

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 18-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a 123/2011. (V. 13.) határozatával fogadta el Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Az SZMSZ 2011. május 14-től hatályos.

Az SZMSZ-t az azóta eltelt időtartamban hat esetben módosította a képviselő-testület, legutolszó alkalommal 2016. évben. Ez a módosítás 2016. április 18-tól hatályos.

Áttekintettem a hivatali SZMSZ-t és megállapítottam, hogy több pontja módosításra szorul:

- **2.4 pont** tartalmazza a hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását. A bekövetkezett változások - névváltozások, illetve a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény betagozódása a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális- és Gyermekjóléti Társulás szervezetébe – következtében az alábbi módosítás szükséges: „A Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárdi Zengő Óvoda.”
 - **7.2 pont** határozza meg a polgármester irányítási jogkörét a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában. Az e) pont tartalmazza, hogy „gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.” Jogszabályi változás következtében a polgármester a jegyző felett munkáltatói jogokat gyakorol, ezért szükséges ennek a pontnak a módosítása.
 - **11.3 pont** tartalmazza a hivatal belső szervezeti tagolódását. Nevesített közművelődési és sport referensi munkakör már nincs, a megmaradt feladatokat az igazgatási ügyintéző vette át. A pályázati-közbeszerzési előadó a szervezési csoport tagja, így a munkakör külön feltüntetése nem indokolt.
 - **11.5 pont** kiegészítésre szorul a szervezési csoport vonatkozásában, az alábbiak szerint: „Az osztályok vezetését osztályvezető látja el osztályvezetői beosztásban, a Szervezési Csoport vezetését az igazgatási ügyintéző látja el megbízás alapján.”
- 12. pont** tartalmazza a Gazdasági Osztály által ellátott tevékenységek körét. Ezek közül ki kell venni az alábbiakat: ellátja a Szélessávú Közmű Kiepitése Társulás gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat; ellátja a vagyongazdálkodás vezetését; ellátja a társasházakkal kapcsolatos feladatokat, ellátja a megszünt

Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Irodájának feladatait. Ki kell viszont egészíteni a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával. Továbbá módosítani szükséges az önállóan működő költségvetési szerv megjelölést.

- **13. pont** tartalmazza a Hatósági Osztály által ellátott tevékenységek körét. Módosítani szükséges a felsorolt tevékenységek körét, abban a vonatkozásban, hogy az osztály ügyintézői elsőfokú építéshatósági ügyekben Sárbogárdon és 11 településen járnak el, a korábbi 8 településsel szemben.
- **15. pont** tartalmazza a Műszaki Osztály által ellátott tevékenységek körét. Ezek kiegészítése szükséges az alábbiak szerint: vagyongazdálkodás vezetése; önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek; kutak üzemeltetési és fennmaradási engedélyeztetési eljárásának lefolytatása; önkormányzati ingatlanokat érintő közmű átjelentések; közmunkaprogram pályázati előkészítése, lebonyolításának koordinálása; önkormányzati beruházási, felújítási munkák szervezése, felügyelete; pályázati és közbeszerzési eljárásokban való részvétel.
- **16. pont** tartalmazza a Szervezési Csoport által ellátott tevékenységek körét. Ezek kiegészítése szükséges az alábbiak szerint: informatikai feladatok ellátása; közművelődési feladatok ellátása; városi ünnepek szervezése; civil szervezetekkel való kapcsolattartás, civil szervezetek nyilvántartása; pályázat figyelés; önkormányzati beruházási, felújítási, működési pályázatok kezelése (benyújtás, kapcsolattartás, elszámolás, szakmai beszámoló) közbeszerzési eljárások ügyintézése.
- **17. pont** közművelődési és sport szakreferensre vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.
- **19. pont** pályázati-közbeszerzési előadóra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

I. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület az alábbiak szerint módosítja, amely az SZMSZ 7. számú módosítása:

1. Az SZMSZ 2. 4 pontja helyébe az alábbi 2.4 pont kerül:

2.4. A Hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárdi Zengő Óvoda.

2. Az SZMSZ 7. 2 pontja helyébe az alábbi 7.2 pont kerül:

7.2 A Polgármester

a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- f) gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot,
- g) részt vesz kéthetente a vezetői értekezleten,
- h) szükség szerint, de legalább félévente apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
- i) hetenként /szerdán/ ügyfélfogadást tart.

3. Az SZMSZ 11. 3 pontja helyébe az alábbi 11.3 pont kerül:

11.3 A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

Gazdasági osztály

Hatósági Osztály

Műszaki Osztály

Osztály szervezetbe nem sorolt: Szervezési Csoport.

