

6.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda tanfelügyeleti értékelésének és intézkedési tervének tudomásul vétele.

Tisztelt Képviselő-testület!

Huszárné Kovács Márta a Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményvezetője megküldte részünkre a az intézmény tanfelügyeleti értékelését és intézkedési tervét véleményezésre.
(A tanfelügyeleti értékelést és intézkedési tervet mellékelem az előterjesztéshez.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda tanfelügyeleti értékelésének és intézkedési tervének tudomásul vétele” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a *Sárbogárdi Zengő Óvoda tanfelügyeleti értékelését és intézkedési tervét* az abban foglaltakat tudomásul vette.

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: december 22.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. november 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

De.

6244/2017.

Intézmény tanfelügyeleti intézkedési terv

Intézmény neve:	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202067
Intézményfejlesztési terv neve/azonosítója:	T2020670012017AInt
Az eljárás típusa:	tanfelügyelet
Intézményfejlesztési terv kezdő dátuma:	2017. 11.13.
Intézményfejlesztő terv befejező dátuma:	2022. 11. 13.
Készítette:	Huszárné Kovács Márta

Kompetencia terület, Indikátor neve:	6. Pedagógiai munka feltételei
Cél:	Az intézmény méreteit tekintve, (nyolc csoportos óvoda) az intézményben működő programok, és a mindennapos mozgás lehetőségeinek jobb összehangolása érdekében lehetőség szerint egy plusz tornaszoba, tornaterem kialakítása
Ellenőrzési pontok:	tanfelügyeleti ellenőrzés várhatóan 2022-ben (helyszíni szemle, beszámoló dokumentumai)
Feladatok:	Kapcsolatfelvétel fenntartóval, intézkedési terv továbbítása, pályázati lehetőségek figyelése
Eredmény:	infrastruktúra bővítés, nagyobb mozgási tér, gyermekek mozgásfejlődésének biztosítása, egészséges életmód kialakítása
Végrehajtás:	Felelős: fenntartóként, Sárbogárd Város Önkormányzata

Készült: Sárbogárd, 2017. 11. 13.

Készítette: Huszárné Kovács Márta

intézményvezető



1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők azonosítása, gyűjtése, feldolgozása alapján készülnek, és koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival.
- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Az intézmény mérési eredményeinek felhasználása megjelenik a tervezés dokumentumaiban.
- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Az intézményi tervek előkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. a feladatmegosztás meghatározásra kerül az intézményi dokumentumokban.
- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
A fenntartóval jól működő partnerkapcsolatot alakított ki az intézmény, kölcsönös az együttműködés.
- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az intézmény rendszeresen felhasználja az értékelések eredményeit a következő tervezési időszak tervében megjelennek a szükséges intézkedések.
- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az éves tervek beszámolók egymásra épülnek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásokban meghatározott célok és alapelvek alapján készültek, a helyi sajátosságok figyelembe vételével.
- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
A célok megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)
- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
Az éves terv megvalósulása nyomon követhető az intézmény valamennyi dokumentumában.
- 1.3.11.** Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézmény vezetése és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek a intézménybe járó gyermekek magas színvonalú nevelésére, tanítására. Módszereik megválasztásánál nagy hangsúlyt fektetnek a felzárkóztatásra, és a tehetséggondozásra.
- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
A pedagógiai folyamatok elsősorban az intézménybe járó gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgálják, mindezeket figyelembe veszik a fenntartó elvárásait is. Midezeket figyelembe véve szorosan együttműködve terveznek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.13. Az éves tervek beszámolóik szorosan egymásra épülnek, egységet alkotnak.

1.4.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek, szorosan illeszkednek az év végi beszámoló megállapításaihoz.

