

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. április 8-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2015. január 1. – 2015. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2015. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2015. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály-módosítások tömege. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

Az év utolsó negyedében pedig a Polgármesteri Hivatal felújítása nehezítette meg a munkánkat. Sikertelen azonban a Sárbogárdi Járási Hivatallal is összehangoltan megoldani a folyamatos munkavégzést, hogy az ügyfelek zökkenőmentesen intézhessék ügyeiket.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2015. évben 38 fővel (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában: 0,25 fő. 2015. december hónapban 1 fő informatikusi betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt tartósan távollevők száma 4 fő volt, akik közül 1 fő tért vissza dolgozni az év folyamán, 2015. november 17-i dátummal.

A nemek megoszlása szerint 2015. december hó végén 31 fő nő, 7 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 21 fő, felsőfokú végzettséggel 17 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 2 fő 30 év alatti,
- 14 fő 40 év alatti,
- 8 fő 50 év alatti,
- 14 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2015. év folyamán 7 fő összesen 130 napot volt betegség miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 2 esetben került sor:

- Közös megegyezés 1 fő,
- Felmentéssel, a nők 40 éves szolgálati idővel történő nyugdíjazása miatt 1 fő.

A 2015. év folyamán 1 fő határozatlan idejű, 1 fő határozott idejű kinevezésre került sor, valamint 1 fővel létesítettünk határozatlan idejű munkaszerződést 2015. január 12-től.

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig 7 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián, összesen 11 fő köztisztviselő vett részt anyakönyvi eljárási, államháztartási számviteli, adóügyi, Ket. alkalmazási eljárás, építésügyi eljárás stb. képzésen.

Az év folyamán, közigazgatási alapvizsgán 1 fő, közigazgatási szakvizsgán összesen 5 fő vett részt. Támogatás nélkül 1 fő közszolgálati ügykezelő végzett OKJ-s tanulmányokat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2015. évi képzési tervét, amely alapján 27 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2015. évben 7 fő esetében lett túlmunka elrendelve, ők összesen 161 óra 30 perc túlmunkát végeztek.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni. A tavalyi évben 10 számítógép beszerzésére került sor.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó számadatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2015. január 01. – 2015. december 31. közötti időtartamban 21 képviselő-testületi ülés került megtartásra. (2014. évben ez a szám 15 volt.) A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 10 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2015. évi munkája során 212 határozatot hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 53.

A Bizottsági ülések száma 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 4 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- ESZB 10 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 5 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 112. Ebből az ESZB 10, az OKSB 60, az ÜJB 40, a PVVB 2 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

A beszámolási időszak vonatkozásában a Fejér Megyei Kormányhivatal komplex ellenőrzést végzett 2016. március 3-án a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalban. Az ellenőrzés tárgya a jegyzői hatáskörbe tartozó egyes hatósági ügyek intézése, az ügyviteli feladatok ellátása, valamint az önkormányzat működésének törvényessége. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzat működése törvényes-e, a vizsgált szerv a jogszabályok előírásainak megfelelően végezte-e a hatósági tevékenységét, az ügyviteli feladatok ellátását. Az ellenőrzött időszak: 2015. január 1.-2016. február 29.

A komplex ellenőrzés az alábbi ügycsoportokra terjedt ki:

- adóigazgatás,
- az önkormányzat működésének törvényessége,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályosulása,
- kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, ipari igazgatás,
- személyiadat-és lakcím-nyilvántartás,
- ügyviteli feladatok.

A hatósági munkavégzést a kormányhivatal a vizsgált időszakban jó színvonalúnak, a személyi adat- és lakcímnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés pedig kiváló színvonalúnak értékelte.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület által végzett munkát érinti a kormányhivatalnak az önkormányzat működésének törvényességét érintő vizsgálata, ezért a megállapításait röviden ismertetem, illetve csatolom az ellenőrzési jelentés ide vonatkozó részét, annak részletes megismerése érdekében.

Az önkormányzat működésének törvényessége

A vizsgálat célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2016. (II. 24.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) foglalt szabályok gyakorlati megvalósulása. A vizsgált területek:

1. Az SZMSZ jogszabályi megfelelése

A kormányhivatal vizsgálata során tett több az SZMSZ-t érintő megállapítást, melynek következtében új szervezeti és működési szabályzat megalkotása szükséges. Erre vonatkozó előterjesztés készült a képviselő-testület 2016. április 15-i ülésére.

2. A testületi ülések előkészítése

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok megvalósulását (meghívó kiküldése; lakosság tájékoztatása; zárt ülés előterjesztései; rendkívüli testületi ülés összehívása; munkatervkészítése)

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy „A törvényességi ellenőrzés során az ülések előkészítésével összefüggésben jogszabálysértést nem állapítottunk meg, az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint jártak el.”

3. A testületi ülések levezetése, lefolytatása

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon az ülések levezetésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatok megvalósulását (ülések száma 2015. évben; lakossági részvétel biztosítása; helyi televízió, sajtó részvétele; hangfelvétel készítése; zárt ülési döntések megismerhetősége; előterjesztések rendje)

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy „A törvényességi felügyelet tapasztalatai szerint az előterjesztések megfeleltek az SZMSZ előírásainak.” „Az ülések vezetését a jegyzőkönyvek tanúsága szerint Polgármester úr az SZMSZ-ben foglaltak betartásával végzi.”

4. A választópolgárok részvételi lehetőségei

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon a választópolgárok részvételi lehetőségének biztosítását (lakosság tájékoztatása; állampolgári véleménynyilvánítás lehetősége; rendeletalkotásban való társadalmi részvétel)

5. Közmeghallgatás, egyéb fórumok

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon a közmeghallgatás és a különböző lakossági fórumok intézményét.

6. Rendeletalkotás folyamata

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon a rendeletalkotás folyamatát (rendeletalkotás kezdeményezése; rendeletek tárgyalása; kihirdetés; közzététel; nyilvántartás)

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy „a rendeletek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi intézkedésre nem került sor.”

