folyóirat. Megrendeltem az Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó kiadványt, melynek révén tagja vagyunk a MENEDZSER Praxis által működtetett online kapcsolatnak is, így közvetítéssel előadásokat is nézhettünk közösen projektoros kivetítőn, és a kiadó honlapjáról is tájékozódhatnak a kollégák. Az idei járványügyi helyzetben ezt a lehetőséget is kihasználva szerezhettünk friss információkat.

Az internetről letölthető szakmai anyagokat aktívan használják a kollégák elektronikus könyvtárunkat is gazdagítják folyamatosan, hogy az óvodánkban is alkalmazható, eljárásokat, ötleteket, jó gyakorlatokat a kollégák, minél többen megismerjék. (MATEHETSZ, Zöld hálózat, Madárbarát óvoda) A vészhelyzetben az Oktatási Hivatal ajánlott digitális tananyagokat a megadott elérhetőségekről letöltöttük, és használtuk.

A Köznevelés folyóirat elektronikus formában is elérhető bárki számára.

Törekszünk arra is, hogy szakkönyv állományunkat gyarapítsuk, modern és szakmailag hasznosítható könyvekkel. Figyelembe véve az óvodák pedagógus létszámát, annyi példányt vásárolunk, hogy mindenkinek legyen hozzáférési lehetősége elolvasni.

A nevelőmunka értékelése

Nevelő-oktatómunkánkat a

- pedagógiai programunk,
- 2019/2020 évi munkatervünk,
- és a Belső ellenőrzési tervünk határozta meg.

Az intézmény dolgozói számára az egyik kiemelten fontos feladat volt a nevelési év során, hogy a pedagógiai programban és az éves tervben kitűzött szakmai célok teljesüljenek.

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak, melyet közösen fogalmaztunk meg. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermek egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. Mérési eredmények a Önértékelési munkacsoport beszámolójában részletezve. (melléklet).

A 2019/2020-as nevelési évben is különösen nagy gondot fordítottunk az **egészséges életmódra** (pl: részt vettünk a Gondolkodj egészségesen programban is) nevelésre és a **sajátos nevelési igényű** gyermekek fejlesztésére, **tehetséggondozásra**.

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítottuk a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tett.

Ezeknek a gyermekeknek nagyon fontos az óvodapedagógus jó példája, de előnyt jelent számukra a megfelelő környezet (pedagógiai asszisztens, dajka néni, szülők, csoporttársak).

A gyermekek önbizalmát erősíti az a tény, hogy normál óvodai csoport teljes értékű tagja.

Jobban fejlődik önállóságuk, a közös játék és egyéb tevékenységek arra ösztönzik őket, hogy jobb eredmények elérésére törekedjenek.

A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést, a hátrányos helyzet és a másság figyelembevételével a differenciált nevelésre az inkluzív nevelésre történő felkészítéssel

biztosítja óvodánk. Kihívás volt számunkra, hogy egy teljesen vak kisgyermek integrált nevelését is meg kellett oldanunk. Speciális szakember csak heti 4 órában foglalkozott a gyermekkel, a többi időben az óvodapedagógusok, és pedagógiai asszisztens fejlesztette a gyermeket. A csoportba járó gyermekek eleinte idegenkedte tőle, idővel azonban megtanulták, hogyan lehet bevonni a közös tevékenységekbe a látássérült társukat.

Külön figyelmet fordítunk a speciális étrendet igénylő gyermekekre, sajnos számuk a köznevelési intézményekben egyre nő. Nemcsak a napi háromszori étkezés biztosítása által vesszük figyelembe másságukat, hanem igyekszünk minden rendezvényünkön biztosítani számukra a megfelelő ételt. A kirándulásokat, és szabadidős programjainkat is úgy szervezzük, hogy az étkezés miatt ők se maradjanak ki a közösségi élményekből, ezzel is biztosítjuk annak feltételeit, hogy szociális képességeik megfelelően tudjanak fejlődni. Az idei nevelési évben cukorbeteg gyermek nem volt óvodánkban.

A szenzoros integrációs terápiát azoknál a gyermekeknél, akiknél ezt a fajta fejlesztést javasolta a pedagógiai szakszolgálat, az óvodáinkban látták el, több szakemberrel, és nagyon előnyös volt, mert több kisgyermek is részesült a megfelelő fejlesztésben.

A fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező kollégák (3 fő) külön órában, és minden óvodapedagógus egész évben foglalkoztak a BTM-es gyermekek külön fejlesztésével, melyet a törvény biztosít számukra. A fejlesztő foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában – előzetesen kialakított órarend alapján történtek a csoport-, fejlesztő-, vagy tornaszobában. Az idei nevelési évben is hatékony volt a kutyás terápia a székhelyen szintén a BTM-es gyermekek részére. A látássérült kisfiút az egyik alapítvány jótékonyági bevételeiből támogatta, így ő külön kutyásterápia foglalkozásban is részesült. Az eredményeket, és hatékonyságát figyelembe véve a következő nevelési évben is szeretnénk biztosítani ezt a fajta segítséget óvodásaink részére. A kutyás terápiás lehetőséget a tagóvodában is biztosítani fogjuk igény szerint. A tagóvodában a Labdaovi különfoglalkozás is segítette a gyermekek fejlesztését. Nagyon hatékonynak bizonyult az egyik mesterpedagógus kolléganőnk tevékenysége a „Kölyöksziget” program. A szülők aktív bevonásával fejlesztette játékos tevékenységekkel a kolléganő a BTMn-es gyermekeket. Külsős helyszínen is, és rendszeresen a honlapon is játékötletekkel segítette a szülőket az otthoni gyermekeikkel közös tevékenységekre bízta.

A gyermekek fejlődését elősegítő feladatok megvalósulása

A gyermekek fejlődését az óvodai élet folyamán a teljes napi nevelés során biztosítottuk.

A gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, a másság elfogadása és a tehetséggondozás folyamatosan érvényesült.

Egészséges életmódra nevelés

- kiemelt feladatunk volt az egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- a tornaterem adta lehetőségek kihasználása, a megnövekedett gyermek létszám miatt továbbra is szükséges lenne még egy tornaszoba kialakítása
- a szabadban való tartózkodás biztosítása, udvari játékokat szereztünk be, és telepítettünk
- megvalósult a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgókészségük fejlesztése.

Érzelmi nevelés és szocializáció

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör jellemző, a beszoktatástól kezdve. A homogén és vegyes csoportban a befogadó légkörben hamar jól érzik magukat a gyermekek.
- Jellemző tulajdonságok: elfogadás, figyelmesség, segítő készség, másság tisztelete.
- Kialakult a beszélgető, beszéltető légkör. Pozitív töltésű kapcsolatok jellemzőek.
- A szokás és szabályrendszer megismertetésére, elfogadtatására nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek és szülők vonatkozásában.
- A társas együtt működés képességét fejlesztettük.
- Az együtt nevelésre törekvés, a segítségadás jellemző a családokkal való kapcsolatra.
- Az előző évben megkezdett lehetőségeket: nevelési tanácsadás a szülőknek, és pszichológiai foglalkozás a gyermekeknek az EFOP 3.9.2. pályázat keretében külsős szakemberekkel folytattuk
- A szociális munkások is segítették egy-egy napon a szocializációs folyamatokat óvodáinkban.

Játék

- A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása fontos feladat volt.
- A tevékenységekhez megfelelő játékeszközöket biztosítottunk.

- Az udvaron szabadban használható játzó eszközöket, rollereket, kismotorokat, labdákat, stb., is alkalmaztunk.

Értelmi képességek fejlesztése

- nagy hangsúlyt kapott a tapasztalva megismerés,
- a környezet megóvása, megszerettetése.
- a matematikai ismereteket, a környezeti ismeretekkel párosítva, játékos módon, valamint fejlesztő játékokkal oldottuk meg.
- fontos volt a gyermekek zenei ízlésének formálása,
- a vizuális tevékenységek során változatos technikákkal ismerkedtek meg a gyerekek,
- az igényes kommunikációra hangsúlyt helyeztünk,
- az óvodapedagógusokra az igényes irodalmi és zenei anyag választása jellemző.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményünk sikeresen működtette a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényűvel rendelkező, valamint beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyermekek inkluzív nevelését.

A mindennapi tevékenységekbe ágyazottan megvalósuló felzárkóztatás és tehetséggondozás mellett a következő lehetőségeket biztosítottuk intézményünkben.

Tehetséggondozás

A **tehetséggondozás** kiemelt szerepet kapott intézményi szinten jó lehetőségeket is adva a gyermekeknek heti egy alkalommal külön foglalkozás keretében is:

Székhelyen:

„Varázsköpeny” bábcsoport

„Egy húron pendülünk” /játékos néptánc/

„Csip-csup csodák” /alkotó kis kezek/ különleges, érdekes technikákkal való ismerkedés

„Sajtkukac” játékos torna

„LÜK manók” (LÜK táblajátékok, és okoskocka eszköz készlettel)

„Kis felfedezők” természetvédelem

Bozsik foci (Bozsik program keretében)

Idei évben bővült a lehetőség sakk foglalkozással (klasszikus sakk, és sakpalota program)

Tagóvoda:

„Okoskocka” logikai gondolkodás fejlesztés

„Meseovi” – mesedramatizálás

„Eszter lánc” néptánc

Bozsik foci (Bozsik program keretében)

Töbörzsöki Telephely:

Bozsik foci program

Pusztáegresi Telephely:

Mozgás foglalkozás (mozgáskotta módszerrel)

Bozsik foci program

Óvodáinkban mindegyik foglalkozásra nagy volt az érdeklődés, és eredményes tehetséggondozást valósítottunk meg. Ezért folytatjuk a jövőben is. Megyei szintű szakmai napot is terveztünk a székhely óvodánkban óvodapedagógusok részére. A LÜK manók mutatkoztak volna be, de a járványhelyzet miatt elmaradt a program. (Pótoljuk ősszel)

A tehetséggondozó foglalkozásokra járó gyermekek óvodai rendezvényeinken rendszeresen bemutathatták műsoraikat, vendégeinknek, szüleiknek, társaiknak. Városi rendezvényen is szerepeltek gyermekeink karácsonykor. Tavasz folyamán azonban erre sajnos nem volt lehetőségünk.

A Bozsik program keretében focicsapataink részt vettek minden sportrendezvényen, a szülők is aktívan segítettek a gyermekek utaztatásában és buzdításában. Az egészséges életmód, egészségvédő szemlélet kialakítását is segítették ezek a programok, foglalkozások.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozó foglalkozásainkon is érvényesüljön a zöld szemlélet, a környezettudatos életmód elsajátítása.

Büszkék vagyunk rá, hogy az idei évben a Nemzeti Tehetség Program keretében zajló minősítési eljáráson elnyertük a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címet. Ez azért is nagy elismerés, mert az akkreditált kategóriát „átugorva” kaptuk meg az elismerést. A Sárbogárdi Járásban egyedüli óvodaként gondozzuk a tehetségcsírákat ilyen magas színvonalon. (A szakmai vélemény mellékletben csatolva)

Nagy örömünkre szolgált, hogy 3 feladatellátási helyünk másodszor is elnyerte a Zöld Óvoda címet. Az ünnepélyes díjátadón 3 fővel képviseltük óvodánkat a szakmai napon.

Eredményeink az iskolaérettség szempontjából:

A 2019/20-as nevelési évben a tankötelezett korú gyermekek arányát tekintve:

- székhelyen: 73,92 %
- tagóvodában: 73,23 %
- töbörzsöki telephelyen: 72,72%
- pusztaegresi telephelyen: 83,33%

felel meg az iskolaérettségi elvárásoknak, és kezdi meg tanulmányait az iskolákban 2020. szeptember 1-én. Intézményi szinten: 195 fő iskolaköteles gyermekből 142 fő megy iskolába 72,82 %

A törvényi változások következtében tájékoztatókat tartottunk a szülőknek az OH felé történő kérelmek benyújtási lehetőségéről, és jogorvoslati eljárásról.

Kérelmet nyújtott be az Oktatási Hivatalhoz:

Székhely: Kérelmet nyújtott be az Oktatási Hivatalhoz 9 fő ebből 1 fő elutasított időbeli hatály elvesztése okán

4 fő helyi pedagógiai szakszolgálati vélemény alapján marad óvodában a vizsgálat ideje 2020. január 1-ét megelőző időpont

8 fő szintén helyi pedagógiai szakszolgálati vélemény alapján marad óvodában a vizsgálat ideje 2020. január 1-ét megelőző időpont, ők BTMN besorolás okán

SNI szakvélemény alapján maradó 5 fő

Tagóvoda:

- Kérelmet nyújtott be az Oktatási Hivatalhoz 9 fő kérelemnek helyt adtak

4 fő helyi pedagógiai szakszolgálati vélemény alapján marad óvodában a vizsgálat ideje 2020. január 1-ét megelőző időpont

5 fő szintén helyi pedagógiai szakszolgálati vélemény alapján marad óvodában a vizsgálat ideje 2020. január 1-ét megelőző időpont, ők BTMN besorolás okán

SNI szakvélemény alapján 3 fő marad

Töbörzsöki telephely:

Kérelmet nyújtott be az Oktatási Hivatalhoz 3 fő kérelemnek helyt adtak.

1 fő szintén helyi pedagógiai szakszolgálati vélemény alapján marad óvodában a vizsgálat ideje 2020. január 1-ét megelőző időpont, ő BTMN besorolás okán

- 2 fő helyi pedagógiai szakszolgálati vélemény alapján kérte a vizsgálatot óvodában maradás miatt 2020. január 1-ét megelőző időpontban- vizsgálati eredmény alapján iskola javasolt
- SNI szakvélemény alapján 1 fő marad

Pusztageresi telephely:

Kérelmet nyújtott be az Oktatási Hivatalhoz 3 fő kérelemnek helyt adtak

Több fajta kérelem ebben az óvodánkban nem volt.

A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok. Részletes mérési eredményeket óvodákra, csoportokra vonatkoztatva az Önértékelési csoport beszámolója tartalmazza. (Mellékelve) A járványügyi helyzet nyilván ebben a tevékenységünkben is kihívás elé állított bennünket, de elektronikus információ cserével sikerült az eredményeket az érintettekkel összehozni. A gyermekek egyéni fejlődési naplóját e-mailben juttattuk el szülőkhöz, és visszajelzést is vártunk tőlük annak igazolására, hogy megismerték a gyermekükről szóló értékelést.

Ünnepeink, hagyományaink, szabadidős rendezvényeink:

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően szerveztük a jeles napokat és ünnepélyeket az óvodákban.

A munkatervekben megfogalmazott, az egyes óvodákban érvényre jutott alapelvek:

- Az ünneplés mellett kiemelt hangsúlyt nyert a ráhangolás és levezetés is, érvényesült a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek voltak.

- Lehetőségekhez mérten a családokat is meghívtuk a rendezvényekre, az értékorientálódás, illetve családi hagyományok szélesítése céljából, ehhez jó anyagi támogatást kaptunk a pályázatok révén. A karácsonyi műsorunkra a székhelyen nyugdíjas kollégák is meghívást kaptak, melyet jó hangulatú beszélgetés követett a terített karácsonyi süteményes asztalnál.
- Köszönjük a szülőknek a támogatást a programokon való részvételt, felajánlásokat. Köszönjük, azon képviselőknek a jelenlétét, akik megtiszteltek bennünket, és ajándékaikkal, felajánlásaikkal támogatták óvodáinkat.

A gyermekek részére szervezett rendezvényeinken vendégelőadók voltak a nevelési év során:

- Violin Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusai és növendékei Jákob Zoltán vezetésével (karácsonyi hangversenyeinken, a székhelyen és a tagóvodában)
- Kovács István futó, (mikuláskor pusztaegresi telephely)
- Dog Plusz Egyesület, Kutyaiskola munkatársai az Állatok világnapja alkalmával a székhelyen, tagóvodában, töbörzsöki telephelyen
- A Kölyökidő Alapítvány munkatársai kapcsolódtak be a programjainkba játékos foglalkozásokat tartva a székhelyen, és a töbörzsöki telephelyen, családi napon.
- Álomzug társulat meseelőadása székhelyen

A szülők részére szervezett Szülő akadémia sorozatunkban vendég előadók voltak óvodáinkban: (részletes beszámolók a pályázati dokumentumokban, fenntartói, és intézményi irattár)

- Vadadi Adrienn: Író-olvasótalálkozó
- Dr. Bőle Pál: Egészséges táplálkozás
 - Takácsné Koncz Zsuzsanna, Móricz Julianna: Tankötelezettség, iskolaérettség
- Fehérvári Krisztina: Családi életvezetés
- Dr Mányoki Lília: Gyermekbetegségek
- Molnárné Koncz Éva: Az elektronikai eszközök használata gyermekkorban
- -Németh Anikó, Horti Sepsi Mónik
Konfliktus kezelés

Szeptember:

- Barkácsolás őszi terményekből
- Préselés, táncház
- Szüreti felvonulás, a feldíszített lovas kocsikkal zene és ének kíséretében jártuk a környező utcákat, elevenítettük meg a sárbogárdi hagyományokat.
- Népmese napja (mesedramatizálás, és bábozás, mesehallgatás pályázati pénzből finanszíroztuk)

Október: Az idei évtől mindegyik óvodánkban

Tökfesztivál: elmondhatjuk, hogy minden évben nagyobb az érdeklődés és a részvétel. Együtt munkálkodtak kicsik-nagyok, szülők-nagyszülők, és igen sok ötletes töklámpás készült. Az egészséges életmód jegyében sütőtököt kínáltunk a résztvevőknek. A székhelyen kismesterségek bemutatóját lehetett megtekinteni. Az elkészített töklámpásokat az óvoda ablakába helyeztük majd ezt követően körbejártuk a lakótelepet az „ijesztő” figurákkal. A telephelyen pedig kiállítást rendeztünk az alkotásokból, melyet aztán hazavihettek az alkotók.

November:

November 27-én óvodáinkban a Gondolkodj egészségesen!- program keretében hívtuk fel a figyelmet az egészséges életmódra. Intézményünk az idei évben is csatlakozott a Gondolkodj Egészségesen Alapítvány országos programjához, melynek köszönhetően kiscsoportosaink szülei az alapítvány ajándékát egy „EgészségZsákot” vehettek át.

Az alapítvány programjának 7 pillére: táplálkozás, mozgás, gyermeklélek, környezetvédelem, biztonság, és testi egészség, művelődés, sokszínűség.

December:

A szülőkkel közösen Adventi és Karácsonyi vásárt rendeztünk mindegyik óvodánkban, sok szép ízléses alkotás készült. A közös munka, erősítette kapcsolatunkat a szülőkkel.

- „Betlehemi Csillagok” kiállítás megnyitóján szerepelt a székhelyről a Margaréta csoport, és több óvoda csoport pályamunkát is készített a városi múzeum pályázatára valamennyi óvodánkból.

- Mikulás-várás: csoportokban látogatta meg a gyermekeket a Mikulás, kis csomagokat kaptak ajándékba. (szülői felajánlás) A székhelyen közös énekléssel az aulában fogadtuk a Mikulást, kellemes hangulatot alapozva a gyermekeknek, és a kollégáknak egyaránt.
- Lucázás – a székhelyen a Katica csoportosok örömmel elevenítették fel a régi szokást és adták elő a többi csoportnak. A vidéki óvodáinkban a csoportok Lucáztak egymásnak.
- Karácsonyi hangverseny a zeneiskolások közreműködésével (székhely, tagóvoda)
- Karácsonyvárás – az ünnepvárás meghittsége – a közös gyertyagyújtás, a kedves meglepetések okozta öröm jellemezte, megtekinthettük a nagycsoportos csoportok Betlehemi játékát.
- Látogatás a Szeretet-otthonba, az otthon lakóinak megajándékozása a Betlehemi játékkal (székhelyről: Katica csoport)

Február:

- Farsangi multság az óvodákban
- A töbörzsöki telephelyen nyílt nap keretében zajlott a nap, szülők is jelmezbe öltöztek

Márciustól a programjainkat átírta az élet, és a tervezett ünnepeinket, jeles napokat online ajánlásokkal valósítottuk meg. Arra ösztönözve a családokat, hogy szűkkörben is ünnepelhetünk és tevékenykedhetünk közösen csak nem egy térben. Az óvodapedagógusok projekteket dolgoztak ki, és a távmunka során segítették a szülőket a témákban elmélyülni.

Valamennyi rendezvényünkön, mely még megvalósítható volt szívesen részt vettek a szülők, az előkészületeket segítette az SZMK, zöldség, gyümölcs, és sütemények adományozásával járultak hozzá a sikeres programok megvalósításához, melyet ezúton is köszönök.

- A csoportokban szokásaikhoz igazodva, ünnepelték a gyermekek születésnapját szűkebb közösségben intézményünk valamennyi óvodájában.

A mindennapokban a játékos tevékenységeken volt a hangsúly, mely semmivel nem helyettesíthető. A gyermekek a játék során megismerik, megtapasztalják az őket körülvevő természeti-társadalmi környezetet, tapasztalatokat szereznek a növény- és állatvédelemről, a társas kapcsolatokról. A játék olyan, örömteli elfoglaltság, amely a legsokoldalúbban hat a gyermekek személyiségére, és így válik kreativitásukat fejlesztő, erősítő, élményt adó tevékenységgé.

Óvodapedagógusaink olyan élményszerű tevékenységeket biztosítottak a gyermekek számára melyek során játékosan, cselekvésbe ágyazottan ismerték meg környezetüket, fejlődtek az értelmi képességeik, szociális képességeik, mozgásuk és kommunikációjuk. Mindig figyelembe vettük, hogy minden gyermek más és más, differenciált egyéni bánásmódot alkalmazva, párhuzamosan végezhető tevékenységeket biztosítottunk a készségek, képességek fejlesztésére.

Pedagógiai programunk szellemében nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására, a környezetünk szeretetére, védelmére való nevelésre.

Környezetvédelmi világnapok:

- Takarítás világnapján a kicsik és nagyok az óvoda külső és belső környezetének rendben tartásával foglalkozott.
- Állatok világnapján a székhelyen kisállat kiállítást szerveztünk az otthonról hozott kedvencekkel, és kutyabemutató volt. A tagóvodából, és a telephelyek óvodásai sétákra indultak, és háziállatokat simogattak a helyi gazdáknál.
- Komposztálás világnapja alkalmából a gyermekek közösen komposztáltak.
- A tavalyi évhez hasonlóan a székhelyen Gyertyaszentelőkor Mackó kiállítást rendeztünk megnyitó műsorral, mely gyermekek és felnőttek körében egyaránt sikeresnek bizonyult.
- Szempont volt, (Távmunkában) hogy a jeles napokhoz kapcsolódóan olyan játékötleket adjanak a pedagógusok a szülőknek, mely közös tevékenységhez kapcsolódik, és közben újra hasznosítható alapanyagokat is felhasználnak.

Zöld szemléletű óvodáinkban figyelmet fordítunk arra, hogy élhető, szép környezet vegyen bennünket körül. Ennek érdekében a szülőkkel együttműködve:

- papírgyűjtést szervezünk (közösén a gimnáziummal, és a városi könyvtárral)

- komposztálunk
- újrahasznosítunk (minden óvodánkban kézműves foglalkozások keretében)
- Használt étolajat gyűjtünk (töbörzsök), javíthatatlan elektronikai eszközöket adtunk le a megfelelő gyűjtő helyre (székhelyen, tagóvodában)
- óvjuk, védjük az óvoda udvar növényeit, élővilágát mindegyik óvodánkban.
- használt elemeket is gyűjtöttük
- **Egyéb megmozdulás:** a Madár megfigyelő állomáson megfigyeltük a madarakat
- Az őszi Ültess fát nap keretében a székhelyen minden csoport fát vagy valamilyen cserjét ültetett a gyerekekkel közösen és karbantartónk vagy szülő segítségével az udvar több pontján. Kerültek fák az óvodával szembeni füves terület szélére és a nagy kapu melletti külső részre is. A növényeket a szülők ajánlották fel.

Úszás oktatás: Az őszi úszás oktatáson 99 gyermek vett részt össz. intézményi szinten. Az időpont 2019.10.09-11.04-ig tartott, ez összesen 7 alkalom volt. A tavaszi úszás oktatás szervezése és lebonyolítása a koronavírus helyzet miatt elmaradt.

Óvodai kirándulások:

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe. Csoportjaink sok helyre eljutottak, ahol a gyermekek megismerhették környező világunkat, hazánk természeti adottságait. Állatkertben jártak, játszóházakban mozoghattak, fejleszthették képességeiket.

Az életkori sajátosságokat is figyelembe véve, (terhelhetőség stb.) a következő helyekre jutottak el.

EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú ÚJ HUMANIZMUS – HUMÁN KAPACITÁS FEJLESZTÉSE SÁRBOGÁRD TÉRSÉGÉBEN című projekt és a TOP-7.1.1.-16-H-ESZA-2019-00084 INTERGENERÁCIÓS HÍD AZ ÓVODÁBAN című projekt keretében megvalósított tevékenységek részletes beszámolóit a pályázati dokumentumokban megtalálhatóak (fenntartói, és intézményi irattár)

Csoport neve	Kirándulások úti célja
Székhelyről	
Bóbita csoport	Lengyel Annafürdő Erdei Iskola Sóstó Ökotúra
Margaréta csoport	Sóstó Ökotúra Kalandorland Játsszóház Székesfehérvár
Napraforgó csoport	Sóstó Ökotúra
Katica csoport	Lengyel Annafürdő Erdei Iskola Pákozd – Sukoró Arborétum
Süni csoport	Sóstó Ökotúra Lengyel Annafürdő Erdei iskola Soponya Gilice Erdei Óvoda Simontornya várlátogatás
Micimackó csoport	Soponya Gilice Erdei Óvoda
Mazsola csoport	-
Szivárvány csoport	-
Tulipán csoport	Soponya Gilice Erdei Óvoda
Tagóvodából	
Cica csoport	Pákozd-Sukorói Arborétum és Vadaspark Lengyel-Annafürdő –
Nyuszi csoport	Pákozd-Sukorói Arborétum és Vadaspark Lengyel-Annafürdő –
Bóbita csoport	Veszprémi Állatkert Dég- kastélypark

Katica csoport	Pákozd-Sukorói Arborétum és Vadaspark Tamási Vadaspark
Tappancs	Tamási Vadaspark Pákozd-Sukorói Arborétum és Vadaspark
Napsugár	-
Hóvirág	Dég- kastélypark
Töbörzsöki telephely	
Pillangó csoport	Soponya Gilice Erdei Óvoda Simontornya várlátogatás Sóstó Ökotúra
Huncutka csoport	Soponya Gilice Erdei Óvoda Ozora várlátogatás Sóstó Ökotúra
Pusztageresi telephely	
Kölyökvár csoport	Soponya Gilice Erdei Óvoda Sóstó Ökotúra

A kirándulások úti célját a szülői értekezleteken közös megegyezéssel határozták meg az óvodapedagógusok, és a szülők, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, és az anyagi költségeket is. Ebben a nevelési évben nem volt szülői önköltségre szükség.

Erdei óvoda programon is részt vettek gyermekeink, melyre a támogatást ezúton is köszönjük Sárbogárd Város Önkormányzatának. Az TOP 7.1.1. pályázatból finanszírozva lehetővé vált, hogy a hátrányos helyzetű gyermekeket is el tudtuk vinni. Véninger Eszter (VADEX szakembere) erdőpedagógus, mint mindig, most is tartalmas programmal készült a gyermekek számára. Erdi túrák, játékos vetélkedők, versengések, élményszerű foglalkozások várták őket,

ahol természeti környezetben, cselekvések közepette rengeteg új élményt, tapasztalatot gyűjthettek.

A nevelési évben szervezett kirándulások jeles zöld napokhoz is kapcsolódtak, mely még hatékonyabbá tették a környezettudatos nevelést. A kicsikkel a helyi előnyöket kihasználva sokat sétáltunk a parkokban, megfigyeltük az évszakok váltakozásait.

Folytattuk az **Erdei óvodát**, az érdeklődő gyermekeknek, akik saját csoportjukon kívül még többet és szívesebben vesznek részt erdei foglalkozásokon, terep gyakorlatokon.

Madárbarát óvoda lévén az egész nevelési év folyamán folyamatosan figyeltük, gondoztuk madarainkat mindegyik feladat ellátási helyen. Szívesen fogadtuk a szülők által felajánlott madáreleségeket, madáretetőt.

A **Zöld Ovi intézményközi munkacsoport** szervezte a környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó jeles napok programjait és az erdei óvoda programunkat is.

Minden rendezvényünkről, eseményről rendszeresen beszámoltunk az óvoda honlapján, és a helyi sajtóban, fotókkal illusztrálva. Bizonyos programjainkról a Fejér Megyei Hírlap is tudósított, és a Bogárdi TV.

Úszásoktatást szerveztünk az arra jelentkezőknek ősszel a helyi tanuszodába, intézményünk minden óvodájából, mely a nagycsoportos gyermekek részére ingyenesen biztosított volt, részben pályázati forrásból, részben önkormányzati támogatásból.

A helyi József Attila Művelődési Házba színház bérlettel rendszeresen jártak nagycsoportos óvodásaink. (mindegyik óvodánkból pályázati keretből finanszírozva, egy előadást még pótolunk, mert a vészhelyzetben elmaradt)

Pályázatokban való részvétel:

Újabb pályázataink: NTP által kiírt tehetséggondozó műhelyünk pályázatot nyújtott be.

Logikai műhely (székhely) 30 órás programra. (jelenleg elbírálás folyamatban)

Egyéni rajz pályázatok eredményei a csoport beszámolóiban olvasható. 3 fő gyermek

Egyéb pályázatok:

Együttműködési támogatás alapján:

- TOP 5.3.1.-16 A helyi identitás és kohézió erősítése Sárbogárdon c. projekt
- EFOP-3.1.3.-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” c. projekt
- EFOP-1.2.11-16 jelű Esély Otthon elnevezésű felhívás „Esély a fiataloknak Sárbogárdon” című támogatási igénylés keretében

Kapcsolattartás más intézményekkel:

Nevelési szintek	Tartalom	Cél
Óvoda – család	A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, Nyílt nap) új találkozási lehetőségek voltak a pályázati programok: családi kirándulások szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi	Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő-gyermek kapcsolat erősítése; a délelőttökbe való bevonással, szorosabb, őszintébb nevelőpartneri viszonyt alakított ki a szülők, és az óvoda között. Az óvoda nyitottságának további erősítése, különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással pályázati rendezvényeinken, kulturális műsorainkon megvalósult.

	előkészületekbe fokozott bevonás, meghívók készítése, előadó hívása, SZMK munkaterv elkészítése, stb. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről. Iskolaérettségről előadóval egybekötött tájékoztató tartása.(pályázatból finanszírozva külsős előadóval is) Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató programok szervezése megvalósult.	A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával csoport foglalkozáson valósult meg. Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése megtörtént. A tájékoztatási rendszer működtetése a gyermek fejlődéséről. Egyéni fejlődési naplók megismerése. A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során.
Óvoda – általános iskola Székhely- Mészöly Géza Általános Iskola Tagóvoda- Telephely- Sárszentmihályi Általános Iskola Szent I. úti telephely- Szent István Általános Iskola Violin Alapfokú Művészeti Iskola Dunaújváros	Elsőosztályos gyermekeink meglátogatása. iskolai és óvodai pedagógusok megbeszélései, hospitálás - nagycsoportosok látogatása az iskolában – „OVI-SULI” „TÁROGATÓ”programokon vettek részt. A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre. hangversenyek	Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése. A pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása. Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által valósult meg az idei évben is. Sikert a nevelési évben a pusztagegyesi telephely kapcsolódási pontjait erősíteni a Sárszentmihályi iskolával. Az idei évben összehangoltabb volt az OVI-SULI program a MGAI és a székhely óvoda között. a zenét tanuló növendékek előadásai színesítik programjainkat
Óvoda – Tanulási	Gyermekek vizsgálata. SNI ellátásban részesülő gyermekek	

képességeket Vizsgáló Bizottság Székesfehérvár, Budapest	folyamatos kontroll vizsgálata, Sajnos az idei évben is szakember hiány miatt lassú volt a folyamat	
Kossuth Zsuzsanna Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye	A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének szakszerű ellátását az intézményvezető támogatja, lehetővé téve, hogy a gyógypedagógusok megbízási szerződéssel elláthassák az SNI gyermekünket az óvodában.	Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek ellátása szakértői vélemény alapján. Annak meghatározása, hogy mely nevelési- oktatási intézményben nyerjen felvételt a gyermek.
Pedagógiai Szakszolgálat: FMPSZ Sárbogárdi Tagintézménye	A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése. Beszédhibás gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvodapedagógusaival a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. A logopédus és az orvos által kiszúrt gyógytestnevelésre javasolt gyermekek szakszerű ellátása	A beszédproblémákkal, valamint gerinc- ill. talpproblémákkal küzdő gyermekek ellátása logopédus, ill. gyógy-testnevelő által Előadások, tájékoztatók tartása intézményünkben szülők és kollégák részére A pedagógiai szakszolgálatok hetében a tagóvodában tartottak megyei szintű bemutatót a gyógy testnevelők, szülők és pedagógusok részére.
	- fejlesztő foglalkozások - iskolakérettségi vizsgálat - szakmai megbeszélések	A valamilyen képesség, részképesség zavarral, magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.
Óvoda- bölcsőde Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	Hospitalás a gyermekek megismerése céljából a jövőben	Kapcsolatunk a hagyományok szerint: - szeptemberben átkísérték az óvodánkba beíratott gyermekeket, júniusban látogatják a bölcsődébe a leendő óvodásokat az óvodapedagógusok. Ez utóbbi elmaradt az idei évben.

Óvoda – Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Családokkal való kapcsolattartás. Indokolt esetben családlátogatás Jelzőrendszer működtetése.	A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az előfordult esetekben összehangolt munka történt a gyermekek érdekeit figyelembe véve.
Óvoda – József Attila Művelődési Ház, Madarász József Városi Könyvtár	Gyermek színházlátogatás – színházbérlet Könyvkölcsönzés, könyvtári foglalkozások. Múzeum- és kiállítások látogatása.	A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítására adott lehetőséget. A könyvtárban kiállítás megnyitón is részt vettek a gyermekek megismerkedhettek Telegdi Ágnes íróőnével.
Óvoda – gyermekorvosok, védőő	Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Sajnos a fogászati szűrő vizsgálatnak a legtöbb esetben nincs következménye., az idei évben pedig elmaradt a járványügyi helyzet miatt.	Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában minden gyermek esetében. A rendszeres óvodába járás biztosítása. A veszélyeztetett gyermekek segítése érdekében folyamatosan tartottuk velük a kapcsolatot.
Óvoda- civil Szervezetek /Helytörténeti Múzeum, Idősek Otthona/	Közös programok szervezése (időseknek betlehemezés, anyák napja), közös pályázatok készítése („Betlehemi Csillagunk”).	A város kulturális és közéletében való részvétel.
Egyed Mihály Tanuszoda	A tankötelezett óvodásaink őszi úszó tanfolyamon vehettek részt önköltség nélkül	A szülők is részt vehettek a tanfolyam nyílt záró bemutatóján. A megvalósítás pályázati, és fenntartói támogatással valósult meg.

Kapcsolattartás más óvodákkal (Cece, Sárkeresztúr, Pusztaszabolcsi Zsiráf Óvoda, Székesfehérvári Mancz János Tagóvoda, Maroshegyi óvoda, Bodajki Törpe óvoda)	Közös programok, továbbképzések, tanácskozások szervezése. Egymás szakmai rendezvényeinek látogatása.	Módszertani megújulás, tapasztalatcsere Az alapítványi óvoda szakmai programján tett látogatás az infrastrukturális helyzetet is engedte felmérnünk összehasonlítási alapot adva a miénkkel. (örülhetünk)
---	--	--

Közösségi szolgálat megvalósításának érdekében együttműködési megállapodásokat kötöttünk és fenntartjuk:

- Székesfehérvári Széchenyi István Műszaki Szakközépiskola
- Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola
- Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola Hunyadi Mátyás Tagintézménye
- Atilla Király Gimnázium Aba
- Árpád Szakképző Iskola és Kollégium
- Dombóvári Apáczai Csere János Szakközépiskola és Kollégium
- Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola

A fenntartó által is kötött szerződések alapján több szakközépiskolából is érkeznek hozzánk diákok, akik segítő munkájukkal hozzájárulnak az óvodai életünkhöz.

Kiemelném továbbra is kapcsolataink közül a Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnáziumot, ahonnan a legtöbben érkeztek hozzánk, és a leggyakrabban vették ki részüket a diákok, rendezvényeink sikeres lebonyolításában. (hangversenyek) A járványügyi helyzet azonban nem adott lehetőséget a közösségi szolgálat megvalósítására, egyrészt, mert rendezvényeink maradtak el, másrészt az intézményben csak az alkalmazottak tartózkodhattak, és ezzel is csökkentettük a külsős személyek jelenlétét a vírus fertőzés megakadályozása céljából.

Intézményünkben a nevelési év során több alkalommal is hospitáltak és szakmai gyakorlatukat töltötték leendő dajkák, pedagógiai asszisztensek, a székesfehérvári és budapesti OKJ-s képzések résztvevői. 3 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Pedagógiai Főiskolai Karáról 1 fő a tagóvodában, és az ELTE pedagógiai karáról is volt 2 fő óvodapedagógus hallgató a székhelyen.

A mentor feladatokat szívesen végezték az arra kijelölt kollégák. A járványügyi helyzetben is többen jöttek volna gyakorlatra dajkák, pedagógiai asszisztens képzés hallgatói, de a szigorú egészségügyi előírások figyelembe vételével jelen helyzetben nem fogadtuk őket.

Kiemelt kapcsolatunk, hogy a 2015/16-os nevelési évtől szerződést kötöttünk a Soponyai [VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt.](#) -vel Erdei Óvodai programjukat velünk közösen valósítják meg. Folyamatosan járnak oda óvodai csoportjaink erdei foglalkozásokra.

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület útmutatása alapján óvodáinkban kiemelt figyelmet kap madaraink védelme. Minden évszakban folyamatosan gondoskodunk róluk: madár etetés-itatás, odúk kihelyezése, „madár barát” fák – bokrok ültetése, gondozása. Az egyesülettel való kapcsolattartás jó lehetőségeket nyújt óvodásainknak. (madarak megfigyelése, madárgyűrés stb.)

A Gondolkodj Egészségesen Alapítvánnyal kialakított kapcsolatunk az egészséges életmódra való nevelésben segíti munkánkat.

Az intézményben működő szervezetek:

SZMK:

Az óvodákban működő szülői szervezetek sokban hozzájárultak ahhoz, hogy programjaink megvalósuljanak, ezúton is köszönjük együttműködésüket. Aktív részvételükkel valósultak meg közös feladataink. A rendezvényeink szervezésében, és lebonyolításában pedagógiai célkitűzéseink megvalósításában nagy szerepet vállaltak különböző felajánlásaikkal, és önzetlen munkájukkal.

- szüreti néphagyományok felelevenítése (felvonulás mindegyik óvodánkban)
- alapítványi bál, Retro disco őszt megtartottuk, a tavaszi elmaradt
- Tök fesztivál, adventi, jótékonyági vásárok (székhely, tagóvoda, töbörzsöki telephely)

Ünnepélyes keretek között (búcsúzáskor) emléklapot, és virágot adtunk azoknak a szülőknek, mindegyik feladatellátási helyen, akik önzetlen munkájukkal kiemelkedő segítséget nyújtottak több éven át intézményünknek. Támogatásukat ezúton is köszönöm.

Köszönöm továbbá azon helyi vállalkozók támogatását, akik kisebb-nagyobb felajánlásaikkal segítették óvodánkat.

Közalkalmazotti Tanács:

A közalkalmazotti tanács létszáma: 3 fő . A törvény adta keretek között végezte a munkáját a szervezet, véleményezési jogkörét előírás szerint gyakorolta.

Központi Óvodát Segítő Alapítvány támogatta intézményünket, amit ezúton is köszönünk.

Baleset megelőzés és gyermekvédelem:

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeltük, szükség esetén kezdeményeztük javítását, cseréjét.

Különösen az udvari, vagy játszótéri játékoknál, séták során felhívtuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira. Minden rövidebb, hosszabb intézményen belüli és kívüli rendezvény, és kirándulások esetén baleset megelőzési oktatást tartottunk a gyermekeknek. A kirándulásokon figyeltünk rá, hogy a létszám alapján meglegyen a szükséges felnőtt kísérő, ebben a szülők segítségét is igénybe vettük.

Gyermekbalesetek közül az óvodai év során 8 napon túl gyógyuló baleset nem fordult elő, amit rögzítenünk kellett volna a KIR adatbázisban. Minden kisebb balesetről is készült jegyzőkönyv, mely orvosi ellátást igényelt, ezekről a szülők is kaptak egy példányt. A sérülés súlyosságától függően a szükséges intézkedéseket megtettük. Folyamatosan betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

Gyermekevédelmi feladataink legfőbb célja volt ebben a nevelési évben is a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása, személyes beavatkozással, illetve a kompetenciahatárok megtartásával tovább irányítással a megfelelő segítő intézménybe.

Új tendenciaként érvényesül a szülők körében, hogy a válófélben lévő szülők az óvodára hárítják a köztük lévő információcserét, szinte kommunikációs csatornának használva az óvoda dolgozóit. Több esetben adódnak ebből konfliktushelyzetek. A gyermekekért folytatott „harcban” a bíróság is gyakran kér gyermekjellemzést az óvodapedagógusoktól. Több esetben is előfordult, hogy vezetői szinten kellett a problémás szülőknek tájékoztatást tartanom, arról, hogy milyen lehetőségei vannak a külön élő szülőnek, és hova fordulhat hatósági ügyekben.

Néhány esetben egy –egy gyermek elhelyezése okán is előfordult, hogy fenyegető telefonhívást kaptunk az intézmény hivatalos elérhetőségén.

Az intézményben felmerülő veszélyhelyzetekről a gyermekvédelmi megbízottak értesítették az intézményvezetőt, óvodavezető helyetteseket, akik intézkedtek azok azonnali elhárításáról.

A Sárbogárdi Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein rendszeresen megjelentek a gyermekvédelmi csoport tagjai.

A karácsonyi, Sárbogárd Város Önkormányzata által adományozott szeretetcsomagok eljutottak a címzettekhez, 125 db Mikulás csomagotadtunk át a gyerekeknek.

Szülők, hozzátartozók aktívan kivették részüket a Karácsonyi, „cipősdoboz” adománygyűjtésben, valamint több élelmiszersomagot is sikerült a rászoruló családokhoz eljuttatni. Intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok közül többen is hoztak általuk összegyűjtött ruhaneműket, játékokat, amit kiosztottunk a rászoruló családoknak. Egy volt szülő a székhelyen a hátrányos helyzetű gyermekek részére ajándékokat ajánlott fel, melynek nagy örültek az érintettek.

Az év során (amíg lehetett) programokat mindig körültekintéssel szerveztük, figyelembe véve az óvodák személyi és tárgyi adottságait.

Gyermeklétszám adatok 4 feladatellátási helyre bontva: (2020.06.09..)

Székhely

Sárbogárd Mikes köz 3.

Létszám, 9 csoport, 221 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 24

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HH: 20

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HHH: 5

SNI: 12
BTM: 18
Nagycsaládos: 53
Tartós beteg: 4, + 1 fő fogyatékkal élő
Jelzőlap küldés: 0
Baleset: 0
Étkezésért fizet: 18
Ingyenesen étkező: 203
Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.
Létszám, 7 csoport 163 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 25
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HH: 17
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HHH: 2
SNI: 7
BTM: 12
Nagycsaládos: 44
Tartós beteg: 3
Jelzőlap küldés: 0
Baleset: 0
Étkezésért fizet: 12
Ingyenesen étkező: 151
Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
7000, Sárbogárd, Szent István út 49.
Létszám, 2 csoport, 49 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 18
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HH: 14
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HHH: 1
SNI: 4
BTM: 6
1 gyermek betegségei, egyéb műtétek miatt egész nevelési évben hiányzott.
Nagycsaládos: 15
Tartós beteg: 3
Jelzőlap küldés: 1
Baleset: 0
Étkezésért fizet: 2
Ingyenesen étkező: 47
Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye
7018 Pusztaegres, Hatvani utca 50.
Létszám, 1 csoport, 24 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 4
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HH: 3
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HHH: 3
SNI: 2
BTM: 5
Nagycsaládos: 9
Tartós beteg: 0
Jelzőlap küldés: 0
Baleset: 0
Étkezésért fizet: 0

Ingyenesen étkező: 24

Összesített gyermeklétszám adatok:

Összlétszám, 19 csoport : 457 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 71 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HH: 54 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és HHH: 11 fő

SNI: 25 fő

BTM: 41 fő

Nagycsaládos: 121 fő

Tartós beteg: 11 fő

Jelzőlap küldés: 1

Baleset: 0

Étkezésért fizetnek: 32 fő

Ingyenesen étkezők száma: 425 fő

Hivatalos Ellenőrzések – vizsgálatok intézményünkben

ÁNTSZ ellenőrzés 2020 március első hetében (mindegyik feladatellátási helyen):
jegyzőkönyvet - valószínű a járványügyi helyzet miatt - még nem kaptunk.

Oktatási hivatal:

- statisztikák, tanügyi nyilvántartások (KIR2 rendszerben naprakészen vezetjük, a hivatal folyamatos ellenőrzése, és visszajelzése alapján is)
- óvodaköteles gyermekek nyilvántartása, igazolt és igazolatlan napok vezetése
- Pedagógiai szakmai ellenőrzés: halasztott 2 fő koronavírus miatt, 1 fő őszi (2020/21-es nevelési év)

Belső ellenőrzések: Az óvoda ellenőrzési tervének megvalósulása

- Az intézményi szempontrendszernek, és a tervezett ütemezésnek megfelelően valósult meg. A kollégák alapos és átfogó szakmai félkészültséggel rendelkeznek. Az önértékelési munkacsoport tagjai részt vettek a belső ellenőrzések lebonyolításában a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó Ellenőrzési Terv alapján. – Az eredmények az intézményi dokumentumokban találhatók.
- A differenciált bérezés szempontrendszer alapján megtörtént, a nevelést oktatást segítő munkatársak részére. (NOKS bérezés)

A nevelési tervek és a mulasztási naplók vezetése az idei évben már pontosabb volt mindenki törekedett az előírások betartására. A naprakész naplóvezetés hozzájárult a statisztikai adatok pontosabb vezetéséhez. Azonban még előfordult néhány csoportban, hogy az ellenőrzést követően korrigálni kellett az adatokat, mert figyelmetlenségből téves bejegyzés szerepelt. Az igazolt, és igazolatlan hiányzások naprakész vezetését, következetesen be kell tartani, az előírásoknak megfelelően. Már mindenki figyelembe vette a Házirendben szabályozott igazolások előírását. Ügyeltek a járványügyi helyzetben is a pontos adminisztrációra.

A fejlődési naplók vezetése folyamatos, évente két alkalommal történt kötelező tájékoztatás a szülők részére.

A csoportnaplók igényesek voltak, a szaknyelv használata érvényesült.

Alapvetően minden csoportban törekedtek a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, és dajkák a jó együttműködésre, az elvárások teljesítésére, a problémák közös megoldására.

A felmerülő problémákat jeleztük, javaslatokat tettünk, megoldását nyomon követtük.

A nevelői munka, igényes, szakmai színvonalon folyt. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva valósultak meg célkitűzéseink. A Tematikus és Foglalkozás tervek dokumentálása sokban hozzájárult a minőségi munka biztosításához, igaz többletmunkát jelentett a kollégák számára, de a mindennapi munka során hasznosnak bizonyult. A minőségi munkára való törekvés, és igényesség általánosságban megállapítható minden alkalmazottról. A távmunkában történt pedagógiai tevékenységek nyomon követhetők voltak. Mindenki elküldte határidőre elektronikus formában is a tematikus témákat, és megvalósított foglalkozás terveket. Ezeket egy közös pendraivon is tároljuk az intézmény irattárában. A pedagógiai munka pedig a csoport naplóban is dokumentálva lett.

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2019/2020-as nevelési év munkaterve szerint történt.

Veszélyhelyzet időszaka:

2020. március 16-tól rendkívüli szünet elrendelésével egy más, ismeretlen helyzet kényszerített bennünket megoldást találni a problémákra. A koronavírustól való félelem, és szeretteinkért való aggodás, és bizonytalanság jelentették a kezdeti nehézségek forrását. A NOKS alkalmazottak egy része a szociális szférában kapott feladatot. Az idősok otthonaiban, és a családsegítőben első héten teljes körű fertőtlenítő takarítást végeztek a dajkák, ezt követően pedig kb. 2,5 hónapon keresztül van, -aki 3- a mindennapi takarítási teendőket látta el. Két kollégán az étel kiszállítással is segítette a szociális ellátást a környező település részekén is. A pedagógiai asszisztenseink és a kisgyermekes dajkák a családsegítőn keresztül megrendelt vásárlási lista alapján vásároltak az idősoknek, jártak gyógyszerárba. Közben felváltva az óvodában is végeztek munkát heti, két heti váltással az ügyeletben. Vezetőtársaimmal próbáltuk igazságosan elosztani a feladatokat, és kijelölni a munkaterületeket. 2-3 hét után már a kollégák „igényei”(ki melyik feladatot végezte szívesen) szerint is tudtuk szervezni a munkát. Az idősok otthonára vonatkozó szigorú óvó előírások miatt és a koronavírus fertőzés megakadályozása érdekében később kevesebb személyi változással jelöltük ki a feladatokat. Ugyanarra, a helyszínre ugyanazokat a dolgozókat tudtuk küldeni, és figyelembe kellett vennünk, hogy van-e külföldről hazaérkező családtag, vagy kisgyermekes hozzátartozó, mert azokat a kollégákat nem oszthattuk be az idősok otthonába. Heti rendszerességgel készítettük a munkarendet a közvetlen kollégáimmal, a szociális vezetőkkel én tartottam a kapcsolatot, és hangoltam össze a mindennapi teendőket a személyekkel, figyelve a napi váratlan változásokra is. Az átirányításnak nem mindenki örült, de a többség megértve a helyzetet, és a jogszabályi változásokat, segítőkészen állt hozzá a mindennapi feladatokhoz. Csak egy kollégán igényelte a fizetés nélküli szabadságot a veszélyhelyzet idejére. Vezetőként nagy körütekintést igényelt, részemről a több területre történő feladatellátás megszervezése. Köszönöm, hogy kérdéseimre a polgármester úrtól azonnal válaszokat kaptam ebben a különleges időszakban, és a hirtelen adódó problémahelyzetekben a segítségemre volt.

A különleges állapot kihívások elé állították a pedagógusokat, szülőket, gyermekeket is. Nagyon jó kommunikációs hálózatot működtettünk, az információ csere gyors, és hatékony volt. A jogszabályi változásokról, és egyéb információkról pl. igazolások rendje, koronavírus tájékoztatók megjelenéséről, oktatási segédanyagokról azonnali tájékoztatást kapott tölem mindenki, ezt nagyon fontosnak tartottam vezetőként azonnal közölni, mert azt, hogy mi miért történik pl a munkaszervezésben, vagy a mindennapi működésben, az ok-okozati összefüggéseket könnyebben megértették a kollégák, és ahhoz alkalmazkodva végezték

feladataikat. Az óvoda honlapján külön erre a célra, hoztunk létre tájékoztató oldalt. A kollégákkal, szülőkkel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a csoportok Facebook oldalán, vagy Messengeren. A naponta változó hírek befolyásolták a mindennapi életünket. Vezetőként szinte 24 órás készenlétben próbáltam vezető helyettes kollégáimmal még a kolléganők magánéleti problémáira is megoldást nyújtani, ezen a téren is gyakran kértek segítséget. A gyermekes kolléganők gondjait, és új kihívásait is figyelembe véve csökkentett munkaidővel osztottuk be őket a szociális intézményekbe feladatra, így jutott idejük saját gyermekeikkel a tanulásra is. Persze az életbe lépő jogszabályok alapján a kieső munkaidőt pótolniuk kell az elkövetkezendő években, mert az anyagi juttatásuk ebben az időszakban nem változott. A varrni tudó kolléganők maszkokat készítettek 4 fő dajka kb. 600-700 db-ot, melyből hasznosításra került a rászorulóknak, az óvoda dolgozóinak, és felajánlottuk az érettségiző diákok részére a helyi gimnáziumnak. Az alapanyagokat, a fenntartó támogatásával szereztük be, és a családsegítő által felajánlott textíliákat is hasznosítottuk. Köszönjük Tóth Béla képviselő úrnak az alapítványunkon keresztül tett személyes anyagi támogatását, mellyel óvodánkat is segítette.

Az óvodapedagógusok facebook csoportokon keresztül töltötték fel azokat az oktatási anyagokat, melyeket eredetileg az óvodában szeretnénk volna megvalósítani. Természetesen figyelembe vettük, hogy a gyermekek otthon vannak a szülőkkel, testvérekkel, ezért olyan tevékenységeket javasoltunk, melyeket ebben a más helyzetben is meg tudnak valósítani. Az eszközök, anyagok válogatásánál elsődleges szempont volt, hogy fellelhető legyen a háztartásokban, ne okozzon gondot a beszerzésük. Az újrahasznosítás kiemelt szerepet kapott. Törekedtünk arra, hogy cselekvésre ösztönözzük játékos tevékenységekkel a családokat.

A külső világ tevékeny megismerésének témaköreire építettük a többi tevékenységforma anyagát, komplexitásra törekedtünk az online digitális oktatás során is. Ajánlottunk ismeretterjesztő kisfilmeket, verseket, mondókákat, zenei anyagot, játékokat, kézimunkát, mozgásos játékokat.

Bizonyos idő elteltével az Oktatási Hivatal is tett közzé honlapján ajánlásokat, segítve az óvodapedagógusok munkáját is.

A kollégák sokat fejlődtek az IKT eszközök használatában, a digitális világban való eligazodásban. Volt, aki élő adásban mesélt a gyerekeknek, beszélgetett velük. Készült videó, PPT, padlet, wordwall játék. A szülők többsége partnerként viselkedett, küldték a fotókat, felvételeket a gyermekeikről, annak igazolására, hogy szívesen valósították meg a feladatokat. Lelkes szülők ötleteiket is megosztották egymással a messenger csoportokban. Az óvodapedagógusok beszámolóiból az derült ki, hogy a szülők kb. 50% vett részt nagyon aktívan ebben az időszakban az oktatás-nevelésben. Közben az óvodapedagógusaink az ügyeletben felváltva látták el az óvodában is a feladatukat, két-két hetente mindenkire sor került.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei is külön online csoportokat hoztak létre, melyek segítségével folytatták a fejlesztést. A gyógytestnevelés sem maradt ki, mert folyamatosan kaptuk az anyagot a gyógy testnevelőtől. Az SNI ellátásban részt vevő gyermekek foglalkozásai a veszélyhelyzet utáni időszakban pótolva lettek, azoknak a gyermekeknek, akiket a szülők elhoztak az ügyeletben az óvodába.

A gyermek létszám növekedésével egyre több kolléganőre volt szükség az óvodában is, ezért május első hetében már a szociális feladatok ellátását nem végezték a kollégák. Napi 8 órában dolgoztak intézményünkben, óvodáink május 25-től újra kinyitottak, és azok a szülők, akik hozni szerették volna gyermekeiket óvodába, hozhatták. A veszélyhelyzet teljes feloldásáig (2020.06.17.24:00) mindenki fegyelmezetten, legjobb tudása szerint végezte munkáját. A kollégáim mai napig is betartják az előírt óvó intézkedéseket, és felelős magatartást tanúsítanak.

Nevelési feladatok 2020/2021 – es nevelési évben:

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) Különös tekintettel, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. Ehhez anyagi forrást az EFOP 3.9.2-es pályázat , és egyéb más pályázat biztosít. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék. A programok szervezésénél természetesen figyelembe kell vennünk az aktuális COVID helyzetet, és az ezzel kapcsolatos kormányzati, fenntartói utasításokat.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken új műhelyek indítása (töbörzsöki- logikai műhely, pusztægresi- néptánc) Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.
- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása
- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére önértékelések (pedagógus, intézményi), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előre lépésre. Felkészülés a 2020-as, és 2021-es pedagógiai- szakmai ellenőrzésre az OH által kijelölt pedagógusok esetében. A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása.
- további feladataink a nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása. Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. Pl. NTP.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.

- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- Egységes fejlődési napló tartalmaz, pontos vezetése.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen.
- A tehetségigéretnek felismerése, GARDNERI+FERKU teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között.
- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetésének bevezetése mindegyik feladatellátási helyen
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.

- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is - igény szerint- kutyás terápiával, mesterprogram folytatása a székhelyen
- A mozgáskotta módszer gyakoribb alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos a járványügyi előírások betartása!

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás, rendszeres úszásoktatás megszervezése- ez utóbbi lehetőség szerint/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)

- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása), tájékoztatás a köznevelési törvény módosításairól

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírvének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, járványügyi helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása a járványügyi helyzet miatt kialakult munkarend figyelembe vétele stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása

- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. 2 fő beiskolázásra került Köznevelésvezető és pedagógus szakvizsga képzésre, (2 év időtartam) 2 fő Így tedd rá! néptánc tréningnapra, eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OH szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

Kormányhivatal által megjelölt terület: foglalkoztatási jogszerűség

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint, és az Intézményi önértékelés szempontjai alapján. Folyamatosan az ütemezés szerint a kijelölt pedagógusok önértékelése, valamint az intézmény önértékelése az országos szakmai ellenőrzési szempontok alapján.

A 2020-as minősítési eljárás: A 2020-as minősítési eljárásra összesen 3 fő jelentkezett minősítésük még a jövőben valósul meg.

A 2020-as minősítési OH tervbe:

tagóvoda: - jelentkezését elfogadták 1 fő Ped. II. fokozatra
töbörzsöki telephely - jelentkezését elfogadták 2 fő Ped. II. fokozatra

A 2021-es minősítési OH tervbe bekerült:

tagóvoda 3 fő ebből 1 fő gyakornok 2 fő Ped.II. fokozat

Szaktanácsadói látogatás:

Téma inkluzív nevelés- mindegyik feladat ellátási helyen- előadás

1 fő gyakornok minősítésre való felkészítése-tagóvoda

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (fenntartás)
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása
- „Kölyöksziget” mesterprogram folytatása a székhelyen
- kapcsolatfelvétel külhoni magyar óvodával

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)

- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településein működő külhoni óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, Kodolányi János Egyetem- nyelvi képzések pályázat keretében, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősök otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Községi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (Alapítványi bálók, Családi nap stb.) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok, szülők akadémiaja)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk programjaink keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.

Nyári ügyelet: július 1-től augusztus 31-ig

A székhelyen júliusban, a tagóvodában augusztusban volt ügyelet, és ezzel párhuzamosan a pusztáegresi telephelyünkön is ellátták a gyermekeket. Ebben az időszakban nagyon körültekintően kellett a 4 óvoda alkalmazottainak a munkarendjét, s szabadságkiadását tervezni. Ahhoz, hogy a pusztáegresi telephelyen is folyamatos legyen a nyári ügyelet a többi óvodából is át kellett irányítani a feladatokra a kolléganőket. Az utazást a kolléganők nagyon ügyesen összehangolták egymással, ezért nem kellett mindenkinek útiköltség térítést fizetni.

A szülői igényfelmérések figyelembevételével tudtuk tervezni ezt a két hónapot az igénylő gyermekek létszámát tekintve alapul. 1-2 esetben változott csak napi szinten az óvodai ellátásban részt vevők száma, az előre jelzettekhez képest. Szervezés szempontjából több alkalommal is vezetőségi értekezletet tartottunk, vagy egyeztetünk elektronikusan, hogy közösen mérlegeljük a lehetőségeket, és úgy alakítsuk a kollégák munkarendjét, hogy az nekik is megfelelő legyen.

Gyermek létszám:

Sárbogárdi Zengő Óvoda-Székhely: (7000 Sárbogárd Mikes köz 3.) 71 fő csökkenő létszámmal hónap végére 58 fő, 11 fő augusztusban a tagóvodában csökkenő létszámmal 3 fő augusztus utolsó napjain

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája: (7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.)

21 fő júliusban székhelyen vett rész ügyeletben, 24 fő augusztusban tagóvodában, de aztán az augusztusi létszám gyakran változott csökkenő létszámmal

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye: 3 fő július székhelyen ebből 1 fő augusztusban tagóvodában

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye: 7 fő júliusban, ebből 4 fő augusztusban is. Közben 9 főre növekedett a létszám, augusztus utolsó 3 napjára pedig nem igényelték a szülők gyermekeik részére az ellátást, mert pár gyermek beteg lett (nem koronás)

Nyári ügyeleti igény 459 fő aktív jogviszonyban lévő gyermekből 126 fő vette igénybe az óvodát..

A részvételi arány 27,45 %.

Júliusi hónap:

Az egészségügyi óvó előírások betartásával biztonságos feltételeket teremtettünk. Minden kisgyermek, aki részt vett az ügyeletben már alkalmazkodik a rendkívüli helyzet szülte életmódhoz. A gyakori kézmosás természetes lételemmé vált.

A kollégák figyeltek arra, hogy a nagy melegben megfelelő folyadék mennyiséget igyanak a gyermekek és ne tartózkodjanak a tűző napon. Sajnos a székhely beton épülete nagyon meleg volt, hőségriadóban ventilátorokkal próbáltuk a hőmérsékletet csökkenteni, nem sok eredménnyel. A napirendet úgy alakítottuk, hogy ne kelljen a nagy melegben kint lenni, de kora reggel legyenek friss levegőn a gyermekek.

Az óvodapedagógusok színes, változatos tevékenységeket szerveztek a nyáron is óvodába járó gyermekek részére. A hőség ellenére is aktívan töltötték a napokat, játékkal, és sok mozgással.

Augusztusi hónap:

A kevesebb létszám ellenére is tervezett tevékenységekkel várták a kollégák a gyermekeket. Kézműves tevékenységek, játékos sportfoglalkozások nyújtotta lehetőségeket is kínálva. A régi épület viszonylag hűvösebb hőmérsékletet biztosított.

A pusztagezsi telephelyen családi hangulatban teltek a napok ezekben a hónapokban, a gyakori személycserékhez nagyon jól alkalmazkodtak a gyermekek, több óvó nénivel, dajka nénivel is megismerkedtek, és sokat játszottak.

A zárva tartó óvodákban közben folyamatos volt a karbantartási munkák, javítások elvégzése. Vezetőként nyáron a szabadságom ideje alatt is egyeztettem a szakemberekkel, és tartottam a kapcsolatot velük a munkafolyamatok gördülékeny és összehangolt megvalósítása érdekében. Ez különösen fontos volt a töbörzsöki óvodánkban, ahol 3 különböző folyamathoz is más-más szakember bevonásával történt a felújítás. A többi óvoda vonatkozásában a karbantartási munkálatokhoz szükséges anyagok beszerzése is az én feladatom lett. (festék, lemezek, csavarok, homok, cement, sóder stb. A korábbi években ezt a műszaki osztály szakemberei végezték.) Az anyagok szállításának megszervezésében a polgármesteri hivatal nyújtott segítséget, a közfoglalkoztatott embereivel, és járműveikkel (autó, traktor). Amit ezúton is köszönök.

Összegzés

A 2019/20-as nevelési évben az intézmény alkalmazottjainak összehangolt munkájának köszönhetően a Pedagógiai programunkban meghatározottak szerint valósítottuk meg a kitűzött céljainkat csak a vészhelyzet alakulása miatt maradtak el programok. Elért eredményeink bizonyítják azonban, hogy kiváló szakmai munka teszi alkalmassá intézményünket a gyermekek óvodai nevelésére még a váratlan helyzetekben is. A rendkívüli helyzetben is helytállt kollektívánk minden területen.

A törvény által előírt kötelezettségeinknek mindannyian eleget tettünk. A jövőben is mindent megteszünk annak érdekében, hogy megfeleljünk környezetünk elvárásainak, kihívásainak.

A beszámolót a Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete a 2020. augusztus 25-i értekezletén 100%-os arányban elfogadta.

Köszönjük Sárbogárd Város Önkormányzatának - intézmény fenntartónknak- az egész éves támogatást, az Oktatási és Közművelődési Sport Bizottság tagjainak munkáját, és támogatását, ami lehetővé tette, hogy céljaink megvalósuljanak. Köszönöm a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egész éves együttműködését, az intézmény érdekeiben tett intézkedésüket. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Sárbogárd, 2020. 08. 25.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető



Mellékletek:

- Mérés értékelés a Sárbogárdi Zengő Óvodában dokumentum
- Tehetségpont minősítés szakvélemény

**Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában
a 2019/2020 – as nevelési évben**



A nevelőmunka értékelése

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermeket egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.

1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A szülő és az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermek az óvodába lépéstől az iskolába lépésig kiegyensúlyozottan, harmonikusan és önmagához képest mérten optimálisan fejlődjön. Probléma esetén időben meg kell kapnia a gyermeknek a segítséget. Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet.