1.4.15. A beszámolóik szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményben hatékonyan működő önértékelési rendszert alakítottak ki. Az önértékelés során kapott adatokat a további fejlesztések alapjául használják fel, melyek megjelennek a beszámolóikban.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok a tervezés során figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, a törvényi dokumentumokat, és a csoportjaik sajátosságait. Kiemelt szerepet szánnak a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az éves terv pontosan megfogalmazza az adott évre vonatkozó feladatokat, azok végrehajtásának menetét. A beszámolóikban pedig nyomon követhető a feladatok megvalósulásának üteme.

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportok dokumentumaiban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat egységes megvalósulása.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézmény dokumentumaiban és a részletesen elkészített belső ellenőrzési tervben konkrétan szabályozva van az értékelések (pedagógus, vezető, intézmény) módja, gyakorisága, időpontja, melyek folyamatosan dokumentálva vannak.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény önértékelési programjában szabályozva vannak az elvárások, mind a pedagógusok, mind a vezető részére, melyhez az értékelések szorosan kapcsolódnak.

1.6.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
igen.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A gyermekek értékelése az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott, és az intézmény által kidolgozott szempontrendszer alapján történik, meghatározott rendszerességgel, melyet a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítenek. A pedagógusok értékelése szintén az intézmény által meghatározott pedagógus elvárásokat tartalmazó önértékelési rendszerben zajlik.

1.7.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert az intézményvezető koordinálja, az értékelésben valamennyi pedagógus szerepet vállal, hogy a rendszer összehangoltan tudjon működni.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.
igen

1.8.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

igen

- 1.8.27.** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, értékelik, szükség esetén segítséget kérnek szakemberektől. A Btm-es gyermekek fejlesztését óvodán belül maguk látják el.
- 1.8.28.** Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
A fejlődés eredményéről fél évente tájékoztatják a szülőket, személyes egyéni megbeszélés formájában, ezen kívül ha bármilyen esetben szóban tájékoztatják a szülőket.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

- 1.9.29.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Az ellenőrzési tervben konkrétan szerepel, hogy ki- kit- milyen céllal, milyen gyakorisággal, és eszközzel ellenőriz.
- 1.9.30.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az értékelések eredményeit rögzítik és felhasználják az a következő időszak tervezéséhez.
- 1.9.31.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A figyelmet igénylő gyermekek ellátását, a felzárkóztatást kiemelt feladatként kezeli az intézmény, mint ahogy a tehetséggondozást is.
- 1.9.32.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Az intézményben szakmai munkaközösségek működnek, ahol lehetőség van szakmai beszélgetésekre, jó gyakorlatok átadására. Az intézmény is rendelkezik jó gyakorlattal.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők azonosítása, gyűjtése, feldolgozása alapján készülnek, és koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival. Az intézményben a gyermekek, pedagógusok ellenőrzése értékelése rendszeresen, meghatározott egységes szempontrendszer szerint zajlik a pedagógiai programban és az intézmény önértékelési programjában meghatározott elvárások alapján. Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a felzárkóztatást és a tehetséggondozást, melyre több programot is működtet. Figyelembe veszik a szülők, és a fenntartó igényeit is a tervező munkában, ezáltal jól kialakult együttműködés jellemzi kapcsolatukat. Az intézmény minden lehetőséget igyekszik kihasználni a gyermekek minél sokoldalúbb fejlesztésére, a pedagógusok folyamatosan képzik magukat, és a megszerzett tudásukat a mindennapokban használják is. Jól együttműködik a pedagógus közösség a pedagógiai folyamatokban, a belső tudásmegosztásban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Az eredmények megjelennek a dokumentumokban.
- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
Az intézményben közösségi programokat szerveznek, mind a pedagógusok és a szülői szervezet is megfelelő kereteken belül. Összetartó közösség, a szülők is együttműködőek, elégedettek.
- 2.1.3.** A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Igen