7. Határozatok

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon a képviselő-testületi határozatok számozását, nyilvántartását, a határozati kivonatokat elhelyezését.

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy a képviselő-testületi határozatok megjelölése nem felel meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseknek, ennek értelmében a határozat megjelölése nem tartalmazhatja a Kth. rövidítést.

8. Jegyzőkönyvek

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon a jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket (tartalma; szerkesztése; felterjesztése; nyilvántartás; megőrzés; nyilvánosság biztosítása)

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy „a jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi felügyeleti intézkedésre nem került sor.”

9. Bizottságok

Az ellenőrzés az SZMSZ előírásainak megfelelően követte nyomon a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezéseket (bizottságok feladat-és hatásköre; összehívása; jegyzőkönyvek)

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy „a bizottsági jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi felügyeleti intézkedésre nem került sor.”

Az ellenőrzési jelentés megállapította továbbá, hogy a bizottsági határozatok megjelölése nem felel meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseknek, ennek értelmében a határozat megjelölése nem tartalmazhatja a PVVB, ÜJB, OKSB, ESZB rövidítést.

Az SZMSZ 55. § (3) bekezdésében csak az Ügyrendi és Jogi Bizottság tüntethető fel a vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásánál, a bizottság munkáját segítő köztisztviselő nem.

10. Nemzetiségi Önkormányzatok

Az ellenőrzési jelentés megállapította, hogy „a nemzetiségi önkormányzat a vizsgált időszakban kötelező döntéshozatali kötelezettségének eleget tett, valamint a jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi felügyeleti intézkedésre nem került sor.”

11. Az önkormányzati kötelező feladatok ellátása

Az ellenőrzés az Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok ellátására terjedt ki. Az ellenőrzési jelentés megállapítja, hogy az önkormányzat valamennyi, vizsgált feladatának eleget tesz.

Az ellenőrzési jelentés összegzése alapján az önkormányzat minősítése: jó.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Sárbogárd, 2016. március 23.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



1./ Az SZMSZ jogszabályi megfelelése

Orvosolandó:

1. Az SZMSZ felhatalmazó és feladatkör megjelölésének jogharmonizációja szükséges.
2. A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján a függelék nem képezi az önkormányzati rendelet részét, azt határozattal kell elfogadnia a képviselő-testületnek.
3. A jogszabályok rövid használatát az önkormányzati rendeletben a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5.§-a alapján be kell vezetni.
4. A helyi népszavazás kezdeményezés az SZMSZ 76.§-ában került rögzítésre, melynek felhatalmazó rendelkezése nem került feltüntetésre az önkormányzati rendelet bevezető részében.
5. Önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 119.§-a alapján nem került megjelölésre.

2./ A testületi ülések előkészítése

Az SZMSZ 10-11. §-ai részletesen rendelkeznek az ülések előkészítéséről, az SZMSZ 3. melléklete pedig az előterjesztések formai és tartalmi követelményeiről.

A törvényességi ellenőrzés során az ülések előkészítésével összefüggésben jogszabálysértést nem állapítottunk meg, az SZMSZ- ben rögzített szabályok szerint jártak el.

A testületi ülések (és a bizottsági ülések) meghívói a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat www.sarbogard.hu domain nevű hivatalos honlapján megjelennek és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerülnek, illetőleg a helyi média (2 db helyi újság) részére megküldésre kerülnek.

A képviselő-testület soros üléseinek meghívója az SZMSZ 11.§-ban meghatározottak részére papír alapon kerül megküldésre, továbbá előzetes kérelemre (1 fő) elektronikus formában.

Az előterjesztések az SZMSZ 10.§ (4) bekezdése értelmében a www.sarbogard.hu domain nevű hivatalos honlapon közzétételre kerülnek, továbbá az írásbeli előterjesztések elektronikus formában is megküldésre kerülnek az SZMSZ 10.§ (3) bekezdésben meghatározottak részére.

A lakosság a nyilvános ülésre szóló előterjesztéseket az önkormányzat www.sarbogard.hu domain nevű hivatalos honlapján és ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal szervezési csoportjában biztosított betekintései lehetőséggel tudják megtekinteni.

A zárt ülésekkel kapcsolatos előterjesztéseket az SZMSZ 12. § (5) bekezdés értelmében meghatározottak – ismerhetik meg.

Rendkívüli testületi ülés összehívása az SZMSZ 10. § (3) bekezdésébe foglaltak szerint történhet.

A vizsgált időszakban a meghívó kiküldésével és az előterjesztések kézbesítésével kapcsolatos probléma nem adódott, képviselői bejelentés ezzel kapcsolatban nem történt. A meghívót hivatali alkalmazott kézbesíti. A képviselők közül 10 fő személyesen, vagy meghatalmazottja útján veszi át a lakcímén, a hivatal által készített átadás-átvételi nyomtatványon történő aláírással. Elektronikus formában 1 fő kéri a meghívó és előterjesztések (zárt ülés előterjesztéseinek kivételével, mely papír alapon kerül kézbesítésre) megküldését, melyet az átvétel igazolására, visszaigazolás kérésével küldenek meg részére.

Az SZMSZ 54. §-a tartalmaz rendelkezéseket a munkaterv elkészítéséről. A vizsgált időszakban a képviselő-testület a munkatervét 2015. december 11. napján tartott képviselő-testületi ülésen fogadta el a 204/2015. (XII.11.) határozatával.

3./ A testületi ülések levezetése, lefolytatása

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évben összesen 30 ülést tartott, ebből 22 nyilvános (melyből 10 db rendkívüli) és 8 zárt ülés volt. A nyilvános ülések közül 1 közmeghallgatás volt.

A képviselő-testületi ülések a díszteremben kerülnek megtartásra, amelyben a lakosság részére – képviselők ülőhelyétől elkülönített – ülőhelyek állnak rendelkezésre. A bizottsági üléseket általában a díszteremben tartják meg. A képviselő-testület és a bizottságok szavazógépet nem használnak, kézi szavazással történik a döntéshozatal.