A gyermek fejlődésének nyilvántartásáról, a gyermekre és szülőre vonatkozó személyes adatok felhasználásáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőt. A kapott adatokat az adatkezelési, felhasználási szabályok, titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Egyéni fejlődési naplók vezetése

A gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere		
A gyermekek megismerése	Bemenet A megismerés első lépései	ANAMNÉZIS Képességek rendszere 1. Családra vonatkozó adatok 2. A gyermek korai fejlődésére vonatkozó adatok - Terhességgel kapcsolatban - Szüléssel kapcsolatban 3. A csecsemőkori fejlődés jellemzői (0-1 év) 4. A kisgyermekkorai fejlődés jellemzői (1-3 év) 5. A gyermek fejlettségének jelenlegi állapota (3. év) Beilleszkedési tapasztalatok – óvodába lépéskor vizsgált képességek rendszere 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Folyamatkövetés	A gyermek fejlődésének nyomon követése 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Kimenet	Iskolakészültség megállapítása 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez,

A megismerés:

Óvodánkban a gyermekek megismerésének elsődleges, legfontosabb eszköze a meghatározott céllal tervszerűen, rendszeresen végzett **megfigyelés**. A meghatározott céllal, és tervszerűen elvégzett megfigyelések annál jobban hasznosíthatók, minél konkrétabbak. Az eredmény konkrét adatot, de pillanatnyi állapotot tükröz. Az óvodáskorú gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása esetében figyelembe vesszük a gyermek életkorából adódó sajátosságait, érzelmi befolyásoltságát, pillanatnyi állapotát. Fontos az óvodapedagógus felkészültsége, tudatos fejlesztő munkája során tanúsított nevelői attitűdje, pozitív szemlélete. Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Az **interjút** a szülőktől történő információszerzésre használjuk. Az anamnézisben feltett kérdéseket az óvodapedagógus teszi fel a szülőknek, a kérdésekre adott választ az óvodapedagógus rögzíti.

Az elemzés:

Kiemelt jelentőségű a tudatos elemzés, az interjúval, a megfigyeléssel kapott adatok elemzése, összefüggések feltárása, az ebből adódó feladatok meghatározása. A gyermek képességfejlesztésének folyamatában megállapítjuk, hogy a gyermek önmagához képest mely területen fejlett (hol erősítsük meg), hol van lemaradása (fejlődését hogyan segítsük). Ha a tudatos munkavégzést segítő elemzés során nem tudjuk az adatokat és az összefüggéseket feltárni – különösen problémás esetben – valamint, ha meghaladja kompetenciánkat a fejlesztés, szakember segítségét kérjük.

A fejlesztés:

A rendelkezésünkre álló adatok elemzésére épülő fejlesztési terv határozza meg a fejlesztés irányát. A fejlesztést mindig a megismerésre építjük.

A fejlesztő munka feladatai:

- Maximálisan biztosítjuk a gyermek fejlődéséhez szükséges alapvető feltételeket, a biztonságos és harmonikus szociális és tárgyi környezetet, valamint a fejlesztéshez szükséges eszközöket.
- A gyermekek életkori sajátosságain túl figyelembe vesszük az adott gyermek szükségletét, érdeklődését, aktuális fejlettségi szintjét.
- A fejlesztést játékba ágyazottan végezzük.
- Minden gyermek esetében az önmagához viszonyított optimális fejlődést segítjük.
- A fejlesztés során lépésről lépésre haladva határozzuk meg az elérendő képességszinteket, kihasználjuk az ún. „szenzitív” időszakokat. A fejlesztés a helyi nevelési programunk által meghatározottan változatos körülmények között történik.

Iskolakészültség megállapítása

Az iskolakezdés optimális időpontját a gyermek egyéni fejlettségi szintje határozza meg.

2. A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A következő nevelési évben továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a különböző területek fejlesztésére, de az eredmények elemzése alapján nincs szükség valamely terület kiemelt megfigyelésére a 2020/2021-es nevelési évben.

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2019/2020-es nevelési év –

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1. Bóbita	95%	96%	90%	89%	86%	86%	94%	87%	91%	95%	91%
2. Mazsola	92%	96%	88%	83%	87%	83%	96%	87%	87%	92%	89%
3. Margaréta	97%	95%	93%	94%	87%	94%	89%	89%	85%	90%	91%
4. Napraforgó	91%	90%	89%	84%	92%	84%	88%	89%	86%	84%	88%
5. Katica	86%	100%	93%	90%	95%	95%	94%	82%	93%	100%	93%
6. Süni	92%	88%	88%	87%	94%	75%	84%	72%	82%	86%	85%
7. Micimackó	92%	90%	88%	88%	86%	86%	92%	86%	90%	87%	89%
8. Szivárvány	100%	91%	85%	92%	86%	88%	95%	84%	81%	79%	88%
9. Tulipán	100%	92%	91%	94%	85%	98%	100%	95%	92%	79%	93%
Átlag:	83%	93%	89%	89%	89%	88%	92%	86%	87%	88%	89%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2019/2020-es nevelési év – Sárszentmiklósi Tagóvoda:

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységekben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1. Hóvirág	54%	71%	79%	62%	63%	69%	77%	55%	62%	66%	66%
2. Napsugár	73%	82%	72%	78%	70%	75%	66%	60%	68%	82%	74%
3. Nyuszi	95%	95%	92%	88%	92%	90%	95%	90%	96%	92%	93%
4. Cica	90%	91%	95%	90%	95%	96%	93%	92%	98%	91%	93%
5. Tappancs	80%	70%	72%	74%	84%	65%	88%	73%	72%	61%	74%
6. Katica	99%	87%	85%	85%	70%	74%	91%	48%	71%	71%	78%
7. Bóbíta	90%	94%	91%	82%	97%	94%	83%	93%	98%	80%	90%
Átlag:	83%	84%	84%	80%	82%	80%	85%	73%	81%	78%	81%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2019/2020-es nevelési év – Pusztageresi Telephely:

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységekben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1. Kölyökkvár Óvoda	95%	95%	85%	90%	94%	95%	97%	87%	92%	93%	92%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2019/2020-es nevelési év – Töbörzsöki Telephely:

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységekben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Átlag
1. Pillangó	77%	79%	72%	90%	81%	77%	88%	76%	95%	80%	81%
2. Huncutka	91%	87%	86%	80%	82%	89%	91%	86%	88%	83%	86%
Átlag:	84%	83%	79%	85%	81%	83%	90%	81%	91%	82%	84%

Sárbogárdi Zengő Óvoda
A gyermekek fejlettségének év végi értékelése
2019/2020-es nevelési év
Összesítő táblázat

	Székhely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Töbörzsöki Telephely	Pusztageresi Telephely	Átlag
Egészséges életmód alakítása	93%	84%	83%	95%	89%
Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	83%	83%	84%	95%	86%
Játék	89%	80%	85%	90%	86%
Verselés, mesélés	87%	81%	91%	92%	88%
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	88%	78%	82%	93%	85%
Rajzolás, mintázás, kézi munka	86%	73%	81%	87%	82%
Mozgás	89%	84%	79%	85%	84%
Külső világ tevékeny megismerése	92%	85%	90%	97%	91%
Munka jellegű tevékenységek	89%	82%	81%	94%	87%
Tevékenységben megvalósuló tanulás	88%	80%	83%	95%	87%
Átlag:	88%	81%	84%	92%	86%

3. DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER

Tudnunk kell, hogy a gyermek hol tart az egyéni fejlődésében, a cél a gyermek egyéni képességfejlesztése. A képességfejlesztés akkor eredményes, ha differenciáltan érvényesül az egyéni bánásmód, ha megadunk minden lehetőséget a gyermekek képességeinek fejlesztésére. Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek? Stb.

A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömet adjon a gyerekeknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarcokkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ezért komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyermekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre. Az alapkészségek nagyon jó, stabil megalapozása elengedhetetlenül fontos, annak hiányában ugyanis rengeteg iskolai, tanulási kudarc érheti a gyermeket.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

Óvodánk nagycsoportos gyermekeinél az óvodapedagógusaink a 2019/2020-as nevelési évben egy alkalommal végezték el a DIFER vizsgálatot (októberben). A 2020. áprilisban tervezett második mérést a koronavírus miatt beállt rendkívüli veszélyhelyzet következtében nem tudtuk elvégezni. 2019 októberben 189 nagycsoportos gyermeket vizsgáltunk meg, az eredményeket táblázatban összesítettük.

DIFER értékelés 2019/2020-es nevelési év**DIFER mérés eredményei - 2019 ŐSZ**

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
1. Katica	4	6	7	6	1	24
2. Bóbita csoport	1	5	10	3		19
3. Margaréta		1	3	6	2	12
4. Napraforgó	5	4	4	3		16
5. Süni	4	4	1	1		10
6. Szivárvány			1	1		2
7. Huncutka		2	2	5	2	11
8. Pillangó		3	5	3		11
9. Kölyökvár		3	5	4	1	13
10.Cica	2	1	10	8	1	22
11.Bóbita	3	5	4	4	1	17
12.Nyuszi	2	8	6	7	2	25
13.Tappancs	5	2				7
Összesen	26	44	58	51	10	189

DIFER értékelés 2019/2020-es nevelési év**DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY - 2019. ŐSZ**

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	14 17 %	20 24 %	26 31 %	20 24 %	3 4 %	83 100 %
Sárszentmiklósi Tagóvoda	12 17%	16 24 %	20 28 %	19 26 %	4 5 %	71 100 %
Töbörzsöki Telephely		5 23 %	7 32 %	8 36 %	2 9 %	22 100%
Pusztageresi Telephely		3 23 %	5 38 %	4 31 %	1 8 %	13 100 %
Összesen	26 14 %	44 23 %	58 31 %	51 27 %	10 5 %	189 100%

DIFER ÖSSZESÍTŐ INTÉZMÉNYI SZINT

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
2019. ŐSZ	26 14 %	44 23 %	58 31 %	51 27 %	10 5 %	189 100%

A mérések sok támpontot nyújtanak a fejlesztő munka tervezéséhez, a megszerzett tapasztalatok felhasználásához.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető. A DIFER programcsomag célja, hogy segítse az eredményes iskolakezdést. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ.

Ennek területei:

Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készség az úgynevezett **írásmozgás – koordináció** fejlettsége. Az írásmozgás - koordináció a megfelelő fejlettsége sikeres írástanulás alapvető feltétele. A kéz finommozgásának koordinációja teszi lehetővé az írás elsajátítását, és használatát. Ezért nagy gondolt kell fordítani a kézfej és az ujjak izmainak edzésére, az ujjmozgások összerendezésére. Ezek mellett további fontos teendő a szem és a kéz összehangolt munkájának megteremtése. Valamennyi kézműves tevékenység kitűnően tornáztatja a gyermek kézizomzatát. Mindenki kedvére kiválaszthatja a hozzá legközelebb álló kézműves tevékenységet - lehet ez festés, gyurmázás, gyöngyfüzés, nyírás, tépés. A gombolás, cipőfüzés, cipzár föl-le húzása, a masni kötés mind-mind fejleszti a gyermek kézizomzatát.

A **beszédhanghallás** lehetővé teszi a beszédhangoknak az észlelését. Az olvasás - írástanulás előfeltételeként számon tartott készség, amely alapján fontos a hang felismerése, megkülönböztetése, kiemelése, a hosszú - rövid hangzó párok differenciálása. Fontos e készségterület fejlesztése, mert az olvasás, helyesírás, általában a tanulás és idegen nyelvtanulás elsajátításának előfeltétele. Fejlesztés eszköze: hallásra épülő játékok, logopédiai játékok (hangzódifferenciálás, sűgő játékok).

A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a **relációszőkincs** fejlettsége. A relációszőkincs dolgok, jelenségek közötti viszonyokat fejeznek ki, (téri-, időbeli, tulajdonságbeli-, mennyiségi-, hasonlósági viszonyokat). A kialakulatlanság következménye, hogy nem érti tanítója és társai beszédét, nehezen tájékozódik a taneszközökben, ezen belül a füzetekben, könyvekben nehezen találja, hol is tart, melyik feladatot végzik el, milyen téri alakzatról van szó. Az ilyen fajta tájékozódás megtanulása azért fontos, mert segíti a szöveg pontosabb megértését, fejleszti a beszédértést, bővíti a szókincset, valamint lehetővé teszi a beszéd útján szerzett élmények megszerzését. Ezért a fejlesztés eszközének a mesét és az arról való beszélgetés képekről, helyzet gyakorlatok, bábozás, mozgásos játékok a legalkalmasabbak.

A tudásszerzés, a tanulás, a gondolkodás kritikus feltétele többek között a **tapasztalati következtetésnek**. Ha nem elég fejlett, akadályozza a hallott és olvasott szövegek megértését, így végső soron a tanulást. Fejlesztésére a beszélgetések alkalmasak. Pl.: Egyszerű személyes tapasztalaton alapuló következtetések levonása, mindennapi szituációkra építkezett beszélgetések. A fejletlenség következménye, hogy a hallott, olvasott szöveg megértését akadályozza.

A tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége, az iskolai eredményesség alapvető feltétele, a tananyag megértésének, az iskolai oktatásban az összefüggések sokaságának meggláttatása, nyelvi kifejezése. A segítség módja: mesék, történetek feldolgozása – beszélgetés az összefüggésekről, algoritmusok felépítése. Az összefüggés - megértés területei: „Ha-akkor,, „Nemcsak-akkor,, „Csak-akkor,, „Mindig-nem mindig”. Fejlődését befolyásolja a szociális közeg, a mese, az előforduló összefüggések meggláttatása, a külső világ tevékeny megismerésének anyaga, az elbeszélések, a cselekményes olvasmányok, a köznyelvi szintű beszélgetések.

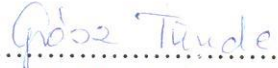
A matematikatanulás előfeltétele **az elemi számolási készség** fejlettsége. Az elemi számolási készség elsajátítása az óvodás- és kisiskolás-kor egyik legfontosabb feladata. Ez teszi lehetővé az alaplűveletek tanulását, a sikeres iskolai matematikatanulást. Ezen a százaz számkörbeli számlálást, a hűszaz számkörbeli manipulatív számolást és a tízes számkörbeli számkép felismerést, valamint a számok képének olvasását értjük.

Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. **szocialitás**. Fejlesztésének eszköze: mesék, bábozás, szituációs játékok, önismereti – a másik megismerését szolgáló játékok, társas játékok. Az alapvető személyes értékrend, ezen belül a gyermek személyiségét, magatartását, viselkedését, óvodai lét alapjait tartalmazza. A viszonyulást a feladathoz, a társakhoz, pedagógusokhoz, feladatvállalást, feladattartást, elemi szintű erkölcsi érzéket. Ez a készségterület lényeges kritériuma az iskolaérettségnek. A kapcsolatfelvétel, együttműködés, az erkölcs a saját viselkedés irányítója, mások által kért tevékenység elvégzésének vállalása, a kitartás mind - mind nélkülözhetetlen az iskolai tanítás-tanulás folyamatában.

Sárbogárd, 2020. június 05.

Készítette: Grósz Tünde

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta


Belső Ellenőrzési Csoport vezető




intézményvezető



Sárbogárdi Zengő Óvoda

A tehetségpont azonosító száma: TP 181 002 241

Örömmel tájékoztatjuk Önt, hogy a **Sárbogárdi Zengő Óvoda** tehetségpont a 2019/2020 évi akkreditációs folyamatban való részvétele eredményeként **helyi (intézményi/települési)** hatókörű, **Akkreditált kiváló** tehetségpont címet nyerte el! Gratulálunk a szép sikerhez!

Az akkreditációban közreműködött szakértők a következő szöveges értékelést készítették a folyamat során szerzett online és/vagy személyes tapasztalataik alapján:

Az akkreditáció szöveges értékelése:

Kiváló szakmai kollektíva, tehetségtudatos pedagógus attitűddel. Ennek ékes bizonyítéka, hogy a 35 pedagógusból, 19 fő vett részt legalább 30 órás továbbképzésen. De nemcsak ők képezik magukat, hanem óvodai tehetséggondozó modelljüket számos rendezvényen mutatják be. Munkájukat a tehetséggondozás valamennyi eleme áthatja: alapos és célirányos beválogatás, szerteágazó tehetségprogramok, részben önkéntes részvétellel (pl. néptánc), kiváló hatásmechanizmus és annak értékelése. Pontosan vezetett egyéni fejlesztési és csoportfejlesztési naplók. Aktív résztvevői a Megyei Tehetségtanácsnak is, a pont vezetője a Tanács óvodai munkacsoportjának elnöke. A vezetői elhivatottság a tehetséggondozás iránt meghatározza az egész intézmény munkáját. Rendezvényeik széleskörűek, melyekbe az együttműködő partnereken túl a szülőket is bevonják. Számukra neves előadókkal külön tanácsadó foglalkozásokat is tartanak. A szervezet munkájának meghatározó eleme a tehetséggondozás.

2020. 01. 22.

Dr. Gordánné Oláh Márta és Heilmann Józsefné
a MATEHETSZ akkreditációs szakértői



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ



Nemzeti
Tehetség Program



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Helyi Intézkedési Terv a Sárbogárdi Zengő Óvodában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről - 2020/21-es nevelési év

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 228. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja alapján, figyelemmel az Eütv. 228. § (4) bekezdésében foglaltakra, Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével **járványügyi készséget** vezet be a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a tanév/nevelési év megkezdése előtt intézkedési tervet tett közzé a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

Ennek alapján a Sárbogárdi Zengő Óvoda elkészítette *Helyi Intézkedési Tervét*.

Az intézkedési tervben szabályozásra került az intézmény látogathatósága, rendezvények, kirándulások megtartásának módja, hiányzások kezelése, egészségügyi ellátás szabályai, teendők beteg személy esetén, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakításának módja, intézkedések a fertőzéssel érintett feladat-ellátási hely esetében.

Az intézkedési terv bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni. Ezt a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztálya fogja végezni.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátotta, ezt 2020. augusztus 31-én az óvoda átvette.

Fertőzéssel érintett feladat-ellátási hely esetében a gyermekfelügyeletet továbbiakban is meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében, a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda Helyi Intézkedési Tervét, amely összhangban van az EMMI intézkedési tervével, ezért javaslom elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *Helyi Intézkedési Terv a Sárbogárdi Zengő Óvodában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről - 2020/21-es nevelési év* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

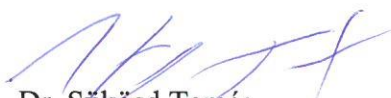
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a „*Helyi Intézkedési Terv a Sárbogárdi Zengő Óvodában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről - 2020/21-es nevelési év*” c. dokumentumot.

Utasítja a polgármestert, hogy az intézményvezetőt és a hatósági osztály vezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: szeptember 30.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2020. szeptember 1.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

HELYI INTÉZKEDÉSI TERV

a

Sárbogárdi Zengő Óvodában

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ

ELJÁRÁSRENDRŐL

2020/21-es nevelési év

Készült: Sárbogárd 2020. 08.25.

A Helyi intézkedési terv alapvető irányadó forrása:

- Magyar Közlöny: hatályos jogszabályok
- INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL- Kiadta: Emberi Erőforrások Minisztériuma letöltés ideje: www.oktatas.hu 2020.08.18.
- <https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/653-tajekoztatas-a-bolcsodei-es-ovodai-nevelessel-kapcsolatos-jarvanyugyi-szabalyokrol?fbclid=IwAR1QCgmGviQ1Q7y80XvzvDpVQYjX-wKKvhbofo3scd>
- Gyakorlati tanácsok koronavírussal kapcsolatban: óvodák bölcsődék részére Kiadó: Nemzeti Pedagógus Kar, Bp. 2020.március 10.
- 2020.08.25-i nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok a nevelőtestület tagjai részéről /jegyzőkönyv/

Hatálya: 2020.08. 25.-től

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról a fenntartó, és az óvodáink tájékoztatást kapnak.

Hatálya kiterjed: minden óvodai alkalmazottra, óvodai jogviszonyban lévő gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és az óvoda területére érkező külsős személyekre

Székhely: Sárbogárdi Zengő Óvoda
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Tagóvoda: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

Telephelyek:

1. Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
7000 Sárbogárd Szent István út 49.
2. Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye
7018 Sárbogárd Hatvani u. 50.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető által megbízott személyek kötelesek gondoskodni, és a megvalósítást ellenőrizni.

Székhelyen és tagóvodában: intézményvezető helyettesek, telephelyeken a telephely megbízottak. Csoport szinten óvodapedagógusok.

Felkészülés a nevelési évre:

1.1 Minden feladatellátási helyen alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A megbízott személyek ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az előrelátható készlet hiányt a takarítást végzők jelezzék az intézményi felelősök felé, akik kötelesek azt beszerezni.

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

A intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, felnőtt látogathatja!

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Az alkalmazottak munkába lépésük előtt naponta érintés nélküli digitális lázmérés után mehetnek a közösségbe. Városi adatok alapján fertőzöttek számától függően, (rohamosan emelkedő a fertőzöttek száma) és intézményi érintettség esetén az érintés nélküli lázmérést minden belépő személyen elvégezzük.

Az óvodapedagógusok tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, a 06 25 460 148 –as telefonszámon, vagy zengo.ovoda@tolna.net e-mail címen, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.

Az alkalmazottak az intézményvezetőt kötelesek értesíteni, ha koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esete következett be az egészségi állapotukban vagy közös háztartásban élő személy betegedett meg!

Betegség után csak egészséges állapotban térhetnek vissza az érintettek, orvosi igazolás alapján. Az igazolás kiállítása az NNK aktuális eljárásrendje alapján fogadható el rendkívüli helyzetben. Minden más helyzetben a HÁZIREND-ben szabályozott eljárásrend él.

HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek, aki az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, **esetleges hiányzását** igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a gyermek otthona elhagyása nélkül, az óvodapedagógusok egyeztetett kapcsolattartási forma mellett (online) bekapcsolódhat az oktatásba, az aktuális csoport témakörökbe.

- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

- Amennyiben a gyermek családjával sárga, illetve piros besorolású országból érkezik haza, (az aktuális besorolást az érintett családoknak figyelniük kell) 2020. aug. 31.-ig ezt az érvényes eljárást kell figyelembe venni. **Változás: 2020. 09.01-től** a külföldről érkezőket 14 napos házi karanténban tartózkodásra kötelezik, ezért kérjük, hogy a szülő jelentse be a gyermek óvodapedagógusának elektronikus úton a gyermek távollétének okát. A gyermek tesztelését az NNK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. A gyermek, vagy dolgozó, 2 negatív teszt (két nap különbséggel) eredményével jöhet közösségbe, teszt nélkül azonban a kötelező karanténban előírt időt otthon kell tölteni. A távollét ebben az esetben is igazoltnak minősül.

Az óvoda dolgozója is köteles bejelentést tenni, ha vele közös háztartásban élő személy hatósági karanténra kötelezett! Az eljárás ebben az esetben is a hatályos jogszabályok alapján történik.

- **Egyéb előírások:**
- **Felnőtt, és 6. életévet betöltött hozzátartozó csak maszk használatával tartózkodhat az óvoda területén! Kézfertőtlenítés a főbejáratnál a felnőtteknek**

kötelező a kihelyezett automatáknál! Gyermek a csoportba lépés előtt, és távozáskor mossanak kezet a gyermek mosdókban!

- Az intézmény valamennyi feladatellátási helyén az óvoda nyitva tartása szerinti időponttól 8.30-ig tartózkodhat gyermekenként 1 fő hozzátartozó.
- Az óvoda épületében, és területén 8.30- 15.00-ig hozzátartozó, és külsős személy nem tartózkodhat, csak vezetői engedéllyel előre egyeztetett időpontban ügyintézés céljából.
- A félnapos ellátást igénylő gyermekek (írásbeli nyilatkozat alapján) 12.30-13.00 között vihetők haza, a hozzátartozót kérjük, hogy a főbejáratnál várakozzon, míg a gyermeket az ügyeletes, illetve óvodapedagógus a bejáráshoz kíséri, és átadja. Ebben az időtartamban a Házirendtől eltérően szülő nem jöhet be az épületekbe.
- 15.00-tól az óvoda zárásáig 1 fő hozzátartozó bejöhethet az óvoda épületébe a gyermekért.
- Kérjük, hogy az érkezés, és távozás teendőit a lehető legrövidebb szükséges idő alatt intézze mindenki! Ennek érdekében, ahol az öltöző szekrények nem a folyósón, hanem öltözőhelységben vannak elhelyezve azonos időben max. 4-5 felnőtt tartózkodjon! Kerüljék a beszélgetést, a távolságot pedig próbálják betartani az óvodai dolgozókkal is! Az információ csere megosztására továbbra is az elektronikus forma javasolt! A tömegesedés megelőzése érdekében kérjük, a főbejáratok előtti sorban állás esetén a 1,5-2 méter távolságot próbálják meg betartani. Kérjük, hogy a kapu előtt, és a parkolóban való csoportosulást kerüljék a kedves szülők, ha mégis megállnak beszélgetni az előírt távolságot tartsák be!
- Csak a legszükségesebb tárgyak kerüljenek be az intézménybe, ezeket amennyire lehet, fertőtlenítsük le. (pl. alvós játék, stb.) Sajnálatos, de most ajánlatos a puszi, simogatás, ölelés, egyéb közvetlen érintkezési forma mellőzése, helyette a szóbeli kifejezésformákkal kedveskedjünk, és fejezzük ki örömünket.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, ezért a gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, - az alvási időszakban- amennyiben lehetséges, a nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívülre vinni. Az ágyakat lehetőség szerint egymástól minél távolabbra javasolt elhelyezni (fej-láb váltott fektetéssel).

Rendezvény szervezési szempontok:

- Fontos az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,.
- Felnőtt, és 6. életévet betöltött hozzátartozó csak maszk használatával tartózkodhat az óvoda területén! Egy gyermekhez egy fő hozzátartozó vegyen részt az alkalmon! Kerüljük a tömegesedést! (volt kolléganőket, akik már nem dolgoznak az intézményünknel- nyugdíjasokat - jelen helyzetben -ne invitáljunk az óvodákba) A rendezvényen nem kötelező a részvétel, igazolás sem szükséges, ha valaki nem jön el az érintett gyermekek közül.
- A székhelyen, és tagóvodában időeltolódással kell lebonyolítani a rendezvényt, előzetes egyeztetés alapján! Egy időben csak max. 3 csoport vehet részt a programon, vagy a program szakaszosan valósítható meg.
- Ha az időjárás engedi, szabadtéri rendezvény szervezése javasolt! Ha épületen belüli a helyszín folyamatosan legyen szellőztetés!
- Rendezvényekre gyümölcs,(alapos tisztítás után fogyasztható) üdítő ital hozható, házi készítésű édesség, sütemény, pogácsa közös fogyasztásra nem engedélyezett.
- A rendezvény helyszínét, és gyakran érintett felületeket a távozók után azonnal fertőtleníteni kell! Épületen belüli helyszíneket alaposan ki kell szellőztetni!
- Kirándulás 1-1 csoportnak külső helyszínre szervezhető, de városon kívüli helyszín esetében előzetes tájékozódás kötelező az úti cél helyszínére vonatkozó járványhelyzetről. A kiránduláson való részvételhez szülői hozzájárulás szükséges.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett fogjuk megtartani. Ha a helyzet a személyes jelenlétet nem engedi, a szükséges információkat e-mailben, vagy a facebook csoportokon keresztül eljuttatjuk a szülőkhöz. A mindenkit érintő információkat a honlapon közzétesszük.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

A gyermekekre vonatkozó jogszabály által előírt kötelező orvosi vizsgálatát, szűrését (testtartás, láb talp, látás, hallás, fogászat stb.) az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készütség időszakában az óvoda-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásában a munkaterv, illetve egyeztetés alapján történik az óvodák gyermekorvosával, szakorvossal, védőnőkkel.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni a kijelölt elsősegélynyújtó helyre. Egyúttal értesíteni kell az óvoda orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező!
- A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelő orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelő orvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az óvodáink főbejáratánál érintés nélküli vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek, esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás, bőrkímélés miatt).

- A szociális helységeken szintén biztosítva van a kézmosási lehetőség az alkalmazottak számára papírtörölő használatával.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására mindenkinek. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
 - A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. (kisfilm megtekintése, személyes példamutatás, cselekvéses tapasztalatszerzés, mosdók mellett kép illusztráció) A gyermekeknek az óvoda alkalmazottai, és a szülők is tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
 - A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítással!
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
 - Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani
 - Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell. Bizonyos játékokat 72 órát pihentetni kell, ezért az óvodapedagógusok felelősek. A mosható játékok fertőtlenítését, műszak beosztás szerint a dajkák végzik.

- Az ágyneműt, ágynászmat, egyéni törölközőt hetente, illetve szükség szerint tisztítani kell, ezért minden pénteken haza kell vinni, és a szülő tisztán hozza hétfőn reggel. A gyermekek fogkeféjét szintén a szülő fertőtleníti heti gyakorisággal.
- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A kendő helyett javasolt az egyszer használatos papírszalvéta. A textiliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT FELADATELLÁTÁSI HELY ESETÉBEN

- Az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlás követése.
- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Fejér Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen az Operatív Törzsszel dönt a munkarendről, megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más működést. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- Amennyiben egy, vagy több óvodánkban fertőzés állapota áll fenn a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a fenntartó gondoskodik, illetve hatáskörének megfelelő döntést hoz.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést a szülők igénye szerint, akár elvitellel is.

KOMMUNIKÁCIÓ

Kérjük, mindenki csak hiteles forrásokból tájékozódjon! Az országos oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget. Az adatokról a koronavirus.gov.hu tudnak tájékozódni.

Intézményünket közvetlenül érintő intézkedésekről, az óvoda honlapjáról:

www.zengoovoda.hu tudnak információt gyűjteni.

A fontos, és gyors változásokat az óvodapedagógusok is megosztják elektronikusan (a facebook zárt csoportokban, SMS, e-mail stb.).

Rendkívüli helyzetben a hírek megjelennek a város honlapján is: www.sarbogard.hu oldalon.

Kérdéseikkel a fent megadott lehetőségek valamelyikén forduljanak hozzánk bizalommal!

Megértésüket, és együttműködésüket köszönöm!

Vigyázzunk továbbra is egymásra, és gyermekeinkre! Az egészségügyi óvó előírások betartásával ez bizonyára sikerülni fog!

Kelt: Sárbogárd, 2020. 08.25.

Huszárné Kovács Márta

intézményvezető



1. számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, táblók világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

HELYI INTÉZKEDÉSI TERV

a

Sárbogárdi Zengő Óvodában

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ

ELJÁRÁSRENDRŐL

2020/21-es nevelési év

Készült: Sárbogárd 2020. 08.25.

A Helyi intézkedési terv alapvető irányadó forrása:

- Magyar Közlöny: hatályos jogszabályok
- INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL- Kiadta: Emberi Erőforrások Minisztériuma letöltés ideje: www.oktatas.hu 2020.08.18.
- <https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/653-tajekoztatas-a-bolcsodei-es-ovodai-nevelessel-kapcsolatos-jarvanyugyi-szabalyokrol?fbclid=IwAR1QCgmGviQ1Q7y80XvzvDpVQYjX-wKKvhbofo3scd>
- Gyakorlati tanácsok koronavírussal kapcsolatban óvodák bölcsődék részére Kiadó: Nemzeti Pedagógus Kar, Bp. 2020.március 10.
- 2020.08.25-i nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok a nevelőtestület tagjai részéről /jegyzőkönyv/

Hatálya: 2020.08. 25.-től

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról a fenntartó, és az óvodáink tájékoztatást kapnak.

Hatálya kiterjed: minden óvodai alkalmazottra, óvodai jogviszonyban lévő gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és az óvoda területére érkező külsős személyekre

Székhely: Sárbogárdi Zengő Óvoda
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Tagóvoda: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmihályi Tagóvodája
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

Telephelyek:

1. Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
7000 Sárbogárd Szent István út 49.
2. Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztagegyesi Telephelye
7018 Sárbogárd Hatvani u. 50.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető által megbízott személyek kötelesek gondoskodni, és a megvalósítást ellenőrizni.

Székhelyen és tagóvodában: intézményvezető helyettesek, telephelyeken a telephely megbízottak. Csoport szinten óvodapedagógusok.

Felkészülés a nevelési évre:

- 1.1 Minden feladatellátási helyen alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. A megbízott személyek ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az előrelátható készlet hiányt a takarítást végzők jelezzék az intézményi felelősök felé, akik kötelesek azt beszerezni.

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

A intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, felnőtt látogathatja!

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Az alkalmazottak munkába lépésük előtt naponta érintés nélküli digitális lázmérés után mehetnek a közösségbe. Városi adatok alapján fertőzöttek számától függően, (rohamosan emelkedő a fertőzöttek száma) és intézményi érintettség esetén az érintés nélküli lázmérést minden belépő személyen elvégezzük.

Az óvodapedagógusok tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, a 06 25 460 148 –as telefonszámon, vagy zengo.ovoda@tolna.net e-mail címen, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.

Az alkalmazottak az intézményvezetőt kötelesek értesíteni, ha koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esete következett be az egészségi állapotukban vagy közös háztartásban élő személy betegedett meg!

Betegség után csak egészséges állapotban térhetnek vissza az érintettek, orvosi igazolás alapján. Az igazolás kiállítása az NNK aktuális eljárásrendje alapján fogadható el rendkívüli helyzetben. Minden más helyzetben a HÁZIREND-ben szabályozott eljárásrend él.

HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek, aki az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, **esetleges hiányzását** igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a gyermek otthona elhagyása nélkül, az óvodapedagógusok egyeztetett kapcsolattartási forma mellett (online) bekapcsolódhat az oktatásba, az aktuális csoport témakörökbe.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
- Amennyiben a gyermek családjával sárga, illetve piros besorolású országból érkezik haza, (az aktuális besorolást az érintett családoknak figyelniük kell) 2020. aug. 31.-ig ezt az érvényes eljárást kell figyelembe venni. **Változás: 2020. 09.01-től** a külföldről érkezőket 14 napos házi karanténban tartózkodásra kötelezik, ezért kérjük, hogy a szülő jelentse be a gyermek óvodapedagógusának elektronikus úton a gyermek távollétének okát. A gyermek tesztelését az NNK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. A gyermek, vagy dolgozó, 2 negatív teszt (két nap különbséggel) eredményével jöhet közösségbe, teszt nélkül azonban a kötelező karanténban előírt időt otthon kell tölteni. A távollét ebben az esetben is igazoltnak minősül.
Az óvoda dolgozója is köteles bejelentést tenni, ha vele közös háztartásban élő személy hatósági karanténra kötelezett! Az eljárás ebben az esetben is a hatályos jogszabályok alapján történik.
- **Egyéb előírások:**
- **Felnőtt, és 6. életévet betöltött hozzátartozó csak maszk használatával tartózkodhat az óvoda területén! Kézfertőtlenítés a főbejáratnál a felnőtteknek**

kötelező a kihelyezett automatáknál! Gyermek a csoportba lépés előtt, és távozáskor mossanak kezet a gyermek mosdókban!

- Az intézmény valamennyi feladatellátási helyén az óvoda nyitva tartása szerinti időponttól 8.30-ig tartózkodhat gyermekenként 1 fő hozzátartozó.
- Az óvoda épületében, és területén 8.30- 15.00-ig hozzátartozó, és külsős személy nem tartózkodhat, csak vezetői engedéllyel előre egyeztetett időpontban ügyintézés céljából.
- A félnapos ellátást igénylő gyermekek (írásbeli nyilatkozat alapján) 12.30-13.00 között vihetők haza, a hozzátartozót kérjük, hogy a főbejáratnál várakozzon, míg a gyermeket az ügyeletes, illetve óvodapedagógus a bejáratához kíséri, és átadja. Ebben az időtartamban a Házirendtől eltérően szülő nem jöhet be az épületekbe.
- 15.00-tól az óvoda zárásáig 1 fő hozzátartozó bejöhethet az óvoda épületébe a gyermekért.
- Kérjük, hogy az érkezés, és távozás teendőit a lehető legrövidebb szükséges idő alatt intézze mindenki! Ennek érdekében, ahol az öltöző szekrények nem a folyósón, hanem öltözőhelységben vannak elhelyezve azonos időben max. 4-5 felnőtt tartózkodjon! Kerüljék a beszélgetést, a távolságot pedig próbálják betartani az óvodai dolgozókkal is! Az információ csere megosztására továbbra is az elektronikus forma javasolt! A tömegesedés megelőzése érdekében kérjük, a főbejáratok előtti sorban állás esetén a 1,5-2 méter távolságot próbálják meg betartani. Kérjük, hogy a kapu előtt, és a parkolóban való csoportosulást kerüljék a kedves szülők, ha mégis megállnak beszélgetni az előírt távolságot tartsák be!
- Csak a legszükségesebb tárgyak kerüljenek be az intézménybe, ezeket amennyire lehet, fertőtlenítsük le. (pl. alvós játék, stb.) Sajnálatos, de most ajánlatos a puszi, simogatás, ölelés, egyéb közvetlen érintkezési forma mellőzése, helyette a szóbeli kifejezésformákkal kedveskedjünk, és fejezzük ki örömmünket.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, ezért a gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, - az alvási időszakban- amennyiben lehetséges, a nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívülre vinni. Az ágyakat lehetőség szerint egymástól minél távolabbra javasolt elhelyezni (fej-láb váltott fektetéssel).

Rendezvény szervezési szempontok:

- Fontos az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,.
- Felnőtt, és 6. életévet betöltött hozzátartozó csak maszk használatával tartózkodhat az óvoda területén! Egy gyermekhez egy fő hozzátartozó vegyen részt az alkalmon! Kerüljük a tömegesedést! (volt kolléganőket, akik már nem dolgoznak az intézményünknel- nyugdíjasokat - jelen helyzetben -ne invitáljunk az óvodákba) A rendezvényen nem kötelező a részvétel, igazolás sem szükséges, ha valaki nem jön el az érintett gyermekek közül.
- A székhelyen, és tagóvodában időeltolódással kell lebonyolítani a rendezvényt, előzetes egyeztetés alapján! Egy időben csak max. 3 csoport vehet részt a programon, vagy a program szakaszosan valósítható meg.
- Ha az időjárás engedi, szabadtéri rendezvény szervezése javasolt! Ha épületen belüli a helyszín folyamatosan legyen szellőztetés!
- Rendezvényekre gyümölcs,(alapos tisztítás után fogyasztható) üdítő ital hozható, házi készítésű édesség, sütemény, pogácsa közös fogyasztásra nem engedélyezett.
- A rendezvény helyszínét, és gyakran érintett felületeket a távozók után azonnal fertőtleníteni kell! Épületen belüli helyszíneket alaposan ki kell szellőztetni!
- Kirándulás 1-1 csoportnak külső helyszínre szervezhető, de városon kívüli helyszín esetében előzetes tájékozódás kötelező az úti cél helyszínére vonatkozó járványhelyzetről. A kiránduláson való részvételhez szülői hozzájárulás szükséges.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett fogjuk megtartani. Ha a helyzet a személyes jelenlétet nem engedi, a szükséges információkat e-mailben, vagy a facebook csoportokon keresztül eljuttatjuk a szülőkhöz. A mindenkit érintő információkat a honlapon közzétesszük.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

A gyermekekre vonatkozó jogszabály által előírt kötelező orvosi vizsgálatát, szűrését (testtartás, lábta, látás, hallás, fogászat stb.) az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készültség időszakában az óvoda-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásában a munkaterv, illetve egyeztetés alapján történik az óvodák gyermekorvosaival, szakórvossal, védőnőkkel.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni a kijelölt elsősegélynyújtó helyre. Együttal értesíteni kell az óvoda orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező!
- A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelő orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelő orvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az óvodáink főbejáratánál érintés nélküli vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás, bőrkímélés miatt).

- A szociális helységekben szintén biztosítva van a kézmosási lehetőség az alkalmazottak számára papírtörölő használatával.
 - Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására mindenkinek. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
 - A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. (kisfilm megtekintése, személyes példamutatás, cselekvéses tapasztalatszerzés, mosdók mellett kép illusztráció) A gyermekeknek az óvoda alkalmazottai, és a szülők is tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
 - A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítással!
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
 - Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani
 - Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell. Bizonyos játékokat 72 órát pihentetni kell, ezért az óvodapedagógusok felelősek. A mosható játékok fertőtlenítését, műszak beosztás szerint a dajkák végzik.

- Az ágyneműt, ágylvásznat, egyéni törölközőt hetente, illetve szükség szerint tisztítani kell, ezért minden pénteken haza kell vinni, és a szülő tisztán hozza hétfőn reggel. A gyermekek fogkeféjét szintén a szülő fertőtleníti heti gyakorisággal.
- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A kendő helyett javasolt az egyszer használatos papírszalvéta. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT FELADATELLÁTÁSI HELY ESETÉBEN

- Az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlás követése.
- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Fejér Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen az Operatív Törzsszel dönt a munkarendről, megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más működést. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- Amennyiben egy, vagy több óvodánkban fertőzés állapota áll fenn a gyermekfelügyelet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a fenntartó gondoskodik, illetve hatáskörének megfelelő döntést hoz.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést a szülők igénye szerint, akár elvitellel is.

KOMMUNIKÁCIÓ

Kérjük, mindenki csak hiteles forrásokból tájékozódjon! Az országos oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget. Az adatokról a koronavirus.gov.hu tudnak tájékozódni.

Intézményünket közvetlenül érintő intézkedésekről, az óvoda honlapjáról:

www.zengoovoda.hu tudnak információt gyűjteni.

A fontos, és gyors változásokat az óvodapedagógusok is megosztják elektronikusan (a facebook zárt csoportokban, SMS, e-mail stb.).

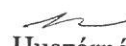
Rendkívüli helyzetben a hírek megjelennek a város honlapján is: www.sarbogard.hu oldalon.

Kérdéseikkel a fent megadott lehetőségek valamelyikén forduljanak hozzánk bizalommal!

Megértésüket, és együttműködésüket köszönöm!

Vigyázzunk továbbra is egymásra, és gyermekeinkre! Az egészségügyi óvó előírások betartásával ez bizonyára sikerülni fog!

Kelt: Sárbogárd, 2020. 08.25.


Huszárné Kovács Márta
intézményvezető



1. számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, táblók világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógiai Programjának és Háziarendjének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. év márciusában bevezetett veszélyhelyzet és a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel elrendelt járványügyi készültség szükségessé tette a Sárbogárdi Zengő Óvoda dokumentumainak felülvizsgálatát.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése szerint „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg”.

„(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény háziarendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a háziarend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a háziarend nyilvános.”

Az intézmény megküldte a dokumentumokat, melyekben a következő módosítások és kiegészítések történtek – *ezek többletköltséggel nem járnak* - kapcsolattartási adatok módosítása, a digitális kapcsolattartás rendjének szabályozása, a Tehetség-gondozó programban bevezetett műhely-foglalkozások és a minősítési eljárás módjának rögzítése.

Fentiek miatt javaslom a Sárbogárdi Zengő Óvoda által megküldött Szervezeti és Működési Szabályzat, Háziarend és Pedagógiai Program módosításának elfogadását.

Kérem, az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta ” A Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógiai Programjának és Háziarendjének módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

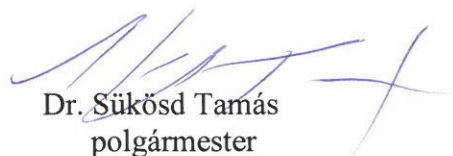
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Háziarendjének és Pedagógiai programjának módosításával egyetért.

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: értesítésre: 2020. szeptember 30.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2020. szeptember 1.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Döntés a Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető – és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve módosításáról a 2020. évi I/60. Sárbogárd vízmű-V tervezetet érintően

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2019. (IX. 20.) határozatával Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2020 - 2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve tárgyában meghozta döntését.

A Fejérvíz Zrt. (8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.), mint Szolgáltató jelezte, hogy a 63. számú főközlekedési út sárbogárdi belterületi szakaszának a közelmúltban kivitelezett felújítási munkálatai során meg kellett valósítani Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonában lévő az I/60. 11-23694-1-001-01-03 azonosító kódú Sárbogárd vízmű-V vízi-közmű rendszeren 52 ingatlan ellátását szolgáló régi vascső bekötő ivóvíz vezeték cseréjét és 1 db altalaj tűzcsap földfeletti tűzcsapra történő cseréjét, mint fejlesztési munkálatokat 6.500.000,- Ft + ÁFA értékben.

A Sárbogárd, Tury M. út 2. szám alatti Hajléktalanok Átmeneti Szállása és a társasházak ivóvíz ellátása területén kialakult állapotok miatt szintén fejlesztési feladatként szükségessé vált egy új ivóvíz vezeték kiépítése (új bekötés) és egy olyan vízfogyasztás mérőórák elhelyezésére szolgáló akna kialakítása, amely valamennyi érintett ingatlan ivóvíz ellátásához a külön mérőórák felszerelését is biztosítja.

Az új bekötés és az akna kivitelezésének költsége 450.000,- Ft + ÁFA.
(Ez ideig az Ady E. út 128. szám alatti lakások felől volt az ivóvíz bekötés.)

A fenti munkálatok, fejlesztések nem szerepeltek a vízi - közművek 2020-2034. évig terjedő Gördülő Fejlesztési Tervben (2020. évet érintően), így a GFT ez évre vonatkozó fejlesztési feladatainak módosítása vált esedékessé.

Mivel a 15 évre (évenkénti bontásban) szóló települési vízi-közművek Gördülő Fejlesztési Tervét a települési önkormányzatok véleményezik és fogadják el, ezért a GFT módosításához is - esetünkben - Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulása szükséges és azt követően a MEKH határozatot hoz a GFT módosítása tárgyában.

Kivételt képez ez alól az az eset, amikor a közüzemi szolgáltatás során havária vagy vis maior helyzet következik be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és döntésüket a határozati javaslat szerint meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2020-2034.évi Gördülő Fejlesztési Terve módosításáról a 2020. évi I/60. Sárbogárd vízmű-V tervezetet érintően” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Tudomásul veszi, hogy a 63. számú főközlekedési út sárbogárdi belterületi szakaszának a közelmúltban kivitelezett felújítási munkálatai során meg kellett valósítani Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonában lévő az I/60. 11-23694-1-001-01-03 azonosító kódú Sárbogárd vízmű-V vízi-közmű rendszeren 52 ingatlan ellátását szolgáló régi vascső bekötő ivóvíz vezeték cseréjét és 1 db altalaj tűzcsap földfeletti tűzcsapra történő cseréjét, mint fejlesztési munkákat 6.500.000,- Ft + ÁFA értékben.

Egyetért azzal (szintén az I/60. 11-23694-1-001-01-03 azonosító kódú Sárbogárd vízmű-V vízi-közmű rendszer területét érintően), hogy a Sárbogárd, Tury M. út 2. szám alatti Hajléktalanok Átmeneti Szállása és a társasházak ivóvíz ellátása területén kialakult állapotok miatt szintén fejlesztési feladatként szükségessé vált egy új ivóvíz vezeték kiépítése (új bekötés) és egy olyan vízfogyasztás mérőórák elhelyezésére szolgáló akna kialakítása, amely a Sárbogárd, Tury M. út 2. szám alatti valamennyi érintett ingatlan ivóvíz ellátásához a külön mérőórák felszerelését is biztosítja, 450.000,- Ft + ÁFA kiviteli költséggel.

Sárbogárd Város Önkormányzata, mint a szolgáltatás ellátásáért felelős képviselő-testület a Sárbogárd-V vízi - közmű rendszerek 2020. – 2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervének 2020. évet érintő, fentiek szerinti módosítását elfogadja.

A módosításra kerülő GFT is összhangban van Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatával és Szabályozási Tervével és az által a vízgyűjtő-gazdálkodási terv Sárbogárd közigazgatási területét érintő részével.

Megbízza a Fejérvíz Zrt.-t, hogy az ellátásra kötelezett helyett járjon el a módosított GFT MEKH-hez történő benyújtásával kapcsolatosan, továbbá a GFT módosításának jóváhagyására irányuló eljárásban képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről elektronikus úton értesítse a Fejérvíz Zrt.-t.

Határidő: értesítésre: 2020. szeptember 11-i képviselő-testületi ülésen meghozott határozat hitelesítését követően haladéktalanul

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

14.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2021 - 2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. december 31-én hatályba lépett, „a víziközmű-szolgáltatásról” szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű szolgáltatás hosszú távú biztonsága érdekében víziközmű szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz víziközmű rendszerek, szennyvízelvezető és szennyvíztisztító víziközmű-rendszerek szolgáltatási ágazatonként) 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiaknak: GFT) szükséges készíteni.

A GFT részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv.

A fent ismertetett jogszabály rendelkezései szerint bérüzemeltetési mód esetén a felújítási, pótlási és a beruházási tervet a szolgáltatás ellátásáért felelős (Sárbogárd Város Önkormányzata) készíti el. A GFT-t a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH) minden év szeptember 30-ig szükséges a szolgáltató írásbeli véleményével együtt az ellátásért felelősöknek, az ellátásért felelősök nevében eljárónak jóváhagyásra benyújtani.

A Fejér Megyei Önkormányzatok Víz-és Csatornamű Zrt. (8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.) (a továbbiakban: Fejérvíz Zrt) - hosszútávra szóló szerződés alapján üzemeltetési feladatokat ellátó - és a Sárbogárd Város Önkormányzata között korábban létrejött megállapodás alapján (a megállapodás megkötésére jogszabály adott lehetőséget) a GFT-t az üzemeltető, azaz a Fejérvíz Zrt, készíti el és azt véleményezésre megküldi az önkormányzatunk számára.

A FEJÉRVÍZ Zrt., mint Szolgáltató az általa üzemeltetett víziközmű rendszerek műszaki állapotának ismerője (műszaki osztályunk szakembereivel történt előzetes egyeztetést követően) elkészítette és megküldte részünkre a 2021 - 2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő tételek javaslatát az I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer és az I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer szolgáltatás szinten tartása, illetve javítása érdekében.

A GFT magába foglalja a tervciklus (2021 - 2035. év) beruházási, felújítási és pótlási tervét, mely tervezet valamennyi vízi-közmű (ivóvíz, szennyvíz) hálózat, berendezés, gépészet, műtárgy és egyéb eszköz, egyéb építmény jelenlegi műszaki állapotának figyelembevételével került összeállításra.

A FEJÉRVÍZ Zrt. a programban feltüntetett felújítási, pótlási munkákat az ellátásért felelős nevében eljárók által történő elfogadása, megrendelése és a MEKH jóváhagyása mellett tudja ütemezetten megvalósítani. Ezen munkák forrása a díjban szereplő használati díj.

A folyamatos és biztonságos üzemeltetés, a biztonságos szolgáltatás érdekében ezt követően is soron kívül kell elvégezni a GFT-ben nem szereplő, előre nem látható, váratlanul bekövetkezett (vis-maior körülmény) műszaki hibák elhárítását, a technológiai berendezések javítását, esetlegesen azok szükség szerinti cseréjét.

Megjegyzésképpen említem, hogy bármilyen nagy szakmai hozzáértés és odafigyelés mellett sem lehet 15 évre előre pontosan meghatározni a víziközmű szolgáltatást érintő felújítási és pótlási, valamint beruházási feladatokat. E miatt az aktuális GFT első évére tervezett munkálatait szinte minden esetben módosítani kell, így az évenként megkötött Fővállalkozói Szerződéseket is módosítani szükséges, melyeket minden esetben az eltérés indokolásával együtt a MEKH részére is meg kell küldeni jóváhagyás céljából.

Az előterjesztés 1.Mellékletét képezi a Fejérvíz Zrt. által küldött megkeresés (külön a vízmű és külön a szennyvízelvezetés - és tisztítás víziközmű rendszerre vonatkozó), 2021. évtől - 2035. évig terjedő időszak Gördülő Fejlesztési Terve, a Szolgáltató és a MEKH részére is megfelelő határozat mintá a kettő szakterületre vonatkozóan.

A Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásért felelősök nevében eljáró az önkormányzatunk részére a 15 napos véleményezési határidőt biztosította.

A Szolgáltató megkeresésében foglaltak szerint nyilatkozni kell a GFT és Sárbogárd Város Településrendezési Eszközeinek, a Területrendezési Terv és a Vízyűjtő-gazdálkodási Terv összhangjáról.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerinti - a Szolgáltató és hivatalunk műszaki osztályának munkatársai között történt, többszöri egyeztetés után összeállított - GFT-t változtatás nélkül szíveskedjen elfogadni és adjon felhatalmazást a Fejérvíz Zrt.-nek, hogy mint Szolgáltató az önkormányzatunk, mint az ellátásra Kötelezett helyett a GFT-t a MEKH-hez benyújtsa és a GFT jóváhagyására irányuló eljárásban való részvétellel képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

Javasolom továbbá, hogy az ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2021. évtől - 2035. évig terjedő Gördülő Fejlesztési Terve I. ütemének megvalósításával, azaz a 2021. évi felújítási, pótlási és beruházási feladatok kivitelezésével (is a Fejérvíz Zrt.-t bízva meg az önkormányzatunk.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2018. év január 1-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet és a 13/2015. (III. 31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervrészenként (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2 x 15.000,- Ft)
- a Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2 x 18.300,- Ft) tételből áll.

Az eljárási díjak megfizetése a Vksztv. 18. §-a szerint az ellátásért felelős önkormányzat az elkülönített számlán kezelt, víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható. A 2019. évben benyújtott GFT eljárási díjait előre megfizette.

Az eljárási díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT jóváhagyásra történő benyújthatóságának.

Fentiek alapján a 2019. évi Szolgáltató által már megelőlegezett és a 2020. évben esedékes igazgatási szolgáltatási díjat szakáganként (ivóvíz és szennyvíz vízi-közművek) 2 x 133.200,- Ft összeget, összesen 266.400,- Ft-ot a Fejérvíz Zrt. részére az elkülönített számlánkról átutaltunk.

Kérem, hogy az előzőekben ismertetettek alapján az előterjesztést és annak mellékleteiben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2021 - 2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve” tárgyú előterjesztést - „a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról” szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásért felelősök nevében eljáró az önkormányzatunk részére a 15 napos véleményezési határidőt biztosítva - megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Sárbogárd Város Önkormányzata, mint az ivóvíz, valamint a szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító szolgáltatás ellátásáért felelős nevében eljáró képviselő-testület a melléklet szerinti **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2021 - 2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási, pótlási és beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és, mint véleményezésre jogosult **elfogadja**.

2.) Sárbogárd Város Önkormányzat, mint az ivóvíz, valamint a szennyvízelvezető és szennyvíztisztító szolgáltatás ellátásáért felelős nevében eljáró képviselő-testülete a melléklet szerinti **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2021 - 2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási, pótlási és beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és, mint véleményezésre jogosult **elfogadja**.

Megbízza a Fejérvíz Zrt.-t, hogy az ellátásra kötelezett helyett járjon el a GFT MEKH-hez történő benyújtásával kapcsolatosan, továbbá, hogy a GFT. jóváhagyására irányuló eljárásban képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

4.) Sárbogárd Város Önkormányzat, mint ellátásért felelős nevében eljáró képviselő-testülete kijelenti, hogy a melléklet szerinti I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2021 - 2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve és I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszerek 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve összhangban van Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatával és Szabályozási Tervével és az által a vízgyűjtő-gazdálkodási terv Sárbogárd közigazgatási területét érintő részével.

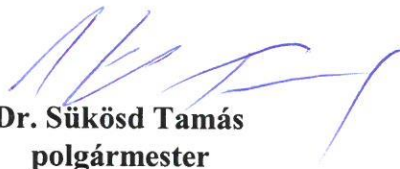
Sárbogárd Város Önkormányzata a 2021 - 2035. évig terjedő GFT első ütemét (az I/60. vízmű V és az I/90. szennyvízelvezetés- és tisztítás SZV vízi-közművek esetében egyaránt), 2021. évben is a Fejérvíz Zrt-vel, mint generálkivitelező útján tervezi megvalósítani, kiviteleztetni.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Fejérvíz Zrt.-t.

Határidő: döntésről való értesítésre, a határozat Fejérvíz Zrt. részére cégkapun keresztül történő megküldésére: a határozat Digitális Aláírással ellátott, Kormányzati Azonosítással Hitelesített formában 2020. szeptember 23.
a MEKH-hez jóváhagyásra történő felterjesztésre: 2020. szeptember 30. (a Fejérvíz Zrt., mint az ellátásért felelős nevében eljáró útján)

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

G112
víz, szennyvíz GFT



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTJUK

AVDH SIGN



1. MELLÉKLET

Azonosító: EPAPIR-20200814-7096

Küldő

Viselt név: CSIZMADIA ERIKA
KRISZTINA

Születési név: CSIZMADIA ERIKA
KRISZTINA

Anyja neve: LANGMÁR ERIKA IRÉN

Születési hely: SZÉKESFEHÉRVÁR

Születési idő: 1968.08.25

Nem természetes személy neve:
Fejérvíz Zrt

Nem természetes személy adószáma:
11111544

Dátum: 2020.08.14

Hivatkozási szám:

Azonosító: EPAPIR-20200814-7096

Témacsoport azonosító: EGYEB

Témacsoport neve: Egyéb

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

Ügytípus neve: Egyéb

Címzett

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Sárbogárd

Hősök tere 2

506/10610/2020

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	2020 AUG 17.	Szám: 0/358-1/2020
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Breda

Tárgy: 1/60. Sárbogárd vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi
Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Elkészítettük a víziközművek 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervét
véleményezésre illetve elfogadásra.

Az előzetes döntés elnevezése alapján átadottam:
Helyet: Bf 2020.08.18. @kirek

- A megküldött kérelem levél mellékletét képezi a véleményezéshez és hozzájáruláshoz készített határozat minta, melyet szerkeszthető formában mellékeljük.

MELLÉKLET

A felújítási, pótlási és beruházási terv táblázatait xls formátumban e-mailen küldjük.

Kérjük, a megadott határidőig - 2020. szeptember 11. - véleményezzék javaslatainkat ill. az önkormányzati határozatot szíveskedjenek részünkre cégkapun, elektronikus aláírással ellátva megküldeni.

Az önkormányzati határozatot külön-külön víziközművenként, az elkészített nyomtatványoknak megfelelően szíveskedjenek kitölteni.

Tisztelettel: Matolcsi Györgyné
Fejérvíz Zrt.

Mellékletek száma: 2

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
I_60_Kiserolevel.pdf	367.9 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-2	E543B9B2171879B 94CC61D410BFA6 3A6FF385B0E5F50 4C2AE56A18BD38 A84197
I_60_Sarvogard_v_Hatarozat.doc.asice	155.6 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-3	4C47F32270FDDE F571CC1589F1079 3DDB24AD8FB193 A6B519FBE79E34 BD9731E



FEJÉRVÍZ ZRT



AVDH SIGN

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Sárbogárd Város Önkormányzat

Dr. Sükösd Tamás polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000



FV-2151599

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/8852-3/2020

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2020. július 29.

Tárgy: **I/60. Sárbogárd vízmű-V** elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személve

Sárbogárd, Kislók, Nagyhörcsök, Pusztægres, Sárszentmiklós-Rétszilas, Sárhatvan település tulajdonában lévő **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereknént tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrész** az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2021-2035. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkeznek. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható**. A 2019-ben benyújtott GFT eljárás díjait a Fejérvíz ZRt. előre megfinanszírozta.

Az eljárás díjról számlát nem áll módunkban kiállítani, kérjük, hogy jelen levelünk és a mellékelt kimutatás alapján, a törvényi kötelezettségüknek eleget téve, szíveskedjenek az **eljárási díjakat megtéríteni, átutalni**.

Víziközmű rendszer megnevezése:		I/60. Sárbogárd vízmű-V	
GFT benyújtási évei		2019-ben befizetendő	2020-ban befizetendő
Eljárási díjak (felújítás, pótlás+beruházás)	MEKH	30 000	30 000
	Katasztrófavédelem	36 600	36 600
Befizetendő díj mindösszesen:		133 200	

Az eljárás díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a **testületi határozattal** megerősített véleményüket, valamint a **Fejérvíz ZRt. részére történő utalást igazoló banki kivonat**ot

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2020. szeptember 11-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2020. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2021-2035. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2020. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a **GFT-ben 2021. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- *a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.*
- *az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.*
- *A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek **nem minősülnek** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti **karbantartásnak**. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).*

- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek, melyek megküldése e-mailen szerkeszthető formában történik:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2021-2035.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:


Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron továbbítandó), Irattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Sárobgárdi Üm.

2020 JÚL 20.



Azonosító:EPAPIR-20200814-7057

Küldő

Dátum: 2020.08.14

Viselt név: CSIZMADIA ERIKA
KRISZTINA

Hivatkozási szám:

Születési név: CSIZMADIA ERIKA
KRISZTINA

Azonosító: EPAPIR-20200814-7057

Témacsoport azonosító: EGYEB

Anyja neve: LANGMÁR ERIKA IRÉN

Témacsoport neve: Egyéb

Születési hely: SZÉKESFEHÉRVÁR

Ügytípus azonosító: EGYEB UGY

Születési idő: 1968.08.25

Ügytípus neve: Egyéb

Nem természetes személy neve:
Fejérvíz Zrt

Nem természetes személy adószáma:
11111544

Címzett

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Sárbogárd

Hõsök tere 2

Tárgy: 1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Elkészítettük a víziközművek 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervét véleményezésre illetve elfogadásra.

széles körű tájékoztatás és egyeztetésre illetve elfogadásra.

A megküldött kérelem levél mellékletét képezi a véleményezéshez és hozzájáruláshoz készített határozat minta, melyet szerkeszthető formában mellékeljük.

A felújítási, pótlási és beruházási terv táblázatait xls formátumban e-mailen küldjük. Kérjük, a megadott határidőig - 2020. szeptember 11. - véleményezzék javaslatainkat ill. az önkormányzati határozatot szíveskedjenek részünkre cégkapun, elektronikus aláírással ellátva megküldeni.

Az önkormányzati határozatot külön-külön víziközművenként, az elkészített nyomtatványoknak megfelelően szíveskedjenek kitölteni.

Tisztelettel: Matolcsi Györgyné
Fejérvíz Zrt.

Mellékletek száma: 2

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
I_90_Kiserolevel.pdf	373.7 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-2	CCD7AE0408F3D5 D6925EE697E0559 E2D792B04A83A0 57E7343ADC2DF9 FB5902F
I_90_Sarbogard_sz v_Hatarozat.doc.asi ce	154.3 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-3	40D9C6D96AFB08 7E626B044ECDFC 5CFA4300AAA869 5B5BB632AFE767 B318FE14



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Sárbogárd Város Önkormányzat

Dr. Sükösd Tamás polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000



FV-2151607

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/8853-3/2020

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2020. július 29.

Tárgy: I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer
2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Sárbogárd település tulajdonában lévő I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész**t az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2021-2035. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt. 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható**. A 2019-ben benyújtott GFT eljárás díjait a Fejérvíz ZRt. előre megfinanszírozta.

Az eljárás díjról számlát nem áll módunkban kiállítani, kérjük, hogy jelen levelünk és a mellékelt kimutatás alapján, a törvényi kötelezettségüknek eleget téve, szíveskedjenek az **eljárási díjakat megtéríteni, átutalni**.

Víziközmű rendszer megnevezése:		I/90. Sárobgárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	
GFT benyújtási évei		2019-ben befizetendő	2020-ban befizetendő
Eljárási díjak (felújítás, pótlás+beruházás)	MEKH	30 000	30 000
	Katasztrófavédelem	36 600	36 600
Befizetendő díj mindösszesen:		133 200	

Az eljárás díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket, valamint a Fejérvíz ZRt. részére történő utalást igazoló banki kivonatot

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2020. szeptember 11-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2020. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2021-2035. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2020. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a **GFT-ben 2021. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- *a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.*
- *az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.*
- *A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).*

- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége**, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek, melyek megküldése e-mailen szerkeszthető formában történik:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2021-2035.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:


Ráoskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes

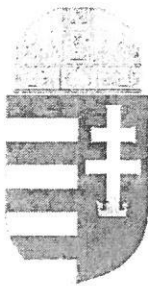



Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron továbbítandó), Irattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Sárbogárdi Üm.

2020 JÚL 20.





IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet alapján nyújtott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. – mint szolgáltató – elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látta el.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik.

A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes.

A szolgáltató a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül elérhető azonosító szolgáltatást vette igénybe annak megállapítására, hogy a **csatolt eredeti elektronikus dokumentum CSIZMADIA ERIKA KRISZTINA** ügyféltől származik.

Az azonosítás időpontja: 2020.08.14. 12.34.20

Az azonosított ügyfél adatai:

Születési név:	CSIZMADIA ERIKA KRISZTINA
Születési hely:	SZÉKESFEHÉRVÁR
Születési dátum:	1968.08.25.
Anyja neve:	LANGMÁR ERIKA IRÉN

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és záradékából áll. Az Igazolás című jelen záradék az eredeti elektronikus dokumentum csatolt melléklete. A záradék olvasható szöveges formában rögzíti az eredeti dokumentum hiteles elektronikus aláírással való ellátásának körülményeit és az ezzel kapcsolatos egyéb adatokat.

A szolgáltató elérhetőségei

Telefon: Magyarországról: 1818 Külföldről: +36 1 550 1858
Honlap: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes E-mail: ekozig@1818.hu
Webchat: <https://webchat.opennet.hu/ekozigazgatas/?ref=ekozig>
Hibabejelentés az év minden napján 0-24 óra között lehetséges

Tárgy: 2021-2035 GFT**Feladó:** Szabó András <szaboandras@fejerviz.hu>**Dátum:** 2020. 08. 25. 7:52**Címzett:** isti.bencze@gmail.com

Tisztelt Bencze István!