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

- 2.2.4.** Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Az intézményvezető és a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereinek ismeretével, ezek alapján a helyi sajátosságokat, igényeket figyelembe véve valósítják meg a közösségfejlesztést.
- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Igen
- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
Igen, megjelennek a csoport dokumentumaiban és előre tervezetten az éves tervekbe is.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.
Kiemelt feladat az intézményben a felzárkóztatás, a szociális hátrányok csökkentése.
- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Igen, ezekről családlátogatások alkalmával szereznek információt, és jó kapcsolatot ápolnak a védőnővel is.
- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Igen

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
Igen
- 2.4.11.** A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Igen a Btm-es gyermekeket fejlesztő pedagógus fejlesztli és az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik. A csoportban pedig folyamatosan differenciálnak.
- 2.4.12.** Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
Igen

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvoda Zöld óvoda, melynek kapcsán még nagyobb hangsúlyt fektetnek a környezettudatos életmódra nevelésre.
- 2.5.14.** Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
Igen, rendszeresen járnak kirándulni a természetbe, ahol gyakorlati alkalmazásra is lehetőség nyílik.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

- 2.6.15.** Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
Igen

2.6.16. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Igen tervezetten jelenik meg az intézmény programjában a hagyomány ápolás, melynek megvalósulása folyamatosan nyomon követhető.

2.6.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Szakmai munkaközösségek működnek az intézményben, ezen kívül rendszeresen tartanak megbeszéléseket, belső továbbképzéseket.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény folyamatosan szervez a szülőkkel, családokkal közös programokat, ezeken kívül még minden csoportnak is megvannak a saját csoportépítő programjai melyek nyomon követhetőek a dokumentumokban.

2.7.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Igen a szülők szívesen vesznek részt az intézményi programokon és a szülői munkaközösség is szervez programot.

2.7.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen

2.7.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Igen, és a szülők lehetőségeikhez mérten támogatják is az intézmény programjait, fejlesztéseit.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dolgozói rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereivel, melyt hatékonyan használnak is. A gyermekek személyiségfejlesztése a mindennapi tevékenységekben, szabad játékban folyamatosan megvalósul. Az intézmény a szülőkkel is jó partnerkapcsolatot alakított ki, jól együttműködnek az intézmény programjainak szervezésében, lebonyolításában. Az intézmény vezető és a pedagógusok is együttműködő, az intézmény nagysága ellenére családi légkört alakítottak ki. Ebben az intézményben olyan erős a közösség, hogy itt jó dolgozni és gyerekeknek lenni is.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Fontos szempont.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény jó partner kapcsolatot alakított ki a szülőkkel, fenntartóval, védőnői szolgálattal...stb. de nem ez a kulcsa az intézmény sikereinek, hanem a gyermekközpontúság, a családi légkör, a pedagógusok sokoldalú tudása, melyet a gyermekek fejlesztése érdekében szoros együttműködésben használnak a mindennapokban, az intézmény vezető és a pedagógusok folyamatos szakmai képzése, megújulása viszi előre az intézményt.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

igen

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

igen

- 3.2.5.** Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Igen a dokumentumokban megjelennek.
- 3.2.6.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Igen.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.7.** Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
igen
- 3.3.8.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
Az eredményeket közösen elemzik és ezek alapján készítik elő a következő időszak fejlesztéseit.
- 3.3.9.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
igen

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

- 3.4.10.** A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
Igen nyomon követik a gyermekeket.
- 3.4.11.** A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
igen

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése gondoskodik az eredmények elemzéséről, a szükséges intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról. Az eredmények folyamatosan megjelennek a beszámolóokban és az eredmények visszacsatolása folyamatosan megtörténik a szülők és a kollégák felé is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Az intézményben 3 munkaközösség működik folyamatosan.
- 4.1.2.** Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Önálló munkaterv szerint dolgoznak, a munkacsoportok tagja vagy önkéntes alapon vállalják, vagy az intézményvezető tesz javaslatot a részvételre, mindenkinek az erősségeit figyelembe véve.
- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
igen
- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
igen
- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézmény vezető támogatja a belső szerveződések, a belső tudásmegosztásra is lehetőséget biztosít, mely folyamatosan jól működő rendszerben működik az intézményben.