Az SZMSZ 6.-9.§-ai részletesen szabályozzák a képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli, valamint 12.§-a a zárt ülésre, illetőleg a 75.§-a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat. Rögzíti továbbá a 16.§-a határozatképességre, a 22.-30.§-ai a tanácskozás menetére, a 35.-42.§-ai a döntéshozatalra (határozathozatal, rendeletalkotás) vonatkozó szabályokat.

A képviselők munkájának segítésére irányuló ügyviteli közreműködést az SZMSZ 56.§ i) pontja alapján a polgármestertől igényelheti a képviselő. Ez irányú kötelezettségének a hivatal eleget tesz. Ezzel összefüggő képviselői panasz a hivatalhoz nem érkezett. A képviselői kérdésekre – amennyiben ez az ülésen nem lehetséges – határidőn belül írásban minden esetben megkapták a választ.

A helyi televízió közvetíti a testületi üléseket. A lakosság rendszeres tájékoztatására továbbá az önkormányzat honlapja (jogsabályi előírásnak megfelelően), a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája (jogsabályi előírásnak megfelelően) szolgálnak.

A „Bogárd és Vidéke” helyi újság részletesen beszámol a képviselő-testületi ülésekről.

A képviselő-testület nyilvános üléséről az SZMSZ 52.§-a alapján hangfelvétel készül, melyet 15 évig meg kell őrizni.

A zárt ülések vonatkozásában a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat, képviselő-testületi döntés megismerhetősége biztosított.

Az SZMSZ részletesen szabályozza az előterjesztések rendjét és az azokkal kapcsolatos általános követelményeket, illetve benyújtásuk rendjét is. A törvényességi felügyelet tapasztalatai szerint az előterjesztések megfeleltek az SZMSZ előírásainak.

A testületi ülések vezetésével kapcsolatban az SZMSZ a jogsabályi kereteken belül, részletes szabályozást tartalmaz.

Az ülések vezetését a jegyzőkönyvek tanúsága szerint Polgármester úr az SZMSZ-ben foglaltak betartásával végzi.

4./ Választópolgárok részvételi lehetőségei

A SZMSZ-ben foglaltak alapján a képviselőtestület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát az 2-3./ pontokban részletezett módon tájékoztatják.

A nyilvános üléseken biztosítják, hogy a megjelent állampolgárok – a ülésvezető engedélye esetén – elmondhassák véleményüket. A hozzászólás időbeli korlátja 2 perc.

Az SZMSZ 46. §-a szabályozza továbbá a rendeletalkotásban való társadalmi részvételt, rögzítve, hogy a tervezet – elfogadását megelőzően – véleményezhető, továbbá az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület köteles megtárgyalni és arról határozatot hozni.

5./ Közmeghallgatás, egyéb fórumok

5./ a) Közmeghallgatás

Az SZMSZ 75.§-a szabályozza a közmeghallgatás intézményét. A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület munkaterve állapítja meg.

Az önkormányzat 2 helyi újságban, a települési honlapon és a hirdetőtáblákon való közzététellel teszi közzé a közmeghallgatás időpontját.

Az SZMSZ szerint évente 1 közmeghallgatást kell tartani, melyet 2015. évben február 13. napján tartottak meg.

A közmeghallgatással kapcsolatos észrevétel a vizsgált időszakban nem volt.

5./ b) Egyéb fórumok

A lakossági fórumok intézményét az SZMSZ 74.§-a szabályozza.

A civilekkel, a vállalkozókkal, és a sporttal kapcsolatban lakossági fórumot tartottak, de az SZMSZ 74.§-ában meghatározott polgármester-alpolgármester-érintett képviselő részvételével a kihelyezett lakossági fórumokat nem tartották meg.

6./ Rendeletalkotás folyamata

Az SZMSZ 44.-48.§-a tartalmaz rendelkezéseket a rendeletalkotás kezdeményezéséről, valamint a rendelet kihirdetéséről.

Ügyrendi és Jogi Bizottság az önkormányzati rendeleteket választási ciklusonként felülvizsgálja. Amennyiben jogszabályi változás indokolja, akkor a jegyző kezdeményezi a rendeletalkotást, elkészíti a rendelettervezetet.

Az önkormányzati rendeletet – annak tervezetét – a tárgy szerint érintett bizottsági tárgyalás után lehet a képviselőtestület elé terjeszteni. A beterjesztéshez minden esetben be kell szerezni az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményét

A város költségvetésének megalkotásához és módosításához, illetve a zárszámadáshoz valamennyi bizottság véleménye szükséges.

A rendeleteket a polgármester és a jegyző aláírják, a rendeletek megfelelnek az Mötv. 51. §(1) bekezdésében foglaltaknak.

Az SZMSZ 48.§-ában megfogalmazottak szerint történik a rendeletek kihirdetése. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik. A kifüggesztett rendeletre feljegyzik a kifüggesztés és levétel időpontját, a

rendelet ezen példányát a *Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportja* tartja nyilván és gondoskodik a megőrzéséről, zárható szekrényben, papír formátumban, évek szerinti bontásban.

A rendeletek éves bontásban, könyvtárban is elhelyezésre kerülnek.

A rendeletet a kihirdetését követően a hivatal honlapján és a „*Bogárd és Vidéke*” újságban is közzé teszik.

A rendeletekről nyilvántartást vezetnek. A rendeletekről készült nyilvántartás a *Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport* helyiségében található.

A rendeletek a város honlapján teljes terjedelemben megjelennek, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban is publikálásra kerülnek.

A rendeletek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi intézkedésre nem került sor.

7./ Határozatok

A képviselő-testület a vizsgált időszakban 212 db határozatot hozott.

Az SZMSZ 50. §-a rendelkezik a határozatok számozásáról, nyilvántartásáról. A rendelkezéseknek eleget tesznek.

A határozati kivonatokat a *Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport* tartja nyilván és gondoskodik a megőrzésükről, zárható szekrényben, papír formátumban, évek szerinti bontásban. A határozati kivonatokról díjfizetés ellenében másolat kérhető.