A cégkapun megküldött 2021-2035 évi GFT levél mellékletét képező felújítás, pótlás ill. beruházás táblázatait és határozat mintáit mellékelten megküldöm.

Tisztelettel:

--

**Szabó András**
műszaki ügyintéző**FEJÉRVÍZ ZRT.**
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.**Tel.: 22/535-800/715****Mobil: 30/268-1125****E-mail: szaboandras@fejerviz.hu**

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	Szám:	
2020 AUG 27.	D/358-4/2020	
Mell:	Előszám:	Ügyintéző:
		Bencze

Jelen üzenet bizalmas információkat, üzleti titkokat és személyes adatokat tartalmazhat, s azt kizárólag annak címzettje ismerheti meg.

Az üzenet illetéktelen megismerése, továbbítása, tárolása vagy az azzal végzett bármely más művelet szigorúan tilos és törvénybe ütközik.

Ha jelen üzenetet Ön tévedésből kapta, kérjük, értesítse a feladót. (Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15., tel.: +36-22-535-800 fejervizzrt@fejerviz.hu), majd törölje a kapott üzenetet.

Jelen üzenet küldőjének elektronikus levélcímére való üzenetküldéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy a levél tartalmát a Fejérvíz Zrt-nek a címzetten kívüli kijelölt munkatársa megismerje.

— Mellékletek: —

I_60 Sárbogárd беру.xlsx	57,0 KB
I_60 Sárbogárd felpót.xlsx	65,0 KB
I_60 Sárbogárd v_Határozat.doc	29,5 KB
I_90 Sárbogárd beruh.xlsx	55,2 KB
I_90 Sárbogárd felpót.xlsx	60,2 KB
I_90 Sárbogárd szv_Határozat.doc	29,5 KB

2020.08.27.

46.	Víznyelap gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
47.	Víznyelap gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
48.	Víznyelap irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
49.	Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre Víznyelap irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
50.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
51.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
52.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
53.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
54.	Vízkészítő létesítmények irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
55.	Vízkészítő létesítmények irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Pusztaszegre *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
56.	Hőváltókat gerincvezetők felújítása Vízvezeték Pusztaszegre 2200m	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	44 000	Forráshány	2026.	2035.				x
57.	Hőváltókat hűtő bekötések felújítása Vízvezeték Pusztaszegre 150db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	15 000	Forráshány	2026.	2035.				x
58.	Hőváltókat szűrőegységek felújítása Vízvezeték Pusztaszegre 24db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 400	Bérlési díj	2026.	2035.				x
59.	Műtörtéti kutak építési, építványának felújítása Felsőn slati vízkészítő Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	200	Bérlési díj	2026.	2026.				x
60.	Műtörtéti kutak gép, berendezésének felújítása Felsőn slati vízkészítő Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	211	Bérlési díj	2026.	2026.				x
61.	Műtörtéti kutak gép, berendezésének pótlása Felsőn slati vízkészítő Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérlési díj	2030.	2030.				x
62.	Műtörtéti kutak irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Felsőn slati vízkészítő Sárhavas 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	800	Bérlési díj	2028.	2028.				x
63.	Víznyelap építési, építványának felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
64.	Víznyelap építési, építványának felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
65.	Víznyelap irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
66.	Víznyelap irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
67.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
68.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
69.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
70.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
71.	Vízkészítő létesítmények irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	**	Bérlési díj						
72.	Vízkészítő létesítmények irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Sárhavas *	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	*	Bérlési díj						
73.	Víznyelap építési, építványának felújítása Vízvezeték Sárhavas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérlési díj	2026.	2026.				x
74.	Hőváltókat gerincvezetők felújítása Vízvezeték Sárhavas 0m		Sárbogárd Város Önkormányzata	0	Bérlési díj						
75.	Műtörtéti kutak építési, építványának felújítása Felsőn slati vízkészítő Kislók 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérlési díj	2026.	2027.				x
76.	Műtörtéti kutak gép, berendezésének felújítása Felsőn slati vízkészítő Kislók 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérlési díj	2026.	2026.				x
77.	Műtörtéti kutak gép, berendezésének pótlása Felsőn slati vízkészítő Kislók 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	600	Bérlési díj	2029.	2029.				x
78.	Műtörtéti kutak irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Felsőn slati vízkészítő Kislók 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	800	Bérlési díj	2026.	2026.				x
79.	Víznyelap építési, építványának felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Kislók 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 000	Bérlési díj	2029.	2029.				x
80.	Víznyelap irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Kislók 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérlési díj	2026.	2026.				x
81.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Kislók 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	200	Bérlési díj	2026.	2026.				x
82.	Vízkészítő létesítmények gép, berendezésének pótlása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Kislók 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérlési díj	2030.	2030.				x
83.	Vízkészítő létesítmények irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelap és vízkészítő létesítmények Kislók 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérlési díj	2026.	2026.				x
84.	Víznyelap építési, építványának felújítása Vízvezeték Kislók 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérlési díj	2029.	2029.				x
85.	Hőváltókat gerincvezetők felújítása Vízvezeték Kislók 250m	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	5 000	Bérlési díj	2028.	2030.				x
86.	Hőváltókat hűtő bekötések felújítása Vízvezeték Kislók 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	500	Bérlési díj	2028.	2028.				x
87.	Hőváltókat szűrőegységek felújítása Vízvezeték Kislók 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérlési díj	2029.	2029.				x
88.	Műtörtéti kutak gép, berendezésének felújítása Felsőn slati vízkészítő Nagyhérsék 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérlési díj	2026.	2026.				x
89.	Műtörtéti kutak gép, berendezésének pótlása Felsőn slati vízkészítő Nagyhérsék 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	600	Bérlési díj	2027.	2027.				x
90.	Műtörtéti kutak irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Felsőn slati vízkészítő Nagyhérsék 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	800	Bérlési díj	2028.	2028.				x

91.	Víznyelőépítési, építményeinek felújítása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Nagyhérecsk 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2026.	2026.		x
92.	Víznyelőép gép, berendezéseinek felújítása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Nagyhérecsk 4db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2026.	2030.		x
93.	Víznyelőép gép, berendezéseinek pótlása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Nagyhérecsk 4db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2030.	2034.		x
94.	Víznyelőép irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Nagyhérecsk 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2026.	2026.		x
95.	Iszapolásos gázvezetékének felújítása Víznyelőép Nagyhérecsk 200db	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2030.	2034.		x
96.	Iszapolásos ház bekötéseinek felújítása Víznyelőép Nagyhérecsk 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérleti díj	2030.	2030.		x
97.	Iszapolásos szennyvízeinek felújítása Víznyelőép Nagyhérecsk 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	200	Bérleti díj	2030.	2031.		x
98.	Mélyfúrók kútak gép, berendezéseinek felújítása Felcsút alatti vízellátási Sározsomlókő-Rétaszőlés 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 000	Bérleti díj	2026.	2030.		x
99.	Mélyfúrók kútak gép, berendezéseinek pótlása Felcsút alatti vízellátási Sározsomlókő-Rétaszőlés 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2026.	2030.		x
100.	Mélyfúrók kútak irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Felcsút alatti vízellátási Sározsomlókő-Rétaszőlés 10db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2026.	2034.		x
101.	Víznyelőép építési, építményeinek felújítása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Sározsomlókő-Rétaszőlés 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2026.	2026.		x
102.	Víznyelőép gép, berendezéseinek felújítása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Sározsomlókő-Rétaszőlés 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2026.	2026.		x
103.	Víznyelőép gép, berendezéseinek pótlása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Sározsomlókő-Rétaszőlés 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2030.	2030.		x
104.	Víznyelőép irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelőép és vízellátási létesítmények Sározsomlókő-Rétaszőlés 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2030.	2030.		x
105.	Iszapolásos gázvezetékének felújítása Víznyelőép Sározsomlókő-Rétaszőlés 5600m	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	108 000	Forráshány	2026.	2035.		x
106.	Iszapolásos ház bekötéseinek felújítása Víznyelőép Sározsomlókő-Rétaszőlés 650db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	65 000	Forráshány	2026.	2035.		x
107.	Iszapolásos szennyvízeinek felújítása Víznyelőép Sározsomlókő-Rétaszőlés 130db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	13 000	Forráshány	2026.	2035.		x
108.	Víznyelőép építési, építményeinek felújítása Víznyelőép Sározsomlókő-Rétaszőlés 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2026.	2026.		x
109.	Víznyelőép irányítástechnikai, energiaszállítási felújítása Víznyelőép Sározsomlókő-Rétaszőlés 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	800	Bérleti díj	2030.	2030.		x
110.	* ivóvíz minőség javító programban megvalósuló berendezések, műanyagok felújítása a III. ütemben, a korábbi műszak tartalomjának meg nem ismétlése								
111.	** ivóvíz minőség javító program miatt felújítás/pótlás nem szükséges								

Felhasznált Ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendeltetkezési költség források számvetéséből értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. Ütem	9350	18 150
II. Ütem	353 000	36816
III. Ütem	756 111	92940

* a megfelelő szöveget az aláhúzással kell jelölni
 ** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"
 kiegészítéssel
 **** a megfelelő időpontot a-ei kell jelölni

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2020.(.....)határozata az

I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2021-2035. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT** felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT** beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2020. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző



VIÉRTVIZ Felső-Magyar Önkormányzatok
Víz- és Csatornázási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királyter 3-15.
Tel.: (22)355-800, fax: (22)315-598

Gördülő fejlesztési terv a 2021 - 2035 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előzetes feladatok:	Sárbogárd város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelős képviselő / víziközmű-szolgáltató *
Víz- és csatorna-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt
Víz- és csatorna-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás
Üzemeltetés formája:	Bérezemeltetés
Víz- és csatorna-rendszer kódja, megnevezése: **	21-23694-1-001-00-00
	I/90. Sárbogárd Város Szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV

Tervezett éves forrás 2021 év: eFt
Tervezett költség: 2021 év eFt
Tartalék, hiány: 0 eFt

Bérleti díj/ Állami támogatás-Önkormányzati forrás/Egyéb

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Víz- és csatorna-szolgáltatási ágazat megnevezése	Víz- és csatorna-szolgáltatási ágazat megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ek) megnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv****		
							Kezdet	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Nincs javaslat.						2021.	2025.	x	x	
2.	Szennyvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200lm	igen		Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2027.	2028.			x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	-
II. ütem	0	-
III. ütem	14 000	-

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megjelölt időtávot x-el kell jelölni



FLJÉRVIZ Tervező és Építési Kft.
Vör. és Csabai Zoltán Zrt. Működő
Részvénytársaság
8000 Sárbogárd, Károlyi u. 1-15
Tel.: (23)335-306 fax: (23)315-399

Gördülő fejlesztési terv a 2021 - 2035 időszakra		
FELHÍVÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
Előzetes felmérés:	Sárbogárd város Önkormányzata	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Ellátásért felelős / ellátásért felelős képviselője / víziközmű-szolgáltató *	
Vízkielégítési megnevezése:	Fejlesztési Zrt.	
Vízkielégítési ágazat megnevezése:	Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás	
Üzemeltetés formája:	Bérezemeltetés	
Vízkielégítési kódja, megnevezése: **	21-23694-1-001-00-00	I/90. Sárbogárd Város Szennyvízelvezetés és tisztítása SZV

Tervezett éves forrás 2021 évi: 20 172 eFt Éves bérleti díj: 7665 eFt
Tervezett költség 2021 évi: 16 200 eFt Előző évi tervezett költség: 8409 eFt
Tartalék hiány: 3 972 eFt Önkormányzati tartalék forrás: 13251 eFt Önk. Nyilatkozat alapján

Fontosság sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ek) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam****		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetből adódó szonali feladatok elvégzésére a szükség esetén rendelkezésre álló tartalék	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3972	Bérleti díj	2021.	2021.	x		
2.	Szennyvíz a Tiszai utcai átemelőbe Concertor 4kW vezérléssel	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2700	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
3.	Izappkiborítás szennyvíztisztító csigával 9m3-on konténerbe	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3200	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
4.	Sárbogárd III sz. átemelő földmunka, gépészeti felújítás	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 200	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
5.	Gépi riasztás felújítás AKVIPATENT AP300/5 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
6.	10 db aknafedőlap felújítás a Sárvízszennyvíztisztító Sárobgárd	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
7.	Kisátemelő szennyvíztisztító KSB 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 200	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
8.	Tervezett (szonali munkákhoz köztartozó) a városvezetés szonali feladat olyan területen, ahol a víziközmű (szonali munkák) területi terület tulajdonosa nem az ellátásért felelős önkormányzat. A költség előirányzat, mely a tárgyévben a műszaki tartalom szonali feladat területén kerül megvalósításra!	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
9.	Telepítések bevezetése megvalósítás (tűzoltóság). Sárbogárd szennyvízelvezető	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3000	Bérleti díj	2022.	2022.		x	
10.	Transzformátor állomás felújítás Sárbogárd szennyvíztisztító 1db (tűzoltóság állomás felújítás)	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	6 500	Bérleti díj	2022.	2022.		x	
11.	Átemelő irányítástechnikai és erőátviteli felújítás Sárbogárd szennyvízelvezető 8db 3000eFt/db (2 db / év)	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	24 000	Bérleti díj	2022.	2023.		x	
12.	"Sárbogárd Önkormányzat szonali munkákhoz köztartozó (220/4 kV-es transzformátorállomás felújítás, földkábel cseréje, stb.)"	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	7 500	Bérleti díj, Önkormányzati forrás	2022.	2023.		x	
13.	22 kV-es hálózati felújítás (szonali és vezetékek cseréje) Sárbogárd szennyvíztisztító 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	7 000	Bérleti díj	2022.	2022.		x	
14.	Hálózati konstrukcióhoz tartozó dokumentáció készítése Sárbogárd Tiszai utca - vasút állomás átvezetése - szonali munkák	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj + pályázati forrás	2022.	2022.		x	
15.	Fűtővezeték felújítás (szonali munkák, vezetékek és kondenzátor felújítás) Sárbogárd szennyvíztisztító 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	600	Bérleti díj	2022.	2022.		x	
16.	Hálózati konstrukció: Sárbogárd Tiszai utca - vasút állomás átvezetése - szonali munkák	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	15 000	Bérleti díj + pályázati forrás	2022.	2022.		x	
17.	III.-sz. szonali munkák és gépészeti felújítás 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2023.	2023.		x	
18.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek pótlása (közvetlen) 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2023.	2023.		x	
19.	Magyar lakatya tr. állomás komplett felújítás (tr. állomás vezetékek, előzetesek, mérés, betét kábel cseréje)	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj	2023.	2024.		x	
20.	Telepi átemelő folyamatos üzemeltetés rendszerbe Magyar lakatya átemelő üzemeltetése Vízszonali / új szonali / program átemelő	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2023.	2024.		x	
21.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (rész) 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2024.	2024.		x	
22.	Hálózati konstrukcióhoz tartozó dokumentáció készítése szonali munkák szonali munkák felújításának/átvezetésének tervezése Sárbogárd 4800m	a tervdokumentáció műszaki tartalmától független	Sárbogárd Város Önkormányzata	12 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2022.	2025.		x	
23.	Hálózati konstrukcióhoz tartozó dokumentáció készítése szonali munkák szonali munkák felújításának/átvezetésének tervezése Sárbogárd 4800m	a tervdokumentáció műszaki tartalmától független	Sárbogárd Város Önkormányzata	336 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2022.	2025.		x	
24.	Szennyvíztisztító telep épület, építményeinek felújítása 16db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	21 700	Bérleti díj	2025.	2035.			x
25.	Gravitációs szennyvízelvezető rendszerének felújítása 1585m	a tervdokumentáció műszaki tartalmától független	Sárbogárd Város Önkormányzata	111 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2035.			x
26.	Gravitációs szennyvízelvezető rendszerének felújítása 110db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	16 500	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2035.			x
27.	Gravitációs szennyvízelvezető rendszerének felújítása 215db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	107 500	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2035.			x
28.	Gravitációs szennyvízelvezető rendszerének felújítása 215db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	32 500	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2035.			x
29.	Környezetkímélő szennyvízelvezető rendszerének felújítása 200m	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2027.	2035.			x
30.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (légtűz) 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	7 500	Bérleti díj	2026.	2030.			x
31.	Szennyvíztisztító telep épület, építményeinek felújítása 28db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	26 200	forráshiány	2027.	2034.			x
32.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása 28db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	10 800	forráshiány	2027.	2034.			x
33.	Környezetkímélő szennyvízelvezető rendszerének felújítása 7db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérleti díj	2026.	2030.			x
34.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezéseinek felújítása (rész) 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj	2027.	2027.			x
35.	Szennyvíztisztító telep irányítástechnikai, energiellátásának felújítása 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	7 500	Bérleti díj	2026.	2029.			x
36.	Környezetkímélő szennyvízelvezető rendszerének felújítása 7db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	600	Bérleti díj	2029.	2029.			x
37.	Szennyvíztisztító gép, berendezéseinek pótlása 28db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	21 600	Bérleti díj	2028.	2035.			x
38.	Szennyvíztisztító irányítástechnikai, energiellátásának felújítása 28db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	28 000	forráshiány	2028.	2035.			x
39.	Házi szennyvíztisztító műtár felújítása 60db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 800	Bérleti díj	2026.	2035.			x

40.	Házi szennyvíztisztító gép, berendezésének felújítása 60db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2026.	2035.			x
41.	Házi szennyvíztisztító gép, berendezésének pótlása 60db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	6 000	Bérleti díj	2026.	2035.			x
42.	Házi szennyvíztisztító gép, berendezésének felújítása 60db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2026.	2035.			x
43.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének felújítása (szivattyú, keverő, egyéb) 19db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	10 600	Bérleti díj	2026.	2035.			x
44.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének felújítása (kotrómozkaszeti) 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2026.	2026.			x
45.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének pótlása (légfűtő) 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	15 000	Bérleti díj	2034.	2034.			x
46.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének pótlása (rács) 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	8 000	Bérleti díj	2028.	2028.			x
47.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének pótlása (prét) 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	10 000	Bérleti díj	2029.	2029.			x
48.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének pótlása (szivattyú, keverő, egyéb) 19db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	21 200	Bérleti díj	2029.	2030.			x
49.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezésének pótlása (szivattyú, keverő, egyéb) 19db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	21 200	Bérleti díj	2028.	2034.			x

Fejlesztési Ötem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes Ötem tekintetében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes Ötem tekintetében (eft)
I. Ötem	20 172	20 172
II. Ötem	429 100	30660
III. Ötem	501 000	76650

* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2020.(.....)határozata az

I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00)
víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2021-2035. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00)** víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00)** víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00)** víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2020. hónap

.....
polgármester

.....
jegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszerek vagyonértékelése tárgyában korábban meghozott képviselő-testületi döntés kiegészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. december 31-én hatályba lépett, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 12. § (1) bekezdése alapján a víziközmű tulajdonosa a Vksztv. 78. §-a szerint 2015. december 31-ig vagyonértékelést végez (végeztet).

A Fejérvíz Zrt.(8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.), mint Szolgáltató 2015. július 21-én kelt 0-248/23/2015 számú, 2015. július 24-én érkezett levelében megerősítette azt a jogszabályi változást, hogy a 2015. július 24-től hatályos Vksztv. 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

A 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében a vagyonértékelést 2019. december 31-ig kell elvégezni, illetve a Magyar Energetikai és Közmű. - szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH).

Kérte továbbá a Szolgáltató, hogy korábbi vagyonértékelési szándékunk fenntartását képviselő-testületi döntéssel erősítsük meg.

A vízi-közmű Szolgáltató felé már jeleztük, hogy a gazdasági társaság hosszú idő óta üzemelteti a közigazgatási területünkön a vízi-közmű rendszert, így a kötelező nyilvántartásokhoz szükséges adatokkal együtt, a vagyonértékelés elkészíttetéséhez is elegendő információval tudnak szolgálni.

Ajánlásukhoz hasonlóan jómagunk is úgy láttuk helyesnek, ha több önkormányzat együtt a Fejérvíz Zrt-vel, mint üzemeltetővel versenyezteti meg a kötelező vagyonértékelés elkészíttetését.

A Szolgáltató a korábbi ajánlásában a működési területén már elkészült vagyonértékelések költségeit figyelembe véve a sárbogárdi víziközmű rendszer -V esetében 5.700.000,- Ft+ÁFA –tól 8.900.000,- Ft+ÁFA, szennyvízelvezető és szennyvíztisztító -SZV víziközmű rendszer esetében 5.200.000,- Ft + ÁFA -tól 8.100.000,- Ft+ÁFA összeggel becsülte meg a vagyonértékelés költségét.

A víziközmű rendszerek vagyonértékelésének megvalósítása érdekében Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2015. (VIII. 14.) Kth. sz. határozatával meghozta döntése, mely szerint teljes körű felhatalmazást adott a Fejérvíz Zrt.-nek a vagyonértékeléssel kapcsolatos teendők végrehajtására.

A nagyobb üzemeltetési területet érintő közbeszerzési kiírás, vagy a verseny egyéb formája alapja lehet a fajlagosan alacsonyabb, a „tisztességes” nyereséghatáron belüli díj realizálásának. A vagyonértékelést önkormányzatunk csak a vízi-közmű szolgáltatás területén képződő éves bérleti díj terhére tudja elvégeztetni.

Mindezt a Fejérvíz Zrt., mint Szolgáltató (Bérüzemeltető) és Sárbogárd Város Önkormányzata, mint Megrendelő közös érdeke, hogy a vagyonértékelés költségeinek finanszírozása mellett, az éves bérleti díjból (díjakból) a bérüzemeltetett önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű rendszerek szükséges értékmegőrző beruházási, felújítási munkálatainak pénzügyi fedezete is biztosított legyen.

A Fejérvíz Zrt. 2020. január 21-én érkezett FV/1544-1/2020 számú megkeresésében tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy a hivatkozott képviselő-testületi felhatalmazás alapján az **1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű 21-23694-1-001-00-00 kódú** víziközmű rendszer esetében megkérték az árajánlatokat.

A korábban becsült vagyoneértékelési költségtől eltérően - számottevően alacsonyabb költséggel járó - három gazdasági társaságtól érkezett árajánlat.

Az árajánlatok alapján kérte a Szolgáltató, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a vonatkozásban, hogy az ajánlattevők közül mely céggel szándékoznak elvégeztetni a **Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű** víziközmű rendszerek vagyoneértékelését.

Áttanulmányozva az árajánlatokat és arravaló tekintettel, hogy információink szerint a már elvégzett vagyoneértékelések közül a Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. (1033 Budapest, Reviczky ezredes utca 2.) által elkészített vagyoneértékelések tartalmilag megbízhatóak, a követelményeknek megfelelnek és a megrendelők megelégedésére szolgálnak, így javasoltuk, hogy önkormányzatunk az I/90. SZV víziközmű rendszerek vagyoneértékelését a Karanta Audit Zrt.-vel végeztesse el 700.000,- Ft + ÁFA összegben.

A teljesítési határidőt 2020. július 31. napjában javasoltuk meghatározni.

A fenti javaslatunknak megfelelően Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2020. (II. 14.) határozatával a Sárbogárd közigazgatási területén lévő és saját tulajdonát képező **1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű 21-23694-1-001-00-00 kódú** víziközmű rendszer vagyoneértékelésének elkészítésével a Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt.-t (1033 Budapest, Reviczky ezredes utca 2.) (a továbbiakban: Karanta Audit Zrt.) bízta meg 700.000,- Ft + ÁFA díj erejéig.

A Szolgáltató javaslatára ekkor még nem kellett az **I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű (11-23694-1-001-01-03) kódú** víziközmű rendszer vagyoneértékelés tárgyában dönteni, mert a Szolgáltató bízott abban, hogy a Sárbogárd-Pusztægres és Sárbogárd-Sárhatvan településeken időben befejeződik az ivóvízminőség javító projekt (módosított befejezési határidő: 2020. év május 31 volt.) és ebben az esetben a számottevő fejlesztés miatt a teljes közigazgatási területünkre vonatkozóan a Kivitelezőnek el kellett volna készíttetni a vízi-közmű vagyoneértékelését is.

A MEKH később felhívta a Szolgáltató és önkormányzatunk figyelmét, hogy a megnevezett fejlesztés határidőben történő teljesítésénél (függetlenül a szerződésekben foglaltaktól) bizonytalanságok mutatkoznak, ezért nem fogadják el az ivóvíz vízi-közmű vagyoneértékelés elkészítésére vonatkozó korábbi hivatkozást. Fentiek miatt a Fejérvíz Zrt. a Sárbogárd közigazgatási területén bérüzemeltetett **I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű (11-23694-1-001-01-03) kódú** víziközmű rendszer vagyoneértékelésére is megkérte az árajánlatokat.

A beérkezett és az előterjesztés 1. Mellékletében (amely tartalmazza a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2020. (II. 14.) határozatát, a Szolgáltató által MEKH-hez és önkormányzatunkhoz írott megkeresését, a MEKH felé tett nyilatkozatát és az adott árajánlatok összegét) ismertetett árajánlatok közül az I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű (11-23694-1-001-01-03) kódú vízi-közmű rendszer vagyoneértékelés elkészítésére is a Karanta Audit Zrt. adta a legkedvezőbb árajánlatot 900.000,- Ft + ÁFA összeggel.

Javasoljuk, hogy a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2020. (II. 14.) határozata kiegészítésre kerüljön azzal, hogy Sárbogárd Város Önkormányzata az **I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű (11-23694-1-001-01-03) kódú** víziközmű rendszer vagyonértékelésével is a Karanta Audit Zrt.-t bízta meg.

Időközben a MEKH felszólította valamennyi önkormányzatot, akik még nem nyújtották be határidőre a vízi-közművek vagyonértékelését (a jogszabály szerinti határidő: 2019. december 31. napjában lett megállapítva).

Mindezért kilátásba helyezte az ellenőrzési, végrehajtási eljárás megindítását és a lehetséges szankció alkalmazását amennyiben rövid időn belül a vagyonértékelések elektronikus úton nem kerülnek eljuttatásra a MEKH-hez.

A MEKH felhívását jeleztük a Fejérvíz Zrt. felé és mint a közszolgáltatásra kötelezett helyett jogszerűen eljáró Szolgáltató felelős nyilatkozatot tett az általuk üzemeltetett vízi-közművek tulajdonjoggal rendelkező önkormányzatai nevében, arra vonatkozóan, hogy a tavasz folyamán kialakult koronavírus következményeként kihirdetett veszélyhelyzet miatt a megkezdett szerződéskötések folyamata, illetve a tényleges vagyonértékelési munka megakadt.

E tény miatt a 2020. július 15-re tervezett határidejű vagyonértékelések elkészítése reálisan 2020. december 15-e határidőre vállalható.

Annak ellenére, hogy a MEKH által a határidő lejártá után megállapított teljesítési határidő és a Szolgáltató által a vagyonértékelést végző gazdasági társaságokkal történt egyeztetést követően megjelölt vállalási határidő eltérő, javasolom, hogy a vagyonértékelések elkészítésének határideje 2020. december 15. napjában kerüljön megállapításra.

A feladatok elvégzésével kapcsolatos szerződés önkormányzatunk részéről történő aláírásával Sárbogárd Város Önkormányzata képviselőtestületében Dr.Sükösd Tamás polgármestert hatalmazza fel a képviselő-testület.

A vagyonértékeléseket önkormányzatunk csak a víziközmű szolgáltatás területén képződő, elkülönített számlán kezelt bérleti díj terhére tudja elvégeztetni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékletében foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszerek vagyonértékelése tárgyában korábban meghozott képviselő-testületi döntés kiegészítése” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2020. (II. 14.) határozata az alábbiakkal egészül ki:

Sárbogárd Város Önkormányzata, mint Megbízó a közigazgatási területén lévő és saját tulajdonát képező **1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű 21-23694-1-001-00-00 kódú** víziközmű rendszer vagyonértékelés elkészítésének feladat mellett Sárbogárd város közigazgatási területére vonatkozóan, az **I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű (11-23694-1-001-01-03) kódú** víziközmű rendszer vagyonértékelésével is a Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt.-t (1033 Budapest, Reviczky ezredes utca 2.) (a továbbiakban: Karanta Audit Zrt.) bízta meg 900.000,- Ft + ÁFA díj erejéig.

Sárbogárd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő víziközmű rendszerek (ivóvíz-V és szennyvíz-SZV) vagyonértékelésének pénzügyi fedezetét mindenkor, csak a víziközmű szolgáltatás területén képződő, elkülönített számlán képződő bérleti díjból tudja biztosítani, kivéve azt az esetet amennyiben a tárgyi feladat ellátásának kötelezettjei vagy az ellátásra kötelezettek megbízottjai a vagyonértékeléssel kapcsolatosan felmerülő költségek finanszírozására esetlegesen központi támogatást vehetnének igénybe.

Az **1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű 21-23694-1-001-00-00 kódú** víziközmű rendszer és az **I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű (11-23694-1-001-01-03) kódú** víziközmű rendszer vagyonértékelés elkészítésének **határidejét a reális időigényre tekintettel, a képviselő-testület egyaránt 2020. december 15. napjában állapítja meg.**

A Karanta Audit Zrt. (Megbízott) a teljesítési határidő beállta előtt elöteljesítésre is jogosult.

Ezen döntés csak a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2020. (II. 14.) határozatával együtt érvényes és a határozat jelen döntéssel nem érintett részei változatlanul maradnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről - a határozat megküldésével - a Fejérvíz Zrt.-t értesítse annak érdekében, hogy a Szolgáltató megbízza a Karanta Audit Zrt.-t a szerződés tervezet elkészíttetésével és a szerződés tervezet önkormányzatunk részére történő megküldésével.

Határidő: A Fejérvíz Zrt. határozattal való értesítésére: a döntésről szóló határozat hitelesítését követően haladéktalanul.

A vagyonértékelés Megbízott által történő elkészítésére: 2020. december 15.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2020. augusztus 31.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

1. MELLÉKLET

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2020. február 14-i soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
33/2020.(II.14.) határozata
Sárbogárd közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonú
víziközmű rendszerek vagyonértékeléséről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonú víziközmű rendszerek vagyonértékelése” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzata, mint Megbízó a közigazgatási területén lévő és saját tulajdonát képező 1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű 21-23694-1-001-00-00 kódú víziközmű rendszer vagyonértékelésének elkészítésével a Karanta Audit Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt.-t (1033 Budapest, Reviczky ezredes utca 2.) (a továbbiakban: Karanta Audit Zrt.) bízta meg 700.000,- Ft + ÁFA díj erejéig.

Sárbogárd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő víziközmű rendszerek vagyonértékelésének pénzügyi fedezetét mindenkor, csak a víziközmű szolgáltatás területén képződő, elkülönített számlán képződő bérleti díjból tudja biztosítani, kivéve azt az esetet amennyiben a tárgyi feladat ellátásának kötelezettjei vagy az ellátásra kötelezettek megbízottjai a vagyonértékeléssel kapcsolatosan felmerülő költségek finanszírozására esetlegesen központi támogatást vehetnének igénybe.

Az 1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV nevű vagyonértékelés elkészítésének határidejét a képviselő-testület 2020. július 31. napjában állapítja meg.

A Karanta Audit Zrt. (Megbízott) a teljesítési határidő beállta előtt előteljesítésre is jogosult.

A feladat elvégzésével kapcsolatos szerződés önkormányzatunk részéről történő aláírásával Sárbogárd Város Önkormányzat képviselőtestületében Dr.Sükösd Tamás polgármestert hatalmazza fel a képviselő-testület.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről - a határozat megküldésével - a Fejérvíz Zrt.-t értesítse annak érdekében, hogy a Szolgáltató megbízza a Karanta Audit Zrt.-t a szerződés tervezet elkészítésével és a szerződés tervezet önkormányzatunk részére történő megküldésével.

Határidő: A Fejérvíz Zrt. határozattal való értesítésére: a döntésről szóló határozat hitelesítését követő kettő héten belül

A vagyonértékelés Megbízott által történő elkészítésére: 2020. július 31.

Felelős: polgármester

K.m.f.

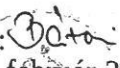
Dr. Sükösd Tamás sk.
polgármester

Novák Kovács Zsolt sk.
alpolgármester

Dr. Venicz Anita sk.
jegyző

Tóth Béla sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

Erős Ferenc sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles: 
Sárbogárd, 2020. február 24.





AVDH SIGN

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTUK EL

Azonosító:EPAPIR-20200819-6701

Küldő

Viselt név: VASS VIKTÓRIA

Születési név: VASS VIKTÓRIA

Anyja neve: KRÁR SZILVIA

Születési hely: MÓR

Születési idő: 1994.02.12

Nem természetes személy neve:
Fejérvíz Zrt**Nem természetes személy adószáma:**
11111544**Dátum:** 2020.08.19**Hivatkozási szám:****Azonosító:** EPAPIR-20200819-6701**Témacsoport azonosító:** EGYEB**Témacsoport neve:** Egyéb**Ügytípus azonosító:** EGYEB_UGY**Ügytípus neve:** Egyéb**Címzett****SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Sárbogárd

Hősök tere 2

SBH 310 305 / 2020

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Erkezett:	Szám:	
2020 AUG 24.	D/56-9 / 2020	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Sencze

Tárgy: I/60 Sárbogárd vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer vagyonértékelése

Tisztelt Cím!

Mellékelve küldöm a kísérőlevelet.

Tisztelettel:

Vass Viktória

Fejérvíz Zrt

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
16687_1.pdf	668.7 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-2	24DA4D71FB2411 B3557900E845827 DE8C948A6BAEF3 5DA08BF49D8DC8 0F2FCE8

FEJÉRVÍZ ZRT

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Vízi- és Csatornázási Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL

AVDH SIGN

Sárbogárd Város Önkormányzata
Dr. Sükösd Tamás polgármester úr részéreSárbogárd
Hősök tere 2.

7000



FV-2185704

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/16687-119010

ügyintézőnk: Staudt István

dátum: 2020. 08.

tárgy: I/60. Sárbogárd vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer vagyonértékelése

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) és a 78. § (1) bekezdései értelmében minden víziközmű rendszerre a víziközművek tulajdonosainak (ellátásért felelős Önkormányzatoknak) el kell készíttetnie a vagyonértékeléseket.

Társaságunk működési területén eddig több vagyonértékelés is folyamatban van. Az önök tulajdonában levő,

az I/60. Sárbogárd vízmű-V nevű, 11-23694-1-001-01-03 kódú víziközmű rendszer esetében ez idáig azért nem kezdeményeztük e feladat elvégzését, mivel az érintett víziközmű rendszer jelenleg pályázati forrásokból fejlesztés, bővítés alatt áll, melynek befejező részeként a vagyonértékelés is el fog készülni. Időközben a MEKH az VKEFFO/2219-1/2020 számú felhívásában megkereste önöket azzal, hogy a vagyonértékelést 2020. augusztus 31-ig töltsék fel. E felhívásról több tulajdonosunk is tájékoztatott bennünket és a segítségünket kérte. Ezek után felvettük a kapcsolatot a MEKH illetékes főosztályával, hogy tisztázzuk a folyamatban lévő vagyonértékelésekkel kapcsolatos jelentés kötelezettségeket, illetve, hogy szükséges e a fejlesztés, bővítés alatt álló rendszerekre is elkészíttetni a vagyonértékelést annak ellenére, hogy az egy későbbi időpontban a pályázat lezárása idején el fog készülni. A MEKH VKEFFO/2290-3/2020 számú válaszelevelében, mely más speciális Enyinggel kapcsolatos kérdésre is válaszol, egyértelműen megfogalmazta, hogy a kötelezés minden rendszerre nézve kötelező, függetlenül a jelenlegi fejlesztésektől. (A MEKH vonatkozó levelét melléklejük.)

2019-ben hat vállalkozótól kértünk ajánlatot a vagyonértékelés elvégzésére víziközmű rendszerenként, mely alapján az érintett önkormányzatok döntésüket meghozták. Az akkori

ajánlatot tevők közül a két legjobb ajánlattevőtől most a tárgyi rendszerükre is kértünk ajánlatot annak érdekében, hogy a szükséges döntést mielőbb meg tudják hozni. Az ajánlatok a következők:

AJÁNLATTEVŐ

NETTÓ VÁLLALÁSI ÁR

1.	Inter Auditor Kft.	1080000	Ft + ÁFA
2.	Karanta Audit Zrt.	900000	Ft + ÁFA

(Közös rendszerek esetén ez az összeg közösen fizetendő.)

Javasoljuk, hogy a fenti –az eddigi tapasztalatokhoz képest igen kedvező ajánlatok közül válasszanak, s a döntésükről értesítsenek bennünket. A döntésüknek megfelelően a vállalkozók által adott szerződéstervezetet megküldjük Önöknek.

Az egyes rendszerek vagyoneértékelésére vonatkozó szerződést, az önkormányzatnak, -közös rendszerek esetében az ellátásért felelősök nevében eljáró önkormányzatnak- vagy az önkormányzatoknak közösen kell megkötni a vállalkozóval.

Természetesen a javaslatunktól eltérően a vagyoneértékelést az önkormányzatok önállóan is megrendelhetik a piacon nagy számban jelen levő erre jogosult vállalkozások valamelyikétől.

Tájékoztatjuk önöket arról, hogy a MEKH által VKEFFO/2219-1/2020 számon kiadott felhívására nyilatkoztunk az önök rendszerére vonatkozóan is, mint ahol a vagyoneértékelés már folyamatban van. Az erről szóló levelünket is meg fogjuk küldeni önöknek.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatosan további kérdéseik vannak, vagy igényt tartanak személyes konzultációra, úgy kérjük jelezzék.

Tisztelettel:


Rácskai András
műszaki vezérigazgató- helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron), Irattár

Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Sárbogárdi Üm

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2020. AUG 19.

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH SIGN



Sárbogárd Város Önkormányzat
Dr. Sükösd Tamás polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.

7000



levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/166 11-11 2020

melléklet: 4 pld.

ügyintézőnk: Staudt István

dátum:

2020. 08. 17.

4598

tárgy: Tájékoztatás a MEKH VKEFFO/2219-1/2020. sz. felszólítására a Fejérvíz ZRt. által
adott nyilatkozatról

Tisztelt Polgármester Úr!

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Érkezett:

2020 AUG 24.

Szám:

D/56-8/2020

Mell.:

Előszám:

Ügyintéző:

Szenté

Tudomásunkra jutott a tárgyi Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (MEKH) által
a víziközmű vagyron felértékelésével kapcsolatosan küldött felszólítás, melyet valószínűleg
Önök is megkaptak. Mivel önök megbízták társaságunkat az elvégzendő feladatukban való
közreműködéssel, ezért felvettük a kapcsolatot a MEKH illetékes osztályával, hogy
munkájukat, illetve az önök munkáját segítsük. (melléklejük a MEKH által kiadott
VKEFFO/2290-3/2020 és VKEFFO/2219-1/2020 számú iratot) Ezekből egyértelműen
kiolvasható, hogy a társaságunkat megbízó önkormányzatok nevében tárggyal kapcsolatos
nyilatkozatot tehetünk.

Mellékelten megküldjük önöknek nyilatkozatunkat, illetve annak mellékletét.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy azon önkormányzatok, ahol valamelyik vízközmű
rendszer más üzemeltető társaság üzemelteti, önálló nyilatkozatot kell, hogy adjanak a nem
általunk üzemeltetett rendszerre vonatkozóan. (Csór szv., Füle szv., Pákozdi víz, Szárliget szv.)

Mivel a nyilatkozatunkban vállaltuk a hatóság felé a menetközben fellépő változások,
akadályok bejelentését, ezért kérjük önöket, hogy azonnal értesítsék társaságunkat, ha a fenti
munkával kapcsolatosan bármilyen változás történik, s az tudomásukra jut.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a legtöbb esetben a következő napokban fogják
megkapni a vállalkozók szerződés tervezetét, melyet önöknek kell kiegészíteni a több
települést érintő szerződések esetében a számlázás formájával, települések közötti
megosztásával kapcsolatosan.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Fentiekkel kapcsolatban kapcsolattartó Társaságunk részéről Staudt István üzemeltetési főmérnök, tel.: 30/9276-091, emailcím: staudti@fejerviz.hu

Tisztelettel:



Kapják:
elektronikusan kapják:

Címzett (e papíron) + mellékletek, Irattár
Üzemvitel, Sárobgárdi Üm.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailen értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*



Staudt István

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

Ügyiratszám: VKEFFO/2219-1/2020

Ügyintéző: Fedora Szabolcs

Tel.: 459-7968

Fax: 459-7766

Tárgy: Tájékoztatás vagyonértékelés benyújtása tekintetében

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a vagyonértékelésekkel kapcsolatos nyilvántartását felülvizsgálva megállapította, hogy az Önök önkormányzata, a tulajdonában lévő víziközmű-rendszer/rendszerek vonatkozásában a vagyonértékelés elkészítési és Hivatalhoz történő benyújtási kötelezettségének a mai napig nem tett eleget.

A *víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény* (továbbiakban: Vksztv.) 12. § (2) bekezdése kimondja, hogy a víziközművekre vonatkozó vagyonértékelés az üzemeltetési szerződés mellékletét képezi.

A Vksztv. 12. § (1) bekezdése szerint a vagyonértékelést a víziközmű tulajdonosa az üzemeltetési szerződés megkötésével egyidejűleg, illetve a 2012. július 15. napját megelőzően már fennálló üzemeltetési jogviszony esetén a Vksztv. 78. §-a alapján **2019. december 31.** napjáig készíti vagy készítteti el.

A vagyonértékelés elkészítésének szabályairól a *víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013 (V.29.) NFM rendelet* rendelkezik.

Fentiekre tekintettel a Hivatal ezúton hívja fel szíves figyelmét a vagyonértékelési kötelezettség teljesítésére és kéri, hogy az elkészült vagyonértékelést soron kívül, de legkésőbb 2020. augusztus 31-ig – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: Btstvt.) foglaltak alapján – elektronikus úton küldje meg a Hivatal részére. A Hivatal tájékoztatja, hogy az elkészült vagyonértékelés önállóan, működési engedély módosítása iránti kérelem nélkül, a Hivatal honlapján is fellelhető elérési útvonalon található általános űrlap mellékleteként is benyújtható.

A fentiekén túl a Hivatal felhívja a figyelmet arra is, hogy nem teljesítés esetén hatósági ellenőrzést, illetve kötelezési eljárást indít.

Az Eüsztv.-ben foglaltak alapján 2018. január 1. napjától köteles a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus intézését biztosítani, amelyre tekintettel a Hivatal jelen megkeresést elektronikus úton küldi meg az Önkormányzat részére.

Az Eüsztv. vonatkozó rendelkezései értelmében az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyfél számára az elektronikus ügyintézészt erre a célra kifejlesztett információs rendszer útján biztosítja. A Hivatal az elektronikus ügyintézészt a magyarorszag.hu részét képező Hivatali kapu, illetőleg Céghídvány szolgáltatáson keresztül biztosítja.

A Hivatal az esetlegesen felmerülő, vagyonértékelés benyújtásával összefüggő kérdéseikkel kapcsolatban szükség esetén az ügyiratszámra való hivatkozással írásban, vagy Fedora Szabolcs ügyintézővel való kapcsolatfelvételt (telefonszám: 06 1 4597968, e-mail: fedorasz@mekh.hu) esetén szóban is ad tájékoztatást.

Kelt: Budapesten, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Józsa Veronika
főosztályvezető
Víziközmű-engedélyezési és Felügyeleti Főosztály

Kapják:

- 1.) Ellátásért Felelős
- 2.) Hivatal – irattár



CÉGKAPUN ÉRKEZETT

Elektronikus úton megküldött dokumentum

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

Ügyiratszám: VKEFFO/2290-3/2020

Ügyintéző: Fedora Szabolcs

Tel.: 459-7968

Fax: 459-7766

E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Laczi Péter
vezérigazgató

Fejérvíz Zrt.

Székesfehérvár
Király sor 3-15.
8000

Tárgy: tájékoztatás Enying ivóvízrendszer vonatkozásában

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal), a Fejérvíz Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) által küldött és 2020. július 10. napján érkezett – tájékoztatás kérés a működési engedély módosításával kapcsolatosan tárgyú – megkeresésével összefüggésben az alábbiakról tájékoztatja.

A Fejérvíz Zrt. a VKEFFO_2016/3699-1 számon kiadott engedély alapján látja el az 11-02802-1-001-00-15 hivatali azonosító kóddal rendelkező ivóvíz víziközmű rendszer üzemeltetését Enying településen, Alsótekerespuszta településrész kivételével.

A szolgáltatás alapját képező bérleti-üzemeltetési szerződés időbeli hatálya 2020. december 31-én lejár, ezért új üzemeltetési szerződés kötése és a működési engedély módosítása iránti kérelem benyújtása szükséges.

Tekintettel arra, hogy a víziközmű vagyonértékelési szakvélemény az üzemeltetési szerződés kötelező melléklete, ezért azt a kérelem benyújtásakor mindenképpen meg kell küldeni a Hivatal részére. Vagyonértékelés hiányában az új üzemeltetési szerződés nem hagyható jóvá és így a működési engedély nem adható ki.

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 78. § (1) bekezdése szerint „A 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében a vagyonértékelést 2019. december 31-ig kell elvégezni.”

A Hivatal tájékoztatja továbbá, hogy a Vksztv. hivatkozott rendelkezése értelmében a víziközmű tulajdonosának 2019. december 31-ig a vagyonértékelés elkészíttetéséről intézkednie kellett volna és az elkészült vagyonértékelést meg kellett volna küldenie a Hivatal részére, függetlenül attól, hogy a rendszer jelenleg ivóvízminőség javító programban érintett, mely befejezését követően újabb vagyonértékelés elkészítése lesz szükséges.

Kérjük a tájékoztatás szíves elfogadását, illetve bármely egyéb további kérdés esetén a bevezetőben megadott elérhetőségeken állunk szíves rendelkezésükre!

Kelt: Budapest, elektronikus bélyegző szerint.

Tisztelettel:

dr. Józsa Veronika
főosztályvezető
Víziközmű – engedélyezési és Felügyeleti Főosztály

Kapják:

1. Fejérvíz Zrt.
2. Hivatal – Irattár

(elektronikus úton)
(elektronikus formában)

FEJÉRVÍZ ZRT.
Érk.: 2020 JÚL 21.
Szám: FV/11759-1/2020
Előadó: G. K. K. K.

G. K. K. K.



Magyar Energetikai és Közműszabályozási
Hivatal
**Víziközmű Engedélyezési és Felügyeleti
Főosztály**
Dr. Józsa Veronika
főosztályvezető részé-
Budapest
Bajcsy-Zs. út 52.
1054

levelük száma:
ügyintézőjük:
levelünk száma: FV/14759-2/2020
melléklet: 1. sz. melléklet
ügyintézőnk: Staudt István
dátum: 2020. 08. 14.

tárgy: Nyilatkozat a víziközművek vagyonértékelésével kapcsolatban

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Tisztelettel köszönjük a víziközmű vagyonértékelésekkel kapcsolatosan feltett kérdéseinkre adott válaszát. (VKEFFO/2642-2/2020)

Tájékoztatásából kitűnik, hogy nincs akadálya annak, hogy - mint a víziközművek üzemeltetője- szervezőként közreműködjünk a tulajdonosok által készítendő vagyonértékelésekkel lebonyolításában. Ezért az önök által VKEFFO/2219-1/2020 számon az önkormányzatok részére kiadott felszólítással kapcsolatosan **a tulajdonos önkormányzatok nevében az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy a vagyonértékeléseket a VKSZTV előírása szerint 2019. dec. 31-ig el kellett volna végeztetni a tulajdonosoknak. A vagyonértékeléssel összefüggésben előálló megnövekedett amortizáció tartalom miatt az ágazatban problémát okozott az önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonkezelési szerződés alapján történő működésében az emelkedő mértékű veszteség. (Az állami vagyon kezelését végző társaságokat e veszteségelhalmozás alól törvény mentesíti.) A fentiekben vázolt probléma elkerülése érdekében a vagyonértékelések végrehajtását az üzemeltető szervezetek, -így mi sem- kezdeményezték és feltehetően ennek következtében a tulajdonos önkormányzatok a vagyonértékelések elkészítésével kapcsolatosan késedelembe estek. Mivel 2019 második félévében sem történt kedvező törvényi változás, ezért 2019 őszén megkezdttük tulajdonos önkormányzataink segítése érdekében a vagyonkezelés elvégzéséhez szükséges előkészítő munkát.

Ennek keretében az önkormányzatok megbízása alapján pályázatot hirdettünk meg a vagyonértékelések elvégzésére. Ezek után tulajdonosainkat tájékoztattuk a pályázat eredményéről, mely alapján meghozták döntésüket és kiválasztották víziközmű rendszerenként

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékletét kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaadni!

a vagyonértékelést végző céget. 2020. elején a terveink szerint a vagyonértékelések elkészítésének határidejét 2020. július 15 időpontra határoztuk meg.

A tavasszal kialakult vírusveszély és a kihirdetett veszélyhelyzet miatt a megkezdett szerződéskötések, illetve a tényleges munka megakadt. Ezen időszak alatt csak a vagyonértékelést megalapozó adatszolgáltatás előkészítését tudtuk folytatni. Jelenleg a vállalkozókkal végzett egyeztetés alapján a vagyonértékelések elkészítése **2020. december 15 határidőre** vállalható.

Az 1. sz. mellékletben táblázatos formában **víziközmű rendszerenként az ellátásért felelősök felsorolásával** (több tulajdonos esetén megjelölve az ellátásáért felelősök nevében eljáró önkormányzatot) adunk tájékoztatást arról, hogy **szervezésünkben** mely rendszereket érintően van folyamatban a vagyonértékelés.

Jelen nyilatkozatunkat természetesen minden érintett tulajdonosunknak tájékoztatásul elküldjük.

Fentiek alapján várható, hogy az elkészült vagyonértékelések (1. sz. mell.) feltöltését az ellátásért felelős vagy közös rendszerek esetében az ellátásáért felelősök nevében eljáró fogja elvégezni legkésőbb 2021. jan. 31. -ig.

Vállaljuk, hogy a tervezett ütemezés szerint a munkavégzést folyamatosan figyelemmel kísérjük és ha abban érdemi változás vagy akadály merül fel, úgy arról az önök részére azonnal tájékoztatást adunk. Ugyancsak tájékoztatjuk önöket a tervezett 2020. dec. 15-i határidő lejártát követően az akkor fennálló állapotról.

Kérjük, hogy jelen nyilatkozatunkat szíveskedjenek elfogadni az egyedi önkormányzati nyilatkozatok helyett.

Fentiekkel kapcsolatban kapcsolattartó Társaságunk részéről Staudt István üzemeltetési főmérnök, tel.: 30/9276-091, emailcím: staudti@fejerviz.hu

Tisztelettel:


Laci Péter
vezérigazgató



Kapják:
elektronikusan kapják:

Címzett (ÁNYK úrlap, Céghely) + melléklet, Irattár
Üzemvitel

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2020 AUG 17

sorsz.	Vkr	Vkr kód	Ellátásért felelős/ nevében eljáró	Érintett települések
1	/35. Aba, Aba-Bodajk)tor ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-17376-1-001-01-03	Aba Város Önkormányzat	
2	/65. Seréghelyes, Seréghelyes-Szőlőhegy ivóvízszolgáltató rendszer/2 (Aba - Belsőbáránd ivóvízszolgáltató rendszer)-V	12-17376-2-001-00-04	Aba Város Önkormányzat	
3	/86. Aba és térsége szennyvíztisztítás-SZV	21-17376-1-004-00-06	Aba Város Önkormányzat	Káloz, Sárkeresztúr, Soponya
4	/36. Alap községi vízmű-V	11-26824-1-001-00-12	Alap Község Önkormányzat	
5	/3. Alcsútdoboz-Göböljáráspuszta Települési Vízmű-V	11-15176-2-001-00-01	Alcsútdoboz Község Önkormányzat	
6	/1. Alcsútdoboz-Tabajd ivóvízszolgáltató rendszer -V	12-15176-1-002-00-11	Alcsútdoboz Község Önkormányzat	Tabajd
7	/37. Alsószentiván községi vízmű-V	11-25283-1-001-00-03	Alsószentiván Község Önkormányzat	
8	/77. Bakonycsérnye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-08730-1-002-00-13	Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat	Balinka
9	/2. Baracska községi vízmű-V	11-08581-1-001-00-10	Baracska Község Önkormányzat	
10	/68. Baracska és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-08581-1-003-00-12	Baracska Község Önkormányzat	Vál, Kajászó
11	/78. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/1 (Bodajk, Balinka)-SZV	21-18254-1-002-00-05	Bodajk Város Önkormányzat	Balinka
12	/4. Bodmér községi ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-11624-1-001-00-11	Bodmér Község Önkormányzat	
13	/38. Cece vízellátó rendszer-V	11-13152-1-001-00-12	Cece Nagyközség Önkormányzat	
14	/29. Csákvár vízellátó rendszer-V	11-20002-1-001-00-06	Csákvár Város Önkormányzat	
15	/80. Csákvár szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-20002-1-001-00-04	Csákvár Város Önkormányzat	
16	/79. Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Csákkád, Söréd, Csákkerény)-SZV	22-21908-1-003-00-12	Csákkád Község Önkormányzat	Söréd, Csákkerény
17	/96. Csór vízmű-V	12-09779-1-001-01-05	Csór Község Önkormányzat	
18	/21. Csősz községi vízmű-V	11-06734-1-001-00-03	Csősz Község Önkormányzat	
19	/39. Dég vízellátó rendszer-V	11-32753-1-001-00-05	Dég Község Önkormányzat	
20	/22. Enying ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-02802-1-001-00-15	Enying Város Önkormányzat	
21	/6. Felcsút község vízellátás-V	12-29939-1-001-00-11	Felcsút Község Önkormányzat	
22	/71. Vál völgyi települések szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-17482-1-005-00-15	Felcsút Község Önkormányzat	Szár, Újbarok, Alcsútdoboz, Tabajd
23	/24. Fülle település vízellátás-V	11-06114-1-001-00-13	Fülle Község Önkormányzat	
24	/34. Vérteskozma települési ivóvízellátás-V	12-15750-2-001-00-12	Gánt Község Önkormányzat	
25	/40. Hantos ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-23427-1-001-00-13	Hantos Község Önkormányzat	
26	/41. Igar, Igar-Vámpusztai vízellátás-V	11-17738-1-001-01-05	Igar Község Önkormányzat	
27	/42. Igar-Vámszőlőhegy ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-17738-2-001-00-11	Igar Község Önkormányzat	
28	/31. Jásd község ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-17437-1-001-00-02	Jásd Község Önkormányzat	
29	/43. Káloz község ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-16683-1-001-00-06	Káloz Község Önkormányzat	
30	/25. Kisbány községi vízmű-V	11-28990-1-001-00-05	Kisláng Község Önkormányzat	
31	/44. Középbogárd, Dég Újtelep ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-07506-2-002-00-10	Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat	Dég
32	/47. Lajoskomárom, Mezőkomárom és Szabadhidvég községi vízmű/1 (Lajoskomárom)-V	11-07506-1-001-00-01	Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat	
33	/11. Mátyásdomb községi ivóvízszolgáltató rendszer -V	12-23480-1-001-00-01	Mátyásdomb Község Önkormányzat	
34	/97. Mátyásdomb községi vízmű-V	11-16948-1-001-00-04	Mátyásdomb Község Önkormányzat	
35	/46. Lajoskomárom, Mezőkomárom és Szabadhidvég községi vízmű/2 (Mezőkomárom, Szabadhidvég)-V	11-05689-1-002-00-13	Mezőkomárom Község Önkormányzat	Szabadhidvég
36	/45. Mezőszilas ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-29036-1-001-00-06	Mezőszilas Község Önkormányzat	
37	/87. Mezőszilas szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-29036-1-001-00-04	Mezőszilas Község Önkormányzat	
38	/30. Mór-Felsődobos ivóvízszolgáltató rendszer-V	12-18485-2-001-00-10	Mór Város Önkormányzat	
39	/32. Mór kistérségi vízmű-V	11-18485-1-009-00-10	Mór Város Önkormányzat	Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csákkád, Csákkerény, Söréd, Nagyvég, Gánt
40	/83. Mór város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-18485-1-001-00-04	Mór Város Önkormányzat	
41	/48. Nagykarcsony községi vízmű-V	11-07001-1-001-00-01	Nagykarcsony Község Önkormányzat	
42	/49. Nagylók községi vízmű-V	11-32364-1-001-00-00	Nagylók Község Önkormányzat	
43	/82. Nagyvég szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-23588-1-001-00-11	Nagyvég Község Önkormányzat	
44	/13. Óbarok ivóvízszolgáltató rendszer -V	11-34306-1-001-00-02	Óbarok Község Önkormányzat	
45	/50. Perkáta község ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-19354-1-001-00-10	Perkáta Nagyközség Önkormányzat	
46	/88. Szabadegyháza és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-13259-1-003-00-06	Perkáta Nagyközség Önkormányzat	Szabadegyháza, Sárosd
47	/26., /27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V	11-17525-1-008-01-06	Polgárdi Város Önkormányzat	Kőszárhegy, Szabadbattyán, Jenő, Nádassládány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida
48	/74. Polgárdi város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-17525-1-001-00-03	Polgárdi Város Önkormányzat	
49	/33. Pusztavám község ivóvízszolgáltató rendszer-V	12-17774-1-001-00-05	Pusztavám Község Önkormányzat	
50	/84. Pusztavám szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-17774-1-001-00-06	Pusztavám Község Önkormányzat	
51	/60. Sárbogárd vízmű-V	11-23694-1-001-01-03	Sárbogárd Város Önkormányzat	
52	/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-23694-1-001-00-00	Sárbogárd Város Önkormányzat	
53	/61. Sároreges vízmű-V	11-02723-1-001-00-12	Sároreges Község Önkormányzat	

54	I/52. Sárkeresztúr-Sárszentgöta ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-25344-1-002-00-05	Sárkeresztúr Község Önkormányzat	Sárszentgöta
55	I/53. Sárospatak községi ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-25140-1-001-00-05	Sárospatak Nagyközség Önkormányzat	
56	I/51. Sárszentgöta-Felsőöbölterület ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-31538-2-001-00-01	Sárszentgöta Község Önkormányzat	
57	I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV	22-11776-1-003-00-13	Sárszentmihály Község Önkormányzat	Úrhida, Sárkeszi, Jenő, Nádasdudány
58	I/54. Soponya ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-33321-1-001-00-05	Soponya Nagyközség Önkormányzat	
59	I/75. Szabadbattyán-Köszárhegy szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-28705-1-002-00-14	Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzat	Köszárhegy
60	I/55. Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-13259-1-001-00-04	Szabadegyháza Községi Önkormányzat	
61	I/14. Szár-Újbarok vízszolgáltató rendszer-V	11-19549-1-002-00-07	Szár Község Önkormányzat	Újbarok
62	I/28. Tác községi vízmű-V	11-29267-1-001-00-07	Tác Község Önkormányzat	
63	I/76. Tác szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-29267-1-001-00-05	Tác Község Önkormányzat	
64	I/7. Tordas-Gyűrő-Kajászó községi vízmű-V	11-21005-1-003-00-11	Tordas Község Önkormányzat	Gyűrő, Kajászó
65	I/63. Vajta vízmű-V	11-02459-1-001-00-01	Vajta Község Önkormányzat	
66	I/16. Vái Község ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-05829-1-001-00-13	Vái Község Önkormányzat	
67	I/72. Vértessacs, Vértesszőlő, Bodmér szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-02750-1-003-00-01	Vértessacs Község Önkormányzat	Vértesszőlő, Bodmér
68	I/19. Vértesszőlő ivóvízszolgáltató rendszer-V	11-13897-1-001-00-14	Vértesszőlő Község Önkormányzat	
69	I/98. Zámoly vízmű-V	11-30243-1-001-00-12	Zámoly Község Önkormányzat	
70	I/81. Zámoly és Gánt szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV	21-30243-1-002-00-12	Zámoly Község Önkormányzat	Gánt

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének elfogadásával (a továbbiakban: rendelet) eleget tett azon törvényi kötelezettségének, mely szerint az állam által biztosított támogatási formákon túl a magyar emberek szociális támogatással való ellátása a jövőben az önkormányzatok feladata.

A hatályos rendelet 10. melléklete tartalmazza az egyes szociális ellátásokért fizetendő térítési díjakat.

A melléklet 7. pontjában nem szükséges feltüntetni a havi díj mértékét, mivel A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat....

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,....
vetítve kell meghatározni.

Fentiek miatt szükséges az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet e tekintetben történő módosítása, melyet az 1. melléklet szerint javasolok elfogadni.

A jogszabály előkészítőjeként álláspontom szerint **a rendeletervezet indokolását** a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (2) bekezdés a) pontja alapján az Indokolások Tárában **nem kell közzétenni**, mivel jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendeletervezetet megtárgyalni, azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2020. szeptember 03.


dr. Venicz Anita
jegyző

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének**

../2020. (... ..) önkormányzati rendelete

**az egyes szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésének b) pontjában, 32. § (1) bekezdésének b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének a) és g) pontjában, és a 134/E. §-ban kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Nagylók Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Hantos Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével a következőket rendeli el:

1. § Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 10. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép
2. § Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2020. szeptember 01. napját követően igénybe vett szolgáltatások térítési díjainak számítására és beszedésre kell alkalmazni.

Sárbogárd, 2020. szeptember 11.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2020. szeptember „...”.

dr. Venicz Anita
jegyző

1. melléklet a .../2020 (...) önkormányzati rendelethez

10. melléklet a 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Sárbogárd város térítési díj mértékei

1.	Tartós elhelyezést nyújtó intézményben (Ady E. u.) fizetendő térítési díj napi	3.100.-Ft
2.	Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézményben fizetendő térítési díj napi	1. 890.- Ft
3.	Hajléktalanok átmeneti otthonában fizetendő térítési díj 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől -	a jövedelem 25 %-a napi max.: 235.- Ft a jövedelem 35-% napi max.: 1.330.- Ft havi max.: 40.000.- Ft
4.	Nappali ellátásban részesülők (Tompai M. u.) napi térítési díja	0.- Ft
5.	Szociális étkeztetés térítési díja 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől - annak 150 %-áig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-ától annak 300 %-áig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-a feletti jövedelem esetén Ebéd lakásra szállítása egységesen	203.- Ft + ÁFA 286.- Ft + ÁFA 352.- Ft + ÁFA 440.- Ft + ÁFA 60.- Ft
6.	Házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj - szociális segítség - személyi gondozás	200.-Ft 410.- Ft
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő napi díj ha a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét nem haladja meg Különben a mindenkori havi jövedelem 2%-át meg nem haladó összeg	95.- Ft 0.- Ft

Nagylók és Hantos községek térítési díjai

		Nagylók	Hantos
1.	Szociális étkeztetés térítési díja		
	<i>0 Ft/fő</i>	0 Ft	0 Ft
	<i>1-42.749 Ft/fő</i>	236 Ft + ÁFA	252 Ft + ÁFA
	<i>42.750 – 85.499 Ft/fő</i>	276 Ft + ÁFA	328 Ft + ÁFA
	<i>85.500 Ft/fő-től</i>	338 Ft + ÁFA	420 Ft + ÁFA
	<i>Étel kiszállítási díja</i>	60 Ft + ÁFA/ fő/adag	60 Ft/fő/adag
2.	Házi segítségnyújtás térítési díja		
	<i>Szociális segítség</i>	50 .-Ft	
	<i>Személyi gondozás</i>	100.- Ft	
	<i>Házi segítségnyújtásban részesülők esetén az ételszállítási díja</i>	0 Ft/fő/adag	

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása a József Attila Művelődési Központ működtetésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a közművelődési feladat-ellátási kötelezettségének részben saját intézmény fenntartásával, nagyobb részben közművelődési megállapodások útján tesz eleget.

A József Attila Művelődési Központot 2015. augusztus 1-jétől közművelődési megállapodás keretében a Sárbogárdi Kulturális Egyesület működteti. A közművelődési megállapodás 2020. július 31-én lejárt.

Fentiek miatt javasolom, hogy a képviselő-testület írja ki a pályázatot a József Attila Művelődési Központ működtetésére.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *Pályázat kiírása a József Attila Művelődési Központ működtetésére* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a József Attila Művelődési Központot közművelődési feladat átadásával - közművelődési megállapodás keretében - kívánja továbbra is működtetni. Ennek értelmében pályázatot ír ki az alábbi tartalommal:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendelete szerint **pályázatot hirdet közművelődési feladat-ellátás átadására** az önkormányzati fenntartású József Attila Művelődési Központ közművelődési megállapodással történő további üzemeltetésére.

A pályázat célja:

Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendelet értelmében a közművelődési feladat ellátása az alábbiak szerint:

1. A József Attila Művelődési Központnak helyet adó ingatlan (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.) /továbbiakban: **Művelődési Központ**/ az Önkormányzat tulajdonában van. Az

Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve az önkormányzati rendelet /továbbiakban: Rendelet/ értelmében a Művelődési Központ üzemeltetésére, a Rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a nyertes pályázóval közművelődési megállapodást köt.