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
igen
- 4.1.7.** A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Igen, jól működnek együtt a nevelési tanácsadóval, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás terén is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Szakmai megbeszéléseket tartanak, ahol átadják egymásnak a tapasztalataikat.
- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
igen
- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A munkaközösségen kívül külön működik a belső továbbképzés az intézményben.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
az információkat a hirdetőkről, faliújságokról, vagy szóban közlik egymással.
- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
igen
- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
igen
- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
igen
- 4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Értekezletek a munkatervben meghatározott módon történnek összehívásra, ezen kívül ha szükséges soron kívüli megbeszélések is vannak.
- 4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Igen szóban is és írásban is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és támaszkodik munkájukra. Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik, melyhez hozzájárulnak a rendszeresen szervezett belső továbbképzések, jó gyakorlatok, új módszerek megismertetése, támogatása. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az értekezletek összehívása rendszeres előre meghatározott rendszerben történik. A feladatok kiosztása az intézményben arányosan történik mindenkinek az erősségeinek figyelembe vételével.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
igen

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
igen

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.
Az intézmény partnerkapcsolatai a partnerekkel való kapcsolattartás megjelenik az éves munkatervben és a csoportok dokumentumaiban.
- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
Igen
- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
igen
- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Igen ez megjelenik a szervezeti és működési szabályzatban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
igen
- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
igen
- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
igen

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- 5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Igen
- 5.4.11.** Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
igen
- 5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény partnereinek köre ismert a dolgozók számára, és a partnerekkel való kapcsolattartás megjelenik az intézményi dokumentumokban is. Az intézmény részt vesz a különböző helyi társadalmi, szakmai szervezetek munkájában a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Igen, bár az intézmény jól felszerelt.

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

-

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

-

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az ikt eszközöket rendszeresen használják a csoportokban a mindennapi tevékenységeknél.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Igen

- 6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen a feladatok megosztása szabályozva van.

- 6.4.9.** Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Minden pedagógus megfelelő alapvégzettséggel rendelkezik. Mindemellert az évek során aktívan gyarapították szakmai tudásukat továbbképzések, szakvizsgák során, az itt megszerzett tudásukat aktívan fel is használják a mindennapi gyakorlatban.

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen, különös figyelmet fordítva a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt az irányításban és az ellenőrzésben egyaránt.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- 6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen

- 6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen

- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, példaértékű együttműködés jellemzi az intézmény dolgozóit, munkájukra egyként jellemző az igényesség és a magas szakmai színvonal.

- 6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fontosnak tartják a hagyományok ápolását, melyek a dokumentumaikban is megjelennek.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a munkatársak erősségeinek figyelembe vételével egyenletesen történik.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Igen, melyet a vezető figyelembe vesz.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az intézmény méreteit tekintve, (nyolc csoportos óvoda), az intézményben működő programok és a mindennapos mozgás lehetőségeinek jobb összehangolása érdekében lehetőség szerint plusz egy tornaszoba, tornaterem kialakítása nagy segítség lenne az intézmény számára.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök meglétét, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. Eszközei modernnek jól használhatók a mindennapi fejlesztő munkához. A csoportszobák felszereltsége jó, minden korosztály számára biztosítva vannak a fejlődéshez, fejlesztéshez szükséges eszközök. A pedagógusok képzettsége, végzettsége megfelel a nevelő oktató munka feltételeinek, és az intézmény céljainak. Az intézmény nevelési kultúráját közösen meghozott és elfogadott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény számára fontosak a hagyományok azok megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézménylehetőséget teremt az innovációnak, a kreatív gondolkodást erősítő szakmai fórumokra.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
igen
- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.
igen

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
igen
- 7.2.4.** Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
igen
- 7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.
igen
- 7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
igen
- 7.2.7.** A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
igen
- 7.2.8.** A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
igen

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, felelős és határidők megjelölésével. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok megfogalmazása, megvalósulást jelző eredmény mutatók.