Orvosolandó:

„A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet – KIM rendelet – 13.§ (1) –(2) bekezdése szerint kerüljenek a határozatok megjelölésre.

8./ Jegyzőkönyvek

A képviselő testület ülésének jegyzőkönyvével kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 52.§-a tartalmazza. Az SZMSZ rögzíti, hogy a jegyzőkönyvek tartalmára az Mőtv. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

A jegyzőkönyvek szerkesztése az Mőtv.52. §-ában foglaltaknak megfelel, szerkesztése tagolt, áttekinthető. A jegyzőkönyvek tartalmi és formai szempontból általában megfelelnek úgy az Mőtv., mint az SZMSZ előírásainak.

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket az Mőtv. 52. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben terjesztették fel.

A jegyzőkönyveket a *Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport* tartja nyilván és gondoskodik a megőrzésükről, zárható szekrényben, papír formátumban, évek szerinti bontásban. A nyilvános testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek évek szerinti bontásban könyvtári elhelyezésre is kerülnek. A testületi ülések jegyzőkönyvei 2010. évig bezárólag bekötésre is kerültek. A jegyzőkönyvekbe az állampolgárok betekinhetnek, illetőleg a jegyzőkönyvekről díj ellenében másolatot kérhetnek. A lakosság számára a nyilvános ülések jegyzőkönyvei az önkormányzat honlapján is megismerhetők.

Sárbogárd Város jegyzője kezdettől fogva eleget tesz a 23/2012.(IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak, s a testületi és bizottsági ülések anyagait (a mellékletekkel együtt) elektronikus úton megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek.

A zárt ülésekről készült jegyzőkönyveket zárt szekrényben (páncélszekrény) elkülönítetten tárolják, a *Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport* irodájában. A zárt ülések jegyzőkönyvei által tartalmazott közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét biztosítják.

A jegyzőkönyvekről nyilvántartást vezetnek. A jegyzőkönyvekről készült nyilvántartás a *Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport* helyiségében található.

A jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi felügyeleti intézkedésre nem került sor.

9./ Bizottságok

Az SZMSZ 58.-66. §-a részletesen rögzíti a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat. Az SZMSZ 4. melléklete rögzíti a képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörét. A képviselő-testület az alábbi 5 fős állandó bizottságot hozta létre:

- a) Ügyrendi és Jogi Bizottság
- b) Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság
- d) Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság

A bizottság összehívásával és a jegyzőkönyveivel kapcsolatos rendelkezéseket betartják.

Az ülésekről készült jegyzőkönyvek (nyilvános, zárt) tárolása és kezelése megfelel az SZMSZ-ben és a jogszabályban foglaltaknak. A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek megfelelően kezelik, a 8./ pontban foglaltak szerint (vezetés, nyilvántartás, tárolás).

A bizottsági jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi felügyeleti intézkedésre nem került sor.

Orvosolandó:

1. Az SZMSZ 55.§ (3) bekezdésében az Ügyrendi és Jogi Bizottságot segítő köztisztviselő az Mötv. 41.§ (2) bekezdése alapján nem tagja a képviselő-testületnek, így feladatot sem adhat számára a bizottság közvetlenül, csak a Hivatal vezetéséért felelős jegyző közreműködésével.
2. A KIM rendelet 13.§ (1) –(2) bekezdése szerint kerüljenek a határozatok megjelölésre.

10./ Nemzetiségi Önkormányzatok

Sárbogárd Városban roma nemzetiségi önkormányzat működik, „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben – Nektv. – foglaltak szerint. A nemzetiségi önkormányzat 2015. évben 10 ülést és 1 közmeghallgatást tartott.

A nemzetiségi önkormányzat a vizsgált időszakban kötelező döntéshozatali kötelezettségének eleget tett.

Sárbogárd Város Önkormányzata, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására együttműködési megállapodást kötött a Nektv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

A Nektv. 80. § (2) bekezdésben szabályozott együttműködési megállapodást a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat évente felülvizsgálta, a Nektv. ugyanezen rendelkezése szerint.

A jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése miatt törvényességi felügyeleti intézkedésre nem került sor.

11./ Az önkormányzati kötelező feladatok ellátása

A komplex ellenőrzés keretében ellenőriztük a kötelező önkormányzati feladatok ellátását is.

A vizsgálat az Mőtv.13. § (1) bekezdésében, „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény – Sztv. – 86. §-ában, „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény – Gyvt. – 40. §-ában, „az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény – Eütv. – 152. § (1) bekezdésében, a Nektv. 10. § (4)-(9) bekezdésében, „a muzeális intézményekről és a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL. törvény – Közműtv. – 64. § (1), 76. § (1) és 78. § (1) bekezdésében, „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény – Köznevt. tv. 2. § (4) bekezdésében, „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény – Ht. – 33.§-35. §-ában, „a vízgazdálkodásról” szóló 1995. évi LVII. törvény – Vgt. – 44/B. – 44/C. §-ában és 44/G. §-ában, „a temetők és a temetkezésről” szóló 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdésében valamint „az állatok védelméről” szóló 1998. évi XXVIII. törvény – Ávt. – 48/A. §-ában meghatározott feladatok ellátására irányult.

A rendelkezésre álló dokumentumokból megállapítható, hogy Sárbogárd Város Önkormányzata az Mőtv. 13. § (1) bekezdésében rögzített feladatainak az alábbiak szerint eleget tesz.

1. A közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatainak az önkormányzat eleget tesz. A szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos feladatoknak és a közműves ivóvízellátással kapcsolatos feladatoknak az önkormányzat Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornaművek Zrt.-vel 2008. december 20. napján kötött bérleti és üzemeltetési szerződés útján tesz eleget.

2. A közvilágítás ellátása a WATT-Erőáramú, Tervező, Szerelő és Szolgáltató Kft-vel kötött szerződéssel biztosított.

3. A hajléktalan-ellátást az önkormányzat a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás útján biztosítja.

4. Az Sztv. 86.§-ában meghatározott szociális feladatokat a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás látja el. Ennek keretében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítéshez való hozzáférés és a gyermejjóléti szolgálat biztosított.