2. A megállapodást a Művelődési Központ működtetése, az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat 2020. évre 13.545.000. Ft támogatást biztosít a közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Művelődési Központ üzemeltetéséért.
A támogatás összege a mindenkorai költségvetés készítésekor külön tárgyalás alapját képezi, azonban nem lehet alacsonyabb a 2020. évi támogatásnál.
A támogatási hozzájárulást havi bontásban, minden hónap 28. napjáig utalja át az Önkormányzat a nyertes pályázó számlájára.
4. A nyertes pályázó köteles a támogatásról elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatának, azon túl olyan kulturális rendezvény számlája másolatának, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a bérjellegű kiadásokkal minden hónap 15-ig a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportjának igazgatási ügyintézőjéhez történő benyújtásával elszámolni.
5. A fent említett támogatás ellenében a nyertes pályázó gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:
 - a) Ingyenes helyiségbiztosítással és szakmai tanácsadással támogatja a következő csoportok működését: Bogárd-Dal Kulturális Egyesület, Sárréti Csókavirág Néptánc Egyesület, Városi Nyugdíjas Klub, Csipike Egyesület, Sárbogárdi Múzeum Egyesület, Honvéd Bajtársi Egyesület Sárbogárd, D-13 Sárbogárd és környéke Postagalamb Sportegyesület, Sárbogárdi Sakk Egyesület.
 - b) Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.
 - c) Ingyen biztosítja a városi ünnepeknek (nemzeti ünnepek, majális, gyermeknap, Sárbogárdi napok és egyéb egyszeri rendezvények) a helyszínt, a meglévő eszközeivel a technikai igényt, azok előkészítését és a szervezőmunkát, illetve a helyszíni lebonyolítást, mindebben együttműködik az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnökével, illetve a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjével. Ezen városi rendezvények felmerülő költségeit az Önkormányzat biztosítja.
 - d) A város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, ápolása érdekében működteti a Tájházat.
 - e) A természeti, kulturális, esztétikai értékek megismerése érdekében kiállításokat szervez, évente legalább 4 alkalommal.
 - f) Együttműködik a város köznevelési intézményeivel, szakmai segítséget és lehetőség szerint helyet biztosít rendezvényeik lebonyolításához.
 - g) Igény szerint szervez felnőtt- és gyermekműsorokat, színházi, illetve zenei előadásokat, szórakozási lehetőségeket, évente legalább 8 alkalommal.
6. A Művelődési Központ közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden sárbogárdi lakos igénybe veheti.

7. A Művelődési Központ nyitva tartása a megállapodás megkötésekor érvényben lévő alábbi nyitva tartási rend szerint: hétfőtől péntekig 13 órától 21 óráig, szombaton 16 órától 21 óráig, vasárnap igény szerint. A nyitvatartási időt a nyertes pályázó a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitvatartási idejét nem csökkentheti.
8. A nyertes pályázó a Művelődési Központban csak akkor engedélyezhet nem közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Művelődési Központ fent meghatározott nyitvatartási idején kívül zajlik.
9. A szakmai munkát a továbbiakban úgy kell szervezni, hogy minimum az előző év szintjén teljesüljenek. Amennyiben a nyertes pályázónak felróható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.
10. A nyertes pályázó köteles a tevékenységére vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú tv. ide vonatkozó szakaszait, illetve az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg is felel a Művelődési Központban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.
11. A nyertes pályázó a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért, mind a munkajogi, a pénzügyi és a polgári jogi szabályok szerint felel.
12. A nyertes pályázó köteles minden évben írásbeli szakmai beszámolót készíteni az Önkormányzat részére, amely áttekinti és értékeli az adott évben végzett közművelődési munkát, az ezen megállapodás 5. pontjában vállalt szakmai kötelezettségek megvalósulását, illetve megállapítja a következő év feladatait, annak költségvetési támogatását.
13. Az Önkormányzat részéről a nyertes pályázóval a kapcsolatot tartja, és a kontrollt végzi az Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztály ügyintézője és a Szervezési Csoport ügyintézője.
14. A nyertes pályázó a Művelődési Központot az átvételi jegyzőkönyv alapján a külső-belső állag minőségének megállapításával veszi át.
15. A Művelődési Központ külső-belső állagának megóvásáról, karbantartásáról, javításáról a nyertes pályázó gondoskodik. Az épület esetleges belső átalakításához, külső arculatának megváltoztatásához előzetesen kikéri az Önkormányzat hozzájárulását.
16. Az intézmény felújítása az Önkormányzat feladata.

17. A nyertes pályázó leltár szerint veszi át az intézmény berendezését, szakmai felszerelését, bútortátát és azokért anyagi felelősséget vállal. Gondoskodik az átvett eszközök állagának megóvásáról, javításáról, és pótlásáról.
Amennyiben nem hiánypótló új eszközök, bútorok, felszerelések kerülnek beszerzésre, a szerződés megszűnésekor az eszközök megosztása az önkormányzati támogatás és a saját bevétel arányában illeti meg az Önkormányzatot, illetve a nyertes pályázót.
18. A megállapodás megszűnésekor az eszközökkel leltár szerint el kell számolni.
19. A nyertes pályázó saját költségvetéséből fedezi a működési kiadásokat.
20. A Művelődési Központot az Önkormányzat 2020. november 1-től 2025. október 31-ig adja át működtetésbe.
21. A közművelődési szerződés szükség szerint, közös megállapodással, 3 hónappal korábban, a gazdasági év végével módosítható, illetve felbontható.
22. A közművelődési megállapodás megszűnik:
 - a megállapodásban megállapított határidő lejártával,
 - a tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével,
 - az Önkormányzat kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés, vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel,
 - a nyertes pályázó kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel.
23. A szerződés megszűnése esetén el kell számolni. Elszámolás esetén a közüzemi díjhátralékot az Önkormányzat nem veszi át, azok a nyertes pályázót terhelik, továbbá a tevékenység bővítéséből eredő többletfeladatok pénzügyi kihatását is a nyertes pályázó viseli.

A pályázók köre:

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú törvény 79. § (1) bekezdése, illetve a helyi rendelet alapján - Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodás köthető:

1. **Jogi** vagy
2. **természetes személlyel**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a feladat-ellátásra vonatkozó **szakmai tervet**
2. **minimum 5 éves szakmai tapasztalat, referenciák**, eddigi közművelődési tevékenység bemutatását
3. a közművelődési feladat- ellátására vonatkozó **jogosultság igazolására szolgáló dokumentumok** másolatát:

non-profit szervezetek: bírósági bejegyzést igazoló okirat hiteles másolata, az alapszabály hiteles , illetve alapító okirat hiteles másolata (felsőfokú szakirányú képesítéssel rendelkező szakember megléte)

gazdasági társaság: cégbírósági bejegyzés, társasági szerződés hiteles másolata (felsőfokú szakirányú képesítéssel rendelkező szakember megléte)

vállalkozók: vállalkozói igazolvány másolata (felsőfokú szakirányú képesítés)

4. **nyilatkozat:** a pályázati kiírásban szereplő feladatok elvégzésének vállalásáról, az adott feltételek elfogadásáról (melyek a közművelődési megállapodás részét fogják képezni)

A határidőn túl érkezett, illetve a kötelező mellékleteket nem tartalmazó pályázatok elutasításra kerülnek, hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázatokat Sárbogárd Város Önkormányzata címére (Polgármesteri Hivatal 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) kell benyújtani.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. október 15.

A nyertes pályázóval az önkormányzat közművelődési megállapodást köt. A feladat-ellátás kezdete: 2020. november 1.

A pályázati elbírálás eredményéről minden pályázót írásban értesítünk 2020. október 22-ig.

Bővebb információt kérhetnek a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalban Tóth Teréz Márta Szervezési Csoportvezetőtől (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. fsz.11.)

Sárbogárd, 2020. augusztus 25.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

11

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Településrendezési eszközök részleges módosítása iránti kérelem elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Keresztes Konrád a K&K Pig NL Vagyongkezelő Kft (2435 Nagylók, hrsz 0114/11.) képviseletében a Településrendezési eszközök részleges módosítását kezdeményezte. Horváth János (Sárbogárd, Kislók, Petőfi utca 10.) tulajdonát képező 0522/5 hrsz-ú ingatlant érintően.

Ezen ingatlan jelenleg Má-1 jelű általános mezőgazdasági terület megnevezésű övezetben található, melyben a befektetők által tervezett állattartó telep létesítése célja, ez nem megengedhető a 3 %-os beépítettség miatt, ezért a módosítás célja, ezen kívánalmaknak megfelelő, eleget tevő építési övezetbe történő átsorolás lenne.

Keresztes Konrád kérelmében leírta, hogy a Településrendezési eszközök részleges módosításával járó tervezési költségek megfizetését vállalja. Horváth Jánostól az érintett ingatlan rövidesen megvásárolja. A tervezett fejlesztést követően új munkahelyek jönnek létre a városban, ezért kéri a Képviselőtestületet, hogy nyilvánítsa kiemelt fejlesztési területté a fenti ingatlant.

A településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 32. § (6) bekezdés c) pontja alapján amennyiben a Képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánít egy területet - *amennyiben a beruházás megvalósítása indokoltá teszi* -, úgy a településrendezési eszközök módosítása, azaz a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik. Ez esetben jelentős mértékben lerövidül az eljárási idő.

Az Önkormányzat a Településrendezési terv módosításával kapcsolatos hivatalos egyeztetési eljárást elvégzi és gondoskodik a partnerségi egyeztetés lebonyolításáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Településrendezési eszközök részleges módosítása iránti kérelem elbírálása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul a Településrendezési eszközök részleges módosításának megindításához a Sárbogárd 0522/5 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában.

A Településrendezési eszközök részleges módosításának célja, hogy a fenti ingatlan olyan építési övezetbe kerüljön, mely lehetővé teszi az állattartó telep létesítését.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Sárbogárd 0522/5 hrsz-ú ingatlan, kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az ezen ingatlant érintő beruházás indokoltságára való tekintettel.

A Képviselő-testület a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 32. § (6) bekezdés c) pontja alapján kéri az állami főépítést, hogy a módosítás egyeztetése tárgyalásos eljárás keretében történjen.

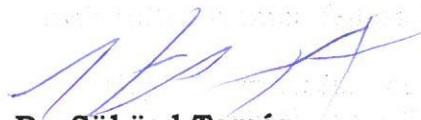
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Településrendezési eszközök részleges módosításának elkészítésre kérjen be ajánlatokat több tervezőtől, tervezőirodától és a legkedvezőbb ajánlatot adóval kössön szerződést, azzal a feltétellel, hogy a tervekészítés költségeit a módosítást kezdeményező K&K Pig NL Vagyonkezelő Kft viseli.

Felhatalmazza a polgármestert a tervezői szerződések aláírására, a partnerségi eljárás lefolytatására és a tárgyalásos eljárás lefolytatásának állami főépítésznél történő kezdeményezésére.

Felelős: Polgármester,

Határidő: folyamatos

Sárbogárd, 2020. 08. 27.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd, Petőfi – Kossuth – Kisfaludy utca forgalmi rendjének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Imre sárbogárdi mezőgazdasági vállalkozó azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy vizsgálja felül azon korábbi döntését, hogy a Petőfi – Kossuth – Kisfaludy utcából kitiltotta a 20 tonna össztömeget meghaladó mezőgazdasági szerelvényeket.

Indokolása szerint a jelenlegi telephelye, korábban a TSZ telephelye volt és a mezőgazdasági gépek korábban is ezen útvonalon közlekedtek, nem kellett az egész városon keresztül haladniuk, mint most. Ezért kéri, hogy ezen útvonalról kerüljön le a 20 tonna össztömeget meghaladó mezőgazdasági szerelvények behajtását tiltó tábla. Ezzel a döntéssel a városközpont teherforgalmát is csökkenteni lehetne.

Jelenleg a Petőfi utca 63-as út felőli behajtójánál a „Megállni tilos” KRESZ táblán kívül a 15 tonna „Behajtani tilos” tábla van kint, alatta kiegészítő táblával, mely a mezőgazdasági szerelvényeknek 20 tonna össztömegig lehetővé teszi a behajtást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

- A) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Sárbogárd, Petőfi – Kossuth – Kisfaludy utca forgalmi rendjének módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a sárbogárdi Petőfi – Kossuth – Kisfaludy utca forgalmirendjét megváltoztatja, olyan mértékben, hogy súlykorlátozás nélkül lehetővé teszi a mezőgazdasági szerelvények behajtását.

Felhatalmazza a polgármester, hogy a 15 tonna „Behajtani tilos” KRESZ tábla alá „kivéve mezőgazdasági szerelvény” tábla beszerzéséről és kihelyezéséről gondoskodjon, döntéséről a kérelmet előterjesztőt tájékoztassa.

Felelős: Polgármester,
Határidő: 2020. 09. 30.

B) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Sárbogárd, Petőfi – Kossuth – Kisfaludy utca forgalmi rendjének módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy döntött, hogy a sárbogárdi Petőfi – Kossuth – Kisfaludy utca forgalmirendjét nem kívánja megváltoztatni.

Felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről a kérelmet előterjesztőt tájékoztassa.

Felelős: Polgármester,
Határidő: 2020. 09. 20.

Sárbogárd, 2020. 09. 02.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Kovács Imre (7003 Sárbogárd, Táncsics Mihály u. 33.) a következőkkel fordulok Önökhöz:

Sárbogárdon a Kisfaludy u. külterületi részén tulajdonosa vagyok egy mezőgazdasági telepnek, ahol tárolás és szárítás zajlik. Olyan volt tsz telepet vásároltam meg, ahol ez a tevékenység már legalább ötven éve zajlik folyamatosan.

Ugyanebben az utcában még két szárító telep található. A telepek megközelítése csak úgy lehetséges, ha a mezőgazdasági vontatókkal végig haladunk a 63. számú főútvonalon, mintegy öt kilométer hosszan, majd a Haladás út érintésével az Árpád utcán teszünk meg további két kilométert. Ezzel jelentősen akadályozzuk a városon áthaladó főútvonal forgalmát és az érintett utakat is indokolatlanul nagy mértékben vesszük igénybe.

Ezzel szemben ésszerű megoldás lenne a Petőfi utca és a Kossuth utca használata, ami legalább 4-5 kilométert rövidít az útvonalon és a város közlekedésében is sokkal kisebb fennakadást okoz. Egyébként a telepek megközelítése 40-45 évig így történt.

A telepek és szárítók használata idény jellegű, nem jelent folyamatos intenzív igénybevételt. Egyeztettem a többi szárító telep tulajdonosával és a beszállító gazdákkal is, mindenki támogatja a rövidebb útvonalat. Valamennyien úgy gondoljuk, hogy nem vitatkozni, csak dolgozni akarunk és szükség szerint gépi munkával és pénzzel is segítjük a Petőfi és a Kossuth utca felújítását, hasonlóan ahhoz, ahogyan a Kisfaludy utca elkészült.

Mindezek alapján kérjük, hogy a Petőfi utca és a Kossuth utca forgalmi rendjét oly módon változtassák meg, hogy az általános 15 tonna súlykorlátozás megtartása mellett, a mezőgazdasági vontatókra jelenleg is vonatkozó kivétel esetében a megengedett legnagyobb össztömegre vonatkozó korlátozást töröljék el, ezzel tegyék lehetővé, hogy a mezőgazdasági vontatók (traktorok) szabadon behajthassanak a két említett útra. Azt természetesen a kialakult gyakorlat szerint tudomásul vesszük, hogy a rakott tehergépjárművek nem hajthatnak be

Kérem, hogy döntésükről mielőbb tájékoztatni szíveskedjenek!

Sárbogárd, 2020. szeptember 2.



Tisztelettel: Kovács Imre

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2021.** évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2021.** évi fordulója ismét meghirdetésre került. Az Önkormányzatnak a pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról nyomtatvány aláírásával történhet, melynek postázási határideje: **2020. október 1.**

Sárbogárd Város Önkormányzata **2020.** évi költségvetésében **800.000.** Ft összeget különített el a pályázati települési önrész biztosítására.

Amennyiben az Önkormányzat a **2021.** évi fordulóhoz csatlakozni kíván, abban az esetben

- dönteni kell a keret meghatározásáról, amelyet figyelembe kell venni a **2021.** évi költségvetés készítése során,
- határozni kell a pályázat kiírásáról és az elbírálásának rendjéről.

A pályázatok kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: **2020. október 5.**

A pályázatok benyújtásának határideje **2020. november 5.**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évre*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2021.** évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. október 1-ig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2020/2021-es tanév második félévére és a 2021/2022. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú 2021/2022. tanévre, a 2022/2023. tanévre és a 2023/2024. tanévre pályázókat, amely összeget a 2021 évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat **2020. október 5-ig** történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegén belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozatot megküldésére: 2020. október 1.

pályázat kiírására: 2020. október 5.

Pályázat elbírálására: 2020. december 4.

jelentésre: januári testületi ülés

Felelős: polgármester

OKSB elnöke

Jegyző, szervezési csoportvezető

Sárbogárd, 2020. szeptember 3.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2021. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2020. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2020. október 6-ig közzéteszi a 2021. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2020. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2020. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2020. október 16-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapképző és szakképző képzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** tanulmányokat folytatnak.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2020. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_mellek.et.pdf

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2021. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2020. december 4-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárta, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2021. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2021. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az EPER-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2021. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2021. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2021. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmes többszörösen is meghaladó késedeleméből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2021. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2021. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Violin Alapfokú Művészeti Iskola kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérelem érkezett a Violin Alapfokú Művészeti Iskolától, a Sárszentmiklósi Községi Ház 3 termének használatára.

Az iskola már 2005 óta használja egyik telephelyeként a Sárszentmiklósi Községi Házat, de emidáig, a használatra csak a Sárszentmiklósi általános Iskolával volt bérleti szerződése, ezért szeretnék a bérleti szerződést megújítani és pontosítani.

A bérleti lehetőséget térítésmentesen és határozatlan időre kívánják megkötni, mert csak így tudják biztosítani az Iskola további biztonságos működési feltételét. Viszonzásként azonban, ahogyan az elmúlt 15 évben is, továbbra is részt vennének tanáraikkal és diákjaikkal térítésmentesen Sárbogárd Város hírnevét emelve bármilyen kulturális rendezvényen helyben és az országban.

Javaslom, hogy a Violin Alapfokú Művészeti Iskola határozatlan időre, térítésmentesen bérbe vehesse a Sárszentmiklósi Községi Ház 3 termét művészeti oktatás céljából.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a Violin Alapfokú Művészeti Iskola kérelméről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat ingatlanhasználati megállapodást köt a Violin Alapfokú Művészeti Iskolával az önkormányzat tulajdonát képező Sárszentmiklósi Községi Ház, 7000 Sárbogárd, Köztársaság u. 175. 3 termének használatára az alábbi tartalommal:

Ingatlanhasználati megállapodás tervezet

Mely létrejött egyrészről Sárobgárd Város Önkormányzat 7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.
Adószám: 15727330-2-07, képviseli: Dr. Sükösd Tamás polgármester és Dr. Venicz Anita
jegyző, mint használatba adó – a továbbiakban: Használatba adó –

Másrészről a Violin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény OM 100866 (2400 Dunaújváros,
Jókai út 19.) képviselő Puskásné Radnó Ágnes, mint használó – a továbbiakban: Használó –
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó használatba adja Használónak Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati határozatának megfelelően az önkormányzat tulajdonát képező Sárobgárd, Köztársaság út 175. szám alatti 4838 hrsz.-ú, Sárszentmiklósi Községi Házat, 2020. szeptember 14-től határozatlan időre.
 2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a használat ingyenes.
 3. Használó a használatába adott ingatlan 3 termét és az ahhoz tartozó kiegészítő helyiségeket használhatja, a használatot másnak nem engedheti át.
 4. A megállapodás a bérleti díjmentesség tekintetében a tevékenység fennállásáig érvényes, de használatba adó megköti, hogy a Violin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény növendékei használatba adó kérésére a helyi rendezvényeken térítésmentesen fellépjenek.
 5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartás a Használót terheli. Az esetleges károkért, a károkozás következményeiért a Használó felel. A keletkezett kár(okat) haladéktalanul köteles megtéríteni a Használatba adónak. Használó az épület helyiségeinek átalakítását csak a Használatba adó előzetes engedélyével végezheti.
 6. Szerződő felek kiköti a rendes felmondás jogát, melyet mindkét fél a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel gyakorolhat.
- Szerződő feleket súlyos szerződésszegés esetén megilleti a rendkívüli felmondás joga, melyet a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal gyakorolhatnak. Súlyos szerződésszegés különösen, ha a Használó nem rendeltetésszerűen használja az ingatlant.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A megállapodás a szerződő felek teljes egyetértésével jött létre, a megállapodást magukra kötelezően elismerik, és mint akaratukkal megegyezőt aláírásukkal hitelesítik.

Sárbogárd, 2020. szeptember

.....

Használatba adó

.....

Használó

Felhatalmazza a polgármestert, és a jegyzőt az ingatlanhasználati megállapodás aláírására.

Határidő: aláírásra: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Sárbogárd, 2020. szeptember 03.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

He 92.
09.01.
14.

Violin Alapfokú Művészeti Iskola

2400 Dunaújváros, Váci Mihály u. 12.
Tel/Fax: 06-25/744-844, violin@violiniskola.com

Sárbogárd Város Önkormányzata
Tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

A Violin Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója nevében ezúton kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a Sárszentmiklósi Községi Ház 3 termét iskolánk részére alapfokú művészetoktatás céljaira bérbe adni szíveskedjen.

Iskolánk 2005 óta végez zene- tánc- szín- és képzőművészeti oktatást Sárbogárdon, több telephelyen. A Sárszentmiklósi Általános Iskolával 2005-ben kötött szerződés tartalmazta a klub helyiségeit is, amiket azóta is használunk, de szeretnék az erre vonatkozó adatokat megújítani és pontosítani.

Előzetesen a közösségi ház és az általános iskola vezetőivel felmértük a termek foglaltságát. Foglaltságtól függően, előre megbeszélve fogjuk kialakítani órarendünket és használni a termeket a helyi tanulók képzésére.

A bérleti lehetőséget határozatlan időre és térítésmentesen szeretnénk kérni, ami így a további működésünk biztonságos feltétele. Viszonzásként, ahogy az elmúlt 15 évben is, örömmel és térítésmentesen veszünk részt tanárainkkal és tanulóinkkal Sárbogárd város hírnevét emelve bármilyen kulturális rendezvényen helyben és az országban.

Művészeti oktatásra igényelt termek, eszközök (a korábbi szerződés adataival):

Közösségi Ház nagy terem (70 m²) + 2 db kis terem (12 m²/db)

a tanév folyamán hétfőtől-péntekig 13-19 óráig. Hangszer: 1 db pianínó

Melléklet:

Violin AMI és Sárszentmiklósi Általános Iskola jelenleg aktuális bérleti szerződése,
Violin AMI aktuális Működési Engedélye

Dunaújváros, 2020-09-01

Köszönettel:



Puskásné Radnó Ágnes
Puskásné Radnó Ágnes
igazgató

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2020. szeptember 11-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 2020. január 1-től 2020. december 31-ig 25 munkanap alap 14 munkanap pótszabadság, valamint 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg.

A polgármester 2020. augusztus hónapban 5 nap igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 5 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2020. augusztus 13-tól 2020. augusztus 13-ig 1 munkanapra, 2020. augusztus 26-tól 2020. augusztus 29-ig 4 munkanapra 2020. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2020. szeptember 25.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2020. augusztus 28.


Dr. Venicz Anita
jegyző



HÁZIREND



2020.

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. Bevezető

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend hatálya:

A házirend kiterjed minden óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, közvetlen hozzátartozókra, dolgozókra, és az óvodába látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A házirend óvodánk adott nevelési évre szóló munkatervével együtt szabályozza a belső rendet. Összhangban áll az intézmény egyéb működését szabályozó dokumentumokkal: *Alapító Okirattal, Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel.*

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekeket is. Biztosítjuk a képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.

Általános információk az óvodáról

Az intézmény megnevezése: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Székhely: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Telefon, fax: 06/25-460-148

E-mail: zengo.ovoda@tolna.net

Honlap: www.zengoovoda.hu

Az intézmény tagintézménye, telephelyei:

Tagintézmény: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Címe: 7003 Sárbogárd, Gesztenyesor sor 1.

Telefon/fax: 06 25 467 329

e-mail: kippkopp1@tolna.net

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Címe: 7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

Telefon: 06 25/465 219

e-mail: aprajafalva.ov1@tolna.net

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

Címe: 7018 Pusztaegres, Hatvani u. 50.

Telefon: 06 25/470 018

e-mail: kolyokvar@tolna.net

Az intézmény fenntartója: Sárbogárd Város Önkormányzata

címe: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

OM azonosító: 202067

Az intézmény típusa: Óvoda

Az intézmény felügyeleti szerve: Sárbogárd Város Önkormányzata

Intézményvezető: Huszárné Kovács Márta

Gyermekek az óvodában

Az óvodában a gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számukra biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermekek joga:

- hogy biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- hogy képességének, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön
- **hogy az óvoda életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.** A pedagógusok, és a szülők közös felelőssége, hogy ehhez a szükséges feltételeket folyamatosan biztosítsák.
- hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint lehetőséget biztosítunk az óvodában.
- A különleges bánásmódú gyermek (tehetséges, SNI-s) joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.

A gyermekek ruházata

- Praktikus, kényelmes és tiszta, valamint a mindenkori időjárásnak megfelelő legyen.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
- Minden gyermek rendelkezzen váltóruhával, a felszerelésekbe, ruhadarabokba szíveskedjenek a gyermek jelét vagy monogramját beleírni.
- A testneveléshez rövidnadrág, póló, és tornacipő szükséges.
- Alváshoz pizsama, párna, párnahuzat, takaróhuzat.
- A gyermek zsákjában csakis az óvodában szükséges holmik tárolása történjen.
- Óvodai ünnepeinkről, rendezvényeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. (faliújságokon, honlapon)
- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába, kérjük, mellőzzék, hogy ki legyenek festve. (szem, arc, száj, köröm, haj)

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje, felmentés

Az óvodába a gyermekek előjegyzés alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április v. május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban. A jogszabályok figyelembevételével **a felvételtől az intézményvezető dönt.** A szülő az elutasított döntés ellen jogorvoslatot kérhet a jogszabályok által előírt eljárásrend szerint. Az óvodai jogviszony létesítésével, és az óvodából való kizárással, valamint a gyermekkel kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő, a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított **tizenöt napon belül jogorvoslati** eljárást indíthat. Másodfokon a fenntartó jogosult döntést hozni. (Nkt. 37.§) Intézményünk vonatkozásában Sárbogárd Város Önkormányzatának jegyzője jogosult eljárni. A jogorvoslati eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét **külföldön** teljesíti, a szülők kötelesek arról **írásban értesíteni** az Oktatási Hivatalt a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül. (EMMI rendelet 20. §. (2)) A szülők bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal Köznevelés menüpontjában a Külföldre távozás bejelentése pontjában vagy a http://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese linken elérhető űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni. A szülő abban az esetben, ha jövőre nézve tervezi gyermeke óvodakötelezettségének teljesítését külföldön, akkor az óvodavezetőnek kell bejelentenie.
- A szülő a tárgyévet megelőző május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a kormány rendeletében kijelölt szerv (továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a kötelező óvodai foglalkozások alól, ha a gyermek sajátos helyzete, és családi körülményei ezt indokolják.
A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti gyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy gyermeke az óvodai nevelésben részt vehessen.

○ **Az óvodai beiratkozás** (jogviszony létesítés, megszüntetés)

Az óvodai beiratkozásra a tárgyévi **április 20-a és május 20-a** között kerül sor a fenntartó döntése alapján kijelölt napokon a feladatellátási helyeken, ill. a nevelési év során **folyamatosan a székhelyen.** Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: a gyermek **személyazonosításra alkalmas közokirata** (anyakönyvi kivonat v. személyi igazolvány) **lakcímkártya, és TAJ kártyája, orvosi igazolás** (arról, hogy a gyermek közösségbe jöhet) **ill. a szülő lakcímkártyája, személyazonosságát igazoló közokirata.**

Amikor a gyermekét a szülő egy másik óvodából íratja át intézményünkbe, ajánlott, hogy a közokiratokon kívül az előző óvodában kiállított „Értesítés óvodaváltásról” dokumentummal is rendelkezzen. Nevelési évközben ügyintézés ki és-beiratkozást (jogviszony létesítést, és megszüntetést) a székhelyen köteles a törvényes képviselő (szülő, gyám) írásos nyilatkozatának benyújtásával kérelmezni. (jelentkezési lap, mindkét szülő aláírásával, külön élő szülők esetén hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy a meghatalmazott szülő másik szülő nevében eljárhat) Óvodaváltás esetén a szülő 5 napon belül köteles gyermeke átíratásáról gondoskodni az érintett két óvoda között. Ennek elmulasztása esetén jelző rendszer lép életbe a gyermek érdekében.

Az óvodai jogviszony intézményünkénél megszűnik, (Nkt.53. §. alapján)

- ha a szülő kérelmezte, mert másik óvodába íratja gyermekét, vagy gyámügyi eljárás keretében határozat alapján indokolt, az átvétel napján, melyről az átvevő óvoda írásos értesítést ad.

- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, (4. életévig lehet)

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be a csoportba – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.
- 14 év alatti testvér csak úgy viheti haza, ill. a gyermek egyedül úgy mehet haza, ha a szülő írásban hozzájárul a gyermek elviteléhez, ill. egyedüli hazajárásához. A nyilatkozaton a szülő dátummal jelzi az érintett napokat és aláírja azt.
- **Amikor a szülő az óvodapedagógustól átveszi a gyermeket, a gyermek biztonságáért a szülő a felelős az óvoda épületében és az udvarán belül is.**
- Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- **A kisebb testvéreket ne hagyják őrizetlenül!** A babakocsikat ott helyezték el, ahol nem akadályozzák a közlekedést.
- Elvált szülők esetében, ha a szülők nem tudnak megegyezni, a mindenkori bírósági végzést vehetjük figyelembe. Amennyiben ilyen nincs, mindkét szülőnek azonos jogai vannak a gyermek elvitelével kapcsolatban. Kérjük, hogy óvodánkat ne használják a szülői láthatási és kapcsolattartási intézményként, vegyék igénybe az erre kijelölt intézmények lehetőségeit.
- Bejáró gyermekeket reggel az autóbusz megállótól az óvodába, délután a buszhoz kísérik. A gyermek biztonságáért a kísérő addig felelős, amíg át nem adja a csoportban dolgozó kollégának. A kísérő felelőssége addig terjed, amíg felteszi a gyermekeket a buszra. **A helyközi buszon történő utaztatás a szülő felelőssége.** Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda zárásáig nem érkezik meg, (székhelyre és telephelyekre vonatkozólag 16.30-ig, tagóvodában 17.00 óráig) az ügyeletes

óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, aki ha szükséges a helyi hatóság bevonásával intézkedik. Az óvoda nyitva, illetve zárva tartási idejét meghaladóan, ha a gyermek több esetben (3) itt marad, akkor figyelmeztetés mellett tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálat szakembereit. (jelzőlapot küldünk)

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek abban az évben, amelyben a **3. életévét augusztus 31-ig** betölti, a nevelési év kezdő napjától ***napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Kivétel, ha szülői kérelem alapján az illetékes jogszabályban kijelölt szerv felmentést adott, vagy szakértői vélemény alapján korai fejlesztésben részesül a gyermek.*** Az óvodába járó gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolta (Betegségből visszatérve a gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe.)
- a szülő 1 nappal **előzetesen kérelmezte írásban** az óvodapedagógusnál, hogy másnap (1 napra) gyermekét nem viszi el az óvodába. Ez utóbbi igazolás lehetősége néhány alkalommal engedélyezett, indokolt családi okokra való hivatkozással. Továbbá intézményünkben **maximum 4 nap (egybefüggő napot) távollétet igazolhat a szülő, félévente egyszer.** Az óvodapedagógus az Óvodai felvételi és mulasztási naplóban dokumentálja a megjelölt időpontot a megjegyzés rovatban, valamint a szülő írásos igazolását dokumentumok között őrzi.
- A nyári karbantartások ideje alatt, és a szervezett ügyeleti ellátás idejére-előzetes igény felmérés alapján, melyről a szülő írásban nyilatkozik - a távollétet igazoltnak tekintjük.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Pl. rendőrségi, gyermekvédelmi vagy gyámhatósági ügy - indokolja. Ebben az esetben a szülő- amennyiben erre mód van- előzetes bejelentése, valamint az illetékes hatóság hivatalos irata szolgál alapul a távollét igazolásához.

A miniszteri rendelet 51.§(3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. Az igazolásokat legkésőbb a távolban maradást követően 3 napon belül le kell adni az óvodapedagógusoknak. Kivéve a betegségből érkező gyermek esetében.

Óvodaköteles gyermek esetében:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal

összhangban – értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri **a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a rendőrséget.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen 11 nap.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A 20. óvodai nevelési nap után az igazolatlan mulasztás jog következménye: az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot, a rendőrséget, és a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szülő kétszeri felszólítását követően az óvoda a mulasztások, késések igazolásával kapcsolatosan a nevelési-oktatási intézmények működéséről, valamint a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet (továbbiakban miniszteri rendelet) 50.§-ának (1) bekezdése alapján jár el.

Egészségvédelmi szabályok:

- Az óvodát **csak egészséges gyermek látogathatja!** Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, telefonon értesíti a szülőt, aki az értesítés után a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjen hazavinni gyermekét. Azt, hogy a gyermek egészséges, **orvosnak kell igazolnia**.
- A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodát gyermeke egészségi állapotáról (asztma, allergia, lázgörcsre, epilepsziára való hajlam, stb.)
- Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.
- **Az óvodába ételt, italt behozni tilos!** Kivételt képez ez alól a csoportok által meghatározott gyümölcsnap, és az óvodai rendezvények, valamint orvos által igazolt diétás étel.

- A gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel (rágógumi, cukor, csoki, chips) nem egészséges, a többi gyermek előtt nem etikus, kérjük, mellőzzék.
- **Kérjük, hogy a csoportszobákba, a gyermekmosdóba higiéniai okok miatt utcai cipővel ne menjenek be!** /Kivétel a szülői értekezlet, és a szülőkkel közös rendezvények./
- Baleset vagy hirtelen rosszullét esetén először az óvoda gyermekorvosát értesítjük, utána a szülőt.
- Az óvodába *gyógyszert (gyógyhatású készítményt) a gyermekkel beküldeni nem szabad*, és az óvoda személyzete a szülőtől sem veheti át.
- Gyógyszert a gyermekeknek csak abban a kivételes esetben adunk be, ha annak szükségességét orvosi igazolás támasztja alá.
- Tetves, serkés hajú gyermek nem tartózkodhat a közösségben, letisztítás után csak orvosi igazolással térhet vissza.
- Fertőző betegség (pl: tetvesség, rühesség stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Óvó-védő előírások

A gyermeki érdekek és szükségletek figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt **legkésőbb 8³⁰ óráig** szíveskedjenek az óvodába érkezni.

Ettől eltérni úgy lehet, – egyéni egyeztetés alapján – hogy a gyermekek óvodai fejlesztését az ne zavarja.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a bejáratí ajtó reggel 8.30 óráig, délbén 12³⁰ – 13⁰⁰ óráig, délután 15⁰⁰ órától nyitva van. A gyermekek biztonsága érdekében minden más időpontban az ajtót zárva tartjuk. Kérjük, ilyenkor csengessenek, kivétel azokon a napokon, amikor nyílt nap van.

Kérjük, hogy a kerékpárok elhelyezése után a főbejáraton (az utcai bejáratí kapun át) közlekedjenek.

Az utcai bejáratí kaput csukják be, és a gyermekzárral rögzítsék maguk után!

- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék 8 napon belül. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket. Mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg gyermekükkel együtt elköszönnek.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait csak **óvodai dolgozó felügyelete** mellett használhatják.
- A különböző óvodai eszközöket, felszerelési tárgyakat a gyermek **fejlettségének** megfelelően és **rendeltetésszerűen** használhatja. **Ezt a szabályt a szülő jelenléte sem oldja fel az óvoda területén! Nem veszélyeztetheti** saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében fontos, hogy megismerje és alkalmazza azokat az ismereteket, melyek egészségét és biztonságát védik.

Balesetvédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógusi felügyelet kötelező. Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé

tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvodapedagógusok az óvodai tevékenységeken, valamint a csoportösszevonások idején kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések- szemlék- keretében rendszeresen ellenőrzi. Az intézményvezető helyettesek, telephelyfelelősök és a gyermekvédelmi felelősök feladata heti szinten ellenőrizni.

Minden nevelési év kezdetén, valamint séták, kirándulások előtt illetve egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően, foglalkozások során – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, (baleset-megelőzési ismereteket) veszélyforrásokat (mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés és egyéb témakörében) és az elvárható biztonságos magatartásformákat fejleszteni kell.

Amennyiben az óvoda épületét a gyermekcsoportok elhagyják a gyermekek biztonsága érdekében 10 gyermekenként két felnőtt, 20 gyermek felett 3 felnőtt kíséretet biztosítani kell.

A láthatósági mellény viselésével a gyermekek már óvodás korban megszokják a passzív biztonsági eszközöket, igénylik azok használatát és nem utolsó sorban sétáik, kirándulásaik közben a csoportok nagyobb biztonsággal vehetnek részt a közúti közlekedésben.

A gyermekek számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az óvodai csoportnaplóba be kell jegyezni.

Az óvodapedagógusoknak visszakerdezéssel meg kell győződni arról, hogy a gyermekek elsajátították-e a szükséges ismereteket.

Ha gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Természetesen előtte gondoskodik a többi gyermek felügyeletének megszervezéséről.

A gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, rosszullét esetén haladéktalanul a következő intézkedéseket kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- minden gyermekbalesetet, rosszullétet, sérülést azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőjének, és a szülőt értesíteni kell,
- **a balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért,**
- minden balesetről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát adjuk a szülőnek
- a súlyos (8 napon túl gyógyuló) balesetről KIR nyilvántartási bejelentést teszünk és az OH honlapján működtetett jegyzőkönyv nyomtatott változatát a törvényi előírások szerint adjuk a szülőnek.

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az intézmény vezetőjének és az intézményvezető helyettesek felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, tevékenységi eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a gyermekvédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- **A tevékenységekre általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

Minden udvari játéknál tartózkodjon felnőtt, aki felügyel a gyermekekre, az esetleges balesetek elkerülése végett felhívja a figyelmet a helyes viselkedésre. (hintánál, csúszdánál, mászókanál stb.)

Gyermekvédelem

Valamennyi óvodapedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Továbbá kötelessége, hogy segítse a gyermekek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. A gyermekvédelmi ügyek intézésében a mindenkori megbízott a felelős (székhelyen, tagintézményben, telephelyen), személyéről és fogadóórájának idejéről az intézményi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Gyermekvédelmi feladatok:

- elősegíteni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni és, ha szükséges szakember segítségét kérni
- nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni
- családlátogatások végzése az óvodapedagógusoknak, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni
- együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein való részvétel
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, az óvodavezető köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (védőnő, orvos, jegyző) akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

- Az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és intézményvezető bevonásával kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján - az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, árvíz, belvíz, földrengés stb.)
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének azonnal, haladéktalanul jelenteni.

Az intézményvezetőnek meg kell tennie minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell arról, hogy az épületben tartózkodó személy (gyermek, felnőtt dolgozó, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek) a tűzvédelmi szabályzat, és Honvédelmi intézkedési terv alapján mihamarabb elhagyja a létesítményt és biztonságos helyen várakozzon.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

Rendkívüli esemény (tűz, földrengés, természeti katasztrófa, bombariadó stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv, és a Honvédelmi intézkedési terv előírásai szerint kell végezni.

A tűzriadó tervben meg kell határozni

- a rendkívüli esemény jelzésének módját,
- a dolgozók, gyermekek riasztásának rendjét,
- az óvoda helyszínrajzát
- a dolgozóknak a rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalóit.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

Szülők az óvodában

- A szülő kötelessége biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való rendszeres részvételét, megtegyen minden tőle elvárható gyermeke teljes személyiségének fejlődéséért, gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kérjük Önöket, hogy a **gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat vegyék figyelembe!**

- **A gyermek fejlődéséről tájékoztatást, felvilágosítást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok adhatnak.**
- A szülő joga, hogy az intézményvezető, és az óvodapedagógus hozzájárulásával előre egyeztetett időpontban óvodai tevékenységeken vegyen részt.
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásának, a nevelés egységének érdekében **Szülői Szervezet** működik, mely félévente, illetve szükség esetén ülésezik.

- A szülők tájékoztatása, és a hatékony együttnevelés érdekében negyedévenként **szülői értekezletet** tartunk. Erre az időre **a gyermekek elhelyezéséről a szülő köteles gondoskodni.**
- **A szülő kötelessége különösen, hogy tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.**
- A gyermeknek, az óvoda környezetében történő sétákon, programokon való részvétel engedélyezéséről (közeli játszótér, könyvtár, művelődési ház, stb.) a szülők év elején egyszer, írásban kell nyilatkozniuk nevelési évre szóló hatállyal.
- Óvodán kívüli programok, kirándulások, busszal vagy más közlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodai jogviszony létrejöttékor kérjük a szülőket, nyilatkozzanak arról, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy gyermekükről az óvodában és egyéb óvodai rendezvényen készült képek, az óvoda honlapján, illetve médiában megjelenjenek. (www.zengoovoda.hu)
- Kérjük, óvják és becsüljék, becsültessék meg a gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező épületeket, eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra. Az óvoda *berendezési tárgyait funkciójuknak megfelelően használják.*

Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodába folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarhatja a nevelőmunka folyamatát.
- A beszoktatás az óvodapedagógusokkal egyeztetett napi-, heti ritmusban történik. Ez idő alatt a szülő gyermekével együtt ismerkedik az óvodai élettel. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös óvodai eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. **A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.**
- Rendkívüli helyzetben pl. vészhelyzet: a kapcsolattartás online történik

Dokumentumok nyilvánossága

- A HÁZIRENDET az újonnan beiratkozott gyermekek szülei megkapják a beiratkozáskor.
- Az óvodánk alapidokumentumai valamennyi szülő számára nyilvánosak, kérésre bármikor megtekinthetők az intézményvezető irodájában, vagy elkérhető az óvodapedagógusoktól, ill. megtekinthető az óvoda honlapján.
- A Házirend érvényes az óvoda egész területén, illetve az óvoda által szervezett valamennyi rendezvényen.
- **A házirend jogforrás, betartása mindenki számára kötelező, ha kapcsolatba kerül az intézménnyel!**

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodában a nevelés a nevelőtestület által készített **Pedagógiai Program** alapján történik.
- Az óvodapedagógusok a gyermek személyiségfejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködnek a szülőkkel.
- Az óvodapedagógusok a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatják a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekednek annak betartatására.
- A gyermekeket rendszeresen **balesetvédelmi oktatásban** részesítik az óvodapedagógusok.
- **Az óvodapedagógusok kötelessége, hogy a gyermekek, és a szülők emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák.**
- Külön, speciális tevékenységekben *pl. logopédiára, gyógytestnevelésre, fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek, hitoktatásban* részesülő gyermekek – a foglalkozás ideje alatt – biztonságáért a foglalkozást vezető szakember felel. Információt ők adhatnak a gyermekek fejlődéséről szakterületükön belül.
- Az óvoda által szervezett pedagógiai témájú külön foglalkozásokon (*néptánc, kézműves tevékenység, bábjáték, sport, stb.*) résztvevő gyermekek a foglalkozások ideje alatt a gyermekcsoportból való oda és visszakisérés alatt a tanfolyamvezető óvodapedagógus felel a gyermekek biztonságáért, fejlesztéséért. Szükség esetén a külön foglalkozást vezető óvodapedagógus ad felvilágosítást az általa szervezett tevékenységről a szülők kérdéseinek megfelelően.

A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján, illetve méréssel (DIFER mérés, neveltség szint mérés)

A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik minimum félévente. **A gyermek fejlődéséről tájékoztatást, felvilágosítást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok adhatnak.**

Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Mindennapos megfigyeléseink alapján **minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk**, mely tartalmazza az általunk tapasztalt, változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket és ennek függvényében a fejlesztés érdekében tett intézkedéseket.

A beiskolázás rendje

- Abban az évben, amikor a gyermek augusztus 31-ig a hatodik életévét betölti, tankötelezetté válik. Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv- Oktatási Hivatal- döntése alapján a gyermek további egy nevelési évet maradhat az óvodában. A szülő kérelmét az iskola kezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak a szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt, - szakértői véleményben megfogalmazva- a gyermek további egy nevelési évig történő óvodai nevelésben történő nevelését javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a szülő kérelmet nyújthat be a felmentést engedélyező szervhez- Oktatási Hivatalhoz- annak érdekében, hogy a gyermek a 6. életvének betöltése előtt megkezdhesse tankötelezettségének teljesítését. Ebben az esetben a döntést hozó szerv szakértői bizottság vizsgálatát rendeli el.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

A jutalmazás elvei:

- példamutató magatartás
- segítőkészség
- munkában való aktív részvétel
- tevékenységekben való kiemelkedő teljesítmény
- szerepléseken való részvétel

Formája:

- szóbeli dicséret, taps, simogatás, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként
- (pl. ő vezeti a sort), társak előtti elismerés.

Fegyelmező intézkedések elvei:

Ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos!

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása esetén

Formája:

- más tevékenységbe irányítás
- a játékból való „kiemelés” (időtartama: ahány éves a gyermek, annyi perc)

A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének ideje minden hónapban a hirdetőtáblán, az óvoda honlapján feltüntetett időpontban az **ügyintéző** által kiállított számla - melyet a gyermek óvodapedagógusával juttat a szülőhöz - alapján átutalással, vagy csekken történő befizetéssel valósulhat meg. Pótbeciketésről is az előzőleg ismertetett módon kapnak tájékoztatást az érintettek. Igény szerint a térítési díjra kötelezett szülők (írásbeli nyilatkozat szükséges a befizetési mód megválasztásánál) az intézmény bankszámla számlájára:

50440016-10015586 kötelesek az összeget befizetni.

A térítésmentes étkezés igényét gyermeke számára a szülőnek, - amennyiben jogosult rá - a fenntartó által kiállított **formanyomtatványon kérelmeznie kell!** (a nyomtatvány kérhető a gyermek óvodapedagógusától, illetve az étkezési ügyintézőtől, valamint letölthető az óvoda honlapjáról)

Hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása

Telefonon vagy személyesen adott napon reggel 9 óráig, (a bejelentés napján az ebéd elvihető) így a következő naptól mentesül a térítési díjfizetése alól. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A visszaérkezést is kérjük, jelezzék, az óvodában az étkezés zavartalansága miatt, **előző napon, legkésőbb, aznap, amikor jön a gyermek reggel 8.00 óráig.**

A térítésmentesen étkezőkre is vonatkozik a hiányzás (kezdeté és vége) bejelentésének kötelezettsége!

A gyermekek részére a napi háromszori étkezést biztosítja az **Eatrend Kft.** (tízórai, ebéd, uzsonna). Ételallergiás és -érzékeny gyermek számára speciális étrend igényelhető, szakorvosi igazolás alapján. A heti étrend az óvoda előterében a hirdetőtáblán megtekinthető.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Idegenek az óvodában:

- Dolgozókon kívüli személyek az óvoda területén csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhatnak! (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, szerelők, stb.)
- Az óvoda területén, faluújságján, *csak intézményvezetői hozzájárulással* lehet elhelyezni *reklámanyagot*, vagy egyéb, az óvoda profiljával egyező, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagot. Az óvoda profiljával nem egyező reklám elhelyezésére nincs lehetőség.

Hirdetmények:

- Az egész óvodát érintő ügyekben a bejárat melletti táblákra helyezhető el információ, ahol minden szülő és dolgozó olvashatja ezeket.

- A csoportokban történő eseményekről a csoportok bejáratánál kialakított faliújságról értesülhetnek a szülők.
- A csoportok hirdetőtábláján kizárólag a nevelőtestület tagjai helyezhetnek el a csoport életével, a nevelőmunka folyamatával és az intézmény működésével kapcsolatos hirdetményeket, melyek tartalmáért felelősséggel tartoznak.
- A Házirendben foglaltak be nem tartásával kapcsolatban bekövetkezett balesetekért, károkért az óvoda felelősséget nem vállal.

Fontos tudnivalók:

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvoda területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
3. A szülők kizárólag az épület főbejáratán közlekedhetnek.
4. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
5. A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.
6. Az óvoda parkolójában a gyermekek felügyelete, testi épségének megóvása a szülők kötelessége.
7. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
8. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából betegség miatti hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk!
9. Ha a gyermek óvodai kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető köteles az előírt jogszabályok alapján eljárást indítani.
10. Panaszkezelés rendje: gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával (beleértve gyermekük társaival való konfliktusát is) az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat, ha nem születik megoldás, a probléma bejelentést a szülő megteheti személyesen és írásban, az intézményvezetőjének címzett vagy postai úton eljuttatott levélben. Ebben az esetben az intézményvezetője belső vizsgálatot indít el a problémahelyzet megoldása érdekében.

Köszönjük, hogy megtisztelték intézményünket azzal, hogy legföltettebb kincsüket, gyermeküket bízta ránk. Gyermekek biztonságának érdekében, szeretnénk, ha együttműködésünk a kölcsönös bizalomra épülne, melynek alapja Házirendünk szabályainak betartása.

Sárbogárd, 2019. augusztus 28.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Legitimációs záradék

1. A módosított Házirend hatálybalépése

A módosított Házirend 2019. év szeptember. 01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Sárbogárd, 2019. augusztus 28.

.....
Intézményvezető

P.H.

A Házirend módosításának tekintetében tájékoztatást kapott az óvoda szülői szervezete.

Kelt: Sárbogárd, 2019. év augusztus hónap 28. nap

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A Házirend módosítását, 100% arányú „igen” szavazatával, 3/2019. számú nevelőtestületi határozatával 2019. 08. 28. napján véleményezte, és elfogadta.

Sárbogárd, 2019.év augusztus hónap 28.nap

.....
nevelőtestület képviselője

A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézmény Házirend módosítását a fenntartó tudomásul vette.

Sárbogárd, 2019. év .hónap . nap

.....
fenntartó

1. függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda HÁZIREND módosítása:

A módosítás hatályos törvényi előírás következtében: 2020. január 1-től

A módosítás a következő fejezetekre vonatkozik, szükségességét jogszabályváltozás indokolta.

Vonatkozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019.(XII.30.) kormányrendelet

- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet

- a közneveléssel összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 34/2019.(XII.30.) NM –rendelet

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet

-

A dokumentum az alábbi fejezetekben módosult:

- *Az óvodai felvétel, átvétel rendje, felmentés (5.-6. o.)*

- *A beiskolázás rendje (16. o.)*

- *A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások (7-8-o.)*

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás nem jelent többletköltséget, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

A módosított HÁZIREND visszavonásig érvényes.

Sárbogárd, 2020. 01.29.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

A Házirend módosításának tekintetében tájékoztatást kapott az óvoda szülői szervezete.
(jegyzőkönyv 2020/1/SZMK)

Kelt: Sárbogárd, 2020. év február hónap 11. nap

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A Házirend módosítását, (1/2020. számú jegyzőkönyv) nevelőtestületi értekezleten- 2020. 02. 12. napján - megismerte, tudomásul vette.

Sárbogárd, 2020.év február hónap 12.nap

.....
nevelőtestület képviselője

A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményének Házirend módosítását a fenntartó megismerte, tudomásul vette.

Sárbogárd, 2020. év . hónap . nap

.....
fenntartó

2. függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda HÁZIREND módosítása:

A módosítás hatályos törvényi előírás következtében: 2020. szeptember 1-től

A módosítás a következő fejezetekre vonatkozik, szükségességét adatváltozás, rendkívüli helyzet indokolta.

Vonatkozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019.(XII.30.) kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet

A dokumentum az alábbi fejezetekben módosult:

- *Intézmény adatváltozás e-mail címek (3. o.)*
- *Gyermekétkeztetést szolgáltató Kft. új nevének átvezetése: TS Gastro Kft. – Eatrend Kft. (17. o.)*
- *Kapcsolattartás bővítés (14. o.)*

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás nem jelent többletköltséget, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

A módosított HÁZIREND visszavonásig érvényes.

Sárbogárd, 2020. 08. 25.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető



A Házirend módosításának tekintetében tájékoztatást kapott az óvoda szülői szervezete.
(jegyzőkönyv 2020/2/SZMK)

Kelt: Sárbogárd, 2020. év augusztus hónap 25. nap


.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A Házirend módosítását, (3/2020. számú jegyzőkönyv) nevelőtestületi értekezleten- 2020. 08. 25. napján -megismerte, tudomásul vette.

Sárbogárd, 2020.év augusztus hónap 25.nap


.....
nevelőtestület képviselője

A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményének Házirend módosítását a fenntartó megismerte, tudomásul vette.

Sárbogárd, 2020. év .hónap . nap

.....
fenntartó

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Pedagógiai program



OM: 202067

Intézmény címe: 7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Intézményvezető: **Huszárné Kovács Márta**

Fenntartó: Sárbogárd Város Önkormányzata

Készítette: A Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete

Hatályos: 2015. szeptember 1.

*„Osztani magad - hogy így sokasodjál
Kicsikhez hajolni - hogy magasodjál,
Hallgatni őket - hogy tudd a világot,
Róluk beszélni - ha szólsz a világhoz.”*

(Váci Mihály)

Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a kedves olvasót, érdeklődőt!

Óvodai nevelésünk négy különálló feladatellátási helyen, földrajzilag is elkülönülő épületben történik. A székhelyhez tartozik egy tagóvoda, és kettő telephely. Mindegyik óvoda közös Pedagógiai programunk alapján, a helyi adottságokhoz, viszonyokhoz és igényekhez alakítva, hagyományait tovább éltetve fejleszti, és neveli a gondjaira bízott gyermekeket. A legfontosabbnak azt tartjuk, hogy a hozzánk járó gyermekek jól érezzék magukat, szeressenek óvodába járni, testileg, lelkileg és szellemileg jól fejlődjenek. Nagyon fontos elvünk, hogy a szülőkkel szoros napi kapcsolatot ápoljunk, és célkitűzéseinket velük együtt valósítsuk meg.

Legitimációs záradék

1.1 Az SZMK: (Nkt.72.§ (5) alapján A Pedagógiai programról tájékoztatást kapott.

Sárbogárd, 2020. aug. 25. Szülői közösség képviselője:



szülő

1.2. Véleményezte: (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§(6)(8) alapján:

Sárbogárd, 2020. aug. 25.



védőnő

1.3. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 118.§ (3)a) pont az óvoda szakmai munkaközössége nevében:

Sárbogárd, 2020. aug. 25.



munkaközösség vezető

2. Elfogadta: a Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete a 3./2020 számú (100 %-os igen arányú) 3/2020 számú határozatával.

Sárbogárd, 2020. aug. 25.

Nevelőtestület képviselője:



óvodapedagógus

3. Jóváhagyta: (határozat száma:26/2020)

Módosítás hatályos: 2020. szeptember 01. (intézményi adatváltozás, rendkívüli helyzet, tehetségprogram szakmai tartalma, elismerések)

Sárbogárd. 2020. aug. 25.


Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

4. A módosítás következtében a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul, ezért az egyetértési jogát Nkt. (26. §) alapján nem szükséges gyakorolnia.

Sárbogárd,

.....

fenntartó képviselője

- 5.Érvényességi nyilatkozat:

2015-től visszavonásig

6. Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente (utolsó felülvizsgálati idő 2020.év)

7. Módosítás előírásai:

- Törvényi változás
- Feladatváltozás esetén
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról. Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, intézmény vezetőségnek.

8. Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető az intézmény óvodáiban, a vezetői irodában és az intézmény honlapján

7 példányban készült (4 db az intézmény feladat-ellátási helyekre, 1 db irattárba, 1 db a fenntartónak 1db vezetői irodába)

Iktatószám: 631/2020

Helyzetelemzés:

Az intézmény 2013. július 1-én jött létre és működik a jelenlegi szervezeti felépítés szerint. A fenntartói döntést gazdasági okok indokolták. A sajátos helyzetből adódóan a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai programja sokszínű, a feladatellátási helyek adottságait figyelembe véve valósul meg.

Feladatellátási helyek alapadatai:**Sárbogárdi Zengő Óvoda**

Székhely: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Címe: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Telefon, fax: 06/25-460-148

e-mail: zengo.ovoda@tolna.net

Honlap: www.zengoovoda.hu

Az intézmény tagintézménye, telephelyei:

Tagintézmény: **Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája**

Címe: 7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Telefon/fax: 06 25 467 329

e-mail: kippkopp1@tolna.net

Honlap: www.zengoovoda.hu

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Címe: 7000 Sárbogárd. Szent István út. 49.

Telefon: 06 25/465 219

e-mail: aprajafalva.ovi1@invitel.hu

Honlap: www.zengoovoda.hu

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

Címe: 7018 Pusztaegres, Hatvani u. 50.

Telefon: 06 25/470 018

e-mail: kolyokvar@tolna.net

Honlap: www.zengoovoda.hu

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 19 csoportban folyik a gyermekek nevelése:

Székhely:	Sárbogárdi Zengő Óvoda	9 csoport
Tagintézmény:	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája	7 csoport
Telephely :	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye	2 csoport
Telephely:	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi telephelye	1 csoport

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus:

- 1 fő függetlenített intézményvezető
- 2 fő intézményvezető helyettes-ebből egyik fő tagóvodában
- 36 fő óvodapedagógus

Egyéb alkalmazottak:

- 19 fő dajka
- 6 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő konyhai alkalmazott
- 2 fő óvodatitkár
- 2 fő karbantartó

Intézményi státusz: 71 fő

Tartalom

1. Hitvallásunk	8.
2. Az óvodai nevelés rendszere	9.
2.1. Gyermekkép.....	9.
2.1. Óvodakép	10.
3. Az óvodai nevelés feladatai	13.
3.1. Az egészséges életmód alakítása	13.
3.2. Az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása	18.
3.3. Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	21.
4. Az óvodai élet megszervezése	24.
4.1. Személyi feltételek	24.
4.2. Tárgyi feltételek	25.
4.3. Az óvodai élet megszervezése	26.
5. Az óvoda kapcsolatai más nevelési színterekkel.....	31.
5.1. Család és Óvoda	31.
5.2. Kapcsolat más intézményekkel	32.
6. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai	36.
6.1. A játék	36.
6.2. Verselés, mesélés	41.
6.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	44.
6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	47.
6.5. Mozgás	49.
6.6. A külső világ tevékeny megismerése	52.
6.7. Munka jellegű tevékenységek	60.
6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	63.
7. Gyermekvédelem és esélyegyenlőség.....	65.
7.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása.....	66.
7.2. Tehetséggondozás.....	75.
8. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	86.
9. Felhasznált irodalom	89.

*„Hallgass meg, érts meg,
fogadj el, és szeress.”*

(Nemes Nagy Ágnes)

1. Hitvallásunk

Zavartalan, derűs, elfogadó, szeretetteljes gyermekéveket élhessen minden óvodás. Célunk a testileg, lelkileg egészséges személyiség kibontakoztatása, örömteljes óvodai élet.

Elismerjük a család elsődleges nevelői szerepét, értékeink közvetítése mellett a közös együttműködésre törekszünk.

Nevelőtestületünk a játék, a szabad játék, a mozgás, a környezettudatosság elsődlegességét hangsúlyozza. Alapozunk a játék személyiségfejlesztő hatására, mert a játék segíti a gyermek kreatív, cselekvő, játékos emberré válását.

Gazdagítjuk egyéniségét, a benne lévő értékeket, pozitívumokat mindig elismerjük. Nagy figyelmet szentelünk a felzárkóztatásnak és tehetséggondozásnak.

Őszinte, személyes példával járunk elő, környezetvédő magatartással alakítva érzelmi, anyanyelvi, értelmi, erkölcsi esztétikai értékeinket.

1. Az óvodai nevelés rendszere

*„Hajolj felém, tanulj meg engem.
Próbáld meghallani csepp hangomat,
hogy rám ismerj.”
(Szabó Magda)*

2.1. Gyermekekép

Az Alapprogram az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Programunk figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit, külön gondot fordít arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez. Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítjuk a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz.

Pedagógiai programunk tartalmazza azokat a helyi sajátosságokat is, amelyek – a jogszabályok betartása mellett – egyedivé teszik a programot, és amelyek garantáltan megvalósíthatók az intézményben

Célunk:

- A környezetükben jól eligazodó, kreatív, fantáziadús, egyéni megoldásokat kereső és találó, környezetet védő, vidám gyermekek nevelése.

- A gyermekek aktuális fejlettségéből kiindulva, az egyéni képességek fejlesztése, hátránykompenzálás és tehetséggondozás.
- Érzelmi biztonság nyújtásával, a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- A gyermeki kíváncsiságra építve, nyugodt légkörben, gazdag élmények nyújtásával, a 3-6-7 éves gyermekek cselekvésbe ágyazott gondolkodásának fejlesztése.
- A környezet megismerése és a művészeti ágak közötti kapcsolat megvalósítása.

2.2 Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer **szakmailag önálló** nevelési intézménye, a **családi nevelés kiegészítője**, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, valamint az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkentését, tehetségének kibontakoztatását, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátását is).

Befogadó intézményként a szülőkkel együttműködve biztonságos környezetben kívánjuk együttnevelni a többséggel a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Közvetetten segítjük az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését, és az óvoda iskola átmenetet.

Nevelőmunkánkban évről évre kiemelt feladatként szerepelt környezetünk felfedezése, megszerettetése, védelme, azaz a természetvédő szemlélet kialakítása.

A székhelyen és a telephelyen Freinet nevelési koncepciója is érvényesül, mely elsősorban szemlélet, és a szemléletből fakadó életforma, melyek igazodnak az adott körülményekhez. A gyermeki fejlődés önmaga és természeti, társadalmi, azaz a valós világ között kialakuló

kapcsolat keretében megy végbe. Freinet pedagógiájának forrása és éltetője a természet, a társadalom a maga változatos valóságával, amely a gyermeki tapasztalatszerzésre épül. A játékot, mozgást a szabadlevegőn való tartózkodást már akkor fontosnak tartotta. Az egészséges élethez hozzátartozott annak a környezetnek a tudatos kialakítása is, mely körülvette a gyermekeket: a zöld övezet, gyepes, virágos udvar stb.

Tagóvodánkban a környezetvédő és mozgásfejlesztő 3 évre szóló munkaterv célja, hogy a gyermekek képesek legyenek:

- szeretetteljes, derűs, nyugodt légkörben a sokoldalú érzékelésre,
- a látható, hallható, tapintható világ megismerésére,
- az érzelemvezérelt megismerésre, a térbeli tájékozódás megtanulására,
- a szabad játék kapcsán a pozitív gondolkodásra,
- a munka megbecsülésére, a növények és az állatok védelmére.

Az óvodai nevelésben alapelv:

- a) a gyermeki személyiséget elfogadással, tisztelettel, szeretettel, megbecsüléssel és bizalommal vesszük körül;
- b) a nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségfejlődését, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk;
- d) a gyermeket megillető jogok, gondoskodás és különleges védelem valamint az egyenlő hozzáférés biztosítása;
- e) a sajátos nevelési igényű gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl;
- f) a rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az óvodák nevelési programjainak tartalmi elemeivé.

Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról;

- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető **játékról**.
- e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi támogató környezetről.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns), és a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló társadalmi integráció lehetőségét.

A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének megvalósításában érvényesül a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet és a sérülés-specifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülés-specifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az eltérő mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.

3. Az óvodai nevelés feladatai

Óvodánk nevelési célja, az egész gyermeki személyiség fejlesztése az életkori sajátosságok, az eltérő fejlettségi ütem és az egyéni képességek figyelembevételével, a kreativitás hangsúlyozásával és a kompetenciaérzés kialakításával és fenntartásával. Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi nevelés, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészség holisztikus szemléletmódjának kialakítása a cél, felismertette ennek fontosságát a családok életében is.

3.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása kiemelt jelentőségű. Feladatunk az óvodáskorú (3-6-7 éves) gyermek testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényüknek kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Óvodánk egészségfejlesztési programja

Az egészséges életmódra nevelés célja, a nyugodt, kiegyensúlyozott életritmus biztosítása a gyermekek élettani szükségleteinek figyelembe vételével.

Egészséges életvitel igényének megalapozása, a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése.

Az egészséges életmódra nevelés feladatai

- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- A helyes életritmus kialakításához a napirendben, azonos időpontban ismétlődő tevékenységek szervezése (étkezések, mindennapos testnevelés, levegőzés, játék, pihenés).
- Az önkiszolgáláshoz szükséges készségek kialakítása.
- A felnőtt segítőkész, állandó jelenléte, mely segíti a gyermekek sajátosságaihoz igazítva az egészségügyi szokások kialakítását, a gyermeki testi képességek fejlődését, akik figyelembe veszik a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.
- Az egészséges életmód érdekében együttműködés a családdal különös tekintettel a felzárkóztatásra szoruló gyermekek szüleivel.
- A kulturált étkezés szokásainak alakítása az egyéni különbségek figyelembe vételével (esztétikus terítés, kulturált viselkedés, udvariassági formulák használata).
- A gyermekek egyéni ízlésének formálása (nyers zöldség, gyümölcs, főzelék, stb.).
- A nyugodt pihenés, alvás feltételeinek a megteremtése (a csoportszoba levegőjének cseréje, külső zavaró körülmények megszüntetése).
- A tornaszoba adta lehetőségek maximális kihasználása.
- Az évszakok változásaihoz alkalmazkodó folyamatos edzés lehetőségének megteremtése, mely növeli a szervezet ellenálló képességét.