4. Az SZMSZ 11. 5 pontja helyébe az alábbi 11.5 pont kerül:

11.5 Az osztályok vezetését osztályvezető látja el osztályvezetői beosztásban, a Szervezési Csoport vezetését az igazgatási ügyintéző látja el megbízás alapján.

5. Az SZMSZ 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont kerül:

12. A Gazdasági Osztály tevékenységi köre:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- a költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok ellátása,
- a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatot,
- ellátja a hivatalhoz rendelt részben önálló működő intézmények költségvetését, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi - számviteli feladatokat,
- ellátja az önkormányzati vagyonleltárral, vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírjainak kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja a vagyoni kört érintő szerződéseket,
- ellátja a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a Sárbogárd–Hantos–Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatait,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat;

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

6. Az SZMSZ 13. pontja helyébe az alábbi 13. pont kerül:

13. A Hatósági Osztály tevékenységi köre:

- anyakönyvi igazgatási feladatok,
- szabálysértési feladatok (a 2012. április 15-e előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában)
- ipari, kereskedelmi, szolgáltatói tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
- növényvédelmi igazgatási feladatok,
- mezőgazdasági funkcióból eredő szervezési-igazgatási feladatok,
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási feladatok,
- gyermekvédelmi igazgatási feladatok,
- szociális igazgatási feladatok,
- ügyfélszolgálati feladatok,
- Sárbogárd + 11 település részére elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

7. Az SZMSZ 15. pontja helyébe az alábbi 15. pont kerül:

15. A Műszaki Osztály tevékenységi köre:

- településfejlesztési és rendezési feladatok,
- fejlesztések, beruházások szervezési és lebonyolítási feladatai,
- környezet- és természetvédelmi feladatok,
- közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok,
- városüzemeltetési, működtetési feladatok,
- közvilágítás,
- energiaellátási,
- tömegközlekedés szervezési,
- közterület- fenntartási,
- köztisztasági,
- vízgazdálkodási,
- vízellátási,
- csatornázási,
- köztemető-fenntartási,
- útfenntartási, - kezelési, forgalomszervezési feladatok,
- lakás, helyiség és telek gazdálkodás, ingatlan fenntartás karbantartási feladatok, önkormányzati tulajdonú földek hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, egyéb feladatok (telekhatár-rendezés, megosztás, stb.)
- önkormányzati vagyon átadás-átvétel, birtokbavétellel, birtokbaadással kapcsolatos teendők,
- társasházakkal kapcsolatos feladatok,
- vagyonkataszter vezetése;
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek;
- kutak üzemeltetési és fennmaradási engedélyeztetési eljárásának lefolytatása;
- önkormányzati ingatlanokat érintő közmű átjelentések;
- közmunkaprogram pályázati előkészítése, lebonyolításának koordinálása;
- önkormányzati beruházási, felújítási munkák szervezése, felügyelete;
- pályázati és közbeszerzési eljárásokban való részvétel.

- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

8. Az SZMSZ 16. pontja helyébe az alábbi 16. pont kerül:

16. A Szervezési Csoport tevékenységi köre:

- képviselőtestületi, bizottsági munkával kapcsolatos szervezési ügyviteli feladatok,
- személyzeti és a köztisztviselőkkel kapcsolatos oktatási feladatok,
- ügyirat-kezelési és ügyirat-nyilvántartási feladatok,
- a hivatali apparátus ügyviteli feladatai,
- gondoskodik az SZMSZ valamint a képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról, a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- előkészíti a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok irányításához és végrehajtásához kapcsolódó polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat,
- a hivatal munkavédelmi feladatainak ellátása,
- a lakossági fórumokon a képviselő-testületi tagok beszámolóin elhangzott javaslatok, panaszok feldolgozása, megválaszolása,
- a hivatali gépkocsivezetési feladatok ellátása.
- informatikai feladatok ellátása;
- közművelődési feladatok ellátása;
- városi ünnepek szervezése;
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás, civil szervezetek nyilvántartása;
- pályázat figyelés;
- önkormányzati beruházási, felújítási, működési pályázatok kezelése (benyújtás, kapcsolattartás, elszámolás, szakmai beszámoló)
- közbeszerzési eljárások ügyintézése.

9. Az SZMSZ 17. pontja hatályát veszti.

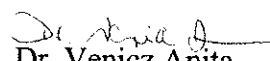
10. Az SZMSZ 19. pontja hatályát veszti.

II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését követően az SZMSZ 7. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot írja alá.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2019. január 9.


Dr. Venicz Anita
jegyző