5. Az önkormányzat a 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében rögzített kötelezettségei közül a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátási, fogorvosi alapellátási, védőnői ellátási, és iskola-egészségügyi ellátási kötelezettségének önállóan, feladat-ellátási szerződés útján, és 2 fő közalkalmazott útján tesz eleget, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátási kötelezettségének társulás útján tesz eleget, a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás keretében.

6. A Nektv. 10. § (6) bekezdés a)-b) pontjában rögzített kötelezettségnek az önkormányzat az SZMSZ 84.§-ában foglaltak szerint tesz eleget, a településen jelenleg működő roma nemzetiségi önkormányzattal a Nektv. 80. § (2) bekezdésében szabályozott együttműködési megállapodást 2013. február 21. napján megkötötte és minden év január 31. napjáig a 172/2014. (XII.12.) határozattal, és a 15/2016. (I. 22.) határozattal) felülvizsgálta. Az együttműködési megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzattal összefüggő feladatainak az önkormányzat eleget tett.

7. A Közmtv. 64.§ (1) bekezdésében előírt könyvtári ellátás biztosított. Az önkormányzat e feladatát jelenleg az általa fenntartott közművelődési intézmények tevékenységén keresztül látja el. A Közmtv. 76. § (1) bekezdésében rögzített és 78. § (1) bekezdésében rögzített kötelezettségének az önkormányzat „az önkormányzat közművelődési feladatairól” szóló 22/2015 (V.21.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint tesz eleget.

8. Az önkormányzat a Köznev. tv. 2. § (4) bekezdésében rögzített feladatának az általa fenntartott Sárbogárdi Zengő Óvoda útján tesz eleget.

9. Az önkormányzat a Ht. 33.§ -35. §-ban rögzített kötelezettségének eleget tesz, a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás keretében.

10. Az önkormányzat a Vgt. 44/B.§-44/C. §-ában, valamint 44/G. §-ában rögzített kötelezettségének eleget tesz, önállóan, Killer Mihály egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés útján.

11. Az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségének önállóan, a saját tulajdonában álló a Közszolgáltató és Építőipari Vállalkozó Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján eleget tesz.

12. Az önkormányzat kóbor állatok befogásával kapcsolatos kötelezettségének eleget tesz. Sárközy Károly vállalkozóval, 2012. február 6. napján kötött szerződést, gyepmesteri tevékenység ellátására.

13. A helyi közútfenntartási feladatokat az éves költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig éves döntések alapján önállóan végzik. Ehhez igénybe veszik a pályázati lehetőségeket is.

Összegzés

Az önkormányzat minősítése: jó

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) hatályosulása

A jegyző a hatósági eljárásai során alapvetően a Ket. rendelkezéseit alkalmazza.

1./ Eljárás megindítása – értesítési szabályok megtartása

A hatóság a hivatalból, illetve kérelemre indult eljárásokban – határidőben, végzésben, a C-2160/2015. számú ügyet kivéve – minden esetben értesítette az ügyfeleket az eljárás megindításáról.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2015. január 01. és 2015. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2015. január 01. és 2015. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2015. évben stabil létszámmal és személyi állománnyal dolgozott, a létszám 9,5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző)

Az osztály dolgozói közül a 2015. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Jogszabály változás következtében a **telekalakítás már nem tartozik a hatáskörünkbe, az eljárást lefolytató ingatlanügyi hatóság** (földhivatal) **eljárásában szakhatóságként** működünk közre. A kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos szakhatósági feladatok jogszabályváltozás következtében szintén megszűntek, az építés felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Építésügyi munkákról, annak megoszlásáról az alábbi táblázatban adok tájékoztatást 2015. január 01. és 2015. december 31. közötti időszakban. A táblázat az ügydöntő határozatok, szakhatósági hozzájárulások és hatósági bizonyítványok adatait tartalmazza.

	Építési engedély	Használatbavét. engedély	Szakhatósági	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	összesen
Sárbogárd	30	15	47	29	27	148
Alap	4	1	-	-	1	6
Alsószentiván	-	-	-	-	-	-
Sárszentágota	1	1	-	2	2	6
Hantos	5	2	2	1	2	12
Nagylók	3	1	-	-	2	6
Sáregres	5	2	-	2	1	10
Cece	9	5	1	-	2	17
Vajta	1	-	-	-	-	1
Sárkeresztúr	1	6	-	2	2	11
Igar	5	1	4	-	2	12
Mezőszilas	2	3	-	-	-	5
Összesen	66	37	54	36	41	234

Építéshatósági eljárásokban a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának 10 %-os csökkenése és a teljes ügyiratforgalom szintén, 10 %-os csökkenése az előző évihez képest.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma: 2 fő építéshatósági előadó

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a Bizottságok, illetve a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, mellette érdemi ügyintézői feladatok is hárulnak rá.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévétől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2015. I. félév 2. 358
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2015. II. félév 1. 425
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2015. I. félév 3. 817
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2015. II. félév 4. 439
Összesen iktatott ügyiratok száma:	12. 039

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnak kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki, azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Elmondható az is, hogy az ügyintézők munkája pontos, gyors. Továbbra is probléma, hogy a hivatal épülete ügyfélfogadási időn kívül is teljes egészében nyitott, az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül is gyakran keresik meg az ügyintézőket.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Ettől függetlenül az ügyfelek nem ügyfélfogadási napon is jönnek az ügyintézőkhöz, és ez hátráltatja a beérkezett kérelmek feldolgozását, az érdemi munkát, ami pontatlan munkavégzést eredményezhet. Az épület főbejáratát igyekeztünk ebédidőben zárni, hogy illetéktelenek ne juthassanak az épületbe ebédidőben, illetve ügyfélfogadási időn túl.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01.-étől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2015. január 01. és 2015. december 31. közötti időszakban 36 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve 6 esetben folyt eljárás működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt. A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 7 esetben adtak le. A feladatkör teljes ügyiratforgalma a 124 főszámot meghaladta, tekintettel az országos jelleggel kiadott, vásár, piac, valamint webes kereskedelmi tevékenység bejelentéseinek magas száma miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkottak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.