Az egészséges életmódra nevelés folyamata

Az egészséges életmód kialakításának alapja a biztonságot adó családi neveléssel kezdődik, nagyon fontos számunkra a harmonikus összhang megteremtése a két nevelési szintér között. Az óvodai testápolás a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja.

A szülőkkel közösen figyelünk a gyermek réteges, egyéni sajátosságainak is megfelelő, kényelmes öltöztetésére. Az öltözködés- öltöztetés összefüggésben van az időjárás váltoásaival, és fejleszti a gyermek ízlését, önállóságát, segíti kialakítani igényét a jó komfortérzet elérésére.

A gyermekek alvásiigényének egy részét az óvoda elégíti ki, a nyugodt pihenés érdekében a lefekvés előtt alaposan kiszellőztetjük a csoportszobát, sötétítünk és biztosítjuk a csendes pihenés feltételeit, mesét, altatódalt, zenét hallgatunk. Nagycsoportos gyermekek esetében lehetőséget teremtünk arra, hogy, amennyiben az időjárás lehetővé teszi, a pihenés egy részét a szabad levegőn töltsék. Ezzel is elősegítjük a kisiskolások napirendje szerinti életre. Csak szélsőséges időjárási viszonyok (erősen ködös, nagyon csapadékos, szeles idő) között maradhat el a szabad levegőn tartózkodás. A szabadban végezhető tevékenységek (kirándulás, mozgás, étkezés), növelik a gyermekek teherbíró képességét, erősítik fizikumukat, edzettségüket, emellett biztosítják testi- lelki fejlődésüket.

Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységek bemutatása, következetes ismételése egyre önállóbbá teszi a gyermekeket, önmagukkal és társaikkal kapcsolatos feladataik elvégzésében. Az étkezési szokásokat a jól szervezettség, a folyamatosság jellemzi. Az egészségfejlesztési program az óvodás gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja. A speciális tej- tojás- szója- lisztérzékeny, cukorbeteg táplálkozást igénylő gyermekek ellátását az Eatrend Kft biztosítja egyéb rendezvényeinken is külön figyelmet fordítunk arra, hogy az ő igényeiknek megfelelő táplálék is legyen az asztalon. A csoportok a szülők aktív bevonásával zöldség- gyümölcsnapokat tartanak. A hozott alapanyagokból egészséges ételeket, finomságokat sütnek- főznek a gyermekek az óvodapedagógusok és dajkák, pedagógiai asszisztensek közreműködésével. Tapasztalatszerzés céljából a salátákhoz az alapanyagokat a közeli piacon, vagy üzletekben vásárolják meg a gyermekekkel közösen az óvodapedagógusok. A tudatos vásárlói magatartás kialakítására is jó lehetőséget teremtve fejlődik eközben a gyermekek szociális kompetenciája.

Az egészséges óvodai környezet kialakítása

Olyan környezetet alakítunk ki, amely alkalmas a helyes szokások, magatartási formák kialakítására és gyakorlására. A berendezési tárgyak természetes anyagokból készültek. Környezetünk dekorálásához a természet kincseit és a gyermekek alkotásait használjuk.

Az óvoda egyik legfontosabb fejlesztési tere az óvodaudvar. Az udvar akkor tölti be funkcióját, ha a gyermekek napjuk jelentős részét a szabadban tölthetik. Udvaraink erre igen alkalmasak, nagy területen helyezkednek el. Tele vannak árnyas fákkal, de van napos rész is. Változékonyak a terepviszonyok, találhatók benne kisebb-nagyobb dombok, mélyedések.

Az udvari mozgásfejlesztő eszközök különböző típusú mozgásokhoz adnak lehetőséget. Lehetőség szerint biztosítunk különböző kézműves foglalkozásokhoz asztalt, amelyen rajzolhatnak, gyurmázhatnak, festhetnek, stb. kisebb-nagyobb gyermekek közösen.

Az udvaron is biztosítva van a gyermekek számára az ivóvíz a kerti ivó kutakból.

Egészséges táplálkozás

- kulturált körülmények, jó hangulat biztosítása az étkezések során
- ízek megszerettetése, rágasra ösztönzés,
- életkornak megfelelően az evőeszközök helyes használatának megismertetése
- étlap kifüggesztése a faliújságra, mely lehetőséget ad a szülőnek arra, hogy az óvodai étrendet otthon a legmegfelelőbben egészítsék ki
- az óvodapedagógusok kirándulásokat szerveznek, hogy a gyermekek termőhelyükön, illetve élőhelyükön is megismerhessék a különböző növényeket, gyümölcsöket, állatokat
- az óvodapedagógusok ösztönzik, de nem kényszerítik a gyermekeket az ételek elfogyasztására
- a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztását preferáljuk

A speciális étrendű igényű gyermekek (tej-, gluténérzékenység, cukorbeteg) másságának elfogadtatása példamutatással történik, betartva a diéta szigorú szabályait. Ez azt jelenti, hogy az ételkóstolgatásnál mindig figyelembe vesszük az alapanyagok megválasztását és olyan salátákat készítünk, melyből a tej, v. gluténérzékeny gyermek is fogyaszthat a csoportban.

Az óvodás gyermek saját testi gondozásának megtanítása és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet. Ennek érdekében a dajkák munkájához tartozik a mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés a higiénias szabályok betartatása a gyermekkel.

Mindennapos testnevelés, edzés, testmozgás:

A mindennapi szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolják a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett a néhány percig tartó szervezett mozgásos tevékenységek jól szolgálják a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését.

Balesetmegelőzés

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kell kezelni, szükség esetén kezdeményezni kell annak javítását, cseréjét. Különösen az udvari, vagy játszótéri játékoknál, séták során fel kell hívni a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira. Minden rövidebb, hosszabb intézményen belüli és kívüli rendezvény, kirándulások esetén baleset megelőzési oktatást tartunk a gyermekeknek.

A székhely és a tagóvoda 2017-ben elnyerte a Biztonságos Óvoda címet.

A közlekedésre neveléssel rendszeresen és folyamatosan foglalkozunk az óvodai nevelő és oktató munkánk során.

A kezdeményezések alatt célunk, hogy a gyerekek elsajátítsák az életkoruknak megfelelő biztonságos közlekedéshez szükséges képességeket, készségeket. Megtanulják a helyes viselkedési normákat és szabályokat, valamint megismerjék a kulturált közlekedés illemszabályait.

Fontos a közvetlen környezet megismerésén keresztül a természetes gyermeki kíváncsiság felkeltése, kielégítése sokoldalú tapasztalatszerzéssel valamint az élményt nyújtó tevékenységek biztosítása, élményszerzési lehetőségek kihasználása.

Testi-lelki egészség

Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat.

A székhely 2012 -2020-ig jogosult volt a Füstmentes Óvoda címre. A dohányzás káros hatásaira továbbra is felhívjuk a figyelmet, és alkalmazzuk a programot a csoportokban.

A tagóvoda 2011 óta jogosult a Zöld Óvoda címre, és már harmadszor is elnyerte ezt az elismerést. A székhely és a telephelyek 2015 óta jogosultak a címre, és 2020-ban másodszor is elnyerte mindegyik óvodánk a Zöld Óvoda címet.

„ZÖLD” szemléletű óvodáinkban nagy figyelmet fordítunk arra, hogy élhető, szép környezet vegyen bennünket körül. Ennek érdekében:

- PET palackot, kupakot gyűjtünk
- papírgyűjtést szervezünk
- komposztálunk
- újrahasznosítunk

- óvjuk, védjük az óvoda udvarán közösen ültetett növényeket
- gondozzuk a fákat, virágokat
- etetjük a madarakat
- bogár - kukac – lepke - békamentő akciókat szervezünk
- otthonról hozott állatokat fogadunk be egy-egy napra
- a csoportokban élősarkot gondozunk
- mosdófelelősök vigyázzák, hogy ne folyjék több víz, mint amennyi feltétlenül szükséges (vékony vízszögár!)
- folyékony szappant használunk
- gyógynövényeket termesztünk (citromfű, menta, levendula)
- környezetbarát tisztítószeret alkalmazunk.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- o önállóan, figyelmeztetés nélkül mosnak kezet, törölköznek, amikor csak szükséges;
- o használják a WC-t, vigyáznak a mosdó rendjére;
- o fogat mosnak, a fogápolási szereket tisztán tartják;
- o hajukat rendben tartják;
- o zsebkendőjüket használják;
- o az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonsággal látják el;
- o önállóan tevékenykednek, észreveszik elvégzendő feladataikat, és segítséget nyújtanak társaiknak;
- o étkezés közben kulturáltan viselkednek;
- o helyesen használják az evőeszközöket (kanalat, kést, villát);
- o önállóan, a megfelelő sorrendben öltöznek, vetkőznek;
- o ruhaneműjükkel gondosan bánnak;
- o ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére.

3.2. Az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága, a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék

- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket arra, hogy megértse, hogy az emberek különböznek egymástól, tisztelje-fogadja el a különbözőségeket.

Igyekszünk olyan szituációkat teremteni a gazdag, változatos tevékenységrendszerben, amelyekben a gyermek választásaiban, döntéseiben, a helyzetmegoldásokban való tájékozódása során megtanulja irányítani saját érzelmeit.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, udvariasság) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Az óvodapedagógus a gyermekek közösségi életének irányítója. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából **modell értékű az óvodapedagógus** és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.

A gyermekek közötti kapcsolatokat életkoruk, korábbi környezetük, egyéni sajátosságaik nagymértékben befolyásolják. A gyermek nyitottságára építve óvodapedagógusaink elősegítik, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

A gyermekek különböző érzelmekkel fogadhatják az óvodát. A beszkoktatás időszaka meghatározó. Az anyától való elszakadás elbizonytalanítja a gyermeket. A pozitív érzelmi kapcsolat az a fogódzó, amiben megkapaszkodva a gyermek fel tudja dolgozni ezt az eseményt. Fontos, hogy felismerjük, milyen módon találhatjuk meg a legkönnyebben az utat a gyermekhez. Fontosnak tartjuk, hogy mielőtt bekerül a gyermek az óvodába, ismerjen meg bennünket, óvodapedagógusokat. Ehhez tervezzük a családi napot, bölcsődei, illetve családlátogatásokat. Ekkor nyílik lehetőségünk megismerni a szülők nevelési módszereit, a gyermek környezetét. A rendszeresség és az ismétlődések is érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekeknek. A napi-és heti rendet az óvodapedagógusok alakítják ki csoportonként.

Biztosítanunk kell az önazonosság megőrzését, ápolását, ezeket a gyerekeket elfogadó szeretettel, példát mutató figyelemmel segítjük.

Míg a szokás az egyén magatartásában gyökeredzik, a hagyomány az egész közösség életének jellemzője. A hagyományok megválasztása a helyi körülményektől függ. A közös élmények mély nyomot hagynak a gyermekekben, főleg akkor, ha aktívan élték át. Az óvodai közösség alakításában nagy szerepük van a távlatoknak, amelyek izgalmassá, örömtelivé teszik mindennapjaikat. Különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A közös tevékenységek során alakulnak ki a társas kapcsolatok, és bontakoznak ki a csoportra jellemző erkölcsi szabályok, normák.

A szocializáció mértéke függ: az eltérő kultúrától, más és más családi háttértől, és az egyes gyerekek eltérő fejlődési ütemétől.

Az óvodapedagógus a család mellett – és nem helyett –, mint egyenrangú partner vesz részt a nevelés folyamatában.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek tisztelettel viselkednek a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire;
- ébrednek bennük a közösségi öntudat, örülnek a közösen elért eredményeknek;
- kialakul a csoport iránti érdeklődés, természetes szükségletté válik a közös tevékenység;
- együtt éreznek társaikkal, érdeklődnek egymás iránt, toleránsak egymással szemben;
- felismerik, mikor kapcsolódhatnak be társaik tevékenységébe;
- önállóan keresik a segítségnyújtás megfelelő formáit;
- érzelmileg és értelmileg egyaránt elfogadják és követik az óvodapedagógus kérését, útmutatását. Felfogják alapvető metakommunikatív jelzéseit (elismerés, nemtetszés, öröm, biztatás, szomorúság);
- adott tevékenység (játék, tanulás, munka) által megkívánt magatartási formát önként vállalják;
- az óvodapedagógus, a dajka vagy társaik kérésére és saját kezdeményezésükre a közösség számára hasznos feladatot végeznek, tudatosodik bennük, hogy ezt a csoport érdekében végzik;
- a megkezdett munkát felszólítás nélkül befejezik;
- felelősséget éreznek a vállalt feladatért, amelyet akkor is elvégeznek, ha nehézséget jelent, vagy érdeklődésüket már nem köti le;

- spontán alakuló vagy az óvodapedagógus által létrehozott kiscsoportban képesek együttműködni a feladat elvégzésében, elfogadják a tennivalótól függő alá-, fölé- és mellérendelési viszonyokat;
- önálló véleményalkotásra is vállalkoznak, választanak és döntenek ismert helyzetekben.
- a környezet szeretetére, tiszteletére, védelmére való nevelés;

3.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladatunk. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel (a javítgatás elkerülésével) az óvodai nevelőtevékenységünk egészében jelen van.

A környezetvédő szemlélet kialakításához elengedhetetlen az anyanyelv szépségeinek megismertetése. A természet szépségeit, népi kultúránkat kifejező mondókák, mesék, versek és dalok átszövik napjainkat, megismertetik gyermekeinkkel az anyanyelvet. Az anyanyelv jelrendszerét a gyermekek a játékos tevékenységek és a társas érintkezés során sajátítják el.

A játék és a környezettel kapcsolatos tevékenységek közben lehetőség nyílik a gyermekek differenciált fejlesztésére, a környezethez kapcsolódó jelenségek megfogalmazása is gazdagítja a gyermekek szókincsét.

Az anyanyelvi fejlesztés és nevelés célja:

- Oldott, derűs légkör megteremtése, amelyben a gyermekek szabadon, gátlások nélkül fejezhetik ki gondolataikat, bátran kérdezhetnek.
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása.
- A mozgás, beszéd és gondolkodás egymással szoros kölcsönhatásban fejlődjön.

Az anyanyelvi fejlesztés és nevelés során az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek beszédkészségének fejlesztése, szókincsük bővítése, beszélgetések és az irodalmi anyag tolmácsolása során.
- Az óvodapedagógus ismerje meg a család anyanyelvi kulturáltságát. Győzze meg a (beszélgetések).

- Teremtsen nyitott légkört, ahol a gyermekek és a szülők is szívesen megnyilvánulnak.
- Türelemmel hallgassa meg a gyermeket, támogassa a gyermeki kérdéseket.
- Juttassa a gyermekeket sikerélményhez, beszédmintájával ösztönözze a gyermekeket utánzásra.
- Csiszolja beszédkulturáját, figyeljen a hangszínre, hangerősségre és a tempóra.
- Segítse rövid, pontos megfogalmazással a gyermekek beszédértésének fejlődését.
- Kísérje figyelemmel a gyermekek beszédértési, beszédtechnikai szintjét, nyújtson segítséget a gátlásos, visszahúzódó gyermekeknek.
- Differenciáltan foglalkozzon a nyelvileg hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekekkel.
- Működjön együtt szakemberekkel az esetleges beszédzavarok, beszédhibák kiküszöbölése szülőket az otthoni kommunikációs élmények fontosságáról (esti mesélések, verselések, érdekében (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint migráns gyermekek differenciáltan támogatjuk a magyar nyelv elsajátításában.
- A 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt szerepe van óvodánk mindennapjaiban.

A székhelyen és telephelyen (töbörzsöki) Freinet pedagógiájának szellemében tapasztalat útján közvetlen környezetük felfedezésével ismerik meg szűkebb és tágabb környezetüket a gyermekek. Élményszerző kirándulások, séták során, vagy az óvoda udvarán játék közben „kincseket” lelve mondókákat, versikéket hangoztatva sajátítják el azokat a természeti, népi és társadalmi környezeti ismereteket - cselekvés közben-, mely nélkülözhetetlen a környezetvédő magatartás kialakításában is.

Tagóvodánkban és a (pusztaegresi) telephelyen a környezetvédő program kiindulópontnak tekinti a természeti és társadalmi környezetből szerzett, cselekvésen alapuló gyermeki tapasztalatokat, amelyen keresztül további élményekhez juthatnak az őket körülvevő társadalmi és természeti környezetről.

A gyermekekre jellemző az állandó érdeklődés, a környezetüket érzelmektől vezérelve próbálják felfedezni. A játéktevékenység során szerzett tapasztalatok hatására pontosabbá válik érzékelésük, észlelésük, megfigyelőképességük, emlékezetük, gazdagodik fantáziájuk, fejlődik beszédük. A mozgásöröm és az egyre pontosabb megismerés indítja el a tanulás folyamatát.

Megfelelő inger gazdag környezetben, szeretetteljes légkörben az értelmi képességek fejlődése biztosított.

Az értelmi nevelés feladatait is csak komplex módon értelmezve valósíthatjuk meg, hiszen az egyes tevékenységekben kialakult készségek, képességek kölcsönösen visszahatnak egymásra. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítunk változatos tevékenységeket. Ezáltal további élményeket, tapasztalatokat szerezhet a szülőföldjéről, az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetéről.

A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire építés a kompetencia alapú nevelésben (székhelyen és tagóvodában 2-2 csoportban) többet jelent, mint a hagyományos óvodapedagógiában. Nemcsak az óvodapedagógus által tervezett téma és a gyermekek előzetes tapasztalatainak, élményeinek összekapcsolását, illetve a differenciálásra való felkészülést jelenti, hanem azt is, hogy az óvodapedagógus a gyermekek tapasztalataiból, élményeiből kiindulva, velük együtt választ témát, projektet. Kiemelt feladat az általunk irányított tanulási formák közül a különböző élethelyzetekben való gyakorlás, az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás lehetőségének biztosítása.

A kompetencia alapú neveléssel összhangban a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése, szervezése váltja fel az általunk kezdeményezett foglalkozásokat.

Az értelmi nevelés további feladatai:

- a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása,
- az értelmi képességek, kompetenciák (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség) fejlesztése.
- valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Meleg, oldott légkör biztosításával arra ösztönözzük őket, hogy kíváncsiságukat kielégíthessék, bátran kérdezzenek, ha valami felkeltette érdeklődésüket, vagy számukra nehézséget okozó dologgal találkoznak.

A nevelés folyamatában nagy jelentősége van a gyermekek motiváltságának.

Az ismeretszerzés legyen a gyerekek érdeklődésére épülő, játékos jellegű.

Fontos elvünk, hogy nagy figyelmet fordítunk a gyermekek beszélőkedvének kialakítására, fenntartására, a gyermekek meghallgatására, mert a beszélgetés módot ad a szavak megértésére és a megértés öröme újabb beszélgetésre ösztönzi őket. A beszéd, beszélgetés közben a másoktól kapott információ tágítja az ismeretszerzés lehetőségét.

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása során a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése és bővítése mindenkitől megkívánja, hogy tanuljunk meg a gyermek szemével látni, érezzük át, mennyire fontos számára, hogy mit fedezett fel, mit vett észre, mi az, amiben segíthetünk neki.

A gyermeket körülveszi a sokszínű természet, számtalan érdekes és izgalmas dolog. A különféle tevékenységekben való aktív részvétel által minél több érzékszerv segítségével szerezhhetnek tapasztalatokat – a mozgástól, játéktevékenységtől kezdve a különféle ábrázolási tevékenységekig, nem beszélve a zenei, irodalmi élményekről, a természetben megfigyelhető jelenségekről.

Programunkban játékos tevékenységekben problémamegoldó nevelési alaphelyzetek megteremtésén keresztül szeretnénk elérni, hogy a gyermekek kreatív személyiséggé váljanak. Az értelmi képességek kibontakoztatása az önálló, alkotó gondolkodás megalapozására irányul. Olyan ismeretek, jártasságok, készségek kialakítása a célunk, amelyek képessé teszik a gyermekeket, hogy környezetükben el tudjanak igazodni, az élet változó körülményeit figyelembe véve oldják meg a feladatokat.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- az óvodáskor végére az egészségesen fejlődő gyermekek folyamatosan és érthetően beszélnek;
- a szavakat tisztán ejtik, ki tudják fejezni gondolataikat, érzelmeiket;
- végighallgatják és megértik mások beszédét;
- a beszédhelyzetekhez megfelelő viselkedési formákat tudnak alkalmazni;
- helyesen használják a névmásokat, névutókat, a jövőidejű igeidőt és az igemódokat;
- beszédük jól érthető, anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, megfelelő hangsúlyozású, hanglejtésű, hangerejű és sebességű;
- beszédüket természetes gesztusokkal, arcjátékkal kísérik;
- tisztán ejtenek minden beszédhangot;
- a gyermekek rendelkezzenek megfelelő finommotorikával, kiegyensúlyozott mozgáskoordinációval;
- tér- és időészlelésük életkoruknak megfelelő legyen;
- önkéntelen figyelmük a szándékos és kitartó figyelem felé haladjon;
- pozitív érzelmekkel viszonyuljanak a megismerés felé;
- képesek legyenek különböző gondolkodási műveletek végrehajtására;

- fedezzék fel, fejezzék ki a dolgok közötti összefüggéseket;
- gondolataikat érhetően, tagoltan fejezzék ki.

4. Az óvodai élet megszervezése

4.1.Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó. Jelenlétük a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Óvodánk rendelkezik a törvény által előírt személyi ellátottsággal.

Gyermekeink nevelését több éves tapasztalattal rendelkező, és pályakezdő, szakmailag igényes, jól informált, szeretetteljes, barátságos óvodapedagógusok végzik.

Nevelőmunkánkat a pedagógiai program alapján végezzük. Lényeges személyiségjegyek a nyitottság, empátiakészség, érdeklődés a mikro és makro környezet iránt. Személyiségükön keresztül valósul meg az elképzelt, megfogalmazott pedagógiai program, melyet a továbbképzéseken megszerzett ismeretek beépítésével bővítünk. Az önképzés belső igény, munkahelyi elvárás és a minőségi munka egyik biztosítója. Óvodánk nevelőtestülete a múlt tiszteletéből táplálkozva igyekszik megfelelni a jövő elvárásainak.

Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára. Az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, érzékenység, nyitottság, gyermekszeretet, a belső indíttatású gondoskodási vágy, ahol természetes jelenség a gyermeki kíváncsiság. Tudatában vannak, hogy magatartásukkal, megnyilvánulásaikkal minden helyzetben megbízható, hiteles példaképnek kell lenniük.

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és a nevelést-oktatást segítő óvodai alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

Az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra. Elengedhetetlen a minden dolgozó részéről megnyilvánuló elhivatottság a környezetvédelem irányában.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli (logopédus, gyógy-testnevelő, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus).

4.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához legszükségesebb tárgyi feltételekkel. Költségvetésünk keretszámai szűkösek, fejlesztésre egyáltalán nem nyílik lehetőség csak pályázatok útján. Igyekszünk megkeresni és kihasználni minden olyan lehetőséget, amellyel az óvoda meglévő értékeit meg tudjuk őrizni, ill. fejleszteni.

Az óvodáink épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon alakítjuk ki, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Mindegyik óvodánkban tágas udvar áll rendelkezésre, lombhullató-és örökzöld fákkal, bokrokkal, füves játszóhelyekkel, virágágyásokkal. A székhelyen minden csoportnak külön homokozója van. Egy Mynes madár megfigyelő állomás is lehetőséget nyújt a székhelyen (minden feladatellátási helyről érkező csoportnak is) a madarak, lepkék megcsodálására. Lehetővé tesszük a gyermekek mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vesszük körül az udvaron és az épületekben egyaránt. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyezzük el. Természetes anyagokból készült tárolókban. Az óvoda egyidejűleg biztosít megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, lehetőséget teremt a szülők fogadására.

A szülők támogatására erejükhöz mérten lehet számítani. A nevelő – oktató munkánk feltételeinek javításában nélkülözhetetlen a székhelyen működő Központi Óvodát Segítő Alapítvány, amely minden évben lehetővé teszi udvari játékok és fejlesztő játékok vásárlását. Ugyanakkor a szülők a felajánlott adójuk 1%-val hozzájárulnak az elképzeléseink megvalósításához, valamint sokat segítenek még óvodáink szépítésében, működtetésében.

Udvari játékaink folyamatos fejlesztése és cseréje biztonságot nyújt, és az uniós követelményeknek megfelel.

Az elmúlt években felszereltségünk javítását segítették a különböző pályázatokon nyert (fejlesztő játékok, mozgásfejlesztő és informatikai, valamint konyhai) eszközök.

Belső környezetünk a programnak megfelelően átalakulóban van. A kopott, elhasználódott bútorokat, különböző eszközöket folyamatosan felújítjuk, cseréljük.

Törekvéseink között szerepel, az infokommunikációs technológia eszközrendszerének folyamatos fejlesztése.

4.3. Az óvodai élet megszervezése

Az óvodai nevelőmunkánk középpontjában a játék áll, mert a 3-6-7 éves gyermek alapvető szükséglete. Lehetőségeinket, helyi adottságainkat mérlegelve alakítottuk ki napirendünket, amelyben a tevékenységeket nem választjuk el egymástól, hanem azok a játékkal szoros egységet alkotnak.

Az óvodai élet megszervezésénél fontos szempontnak tartjuk az egyéni szükséglet tiszteletét. Ez vonatkozik az életkori eltérésekre és az azonos korosztály egyéni igényeire is.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A napi étkezések közül az ebéd időpontja kötött. A reggeli/ tízórai, uzsonna időpontját a gyerekek igényei szerint alakítjuk. Ezeket befolyásolják: a családok helyzete, szokásai, az óvodába érkezés ideje. A folyamatosságot egy meghatározott időkereten belül biztosítjuk. Ez a gyerekek egészségének védelmében fontos.

A folyamatos napirend szervezésével lehetővé tesszük, hogy óvodásaink személyiségformálása egyéni tempó, teljesítőképesség, egyéni ütem és egyéni igény szerint történjen. A gyermek döntheti el, hogy – egy időegységen belül – mikor kezd, és mikor fejez be egy tevékenységet. Napirendünket folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Lehetővé tesszük előre nem tervezett, de a gyermekek személyiségfejlődését szolgáló események beillesztését.

Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. Úgy alakítjuk napirendünket, hogy a legtöbb időt az elmélyült, nyugodt játékfolyamathoz igazítjuk. Figyelembe vesszük az évszakok változásait, hogy a gyermekek lehetőség szerint minél több időt tölthessenek a szabad levegőn. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki a gyermek biztonságérzete, tájékozódása és a szokások alakulásának érdekében. Napirendünk biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak megfelelő változásait. Az óvodai élet

szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Az évről évre visszatérő jeles napok és évszakok változása keretet adnak terveink elkészítéséhez. A tagóvodának 3 évre szóló környezetvédő és mozgásfejlesztő program szellemében kidolgozott munkaterve van, amely alapjául szolgál a heti ütemterv készítésének.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógusok irányítják.

NAPIREND

(ajánlott)

JÁTÉK	nyitástól			
		8⁰⁰ -tól	Tízórai	
		8.30-tól	Irányított tevékenységek <i>(a tevékenységekben megvalósuló tanulás)</i> Mozgás Séta, levegőzés Játék az udvaron	Verselés, mesélés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka A külső világ tevékeny megismerése Egyéni fejlesztő foglalkozások
Étkezés, pihenés	11.30 -tól		Ebéd Pihenés előtti mese, pihenés	
		14 ³⁰	Folyamatos felkelés Uzsonna Játék	
	JÁTÉK			Fejlesztő fogl.
		zárásig		

HETIREND

A hetirendet úgy állítjuk össze, hogy megteremtsük a gyermekek biztonságérzete szempontjából fontos rendszerességet és ismétlődést. Vannak olyan tevékenységek, amelyekre minden nap sort kerítünk, ezek kiegészülnek egy másik nevelési/fejlesztési területtel. A komplex személyiségfejlődés biztosítása érdekében szervesen kapcsolódnak egymáshoz a különböző fejlesztési területek.

A hetirend ugyanakkor rugalmas, az időjárástól, egy-egy aktuális eseménytől függően változhat, a spontán helyzetekhez való alkalmazkodás jellemzi.

Tervezés

A tervezést az óvodapedagógusok módszertani szabadsága határozza meg.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését, különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített – nem kötelező – feljegyzések, dokumentumok is szolgálják. A terv keretszerűen tartalmazza azokat a célkitűzéseket, amelyeket az év során szeretnénk elérni.

A székhelyen tevékenységeket az évszakokhoz kötve projekt formájában dokumentáljuk. Egy-egy terv időtartama lehet rövidebb: két – három nap, vagy hosszabb: 3-4-6 hetet magába foglaló tevékenységek sorozata. A projekt hosszúságát mindig meghatározza a gyermekek érdeklődése, kapcsolódó élményeik, az óvodapedagógus motivációja. Legtöbb esetben az óvodapedagógusok tudatosan kezdeményezik, tervezik az éves anyaghoz kapcsolódva, de kezdeményezheti a gyermekcsoport és a szülő is. A gyermekek adottságait, egyéniségét személyiségét mindig figyelembe vesszük. A projektrendszer magában hordozza annak lehetőségét, hogy a gyermek olyan mélységben legyen benne az adott témában amennyire szeretne, egyedül vagy társsal. Projektet a világ minden jelenségéről lehet készíteni, hiszen az ismeretek, információk halmaza folyamatosan bővül.

Tagóvodánkban a tematikus terveinket a témától függően 1, 2, 4, illetve 6-8 hétre készítjük. (programterv – havonta, éves nevelési terv, stb.)

Az óvodapedagógusok gyermekekről végzett értékelő munkája:

Abból a tényből, hogy óvodáskorban a játék a személyiségfejlődés leghatékonyabb eszköze következik, hogy a gyermeki fejlődést is legcélszerűbb egy jól felépített, a játékban való megfigyelés elsődlegességét arányaiban is kifejező szempontrendszer alapján értékelni.

A székelyen a gondozási szokások kialakítását, fejlesztését: kis-, középső csoportban 3 havi, nagycsoportban éves ütemezéssel tervezzük és értékeljük. Figyelembe vesszük az életkori és egyéni sajátosságokat.

A fejlődés nyomon követésének dokumentuma - az óvodapedagógus tájékoztatást készít a gyermek fejlődéséről, tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges fejlesztés feladatairól.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek anamnézisének
- a gyermek fejlődésének mutatóit
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt
- a szakértői bizottság vizsgálatának megállapításait
- a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket

A gyermekek mérése

A gyermekekről egyéni fejlődési naplót vezetünk. Ennek része a gyermekről készített szülői interjú (anamnézis felvétel), valamint alapvetően a megfigyelés módszerén alapuló, a fejlődés nyomon követésére szolgáló értékelés. A DIFER mérést szintén mindegyik feladatellátási helyen elvégezzük a gyermekek fejlettségének diagnosztizálásának érdekében. A GARDNERI és FERKU teszt alkalmazásával a tehetségazonosítást végezzük. Neveltségi szint felmérést is végzünk.

Az óvodában alkalmazott pedagógiai dokumentumok:

Pedagógiai program

Előjegyzési és felvételi napló

Felvételi és mulasztási napló

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Csoportnapló

Éves munkaterv

Munkaközösségek munkaterve

Gyermekevédelmi munkaterv

Szakértői vélemény alapján készített egyéni fejlesztési tervek

Egyéni illetve csoportos fejlesztő naplók-tehességgondozás

A csoportok szervezése

A csoportok kialakítását helyi adottságok, szokások, igények befolyásolják. Bármilyen a csoportösszetétel, a legfontosabb kritérium az, hogy abban a gyerekek, és óvodapedagógusok egyaránt jól érezzék magukat.

Programunk bármilyen összetételű (osztatlan, részben osztott, homogén) csoportokban egyaránt jól alkalmazható. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében megszervezve, az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével.

5. Az óvoda kapcsolatai más nevelési színterekkel

Az óvodai nevelés funkcióiból fakadóan programunk fontos eleme, hogy az óvodába lépést megelőző, az óvodáskor alatti, és az azt követő időszakban folyamatos kapcsolattartást és együttműködést alakítsunk ki a gyermeket segítő, a gyermek érdekeit képviselő színterekkel.

5.1. Család és óvoda

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermekismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

Egyre gyakoribb jelenség a családban végbemenő funkcionális változás az átmeneti vagy tartós hátrányos helyzet. Ilyenkor az óvoda igyekszik korrigálni a nevelésben jelentkező hiányosságokat. Programunk szellemiségében nyitott óvoda létrehozására törekszünk.

A szülők bevonása a gyermekek egészséges életre nevelésében az óvodai nevelés sikerének egyik alapja.

Az iskolára való előkészítés az óvodában nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye, az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.

Az együttműködés módja, formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák szükség és igény szerint,
- nyíltnapok,
- tájékoztató füzet (bejáró gyermekeknél),
- tájékoztatás a faliújságon,
- családlátogatás szükség és igény szerint,
- szülői tanácskozás, előadás, esetmegbeszélés,
- munkadélutánok, (karácsony, húsvét)
- óvodabál, retro disco: szülők és nevelők mulatsága,
- kirándulások – szervezésében (munkahelyek pl. pékség stb. látogatása) kérjük a szülők segítségét és részvételét,
- hangverseny- iskolások előadása,
- gyereknapi - családi nap jó alkalom a családdal való kapcsolattartás erősítésére,
- beszélgető kör színesítése: szülők, régi óvodások meghívása - élménybeszámolók, érdekes foglalkozások, különleges tárgyak bemutatása.
- Digitális oktatásban való részvétel- rendkívüli helyzetben

5.2. Kapcsolat más intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsőde és egyéb szociális intézmények) az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Bölcsőde és óvoda

A gondozónők és az óvodapedagógusok közötti folyamatos kapcsolat segíti a gyermeket az intézményváltásban.

Alapot nyújt arra, hogy tájékozódjunk a gyermek egyéni tulajdonságairól, nevelési munkánkat arról a szintről folytathassuk, ahova a gyermek a bölcsődében eljutott.

Jól bevált kapcsolattartásunkat szeretnénk tovább ápolni.

Ellátogatunk a bölcsődébe a hozzánk érkező gyermekek megismerése céljából.

Az együttműködés lehetősége közös szakmai tanácskozások megszervezése az emberi és pedagógiai tapasztalatok átadására.

Iskola és óvoda

Lehetőséget biztosítunk, hogy a tanító nénik megismerkedjenek leendő tanítványaikkal, megismerjék az itt folyó nevelőmunkát, szokásokat, hagyományokat.

A két intézmény kölcsönös nyitottságra és bizalomra épülő kapcsolata lehetőséget nyújt az együttműködésre az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.

Legjobb pedagógiai tudásunk szerint fokozatosan elősegítjük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján, érdeklődéssel és örömmel induljanak az iskolába.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovi - sulis,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása,
- iskolás gyermekek szereplése az óvodában (bábjáték, hangverseny).

Óvoda-iskola átmenet

Cél: az óvodából az iskolába való fokozatos átmenet megvalósítása

Az óvodában töltött időszak döntően befolyásolja a gyermek attitűdjét az iskolával szemben. Tudatosítani kell, hogy nem az iskolából vetítjük lefelé az óvodát, hanem az óvoda, mint a közoktatás első láncszeme képezi azt az alapot, amelyre építhet az iskola.

Az 5 éves kortól 7-8 éves korig tartó elhúzódó folyamat során nagy szerepe van az ún. rugalmas iskolakezdés lehetőségének, amikor is a gyermeknek van ideje felkészülni, ill. megtanul alkalmazkodni az iskolai élethez. Normál fejlődésű gyermek 6-7 éves korára iskolaéretté válik, ennek elérésében van meghatározó feladata az óvodai nevelésnek.

Az óvodában töltött időszak döntően befolyásolja a gyermek attitűdjét az iskolával szemben.

Óvodáinkban az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében létrejött az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport, melynek tagjai olyan együttműködési formákat dolgoznak ki, melyek segítségével megkönnyítik a gyermekek iskolába való beilleszkedését (különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű gyermekekre).

Pedagógiai szakszolgálat intézményei és óvoda

A gyermek tanulási, szociális problémáit egységben, komplex rendszerben kezelve, szakemberekkel együttműködve segítjük megoldani (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógy-testnevelő, pszichológus)

A pedagógiai szakszolgálat szakemberei egész év folyamán részt vesznek az arra rászoruló gyermekek segítésében, szaktudásukkal folyamatosan segítséget nyújtanak az óvodáskorú gyermekeknek.

Az együttműködés formái:

- tapasztalatszerző látogatás pedagógiai szakszolgálat részéről,
- folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógus, a szakszolgálat szakemberei és a szülő között,
- előadások, szakmai fórumok szervezése,
- szakember meghívása intézményünkbe,
- korszerű szakirodalom, kiadványok beszerzése.

Közművelődési intézmények és Óvoda :

Könyvtár

A gyermekeket megismertetjük a könyvtár jellegzetes világával, az esztétikus és hasznos könyvek érdekességével, értékével. A rendszeres könyvkölcsönzés által megtanulják óvni, megbecsülni a könyveket. A gyermekek könyvtárlátogatásait úgy szervezzük az ott dolgozókkal együtt, hogy az élményszerű legyen, és felkeltse a gyermekek érdeklődését a könyvek iránt, ami a későbbi olvasóvá nevelés első lépéseit jelentheti.

Az együttműködés formái:

- könyvkölcsönzés
- könyvtári foglalkozás,
- kiállítások,

- író - olvasó találkozó
- videózás, diafilmezés,
- hagyományápolás, városunk története

Művelődés ház, helyi múzeum és óvoda

A művelődési ház és a helyi múzeum által felajánlott programokból igény és lehetőség szerint kiválasztjuk azokat, amelyek alkalmasak a gyermekek érdeklődésének, és pozitív érzelmeket, élményeket váltanak ki.

Az együttműködés formái:

- bábelőadás,
- gyermekszínházi előadás,
- gyermekkoncert,
- kiállítások
- népi értékekkel, képzőművészeti alkotásokkal való megismerkedés
- pályázatokon való részvétel

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, és Óvoda

Nyitott, bizalmas segítőkészség a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szociális segítése érdekében.

Az együttműködés fejlesztésének lehetőségei:

- rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelős és a családsegítő központ között;
- szakember részvétele a nevelési értekezleten, tapasztalatátadás

Egyházak és Óvoda

A gyermekek erkölcsi nevelésének elősegítése érdekében biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a gyermekek rendszeres katolikus, református és evangélikus hitoktatásban vehetnek részt a szülők igénye szerint.

Fenntartó és Óvoda

Biztosítja intézményünk személyi és tárgyi, valamint szakmai feltételeit.

Az együttműködés lehetőségei:

- testületi üléseken való részvétel,
- folyamatos kapcsolattartás a szakreferenssel,

- oktatási bizottsággal megbeszélések, ülések,
- a város rendezvényeinek színesítése óvodai alkotásokkal, műsorral.

Kisebbségi Önkormányzat és Óvoda

Szükség esetén kérjük és igényeljük a segítségüket.

Egészségügyi szolgáltatók és Óvoda

Szükség szerint kérjük, és igénybe vesszük az egészségügyi intézmények segítségét. A kötelező szűrő vizsgálatokat előírás szerint végzik a szakemberek.

Gyermekorvos, védőnő.

Gyermekfogászat – évente egy alkalommal szűrővizsgálat

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti kapcsolattartás

Sárbogárd testvér településein (Bene- Zetelaka) működő óvodákkal szakmai kapcsolat fenntartása

Országos és megyei szakmai kapcsolatok

Országos Tehetségsegítő Tanács

Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács

Zöld Óvoda Hálózat

Soponyai Gilice Erdei Iskola és Óvoda Vadex Zrt.

Együttműködés formái:

- pályázatokban való részvétel
- workshopok szervezése
- konferenciákon való részvétel
- gyermek, és felnőtt (szülő, pedagógus) kirándulások

6. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

*„A játék az különös.
Gömbölyű és gyönyörű,
csodaszép és csodajó.”
(Kosztolányi Dezső)*

6.1. A játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad-képzettársításokat követő szabad játékfolyamat – a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

A játék semmi mással nem helyettesíthető, magáért a tevékenység örömeért végzett, önként választott, spontán, szabad tevékenység.

Olyan boldog gyermekkorot igyekszünk megteremteni, ahol a cselekvések gyakori átélésével a gyermekek egyéni vágyai, ötletei kibontakozhatnak, komplex módon fejlődhetnek.

Segítjük a gyermekeket, hogy szabadon, kreatívan használhassák a rendelkezésükre álló eszközöket. Lehetőséget teremtünk a játszótársak megválasztására, a problémahelyzetek és konfliktusok önálló megoldására, társakkal való egyezkedésre. Bátorítjuk a gyermekeket, hogy érdeklődésüknek megfelelően alakítsák ki a játékhelyzeteknek megfelelő játszóhelyet. Alapozunk a játék személyiségfejlesztő hatására, mert a játék segíti a gyermek kreatív, cselekvő, játékos emberré válását. Elsődleges az együttjátszó felnőtt modellfunkciója.

A 3-6-7 éves gyermek számára a játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

Az „én-tudat”, a kompetencia, az autonómia kialakulása, a másik nézőpontjának megértése, előre történő figyelembe vétele, szociális hatékonyság (modellnyújtás modellkövetés) a szociabilitás fejlődése formálják a gyermeki tudat szocio-kognitív, azaz értelmi és szociális összerendezettségét, önszabályozó, alkalmazkodó funkcióit.

A játék a gyermek elsődleges, meghatározó tevékenysége, amely a lehető legnagyobb mértékben hat szinte valamennyi pszichés, motoros, szociális személyiségkomponensre. A

gyermek felfedező hajlama, kíváncsisága, tevékenységi vágya, a felnőtthez való hasonlítás igénye, szocializációs indítékai a pszichikus szükséglet rangjára emelik a játékot.

A játék sokoldalúan fejleszti a gyermeket, játéktevékenysége közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait. E tevékenység közben jönnek létre gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik emlékezete, fantáziája, gazdagodik érzelmvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata. Fejlesztőhatással van a játék a nagy és finommozgásokra, a figyelemre, a megfigyelőkészségre is. Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

Óvodáskorban a gyermeki tevékenységek feltételeinek biztosításával szolgáljuk a gyermek szabad, kötetlen játékéletét. Élményekkel gazdagítjuk a játékfajták tartalmát, minőségét, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A játék gyógyító hatása fontos pedagógiai eszköz számunkra, mert a gyermekeknek oldottságot, feloldást, vigaszt, örömet okoz.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A játék megfelelő segítésére, a gyermek sokirányú megfigyelésére és a gyermek ismeretére alapozott tervszerű kezdeményezésre terjed ki.
- Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.
- A játékhöz szükséges eszközök biztosításával, a folyamatos napirend alkalmazásával megszüntetjük a játékidő szakaszolását.
- A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindez az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.
- A napi életszervezésben arra törekszünk, hogy a szabad játék túlsúlya érvényesüljön;
- Az udvaron is széleskörű tevékenységekhez biztosítunk lehetőséget. A mozgásos játékok mellett, a kreatív alkotásokra is megteremtjük a feltételeket.
- Nemi identitás fejlődésének elősegítése (a fiúk óvó-védő késztetéseiből, a csoporton belüli társas pozíciók elfoglalásából adódó harcias szellemű játékaiknak elfogadása

ésszerű határokkal, a lányok anyáskodó, gondoskodó, aktívan kommunikáló hajlamainak támogatása). A tradicionális nemi szerepektől való eltérés, az egyéni különbségek, motivációk tisztelete (babázó kisfiú, autózó kislány természetessége).

- Ápoljuk a csoport hagyományait, szokásait.
- Folyamatosan biztosítjuk a játékhoz szükséges, balesetmentes eszközöket.
- Egyéni és közös élményeket adunk a gyermekeknek, hisz így gazdagodik játékuk tartalma.

A játék feltételrendszere

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerre van szükség.

Olyan légkört igyekszünk teremteni, mely nyugodt és biztonságérzetet keltő, ahol a gyerekek szabadon szervezik játékukat, önállóan választják hozzá a társat, helyet, eszközt. Szeretetteljes légkörben könnyebb egymás elfogadása, a toleráns óvodapedagógusi minta példaértékű.

A játék helyét úgy alakítjuk, hogy szolgálja a gyermekek szabad mozgását, biztonságát, játékuk térbeli kibontakozását. A játék további helye az udvar, mely alkalmas a mindennapi játékok mellett játékok készítésére, kismesterségek gyakorlására is. A csoportszobában megkezdett tevékenységeket az udvaron folytathatják. A játékidő a napirend sajátosságából fakadóan folyamatos. Az elkezdett játéktémát akár több napon és héten keresztül is folytathatják, amíg számukra érdekes élményt nyújt.

A játék eszközei

Játékaink esztétikusak, a gyermekek életkorához igazodnak, elősegítik a sokoldalú fejlődést. Fontos, hogy fantáziájukat, gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket fejlesszék. Legyen balesetmentes, könnyen tisztítható. Játékeszközként használjuk a környezetben fellelhető dolgokat is (kavics, faág stb.). A dramatikus játékeszközök ösztönzik a gyermekeket fantáziájuk megvalósítására. A gyermeki önkifejezőmódokat a bábozás eszközei teljesítik ki. Fontosnak tartjuk ezek állandó jelenlétét és helyét a napi életben.

Megerősíteni a gyermeki kreativitás, önkifejezés, alkotókedv, közös tervezés, együttműködés interakciós kultúra kibontakozását, annak átélését, hogy nem a pénzen vett játék jelenti a legnagyobb örömet.

A játék tartalmát kiegészítjük: énekes, táncos játékokkal; dramatikus játékokkal; játékszer kiegészítésével; mozgásos játékokkal; számítógépes fejlesztő játékokkal.

Az óvodapedagógus modell szerepe, attitűdje

Felelősségünk, fejlesztőtevékenységünk meghatározó jelentőségű, a gyermekek jelzéseinek, elemzésének és megfigyelésének, személyiségük megismerése érdekében.

A gyermekek fejlettségétől függően és igényeiknek megfelelően segítjük a játékfolyamatokat. Fontosnak tartjuk a személyes kontaktus naponkénti kialakítását, a gyermekek személyes problémáinak, egyéni élményeinek meghallgatását.

Szemléletmódunkra, magatartásunkra jellemző, hogy elsősorban a jót lássuk meg minden gyermekben, a játék során is mindig a pozitív megnyilvánulásaira építünk. Már óvodáskorban arra neveljük a gyermekeket, hogy a jót lássák meg egymás magatartásában, ha pedig helytelen viselkedést észlelnek, figyelmeztessék egymást, segítsenek egymásnak a hibák kijavításában, leküzdésében.

Támogatjuk a társas kapcsolatok, érzelmi kötődés kialakulását. Toleráljuk a játékban megjelenő fejlődésbeli különbségeket. Együttes játékban lehetünk egyenrangú társak, alárendelt, irányított vagy mintaadó modell. A mintaadás a gyerekeket utánzásra készítet. Tiszteletben tartjuk a gyermek önállóságát, aktivitását, kreativitását, mely kiteljesedik a játékban. A gyermekek a játék során megismerik, megtapasztalják az őket körülvevő természeti-társadalmi környezetet, tapasztalatokat szereznek a növény- és állatvédelemről, a társas kapcsolatokról.

Az óvodapedagógus játékbeli szerepe:

- tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató jelenlét-pedagógiai optimizmus;
- potenciális partner, akiket érdekel, amit a gyermekek játszanak, tesznek, csak a szükséges esetekben avatkozik be, például a veszélyessé váló agresszív játékba;
- a szabad játék és játszótárs választás biztosítása, a kreativitás ösztönzése, támogatása;
- a játékelképzelések megbeszélésének inspirálása;
- a nyíltan megfogalmazott gyermeki kérések, kérdések mellett az üzenetek dekódolása a játékelképzelések kibontakoztatásában;
- a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése, egyénre és csoportra szabott fejlesztési feladatok tervezése és megvalósítása elsősorban indirekt módszerekkel (pl. társas kapcsolatok formálása, az együttműködés fejlesztése, az interakciók tartalmának fejlesztése, a kezdeményezőkésséggel, önértékeléssel, önérvényesítés, önbizalom formálásával kapcsolatos feladatok).
- Hívja fel a gyermekek figyelmét, adjon olyan ötleteket, hogy a környezetükben található különböző anyagokat (hulladék anyag, hullámpapír, dobozok, textíliák, stb.). egyszerű eszközöket hogyan tudnák felhasználni.

- Mintaértékű kommunikáció, az éppen aktuálisan csoportra és egyénre szabottan formálendő szokások, normák hangsúlyozásával, a szerepjátékba való bekapcsolódáskor az adott játszócsoportra hangolódó szerepformálás).
- Pozitív visszajelzések (játék közben elsősorban metakommunikációval jelezhető a látom, értem, fontos nekem, örülök, hogy jól érzitek magatokat, játék után esetleg az ötletek befogadására, közös eszközkészítésre, játékokkal való bánásmódra, rendrakásra vonatkozóan szóbeli értékelés is elhangozhat).
- A megfelelő csoportléghőmérséklet biztosítása elfogadó, segítő, támogató attitűddel, differenciált módszerekkel, multikulturális - interkulturális szemlélettel.
- Szoros együttműködés az óvoda nem pedagógus dolgozóival és a szülőkkel.
- A közösségi élet, a játék szabályainak, normáinak gyerekekkel és szülőkkel közös formálása, a gyermeki véleménynyilvánítás és döntőképeség erősítése (épületen belüli és udvari játék folyamatosan fejlesztett szabályai – ezekre utaló jelzések) különös tekintettel a konfliktus helyzetek megoldási lehetőségeire.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek életkoruknak, élményeiknek, szükségleteiknek megfelelő játékot választanak;
- játékaik legyenek kitartó, elmélyült;
- önálló, kezdeményezőképeséggel válasszanak anyagot és eszközt az adott tevékenységhez;
- kapcsolódjanak be közös játékokba;
- képesek legyenek a szocializáció szabályait betartani, egyezkedés, választás után fogadják el társai javaslatát;
- hozzanak létre egyszerű modelleket;
- kapcsolódjanak be képességfejlesztő, logikai gondolkodást igénylő játékokba;
- legyenek képesek szabályjátékok megtanulására;
- mozgásos játékokban érvényesüljön az egészséges versenyszellem.

*„A gyermekkor két tündérvilága van:
a cselekvés síkján a játék, szellemi síkon a mese.”*

6.2. Verselés, mesélés

A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja. Beszélővé és olvasóvá nevelés első lépéseit a gyermek spontán és játékos módon teszi meg. Fontos számunkra, hogy megismerjük a gyermekek igényeit, és azt a hatást, amit a vers, a mese kivált belőlük. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a gyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

Az óvodás korosztály az élőlírást szereti hallani, mert azt élvezzi és érti igazán, a beszéd mögöttes metakommunikatív hálóját miatt. Az irodalomnak abból az ágából választunk, ami eredetileg is az anyanyelvi szózhagyományban, szóbeliségben keletkezett és élt tovább, s olyat, ami motívumkincsét, szerkesztési szabályait, nyelvét tekintve megfelel a gyermekek életkori igényeinek. A magyar népmese, népi mondavilág, és népköltészet mellett az értékes klasszikus és kortárs műveknek egyaránt helye van.

A nap folyamán bármikor és bárhol, ahol lehetőség és igény van rá, fontosnak tartjuk, hogy a mindennapos mesélés legyen a természetes. Az óvodás korú gyermek életkorának legmegfelelőbb irodalmi műfaj: a vers és a mese. A verselés és a mesélés élmény a gyermek számára.

A nemzeti, etnikai, kisebbségi és migráns gyermekek számára a mese-vers tevékenységeken keresztül is biztosítsa az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átlátható szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal, ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

Az érzelmi biztonság megadásának s az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusokkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket adnak.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotban eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

A mesélés a kommunikációs képességfejlesztés legfontosabb eszköze. Feladatunk, hogy visszaadjuk óvodásainknak a mesehallgatás és a mondókás-verses együttjátszás örömét, a csak nekik szóló, színesen, átéléssel, a felnőttel együtt közösen elképzelhető mesét, játékhoz illő mondókát, verset.

A mese, a vers a szó varázsa, csak ott élhet, ahol a gyerekek egyébként is szót értenek egymással. Sikeréhez egymásra figyelő beszédviselkedés, érzelmi összehangolódás szükséges. A vers-, és mesehallgatáson való részvétel a gyermekek számára mindig önkéntes. Ők döntenek el, hogy mikor akarják csak játék közben, távolról hallgatni a mesét, és mikor akarnak közvetlenül is részesei lenni a kezdeményezésnek.

Az irodalmi nevelést megalapozó mesélés, verselés, mondókázás sokféle tevékenységhez spontán kapcsolódik. Ez a kezdeményezett helyzet választható, vagy az egész csoport számára felajánlott tevékenység pl.: a pihenés előtt elhangzott mesehallgatás. Helye van óvodáinkban a helyi szólásoknak, közmondásoknak, dramatikus népszokásoknak, melyek természeti jelenségekhez is kapcsolódnak.

A színhelyen hagyomány, hogy egy-egy ünnepkörhöz, jeles nap alkalmával mesemondót hívunk, vagy a kollégákkal mesét adunk elő.

Tagóvodánkban már hagyomány, hogy havonta egy alkalommal mese délelőttöt tartanak az óvodapedagógusok.

Fontosnak tartjuk :

- a versek, mesék helyes arányának megválasztását;
- a versek, mesék komplexen (hangulatban, témakörben) kapcsolódjanak az ismeretszerzési tevékenység tartalmához pl.: évszakok, énekanyag, ünnepek és egyéb aktualitások;
- a gyermek saját vers – és mesealkotásának elősegítését, a megfelelő motivációs légkört megteremtését;

- lényeges a gyermek saját vers –és mesealkotása, annak ábrázolással és/vagy mozgással történő kombinálása, mely az önkifejezés egyik módja;

A mesélés játékidőn belül történik, így a gyermekeknek ismerniük kell a csoportban lévő mese alatti szabályokat, szokásrendszert (pl. mese-párna, gyertyagyújtás, lámpaoltás, furulyaszó).

Törekednünk kell arra, hogy meséléskor előadásmódunkra a helyes hangképzés, hangsúlyozás, hanglejtés, hangszín, helyes beszédtempó megválasztása, szabályos mondszerkesztés, mondatfűzés, nyelvhelyességi szabályok betartása legyen jellemző.

A mindennapi mesék hatására nő a gyermekek bábozó és dramatizáló kedve, melyet elősegít az óvodapedagógus bábjátéka is. Ez jótékony hatással bír a szorongásos, gátlásos, visszahúzódó gyermekeknél is, akik megfélemeznek gátlásaikról, felszabadultan merülnek el bábozás közben egy-egy szereplő személyében. A mesék dramatizálása komplex tevékenység, mely integrálja a különböző művészeti ágakat.

Az előszót tartjuk a legfontosabbnak, ezért audiovizuális eszközöket ritkán használunk mesélések alkalmával. Diavetítésnél az igényesen kivetíthető filmeket választjuk, és ennél is szem előtt tartjuk a gyermekek életkori sajátosságait, amelyek a minőségre és a mennyiségre is egyaránt vonatkoznak.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- szeretik, igénylik a vers, mese, mondókázás élményét;
- gazdagodik szókincsük, kifejezőkészségük, képesek néhány mondatban gondolataikat közölni, rövid történeteket, meséket elmondani, kitalálni;
- játék közben a gyermekek odaillő szövegeket, rigmusokat mondanak;
- egy-egy ismert mesét szívesen báboznak, dramatizálnak, rajzolnak, maguk is segítenek a vers- és mesemondás légkörének, feltételeinek kialakításában;
- figyelmesen, csendben végighallgatják a verset, mesét, arcukon, viselkedésükön tükröződnek a belső képzeleti képek jelei;
- a versben, mesében elhangzottakról beszélgetnek, a mesehőssel történt dolgokat beleviszik játékukba;
- a folytatásos mesék, verses mesék szálait össze tudják kötni;
- az átélt élmények alapján erősödik énképük, a közösségi hovatartozásuk, hazafiasságuk;
- különválasztják a realitást a mese világtól;
- a mesélés, verselés, mondókázás mindennaposságával az esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása, anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelés.

*"Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud:
játékot, zenét, örömet.
De hogy mit fogad el, azt bízunk rá.
Csak az a lelki táplálék válik javára,
amit maga is kíván."
(Kodály Zoltán)*

6.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Óvodánkban folyó zenei neveléshez a mondókákat, énekes játékokat a magyar gyermekjáték hagyományból és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokból merítjük. A zenei képességfejlesztést segítő szakkönyvünk **Forrai Katalin: Ének az óvodában**, amely mindannyiunk számára hasznos segítséget nyújt.

Az anyag kiválasztás fontos szempontja, hogy a szűkebb haza (Mezőföld, Sárrét) népi játék – és tánc anyaga kapjon elsőlegességet. A helyi hagyományok megismerése után lépünk ki távolabbi tájegységek felé.

Úgy alakítjuk a gyermekek egész napi tevékenységét, hogy a nap folyamán bármikor szerezhessenek zenei élményeket. Az elmélyült, tartalmas játék is lehetőséget nyújt éneklésre. Pl.: lakodalmas játék, színházas játék, utazás, közlekedési játék, építés, konstruálás, szabályjáték, papás-mamás játék, stb. De bármilyen tevékenységben (pl.: varrás, festés, mintázás, hajtogatás, kerti munka, születésnap ünneplése, kirándulás, bábozás) énekelgethetnek, ugyanakkor zörejeket, zenei hangokat is hallanak. Mindez hozzájárul ahhoz, hogy igazi örömforrássá váljon az éneklés.

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik a zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (egyenletes lüktetés, a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában. Olyan légkört biztosítunk, melyben adott a

lehetőség arra, hogy a gyermekek énekelhetnek, táncolhatnak, „zenélhetnek” a nap folyamán bármikor.

Életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve megfelelő hangterjedelmű, ritmusú dalanyaggal ismertetjük meg a gyermekeket, fejlesztjük zenei képességeiket (ritmusképzés, hallásfejlesztés). Tisztán, megfelelő hangmagasságon, jó ritmusban élményszerűen énekelünk, zenélünk.

Biztosítjuk a más tevékenységekkel való komplexitást. Fokozott gonddal, szeretettel, türelmes munkával irányítjuk a gyermekek zenei tevékenységét, növeljük ének és zene iránti fogékonyságukat.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében azért van különösen nagy szerepe a zenének, mert általa a személyiség olyan rétegei, olyan részei is megérinthetők, amelyeket a szavak nem érnek el. A zene elemei, a ritmus, a dallam, a dinamika, a tempó, a forma, a tánc, mind nonverbálisan fejtik ki fejlesztő hatásukat. A közösen játszott, elmutogatott gyermekjátékdalok, körjátékok, a néptáncsal való ismerkedés közösségi élményt jelentenek.

Három fontos területen valósítjuk meg a gyermekek zenei fejlesztését:

1. Hangszerekkel és ritmusokkal való ismerkedés

A gyermekeket nap, mint nap körülveszik olyan egyszerű tárgyak, amelyek kiválóan alkalmasak hangkeltésre. (Pl.: termények, kavicsok, ágak, kanalak, dobozok, különböző anyagú edények.) Lehetőséget nyújtunk a tapasztalatszerzésre a hangok önálló létrehozásához. Gazdagítjuk ritmusfejlesztésre szolgáló eszköztárunkat magunk gyűjtötte és készítette természetes anyagokból (pl.: mákgubó, dísztok, cserépedényből dob, nádsíp, pásztortáskából csörgő, stb.).

Megismerkedünk népi hangszerekkel, népi jellegű táncmozdulatokkal, melyekkel igyekszünk gazdagítani ünnepeinket is.

2. Népi mondókák, dalos játékok

A népi gyermekjátékok egyszerű, természetes, játékos mozdulatait, táncos formáit használjuk fel arra, hogy gyermekeink szabadon kifejezhessék zenei vágyaikat.

Forrai Katalin kiválóan összegyűjtötte a népi hagyományokra épülő, nemzeti kincsünk megőrzését tartalmazó zenei anyagot:

- felnőtt játéka gyermekkel,
- altatók, arc-, kéz- és lábjátékok,
- lovagoltatók, kiolvasók, játékra hívók,

- körjátékok: guggolás, kergetők, felelgetős, szerepcserés, kifordulás, lakodalmas, párválasztós, kapus-hidas játékok, csúfolók.

3. Zenehallgatás

A zenehallgatásra olyan magyar népdalt, hangszeres népi, mű- és kortárs zenét választunk, amelyek ízlésformálóak és közvetlen zenei élményként hatnak. A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatarozását is.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek belülről fakadó késztetésként önként, szívesen énekelnek, örömmel játszanak dalos játékokat és népi gyermekjátékokat;
- a tanult mondókákat megfelelő beszédritmus szerint mondják;
- egyszerű dallammotívumokat tisztán énekelnek vissza egyedül is;
- megkülönböztetik a zenei fogalompárokat;
- belső hallásuk fejlődik, képesek dallambújtatásra, hangok utánzására, hangszínek megkülönböztetésére, hangszerek hangjának felismerésére;
- felismerik a dalokat, dallamokat dúdolásról, hangszerről;
- érzékenyek a természet és a környezet hangjára, figyelik és megkülönböztetik a hangszínek finom eltéréseit zörejen, beszédhangon egyaránt;
- megismerkednek néhány hangszerrel, azok hangjával, megszólaltatásának módjával;
- dalok és mondókák ritmusát – belső hallás alapján – éneklés nélkül is képesek összekapcsolni;
- megismerkednek egyszerű táncos mozgásokkal (dobbantás, koppantás, páros forgás, csárdáslépés, kilépés, átbújás, kifordulás, párválasztás);
- dalokhoz egyszerű játékokat, mozgást kitalálnak – improvizálnak;
- a bemutatott élőzenét, népdalokat, műzenei, kortárs művészeti alkotásokat, más népek dalait, hangszeres muzsikát figyelmesen, érdeklődéssel hallgatják.

„Az élmény kapcsol minket a valósághoz.”
(Rajnai Nadinka)

6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, az ábrázolás különböző fajtái, a népművészeti elemekkel, a műalkotásokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Az ábrázolás ösztönzése alkotó légkör, inspiráló környezet teremtésével, változatos lehetőségek felkínálásával élményt nyújt a gyermekeknek, teret biztosít érzelmeiknek, vágyaiknak, elképzeléseiknek. A gyermek önmagáról jelzéseket ad munkája által: kapcsolatba lép környezetével, a közös tevékenységekben szocializálódik, különféle technikákat tanul, melyeket más tevékenységeiben alkalmaz. Ismeretekkel gyarapszik; fejlődik finommotorikája, mozgása összerendezettebbé válik.

Az egész nap folyamán lehetősége van a gyermekeknek az ábrázoló, alkotó tevékenységek gyakorlására. Ehhez megfelelő helyet, elegendő időt és eszközt biztosítunk számukra. A színes ceruzát, a zsírkrétát, az agyagot vagy a gyurmát, a kézi munka kellékeit mindig birtokukba vehetik. A gyermekek tevékenységi vágyára építünk, figyelembe vesszük érdeklődésüket, fejlettségi szintjüket és egyéni sajátosságait.

Sokféle lehetőséget biztosítunk az élményszerzésre, ráirányítjuk a gyermekek figyelmét a környező természet szépségeinek meglátására. A gyermekek munkáit értéként kezeljük, felhasználjuk a közvetlen környezetünk szépítésére, ezáltal alakítjuk alkotásaik megbecsülésének igényét. Az együttnevelés érdekében megismertetjük a családokkal a gyermeki ábrázolás sajátosságait, értékeit. Közreműködésünkkel megtanulja a gyermek észrevenni a szépet, azt, ami esztétikus.

A gyermek számára maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a **kreatív** önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására. Ezt a tevékenységet a gyermek játéka előzi meg és követi, mintegy folyamatosságot, illetve folytonosságot biztosítva. Ez ösztönzőleg hat, tevékenykedésre serkent, a gyermek kitartóvá válik; fejlődik manuálisan, gondolataiban, érzelmileg.

Fontos momentum az anyagismereten és kézművességen túl a hagyományok ápolása és gyakorlása, azok megőrzése. A környezetünkben még élő és gyakorolt kismesterségek felkutatása, megismerkedés a kézművesség folyamatával, alkalmazása az óvodai ábrázoló

tevékenységben. Pl.: szövés-fonás szövőszéken, agyagozás – kerámiaégetés; kosárfonás, origami, stb.

Az óvodapedagógus feladata, hogy felfedeztesse a gyermekekkel az újrahasznosítás fontosságát és ismertesse meg őket újrahasznosítási technikákkal.

Adjon lehetőséget párhuzamosan végezhető tevékenységekre, melyekből a gyermekek szabadon választhatnak, kedvük és tehetségük szerint.