Az elmúlt évben összesen 2 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mindkettő határozott idejű, alkalmi jellegű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a 21/2009. (VI. 15.) önkormányzati rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban egy eljárás – üzemeltető váltás - volt szálláshely üzemeltetése ügyében. Kijelölés alapján 1 ügyben jártak el kollégáim, új szálláshely működési engedélyezési eljárásában.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2015. január 01. és 2015. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően 270 adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetésmények 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarország.hu) is rögzítésre kerülnek.

Jelentős változás történt a földforgalmi törvény szabályozása miatt, miszerint az elővásárlási jog és előhaszonbérleti jog a törvényben meghatározott sorrendben illeti meg az elfogadó nyilatkozatot tevőket és melyről már a 2015. év során a Tisztelt Képviselő – testület a kamarai állásfoglalások ellen benyújtott panaszok kapcsán részletes előterjesztésben kaphatott képet.

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárásban szintén ki kell függeszteni az árverési eredményeket – eredménytelenséget - tartalmazó jegyzőkönyveket, majd szintén 60 napra a szerződéseket.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője törvényes képviselőként jár el azon vadászterületeknek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező földek tulajdonosai tekintetében, akik 30 ha-nál kisebb területtel rendelkeznek és

képviselőjükkel más természetes vagy jogi személyt nem bíztak meg, illetve 30 ha-nál nagyobb területtel rendelkeznek, de a határozathozatalon nem jelentek meg és képviselőükről sem gondoskodnak.

A közgyűlések hirdetményeit közzé tettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni. A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május, ezév folyamán várható új vadászterület kialakítására vonatkozó kezdeményezés a földtulajdonosi kör részéről.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2015. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésára, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 10 db ebtartással kapcsolatos ügy volt.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült a beszámolási időszakban az Ebnyilvántartás. A változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük a nyilvánvántartásban.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma állandó, az elmúlt három évben 46 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvánvántartásba történő felvétele ügyében. Vándorméhész 8 db jelentkezett be hozzánk, minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 1 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2015. évben is végig ellenőriztük. 19 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére sem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2015. január 01-től 2015. december 31-ig 8 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 7 db bejelentés köteles, 1 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokbvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2015. január 01-től az év végéig 22 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 5 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 118 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (árverési, bírósági és egyéb hirdetmények).

Védett fogyasztóról szóló igazolást 175 esetben adtunk ki.

Közgyógyellátás

A jogszabályváltozás miatt a települési támogatás egyik formájaként – gyógyszer-támogatás - váltotta fel a korábbi jegyzői hatáskörbe tartozó közgyógyellátási ügyeket. Erről az Önkormányzati hatáskörök fejezetben adok részletes tájékoztatást.

Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociális törvény változása következtében kikerült a kötelezően megállapítandó támogatási formák közül, azonban változatlan feltételek mellett a korábbi gyakorlatnak megfelelően a képviselő – testület lakhatáshoz nyújtott települési támogatást biztosít a rászorulóknak. Erről az Önkormányzati hatáskörök fejezetben adok részletes tájékoztatást.

Szabálysértés

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvény 2012. április 15-i hatályba lépése számos változást hozott. A jegyző hatásköre csak a 2012. április 15. napja előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában áll fenn. A törvény hatálybalépését követően elkövetett cselekmények elbírálása 2013. január 01. napjától a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala hatáskörébe került.

A beszámolási időszakban szabálysértési eljárás lefolytatására nem került sor, vélhetőleg nem is lesz már ilyen ügyfajta.

Gyermekvédelem – védelembe vétel

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

A 2015. év jelentős jogszabályváltozásai következtében 2015. március 01. napjától Sárbogárd illetékességi területén a foglalkoztatást helyettesítő támogatások megállapítása, felülvizsgálata, a támogatás szüneteltetése, megszüntetése, illetve a szüneteltetés megszüntetése, a folyósítás visszaállítása a Sárbogárdi Járási Hivatal hatáskörébe került.

Az ügyiratok átadása határidőben megtörtént, a nálunk irattárba helyezett ügyiratok átadása az iratelőzménnyel rendelkező kérelmezők esetében azóta is folyamatos.

A jogszabályváltozás jelentős adminisztratív teher csökkenést jelentett az osztály számára, lényeges munkaterhelés csökkenés következett be a lakóköznyezet ellenőrzések megszűnése miatt is.

Az ügytípusról az egyes szociális ellátásokkal kapcsolatos beszámolómban térek ki részletesen.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű - díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 653 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvesztjük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a Sárbogárdi Járási Hivatalnál, illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 328. főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán.

Választási eljárás

A 2015. évben választási eljárás lebonyolítására nem került sor.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárokat (élettársakat, vagy gyermeküket egyedül nevelőket) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 5 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből mindössze 1 esetben került a kérelem elutasításra.

Átruházott hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Polgármester

Szemétszállítási díj mérséklése

Magánszemély díjfizetési kötelezettségét - kérelemre - a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a tárgyévben 50%-ban átvállalhatja, ha az ingatlan tulajdonos - használó, bérlő - a 70. életévét betöltötte és a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét.

A közszolgáltatási díj átvállalásáról a polgármester határozattal dönt, melyet meg kell küldeni az érintetteknek és egyidejűleg intézkedni kell a díjnak a szolgáltató javára történő átutalásáról.

A polgármester, kérelemre, a 60. év feletti, egyedül élő személy részére kedvezményes közszolgáltatási díjat állapít meg, amennyiben a kérelmező havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszoros összegét nem haladja meg. A kedvezményes közszolgáltatási díj a 60 literes edényzetre meghatározott díjtételnek megfelelő díj.

A díjfizetési kötelezettség 50%-os átvállalása és a kedvezményes közszolgáltatási díj együttesen nem illeti meg a kérelmezőket, választásuk szerint csak az egyik fajta kedvezményt vehetik igénybe.