Az ábrázoló tevékenységeken keresztül megismertetjük és az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítjük a következőket:

- a térbeli tájékozódást,
- a komponálás képességét,
- a gyermek tér-, formai, színképzését,
- fantáziaviláguk gazdagítása,
- képi gondolkodásuk és kifejezésük fejlődését,
- szép iránti nyitottságukat és igényességük fejlődését,
- esztétikai érzékenységük alakítását,
- az anyagok természetének megismerését,
- megismerteti az egyszerűbb művészeti, népművészeti alkotásokkal,
- a tevékenységekkel a teljes személyiséget fejleszti.

Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival. Gondoskodik a jó minőségű eszközökről, anyagokról; használja fel a gyermekek környezetében található természetes anyagokat (pl. rongy, kő, faágak, kavics, termések, stb.).

Fordítson külön figyelmet arra, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek is megtalálják a felajánlott tevékenységek között a képességeiknek megfelelő elfoglaltságot.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- önként és örömmel kapcsolódnak be és önállóan is kezdeményeznek ábrázoló tevékenységet;
- megismernek sokféle ábrázoló eszközt, és készségszinten tudják ezeket használni;

- formaábrázolásuk változatos, színhasználatuk gazdag, emberábrázolásukban megjelennek a részformák;
- téralakításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködőek;
- mondanivalójukat a megismert technikákkal ki tudják fejezni;
- kialakul képi, plasztikai kifejezőképességük, térbeli tájékozódási képességük, szem-, kézkoordinációjuk, vizuális gondolkodásuk;
- fejlődik esztétikai érzékenységük;
- képessé válnak a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

*Dobd fel a labdát,
Fel-fel, s kapd el,
Itt a labda, hol a labda?
Fiú dobja, kislány kapja.”
(Kiss Dénes)*

6.5. Mozgás

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató-, és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. Mindezek nagymértékben hozzájárulnak a tanulási képességek, kompetenciák kialakulásához, fejlődéséhez.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

Az óvodai élet egyéb tevékenységeibe komplexen beépített testmozgást kiegészítik az irányított mozgástevékenységek, ezek együtt hatnak a gyermek személyiségének – pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.

A torna, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás), és testi képességeit, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét. Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

A mozgásfejlesztés tartalma:

- természetes mozgások,
- játékos mozgások,
- prevenciós gyakorlatok,
- szerekkel, kézi szerekkel végzett gyakorlatok,
- udvari felszerelések, terepviszonyok kihasználásával.

A tornának, játékos mozgásoknak az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk.

A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban - megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, **kooperatív mozgásos játékok** széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

Kiemelten kezeljük azt, hogy a gyermekek minden évszakban naponta minél hosszabb időtartamon keresztül mozogjanak a szabad levegőn. Az évszakok adta lehetőségeket a szabadban mindenkor kihasználjuk.

A gyermekek mozgásigénye és készsége eltérő, ezért mindig az adott helyzetből kiindulva, a körülmények mérlegelésével a gyermek egészségi állapotának, képességének ismeretében támasztunk követelményeket, és megkeressük az adott gyermek optimális terhelésének mértékét.

Mikro csoportos illetve egyéni mozgásfejlesztés biztosítása a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, egyéni sajátosságait figyelembe véve. A tornaszoba, és a mozgásfejlesztő eszközök maximális kihasználása a gyermekek fejlődése érdekében mindennapi szinten jelen van.

A mindennapos mozgásfejlesztést a gyermekek igényeinek figyelembevételével tervezzük.

A székhelyen és a tagóvodában, és a pusztaegresi telephelyen Mozgáskotta módszert is alkalmazunk, melynek eszközkészlete lehetővé teszi az egyéni képességeket is figyelembevevő differenciált feladatadást, ösztönző, és kreatív gondolkodásra készítve a gyermeket.

Mozgás – mozgásos játékok

A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a gyermek testi képességeinek, teherbíró-képességének, edzettségének fejlesztése, melyek felerősítik az egészséges életmódra nevelés hatását.

Feladatunk testi, cselekvő és feladatmegoldó képességük, ügyességük, állóképességük fejlesztése. Mozgáskultúrájuk, bátorságuk, fegyelmezettségük, kitartásuk erősítése.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére

- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésével fejlődik a gyermekek vizuális memóriája.
- Mozgás közben számtalan lehetőség nyílik mennyiségi, formai és környezetismereti tapasztalatok szerzésére.
- A téri irányok és különböző formák bemozgásával fejlődik észlelése (alakítás, formaállandóság).
- A testrészek, megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük. A megnevezett, látott és elvégzett cselekvések, mozgások elősegítik a különböző észlelési területek integrációját, a keresztcsatornák és a fogalomalkotás fejlődését is.
- A társakkal végzett együttmozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek énhatárainak, a másik észlelésének, az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperáció képessége fejlődésének elősegítése.

Hatása a szociális képességek fejlődésére

- A saját testének és mozgásos képességeinek a megismerése segíti az „éntudat” fejlődését a „szociális én” erősödését. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolatai kiszélesednek. A társakhoz való alkalmazkodás közben fejlődik önuralmuk, **együttműködő és toleranciaképességük.**
- Lehetőségük nyílik különböző viselkedésminták tanulására. A mozgásos versengések során átélik a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezeknek a levezetését, elviselését.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- növekszik teljesítőképességük, mozgásuk összerendezettebbé, ügyesebbé, megfelelő ritmusúvá válik;

- mozgástapasztalataik az egyensúlyozásban, ugrásban növekednek;
- cselekvőképességük gyors, mozgásban kitartóak;
- ismerik az irányokat, tudnak a térben tájékozódni;
- szeretik és igénylik a mozgást;
- betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok, ügyességi játékok játszásakor;
- tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan elvégezni.

*„Az élet legőszibb, legigazibb foglalata a természet.
A fejlődéshez maga a természet adja meg
a megfelelő alapokat és feltételeket.”
(O. Decroly)*

6.6. A külső világ tevékeny megismerése

Az ember maga is a természet része, ezért elengedhetetlen, hogy a természetet értő, szerető, és azzal harmonikusan együtt élő személyiség legyen. Földünk ma már veszélyben van. Ennek súlyát átérezve, megértve tűztük programunk legfontosabb feladatául a környezet védelmét és a környezettudatos magatartás kialakítását.

Óvodáskorban már megkezdődik a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva a környezettudatos életmódra nevelés, amely tovább erősödve végigkíséri őket életük folyamán. Környezetünk védelme nagyon fontos feladat, óvodáskorban pedig számos lehetőség nyílik arra, hogy a gyerekek észrevegyék, megtapasztalják ezt, és tegyenek érte, legyenek fogékonyak a környezeti problémákra.

Különböző feladatokon, tevékenységeken keresztül tanulják meg, miért fontos, hogy megóvjuk környezeti értékeinket, vigyázzunk környezetünk tisztaságára.

Ez a korosztály már „belenő” a szelektív hulladékgyűjtésbe, a természetes erőforrások alkalmazásába, az újrahasznosítás fontosságába.

A külső világ megismerése, mint tevékenységforma komplex egységet képez a többi nevelési területtel. Benne rejlik a gyermek mindennapi tevékenységében.

Már óvodáskorban el kell kezdenünk a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének kialakítását. Ebben az életkorban teremtjük meg az érzelmi vonzódást a

természet iránt, s ekkor alakítjuk azoknak a szokásoknak a körét, amelyek szilárd alapot adhatnak a további életkorokra.

Az óvodai környezeti nevelés a gyermek és a természet kapcsolatát helyezi a tevékenység középpontjába. A környezeti nevelés maga az óvodai élet. „Ahogyan játszunk, reggelizünk, ebédelünk, pihenünk, ahogyan érzünk, ahogyan alakulnak emberi kapcsolataink, ahogyan vigyázunk a vízre, az energiára, a csoportszobák tisztaságára, ahogyan gondozzuk kisállatainkat” ez mind a környezeti nevelés.

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

A folyamatos megfigyelésre többek között a természeti jelenségek, növények fejlődésének változásai adnak módot. A természetben végbemenő folyamatokról, összefüggésekről önálló, és csoportos megfigyelések révén értékes tapasztalatokhoz juthat a gyermek.

Az alkalmi megfigyelések, tapasztalati és élményszerzési lehetőségek száma nagy, melyeket igyekszünk kihasználni. Alkalmat teremtünk a gyermekek érdeklődéséhez igazodva is megfigyelésekre, így biztosítva a szükséges tapasztalati és élményanyagot a család és a természeti környezettel. Ismerje meg a családi, a tárgyi kultúra értékeit, tanulja meg ezek szeretetét, védelmét. ***A sajátos nevelési igényű gyermekek képességeiknek megfelelően ismerjék saját személyükkel kapcsolatos környezetüket, abban megfelelően tájékozódjanak, saját szintjükön alkalmazzák a megszerzett tapasztalataikat.***

A szerzett ismereteket a gyermek játékában felhasználja, gyakorolja, munkatevékenységeiben alkalmazza. Megtanulja megismerni önmagát, az együttélés szabályait, a társas életben elvárt viselkedési módokat. Elősegítjük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban. A világról szerzett tapasztalatok feldolgozása során sok alkalom kínálkozik a gyermekek gondolkodási képességének, nyelvi kifejezőkészségének, esztétikai érzékének fejlesztésére. Csukás István író gondolatait valljuk: „A gyermek még nem felejtette el a közös nyelvet, még vidáman és könnyedén tud beszélgetni fűvel, fával, felhővel, állatokkal.”

Az óvodapedagógus feladatai:

- a környezet tevékeny megismerésére alkalom, idő, hely, eszközök biztosítása, a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre;
- környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása;
- a gyermek természeti és társadalmi környezetével való kapcsolatának alakítása, a természet és az ember által létrehozott környezet megismerésére, az emberi munka, alkotások megbecsülésére, hagyományok ápolására nevelés;
- a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartás formálás alapozása, alakítására,
- a környezettudatos cselekvési szükségletek, szokások megerősítése, az értékek belsővé válásának elősegítése érzelmi, motivációs hatásokkal, komplex tevékenységi rendszerrel,
- segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában,
- a spontán és irányított beszélgetés, a verbális fejlesztés a környezet megismerésének komplex-integrált tevékenységsoraiban célként és eszközként egyaránt megvalósítandó;
- a megtapasztaláson alapuló megismerés, információszerzés sokoldalú biztosításával a gyermek aktív, passzív szókincsének mennyiségi és minőségi gyarapítása, ezzel párhuzamosan a fogalmak körének és tartalmának bővítése, új fogalomrendszer kialakítása, a beszéd, a mondatalkotás aktivizálása, a kontextusos beszéd gyakorlása;
- a környezet megismerése során jusson matematikai tartalmú tapasztalat a gyermekek birtokába.

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a természeti – emberi - tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól.

Mindezek segítik a természeti ismeretek megalapozását, a környezetvédelmi tevékenységek megismerését, gyakorlását, a gyermekek viselkedéskultúrájának, a természethez és az emberi alkotásokhoz való pozitív viszonyának fejlesztését.

A külső világ megismerésének célja

- o olyan szokások, szokásrendszerek, környezetbarát, természetbarát viselkedésformák kialakítása, amely meghatározza a gyermekek és a környezetük kapcsolatát

- o a gyermekek életkoruknak megfelelő szinten minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből és tanulják azok védelmét, az értékek megőrzését
- o a valóság felfedezése során olyan pozitív viszony, érzelmi kötődés alakuljon ki a természet iránt, mely nyitottá, érzékenyvé teszi a gyermekeket, és megteremti a jövő számára a „természetszerető embert”.

Az óvodapedagógus feladatai

Az óvodapedagógus formálja olyanná a tanulási környezetet, amely alkalmas a szociális kompetenciát növelő közvetett hatások kifejtésére. Fejlessze azokat a részképességeket és attitűdöket, melyek alapját képezik az egyén belső személyes harmóniájának és társadalmi beilleszkedésének egyaránt. E terület lényeges attitűdelemei az önbizalom, az öntudatos és környezetért felelős magatartás, a világgal szembeni pozitív beállítódás.

Az óvodapedagógus ébressze fel a gyermekekben a felfedezés, a tudás örömét. A helyi lehetőségekre építve vonja be a családokat a környezet alakításába, védelmébe. Ápolja a közösségre jellemző hagyományokat, a jeles napokhoz kapcsolódó népszokásokat. A külső világ megismerése segítse elő a szülőföldhöz való kötődés megalapozását.

Az óvodapedagógus kiemelt feladatának tekintse, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek képességeikhez mérten minél több ismeretet, tapasztalatot szerezzenek közvetlen természeti és társadalmi környezetükről. A fejlesztésnél a gyermekek már meglévő tapasztalataira, ismereteire, élményeire kell támaszkodni. Ehhez szükséges egy megértő, minden rezdüléseikre figyelő és közölni akarásukra azonnal reagáló és azt megfogalmazó környezet.

Építsen a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, tevékenységi és megismerési vágyára. Alakítsa ki a gyermekekben a környezet megismerése során a kulturált, biztonságos életvitel szokásait, a helyes viselkedési formákat, az érzelmi és erkölcsi viszonyokat. Fektessen nagy hangsúlyt a környezettudatos magatartás kialakulására már óvodáskorban, hogy a továbbiakban lehessen rá építeni. Segítse elő, hogy a gyermekek tevékenységek révén ismerjék meg a természeti környezetet: állatokat, növényeket, természeti jelenségeket.

A környezet szeretetére neveléssel közvetítse az egyetemes nemzeti kultúra értékeit, hagyományait.

Környezetünk alakítása, gondozása

A csoportszobában nyugodt helyen természetsarok kialakítása, ahol elhelyezhetőek a gyermekek által gondozott növények és a közösen gyűjtött termények, magvak, kavicsok, kagylók.

Az udvaron lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermekek részt vegyenek a környezet gondozásában (levélsöprés, locsolás, hólapátolás). Az udvar erre kijelölt kertrészében lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek különböző növényeket ápolhassanak, figyelhessék fejlődésüket, és az így termesztett növényeket felhasználhassák (gyógyteák készítése).

A külső világ megismerésének tartalma

Programunk egyéni jellegét a hagyományos témajavaslatok feldolgozása mellett a helyi környezeti adottságok, helyi hagyományok, időjárások határozzák meg. Óvodánk négy csoportjában a kompetencia alapú programcsomag alapján dolgozva a tématervjavaslatok (tűz, víz, föld, levegő) kerülnek feldolgozásra, természetesen kiegészítve a helyi hagyományokkal, aktuális ünnepekkel.

Hagyományos témajavaslatok:-

- óvodai környezet
- Család
- Testünk
- Közlekedés
- Évszakok
- Növények
- Állatok
- Színek
- Felnőttek munkája
- Napszakok

A gyermekek és a természet szoros kapcsolatban vannak. Ezt a kapcsolatot a következő tevékenységekkel bővítjük, melyek szervezési módjait a gyermekek igényeihez igazítjuk (kötött, kötetlen, mikro csoportban, kooperatív).

- az évszakok változásaiból adódó megfigyelések (időjárás, állatok, növények)
- környezetalakító munkák végzése (kerti munka, udvarrendezés természetsarok gondozása, ünnepi készülődés)
- termések gyűjtése

- rendszeres környezetmegismerő séták, lehetőség szerint kirándulások szervezése (szűkebb és tágabb környezet).

A természettel való kapcsolatot a következő jeles napokkal erősítjük:

Takarítási Világnap (szeptember 20.) Az óvoda külső és belső környezetének rendben tartására már kisgyermekkorban rá kell nevelni a gyermekeket.

Állatok Világnapja (október 4.) Az állatok a természet részei, ugyanúgy, mint mi emberek, ezért már kisgyermekkorban ki kell alakítani az állatok tiszteletét, védelmét.

(Alkalmi lehetőség: székhelyen állatok bemutatása (egyesületek meghívása Pl. kutya-bemutató), fotókiállítás az aulában, kedvenc kisállatok, háziállatok kiállítása és bemutatása. Közeli kisállattartók, tanyák meglátogatása. Tagóvodában, telephelyeken: séta, vagy kirándulás olyan helyre, ahol a gyerekek közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek állatokról.

(Állatokról szóló mese, vers, ének.)

Víz napja (március 22.) Víz nélkül nincs élet. A vizek életét óvni kell. Ezzel oltjuk szomjúságunkat, növények fejlődését segíti, az állatok folyóból, tóból, forrásból isznak.

(Alkalmi lehetőség: kirándulás vízpartra, kísérletezés a vízzel, vizes játékok.)

Föld napja (április 22.) Megláttatjuk az ember környezetalkító hatását, a szépséget, amely alkotni képes, de rádöbentjük a gyermekeket arra is, hogy az ember hogyan csúfítja el a természetet. (Alkalmi lehetőség: faültetés, virággondozás, veteményezés, kirándulás.)

Madarak és fák napja (május) Galambröptetés a székhely óvoda udvarán. Természetben járva figyeljük a fészekrakó, fiókáit etető, röptető madár életét. Kedvelt és újonnan felfedezett kirándulóhelyeinket felkeresve ügyelünk arra, hogy ne zavarjuk a madarak életét, felhívjuk a gyermekek figyelmét a védett növényekre. A természetvédelmi területek megismerése különleges ismeretek birtokába juttatja a gyermekeket.

Környezetvédelmi világnap (június 5.) Az óvodás, aki a természet és annak ismerete által gazdagabb lesz, vélhetően más szemlélettel közelít a környező világhoz.

*„Én remélem, hogy még ...
ki fognak kelni ama virágok, melynek magvait
... jó remény fejében elvetettem.”
(Tessedik Sámuel)*

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alakú, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítéloképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete. A gondolkodás fejlődésében fontos jelentőséget tulajdonítunk az önálló problémamegoldásnak. Ennek természetes módja a játékban, cselekvésben való megoldás, az adódó lehetőségek felismerésével és kihasználásával. Tevékenykedés közben megvalósíthatóak a megismerő képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezés, megértés, problémameglátás, problémamegoldás, konstruálás, ítéloképesség) fejlesztése.

A környezetvédő óvodában a kutató, kereső, kíváncsiskodó gyermekek már az óvodába lépéstől kezdve találkoznak a számolással, megismerkednek matematikai fogalmakkal, ok-okozati összefüggésekkel, a logikus gondolkodással. A természetben gyűjtött tárgyakat raktározzák, csoportosítják, párosítják, megszámlálják, összehasonlítják, osztályozzák, elosztják, mérik. Játékosan különböző műveleteket ismertetünk meg velük, hagyjuk őket saját logikájuk szerint gondolkodni.

Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- a gyermekek tudják lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását, munkahelyét, születési adataikat;
- különbséget tud tenni az évszakok között;
- ismerik a környezetükben levő jelentősebb épületeket és funkcióit;
- ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, környezetük növényeit és azok gondozását;
- ismerik az elemi szabályokat és a közlekedési eszközöket;
- felismerik a mennyiségi, alakú, nagyságbeli és téri viszonyokat, alakul ítéloképességük, fejlődik tér, sík, mennyiségsszemléletük;
- megkülönböztetik az irányokat és használják helyesen a névutókat;
- tisztelik a hagyományokat;
- kialakul a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszéd.

Néphagyomány-ápolás, népszokások és Jeles Zöld Napok

Az óvodai nevelés szerves része a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyermekek is megtalálják benne a szépséget, az örömet és a követendőket. A néphagyomány-ápolás a különböző tevékenységformákban is jelen van. A jeles napokat egy hosszabb előkészület vezeti be, amelyhez az óvodapedagógus folyamatosan biztosítja a változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben az együttjátszás, az együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszik a várakozás időszakát. Maga az ünnep a külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttlét kell, hogy legyen.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei:

- a népmese napja
- Mikulás
- anyák napja, születésnapok csoportokban
- gyermeknap - családi nap
- Ballagás (székhelyen, Szent István úti telephelyen)
- Évzáró (tagóvodában, Hatvani úti telephelyen)

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:

- szüret (táncház, lovas kocsis felvonulás mindegyik óvodában)
- tökfesztivál: töklámpás készítés kiállítás és felvonulás (Székhelyen és töbörzsöki telephelyen)
- advent (gyertyagyújtás, adventi vásár mindegyik óvodában, hangverseny a székhelyen és a tagóvodában)
- lucázás
- karácsony, betlehemezés
- farsang
- kiszabás égetés (székhelyen töbörzsöki telephely)
- gyertyaszentelő (Mackó kiállítás, meseelőadás székhelyen)
- húsvét (tavaszi hangverseny a székhelyen) (Tagóvodában Kippkopp napok)

Nemzeti ünnepünk:

- március 15.
- június 4. A nemzeti összetartozás napja

Jeles zöld napok:

- Állatok világnapja – október 4.

- Komposztálás világnapja – október 10.
- A víz világnapja – március 22.
- A Föld napja – április 22.
- Madarak és fák napja – május 10.
- Környezetvédelmi világnap – június 5.

6.7. Munka jellegű tevékenységek

A munka jellegű tevékenység a gyermeki személyiség fejlesztésének, a közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának fontos eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A munka jellegű tevékenység a játékkal és a cselekvő tanulással sok vonatkozásban azonosságot mutat. Az óvodáskor végéig játékos jellegű marad, valamennyi tevékenységben részt vehetnek, fiúk lányok egyaránt.

Munka jellegű játékos tevékenység-az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet, a növény –és állatgondozás.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekekkel való együttműködést, folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő, pozitív értékelést igényel.

A munkára nevelés célja

- Az önkéntesen, örömmel és szívesen végzett, aktív tevékenységre nevelés.
- Tapasztalatszerzés és a környezet megismerése.
- A munkavégzéshez szükséges attitűdök és készségek, képességek alakítása.
- Az önálló munkavégzésre, a kitartásra, a munka iránti tiszteletre, az egymás munkájának megbecsülésére nevelés.
- A gyermekek közötti baráti kapcsolatok kialakulásának segítése, támogatása.

Az óvodapedagógus feladatai

Nyugodt, kiegyensúlyozott munkához szükséges légkör megteremtése.

A munkavégzés ütemében, tempójában való igazodás a gyermekhez, hogy egyéni tempójuknak megfelelően végezhesék feladataikat (lassú, gyors, időre, kiegészítő feladatok adása).

A gyermekek számára az életkorukhoz és erejükhöz mért munkalehetőségek megteremtése. A saját személyükkel kapcsolatos tevékenységek, és a társaikért végzett közös munka megismertetése a gyermekekkel. Tartalmilag gazdag és változatos feladatok nyújtása.

Testi épség megőrzésének biztosítása.

Életkoruknak megfelelő eszközök biztosítása, a várakozás elkerülése. A csoporttársakkal együtt, értük végzett munka megszerettetése. A gyermekek céltudatos figyelmének, kintartásának és önállóságának alakítása.

Az óvodás gyermekek munkajellegű tevékenységeinek megismertetése a családdal az együttnevelés érdekében.

A környezetvédelmi óvodában folyó munkajellegű tevékenységek

Az önkiszolgálás; Rendrakás illetve a rend megőrzése (csoportszoba, mosdó, öltöző, udvar), játékszerek tisztítása;

Ajándék készítése, csoportszoba díszítéséhez eszközkészítés, egyéni ötletek alkalmazása;

Segítés az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, vagy egyéb munka;

Segítségadás a kisebbeknek az öltözködésben, vetkőzésben, és egymásnak minden olyan területen, ahol erre szükség van; Egyéb megbízatások teljesítése, üzenetek átadása;

Növények gondozásával és védelmével kapcsolatos munkák; Folyamatos növényápolás (ültetés, átültetés, öntözés, gyomlálás, kapálás); Évszakokhoz kapcsolódó munkák a kiskertben;

Tél végén magvak ültetése, csíráztatása; A természetsarok változtatása, gazdagítása az évszaknak megfelelően;

Környezet rendezése (lenyírt fű gereblyézése, elhordása, őszi levelek felsöprése, hólapátolás);

A környezetükben lévő élőlények védelme, megóvása; Gyűjtőmunka elvégzése (termések elhelyezése, rendszerezése); Madáretetők elhelyezésében való részvétel, a madarak élelméről való gondoskodás.

Naposi munka és egyéb munka:

Étkezéssel kapcsolatos tennivalók:

Az étkezéshez szükséges eszközök előkészítése, terítés, az ételek kiosztása, étkezés után rendrakás.

Terem- és udvarrendezésben való részvétel (játékok, eszközök, fektetők előkészítése, elrakása; öltöző, mosdó használat utáni rendbe tétele).

Különböző foglalkozási eszközök kiosztása, elrakása.

A fejlesztés várható eredményei óvodáskor végére

- Szívesen vállalnak, és örömmel végeznek saját maguk és társaikkal kapcsolatos munkákat.
- A megbízatásokat pontosan teljesítik.
- Felismerik a segítségadás lehetőségeit.
- Megismerik a szerszámok, munkaeszközök tárolási helyét, azok helyes használatát.
- Gondozzák, óvják a környezetükben lévő növényeket, állatokat.
- a gyermekek képesek szükségleteiknek megfelelően, önállóan ellátni magukat (öltözködés, önkiszolgálás);
- minden olyan területen segítenek, ahol erre lehetőséget biztosít az óvodapedagógus;
- a naposok feladatai folyamatosan bővülnek;
- differenciált feladatokat adunk egy-egy gyereknek vagy gyerekcsoportnak, melyek megoldási módjait önállóan elvégzik;
- szívesen segítenek az óvoda rendjének, tisztaságának fenntartásában.

„Akit szeretünk, attól tanulunk - azt tanuljuk meg igazán képességgé érlelhetően, amit szeretünk.”
(Vekerdy Tamás)

6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Programunk gyermek centrikus szemléletének szellemében olyan optimális feltételrendszert, légkört biztosítunk, hogy a gyermekekben kedvet ébresszünk az örömteli tanuláshoz, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Elsősorban a gyermekek életkori sajátosságaira, fejlettségi szintjére, motiváltságára támaszkodva, a tanulást támogató környezet megteremtése során tesszük lehetővé a spontán és szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulást. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása),
- a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- a játékos, cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- a gyakorlati problémamegoldás.

A tanulási folyamatban teljeseznek ki a gyermekek kompetenciái, készségei, képességei és tanulási attitűdje. Így ez együtt biztosíthatja az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, a differenciálást, a biztonságos érzelmi légkört, a játék elsődlegességét, valamint az óvodai szokások, normák elfogadását.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, **felfedezés** lehetőségének biztosítása, **kreativitásának** erősítése.

Az óvodai tanulás elsődleges célja a gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése személyre szabott pozitív értékeléssel, a tanulási készségek, képességek differenciált fejlesztésével.

Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönülnek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak.

A gyermekek sokoldalú tevékenységek közben, személyesen átélt **tapasztalatszerzésben, felfedezésben** vesznek részt, amelyek főként természetes élethelyzetekben, életszerű, a gyermeki érdeklődésre épülő **problémaszituációval** fejleszthetők, problémamegoldó képességük erősíthető. Az óvodai ismeretszerzés mindvégig a játék motivációs bázisára épül. A **cselekvéses tanulás** folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kialakulását.

Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás tartalma

A gyermekek tapasztalataikat, ismereteiket szűkebb és tágabb környezetükből a felnőttek tevékenységeinek megfigyelése révén, azok elbeszéléseiből, a tömegkommunikációból és saját tevékenységeik közben szerzik. Ezek a tapasztalatok magukban foglalják azokat a magatartásmódokat, viselkedési szokásokat, erkölcsi tulajdonságokat is, amelyek éppen az óvodáskorban alapozhatók meg.

Programunkban a tanulás tartalma: az élő és élettelen világ, évszakok, ünnepek, környezetünk helyi hagyományai és a néphagyományok. Tervezésnél figyelembe vesszük, hogy a gyermekek milyen tapasztalatokkal rendelkeznek, s az újabbakat kapcsoljuk a már meglévőkhöz, fokozatosan bővítjük, mélyítjük tartalmát.

Az óvodai kompetencia programterv a hagyományostól eltérően a négy őselem (Levegő, Tűz, Víz, Föld) téma köré szervezi a tevékenységeket. A kompetencia alapú nevelés lehetőséget kínál nekünk a szemléletformálásra, az attitűdváltásra, a pedagógiai megújulásra.

A kompetencia alapú óvodai programcsomag segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését. A gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek figyelembe vétele a differenciált bánásmód alkalmazása nagy hangsúlyt kap a programcsomag alkalmazásával.

A mai kor kívánalmait figyelembe véve alkalmazzuk a kompetencia alapú programcsomag azon részeit, mely megvalósítható óvodánkban. A kompetencia alapú programcsomag egésze a kompetens személyiség alakítására, komplex fejlesztésére törekszik oly módon, hogy maga az

óvodapedagógus is kompetensen kezelhesse a programcsomag tartalmát, módszertanát. A programcsomag anyaga bármikor továbbfejleszthető, folyamatosan alakítható, alkalmas az egész életen át tartó tanulás megalapozására, úgy, hogy figyelembe veszi az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságait, főbb tevékenységi körét.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- a gyermekek örömmel, pozitív érzelmekkel viszonyulnak a feladatokhoz;
- azonosulni tudnak a felnőtt által meghatározott feladattal;
- kialakul bennük az igény a sikeres problémamegoldásra;
- a szocializáció fejlettsége szempontjából segítik egymást, meghallgatják egymást, figyelnek egymásra;
- képesek saját tevékenységük ellenőrzésére, segítőkészséggel értékelik egymás megoldásait;
- rendelkeznek az iskolába lépéshez szükséges készségekkel, képességekkel, önfegyelmekkel.

7. Gyermekvédelem és esélyegyenlőség

A köznevelési törvény szerint: a gyermek mindenekfelett álló érdekének védelme és figyelembevétele egyik legfontosabb feladatunk. Már óvodába kerüléskor tájékoztatni kell a szülőt az óvodában folyó gyermekvédelemről, a gyermeket érintő támogatási kedvezmények törvényi vonatkozásairól. A gyermekek zavartalan fejlődéséért, a gyermekek védelméért az óvodai nevelőtestület együttesen felelős.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.

Ha a gyermek fejlődését, életét veszélyeztetettnek ítéljük meg, jelezzük a gyermekvédelmi megbízottnak, aki felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal, s más szakemberek segítségével közösen próbáljuk megoldani a családoknál kialakult problémás helyzetet. Jelzőrendszert működtetünk.

Kikre irányulnak a gyermekvédelmi feladatok?

- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre
- a fejlődési problémával küzdő gyermekekre

- beilleszkedés, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekekre BTM
- sajátos nevelési igényű gyermekekre SNI

Fontos feladatunk a gyermekek önbizalmának pozitív megerősítése, az együttműködés és a szeretetteljes, nyugodt légkör biztosítása. Közös családlátogatást végzünk a gyermekvédelmi felelőssel, hogy a tapasztalatok birtokában meg tudjuk ítélni, hogy az egyes családoknál milyen speciális segítségnyújtásra lesz szükség.

A gyermekekre fokozottan odafigyelünk, ami lehetővé teszi, hogy időben felfedezzük a személyiségfejlődési problémákat (nehezen nevelhetőség, testi, értelmi fejlődésben való elmaradás). A szükség szerinti esetmegbeszélések nagy segítséget nyújthatnak.

Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Célunk a gyermekek védelme a családokban történő nevelés elősegítése, a hátrányos helyzet, a halmozottan hátrányos helyzet, megelőzése, enyhítése és megszüntetésének segítése.

7.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása óvodánkban

A köznevelési törvény lehetőséget ad arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését a többi gyermekkel együtt, az óvodai csoportban végezzük. Intézményünk nyitott, elfogadó, szeretetteljes, élményeket nyújtó környezetet biztosít a gyermekeknek, így a sajátos nevelési igényű gyermekek számára is. Befogadó intézményként a szülőkkel együttműködve kívánjuk együtt nevelni a többséggel a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, a tanulási, magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő, a kiemelkedő képességű gyermekeket.

A programunkban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek. Az óvodai nevelésünkben a **sajátos nevelési igényű** gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. Az együttnevelésnél nem számít, hogy kikről beszélünk, szociálisan hátrányos helyzetű gyerekekről, sérült gyerekekről, tehetséges gyerekekről, más érdeklődésű gyerekekről vagy arról a kisgyerekről, akinek éppen most válnak a szülei. Elfogadjuk, hogy a csoportjainkba járó gyerekek nagyon sokfélék. Nekünk pedig az a dolgunk, hogy mindezeket a gyerekeket megszólítsuk, hatékonyra, „éppen neki” megfelelővé tegyük az óvodát. Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleg sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.

A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön. A gyerekek ösztönösen elfogadják, tolerálják a különleges bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes számukra. Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.

Óvodánk az alábbi különleges gondozást igénylő gyermekek fogadását tudja vállalni:

- hátrányos helyzetű (HH),
- halmozottan hátrányos helyzetű (HHH),
- beilleszkedés, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdők (BTM)
- sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI):
 - a) a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
 - b) a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Célunk:

- a problémák minél korábbi felismerése,
- a sérült gyermekek eljuttatása a lehető legnagyobb fokú önállósághoz, önkiszolgáláshoz annak érdekében, hogy minél kevésbé szoruljanak külső segítségre,
- az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez,
- fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg,
- a különleges gondozást igénylő gyermekeket a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl,
- a tanulási nehézségek megelőzése, enyhítése,
- gyermekeink képességeinek legoptimálisabb készségi szintre hozása az iskolába lépés pillanatára.

Feladataink:

1. Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását szolgáló fejlesztő, segítő pedagógiai környezetet.

• Személyi feltételek:

- felkészült óvodapedagógusok, nevelőtestület, (az érintett pedagógusoknak alapvető ismeretekkel kell rendelkezniük a sajátos nevelési igényű gyermek sérüléséről, a neveléshez szükséges eszközökről, módszerekről.)
- sérülés specifikus gyógypedagógus

- kiemelt jelentőségű a szülői-, gyermeki közösség befogadó attitűdjének kialakítása, fejlesztése (szülői értekezleten, közös programok szervezésével),
- fejlesztő pedagógus segítsége a pedagógiai szakszolgálat révén,
- a feladatra felkészített dajkák, pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek
- Csoportszervezés, befogadó közösség:
 - Inkluzív nevelési formában csoportonként maximum két fő sajátos nevelési igényű gyermeket fogadunk.
 - Vállaljuk, a gyermek beilleszkedésének segítségét az új közösségbe.
 - Nevelő munkánk tervezésének, szervezésének és megvalósításának folyamatában tekintettel vagyunk a sérült gyermek sajátos nevelési igényeire.
 - Tevékenységeinkben érvényesítjük a sérült gyermek rehabilitációjának, rehabilitációjának tartalmait, kiemelten kezeljük a szocializációs folyamatok fejlesztését a játék tevékenységen, de a többi óvodai tevékenységen keresztül is.
 - A törvények és rendeletek érvényesítésével mindent megteszünk a sérült gyermek sikeres integrációjának érdekében.
 - Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a szülőkkel, a gyermek együttnevelésében részt vevő szakemberekkel. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a Pedagógiai Szakszolgálattal (tanácsadás, konzultáció, esetmegbeszélés, stb.).
- Tárgyi feltételek:
 - Gondoskodunk a szakemberek által javasolt speciális fejlesztő, és a mindennapi tevékenységeket segítő eszközökről
 - A fejlesztéshez logopédiai szobát, (tornaszobát) fejlesztő szobát biztosítunk.
 - Elkészítjük a szakvéleménynek megfelelő fejlesztőprogramot, feladatlapokat, szemléltető eszközöket.
- 2. Biztosítjuk a Szakértői Bizottság által előírt pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs és fejlesztőfoglalkozásokat.
- Rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások
- Fejlesztő foglalkozások, támogató tevékenységek
- A speciális foglalkozásokat egyéni vagy mikrocsoportos formában, egyéni fejlesztési terv alapján végezzük.
- 3. Vezetjük, kezeljük, illetve nyilvántartjuk az SNI gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszert.

A különleges gondozásra jogosult gyermekek fejlesztési programja

Mozgásukban akadályozott gyermekek (Mozgáskorlátozott és halmozottan sérült mozgáskorlátozott)

A gyermek óvodai nevelése során kiemelt feladat a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, s ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése, és ily módon az életkornak megfelelő tapasztalatok megszerztetése, a megtanult mozgás alkalmaztatása. Az óvodában biztosítani kell - a gyermek állapotának megfelelően - az akadálymentes közlekedést, a megfelelő mozgás- és étletteret (az ehhez szükséges eszközöket, például lejtő, kapaszkodó), mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét. A mozgásnevelést az óvodai tevékenységek körébe kell beépíteni. Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása a napirend egészét átszövő feladat. A tárgyi eszközökön kívül szakszerű segítségnyújtásra van szükség, mely általában az óvodapedagógusokra, esetenként a dajkákra, asszisztensekre hárul. A még nem elsajátított tevékenységeket el kell végezni a gyermek helyett, miközben új sémákat tanítunk egy-egy önkiszolgálási lépéshez. A szomatopedagógus, konduktor vagy gyógytestnevelő segítségével meg kell határozni, hogy mit tesz lehetővé a gyermek mozgásállapota, mi legyen a következő lépés, illetve mi az, amit egyáltalán nem lehet elvárni.

A sérült gyermekeket állandóan motiválni, készíteni kell a mozgásra, a helyváltoztatásra. A nehezebben járó gyermekek segítséggel használják a különböző mozgást fejlesztő – épületen belüli és udvari – játékokat. A felnőtt – gyermek és a gyermek – gyermek kapcsolatban tükröződjék a megértés, az elfogadás légköre, szeretetteljes megnyilvánulásokkal ötvözve. Az óvodapedagógus a speciális segítő szakembertől kap segítséget ahhoz, hogy a sérültekkel szemben megfelelő követelményeket állítson, az elvárásokat a helyes irányba terelje. Továbbá tájékozódik arról, hogy a gyermekek milyen tevékenységeket hogyan képesek elvégezni és mi várható a fejlődésük során. Ügyelni kell arra, hogy az épek vigyázzanak sérült társaikra és a sérülés mértékétől függően a mozgáskorlátozott gyermekek is igyekezzenek alkalmazkodni társaikhoz.

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a

gyermek a kortárs csoportban megél. Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodnunk kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.

Fejlesztendő területek

- Kommunikációs és nyelvi készségek
- Nagymozgás
- Finommozgás
- Kognitív készségek
- Önellátás és szociális készségek

A beszédfigyelmetlen/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek

A Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ jogosult arra, hogy a szülő kérésére elvégezze a gyermek részletes vizsgálatát, és annak eredményeit írásos szakértői véleményben rögzítse.

A fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állító, speciális terápiákat alkalmazó intenzív, komplex – az életkori sajátosságokat, a játékosság elvét szem előtt tartó - nevelési környezetben valósulhat meg.

Az óvodai nevelés során az anyanyelvi nevelés, a mozgás, a kommunikáció, illetve a vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése, a speciális terápiák alkalmazása (diszlexia-prevenció, grafomotoros fejlesztés stb.) segít az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésében.

Logopédiai egyéni fejlesztést a logopédus végzi. Valamennyi integráltan nevelt gyermek esetében ún. egyéni fejlesztési tervben határozzuk meg azokat a logopédiai és egyéb speciális fejlesztő tennivalókat, amelyek a sajátos beszédállapotból eredően a leghatékonyabbnak valószínűsíthetők.

Az autista, autisztikus gyermek

Az autizmus-spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autisztikus gyermekre legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedés, a szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése és az egyenetlen képességprofil.

Az óvodai fejlesztés alapja minden esetben pszichológiai képességmérés. A fejlődési szint és szociális alkalmazkodás követése egyéni tervekkel történik, speciális eszközök és módszerek használatával, egyéni fejlesztési helyzetben megalapozva. Az autisztikus gyermekek

szükségleteinek megfelelő fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember jelenléte szükséges.

A fejlesztések során szükséges az intenzív, jól strukturált és a meglévő töredékkészségek használata, az egyéni motiváció megteremtése, a speciálisan a gyermek szükségleteihez alkalmazkodó módszerek alkalmazása.

Hallássérült gyermek

A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata - a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve - a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik. Minden, a szocializációt hatékonyan segítő munkajellegű tevékenységbe be kell vonni a hallássérült gyermekeket. Ösztönözzük a gyereket, de hagyjuk egyéni tempójában haladni. Mindezekkel a módszerekkel segítjük a hallássérült kisgyermek akarati tulajdonságainak, kitartásának, önállóságának, önbizalmának, önfegyelmének a kibontakozását.

Látássérült gyermek:

Egy gyermeket akkor nevezünk látássérültnek, ha látásmaradványa nem haladja meg az ép látás 33%-át. Az alig látó gyermek látásmaradványa 10% alatti.

A gyengén látó gyermek gondolkodás- és beszédfejlődését a látásos élmények hiányossága jelentősen befolyásolja, ezért különösen fontos a környezet vizuális megismertetése.

A fejlesztés tartalmi eszközei:

Látásnevelés, a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben.

A nagymozgás fejlesztése: mozgáskoordináció, mozgásbiztonság.

Térbeli tájékozódás a látás felhasználásával.

A finommozgás fejlesztése

A gyengén látó gyerekek között gyakran találunk gyenge izomerejű, koordinálatlan mozgású, fejletlen kisgyereket. Ha a gyermek kevés fejlesztő foglalkozást kap óvodáskorában, nehezen fogja elsajátítani az írást, a helyes ceruzafogást, az olló, a vonalzó, körző használatát.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A fejlesztő gyakorlatok során a kézizmok erősítése, az író-rajzoló mozgás előkészítése folyik. Jól kell kiválasztanunk eszközeit: erős nyomatékot hagyó pasztellkrétával, vastag ecsettel vastag színes ceruzával dolgoztassuk.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, mesélés, verselés

A látássérült kisgyermek a tapintáson kívül főként hallására van utalva, ami különösen fejlett, kifinomult lehet. Ezért ezek azok a területek, amiben sikerélményhez lehet juttatni.

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek fejlesztő programja:

- nagymozgások: utánzó mozgások, alapmozgások gyakoroltatás,
- finom mozgások: kézizom lazító gyakorlatok, térbeli-síkbeli tájékozódás a papíron,
- testséma fejlesztés,
- téri percepciók,
- látási percepciók: szem- kéz koordináció, alaklátás, formaállandóság, síkbeli sorozatok megnevezése helyes sorrendben, alak- háttér felfogás, vizuális memória, ritmus, időrendiség érzékelése,
- hallási percepciók: zörejek megkülönböztetése, hangutánzó gyakorlatok, beszédhanghallási gyakorlatok,
- tapintásos percepciók,
- figyelem, gondolkodás, emlékezeti funkciók: a megfigyelés, a figyelem, koncentráció, emlékezés, ill. gondolkodás mechanizmusának folyamatos fejlesztése,
- beszédkésztség: megkésett beszédfejlődés megindítása, tiszta hangképzés, helyes artikuláció, légző technika javítása, szógyűjtés adott hanggal, szómagyarázat, szókincsbővítés, képolvasás-mondatalkotási gyakorlatok.

A magatartás zavarok terápiája (hiperaktivitás, figyelemzavar)

Jó hatékonysággal kezelhetjük mozgásterápiával, valamint kiemelten kezeljük

- a szülők és családok nevelési gondjainak segítése,
- egyéni képességekhez igazodó óvodai foglalkozások,
- Ayres terápia,
- zenére történő mozgásgyakorlatokat alkalmazunk.

Az együttműködés résztvevői

A pedagógus kapcsolata a szülőkkel

Fontos elvünk a szülő és az óvodapedagógus számára a „csak annyi segítséget nyújtunk, amennyi még éppen szükséges” betartása. A segítségnyújtás foka természetesen egy állandóan változó tényező, amit a szülőnek és az óvodapedagógusnak is folyamatosan érzékelnie kell. A szülőkkel való kapcsolattartás másik formája a segítő tanácsadás. Fontos, hogy önbizalmat adjunk a szülőnek, mert egy kiegyensúlyozott szülő többet ér önmaga és a gyermek számára is.

A gyógypedagógussal való kapcsolattartás

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlődését az óvodapedagógusokon kívül speciális szakember is figyelemmel kíséri, és a szakvéleményben meghatározott habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat biztosítja. Ezenkívül kölcsönös információs kapcsolat létesül az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus között. Az együttnevelés mindennapi megvalósulásának és a gyermek eredményes fejlesztésének legfőbb feltétele az óvodapedagógus és a gyógypedagógus együttműködése. A megsegítés mértékét és típusát a gyógypedagógus szakembernek kell meghatároznia.

A csoporttársak szerepe

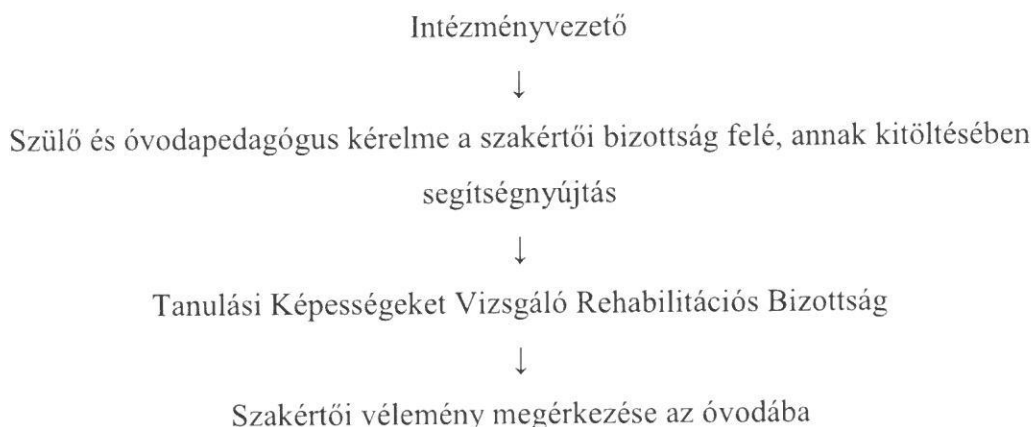
A közösségbe történő beilleszkedés szempontjából fontos a csoporttársak el- és befogadóképessége.

Sok múlik az óvodapedagógusokon, azon, hogy mennyire természetesen kezelik a csoport tagjaitól valamiben eltérő gyermeket. Minél kisebbek a gyermekek, annál természetesebb ez az elfogadás. Óvodásoknál szinte nem is merülnek fel problémák, magától értetődően fogadják be társukat. Az óvodapedagógus jó hozzáállása, a gyermek erős oldalainak tudatos felhasználása mellett – s különösen, ha módszertanilag a következetes differenciálás jellemzi egyébként is a munkát –, a gyermekek észre sem veszik, hogy társuk révén nap, mint nap az együttnevelés részesei.

A sajátos nevelési igény megállapítása érdekében tett lépések:

Óvodapedagógus jelzése





Egyéni fejlesztési terv

A tudatos és hatékony pedagógiai hatások lényeges feltétele az egyéni fejlesztési terv kidolgozása. Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szakmai feltétel e terv megléte, melyet a gyógypedagógus készít el. Erre építve, a gyógypedagógussal konzultálva készíti el az óvodapedagógus az egyéni pedagógiai tervet. Az egyéni pedagógiai terv mindig egy adott gyermek részére készül. Biztosítja a differenciálásra épülő, tudatos pedagógiai tevékenység fázisainak egymásra épülését, meghatározza a diagnosztikus mérések helyét és idejét, módot ad új fejlesztési célok megfogalmazására. Lényege abban rejlik, hogy az eredményeket felhasználva újabb célok kitűzésével és megvalósításával biztosítsuk a gyermek optimális fejlődését.

A folyamat lényege a környezeti feltételek illesztése a belső érési folyamatokhoz. Tehát egyik oldalon a gyermek áll a maga adottságaival, a másik oldalon az optimális fejlődést biztosító, tudatosan megtervezett környezet (pedagógusi kompetencia, módszerek, eszközök, együttműködés más szakemberekkel stb.). Lényeges, hogy kedvező tanulási tapasztalatokat nyújtson, s ezzel pozitív beállítódást, egészséges motivációt alakítson ki a tanulás iránt. Összegezve: a hatékony egyéni pedagógiai terv szervesen illeszkedik a nevelési programba, messzemenően a gyermek érzelmi-belső motivációjára épít, lehetőség szerint a gyermek spontán tevékenységéhez kapcsolódik.

7.2. Tehetséggondozás

„Zengő szó a gyermekekért” tehetségsegítő programunk alapján valósul meg az e téren különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése.

A tehetségígéret már az óvodáskorban megmutatkozik. Elengedhetetlen a gyermekekben rejlő lehetőségek kiaknázása szempontjából a tehetség korai azonosítása, gondozása és fejlesztése. Elsődleges módja a korai felismerésnek a gyermek megfigyelése a játékos tevékenységek alkalmával és a spontán játék szituációkban. A szakirodalomból ismert tehetségazonosításra alkalmas személyiségjegyek felfedezése után a szülőkkel történő beszélgetések is segítik a tehetségígéret korai felismerését.

Óvodáskorban az azonosítás szempontjából elsődleges a sokrétű tevékenységek biztosítása, hogy a gyermekek megmutassák, kipróbálják képességeiket, mert csak így derülhet ki, hogy mire képesek. Fontos felkínálni, megtapasztalni bizonyos tevékenységeket ahhoz, hogy a tehetség ne maradjon rejtve, hiszen mindenki tehetséges lehet valamiben. A Gardneri, és Ferku teszt alkalmazásával azonosítjuk a gyermekeket nagy csoportban, kiegészítve a megfigyelést, és az interjút.

A tehetségkoncepció meghatározása után kezdődhet a tehetséges gyermekek azonosítása, gondozása, majd fejlesztése. Azonosítás érdekében a szülők beleegyezésével kérelmezzük a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek közreműködését, a gyermek szakértői vizsgálatát. A kiemelkedően tehetséges gyermek beazonosítása után, ha fejlesztéséhez szükséges, speciális végzettségű szakemberhez irányítjuk a gyermeket. (pl. zenepedagógus)

A tehetség felismerésében a pedagógusnak kulcsszerepe van. Fő feladata az, hogy felismerje az átlagon felüli képességeket, és egyéni módszerekkel fejlessze azokat.

Feladatunk, hogy a kisgyermekek számára olyan feltételeket, helyzeteket teremtsünk, amelyek arra inspirálják őket, hogy az anyagokat újszerűen használják, a megoldásokat sokféle, változatos utakon keressék. Fontos, hogy olyan ötleteket, eszközöket, lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermek számára, mellyel segítjük személyiségük fejlődését.

A motiváció jelentős összetevője a tehetségnek, ugyanis a képességek bármilyen magas szintre is fejlődnek, e tényező jelenléte nélkül nem érhető el kimagasló teljesítmény.

Óvodáskorban, az óvodai foglalkozások során nagyon fontos vonzóvá tenni a különböző tevékenységeket a gyermekek számára. Ezen a területen is kiemelkedően fontos az óvodapedagógus személyisége. Teremtsünk lehetőséget a szabad önkifejezésre, ne az

eredményeket tartsuk mindig szem előtt, és olyan dolgokra motiváljuk a gyerekeket, amihez kedvük és tehetségük is van.

Célkitűzésünk: a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Feladataink: - felismerni a tehetséges gyermekeket

- ösztönözni, motiválni kreativitásukat
- segíteni őket a különböző helyzetekben
- a tehetséges gyermek erős oldalának támogatása

Óvodánkban a kreatív, tehetség ígéretes gyermekek fejlesztése két síkon történik:

- o óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva komplex személyiségfejlesztéssel
- o illetve kiscsoportos „tehetséggondozó” foglalkozások keretében,

A foglalkozásokat a helyi sajátosságokat is figyelembe véve szervezzük, érdeklődés, és igényfelmérés alapján.

Tehetségfejlesztő foglalkozásaink:

Székhelyen:

„Sajtkukac torna”

A mozgás és játék-, az óvodáskorú gyermekek természetes megnyilvánulásának központi pillére. Az élvezetes, játékos gyakorlatokon keresztül észrevétlenül fejlődnek a gyerekek szociális-, emocionális-, kognitív képességei, felfedezik a teret és az időt, miközben mozgásszabályozásuk és testi képességeik önmagukhoz és életkorukhoz képest ugrásszerű minőségi változást mutatnak.

A sajtkukac torna során prevenció, korrekció és tehetséggondozás valósul meg. A gyermekek szervezett keretben heti két alkalommal irányított foglalkozáson vesznek részt. A feladatok a gyermekek egyéni képességeinek és fejlettségi szintjének megfelelően átjárhatók, ami segíti a pszichés funkciók és fizikai képességek egyéni harmóniáját, a pozitív érzelmek átélését és ezzel a mozgásos aktivitás kialakulását.

A tevékenység célja:

- A mozgással fejlődik a gyermekek testi – és pszichikai sajátosságaihoz igazodva, a testi- és értelmi kondíciójuk.
- Annak elérése, hogy minden kisgyermek sikerélményhez jusson.

- A mozgás hasson a teljes személyiségre (mozgásos,- kognitív,- szociális,- speciális kompetenciák).
- A gyerekek szervezetének, testi képességeinek fejlesztése változatos eszközhasználattal, sokféle mozgáshelyzet megteremtésével.
- A gyermekek sajátítsanak el új mozgásokat, mely serkentse őket újabb és újabb mozgásos cselekvésekre.
- Óvodásainkkal a mozgás megszerettetése, mozgásuk fejlesztése,
- A mozgásos tapasztalatok bővítése gyakorlási lehetőségek biztosításával.

A tevékenység feladata:

- A nagymozgások, alpmozgások /téri orientáció/ fejlesztése
- A testséma /testhatárok érzékelteése
- A nehezített járásfeladatok megoldása
- A szem-kéz és szem-láb koordináció /egyensúly/ kognitív funkciók begyakorlása
- Járás nehezített terepen: eltérő minőségű felületek, magasságok, alátámasztási felületek nehezítik a megoldást egy mozgássoron belül
- Járás, futás, ugrás, és ezek kombinációinak gyakorlása
- Állatutánzó mozgások gyakorlása
- Akadálykerülés
- Irányváltás gyakorlása

A tevékenység tartalma:

A gyermek nem passzív befogadója a környezeti hatásoknak, hanem aktív résztvevője saját fejlődésének. A gyermeki személyiségben egy belső motivációs rendszer működését erősítjük, ugyanis fejlődő önértékelési szükségletéből eredően vágyik a kihívásra, büszkeséggel tölti el újabb és újabb teljesítménye. Az ösztönző szabályozás módosító tényezői között figyelembe kell vennünk a gyerekek gátlásait, félelmeit, olyan külső-belső környezeti hatásokat (aktuális egészségi állapot, hangulat, társakkal való kapcsolat, ismeretlen közeg, stb.) amelyek módosítják a cselekvésre irányuló döntéseiket. A cselekvéssorozat komplex jellegéből következik, hogy a sikeres, cél szerinti végrehajtást több oldalról támogatjuk.

"Egy húron pendülünk"- népi játékok táncos foglalkozás az óvodában

A népi játékok remek lehetőséget nyújtanak a gyermeki világ kiteljesítésére, a vidám tréfás mozgásos játékokra, a szokások felelevenítésére. Óvodánk arra törekszik, hogy képességeiknek megfelelő fejlesztést kapjanak azok a tehetséges gyermekek, akik valamilyen

képességterületen, ének-zene, sport, kézműves, stb. ágba kimagasló érdeklődést, motivációt, alkotóképességet, gyors előrehaladást, kiemelkedő eredményeket mutatnak az óvodában.

A tevékenység célja:

- a 6 - 7 éves óvodás korú gyermekekkel megismertessük, megszerettessük a népzene és a néptáncot.

A tevékenység feladata:

- A tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a képességeik kibontakoztatása,
- a tehetségek gondozása és fejlesztése, az ehhez szükséges lehetőségek és feltételek biztosítása, kialakítása, fejlesztése.

A tevékenység tartalma:

A tánc, a dal, a játék aktivitást igényelnek. Mindenki táncol, játszik, nem passzív megfigyelőként van jelen, hanem szerves része az eseményeknek, formálójá, megvalósítója.

A gyerekek mozgáskultúrája és tánc kultúrája fejlődésének elősegítésében legfontosabb feladataink közé tartozik a gyermekek ösztönös mozgásigényének kielégítése, a ritmusérzék fejlesztése, a harmonikus mozgás elősegítése - természetesen a gyerekek életkorának megfelelő anyag felhasználásával. A mozgásanyaggal az értelmi képességek, a térérzék, alkalmazkodó képesség fejlesztése, valamint esztétikai érzékének fejlesztése, érzelmi életének gazdagítása is jelentős feladat.

A gyermek személyiségét sokoldalúan fejleszti, alakítja az énekes-táncosjáték, olyan fontos élményeket biztosít a gyermekek számára, amelyek önszabályzó, önnevelő képességüket nagymértékben fejlesztik.

A népi gyermekjátékok mozgásformáinak variációi gazdag lehetőségeket nyújtanak a gyermekek zenei alkotó tevékenységének, alkotó képzetének és alkotókészségének fejlesztésére. A népi gyermekjátékok mozgás-, és táncformáinak a gyermekekkel való megismertetése jelenti a hagyomány őrzését, állandóságát és az új alkotásra való ösztönzést.

Résztvevők száma maximálisan: 25 fő (ha a jelentkezők száma meghaladja a megengedett létszámot figyelembe vesszük a gyermek életkori és egyéni képességeit az óvodapedagógusok véleménye alapján.)

„Csipp-csupp csodák” kézműves foglalkozás

Óvodánk alaptevékenysége részének tekinti a kisgyermekek tehetséggondozását, ahol vezető érték a gyerekek optimális fejlesztése, a differenciált foglalkozás-vezetés. Egy óvodai

tehetséggondozó program keretében szeretnénk a jó adottságú gyermekeket segíteni abban, hogy adottságaikból képességek alakuljanak.

A tevékenység célja:

- Vidám hangulatú, ötletgazdag alkotótevékenység alakuljon ki, ahol a gyerekek jól érzik magukat, szívesen vesznek részt a tevékenységekben, mely hozzájárul személyiségük harmonikus fejlesztéséhez.
- A gyerekek életkori sajátosságaiknak megfelelő játékos tevékenység során tapasztalatokat, gyakorlatot szerezzenek, fejlődjön **térérzékelésük, szín- és formaérzékük, kézügyességük**, erősödjön **önbizalmuk**, teret kapjon **kreativitásuk**.

A tevékenység feladata

- A gyermekeknek állandó alkalmat adjon fantáziájuk, képzeletük, kézügyességük vizuális kifejezésére.
- A különböző tevékenységek során az egyes technikákkal ismerkednek, és lehetőségük van azok önálló alkalmazására.
- Javasolt létszám maximum: 10-12 fő

„Varázsköpeny” báb és drámajáték foglalkozás

A gyerekekkel kalandozunk a mesék világában. Megismerkedünk különböző bábfajtákkal: síkbábokkal, kesztyűbábokkal, ujjbábokkal, egyszerű marionettekkel. Játsszunk asztali bábszínházat, paraván mögé bújunk, és együtt mozgatunk óriásbábokat. Közösén felfedezzük, hogy a használati tárgyak is életre kelhetnek és szerepet játszhatnak. Sőt bábozhatunk termésekből készített bábokkal is, csak engednünk kell szárnyalni a fantáziánkat. Az árnyjáték rejtelseit is megízlelhetik a gyerekek. A bábozás mellett drámás közösségépítő játékok segítségével igyekszünk egymást jobban megismerni. Gyermekeket tanulunk utánzó mozgással kísérve. Ujjgyakorlatokkal tornáztatjuk a kezünket, hogy a bábok finommozgása biztosítva legyen. Nyelvtörő mondókákkal, artikulációs gyakorlatokkal segítjük a beszédfejlődést. Helye van a szöveges és mozgásos improvizációnak. A dramatikus elemeket is tartalmazó előadásmód, és a bábjáték ötvözése biztosítja a színpadi mozgás, és előadói képesség fejlesztését. A művészetek

összessége jelen van, megjelenik a vizuális terület, a zene, a mozgás, egymást kiegészítve, és erősítve a kortárs irodalom, és a népi mese- és mondavilág megismerésével.

A tevékenység célja: valósuljon meg a gyermekek harmonikus személyiség fejlesztése komplex művészeti eszközök segítségével. A mese- vers varázsa lehetőséget ad az önkifejezés, és empátikus képességek fejlesztésére, a kultúra iránti fogékonyság megteremtésére.

A tevékenység feladata: empátia, tolerancia, segítőkészség, kreativitás, kommunikációs készség fejlesztése. Memória fejlesztés, a gyermeki fantázia kibontakoztatásának biztosítása, kreatív gondolkodás fejlesztése, anyanyelvi képességek fejlesztése, önkifejezés fejlesztése.

A foglalkozásra az óvodapedagógus által javasolt gyermek jelentkezhet a szülő egyetértésével.

Résztvevők maximális létszáma: 10 fő

LÜK táblajátékok logikai gondolkodást fejlesztő foglalkozás

A tanuláshoz legfontosabb képességek fejlesztéséhez, játékos feladatokkal segíti a gyermekeket.

Célja: a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

A figyelemfelkeltő képek pontos megfigyelése, összehasonlítása és egymáshoz rendelése által - a különböző témakörökben - a gyermekeket sikerélményhez juttatva hatékonyan fejleszt.

A játékos fejtörők összetettségük révén jelentős mértékben járulnak hozzá a bal, illetve jobb agyféltekéhez köthető készségek és képességek összehangolt fejlődéséhez. Okoskocka eszköz készlet alkalmazásával is fejlesztjük a gyermekeket.

A foglalkozásra az óvodapedagógus által javasolt logikai gondolkodásban átlagfeletti képességet tanúsító gyermek jelentkezhet a szülő egyetértésével.

Maximális résztvevők száma a tevékenységen heti 1 alkalommal: 5 fő

„Kis felfedezők” természetkutató foglalkozás

A „ kereső, kutató, bogarászó” 5-6 éves korú gyermekekből áll a csoport.

Célja:

- a természet és az élőlények iránti szeretet elmélyítése, az aprólékos megfigyeléssel, kutakodással.

- a természet csodáinak felfedezése és felfedeztetése
- a természetet védő-óvó szemlélet kialakítása a gyermekekben.

Feladat: a közvetlen természeti környezet felfedezése

- óvoda területe, közeli rét, parkok.

Heti rendszerességgel kutakodnak a gyermekek. Határozó segítségével azonosítjuk a növényeket, rovarokat, gombákat. Növénygyűjteményt készítünk. A tematika az évszakhoz igazodik.

Létszám 5-6 fő gyermek.

Az óvodapedagógus ajánlásával a természet iránt fokozottan érdeklődő gyermek a szülő egyetértésével kerül a csoportba.

Tagóvodában:

Az „**Okos(ka)**” olyan játékos tevékenység, amely a fejlesztő kockajáték család (eszközkészlet) játékaival, a részt vevő gyermekek számára gazdag, játékos feladathelyzeteket teremt.

Cél:

- fokozatosságra törekvéssel a játékosság biztosítása
- az önálló játék mellett a gyerekek 2-3 fős csoportokban is tudjanak játszani a kockákkal
- a gyermekek és a gyermekekkel játszó felnőttek maguk is ismerjenek fel és valósítsanak meg játéklehetőségeket
- vidám, önfeledt, „tudatosan játékos” együttlét biztosítása a részt vevő gyermekek számára
- a gondolkodás fejlődésének változatos formában történő biztosítása.

Fontos a gyermek spontán érdeklődése a logikai játékok iránt.

Résztvevők száma maximálisan: 10 fő

„Eszterlanc” foglalkozás népi Játékok 5-6-7 éveseknek

- A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.
- Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközéül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában

A tevékenység célja

- A gyerekek egész személyiségének fejlesztése a ritmuson, a dalokon, a közös játékokon keresztül.
- A tánc előkészítése mozdulattípusokon keresztül: forgás, ugrás, szökellés párosan is tempó-, és irányváltással.
- Tehetséggondozás, hagyományápolás.

A tevékenység feladata

- Esztétikai élménynyújtás, feszültség levezetés, sikerélmény nyújtás, ismeretbővítés külső világunkból az állatokról, növényekről, emberekről, tárgyakról, formákról.
- Figyelem, ritmusérzék, testséma, oldaliság, problémamegoldó képesség, énekhang, hangterjedelem, emlékezet, mozgáskoordináció, gyorskoordináció, egyensúlyérzék, nagymozgások, téri tájékozódás, együttműködő készség, szabálytudat fejlesztése.

A tevékenység tartalma

- Ritmusjátékok: mondókák, kiszámolók
- Népi dalos, táncos játékok: kör-, kapus-, vonulós-, fogyó-gyarapodó-, páros játékok
- Népi mozgásos játékok: fogó-, futó-, ügyességi játékok
- Játékos táncmozdulatok: térdrugózás, testsúly áthelyezés, vonulás, guggolás, dobantás, sarokkoppintás, helycsere, oldalzáró lépés, záró lépés előre-hátra, páros kézfogások, különböző kézgesztusok, forgások, ugrások, szökellés

Résztvevők száma maximálisan: 25 fő (ha az önkéntes jelentkezők száma meghaladja a megengedett létszámot figyelembe vesszük a gyermek életkori és egyéni képességeit az óvodapedagógusok véleménye alapján.)

„Mesekuckó”- báb és drámajáték foglalkozás

Tehetséges gyermekeinknek meseovi foglalkozásokat szervezünk heti egy alkalommal. Melyen légző-, arc-, ajak-, nyelv-, hallásfejlesztő, szókincsbővítő játékokat játszunk, bábozunk, meséket dramatizálunk.