Az elmúlt időszakban 30 kérelem érkezett, melyből 24 esetben megállapítás, 6 esetben pedig elutasítás történt.

Jogszabályváltozásra tekintettel a helyi rendelet 2016. január 01. napjával módosult, minden egyedül élő, aki az általa lakott ingatlanban életvitelszerűen egyedül él megilleti a kedvezmény, melyet a szolgáltató köteles biztosítani.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 17 esetben került sor.

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától az önkormányzati segély helyett bevezetésre került a települési támogatás, melyről – a jelentős számú módosításra tekintettel - a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2015. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban a 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

Az alanyi jogon, illetve a normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2015. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata,

de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre állapítja meg a hatóság.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2015. március 01. napja előtt megállapított és folyamatosan megszűnő lakásfenntartási támogatásokat (92 db) követően 364 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 348 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 2 esetben az eljárás megszüntetésre, 14 esetben a kérelem elutasításra került. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárobgárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárobgárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2015. március 01. napja előtt megállapított és folyamatosan megszűnő ápolási díj jogosultságokat (12 db) követően 50 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 41 esetben állapított meg ápolási támogatást támogatást, 6 esetben a támogatás megszüntetésre, 3 esetben a kérelem elutasításra került. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Települési támogatás - gyógyszereltámogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszereltámogatás megállapítását.

Gyógyszereltámogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszereltámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszerértéket beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszereszedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszereszedés. A gyógyszereltámogatás mértéke a gyógyszerértéket beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6.000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője a megváltozott jogszabályi környezetben 20 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 13 kérelmező esetében a polgármester megállapította a támogatás összegét, 6 kérelem elutasításra került, egy esetben a támogatott személy halála miatt megszüntetésre került a támogatás folyósítása. A döntés egyike ellen sem érkezett fellebbezés.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában a rendkívüli települési támogatás állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 23 esetben érkezett, melyből 4 került elutasításra.

A támogatást 19 esetben állapította meg a polgármester, összesen 324. 890.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárobgárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárobgárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
 - c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 42 kérelmező esetében állapított meg krízistámogatást 2. 221. 000.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárobgárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 737 kérelmezőtől összesen 2. 971 esetben érkezett, melyből 115 került elutasításra.

A támogatást 2.856 esetben állapította meg a polgármester, összesen 11. 938. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

A 2015. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

A 2016. évi költségvetés az átruházott hatáskörben lévő segélyezés keretösszegeit az előirányzatok szintjén meghatározta, a tervezés alapja, a 2015. évi tényleges teljesítés volt. Az ezirányú számadatokat a tételes 2016. évi költségvetés táblázatai az egyes szakfeladatok vonatkozásában tartalmazzák, azok a város honlapján megtekinthetők.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2015. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, az egyes ügykörök ellátásában történt átcsoportosítás s jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program. Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van. A számítógépeket központi nyomtató szolgálja ki, a 2013. évi fejlesztés a munka minőségét és gyorsaságát egyaránt szolgálta (3 új számítógép és két új monitor).

A szociális ágazatban 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A kötelezően alkalmazandó ügyfajták a legnagyobb ügyszámot felölelő ügytípusokat tartalmazzák. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

A járási hivatalokhoz a jegyzői feladatkörből átkerülő hatáskörök átadásával az **ügyiratforgalom ismét csökkent az osztály vonatkozásában**. Az 2015. évi ügyiratforgalmat a 2015. március 01. napjától hatályba lépő illetékesség és hatáskör változás kismértékben torzítja.

Ezévi tájékoztató adataink 2016. február 29-i állapot szerint:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	1. 153
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2. 292
Összesen iktatott ügyiratok száma:	3. 445

A szám az elmúlt év azonos időszakával összevetve mindössze - 1 % os eltérés mutat, mely a jelentősen megnövekedett települési támogatás iránti igényt igazolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2016. március 29.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:

dr. Várnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2015. január 1-től
2015. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület !

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2015. évben nem változott, viszont személycsere többször is volt. Az év során szülési szabadságon lévő adóhatósági ügyintézőnk szeptembertől újra munkába állt. 2015. októberétől az osztályvezető személyében változás állt be, nyugdíjazás miatt. A pozíció az osztályról került betöltésre, emiatt az eddig határozott idejű jogviszonnyal foglalkoztatott pénzügyi ügyintézők közül egy fő jogviszonya határozott idejűről határozatlanra változott.

Az osztály felépítése, létszáma 2015. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző (ebből egy fő szülési szabadság miatt tartósan távollévő) és 1 fő a gyermek étkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 5 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 1 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2015-ban kissé javultak. Pályázati forrásból 2014-ben új integrált pénzügyi- számviteli rendszert vásároltunk. A rendszernek voltak olyan számítástechnikai paraméterei (pl. monitor), melyek a vásárláskor nem teljesültek. Ezt pótoltuk 2015. évben és 5 db monitort vásároltunk, melyek alkalmasak a pénzügyi és számviteli rendszerünk megjelenítésére. Ennek ellenére még mindig vannak az osztályon olyan számítógépek, melyek nem felelnek meg az általunk használt szoftvereknek.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,

- az önkormányzati vagyonleltárral, vagyon nyilvántartással kapcsolatos feladatok, a vagyonkataszter vezetése,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2015. évben olyan jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését 2015. február 26-án, a nemzetiségi önkormányzatét 2015. február 10-én, a társulás költségvetését 2015. február 12-én fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell. A számviteli változások miatt a költségvetés szerkezetén is változtatni kellett.

A költségvetési rendelet (2014., 2015 évi) módosítása a 2015. februári, májusi, júniusi, szeptemberi, novemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését kettő alkalommal, a társulás költségvetését kétszer módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2015. áprilisi testületi és társulási tanácsi ülésre a 2014. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,
- 2015. szeptemberi testületi ülésre a költségvetés 2015. I. félévi teljesítéséről.