A meseovi a mese, a bábjáték, a dramatizálás megszerettetésén túl lehetőséget ad a tehetséges gyerekeknek a továbbfejlődésre. Játék, mese, bábozás közben fejlődik a gyerekek anyanyelvi kultúrája, verbális kifejezőkészsége, kreativitása, képzelete, valamint érvényesül a játékok közösségteremtő hatása is. A kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek jelentkezése mellett mindig adott a lehetőség a sajátos nevelési igényű gyerekek részére is.

A tehetséges gyerekek fejlesztése és a sajátos nevelési igényű gyerekek személyiségének kibontakoztatása során a gyerekekben olyan készségek (empátia, tolerancia, segítőkészség,

kreativitás, kommunikációs készség) alakulnak ki, amelyekre a gyerekeknek az életben nagy szükségük lesz.

A foglalkozáson résztvevők száma maximum: 15 fő

Labda-ovi

Hetente egy alkalommal labdaovit tartunk az érdeklődő középső és nagycsoportos gyermekek számára. Az óvodapedagógusok ezeken a heti mozgásos tevékenységeken figyelemmel tudják kísérni a gyermekek mozgását, felfigyelhetnek a tehetséges gyermekekre.

A labda a mozgás-koordináció fejlesztésének alapvető eszköze. Fejleszti az egyensúlyérzéklet, a ritmusérzéklet, kombinációs készséget, térbeli tájékozódási képességet, szem-kéz koordinációt, szem-láb koordinációt.

Fejleszti a motoros képességeket (erő, gyorsaság, állóképesség) is.

Az óvodás és kisiskolás korban az érzelmi motiváció meghatározó a mozgástanulásban, ezért ebből a szempontból is kiváló szer a labda, hiszen ezt a tornaszert szinte minden kisgyerek szereti.

A foglalkozásokat a következők szerint csoportosítjuk:

- állóképességet fejlesztő gyakorlatok
- combizmot fejlesztő gyakorlatok
- egyensúlyérzéklet fejlesztő gyakorlatok
- hasizmot fejlesztő gyakorlatok
- hátizmot fejlesztő gyakorlatok
- légzőgyakorlatok
- mobilizáló gyakorlatok
- mozgáskoordinációt fejlesztő gyakorlatok
- nyújtógyakorlatok
- talpboltozatot erősítő gyakorlatok
- tartásjavító gyakorlatok
- a vállöv és a kar izmait erősítő gyakorlatok

Részt vevők maximális létszáma: 20 fő

Telephelyeken:

Töbörzsöki telephelyen:

„Ügyes kezek” képességfejlesztő kézműves foglalkozás, amely segíti a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek a kibontakoztatását és fejleszti a gyermekek személyiségét. A

kézműves tevékenységek által fejlődik a gyermekek vizuális gondolkodás- és problémamegoldó képessége.

Tevékenység célja:

- Óvodánk Zöld Óvoda ezért igyekszünk természetes- és újrafelhasználható anyagokból készíteni az alkotásokat.
- Közös munka örömeinek a megtapasztaltatása olyan fejlesztő játékok készítésével, amivel a csoportban és otthon is tudnak játszani.
- Kézműves alkotások készítésénél figyelembe vesszük az évszakok változását és a jeles napokat.
- Törekszünk az önkifejezés formáinak a szabad gyakoroltatására a mesékhez kapcsolódó bábok készítésével, az ábrázolás örömeinek a megvalósulására, az alkotás sikerélményének a megtapasztaltatására.

Tevékenység feladata:

- Különböző technikák megismertetése, önálló- és közös alkotások készítése.
- Hagyományos- és újrafelhasználható anyagok megismertetése a játékkészítés során a gyermekekkel.
- A képi kifejezés nyelvének gazdagítása, inspirálása.
- Megalapozzuk a gyermekek esztétikum iránti érzékenységét, a téri, formai és színeképzetének a gazdagításával.
- Az önbecsülés formálása az alkotások által, a tevékenységek végzésére irányuló figyelem összpontosítása képességével.

Pusztagegri telephelyen:

„Lenvirág”- foglalkozás népi Játékok 5-6-7 éveseknek

Célja:

- Zenei anyanyelvünk, az énekes- és hangszeres zene, népzene, gyermekjátékok megismerése.
- **Feladata:**
- Komplex fejlesztés, mely lehetővé teszi minden kompetenciaterület fejlődését.
- Dalos játékok élményszerű eljátszása, a játékok szabályainak megismerése elősegíti a gyermek:
 - biztonságérzetének növekedését
 - gátlásaiknak feloldását

- önfegyelmét
- magatartásának és közösségi érzésének erősítését
- öröm lesz számukra az éneklés, mozgás
- fejlődik zenei emlékezetük, ritmusérzékük, koncentrációs képességük, önkifejezési képességük
- esztétikusan formálódik járásuk, mozgásuk, testtartásuk
- megismerik, átélnek hazánk népi kultúráját

Módszer: Így tedd rá! nemzetközileg is elismert népi játék, néptáncművészeti program alkalmazása. (tulipános módszer, természetes eszközök használata)

Résztétel a gyermek érdeklődése szerint a nagycsoportos korosztály, és tiszta, szép hangon éneklő, jó ritmusérzékkel rendelkező gyermekek önkéntes érdeklődés alapján.

Javasolt maximális létszám: 10-12 fő

A székhelyen és a tagóvodában, valamint a telephelyeken BOZSIK foci programban való résztvételt biztosítunk a sportolni vágyó gyermekeknek- együttműködési szerződés alapján a Magyar Labdarúgó Szövetséggel.

2020 óta Akkreditált Kiváló Tehetségpont lett óvodánk, mind a négy feladatellátási helyen.

8. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Legfontosabb tényező, hogy a gyermekek képesek legyenek alkalmazkodni az iskolai élet követelményeihez.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.

1. A **testileg** egészséges gyermek hat éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megfelelő teherbíró-képességgel rendelkezik. Mozgása harmonikusabb, összerendezettebb lesz. Mozgáskoordinációja és a finommotorikája erőteljesen fejlődik. Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan képes irányítani.

2. A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek nyitott érdeklődéssel készen áll az iskolába lépésre. Folyamatosan fejlődnek a tanuláshoz szükséges képességei. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Nagy jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés. Megnö a megőrzés időtartama. A felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés. Megjelenik a tanulás alapját képező

A képi gondolkodás mellett kialakulóban van a fogalmi gondolkodás. Elemi mennyiségi ismeretei vannak. szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem időtartama, terjedelme.

Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, gondolatait, érzelmeit mások számára érthetően megfogalmazza, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat. Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.

Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, környezetéről. Tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait.

Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását, védelmét. Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.

Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

3. Óvodáskor végére a gyermekek **szociálisan** is éretté válnak az iskolára

A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek **kedvező iskolai légkörben** készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének segítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

9. Felhasznált irodalom és törvényi vonatkozás:

1. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
2. 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
3. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
4. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
5. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
6. 15/2013.(III.26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
7. Az óvodai nevelés programja Budapest, Országos Pedagógiai Intézet 1989.
8. Sugárné Kádár Júlia: Beszéd és kommunikáció óvodás-és kisiskoláskorban Budapest 1985.
9. Zilahy Józsefné: Nevelés az óvodában verssel, mesével (Multigráf GMK 1989.)
10. Forrai Katalin: Ének az óvodában, 1978.
11. Freinet-vel szabadon Zsámbéki Károlyné, Eperjes Barnáné Sopron 1992.
12. A Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja Sárbogárd, 2013.
13. Kippkopp óvoda Pedagógiai Programja 2011.
14. Óvodai nevelés kompetenciaterület elméleti alapvetések Educatio Kht. 2008.

1. számú függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda PP-ének módosítása:

A módosítás hatályos: 2020. szeptember 1-től

A módosítást adatváltozás, rendkívüli helyzet, szakmai tartalom, felülvizsgálati idő indokolta:

- Alapadatok módosítása: módosult a feladatellátási helyek e-mail címe, (5.o.)
- Szövegrész módosult: Kikerült a „sószoza adta lehetőség” (14.o.)
- Szövegrész módosult TS Gastro Kft. névről Eatrend Kft. névre (15.o.)
- Szövegrész módosult: Füstmentes Óvoda cím, és Zöld Óvoda cím-re vonatkozó tartalom (17.o.)
- Kiegészült gyermekek mérése: GARDNERI és FERKU teszt alkalmazásával (31.o.)
Kiegészítés használt dokumentumok: Egyéni illetve csoportos fejlesztő naplók-
tehetséggondozás (31.o.)
- Kiegészült Az együttműködés módja, formái:
„Digitális oktatásban való részvétel- rendkívüli helyzetben” (33. o.)
- Kiegészült a szöveg: „A Gardneri, és Ferku teszt alkalmazásával” résszel (77.o.)
- Szakmai tartalom módosítás telephelyekre vonatkozólag: Kikerült a Zeneovi
foglalkozások tartalma, és bekerült az „Ügyeskezek” és a „Lenvirág” foglalkozások szakmai
tartalma (86-87.o.)
- Kiegészült: -„együttműködési szerződés alapján a Magyar Labdarúgó Szövetséggel.”-
szövegrésszel. (87.o.)
- Módosult a minősítés eredményként: Regisztrált Tehetségpontról Akkreditált Kiváló
Tehetségpontra szövegrész (87.o.)

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás többletköltséget nem jelent, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

Kelt: 2020.augusztus 25.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Sárbogárdi Zengő Óvoda



Szervezeti és Működési Szabályzat

2020

Készítette: Huszárné Kovács Márta

Szervezeti és működési szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	3
II. Intézményi alapadatok	6
III. A működés rendje.....	8
IV. Belépés és benttartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel	10
V. Szervezeti felépítés.....	11
VI. Tagintézménnyel és telephellyel való kapcsolattartás rendje	12
VII. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztás, a kiadmányozás és a képviselői szabályai.....	13
VIII. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje.....	20
IX. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje.....	21
X. A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje	22
XI. A nevelőtestület szervezete és kapcsolata a vezetéssel.....	24
XII. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja.....	26
XIII. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	28
XIV. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	29
XV. Az intézményi védő, óvó előírások	30
XVI. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	33
XVII. Tájékoztatás a pedagógiai programról.....	34
XVIII. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	35
XIX. Egyéb rendelkezések.....	36
XX. Záró rendelkezések.....	39
Legitimációs záradék	
Mellékletek	

I. Bevezetés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a

Sárbogárdi Zengő Óvoda

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. *[Nkt. 25. § (1) bekezdés]*

Az óvoda szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 4.§-a határozza meg.

Az óvodai intézmény szervezeti és működési szabályzatának a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedni kell az óvodai intézmény más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz.

Az óvoda tartalmi munkáját és működését meghatározó alapidokumentumok:

- Alapító Okirat
- Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Az óvoda Éves pedagógiai munkaterve
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

1. A SZMSZ célja, tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a Sárbogárdi Zengő Óvoda (OM azonosító: 202067) mint intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat a jogszabályok szerint, és mindazon rendelkezéseket, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Célja az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garانتálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

- az óvodába járó gyermekek közösségére
- a nevelőtestület valamennyi pedagógusára
- intézmény vezetőjére
- a nevelő- fejlesztő munkát segítőkre (dajka, konyhai alkalmazott, pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozókra, valamint az óvodatitkára, karbantartókra)
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőikre

Ezen SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel valamilyen módon, formában, kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

2. Jogszabályi háttér

A SZMSZ szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi. CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

További, az adott intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok:

- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkorai törvények
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- 368/2011.(XII.31.)Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR)
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

- Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2017.

3. A SZMSZ hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzatot:

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- az intézmény szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol
- a szabályzat azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz.

A módosítás alkalmával az eljárási rendet az Nkt.25§- a határozza meg.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata.

II. Intézményi alapadatok

1. Intézményi azonosítók

Az intézmény megnevezése: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Az intézmény székhely címe: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Telefon, fax: 06/25-460-148

E-mail: zengo.ovoda@tolna.net

Honlap: www.zengoovoda.hu

Az intézmény tagintézménye, telephelyei:

Tagintézmény: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Címe: 7003 Sárbogárd, Gesztenyesor sor 1.

Telefon/fax: 06 25 467 329

e-mail: kippkopp1@tolna.net

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Címe: 7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

Telefon: 06 25/465 219

e-mail: aprajafalva.ovil@tolna.net

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye

Címe: 7018 Pusztáegres, Hatvani u. 50.

Telefon: 06 25/470 018

e-mail: kolyokvar@tolna.net

Az intézmény fenntartója: Sárbogárd Város Önkormányzata

címe: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

OM azonosító: 202067

Az intézmény hosszú bélyegzőjének lenyomatának felirata:

1. Sárbogárdi Zengő Óvoda

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Tel/Fax: 06-25/460-148

E-mail: zengo.ovoda@tolna.net

Adószám: 15362591-2-07

2. Sárbogárdi Zengő Óvoda

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Tel./Fax: 06-25/460-148

E-mail: zengo.ovoda@tolna.net

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomatának felirata:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

(címer)

7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Tagóvodában használt bélyegző lenyomatának felirata (kizárólagos használata tanügyi dokumentumok)

A tagóvoda hosszú bélyegzőjének (lenyomatának) felirata:

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.
Telefon:06-25/467-329
kippkopp1@tolna.net

A tagóvoda körbélyegzőjének (lenyomatának) felirata:

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Sárszentmiklósi Tagóvodája
(címer)
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

Alapító Okirat: Kelt: Sárbogárd 2013. 05.13. 121/2013.(V.10.) Kth. határozat alapján hatályos 2013. 07.01-től

Okirat száma:2/2019 Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az intézmény típusa: Óvoda

Az óvoda alaptevékenysége:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A felvehető gyermekek, tanulók maximális létszáma:

Székhely

Sárbogárdi Zengő Óvoda
7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Férőhelyek száma:

223 fő

Tagóvoda:

Sárbogárdi zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

162 fő

Telephely:

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

52 fő

Telephely:

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztægresi Telephelye
7018 Pusztægres, Hatvani u. 50.

25 fő

Összesen: 462 fő

Az intézmény besorolása:

Gazdálkodási besorolás alapján: önállóan működő költségvetési szerv.

Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

Pénzügyi-gazdasági feladatait a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal, 7000 Sárbogárd Hősök tere 2. látja el

III. A működés rendje

[R. 4. § (1) bekezdés a) pont]

1. Az intézmény működési rendje

Az óvodában a nevelési év IX. 01-től a következő év VIII. 31-ig tart, melynek helyi rendjét, programjait az óvoda éves munkaterve határozza meg.

A nyitva tartás az óvoda éves munkatervében szabályozott, a szülők igénye, a fenntartó jóváhagyása szerint. A tagintézmény és telephelyek nyitva tartása a székhelytől eltérő.

Nyitva tartás: a székhelyen és a tagintézményben lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel történik.

Székhely Sárbogárdi Zengő Óvoda: 6.30-16.30 óráig

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmihályi Tagóvodája: 7.00-17.00 óráig

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye: 7.00-16.30 óráig

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztagegyesi Telephely: 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Helyi Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel, ez idő alatt is azonban az egyik feladatellátási helyen ügyelet biztosított a gyermekek részére. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként legfeljebb 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel. Erről a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt írásban a csoportok hirdetőtábláin és lehetőség szerint szóban is. Szülői igény szerint ügyeletet biztosítunk.

A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik.

Az óvoda a nyári zárás alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az irodai ügyeleti rendet az óvoda vezetője határozza meg, és erről a nyári zárás megkezdése előtt 15 nappal, a szülők és az óvodapedagógusok is tájékoztatást kapnak.

A közalkalmazottak munkarendje

A közoktatásban alkalmazottak körét, az alkalmazási feltételeket és a munkavégzés szabályait a pedagógusok jogait a köznevelési törvény és rendeletek, valamint a Kjt. rögzíti.

A vezető intézményben tartózkodásának rendjét a mindenkor érvényben lévő munkaidő beosztás tartalmazza.

A pedagógusok munkarendje

A köznevelési törvény szerint a nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógus munkaideje a kötelező órákból, valamint a nevelő-, ill. a nevelő- és oktatómunkával, vagy a gyermekekkel a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. Munkarendjüket az óvoda éves munkaterve tartalmazza.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, heti kötelező óraszám 32 óra.

Az óvodapedagógus munkakezdése előtt olyan időpontban köteles megjelenni, hogy beosztása szerinti időben munkakezdését már semmilyen más tevékenység, ok ne akadályozza (munkakezdés előtt minimum 10 perccel).

A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni az intézmény helyettesének, tagintézményben szintén az intézményvezető helyettesnek, telephelyen a megbízottnak.

Az óvodapedagógus számára a kötelező óraszám felül a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres, vagy esetenkénti feladatokat a megbízást, vagy kijelölést az intézményvezető adja az aktuális jogszabályoknak megfelelően.

Az intézményszintű rendezvényeken, ünnepélyeken az óvodapedagógusok jelenléte kötelező, az alkalomhoz illő öltözképpen.

Védőruha, munkaruha munkakörnek használata megfelelően kötelező, védőruhában, munkaruhában utcán közlekedni tilos!

Az óvodát a délelőtti munkarend szerint megbízott kulcskezelő dajka nyitja illetve a délutáni munkarend szerint megbízott kulcskezelő dajka zárja. Az utolsóként távozó dolgozó felelős az épület bezárásáért.

Kulccsal rendelkező dajkák – hiányzásuk esetén – kötelesek intézkedni a kulcsok társuknak történő átadásáról.

Rendezvények alkalmával a napi nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A nem pedagógus közalkalmazottak (dajka, konyhai alkalmazott, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár) munkarendjét a MT és a Kjt. rendelkezéseivel összhangban, a vezető helyettes előterjesztése után az intézményvezető hagyja jóvá, az intézmény zavartalan működése érdekében.

Az óvoda épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az óvoda tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az óvoda rendjének tisztaságának megőrzéséért
- a tűz és balesetvédelmi, honvédelmi intézkedési terv, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házi rendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- A helyi intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendben megfogalmazott előírások betartásáért

Az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az óvodavezető engedélyével átvételi elismervény ellenében lehet.

Az óvoda épületben bekövetkezett balesetveszély, rendkívüli esemény miatt az óvodavezető a fenntartó, tájékoztatásával és engedélyével technikai szünetet rendelhet el.

IV. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel

[R. 4. § (1) bekezdés c) pont]

Minden személy, aki nem áll közalkalmazotti, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban az óvodával idegennek számít.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek a fogadó óvodai dolgozónak jelentik, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában, aki az óvodavezetőhöz kíséri őt.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezheti.

Rendezvények esetén nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezetője engedélyezhet.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek szülője, törvényes képviselője az intézmény erre kijelölt területén tartózkodhat, ha e szabályt megszegi az óvoda bármely alkalmazottja figyelmeztetheti – az óvodavezető, ill. az őt helyettesítő személy felkéri, hogy hagyja el az óvoda területét, amennyiben nem hagyja el, az ellene szükséges hatósági eljárást kezdeményezi.

Az illetéktelenül bent tartózkodóval szemben intézkedésre – figyelmeztetés után – az óvoda vezetője jogosult és köteles. Az egyéb engedély nélkül benntartózkodó idegenek eltávolítása érdekében szükség esetén alkalmazni kell a rendkívüli eseménykor követendő szabályokat, illetve szükség esetén kérni kell a rendőrség közreműködését.

V. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

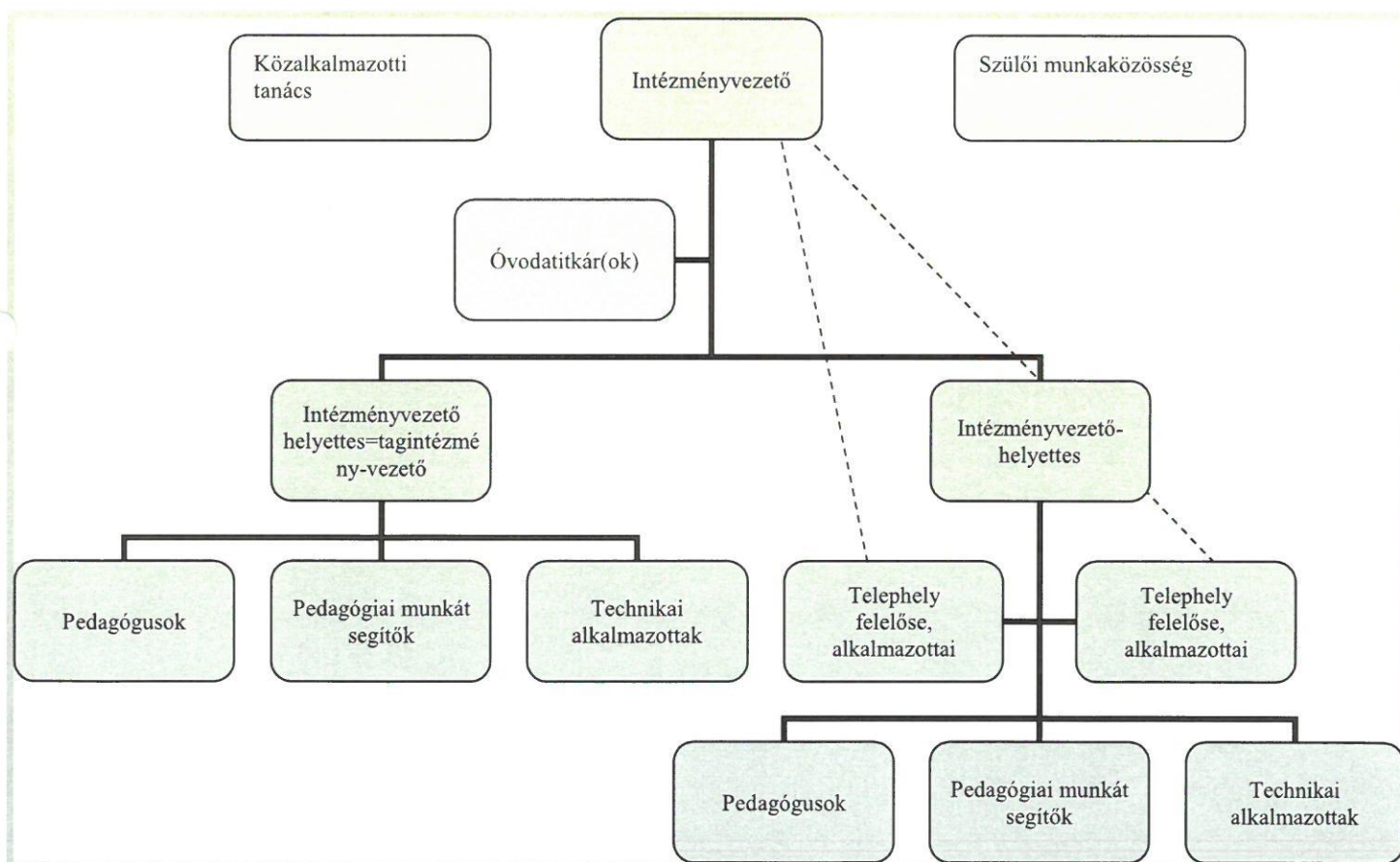
A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja.

Az óvoda szervezeti struktúrája

Az óvodát az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető.

Intézményen belül megtalálható

- alá- és fölérendeltség
- azonos szinten belül mellérendeltség



VI. Tagintézménnyel és a telephelyekkel való kapcsolattartás rendje

[R. 4. § (1) bekezdés d) pont]

Az óvoda tagintézménye és telephelyei szerves egységben működnek a feladat ellátási székhellyel, az elkülönülésük mindössze földrajzi távolságukból adódik.

Az intézményvezető a tagintézményt rendszeresen kéthetente, a telephelyeket havonta, illetve szükség szerint látogatja. A napi kapcsolattartás telefonon keresztül történik, amikor tájékoztatják az intézményvezetőt a felnőtt- és gyermeklétszámról, a váratlan eseményekről.

A tagintézményben a tagóvoda-vezető szervezi a tagintézményük szakmai munkáját. Dönt a tagóvoda működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyek előzetes egyeztetést nem kívánnak. Mint a vezetés tagja felelős a tagóvodában az óvodapedagógus, nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak munkájáért. A tagóvodában dolgozó kollégák közvetlenül a tagintézmény-vezetőnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel. A tagintézmény-vezetője felel a tagóvoda biztonságos működéséért. A munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően látja el nevelőtestületi munka segítségét. Az intézményvezető utasításainak megfelelően végzi tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét. Rendszeresen kapcsolatot tart az intézményvezetővel.

A telephely, illetve az ott dolgozók kapcsolattartására az egyenrangúság, a kétoldalúság és a folyamatosság jellemző.

A telephelyen dolgozó kollégák közvetlenül vagy a telephely vezetésével megbízott óvodapedagóguson keresztül tájékoztatják problémáikról, javaslataikról, észrevételeikről az intézmény vezetőjét.

A telephelyen adódó szakmai-pedagógiai feladatokat a telephely vezetésével megbízott óvodapedagógus koordinálja, aki rendszeresen együttműködik az intézmény vezetőjével.

A telephelyen az óvodavezető által megbízott személy felel az óvoda biztonságos működéséért.

A munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően látja el telephelyen a nevelő-oktató munka irányítását a nevelőtestületi munka segítségét. Az óvodavezető utasításainak megfelelően végzi tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét.

Feladatai:

- a telephelyen a munkatársakkal való együttműködés
- munkavégzésük ellenőrzése
- jogszabályok, rendeletek betartása, betartatása
- a telephelyen tartott ünnepek méltó megszervezése
- a gyermekvédelmi munka megszervezése
- Szülői Szervezettel való együttműködés
- Pedagógiai munka irányítása

A tagintézménnyel, telephellyel való kapcsolattartás:

- vezetői megbeszélések
- telefon
- gazdasági feladatok koordinálása
- nevelés nélküli munkanapok szervezése a telephellyel
- nevelési értekezletek
- szakmai konzultációk

- kirándulások

VII. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztás, a kiadmányozás és a képviselői szabályai

[R. 4. § (1) bekezdés e) pont]

1. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Az óvodavezető

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy vezető helyettes, illetve intézményvezető helyettes beosztásban a tagóvoda-vezető segítik az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egy személyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselői és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az intézmény magasabb vezetői beosztású közalkalmazottjaként 2007. CLII. törvényben meghatározottak szerint, vagyoni nyilatkozat tételére kötelezett.

- Nyilvános pályázat útján Sárbogárd város képviselő testülete bízta meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- Az intézményvezető magasabb vezetői beosztású közalkalmazott.
- Az óvoda többi alkalmazottja tekintetében a teljes körű munkáltatói jogokat gyakorolja.
- A dolgozók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét egyeztetési kötelezettsége megtartásával gyakorolja.

Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- a KIRA-, KIR2 adatszolgáltatás hitelességéért

- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért
- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján
- a különös közzétételi lista kiírásáért, aktualizálásáért

A költségvetési szerv vezetője felel:

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- a használatába adott vagyon vagyongazdálkodási jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért
- az intézményi számviteli rendért

Az óvodavezető feladata:

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a munkavállalói érdekek-képviselői szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- a gazdálkodási, munkaügyi feladatokban közreműködő óvodatitkár munkájának közvetlen irányítása
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása

Feladatkörébe tartozik még:

- Kapcsolattartás:
- a fenntartóval,
 - a Polgármesteri Hivatal:
- a) szervezési csoportjával,
b) gazdasági osztályával,
c) műszaki osztályával

- a szakmai szervezetekkel.

Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör. Kivételt képez azon időszak, amikor helyettesítése indokolt, ebben az esetben a székhelyen foglalkoztatott intézményvezető helyettes jogosult.

Az óvodavezető át nem ruházható hatáskörei

- munkáltatói jogok gyakorlása
- az óvoda működésével kapcsolatos döntések meghozatala
- egyeztetési kötelezettség az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- a kiadmányozási jogkör gyakorlása

1.2. Az óvodavezető helyettes és tagintézmény-vezető

Az óvodavezető helyettes és tagintézmény-vezető feladata

- a szabadságolási terv elkészítése
- a hetirend, és a helyettesítési beosztás elkészítése
- belső helyettesítések dokumentálása
- nyilvántartások vezetése, igazolása (jelenléti ív, statisztikák)
- KIR2 rendszer kezelése
- továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása
- közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzik.

Különleges felelőssége

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető felelősek:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a helyettesítési napló vezetéséért, összesítéséért, elszámolásáért
- a szülői szervezet működésének segítségéért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP-rendszer működtetéséért
- a belső továbbképzések megszervezéséért

- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető feladatai:

- az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában:
 - szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket, részt vesz az étkezési térítések beszedésének koordinálásában, az ebéd megrendelésének jóváhagyásában;
 - elkészíti a munkaügyi statisztikákat;
 - szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát;
 - pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti;
 - a költségvetés előtervezésénél összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal.

Tagóvoda-vezető

A tagóvoda pedagógiai és tanügyi irányítását munkaköri leírása alapján részben önállóan végzi.

Hivatalos levelezése egy példányát eljuttatja a központi óvoda irattárába. A tagintézmény-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó egység szakmai tevékenységével kapcsolatos levelekre, a saját hatáskörben tett intézkedésekre, a tagóvodában a tanügyigazgatás körébe tartozó ügyekre terjed ki. A tagintézményben keltezett leveleket a tagintézményt feltüntető fejbélyegzővel kell ellátni, a tagintézmény-vezető aláírása mellett a tagintézmény körbélyegzőjét kell használni.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- vezeti az eszköznyilvántartásokat, és ezeket egyezteti az intézményvezetővel, előkészíti és részt vesz a leltározásban, selejtezésben,
- nyilvántartja és vezeti az étkezők létszámát,
- elvégzi a tagóvodára vonatkozó különféle pénzügyi teljesítések és kifizetések szakmai igazolását.

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető ellenőrzési feladatai:

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését, a gyermekek fejlődésének nyomon követését
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész (tagóvoda-vezető esetén a saját tagóvoda) működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére, beszámol az eredményekről, szükségessé vált javításokról, működéshez szükséges eszközök beszerzésével kapcsolatos igényekről

Telephelyen a megbízott felelős

- szabadságolási terv elkészítése
- nyilvántartások vezetése, igazolása (jelenléti ív, statisztikák)
- hetirend és helyettesítési beosztás elkészítése
- a beíratás végzése (fenntartó által meghatározott napokon)
- közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében
- csoportok adminisztrációs munkájának időnkénti ellenőrzése
- gondoskodik az étkezési térítési díjjal kapcsolatos számla átadásáról,
- jelzi az előforduló problémákat, eredményeket
- tájékoztatást ad a szükségessé vált javításokról, működéshez szükséges eszközök beszerzésével kapcsolatos igényekről

1.3.A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek
- szakmai munkaközösség vezetők
- telephely felelősök

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

A kiadmányozás szabályai

[R. 4. § (1) bekezdés e) pont]

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadmányozott dokumentumok továbbküldhetőségének és irattározásának engedélyezésére az intézményvezető jogosult. Kimenő leveleket csak az intézmény vezetője, helyettese írhat alá.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxszám, e-mail cím)
- az irat iktatószáma
- az ügyintéző neve

A kiadvány jobb felső részében a következőket kell feltüntetni:

- az irat tárgya
- az esetleges hivatkozási szám
- a mellékletek száma

A kiadványokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadványként lehet elküldeni. Ha a kiadványozó eredeti aláírására van szükség, a kiadvány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadványozó nevét, alatta pedig a hivatali beosztását kell feltüntetni.

A hitelesítést a kiadvány jobb oldalán kell elvégezni. A keltezés alatt a kiadványozó nevét „s.k.” toldattal valamint alatta a hivatali beosztását kell szerepeltetni. Baloldalon „A kiadvány hiteles” záradékkal kell ellátni. A hitelesítést végző a záradékot aláírásával és bélyegzővel hitelesíti. Egyéb más előírásokat az intézmény irattári szabályzata tartalmazza.

A vezető és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartási rendje, formája

[R. 4. § (1) bekezdése) pont]

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az óvodavezető pályáztatás útján alkalmazza. Az óvoda dolgozói munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.

Az alkalmazotti közösséget az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó alkotja.

Az óvodai közalkalmazottak jogait és kötelességeit, juttatásait valamint az óvodán belüli érdekképviselési lehetőségeit a magasabb jogszabályok rögzítik.

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az óvodavezető segítségével a megbízott vezetők, és a választott képviselők útján valósul meg.

A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletekre vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni és nyilatkozatukat jegyzőkönyvben rögzíteni.

A kapcsolattartás formái: vezetőségi ülések, értekezletek, megbeszélések, pedagógiai eszmecserék.

Javaslattevési és véleményezési jog illeti meg az óvodánkkal közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelni kell. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben úgy rendelkezhet, ha a jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

Döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy – személyben – a testületi jogkör esetén a testület abszolút többsége (50%+1) alapján dönt.

A szakmai munkaközösségek

[R. 4. § (1) bekezdése) pont]

A pedagógusok a közös szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközösséget hoznak létre.

A szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében.

A nevelőtestület kezdeményezésére – a munkaközösség vezetője részére – a megbízást az óvoda vezetője adja. Az érdekeltek által önkéntesen létrehozott szakmai munkaközösség maga

határozza meg működési rendjét és fogadja el munkatervét. Véleményezi az óvodában folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre. Véleményt ad az óvodai nevelést segítő eszközök, a munkát segítő különböző segédletek kiválasztásához.

A munkaközösség feladatai:

- a munkaközösség témájában a tervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel
- kutatások, kísérletek segítése, megvalósítása, értékelése
- házi bemutatók szervezése
- segítséget ad a szakmai munka ellenőrzéséhez
- a munkaközösségi tagok ön- és továbbképzése
- pályázatok megírása

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- csoportlátogatások, hospitálások

Az óvoda **érdekvédelmi szervezeteinek** működése:

Az óvoda vezetőjének kötelessége biztosítani e szervezeteknek a működési feltételeit, megadni részükre a döntéshozatalhoz szükséges tájékoztatást, és kialakítani az együttműködés lehetséges formáit. Témától függően részt vesznek az intézményi döntés előkészítésben.

A kedvezményezett munkakörök a jogszabályokban megfelelő kedvezményt kapják meg.

VIII. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

[R. 4. § (1) bekezdés f) pont]

Az óvoda nyitva tartása alatt a vezető vagy a vezető helyettesítő személy az intézményben tartózkodik.

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a székhelyen beosztott vezető-helyettes helyettesíti.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt a közalkalmazotti tanács elnöke, továbbá tagja helyettesítheti.

Az óvodavezető-helyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott írásos megbízás alapján óvodapedagógus végezheti el a székhelyen.

A tagintézmény-vezető tartós távolléte esetén az intézményvezetője által kijelölt óvodapedagógus látja el a tagóvoda vezetőjének feladatkörébe tartozó feladatokat megbízás alapján.

A vezető, a vezető-helyettes illetve a tagóvoda-vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 06.30 órától 07.30 óráig, illetve a 15.30 órától 17.00 óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Intézkedésre megbízottak nevesített sorrendje az intézményvezetői irodában kifüggesztésre kerül.

Eredménytelen pályáztatás esetén megbízással a fenntartó által meghatározott ideig (törvényi előírás szerinti idő) a székhelyen foglalkoztatott intézményvezető helyettes látja el az intézményvezetői feladatokat. Ha a székhelyen foglalkoztatott intézményvezető helyettes beosztásban dolgozó óvodapedagógus pályázóként részt vett, vagy vesz a pályáztatási eljárásban, akkor a tagóvodában foglalkoztatott intézményvezető helyettes beosztásban foglalkoztatott óvodapedagógus bízható meg az intézményvezetői feladatok ellátásával fenntartói megbízással. Abban az esetben, ha mindkét intézményvezető helyettes érintett a pályázati eljárásban, akkor a fenntartó a szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok közül választ óvodapedagógust, és bízta meg az intézményvezetői feladatok ellátásával.

IX. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje

[R. 4. § (1) bekezdés b) pont]

Az óvoda belső ellenőrzési rendszere átfogja az óvodai nevelőmunka egészét. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda vezetője a felelős.

Az óvodavezető minden területen teljes körű ellenőrzési jogkörrel bír.

Az óvodavezető – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az óvoda pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A szakmai ellenőrzés kiterjed:

- az óvoda helyi pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvek érvényesülésére
- a kitűzött célok teljesítésére, feladatok megvalósítására
- az óvoda éves munkatervében foglalt feladatok ellátására,
- a gyermekek neveltségi szintjének, az iskolai alkalmasság követelményeinek megfigyelésére
- az óvodapedagógusok pedagógiai, pszichológiai és módszertani kultúrájára
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére
- a szakmai dokumentumok ellenőrzésére
- a munkafegyelemmel kapcsolatos kérdésekre

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélte szempontok alapján végzett látogatás, melyet az Ellenőrzési terv tartalmaz, ennek részét képezi az önértékelési terv
- Alkalmoszerű ellenőrzés /problémák, naprakészség/

Az ellenőrzés területei: pedagógiai, szervezési, időszakos, állandó, kiemelt és speciális.

Az ellenőrzési tervet az óvodavezető készíti el, az önértékelési munkacsoport közreműködésével, mely része az intézményi éves munkatervnek.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontjait, ütemezését illetve az ellenőrzött közalkalmazott nevét.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésekről, az óvodavezető dönt.

Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját évente legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell – *kedvező tapasztalatok elismerése, feltárt hiányosságok; megszüntetésre vonatkozó intézkedés; felelősségre vonás; megelőzés feltételeinek biztosítása* – aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, általánosítható tapasztalatait a nevelési

évváró értekezletén értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

X. A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje

[R. 4. § (1) bekezdés g) pont]

Az óvodában a szülők, törvényben meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhat létre.

A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda Szülői Szervezet tagjai óvodai csoportonként (2-3 fő), egyszerű többségű választás során kerülnek megválasztásra.

A Szülői Szervezet képviselőjére, az óvoda vezetésével, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásra a Szülői Szervezet vezetője, akadályoztatása esetén a helyettese jogosult.

Az óvodai Szülői Szervezet és a vezetők kapcsolattartási formái:

- szóbeli személyes megbeszélés
- értekezletek
- írásbeli tájékoztatók, e-mail
- dokumentumok, irat az óvodai szülői szervezet által gyakorolt jogok írásba foglalásával

Az óvoda életéről, az óvoda terveiről, aktuális feladatokról az óvoda vezetője, nevelési évenként kétféle alkalommal értekezleten tájékoztatja a Szülői Szervezetet.

A csoport óvodapedagógusa tájékoztatási joggal részt vehet az értekezleten.

Az óvodai Szülői Szervezet elnökét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzat, a szülői szervezet részére véleményezési jogot vagy tájékoztatási kötelezettséget biztosít.

Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezető feladata, hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához a szükséges információkat, és a szükséges dokumentumokat biztosítsa. A meghívás és a napirendi pont írásos anyagának nyolc nappal korábbi átadásával történik.

Az óvoda életével kapcsolatos kérdésekről, az aktuális feladatokról a Szülői Szervezet tagjai tájékoztatják az általuk képviselt gyermekek szüleit.

A Szülői Szervezet képviselői kötelesek az őket megválasztók közérdekű kérdéseit, véleményét, javaslatát, a felvetést követő ülésen az óvodavezetés elé tární.

Azonnali beavatkozást igénylő esetekben rendkívüli ülés hívható össze mindkét fél részéről.

Az óvodai Szülői Szervezet feladatai:

- segítse az intézmény hatékony működését
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét
- éljen a jogainak gyakorlásával

A Szülői Szervezet joga:

- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben **tájékoztatást** kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője **tanácskozási joggal** részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt, nevelőtestületet és szükség szerint a fenntartót

A Szülői Szervezet döntési joggal rendelkezik:

- a tisztségviselőinek megválasztásban, elfogadásában
- munkatervének elfogadásában
- saját működésének rendjéről, a nevelőtestület véleményének kikérésével

A Szülői Szervezet véleményezési joggal rendelkezik és írásban teszi meg nyilatkozatát a következő esetekben:

- az óvodai SZMSZ meghatározott pontjainak elfogadásakor, módosításakor
- a szülőket anyagilag is érinthető ügyekben

Az óvodai Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol és írásban teszi meg nyilatkozatát a következők esetekben:

- az adatvédelmi szabályzat gyermeküket érintő személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,
- az óvodai dokumentumok nyilvánosságra hozásának és arról való tájékoztatásának módjával és annak módosításával kapcsolatosan.

A Szülői Szervezetet tájékoztatási kötelezettség illeti meg a Pedagógiai program, Házi rend elfogadásakor, módosításakor, az éves munkaterv, és beszámoló elkészítésekor.

Javaslaikkal bármikor élhetnek az óvodai életre vonatkozólag, amennyiben az gyermekeik érdekeit szolgálja.

Az óvoda Szülői Szervezetével az óvodavezető, csoportszintű ügyekben az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Az óvodapedagógus a csoport Szülői Szervezet képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodapedagógus és a szülők kapcsolattartásának formái:

- csoport szülői értekezlet
- csoport hirdetőtáblán történő kiírás
- nyílt napok
- munka délutánok
- óvodai rendezvények
- faliújságra kifüggesztett információk
- kirándulások
- elektronikus kapcsolattartás (e-mail, SMS, facebook- zártcsoport)

A gyermek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás formái:

- fogadóóra
- alkalmankénti szóbeli tájékoztatás
- családlátogatás
- alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatás (rendkívüli helyzetben elektronikus úton)

A szülői értekezletek és rendezvények idejét a mindenkor évi munkaterv tartalmazza.

XI. A nevelőtestület szervezete és kapcsolata a vezetéssel

[R. 4. § (1) bekezdés h) pont]

A nevelőtestület a nevelési oktatási intézmény legfontosabb **tanácskozó és döntéshozó** szerve. Tagjai az óvodában valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazott, és pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens.

A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben, a működéssel kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Legfontosabb feladata a nevelőtestület által elfogadott Helyi Pedagógiai Program egységes megvalósítása.

Véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik minden az intézményt érintő ügyben.

A testület tagjai javaslatot tehetnek az óvodai élettel kapcsolatos minden kérdést illetően. Amennyiben a javaslat elbírálása nem tartozik a nevelőtestület hatáskörébe, a döntésről a vezető 30 napon belül köteles szóban vagy írásban választ adni.

Döntési jogköre van:

- Pedagógiai Program és módosításának elfogadása,
- SZMSZ és a Házi rend elfogadása, módosítása
- az intézmény éves munkatervének elkészítése, elfogadása
- átfogó elemzések, értékelések és beszámolók elfogadása
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása
- továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- az egyes pedagógusok különböző megbízásainak elosztásában
- a vezető-helyettes megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt
- az óvoda költségvetésében szakmai célokra, rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben

A nevelőtestület hatáskörébe tartozó feladatokat nem ruházhat át, amelyekben döntési kompetenciát gyakorol:

- a Pedagógiai Program elfogadását
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását
- a Házi rend elfogadását
- a munkaterv elfogadását
- az óvodára vonatkozó átfogó elemzés elfogadását
- a beszámoló elfogadását illetően.

A nevelőtestület az év során tervezett és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület tervezett értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontban az óvoda vezetője hívja össze.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évnyitó értekezlet
- őszi nevelési értekezlet
- tavaszi nevelési értekezlet

- nevelési évzáró értekezlet

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha

- a nevelőtestület egyharmada kéri
- az óvodavezető szükségesnek látja
- a Szülői Szervezet kezdeményezésére

A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet nevelési időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

Mikro értekezlet szükség szerint bármikor tartható a nevelőtestület aktuális problémáinak megoldására. A mikro értekezletek állandó időpontjait a munkaterv rögzíti a felelősökkel, és ezen csak az adott pedagógusok vesznek részt kötelező jelleggel.

A nevelőtestületi értekezleteken lényegkiemelő jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a javaslatokat, a határozatokat, a szavazás arányát. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület által választott két hitelesítő írja alá. Csatolni kell hozzá az aláírt jelenléti ívet, fejlécén az adott értekezlet témájával és időpontjával.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – a jogszabályban meghatározottak kivételével nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén a vezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek határozati formában. A testület 50+1% esetén határozatképes. Titkos szavazás esetén a nevelőtestület szavazatszámláló bizottságot jelöl ki.

A határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni

- akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel
- aki a meghívás ellenére nem jelenik meg

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 2/3-a jelen van.

Az értekezleteket, üléseket az óvodavezető vagy a témával megbízott vezeti.

A nevelőtestületi értekezlet, vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni a szülői szervezet képviselőjét. Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább 8 nappal átadja a nevelőtestületnek, átruházott döntési, véleményezési jogkör esetén az érintett bizottságnak, munkaközösségnek, valamint gondoskodik annak kifüggesztéséről.

XII. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

[R. 4. § (1) bekezdés i) pont]

A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért az óvodavezető a felelős.

A kapcsolattartás erősítése érdekében együttműködési megállapodások készülhetnek.

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a kapcsolattartás rendjét, formáit, időpontjait az óvoda éves munkaterve rögzíti.

Óvodánk rendszeres munkakapcsolatot tart az alábbi intézményekkel, amit a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben szabályoz.

- fenntartóval
- egyházak képviselőivel
- MÁK
- társintézményekkel
- pedagógiai szakszolgálattal
- nevelési tanácsadóval
- közművelődési intézményekkel
- foglalkozás-egészségügyi, gyermek-egészségügyi szolgálattal
- gyermekvédelmi, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat intézményeivel
- pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel
- az óvodát ellenőrző, hatósági jogkörrel bíró szervekkel
- médiákkal
- Kárpát- medencei külhoni óvodákkal

A kapcsolattartás formái:

- megbeszélések
- hivatalos levelezés
- elektronikus levelezés
- közös értekezletek
- kölcsönös tapasztalatszerzés
- konzultációk
- szakmai előadások, programok
- módszertani bemutatók
- ünnepélyeken, szakmai programokon, rendezvényeken, versenyeken való kölcsönös részvétel
- volt óvodások után követéses vizsgálata
- kölcsönös vagy egyoldalú meghívás
- színházlátogatás, kiállítások megtekintése
- könyvtárlátogatás, múzeumlátogatás

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezése, megszüntetése
- az intézmény tevékenységi körének módosítása
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- az intézményi ellenőrzésére, gazdálkodási, működési törvényességi szempontból

- az intézmény ellenőrzésére szakmai munka eredményessége tekintetében
- az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésére
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére

A fenntartóval az intézményvezető tart kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el az óvoda ingyenes logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozásait az arra javasolt gyermekek részére.

Az EGYMI utazó szakembere az együttműködési megállapodásban leírtak szerint végezheti munkáját SNI ellátás keretében. Az SNI ellátás biztosításához, vállalkozói, megbízási szerződéssel is foglalkoztatható szakember.

A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartás kiterjed:

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- az iskolára való alkalmasság, felkészültség megállapítására
- gyerekek fejlesztésére, foglalkozására

A történelmi egyházak hitoktatójával a kapcsolattartó személy az óvodavezető, és a helyettesek. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy egyházi személy által szervezett, fakultatív hit- és vallásoktatáson vehessenek részt, amennyiben erre a szülőknek igénye van.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és a szülők bíznak meg.

Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket.

A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a szülői szervezet véleményét.

XIII. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok [R. 4. § (1) bekezdés j) pont]

Az óvodai ünnepélyek rendje a Helyi Pedagógiai Programban szabályozott.

Az ünnepek és megemlékezések tartalma és megjelenési formája tükrözi a Helyi Pedagógiai Program szellemiségét.

Az ünnepélyek, hagyományok ápolásával kapcsolatos **feladatokat**, a megemlékezések **rendjét, időpontokat, felelősöket** pedig az óvoda nevelőtestülete a mindenkori éves munkatervében határozza meg.

Az ünnepre való készülődésben az óvoda minden dolgozója aktívan részt vesz.

Minden csoport a saját dokumentációjában tervezi meg az ünnepekre való ráhangolódást.

A csoportszobákat a gyermekek által használt helységeket az ünnepnek megfelelő dekoráció teszi hangulatossá.

A megfelelő színvonalú felkészítés az óvodapedagógus feladata úgy, hogy figyelembe veszi a gyermeki személyiséget és a helyi sajátosságokat.

Az óvodai szinten szervezett ünnepeket egy-egy megbízott felelős fogja össze és szervezi meg.

Az óvodai szintű ünnepségeken és rendezvényeken az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák jelenléte kötelező az alkalomhoz illő öltözképpen.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről.

XIV. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

[R. 4. § (1) bekezdés 1) pont]

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Nevelésünk folyamatában próbáljuk felkészíteni a gyermekeket az egészséges életmódra, a helyes napirend gyakorlására, és testi épségük védelmére. Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk az egészséges életmód kialakítását segítse. Igyekezünk, hogy a csoportszobák, illetve az udvar felszereltsége megfelelő legyen a 3-7 éves gyermekek személyiségének szabad kibontakoztatásához, a gondtalan játékos élethez, a jó egészségi szokások alakításához. Kiemelt feladatnak tartjuk, hogy környezetünk biztonságos, és balesetmentes legyen.

Óvodánkban az egészséges életmódra nevelést segítő tevékenységek:

- állandó kapcsolatot tartunk fenn az óvoda védőnőjével
- mindennapi testedzés
- egészséges táplálkozás
- családi kirándulás, szabadidős programok szervezése, mozgásban gazdag életmód szorgalmazása
- folyamatos kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, fogorvosával.
- figyeljük az egészségmegővő, illetve fejlesztő pályázatokat, s lehetőség szerint pályázunk is rájuk
- az intézmény vezetősége támogatja az egészségnevelési továbbképzéseken való részvételt
- higiénias berendezések, eszközök folyamatos beszerzése, felújítása (szappan adagolók, körömkéfék, stb.)

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: fogorvosi vizsgálatot a fogorvos az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint, illetve szükség esetén.

A dolgozók egészségügyi ellátása: A fenntartó javaslatára az intézmény és az üzemorvos között létrejött megállapodás szerint, a szerződésben foglaltak határozza meg az intézmény dolgozóinak egészségügyi ellátását. A Munkavédelmi Szabályzatban előírt „Alkalmassági

vizsgálat” lefolytatására az óvoda üzemorvosa jogosult. Az óvoda dolgozóinak egészségi állapotát vizsgáló szakember neve, és rendelési ideje a vezetői irodában kerül kifüggesztésre.

XV. Intézményi védő, óvó előírások

[R. 4. § (1) bekezdés m) pont, 129. § (5) bekezdés]

Balesetvédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógusi felügyelet kötelező. Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvodapedagógusok az óvodai tevékenységeken, valamint a csoportösszevonások idején kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Az óvoda vezetője, és az általa megbízott személy az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések – szemlék - keretében rendszeresen ellenőrzi.

Minden nevelési év kezdetén, valamint séták, kirándulások előtt illetve egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően, foglalkozások során – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, (baleset-megelőzési ismereteket) veszélyforrásokat (mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés és egyéb témakörében) és az elvárható biztonságos magatartásformákat fejleszteni kell.

Amennyiben az óvoda épületét a gyermekcsoportok elhagyják a gyermekek biztonsága érdekében 10 gyermekenként két felnőtt, 20 gyermek felett 3 felnőtt kísérőt biztosítani kell.

A láthatósági mellény viselésével **a gyermekek már óvodás korban megszokják a passzív biztonsági eszközöket**, igénylik azok használatát és nem utolsó sorban sétáik, kirándulásaik közben a csoportok nagyobb biztonsággal vehetnek részt a közúti közlekedésben.

A gyermekek számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az óvodai csoportnaplóba be kell jegyezni.

Az óvodapedagógusoknak visszakérdezéssel meg kell győződni arról, hogy a gyermekek elsajátították-e a szükséges ismereteket.

Ha gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Természetesen előtte gondoskodik a többi gyermek felügyeletének megszervezéséről.

A gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, rosszullét esetén haladéktalanul a következő intézkedéseket kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- minden gyermekbalesetet, rosszullétet, sérülést azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőjének, és a szülőt értesíteni kell,
- a balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérüléssel csak annyit tehet, amihez biztosan ért,
- a balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni,
- az óvodában történt mindenféle balesetet, sérülést az óvoda vezetőjének ki kell vizsgálnia.

A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek esetén a szülőnek.

A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az intézmény vezetőjének és a tagóvoda-vezetőnek, valamint a telephely felelősök felelőssége

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, tevékenységi eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőmenyeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- **A tevékenységekre általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**

- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.
- Minden udvari játéknál tartózkodik felnőtt, aki felügyel a gyermekekre, az esetleges balesetek elkerülése végett. (hintánál, csúszdánál, mászókanál stb.)

Gyermekvédelem

Valamennyi óvodapedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Továbbá kötelessége, hogy segítse a gyermekek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. A gyermekvédelmi ügyek intézésében a mindenkor megbízott a felelős (székhelyen, tagintézményben, telephelyen), személyéről és fogadóórájának idejéről az intézményi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Gyermekvédelmi feladatok:

- elősegíteni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni és, ha szükséges szakember segítségét kérni
- nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérrni
- családlátogatások végzése az óvodapedagógusoknak, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni
- együttműködés a Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetszbeszélésein való részvétel
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, az óvodavezető köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (védőnő, orvos, jegyző) akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

XVI. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

[R. 4. § (1) bekezdés n) pont]

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, árvíz, belvíz, földrengés stb.)
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének azonnal, haladéktalanul jelenteni.

Az óvodavezetőnek meg kell tennie minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell arról, hogy az épületben tartózkodó személy (gyermek, felnőtt dolgozó, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek) a Tűzvédelmi szabályzat, és a Honvédelmi Intézkedési terv alapján mihamarabb elhagyja a létesítményt és biztonságos helyen várakozzon.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

Rendkívüli esemény (tűz, földrengés, természeti katasztrófa, bombariadó stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a Tűzriadó terv, és a Honvédelmi Intézkedési terv előírásai szerint kell végezni.

A tűzriadó tervben meg kell határozni

- a rendkívüli esemény jelzésének módját,
- a dolgozók, gyermekek riasztásának rendjét,
- az óvoda helyszínrajzát
- a dolgozóknak a rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalóit.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

XVII. Tájékoztatás a pedagógiai programról

*[Nkt. 25.§ (4), R. 4. § (1) bekezdés o) pontja, 82. § (3) és (6) bekezdései,
Nkt. Vhr. 23. § (1) bekezdés g) pont]*

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja, SZMSZ-e nyilvános, minden érdeklődő számára elérhetővé, megtekinthetővé kell tenni.

A szülők, érdeklődők számára megtekinthetők:

- az óvodavezető irodájában,
- valamint az intézmény honlapján.

Beiratkozáskor a szülő a Házirend egy példányát megkapja, melyet aláírásával tanúsít.

Az óvodai beiratások utáni első szülői értekezleten az óvodavezető szervezett formában ad tájékoztatást a szülők részére az óvodai dokumentumokról.

A szülők és más érdeklődők a dokumentumokról az óvoda vezetőjétől valamint az óvodapedagógusoktól az óvodai munkatervben meghatározott fogadóórákon is kérhetnek tájékoztatást.

A szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az alapidokumentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend
- Éves munkaterv

a Sárbogárdi Zengő Óvoda honlapján is megtekinthető (www.zengoovoda.hu).

A közzétételi lista

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az óvoda honlapján.

Az alábbi intézményi adatokat kell közzétenni:

- az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét
- óvodatitkár szakképzettségét
- a dajkák számát, szakképzettségét
- pedagógiai asszisztensek számát, szakképzettségét
- a nevelési év rendjét
- az óvodai csoportok számát
- a gyermekcsoport létszámát

A különös közzétételi lista az óvoda adott nevelési évre szóló munkatervében kerül elhelyezésre. A lista személyes adatokat nem tartalmaz.

XVIII. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

[R. 4. § (1) bekezdés r), s) pont]

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan elő állított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárba kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések
- a tanulói jogviszonyra való bejelentések
- az október 1-jei pedagógus és tanulói lista

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk.

A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

XIX. Egyéb rendelkezések

[R. 4. § (1) bekezdés u) pont]

A mobil telefon használata munkaidőben korlátozott, nem zavarhatja a munkavégzést. A dolgozók a gyermekcsoportban a mobiltelefont nem használhatják.

Vezetékes és mobil telefon használata:

Vezetékes:

- mindennapos ügyintézésre, az arra illetékes használja
- rendkívüli események jelentésekor, segélykérésre engedélyezett

Saját mobil használata:

- A gyermekek között csak különösen indokolt esetben a vezető engedélyével lehetséges!

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét párt, vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Reklámtevékenység

Tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, a gyermekek jogait nem sérti és a pedagógiai program szellemének megfelel az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, a társadalmi- és közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel, sport tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.

Lehetséges formái: szórólapok, újságok terjesztése, plakátok, szóbeli tájékoztatás.

Az óvodavezető önállóan, illetve az általa jelentősnek minősített reklámtevékenység esetében kikérheti a nevelőtestület, illetve a Szülői Szervezet véleményét.

Az óvodavezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

A hirdetőtáblára csak az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy tehet ki hirdetményeket.

Az óvoda dolgozói, ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve a gyermekek fejlődését elősegítő újság, könyv, játékarusítás, valamint az óvoda által szervezett vásár.

Nyilatkozat tétele a médiának:

Médiának csak az óvodavezető tehet nyilatkozatot az óvoda működéséről, rendezvényeiről. Akadályoztatása esetén az általa megbízott személy nyilatkozhat.

Hivatali titok megőrzése

Minden alkalmazott köteles a hivatali titkot megtartani, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amely a munkaköre betöltésével összefüggésében jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és

amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Óvodában hivatali titoknak minősülnek:

- amit a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségjogaihoz fűződő adatok
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, ill. az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében utasításban írásban annak minősít.

Az intézmény működésével összefüggő rendelkezések, amelyeket jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni:

Az óvodában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást térítésmentesen szervezhetnek.

Szülői igény szerint egyéb programok szervezése, a térítési díj vállalásával történik.

Intézményünkben csak olyan szolgáltatás megszervezése lehetséges, amely összeegyeztethető a helyi pedagógiai programunk szellemiségével, a nevelőtestület által elfogadott értékrenddel, kiegészítik nevelőmunkánkat, és szülői igényt elégítenek ki.

A szolgáltatások formáját, tartalmát, időpontját hirdetmény formájában tesszük közzé.

A foglalkozásokat úgy kell szervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen.

A fakultatív programok választásáról a szülő dönt. A szolgáltatások szervezésének időpontja a nevelési év eleje.

A tanfolyamra jelentkezés, írásban történik, mellyel a szülők a tanfolyam költségét is vállalják.

A foglalkozásokat a szolgáltatás nyújtója az erre kijelölt helyen tartja.

Ez alól kivételt képez az úszás-oktatás. Ez esetben a gyermekeket létszámtól függően óvodapedagógus és dajka kíséri az uszodába és az egész foglalkozás időtartama alatt biztosítják a gyermekek felügyeletét.

A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be, illetve átutalással is befizethető kivételt képez az úszás oktatás díja, melyet a szervező óvodapedagógus szed be, és a szolgáltatótól kapott számlát a szülői szervezetnek adja át.

Az óvoda vezetője a szolgáltatás nyújtójával megbízási szerződést köt, melyben meghatározásra kerül:

- a szolgáltatás nyújtója ez idő alatt felel azoknak a gyermekeknek a biztonságáért, akik részt vesznek az adott szolgáltatásban,
- a szolgáltatás nyújtója köteles tájékoztatást adni a gyermek fejlődéséről a szülőnek (félévente),
- a szolgáltatást végző személy a gyermekeket az óvoda épületéből nem viheti ki,
- a vezető ellenőrzi a szolgáltatások színvonalát,

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

Az óvoda a pedagógiai célkitűzéseivel összhangban a külső világ tevékeny megismerése érdekében kirándulást, helyszíni foglalkozást tervezhet, szervezhet.

Ilyen programok a következők: helyszíni foglalkozás, kirándulás, séta, színházlátogatás, kulturális és sport programok, iskolalátogatás, stb.

A szülők tájékoztatása, a szülői nyilatkozatok, engedélyek beszerzése a nevelési év elején

történik.

A szülő év elején, egy nevelési évre érvényes nyilatkozatot ad arról is, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső (művészek, együttesek) programokon.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermekének a csoport programján való részvételéhez, úgy a program ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Városon kívül szervezett kirándulás az óvodavezető engedélyével, és szülő aláírásával történhet. Írásban kell rögzíteni az óvodapedagógusoknak: a kirándulás helyét, idejét, az indulás és érkezés várható időpontját, tervezett útvonalat, utaslistát-gyerekek, kísérőik neveit.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai Szülői képviselő véleményezésével és a fenntartó egyetértésével lehetséges.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az óvoda azon dolgozóival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az óvodavezető
- a szülői képviselő
- a jogszabályi kötelezettség

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülők teljes körét is tájékoztatni kell. Tájékoztatás formája: dokumentáltan csoport szülői értekezleten.

Sárbogárd, 2020. augusztus 25.

.....
intézményvezető

Legitimációs záradék

1. A SZMSZ hatálybalépése

A 2013-as SZMSZ többszöri módosítását követően 2020. év augusztus hó 25. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A módosítást az 5. sz függelékben leírtak indokolták.

Sárbogárd, 2020. augusztus 25.



.....
Intézményvezető

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete.

Kelt: Sárbogárd, 2020. év augusztus hónap 25. nap

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a nevelőtestület 100% arányú „igen” szavazatával, (Sárbogárdi Zengő Óvoda 2020/ 3. sz. jegyzőkönyv) a nevelőtestület véleményével 2./2020.sz. határozatával elfogadta.

Sárbogárd, 2020. év augusztus hónap 25.nap

.....
alkalmazotti közösség képviselője

A Szervezeti és Működési Szabályzat azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó az egyetértési jogát gyakorolja. Jelen módosítás a fenntartóra többletkötelezettséget nem jelent.

Sárbogárd, 2020. év . hónap . nap

.....
fenntartó

1. számú függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének módosítása

A módosítás hatályos: 2015. szeptember 1-től

A módosítás a következő fejezetre vonatkozik, szükségességét az intézményvezető helyettes személyében történt változás indokolja. A 6. és 7. bekezdés (dőltbetűs rész) kikerül a dokumentumból a 20. oldalon. Jelen esetben, mivel az intézményben az intézményvezető Huszárné Kovács Márta és intézményvezető helyettes Boros Mihályné (korábbi közalkalmazotti tanács elnöke) rendelkezik közoktatás vezetői végzettséggel értelemszerűen aktualitását veszíti.

A nevelőtestület a módosítást 2015. aug. 25-én elfogadta, a szülői szervezet véleményezte.

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás nem jelent többletköltséget, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

IX. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

[R. 4. § (1) bekezdés f) pont]

Az óvoda nyitva tartása alatt a vezető vagy a vezető helyettesítő személy az intézményben tartózkodik.

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető-helyettes helyettesíti.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt a közalkalmazotti tanács elnöke, továbbá tagja helyettesítheti.

Az óvodavezető-helyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott megbízás alapján a közoktatási vezető végzettséggel rendelkező óvodapedagógus végezheti el a székhelyen.

A tagintézmény-vezető tartós távolléte esetén az intézményvezetője által kijelölt óvodapedagógus látja el a tagóvoda vezetőjének feladatkörébe tartozó feladatokat megbízás alapján.

A vezető, a vezető-helyettes illetve a tagóvoda-vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,

a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 06.30 órától 07.30 óráig, illetve a 15.30 órától 17.00 óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Intézkedésre megbízottak nevesített sorrendje az intézményvezetői irodában kifüggesztésre kerül.

2015. augusztus 25.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

2. számú függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének módosítása:

A módosítás hatályos: 2017. szeptember 1-től

A módosítás a következő fejezetre vonatkozik, szükségességét jogszabályváltozás indokolja. A dokumentum a 23. oldalán a Szülői szervezet véleményezési jogköréből kikerül a Pedagógia program, és a Házi rend véleményezési joga. Helyette az (Nkt.72.§.) alapján a Pedagógiai programról, és Házi rendről tájékoztatást kap, szöveg rész került bevezetésre. A módosítást a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§-nak módosítása indokolta.

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás nem jelent többletköltséget, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

Sárbogárd, 2017. 08. 28.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

3. számú függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének módosítása:

A módosítás hatályos: 2018. szeptember 1-től

A módosítást jogszabályváltozás indokolta:

- Alapító Okirat száma (hatályos) közlése az alapadatok fejezetben
- II./1. pont rögzítése hatályon kívül helyezve: Az óvoda vállalkozási tevékenységet nem folytat
- férőhely bővítés (létszám adatok)
- eredménytelen intézményvezetői pályázati eljárás esetén a vezetői megbízás rendje (VIII. fejezet)
- katasztrófa esetén a Honvédelmi intézkedési terv-re való hivatkozás (XVI. fejezet)
- Kapcsolattartás külhoni óvodákkal (XII. fejezet)

Szakmai tevékenység indokolta:

- kapcsolattartás megyei, illetve országos szakmai szervezetekkel (XII. fejezet)

Fenntartói javaslat:

- az üzemorvossal kötött megállapodásra jogosult fél az intézmény (XIV. fejezet)

Mellékletben: -

- módosultak a munkaköri leírások (hatályos jogszabályok, és célszerűség alapján)

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás többletköltséget jelent, ezért szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

Sárbogárd, 2018. augusztus 29.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

4. számú függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének módosítása:

A módosítás hatályos: 2019. szeptember 1-től

A módosítást jogszabályváltozás indokolta:

- Alapító Okirat módosítása: férőhely bővítés (létszám adatok, gyermek, személyi)
- II. fej. Intézményi alapadatok c. Bekerült az intézményben használt bélyegzők lenyomatának felirata
- intézményvezetői pályázati eljárás esetén hatályon kívül helyezve,(VII.fejezet), a szülői szervezet, és (X. fejezet) és nevelőtestületi véleményezési jog (XI. fejezet) Nkt. 68. § (1) bekezdése alapján, amelyben immár nem szerepel vezetői megbízást megelőző véleményezési kötelezettségre utaló szakasz. A nevelőtestületnek a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleményezési jogát a 2019. évi LXX. törvény 33. § (1)/f szakasza törölte.

Mellékletben: -

- jogszabályok hatályon kívül helyezése, új jogszabályok hatályossága az 1. számú mellékletben
- módosultak a munkaköri leírások (új státusz létrejött, hatályos jogszabályok, és célszerűség alapján)

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás (férőhely bővítés) többletköltséget jelent, ezért szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

Sárbogárd, 2019. augusztus 28.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

5. számú függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének módosítása:

A módosítás hatályos: 2020. szeptember 1-től

A módosítást adatváltozás, rendkívüli helyzet indokolta:

- II. fej. Intézményi alapadatok c. fejezet módosítása:
Módosult a feladatellátási helyek e-mail címe, ennek következtében az intézményben használt bélyegzők lenyomatának felirata is (6-7.o.)
- Bekerült: „A helyi intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendben megfogalmazott előírások betartásáért” szövegrésszel egészült ki. (10. o.)
- Az óvodapedagógus és a szülő kapcsolattartási formái: kiegészült az elektronikus úton történő kapcsolattartással és a gyermek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás formája bővült, alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatás a rendkívüli helyzetben elektronikus úton (26. o.)

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás többletköltséget nem jelent, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

Sárbogárd, 2020. augusztus 25.


Huszárné Kovács Márta
intézményvezető



*Mellékletek***1. számú melléklet****Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

Intézményünk önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-, gazdasági feladatainkat Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalának Gazdasági Osztálya látja el.

I. A szabálytalanság fogalma

Tágabb értelemben a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési- és kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Szűkebb értelemben az intézményi gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben, stb. előforduló valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, munkaköri leírás) való eltérést jelent.

Alapesetei lehetnek:**1. Szándékosan okozott szabálytalanságok**

Ide tartoznak:

- a félrevezetés,
- a csalás,
- a sikkasztás,
- a megvesztegetés,
- a lopás,
- a szándékosan okozott szabálytalan kifizetés.

2. Nem szándékosan okozott szabálytalanságok: ezek lehetnek figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból származó szabálytalanságok.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan az intézmény vezetőjének felelőssége, hogy:

- A jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön az intézmény.

- A szabálytalanságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel.
- Szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen.
- A szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések célja, hogy:

- Hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, illetve megelőzéséhez,
- Keretet biztosítson ahhoz, hogy a különböző előírások sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön,
- A hibák, a hiányosságok, tévedések korrigálásra kerüljenek,
- A felelősségre fény derüljön,
- Az intézkedések megtörténjenek.

A szabálytalanságok kezelése az intézmény vezetőjének a feladata.

II. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen az intézmény vezetőjének a felelőssége.

Az intézmény vezetője felelős a feladatai ellátásához az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek az érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, és hitelességeért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számvitel rendért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

III. Szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet, a munkavállaló és a munkáltató részéről egyaránt.

1. Ha az intézmény valamely munkatársa észlel szabálytalanságok, köteles értesíteni:

- Az óvoda vezetőjét,
- Amennyiben az óvoda vezetője az adott ügyben érintett, annak felettesét,
- A felettes érintettsége esetén a felügyeleti szervet.

Ha az 1. pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti az intézmény vezetőjét, akinek kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

2. Ha az óvoda vezetője, illetve a gazdasági egység vezetője észleli a szabálytalanságot, a feladat, a hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

3. Amennyiben az intézmény belső ellenőre ellenőrzési tevékenysége során észleli a szabálytalanságot, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően kell eljárnia. Az intézménynek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőr megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtani.

4. Ha külső ellenőrzési szerv tett szabálytalanságra vonatkozó megállapításokat az ellenőrzési jelentésében, akkor a büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az intézménynek intézkedési tervet kell kidolgozni.

IV. A szabálytalanság észlelését követő eljárások és intézkedések

Az eljárások lehetnek:

1. Büntetőeljárás

A büntető törvénykönyvről szóló 2012.évi. C.tv szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondtalan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvénybüntetés kiszabását rendeli.

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. tv. kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozóhatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén a büntetőeljárást megindítani. Hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni.

A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

2. Szabálysértési eljárás

A szabálysértésekről szóló 2012. évi. II. tv. szerint, szabálysértés az a jogellenes tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, amelyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen szabálysértési eljárással. A 78. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás, feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

3. Kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. II. tv. kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv rendelkezései az irányadók.

Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi. I. tv. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) megfelelő rendelkezései.

4. Fegyelmi eljárás, illetve felelősség

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv, illetve Kjt. Megfelelő rendelkezései az irányadók.

Az intézmény vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Bizonyos esetekben (pl.: büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti, annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Más esetekben (pl.: fegyelmi ügyekben) az intézmény vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartására. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez, vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

V. Intézkedések, eljárások nyomon követése

Az intézmény vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése. Ennek során, nyomon követi:

- Az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések és a megindított eljárások helyzetét.
- Az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását.
- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” hasznosítja, (a hasonló témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak a folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

VI. A szabálytalanság – intézkedés nyilvántartása

Az intézmény vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedés nyilvántartása. Ennek során:

1. Gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogsabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről.

2. Egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat.
3. Nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.
4. A pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek hatályos előírásait.

VII. Jelentési kötelezettség

A belső ellenőr által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján. Az intézmény vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben számot kell adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. A belső ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végző személy jogállása, feladatai 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályozott. Intézményünk önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya látja el. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2017. –ben foglaltak- szabályozás- kiterjed a Sárbogárdi Zengő Óvodára is. A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15.§.(4) bekezdése alapján „A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi. Ettől eltérni csak a fejezetet irányító szerv vezetőjének írásos jóváhagyásával lehet.”

Munkaköri leírás minták

Óvodapedagógus munkaköri leírása

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Az óvodapedagógus a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, a felettes vezetők irányításával látja el.

Közalkalmazott neve:

Munkaideje: heti 40 óra

A munkáltató székhelye:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Székhelye

Sárbogárd, Mikes köz 3.

A munkavégzés helye: Sárbogárdi Zengő Óvoda.....

Vonatkozó jogszabályok:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb más szabályzatok

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az óvoda vezetője.

Feladatait a hatályos jogszabályok, köznevelési törvényben, valamint végrehajtási rendeletekben meghatározottak szerint, az országos és helyi pedagógiai program, SZMSZ és más intézményi dokumentumok alapján végzi.

Általános szakmai feladatok:**Együttműködés a szülőkkel**

Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.

A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során.

Feladatának ellátása során köteles tiszteletben tartani a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekei.

Együttműködés más szakemberekkel:

együttműködik a gyermek fejlődése érdekében a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal, védőnővel, gyermekorvossal, gyermekvédelmi szakemberrel

Az egyes jogok biztosítása

- Gondoskodik a gyermekek törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a gyermekkel kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.

Részletes szakmai feladatok:**A gyermek nevelésével kapcsolatos feladatok.****Óvodapedagógusként alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.****Ennek érdekében:**

Gondoskodik a gyermek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.

Nevelő tevékenysége során figyelembe veszi a gyermek egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segíti a gyermek képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását.

A gyermekek részére az egészségükhöz, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik; ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi. (SZMSZ előírás szerint)

Közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.

A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartatására.

A szülőket és gyermekeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. A szülő javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.

Tevékenysége során a gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.

A gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

Az óvodapedagógus feladata az óvodai élet tevékenységformáival kapcsolatban:

Gondoskodik a megfelelő csoportlétkör, hely, idő, eszközök, élmények biztosításáról a különböző játékformákhoz. A játéktevékenységeket a lehető legszélesebb körben alkalmazza, így pl.: a mozgásos játékokat, a szerepjátékokat, az építő, konstruáló játékokat, szabályjátékokat, dramatizálást, bábozást.

Gondoskodik arról, hogy a játék kiemelt hangsúlyt kapjon a csoportja napirendjében.

Minden nap gondoskodik arról, hogy a mese, a vers minden nap megjelenjen a nap folyamán. Gondoskodik a gyermek zenei érdeklődésének felkeltéséről, zenei ízlésének formálásáról.

A gyermeket a rajzolással, festéssel, mintázással, építéssel, képalkotással, egyéb kézi munka fajtákkal megismerteti.

A gyermek természetes mozgását játékos formában fejleszti, segíti a gyermek mozgásfejlesztő eszközökkel, sporteszközökkel történő ismerkedését.

Lehetővé teszi a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, alkalmat, időt, helyet, eszközt, élménylehetőséget biztosít a tapasztalatszerzésre.

Segíti a gyermek ismeretszerzési tevékenységét, beleértve a szokáskialakítást, a tapasztalatszerzést, a kérdés-válasz alapján történő ismeretszerzést, a megfigyelést, a gyakorlati probléma- és feladatmegoldást, az óvodai foglalkozást.

A nevelési programmal kapcsolatos feladatok:

A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézmény pedagógiai programjának tervezésében, és értékelésében gyakorolja a nevelőtestületet megillető jogokat.

A pedagógiai program alapján az ismeret átadás, a nevelés módszereit megválasztja.

A helyi nevelési terv figyelembe vételével az alkalmazott segédleteket, eszközöket, ruházati és más felszereléseket kiválasztja.

A gyermekek értékelése (a gyermeket nevelő-oktató óvodapedagógus társával közösen):

Irányítja, megfigyeli, elemzi és értékeli a gyermekek tevékenységét.

Tapasztalati és mérési módszereket alkalmazva elemzi és értékeli a gyermeki személyiség fejlődési vonalát, és erről az Egyéni fejlődési naplóban feljegyzést készít, melyről az előírások szerint tájékoztatja a szülőket. A gyermek fejlődése érdekében szükséges szakemberek bevonását kéri.

Az iskolaérettség megállapításához szakvéleményt készít.

Munkához szükséges ismeretek megszerzése:

Szakmai napokon, fórumokon előzetes engedély alapján részt vehet.

Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján is gyarapíthatja, illetve szaktanácsadói szolgálatot kérhet.

Egyéb feladatok:

Köteles megtartani a pedagógusethika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.

Az óvoda dokumentumaiba foglaltakat önmagára nézve kötelezőnek tekinti. A stratégiai vállalkozások gyakorlati megvalósításában legjobb tudása szerint – és a célfeladatokra vonatkozó vezetői utasításra is – aktívan részt vesz. (programok, kirándulások stb.)

Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (csoportnapló, egyéni fejlődési napló, mulasztási napló, egyéni fejlesztési terv, statisztikai adatlapok)

A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az óvodavezető útmutatása szerint végzi.

Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percen), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze intézményvezető helyettesnek, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.

A pedagógusok feladata, hogy:

- Haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melyek veszélyforrást jelenthetnek a gyermekek, és munkavállalók számára.
- A mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek – baleset megelőzés szempontjából- az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák, valamint az udvar még biztonságosabbá tételére.
- Az óvoda épületét a gyermekek részére szervezett programok keretében is csak vezetői engedéllyel hagyhatja el. Azok időpontját köteles bejelenteni, és adminisztrálni.

Az óvodai nevelési feladatokból az óvodapedagógus köteles az alábbi részfeladatokat ellátni a vezető útmutatásai szerint:

- Helyettesítés
- Szülői értekezlet tartása
- Előadás, beszámoló, korreferátum, gyakorlati bemutató tartása
- Jegyzőkönyvvezetés
- Az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése
- Pályázatírásban való részvétel
- Továbbtanulók segítése
- Hallgatók gyakorlatának vezetése
- Leltározás, selejtezés előkészítése
- Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatás
- Gyermekvédelmi felelős

Az óvodapedagógus köteles figyelembe venni a Gyakornoki szabályzatban, SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban, Házi rendben, és egyéb más szabályzatban foglaltakat.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit, valamint a gyermekek személyes adatait, ügyeit köteles szolgálati titokként megőrizni.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Dátum: Sárbogárd, év hó nap

.....
Közalkalmazott

.....
Intézményvezető

Óvodapedagógus- gyakornok munkaköri leírása

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Az óvodapedagógus a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, a felettes vezetők irányításával látja el.

Közalkalmazott neve:.....

Munkaideje: heti 40 óra

A munkáltató székhelye:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Székhelye

Sárbogárd, Mikes köz 3.

A munkavégzés helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda.....**

Vonatkozó jogszabályok:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb más szabályzatok

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az óvoda vezetője.

Feladatait a hatályos jogszabályok, köznevelési törvényben, valamint végrehajtási rendeletekben meghatározottak szerint, az országos és helyi pedagógiai program, SZMSZ és más intézményi dokumentumok alapján végzi.

Általános szakmai feladatok:

Együttműködés a szülőkkel

Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.

A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során.

Feladatának ellátása során köteles tiszteletben tartani a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekei.

Együttműködés más szakemberekkel:

együttműködik a gyermek fejlődése érdekében a gyermekkel foglalkozó
gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal, védőnővel, gyermekorvossal,
gyermekvédelmi szakemberrel

Az egyes jogok biztosítása

- Gondoskodik a gyermekek törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a gyermekkel kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.

Részletes szakmai feladatok:

A gyermek nevelésével kapcsolatos feladatok.

Óvodapedagógusként alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.

Ennek érdekében:

Gondoskodik a gyermek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.

Nevelő tevékenysége során figyelembe veszi a gyermek egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segíti a gyermek képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását.

A gyermekek részére az egészségükhöz, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik; ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi. (SZMSZ előírás szerint)

Közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.

A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartatására.

A szülőket és gyermekeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. A szülő javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.

Tevékenysége során a gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.

A gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

Az óvodapedagógus feladata az óvodai élet tevékenységformáival kapcsolatban:

Gondoskodik a megfelelő csoportlégkör, hely, idő, eszközök, élmények biztosításáról a különböző játékformákhoz. A játéktevékenységeket a lehető legszélesebb körben alkalmazza, így pl.: a mozgásos játékokat, a szerepjátékokat, az építő, konstruáló játékokat, szabályjátékokat, dramatizálást, bábozást.

Gondoskodik arról, hogy a játék kiemelt hangsúlyt kapjon a csoportja napirendjében.

Minden nap gondoskodik arról, hogy a mese, a vers minden nap megjelenjen a nap folyamán.

Gondoskodik a gyermek zenei érdeklődésének felkeltéséről, zenei ízlésének formálásáról.

A gyermeket a rajzolással, festéssel, mintázással, építéssel, képalkotással, egyéb kézi munka fajtákkal megismerteti.

A gyermek természetes mozgását játékos formában fejleszti, segíti a gyermek mozgásfejlesztő eszközökkel, sporteszközökkel történő ismerkedését.

Lehetővé teszi a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, alkalmat, időt, helyet, eszközt, élménylehetőséget biztosít a tapasztalatszerzésre.

Segíti a gyermek ismeretszerzési tevékenységét, beleértve a szokáskialakítást, a tapasztalatszerzést, a kérdés-válasz alapján történő ismeretszerzést, a megfigyelést, a gyakorlati probléma- és feladatmegoldást, az óvodai foglalkozást.

A nevelési programmal kapcsolatos feladatok:

A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézmény pedagógiai programjának tervezésében, és értékelésében gyakorolja a nevelőtestületet megillető jogokat.

A pedagógiai program alapján az ismeret átadás, a nevelés módszereit megválasztja.

A helyi nevelési terv figyelembe vételével az alkalmazott segédleteket, eszközöket, ruházati és más felszereléseket kiválasztja.

A gyermekek értékelése (a gyermeket nevelő-oktató óvodapedagógus társával közösen):

Irányítja, megfigyeli, elemzi és értékeli a gyermekek tevékenységét.

Tapasztalati és mérési módszereket alkalmazva elemzi és értékeli a gyermeki személyiség fejlődési vonalát, és erről az Egyéni fejlődési naplóban feljegyzést készít, melyről az előírások szerint tájékoztatja a szülőket. A gyermek fejlődése érdekében szükséges szakemberek bevonását kéri.

Az iskolaérettség megállapításához szakvéleményt készít.

Munkához szükséges ismeretek megszerzése:**A kijelölt gyakornoki időszakban munkáját mentor segíti.**

Rendszeresen hospitál a példaértékű feladatvégzést tanúsító óvodapedagógusok csoportjaiban. Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján is gyarapíthatja, illetve szaktanácsadói szolgálatot kérhet.

Egyéb feladatok:

Köteles megtartani a pedagógusethika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.

Az óvoda dokumentumaiba foglaltakat önmagára nézve kötelezőnek tekinti. A stratégiai vállalások gyakorlati megvalósításában legjobb tudása szerint – és a célfeladatokra vonatkozó vezetői utasításra is – aktívan részt vesz. (programok, kirándulások stb.)

Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében.

Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (csoportnapló, egyéni fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlesztési terv, statisztikai adatlapok)

A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az óvodavezető útmutatása szerint végzi.

Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percben), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze vezetőjének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.

A pedagógusok feladata, hogy:

- Haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melyek veszélyforrást jelenthetnek a gyermekek, és munkavállalók számára.

- A mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek – baleset megelőzés szempontjából- az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák, valamint az udvar még biztonságosabbá tételére.
- Az óvoda épületét a gyermekek részére szervezett programok keretében is csak vezetői engedéllyel hagyhatja el. Azok időpontját köteles bejelenteni, és adminisztrálni.

Az óvodapedagógus köteles figyelembe venni a Gyakornoki szabályzatban, SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban, Házi rendben, és egyéb más szabályzatban foglaltakat.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit, valamint a gyermekek személyes adatait, ügyeit köteles szolgálati titokként megőrizni.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Sárbogárd, év hó nap.

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Óvodatitkár munkaköri leírás 1.

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:.....

Közvetlen felettese: intézményvezető

Munkakör: óvodatitkár

Heti munkaidő: **40 óra**

A napi munkaidő, munkarend megállapítására a munkáltató jogosult.

Munkáltató helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Munkavégzés helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Törvényi vonatkozás:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Pénzkezelési szabályzat és egyéb intézményi szabályzatok

A munkakör célja: A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézmény feladatellátási helyeinek adminisztrátori feladatainak elvégzése, nyilvántartási dokumentumok készítése, vezetése, és archiválási feladatok ellátása.

Főbb felelősségek és tevékenységek:

- bonyolítja a kimenő és bejövő munkaügyi, gazdasági, műszaki postázási feladatokat
- fénymásolja, füzetben vezeti, rendszerezi a számlákat
- kezeli a házi pénztárat (postapénz, készpénz kifizetések)
- naprakészen vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását
- elkészíti és betartja a likviditási tervben foglaltakat
- naprakészen vezeti a költségvetés felhasználását, egyezteteti a gazdálkodó szervezet analitikus nyilvántartásával
- vezeti az anyagszámadási naplókhoz szükséges adatokat, (Exeltáblázat)
- előkészíti a leltározást, és részt vesz annak lebonyolításában (Exeltáblázat)
- előkészíti a házi selejteztést, majd annak jóváhagyása után elvégzi az anyagszámadási naplóból történő kivezetetésének kérését, jelzi a fenntartó felé (gazdasági osztály megbízott ügyintézőjének)
- felvezeti a KIRA-adatszolgáltatást,
 - az intézmény feladatellátási helyeiről beérkező szabadság és változás jelentéseiről szóló jelentéseket papíralapon is, és a KIRA programban határidőre továbbítja a Magyar Államkincstár felé

- kinevezések, átsorolások, jubileumi jutalmak, munkajogviszony megszüntetések intézése, dokumentumok előállítása
 - szabadságkalkuláció felvezetése (előzetes egyeztetés intézményvezető helyettesekkel)
 - a dolgozók úti és egyéb költségeinek felvétele, kifizetése, az átvételek igazoltatása, egyéb juttatások nyilvántartása (munkaruha, egyéb juttatás)
 - intézi az utazási igazolványokat, pedagógus igazolványok, nyilvántartását
 - az éves adó bevallásokkal kapcsolatos ügyintézés (e-adatok, információk folyamatos nyomon követése)
 - üzemorvosi beutalók elkészítése, alkalmasságot igazoló iratok nyilvántartása
 - részt vesz munkaügyi adminisztrációs anyagok számítógépes vezetésében- KIR2 , KIRA nyilvántartás,- gépelésében, sokszorosításában
 - KIR2 hibajegyek (rendszer által küldött) személyi nyilvántartás (alkalmazott,) korrekciója
 - KIR2 új dolgozó felvétele, OA igénylése, megszüntetése, adataik naprakész vezetése
 - munkavállalói baleseti jegyzőkönyv felvétele
 - szakszerűen vezeti és tárolja az irattári anyagot, melyért felelősséggel tartozik
 - lebonyolítja a különböző beszerzéseket
 - naprakészen vezeti a raktárkészletet, hiány esetén rendelést ad le, melyet előzetesen egyeztet a vezetővel, helyettesekkel, és megbízott felelősökkel (irodaszerek, tisztítószer, egyéb karbantartáshoz szükséges eszközök)
 - kezeli a munkaügyi nyilvántartásokat, az alkalmazottak személyi anyagait, pályázati anyagokat
 - jegyzőkönyveket készít, értekezletekre elkészíti a szükséges dokumentumokat (jelenléti ív, hozzájárulási nyilatkozatok stb.)
- Rendszeres munkaköri feladataihoz kapcsolódóan alkalmanként külön indoklás alapján köteles ellátni azokat a tennivalókat, amelyekkel az intézményvezető megbízza. (pl. felhívás, tájékoztatók készítése)

Különleges felelőssége:

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- a rábízott óvodakulcsokért teljes felelősséggel tartozik
- az iroda biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi a nyílászárókat, irodatechnikai berendezéseket
- mindenkor betartja a pénzügyi szabályait, ezért anyagi felelősséggel tartozik
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik

Tervezés:

- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz a szükséges fogyóeszközök (irodaszerek) beszerzésére

Bizalmas információk kezelése:

- rendkívül körültekintő módon kezeli az óvoda dolgozóiról és a gyermekekről szóló nyilvántartásokat
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb más esetben is a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint jár el

- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást illetékteleneknek nem adhat

Ellenőrzés:

- ellenőrzi a megvásárolt és beszállított berendezéseket, árukat, egyeztetve ezeket a számlával
- intézkedik az aktuális garanciális szervizelés és karbantartás elvégzéséről
- villanyórák, vízóra, gázóra állások rögzítése havonta

Kapcsolatok:

- az óvoda dolgozójaként jó munkakapcsolat kialakítására törekszik a hivatalos ügyintézők folyamán
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít, megbecsüli kollégái munkáját
- az intézmény fenntartásával üzemeltetésével kapcsolatos ügyviteli és egyéb munkálatok ellátása érdekében:
 - kapcsolatot tart a MÁK ügyintézőjével, a gazdasági osztály ügyintézőivel, műszaki osztály szakembereivel,
 - üzemorvossal, munkavédelmi szakemberrel, más az intézménnyel szerződésben álló felekkel,

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. Az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A munkaköri leírásban foglalt feladataimat és felelősségemet, megértettem, és annak betartásáért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozom. Tudomásul veszem, hogy munkámat az érvényes jogszabályok, szabályzatok, a munkáltatói jogkör gyakorlója által adott utasítások megtartásával, a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzem.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Dátum: Sárbogárd, év. hónap nap

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Óvodatitkár munkaköri leírás 2.

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:.....

Közvetlen felettese: intézményvezető

Munkakör: óvodatitkár

Heti munkaidő: **40 óra**

A napi munkaidő, munkarend megállapítására a munkáltató jogosult.

Munkáltató helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**

7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Munkavégzés helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**

7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Törvényi vonatkozás:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb intézményi szabályzatok

A munkakör célja: A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézmény feladatellátási helyeinek adminisztrátori feladatainak elvégzése, nyilvántartási dokumentumok készítése, vezetése, és archiválási feladatok ellátása.

Főbb felelősségek és tevékenységek:

- fogadja és rendszerezi a naponta érkező postai küldeményeket, vezeti az iktatást
- bonyolítja a kimenő és bejövő postázási feladatokat
- részt vesz pedagógiai, tanügy-igazgatási és adminisztrációs anyagok számítógépes vezetésében- KIR2 nyilvántartás,- gépelésében, sokszorosításában
- KIR2 hibajegyek (rendszer által küldött) személyi nyilvántartás (gyermek) korrekciója
- KIR2 új gyermek felvitele, oktatási azonosító (OA) igénylése, megszüntetése, adataik naprakész vezetése
- értesítés jogviszony keletkezése, megszűnése jegyző fele, érintett pedagógusok fele
- óvodai szakvélemények rendszerezése, továbbítása az illetékes szerveknek (Oktatási Hivatal, Kormány Hivatal, Pedagógiai Szakszolgálatok)
- az SNI, és BTMN gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok 1 pl. az érintett pedagógusoknak átadja 1pl. az irattárba helyez, táblázatban összesíti adott nevelési évre a

szakvéleményezett gyermekeket, kontroll időpontjukat nyilvántartja, lefolytatja a velük kapcsolatos levelezést az intézményvezető helyettesek közreműködésével, az adott gyermekekre vonatkozólag kigyűjti a szakvéleményekből a szakember ellátottsági igényt (szakos, és óraszám)

- gyermek baleseti jegyzőkönyv felvétele szükség esetén KIR2-ben, kisebb sérülés esetén belső dokumentálás formanyomtatványon, jegyzőkönyvek átadása az érintett szülőnek
- segít a normatíva igénylésben és a statisztika elkészítésében (októberi, májusi) adatok gyűjtése a feladatellátási helyekről KIR2 rögzítés, nyomtatás
- szakszerűen vezeti és tárolja az irattári anyagot, melyért felelősséggel tartozik
- kezeli a tanügyi nyilvántartásokat,
- gyermekek adatainak nyilvántartását (logopédiai, gyógypedagógiai, csoportos, HH, HHH gyermekek határozatok)
- gyermekek beíratásának, kiíratásának adminisztrációs ügyintézésének előkészítése (jelentkezési lapok, hozzájárulási nyilatkozatok, értesítési dokumentumok)
- részt vesz az intézményi dokumentumok (házirend, pedagógiai program, SZMSZ stb.) előállításában (gépelés, szerkesztés, nyomtatás)
- óvodai dokumentumok előállítását koordinálja, és a szükséges dokumentumokat átadja az érintett pedagógusoknak - biztosítja nyomtatott formában (csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéb gyermekek mérését, értékelését szolgáló dokumentum)
- a kötelező óvodai nyomtatványokat megrendeli a szükséges példányban (Előjegyzési napló, törzskönyv, óvodai szakvélemény.. stb.)
- zöld óvoda, tehetségpont pályázatokkal kapcsolatos iratokat kezeli, továbbítja és archiválja
- óvodai rendezvények, programok szervezését koordinálja a kijelölt óvodapedagógussal, kapcsolatot tart az előadókkal
- minősítési eljárások során az adminisztrációs feladatokat ellátja (előkészületek, jegyzőkönyvek szkennelése, iktatása) a bizottsági tagokat fogadja
- továbbképzésekkel kapcsolatos ügyeket intézi (jelentkeztetés, információ átadás) az intézményen belül szervezett helyszíni továbbképzéseket koordinálja, vendégeket fogadja, információt nyújt számukra
- közösségi szolgálatra jelentkezett diákokat segíti, az adminisztrációs ügyeket intézi
- a havi - gyermekeket, szülőket érintő - programokat egyezteteti a vezetőség tagjaival, tájékoztatót készít, és a helyben szokásos módon közzé teszi

Rendszeres munkaköri feladataihoz kapcsolódóan alkalmanként külön indoklás alapján köteles ellátni azokat a tennivalókat, amelyekkel az intézményvezető megbízza. (pl. felhívás, tájékoztatók készítése aktuális események kapcsán)

Különleges felelőssége:

- munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- a rábízott óvodakulcsokért teljes felelősséggel tartozik (irodában elhelyezett)
- az iroda biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi a nyílászárókat, irodatechnikai berendezéseket
- a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik

Tervezés:

- a költségvetés készítésénél javaslatot tesz a szükséges fogyóeszközök (irodaszerek, nyomtatványok) beszerzésére

Bizalmas információk kezelése:

- rendkívül körültekintő módon kezeli az óvoda dolgozóiról és a gyermekekről szóló nyilvántartásokat
- a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb más esetben is a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint jár el
- a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást illetékteleneknek nem adhat

Ellenőrzés:

- folyamatosan nyomon kíséri a jogviszonyban lévő gyermekek adatait, csoport névsorokat aktualizálja, tanköteles gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése, aktuális információk közlése faliújságokon

Kapcsolatok:

- az óvoda dolgozójaként jó munkakapcsolat kialakítására törekszik a hivatalos ügyintézők folyamán
- a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít, megbecsüli kollégái munkáját
- az intézmény tanügy igazgatási teendőivel kapcsolatos ügyviteli és egyébfeladatok ellátása érdekében: kapcsolatot tart az Oktatási Hivatal ügyintézőjével, a Pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel, gyógypedagógusokkal, védőnőkkel, és egyéb más gyermekekkel kapcsolatban lévő hivatalos személyekkel (gyám, nevelőszülők, családsegítő munkatárs, fogorvos, gyermekorvos)
- adatvédelmi tisztviselővel való kapcsolattartás
- művelődési ház vezetőjével kulturális programok szervezése esetén
- kapcsolatot tart kiadókkal, nyomdákval
- uszodával
- színházakkal
- alapítványokkal

- közösségi szolgálat révén megállapodást kötött intézményekkel

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. Az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A munkaköri leírásban foglalt feladataimat és felelősségemet, megértettem, és annak betartásáért anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozom. Tudomásul veszem, hogy munkámat az érvényes jogszabályok, szabályzatok, a munkáltatói jogkör gyakorlója által adott utasítások megtartásával, a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzem.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Dátum: Sárbogárd, év. hónap nap

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírás

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:

Munkakör: pedagógiai asszisztens

Heti munkaidő: **40 óra**

A napi munkaidő, munkarend megállapítására a munkáltató jogosult.

Munkáltató helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Munkavégzés helye:.....

Törvényi vonatkozás:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Pénzkezelési szabályzat és egyéb intézményi szabályzatok

A pedagógiai asszisztens a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, az intézményvezető utasításai alapján, ha ezen megbízatásait elvégezte az intézményvezető helyettes, és a csoportjában dolgozó óvodapedagógusok irányításával látja el.

A munkakör tartalma:

Nyolcórás napi munkaidejének felében (délelőtt) a gyerekekkel való közvetlen foglalkozást lát el, a másik felében adminisztrációs munkát végez. Intézi, és naprakészen nyilvántartja az étkezési kedvezményeket, normatív támogatásokat, KIR2 személyi nyilvántartást, és egyéb feladatot, amivel az intézményvezetője megbízza. Az óvodatitkár távolléte esetén megbízás alapján ellátja az óvodatitkári feladatokat.

A csoportban töltött idő alatt az óvodapedagógus útmutatása alapján, egyénileg foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. Egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek) másrészt az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról hatályos jogszabály szerint hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek gondozása a fő feladata.

Felügyeli az óvodai csoport étkezéseit, ügyel a személyi és környezeti higiénés szabályok betartására, a helyes szokások kialakítására.

Rendszeresen tájékoztatja az óvodapedagógust a gyermekek fejlődéséről, magatartásukról, az eredményekről.

Aktívan részt vesz az óvodai programok előkészítésében és szervezésében: kirándulásokon, úszótanfolyamon, egyéb intézményi rendezvényeken segíti a programok megvalósítását.

Részt vesz a szülői értekezleteken, a munkatervi fogadóórákon.

Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, ellátja a munkájával kapcsolatos adminisztrációt.

Határidőre elvégzi minőségi kivitelezésben mindazokat a munkafeladatokat, amelyekkel a vezető megbízza.

Reggelente a bejáró gyermekek bekísérése az autóbuszmegállóból az óvodába, délután az óvodából az autóbuszmegállóba szükség szerint az adott intézményben, illetve az óvodák közötti utaztatás során kísérője a gyermekeknek (székhely –tagóvoda-telephely között)

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése:

A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatása szerint.

Munkáját az intézményvezető által kijelölt 3 óvodai csoportban végzi. Ettől eltérő megbízást az intézményvezető adhat pl. egyéni bánásmód figyelembe vétele esetén. (cukorbeteg, vagy más speciális figyelmet, gondozást igénylő gyermek vonatkozásában.) Az óvodapedagógusokkal (6 fő) összehangoltan szervezi a napi feladatokat. Heti tervet készít egyéni feladatairól, pontos időbeosztással, a csoportok napirendjéhez igazodva.

Az óvodapedagógus irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében. Egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, különösen a kiemelt gyermekek gondozásában, hogy megfelelően tudjanak részt venni a különböző foglalkozásokon, mely nagyban hozzájárul fejlődésükhöz.

Részt vesz a reggeli, az ebéd lebonyolításában.

Tevékenyen részt vesz a gyermekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában (terítés, evőeszközök használata, stb.). Gyakoroltatja a gyermekekkel a mindennapi élethelyzetekben szükséges tevékenységeit. Szükség szerint korrigálja azt.

Az udvaron, a levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez.

Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyerekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt.

Óvodapedagógusi útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez.

A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja. Kisebbségi baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.

Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.

Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.

A gyermekek óvodai életéről a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket a megfelelő pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.

Felelős az intézményben lévő iroda- és számítástechnikai berendezések rendeltetésszerű használatáért. Saját feladatait az intézményvezető utasítása szerint tervezi és adminisztrálja. Betartja a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal.

Kialakítja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint. A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat /dolgozói, gyermek,

szülői/ csak a szükséges mértékben – az óvoda vezetőjének vagy helyetteseinek utasítására adhat.

Étkezési megrendelés és térítési díj kezelésével kapcsolatos feladatok:

- naponta összesíti és megrendeli az étkezéseket
- elszámolja az étkezési díjakat, rendszerezi a számlákat
- intézi, és naprakészen nyilvántartja az étkezési kedvezményeket, normatív támogatásokat, kérelmeket
- vezeti és leadja a havi étkezési összesítőket
- kapcsolatot tart a Gazdasági osztály szakemberével, az étkezés üzemeltetését biztosító cég élelmészvezetőjével.
- tájékoztatja az intézményvezetőjét, ha a szülő elmulasztja az étkezési térítési díj befizetését, és a szükséges intézkedéseket megteszi. (hivatalos levél a szülőnek, melyben kéri a tartozás minél hamarabbi befizetését.)

Különleges felelőssége:

Munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat .

Ismerje az intézmény alapidokumentumait. Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai /PP, SZMSZ, KSZ, HÁZIREND , PÉNZKEZELÉSI szabályzat stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, az intézményvezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. A fenti dokumentumokban előírtakat a gyermekekre vonatkozó szabályokat is betartatja. Napi munkájában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal az intézményvezetővel.

Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percen), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze intézményvezető helyettesnek, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírást egy példányát átvettem:

Dátum: Sárbogárd, év. hó nap.

.....
Közalkalmazott

.....
Intézményvezető

Dajka munkaköri leírása

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:

Munkakör: **dajka**

Heti munkaidő: **40 óra**

A napi munkaidő, munkarend megállapítására a munkáltató jogosult.

Munkáltató helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

A munkavégzés helye:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

.....

.....

Törvényi vonatkozás:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb intézményi szabályzatok

A dajka a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, az intézményvezető, intézményvezető helyettes, és a csoportjában dolgozó óvodapedagógusok irányításával látja el.

A munkakör tartalma

Legfőbb feladata

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitívan hat az óvodás gyermekek fejlődésére.

Az óvodapedagógusok által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.

Kapcsolatait a tapintat és az elfogadás jellemzi.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

Együttműködés a szülőkkel

Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.

A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő, gondozó munkáját a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során.

Feladatának ellátása során köteles tiszteletben tartani a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő nevelésben részesülhessen gyermeke.

Az egyes jogok biztosítása

Gondoskodik a gyermekek hatályos jogszabályokban foglalt jogainak biztosításáról.

Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.

Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a gyermekkel kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.

A gyermek nevelésével kapcsolatos általános feladatok

Közreműködik a gyermek testi épségének megóvásában, erkölcsi védelmében, személyiségének fejlődésében.

A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadását segíti. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megteszi.

A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével segít a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátíttatásában, és törekszik azok betartására.

Türelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.

Gondozási területen a szülő javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.

Tevékenysége során a gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.

A gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok

Gondoskodik az intézményi munkarend, valamint a gyermekek napirendjének betartásáról.

Ügyel a balesetvédelmi előírások betartására, a speciális biztonsági előírások alkalmazására.

Ellátja az elsősegélynyújtással, egészségüggyel kapcsolatos feladatokat, amennyiben szükséges.

Gondoskodik az eszközök és berendezési tárgyak folyamatos ellenőrzéséről, hiánypótlásáról.

Gondoskodik a tisztítószeres biztonságos tárolásáról.

Részt vesz az intézmény környezete alakításában, szépítésében.

Takarítási feladatok

Gondoskodik az óvoda helyiségeinek, valamint teraszának tisztántartásáról.

Folyamatosan gondoskodik napközben a folyosók tisztántartásáról, a takarítási feladatot többször is el kell végezni, ha a terület szennyezettsége indokolja.

Gondoskodik a munkaterületén található bútorok, berendezések naponkénti tisztántartásáról.

Gondoskodik a textíliák szükség szerinti cseréjéről, mosásba kerüléséről, szükséges javításáról.

Gondoskodik a gyermekek eszközeinek tisztántartásáról, fertőtlenítéséről.

Gondoskodik a munkaterületén található szemetes-edények, illetve szeméttárolók kiürítéséről, valamint ezeknek az eszközöknek a tisztításáról.

Gondoskodik a munkaterületén található növények ápolásáról, gondozásáról, locsolásáról, szükség szerinti átültetéséről.

Gondoskodik a munkaterületén található szőnyegek, lábtörlők portalanításáról, tisztításáról.

Az ablakok, ajtók szennyezettségétől függően elvégzi az ablaktisztítási, ajtómosási feladatokat. Kéthavonta, de a fűtési szezon megkezdése előtt, valamint a nyári szünet és a téli szünet után mindenképpen gondoskodik a fűtőtestek tisztításáról, valamint a radiátorok mögötti szennyeződések eltávolításáról.

A mellékhelyiségek (gyermek és nevelői WC-k) tisztántartása kiemelt napi feladat, melyet szükség esetén naponta többször is el kell végezni.

Gondoskodik a WC higiénijának folyamatos biztosításáról, a WC papír pótlásáról.

Gondoskodik a mosdók naponta legalább egyszeri vegyszeres tisztításáról, illetve a HACCP előírást betartva jár el.

Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását.

A rendezvényeket követően segédkezik a helyszín rendjének eredeti visszaállításában.

A nyári zárva tartás ideje alatt elvégzi az éves nagytakarítást.

Étkeztetéssel kapcsolatos feladatok

A gyermekek étkezési feltételeit biztosítja.

Az étkezések kulturált lebonyolításában, a gyermekek önkiszolgálásában, tevékenységében aktívan közreműködik.

Segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében, tisztántartásában.

Szervezési feladatok (a gyermek napirendjéhez kapcsolódóan)

Közreműködik teremrendezési feladatok ellátásában.

Biztosítja a játék és a gyermekek munkatevékenységeihez kapcsolódó teendők csoportszobai és udvari feltételeit az óvodapedagógusok útmutatásai szerint.

A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jeleinek figyelembevételével.

A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt, és után, illetve szükség szerint.

Segítséget nyújt a gyülekezés és távozás alatt a folyosói öltözőben.

Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az intézményvezető, és intézményvezető helyettesek, megbízott felelősök és az óvodapedagógusok útmutatásai szerint részt vesz.

Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.

A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.

Ügyel a balesetek megelőzésére.

A napközben megbetegedett gyermeket felügyeli, ápolja, fertőző betegség esetén a fokozott egészségügyi előírások szerint jár el, amíg a szülő érte nem jön.

Egyéb feladatok, rendelkezések

Köteles előre jelezni a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségletét.

Felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, gazdaságos felhasználásáért.

Köteles tájékoztatni az intézményvezetőt arról, ha a munkaterületen karbantartást igénylő állapotot észlel, és feljegyzi az erre a célra vezetett hiba bejelentő füzetbe.

Feladata, hogy a munkaterületén az intézményi vagyoni biztonságára ügyeljen, tartsa be a vagyonvédelmi előírásokat.

A munkarend alapján – az intézmény elhagyásakor – ellenőrizze az ajtók, ablakok bezárását, az áramtalanítást, és a riasztó beüzemelését.

Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.

A csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját.

A munkatársi értekezleteken részt vesz.

Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésekor javaslatot tehet.

A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat. Az óvoda belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni.

Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percben), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

Rendszeres munkaköri feladatain túlmenően alkalmanként külön indoklás alapján köteles ellátni azokat a tennivalókat, mely az óvoda érdekeit szolgálja, amelyekkel az intézményvezető vagy helyettese megbízza.

Az óvoda belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni.

Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze az intézményvezető helyettesnek, - kollégájának, - hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.

A Munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Dátum: Sárbogárd, év. hó nap.

.....
Közalkalmazott

.....
Intézményvezető

Konyhai dolgozó munkaköri leírás

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:

Munkakör: **konyhai dolgozó**

Heti munkaidő: **40 óra**

A napi munkaidő, munkarend megállapítására a munkáltató jogosult.

Munkáltató helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

A munkavégzés helye:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

.....

.....

Törvényi vonatkozás:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb intézményi szabályzatok

Élelmiszerekről szóló jogszabályok

Közegészségügyi jogszabályok

HACCP rendszer előírásai

Munkavédelemről szóló jogszabályok

A munkaköri leírásban foglaltakat önállóan, a felettes vezetők irányításával látja el.

Munkájával segíti az óvoda zavartalan működését, az óvodai napirendhez igazodva végzi feladatait munkaidő beosztása szerint.

Felelős a tálaló melegítő konyha szabályszerű működéséért, a gyerekek és a dolgozók egészséges étkezéséért, leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért és védelméért.

A balesetmentes munkavégzésért.

Az ÁNTSZ előírásainak maradéktalan megtartásáért.

Az elektromos árammal, vízzel való takarékoságért.

Munkájának végzéséhez használnia kell, a tisztító, fertőtlenítő szereket előírás szerint.

Ellátja az alábbi feladatokat:

- Az ételmezési anyagokkal kapcsolatos feladatok
- A nyersanyagokat szakszerűen előkészíti. Ételkóstolást végez, esetleges rossz minőség esetén azt azonnal jelzi a megbízott vezetőnek, (felelősnek), aki intézkedésre jogosult.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért.
- Az étkezést szolgáltató Kft. konyha által szállított élelmiszerek átvétele, az ételek szétosztása a csoportok számára.
- A megbízott vezető irányítása szerint biztosítja a konyha működését és végzi a feladatait.
- Biztosítja a konyha rendjét.
- Gondoskodik a konyhára szállított ételek megfelelő kezeléséről /melegen tartásáról/. Megfelelő mérőeszközzel meggyőződik az ételek hőfokáról, melyről dokumentációt is készít. (HACCP előírás szerint)
- Feladata az ételek megfelelő adagolása.
- Naponta a konyhára szállított ételekből köteles az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat a hűtőszekrényben 3 napig megőrizni.
- A kiürített ételmintás üvegeket kitisztítja, fertőtleníti.
- Feladata a higiénikus és esztétikus étkezés megszervezése, az étkezéshez használt táányérok és evőeszközök biztosítása.
- A tízórait kiosztja a csoportoknak, felszolgálható állapotban átadja a dajkáknak.
- Az ebédet kiadagolja, az ételt melegen tartja, felszolgálható állapotban átadja a dajkáknak.
- Gondoskodik a délutáni uzsonna kiadagolásáról, felszolgálható állapotban átadja a dajkáknak.
- Felel az evőeszközök, táányérok, edények higiénikus előírásnak megfelelő mosogatásáért és tárolásáért, felel a konyha és a konyhához tartozó helyiségek tisztaságáért, valamint az üzemeltetéséhez szükséges eszközök biztosításáért.
- Az ételhulladékot a kijelölt tárolóba helyezi, jelzi a vezetőnek (felelősnek), ha a tároló megtelt, a tároló edény cseréjét kéri.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett ételért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Feladata az edények és az étkezéshez használt eszközök mosogatása, valamint a melegítőkonyha és mellékhelyiségeinek takarítása.
- Azonnal jelzi a konyhai műszaki eszközök (pl. hűtő) meghibásodását.

A személyi higiéniével, tisztasággal kapcsolatos feladatok:

A szükséges gyakorisággal részt vesz a jogszabályban előírt orvosi alkalmassági vizsgálatokon, ételmezés biztonsági oktatáson.

Betegsége miatti akadályoztatását azonnal jelzi a megbízott vezető (felelős) felé.

Munka közben viseli az előírt munka-, illetve védőruhát, munkaközben ékszereket nem visel.

Szigorúan betartja a konyhai és személyi higiéniai előírásokat. A munka megkezdése előtt, és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, köteles kezét tisztára mosni és fertőtleníteni.

Főzés, étkeztetés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és helyére teszi.

A szállító edényeket előírás szerint elmosogatja, átadja az étkezést biztosító cég alkalmazottjának.

Naponta elvégzi a konyha és a konyhához tartozó helyiségek folyamatos takarítását.

Hetente egyszer nagytakarítást végez, melynek során lemossa a bútorokat, a csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket stb. (HACCP előírás szerint)

Tevékenyen részt vesz a HACCP munkacsoport munkájában, vezeti az ezzel kapcsolatos rábízott dokumentációt.

Időszakonként végzendő feladatok:

- Részt vesz a nagytakarításokban, karbantartási munkálatok után történő takarításban.
- Felméri a szükséges konyhai eszközök állapotát, hiányát, azok pótlására jelzést tesz a megbízott vezető (felelős) felé.

Munkaköri feladatai:

A munkaköri leírásnak megfelelően és mindazoknak a feladatoknak az elvégzése, (munkakörébe tartozó) amellyel a feladatellátási helyen megbízott vezető (felelős) esetenként megbízza.

A Munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Sárbogárd, év hó nap.

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Intézményvezető helyettes munkaköri leírás

Közalkalmazott neve:.....

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkakör szakmai irányítója az intézményvezető.

Munkaideje:

Heti 40 óra, kötelező óraszama 22 óra, melyet gyermekcsoportban tölt el. (Csoportban az óvodapedagógus munkaköri leírása vonatkozik a munkavégzésére.) A fennmaradó időben az óvodai nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatokat, valamint vezetői feladatokat lát el.

Az utasítást adó felettes munkakörök:

Intézményvezető

A munkakörnek alárendelt munkakörök:

Pedagógus és szakvizsgázott pedagógus munkakörök

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

A munkakör célja:

A köznevelési törvény szerint az intézmény vezetője vezetői feladatai ellátásában való aktív közreműködés.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Alapító okirat
- SZMSZ
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- Házirend
- Intézményi szabályzatok

A munkavégzés helye: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Cím: 7000 Sárbogárd Mikes Köz 3.

Az intézményvezető (óvodavezető) helyettes feladata:

- a szabadságolási terv elkészítése
- a hetirend és a helyettesítési beosztás elkészítése
- belső helyettesítések dokumentálása
- SNI gyermekek nyilvántartása
- nyilvántartások vezetése
- KIR2 rendszer kezelése
- továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása
- közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében

Az óvodavezető-helyettes:

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzik.

Különleges felelőssége

- Az intézményvezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat. (szabadságok kiadása, nyilvántartása)
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák, pedagógiai asszisztensek munkáját, valamint a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.

• Az intézményvezető-helyettes felelős:

- (001, 002, feladat-ellátási helyekre vonatkozólag, illetve intézményi összesítés)
- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- statisztikák elkészítéséért
- SNI gyermekek nyilvántartása, kérelmek továbbítása
- a helyettesítések megszervezéséért
- a helyettesítési napló vezetéséért, összesítéséért, elszámolásáért
- a szülői szervezet működésének segítéséért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP-rendszer működtetéséért
- a belső továbbképzések megszervezéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért

Az óvodavezető-helyettes feladatai:

Az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában:

- szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket, részt vesz az étkezési térítések nyilvántartásának koordinálásában, az ebéd megrendelésének jóváhagyásában az ezzel megbízott pedagógiai asszisztens közreműködésével;
- elkészíti a munkaügyi statisztikákat az óvodatitkárral;
- szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát;
- pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti;

- a költségvetés előtervezésénél összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal
- baleseti jegyzőkönyv felvétele
- koordinálja az SNI gyermekekkel foglalkozó pedagógusok munkáját, órarendjét
- kapcsolatot tart a gyógy testnevelővel, logopédussal, valamint az óvodában óraadó, foglalkozást tartó szakemberekkel

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- vezeti az eszköznyilvántartásokat, és ezeket egyezteti az intézményvezetővel, előkészíti és részt vesz a leltározásban, selejtezésben,
- nyilvántartja és vezeti az étkezők létszámát a pedagógiai asszisztens közreműködésével,
- összeállítja és megrendeli a szükséges eszközök listáját (óvodai foglalkozásokhoz szükséges, illetve takarításhoz szükséges vegyszerek)
- elvégzi az óvodára vonatkozó különféle pénzügyi teljesítések és kifizetések szakmai igazolását.

Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési feladatai:

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését, a gyermekek fejlődésének nyomon követését
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést
- intézményi delegált szerepet lát el kijelölés alapján a pedagógiai szakmai ellenőrzések alkalmával

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára (kivéve a tagóvodát)
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére, beszámol az eredményekről, szükségessé vált javításokról, működéshez szükséges eszközök beszerzésével kapcsolatos igényekről.

A balesetvédelmi előírások betartását folyamatosan figyelemmel kíséri, minden baleseti forrás megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedik.

Törekszik az intézmény vonatkozásában az állagmegóvás hathatós betartására és betartatására.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit, valamint a gyermekek és alkalmazottak személyes adatait köteles szolgálati titokként megőrizni.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

Kelt, Sárbogárd, év. hó nap.

.....
intézményvezető

.....
közalkalmazott

Intézményvezető helyettes munkaköri leírás

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkakör szakmai irányítója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:.....

Munkaideje:

Heti 40 óra, kötelező óraszama 24 óra, melyet gyermekcsoportban tölt el. (Csoportban az óvodapedagógus munkaköri leírása vonatkozik a munkavégzésére.) A fennmaradó időben az óvodai nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatokat, valamint vezetői feladatokat lát el.

Az utasítást adó felettes munkakörök:

Intézményvezető

A munkakörnek alárendelt munkakörök:

Pedagógus és szakvizsgázott pedagógus munkakörök

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

A munkakör célja:

A köznevelési törvény szerint az intézmény vezetője vezetői feladatai ellátásában való aktív közreműködés.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb más szabályzatok

**A munkavégzés helye: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárszentmiklós Gesztenye sor 1.**

Az óvodavezető helyettes és tagintézmény-vezető feladata

- a szabadságolási terv elkészítése
- a hetirend és a helyettesítési beosztás elkészítése
- belső helyettesítések dokumentálása
- nyilvántartások vezetése (jelenléti ív igazolása, statisztikák)
- KIR2 rendszer kezelése (statisztikai adatok közlése 003, 004)
- SNI gyermekek nyilvántartása, kérelmek továbbítása
- továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása
- közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Különleges felelőssége

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatottak munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető felelős:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a helyettesítési napló vezetéséért, összesítéséért, elszámolásáért
- a szülői szervezet működésének segítéséért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP-rendszer működtetéséért
- a belső továbbképzések megszervezéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető feladatai:

- az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában:
 - szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket, részt vesz az étkezési térítések beszedésének koordinálásában, a tízórai, ebéd, uzsonna megrendelésének jóváhagyásában;
 - elkészíti a munkaügyi statisztikákat;
 - szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát;
 - pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti;

- a költségvetés előtervezésénél összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal.
- koordinálja az SNI gyermekekkel foglalkozó pedagógusok munkáját, órarendjét
- kapcsolatot tart a gyógy testnevelővel, logopédussal, valamint az óvodában óraadó, foglalkozást tartó szakemberekkel

Tagóvodában:

A tagóvoda pedagógiai és tanügyi irányítását munkaköri leírása alapján részben önállóan végzi.

Hivatalos levelezése egy példányát eljuttatja a központi óvoda irattárába. A tagintézmény-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó egység szakmai tevékenységével kapcsolatos levelekre, a saját hatáskörben tett intézkedésekre, a tagóvodában a tanügyigazgatás körébe tartozó ügyekre terjed ki. A tagintézményben keltezett leveleket a tagintézményt feltüntető fejbélyegzővel kell ellátni, a tagintézmény-vezető aláírása mellett a tagintézmény körbélyegzőjét kell használni.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- vezeti az eszköznyilvántartásokat, és ezeket egyezteti az intézményvezetővel, előkészíti és részt vesz a leltározásban, selejtezésben,
- nyilvántartja és vezeti az étkezők létszámát a pedagógiai asszisztens közreműködésével,
- összeállítja és megrendeli a szükséges eszközök listáját (óvodai foglalkozásokhoz szükséges, illetve takarításhoz szükséges vegyszerek)
- elvégzi a tagóvodára vonatkozó különféle pénzügyi teljesítések és kifizetések szakmai igazolását.

Az óvodavezető-helyettes, illetve a tagóvoda-vezető ellenőrzési feladatai:

- csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését, a gyermekek fejlődésének nyomon követését
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész (a saját tagóvoda) működésére és pedagógiai munkájára, külön intézményvezető által megbízás alapján pedagógiai munkára alkalmanként a telephelyekre vonatkozólag is
 - a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére, beszámol az eredményekről, szükségessé vált javításokról, működéshez szükséges eszközök beszerzésével kapcsolatos igényekről.

A balesetvédelmi előírások betartását folyamatosan figyelemmel kíséri, minden baleseti forrás megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedik.

Törekszik az intézmény vonatkozásában az állagmegóvás hathatós betartására és betarttatására.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit, valamint a gyermekek és dolgozók személyes adatait köteles szolgálati titokként megőrizni.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Sárbogárd, év hó nap.

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Egyéb megbízatás: szakmai munkaközösség vezető munkaköri leírás

Közalkalmazott neve:

Megbízó: intézményvezető

Munkaközösség megnevezése: Önértékelési munkacsoport

Vonatkozó jogszabály:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb más szabályzatok

A megbízott pedagógus a közös szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközössége képviselőjére jogosult.

Az érdekeltek által önkéntesen létrehozott szakmai munkaközösség maga határozza meg működési rendjét és fogadja el munkatervét, melyet a munkaközösség vezetője készít elő a hatályos jogszabályok intézményi dokumentumok figyelembe vételével.

A munkaközösség vezető feladatai:

Koordinálja a feladatellátási helyek közötti szakmai munkát, összehangolja, és segíti a szakmai feladatok megvalósítását, összeegyeztetési kötelezettsége van az intézményvezetőjével.

- a munkaközösség témájában a tervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel
- véleményezi az óvodában folyó pedagógiai munka eredményességét
- véleményt ad az óvodai nevelést segítő eszközök, a munkát segítő különböző segédletek kiválasztásához
- éves munkaterv elkészítése
- éves beszámoló elkészítése

- kutatások, kísérletek segítése, megvalósítása, értékelése
- mérések (DIFER, Neveltségi szint mérés stb.) koordinálása, összegzése
- házi bemutatók szervezése
- részt vesz, és szervezi, a szakmai munka ellenőrzését
- a munkaközösségi tagok ön- és továbbképzése
- pályázatok megírása
- kezeli az intézményvezető által adott jogosultság alapján a KIR pedagógiai- szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos informatikai felületet

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- csoportlátogatások, hospitálások
- információ átadás (e-mail, telefon)
- POK (Pedagógiai Oktatási Központ –Oktatási Hivatal) szakemberei

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Sárbogárd, év hó nap.

.....

közalkalmazott

.....

intézményvezető

Egyéb megbízatás: szakmai munkaközösség vezető munkaköri leírás

Közalkalmazott neve:.....

Megbízó: intézményvezető

Munkaközösség megnevezése: Gyermekvédelmi munkaközösség

Vonatkozó jogszabály:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb más szabályzatok

A megbízott pedagógus a közös szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközössége képviselőjeként jogosult.

Az érdekeltek által önkéntesen létrehozott szakmai munkaközösség maga határozza meg működési rendjét és fogadja el munkatervét, melyet a munkaközösség vezetője készít elő a hatályos jogszabályok intézményi dokumentumok figyelembe vételével.

A munkaközösség vezető feladatai:

Koordinálja a feladatellátási helyek közötti szakmai munkát, összehangolja, és segíti a szakmai feladatok megvalósítását, összeegyeztetési kötelezettsége van az intézményvezetőjével.

- a munkaközösség témájában a tervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel
- véleményezi az óvodában folyó pedagógiai munka eredményességét
- véleményt ad az óvodai nevelést segítő eszközök, a munkát segítő különböző segédletek kiválasztásához
- éves munkaterv elkészítése

- éves beszámoló elkészítése
- elkészíti a gyermekvédelemmel kapcsolatos éves jelentést a fenntartó részére
- a munkaközösség tagjainak bevonásával intézkedési tervet készít, (aktuális egyéni esethez kapcsolódó)
- esélyegyenlőségi, óvodai fejlesztési tervet készít
- kutatások, kísérletek segítése, megvalósítása, értékelése
- statisztikai adatokat készít, és szolgáltat
- közreműködik az óvodai programok alkalmával a felzárkóztató tevékenységek megszervezésében
- részt vesz eset megbeszélésen
- a jelző rendszer működtetése
- a munkaközösségi tagok ön- és továbbképzése
- pályázatok felkutatása, megírása
- segíti a családlátogatások szervezését, szükség szerint részt vesz a látogatásban
- szervezi a szociális jellegű tevékenységeket
- részt vesz az intézmény érdekeit szolgáló szociális jellegű eseményeken, konferencián, szakmai napon- az intézményvezető megbízása alapján

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- csoportlátogatások, hospitálások
- információ átadás (e-mail, telefon)
- Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való folyamatos konzultáció
- eset megbeszélések

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Sárbogárd, év hó nap.

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Egyéb megbízatás: szakmai munkaközösség vezető munkaköri leírás

Közalkalmazott neve:

Megbízó: intézményvezető

Munkaközösség megnevezése: Zöld munkacsoport

Vonatkozó jogszabály:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb más szabályzatok

A megbízott pedagógus a közös szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére és ellenőrzésére szakmai munkaközössége képviselőjére jogosult.

Az érdekeltek által önkéntesen létrehozott szakmai munkaközösség maga határozza meg működési rendjét és fogadja el munkatervét, melyet a munkaközösség vezetője készít elő a hatályos jogszabályok intézményi dokumentumok figyelembe vételével.

A munkaközösség vezető feladatai:

Koordinálja a feladatellátási helyek közötti szakmai munkát, összehangolja, és segíti a szakmai feladatok megvalósítását, összeegyeztetési kötelezettsége van az intézményvezetőjével.

- a munkaközösség témájában a tervező, elemző, értékelő tevékenységben való részvétel
- véleményezi az óvodában folyó fenntarthatóság, környezetvédelemmel, egészséges életmóddal kapcsolatos pedagógiai munka eredményességét
- véleményt ad az óvodai nevelést segítő eszközök, a munkát segítő különböző segédletek kiválasztásához
- éves munkaterv elkészítése

- éves beszámoló elkészítése
- kutatások, kísérletek segítése, megvalósítása, értékelése
- jeles napok, programok intézmény szintű koordinálása,
- környezeti kirándulások szervezése
- házi bemutatók szervezése, jó gyakorlatok ismertetése
- a munkaközösségi tagok ön- és továbbképzése
- zöld programokhoz kapcsolódó szakmai napokon, konferenciákon való részvétel-
intézményvezető megbízása alapján
- pályázatok felkutatása, megírása

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- csoportlátogatások, hospitálások
- információ átadás (e-mail, telefon)
- különböző zöld programokhoz kapcsolódó szervezetek szakembereivel való
kapcsolattartás

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Sárbogárd, év hó nap.

.....
közalkalmazott

.....
intézményvezető

Karbantartó, gondnok munkaköri leírása
A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

Közalkalmazott neve:

Munkakör: **karbantartó, gondnok**

Heti munkaidő: **40 óra**

A napi munkaidő, munkarend megállapítására a munkáltató jogosult.

Munkáltató helye: **Sárbogárdi Zengő Óvoda**
7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

A munkavégzés helye:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

.....

.....

Esetenként:

.....

.....

Törvényi vonatkozás:

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről

Intézményi dokumentumok

Pedagógiai program

SZMSZ

Házirend

Egyéb intézményi szabályzatok

A karbantartó, gondnok a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, az intézményvezető, intézményvezető helyettes irányításával látja el.

A munkakör tartalma

Legfőbb feladata:

Az intézmény épületének, környezetének, udvarának tisztántartása, eszközeinek folyamatos ellenőrzése, javítása.

Munkaidejének kezdetével ellenőrzi, hogy az intézmény épületénél nincs-e idegen behatolás, udvari játékoknál sérülés vagy más rendkívüli helyzet (rombolás). Azonnali jelentési kötelezettsége van az intézményvezető, illetve helyettes felé, ha hatósági intézkedést igénylő helyzet van, akkor a hibát csak a helyszíni szemle után állítja helyre.

A főbejáratot, és járdát minden nap lesöpri, a többi betonos részt heti két alkalommal, illetve szükség szerint tisztítja. Télen csúszásmentességről - a balesetek elkerülése miatt- gondoskodik. Az épület körül a szemetet összeszedi, a szemetes edényeket kiüríti. A konténert műszakjához igazodva elszállításra előkészíti, illetve visszahozza a helyére.

Felel az óvoda udvarának folyamatos rendezéséért/ fünyírás, rózsák, virágos kertek gondozása, kapálás, gazolás, stb/. Ápolja az udvarban található növényeket, a kiszáradt növényeket eltávolítja, és lehetőség szerint pótolja azokat. Gondozza a bejáratnál található sövényt, nyírásukról és a hulladék eltakarításáról minden esetben gondoskodik. Rendszeresen felassa az udvaron lévő homokozókat, játék eszközök körül az esésgátlókat. A homok állaga szerint locsolja, illetve rendben tartja a tárolókat.

Folyamatosan önállóan ellenőrzi, és gondoskodik az épületben lévő meghibásodások kijavításáról /ajtók, asztalok, székek, égőcsere, zárcsere, csapok, stb./. Az óvoda területén (kapu, kerítés, udvari játékok, stb.) A titkárságon található hibabejelentő füzetből is tájékozódik a kollégák által beírt javítási igényekről. A javítási munkák közben az intézmény vagyon-, tűz, és baleset és munkavédelmi előírásokat maradéktalanul köteles betartani. Amennyiben szakmai képességeit meghaladó meghibásodás történik, azonnal jelzi az intézményvezetőnek, intézményvezető helyettesnek, annak érdekében, hogy a megfelelő szakember végezze el a javítást.

A rábízott szerszámok, kulcsok, és eszközök meglétéért anyagi felelősséggel tartozik. A kazánház, raktár helységek kulcsait a titkárságról veszi fel, és munkája végeztével leadja a titkárságon.

Havonta elvégzi a mérő órák leolvasását, beírja a füzetbe, és egyezteti a titkárnővel. A mérő órák, udvari ivókutak állag megóvásáról gondoskodik időjárásnak megfelelően (pl.: télen fagyás ellen takarás stb.)

Besegít az óvodai rendezvényekhez szükséges berendezések (asztalok, padok, székek) mozgatásában.

Munkaidején belül esetenként elvégzi mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezetője, vagy helyettese megbízza (szükség szerint adminisztrációs kézbesítés stb. javításhoz szükséges anyagbeszerzés).

Munkahelyét munkaidőben csak vezetői engedéllyel hagyhatja el.

A munkatársi értekezleteken részt vesz.

Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésekor javaslatot tehet.

A gyermekekről pedagógiai információt, -ha esetleg tudomására jut,- az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat. Az óvoda belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni.

Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percben), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

Rendszeres munkaköri feladatain túlmenően alkalmanként külön indoklás alapján köteles ellátni azokat a tennivalókat,- mely az óvoda érdekeit szolgálja,- amelyekkel az intézményvezető vagy helyettese megbízza.

Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze az intézményvezető helyettesnek, - kollégájának,- hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.

Időszakonként indokolt esetben az óvoda telephelyén is köteles feladatot végezni.

A nyári karbantartási munkálatokhoz teraszok csiszolása, festése, udvari játékok, csiszolása, festése, benti bútorok, kerti padok csiszolása, festése, lakkozása, kerítés festése is tartozik igény szerint.

A Munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és megtartásáért felelősséget vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Dátum: Sárbogárd, év hó nap.

.....
Közalkalmazott

.....
Intézményvezető