A költségvetés előkészítésének folyamatában évtizedeken keresztül lényeges feladat volt a koncepció készítés, illetve annak testületi jóváhagyása a költségvetési évet megelőzően november hónapban a három negyedéves tényadatok, a költségvetési törvény-tervezet, a költségvetést megalapozó törvény-tervezetek ismeretében. A következő évi koncepció készítése kötelezettséget 2014-ben a törvényalkotó megszüntette, és a három negyedéves teljesítésekről sem kellett a képviselő-testületet tájékoztatni.

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, alapító okirat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítás is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a féléves beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2015. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- az önkormányzati vagyonkataszterrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárobgárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszedési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

Eredményes volt az osztály által előkészített rendkívüli támogatás igénylése, melyen az önkormányzat 25.000 eFt-ot nyert.

Adóigazgatási feladatok:

Sárobgárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai nem változtak. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparűzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - iparűzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása
 - felhívás iparűzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
 - jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések, bevallások feldolgozása

- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - idősotthoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A MÁK felé történő adatszolgáltatás kiegészült a gépjárműadó megosztása miatti havi elszámolással, utalni havonta kell a bevétel 60 %-át.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az adóügyintézői alacsony létszám miatt ellenőrzés nem volt 2015-ben.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma továbbra is magas. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Növekedett a MÁK által megelőlegezett gyermektartásdíj behajtására átadott esetek száma. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására, és az önkormányzat részére kevés bevétellel jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézethez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –, valamint a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az okmányirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2015-ben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

Adóigazgatási ügyekben 2015. évben tett intézkedések:

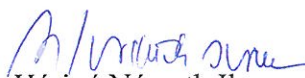
● önálló határozatok száma:	2541 db
● hatósági bizonyítványok	269 db
● egyéb végzések	584 db
● fizetési felszólítás	650 db
● felhívások, egyenlegértesítők	5050 db/félv
● végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	2560 db
● inkasszó	24 db
● adóigazolás	70 db
● letiltások	137 db
● forgalomból történő gépjármű-kivonás	65 db
● iparüzési adóbevallások feldolgozása	1272 db

• talajterhelési bevételek feldolgozása	217 db
• vagyoni igazolások kiadása	60 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	10710 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Többször kértünk állásfoglalást a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga.

Sárbogárd, 2016-03-24


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2015. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2015. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályázatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac és vásár üzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást teljesítettünk.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattevési lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami

2015. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Virágos vasútállomás pályázat elkészítése, megvalósítása és elszámolása.
- 2) Helyi és helyközi közlekedési menetrend egyeztetések, lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 3) Közvilágítási hibák jelentése. Közvilágítás bővítés menedzselése. Ifjúsági park belső világítás kiépítése, Sárhatvan, Névtelen utca közvilágítás terveztetése.
- 4) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése.
- 5) Sportcsarnok és Tanuszoda tervegyeztetések, megállapodások előkészítése. Tanuszoda közműbekötések engedélyeztetése. Parkoló és útcsatlakozás építései engedélyének megkérése.
- 6) Részleges településrendezési eszközök módosítása több esetben.
- 7) Településrendezési eszközök felülvizsgálata.
- 8) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- 9) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása.
- 10) MÁV területek tulajdonjogának megszerzése - Szent István út déli vége - érdekében egyeztetések MNV Zrt-vel és a MÁV vagyonkezelővel.
- 11) Úttörő és Rózsa Ferenc utca névváltozásának intézése.
- 12) KDV Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok figyelemmel kísérése.
- 13) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 14) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 15) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 16) Művelési ág változási ügyek.
- 17) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 18) Közmű átjelentések.
- 19) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 20) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 21) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 22) Megállapodások készítése a volt 8 tantermes Mészöly Géza Általános Iskola helyiségeinek használatára, közművek díjainak megosztására /SESZI, KLIK/.
- 23) Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 24) Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefon rendelések, megállapodások készítése.

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő környezetvédelmi ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
2 fő városüzemeltetési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
6 fő

Összesen:

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2016. március 23.



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2015. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2015. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Pályázat a KEOP-2015-5.7.0 Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című pályázati kiírásra, a Sárbogárd Városháza felújítása, energiahatékonysági korszerűsítésére.
- Pályázat a KEOP-2015-5.7.0 Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című pályázati kiírásra, Sárbogárd város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére:

A fejlesztés helyei:

- Művelődési Ház (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.)
- Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája (Sárszentmiklósi Kippkopp Óvoda), (7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.)

- Sárbogárdi Zengő Óvoda Szent István utcai telephelye (Töbörzsöki Óvoda), (7000 Sárbogárd, Szent István u. 49.)
 - Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztacgresi telephelye (7018 Pusztacgres, Hatvani utca 50.)
 - Sportöltöző épülete (7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 10. Hrsz.: 1083)
- Pályázat belterületi utak felújítására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett pályázati felhívás keretében a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. (tartaléklistára került)
 - Pályázat a Belügyminisztérium által kiírt „Bűnmegelőzési projektek megvalósítására” című pályázati kiírásra. (nem részesült támogatásban)
 - Pusztacgres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátás biztonságának javítása, Új Széchenyi Terv - Környezeti és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP – 7.1.0/11 kódszámú „Derogációs víziközmű projektek előkészítése” pályázati konstrukció.
 - TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1564 azonosító számú, Egészséges óvodások Sárbogárdon című pályázat.
 - Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban levő önkormányzatok számára című (kódszám: ÁROP-1.A.5-2013) pályázat keretében Sárbogárd város Önkormányzatának szervezetfejlesztése és a működéshez szükséges szoftver térítésmentes megvásárlása.

KÖZBESZERZÉSEK:

2015. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása a településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálatára.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Sárbogárd Városháza felújítására.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Sárszentmiklósi Kippkopp Óvoda energiahatékonyági korszerűsítésére.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Művelődési Ház energiahatékonyági korszerűsítésére.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása önkormányzati épületek energiahatékonyági korszerűsítésére (Töbörzsöki Óvoda épülete, Pusztacgresi Óvoda épülete, Sportöltöző épülete).

ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2016. március 29.

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens