

Sárbogárd Város Önkormányzata

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**Jóváhagyta: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete**  
**a Kth. számú határozatával.**

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Sárbogárd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzési szabályzatát a *közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény* ( a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a következők szerint határozom meg.

### I. FEJEZET A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az önkormányzati igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

### II. FEJEZET A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el a III. fejezetben meghatározott közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

### III. FEJEZET A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

E Szabályzat szerint kell eljárni a közbeszerzési, illetőleg tervpályázati eljárásokban, amelyeket az ajánlatkérő visszerthes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú, és értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).

A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a Kbt. különböző értékhatárokhoz igazodó két eljárási rendnek megfelelően a következő:

**A.) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén a közbeszerzés tárgyai:**

- Árubeszerzés,
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése

**B.) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén a közbeszerzés tárgyai (nemzeti eljárásrend):**

- Árubeszerzés,
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése,
- szolgáltatási koncesszió,

Az ajánlatkérőnek a fenti tárgyú („A-B” pontok szerinti) beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 11-18. § alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe.

A kivételi körben meghatározott beszerzések a Kbt. adott fejezete szerint értelmezendők.

#### **IV. FEJEZET A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI**

A *közbeszerzésekről* szóló **2011. évi CVIII. törvény** szerinti 2012. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:

##### **I. Uniós értékhatárok**

(az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok))

##### **2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig az uniós közbeszerzési értékhatárok:**

- árubeszerzés esetében: 200 000 euró, azaz **54 560 000 forint**,
- építési beruházás esetében: 5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint**
- építési koncesszió esetében: 5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint**
- szolgáltatás megrendelése esetében: 200 000 euró, azaz **54 560 000 forint**,

##### **II. Nemzeti értékhatárok**

(a költségvetési törvényben nemzeti értékhatároként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok))

##### **2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig a nemzeti értékhatárok:**

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat az év elején a Közbeszerzési Hatóság által közzétett tájékoztató alapján évente **aktualizálni kell.**

#### **V. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK (Kbt. 4. §)**

- **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

- **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapananyag szállítót,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;
- **Bizottság:** legalább három tagból álló, az ajánlatkérő döntés-előkészítő szerve; feladata különösen az ajánlatok értékelése, elbírálása, az ezekhez kapcsolós döntésekre történő javaslatok megtétele.
- **Dinamikus beszerzési rendszer:** olyan, gyakori közbeszerzések lebonyolítására szolgáló, teljes mértékben elektronikus folyamat, amelynek jellemzői megfelelnek az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, és amelynek működése határozott idejű, érvényességi ideje alatt bármely olyan ajánlattevő kérheti a rendszerbe való felvételét, aki, illetve amely megfelel az alkalmassági követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt és benyújtotta a dokumentációnak megfelelő előzetes ajánlatát;
- **Elektronikus árlejtés:** a közbeszerzési eljárás részét képező olyan ismétlődő folyamat, amely az ajánlatoknak a 63. § (4) bekezdés szerinti értékelését követően új, az ellenszolgáltatás mértékére, és az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti egyes tartalmi elemeire vonatkozó kedvezőbb ajánlat megtételét, és az ajánlatok rangsorolását elektronikus eszköz segítségével, automatizáltan teszi lehetővé;
- **Európai Unió,** illetve az *Európai Unió tagállama* kifejezésen az Európai Gazdasági Térséget, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásokban részes államokat is érteni kell, kivéve a 9. § (1) bekezdés *d*) pontja esetében;
- **Fenntarthatósági szempont:** a fenntarthatósági szempontok érvényesüléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szempont, így különösen az erőforrás- és energiahatékonyság, a dematerializáció, az üvegházhatású gázkibocsátás-csökkentés, valamint az adott termék/szolgáltatás életciklusa során a lehető legkisebb környezeti hatással és terheléssel járó megoldások szempontjai;
- **Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;
- **Hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;
- **Hamis nyilatkozat:** olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;
- **Keretmegállapodás:** meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;
- **Közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése;
- **Közbeszerzési eljárás megkezdése:** A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;

- **Közösségi áru:** a Közösségi Vámkódexről szóló tanácsi rendeletben (2913/92/EGK rendelet) így meghatározott fogalom;
- **Meghatározó befolyást** képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:
  - a) a tagok (részvényesek) szavazatának többségével társasági vagy tagsági részesedése alapján egyedül rendelkezik,
  - b) más tagokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján vagy más módon a szavazatok többségével egyedül rendelkezik,
  - c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be;
- **Szociális foglalkoztatási engedéllyel rendelkező szervezet:** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján készült, a szociális foglalkoztatás engedélyezésének és ellenőrzésének, valamint a szociális foglalkoztatási támogatás igénylésének és a támogatás felhasználása ellenőrzésének szabályait tartalmazó kormányrendeletben így meghatározott fogalom;
- **Támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;
- **Tervpályázat:** olyan, külön jogszabályban részletesen szabályozott eljárás, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv számára - főként az építészet és építés területén - egy olyan tervnek vagy tervrajznak a megszerzését, amelyet díjazásos vagy díjazás nélküli pályáztatás után egy bírálóbizottság választott ki;
- **Védett foglalkoztató, védett szervezeti szerződést kötött szervezet:** a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló kormányrendeletben így meghatározott fogalom.

## VI. FEJEZET ALAPELVEK

- A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a

közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

- A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

## **VII. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE**

### **1. A közbeszerzési terv elkészítése**

A jóváhagyott költségvetés, és felmért beszerzési igények alapján beszerzési tervet kell készíteni, mely tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését.

A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel szemben támasztott műszaki specifikációkra, valamint a költségelemzés, megvalósíthatósági tanulmányterv alapján számított beszerzési értékre is.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

*Elkészítéséért felelős: **Gazdasági osztályvezető, Közbeszerzési referens***

*Határidő: **tárgyév március 31.***

*Véleményezi: **Jegyző***

*Jóváhagyja: **Testület***

### **2. A közbeszerzési terv módosítása**

Az év közben felmerülő beszerzési igényre tekintettel a korábban már jóváhagyott közbeszerzési tervet módosítani, és azt minden esetben írásban indokolni kell. A közbeszerzési terv módosítására a VII. fejezet 1. pontjában előírtakat megfelelően alkalmazandóak.

*A terv módosítását elkészíti: **Közbeszerzési referens***

*Véleményezi: **Jegyző***

*A módosított tervet jóváhagyja: **Testület***

### **3. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje**

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyiratkezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a jegyzőkönyvvezetés alapvető szabályainak rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzése;
- a szerződés nyilvántartása, a teljesítés ellenőrzése.

#### **4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok**

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

##### ***4.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények***

A közbeszerzés előkészítésében, a felhívás, a dokumentáció elkészítésében, az ajánlatok értékelésében, valamint az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkeznie. A Kbt. 22. § (3) bekezdése értelmében legalább a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértő bevonása szükséges. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy négy különböző személynek kell eleget tennie a törvényi elvárásnak.

A Kbt. 22. § (3) bekezdés értelmében az eljárásba bevonásra kerülő személyek/szervezeti egységek megnevezése:

- állandó jelleggel részt vevő egységek, személyek: jegyző, gazdasági osztályvezető, közbeszerzési referens
- ad hoc jelleggel részt vevő egységek, személyek: Legalább egy képviselőtestületi tagnak is részt kell vennie a Bírálóbizottság munkájában..

##### ***4.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)***

A Kbt. 22. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

*A Bizottság munkájába bevonható személyek:*

- képviselőtestületi tagok;
- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek;
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott személy, vagy szerv (továbbiakban Bonyolító);
- a hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Tanácsadó);
- egyéb szakértők, személyek;

A bevont személyeknek a 4.1. pontban említett, megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

*A Bizottság hatásköre:* az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára tehát a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

*A Bizottság működése:* az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni.

A bizottság létrehozása:

A bizottság tagjaira javaslatot tesz: **Polgármester**

A bizottság tagjait kijelöli: **Testület**

Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket elsősorban az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.

A Bizottság az eljárás során, az értékelő ülésen hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. Az eljárás során készített jegyzőkönyvet a tagok minden esetben kézjegyükkel hitelesítik és azt az eljárás irataihoz csatolják.

*A Bizottság feladata:*

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- tárgyalások folytatása;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- döntési javaslat elkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése (adott esetben).

#### **4.3. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása**

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az ajánlatkérővel polgári jogi vagy munkaviszonyban álló azon természetes személy vagy szervezet, aki/amely megfelel a jogszabályban előírt



szakmai és gyakorlati követelményeknek, és ilyen minősítésben az arra jogosult szerv őt nyilvántartásba vette. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó szakértelmével köteles a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását elősegíteni, adott esetben a döntés előkészítésében részt venni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

*A hivatalos tanácsadó feladata különösen:*

- az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás elkészítése;
- a dokumentáció elkészítése;
- közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A Bizottság munkájába bevonható. A műszaki dokumentáció szakmai részének meghatározása elsődlegesen az ajánlatkérő feladata.

#### **4.4. A Bonyolító személye**

Az ajánlatkérő, a beszerzéseinek szakszerű lefolytatása érdekében Bonyolító szervet bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljárjon.

A Bonyolító az eljárások alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítja.

*A Bonyolító hatásköre lehet különösen:* Az egyes beszerzésekkel kapcsolatosan az eljárást előkészítő szakasztól, az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig a vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásának biztosítása, az ehhez szükséges döntési javaslatokat a döntést hozó személy, vagy a Bizottság elé terjeszti.

*A bonyolító tevékenységét kifejezheti:*

- mint Bizottsági tag, vagy
- a Bizottság munkáját és hatáskörét nem érintve a szakszerű döntési javaslat meghozatalát segíti elő, illetve végzi az egyes eljárási cselekmények adminisztrálását.

A Bonyolító feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell.

*A Bonyolító feladata lehet különösen:*

- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati/részvételi felhívás, dokumentáció elkészítése;
- a közbeszerzési eljárás megindítása;
- jóváhagyást követően intézkedik a hirdetmények közzétételéről;
- dokumentáció ajánlattevők számára történő rendelkezésre bocsátása;
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megadja a válaszokat;
- Bizottság munkájában való részvétel;
- ajánlatok értékelésének előkészítése;
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselése;
- közbeszerzési eljárás teljes körű bonyolítása (adott esetben).

Adott esetben a Bonyolító egyben hivatalos közbeszerzési tanácsadó is lehet, ha a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel és az ezt igazoló nyilvántartásba vételét bemutatja.

#### **4.5. Az összeférhetetlenség megállapítása**

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24 § szerinti összeférhetetlenség.

**Felelős:** Az összeférhetetlenség vizsgálatáért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

#### **4.6. Titoktartási nyilatkozat megtétele**

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza.

**Felelős:** A titoktartási nyilatkozat megtételéért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

### **5. Előzetes összesített tájékoztató készítése**

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
- Kbt. 3. melléklet szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

Az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót készíthet a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

*Előzetes összesített tájékoztató készítéséről dönt: **Jegyző**  
A hirdetményt elkészíti, közzétételre feladja: **Közbeszerzési referens***

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítése lehetőség, de nem kötelező.

Az előzetes összesített tájékoztató közzététele nem vonja maga után az abban feltüntetett beszerzések realizálásának kötelezettségét.

## **6. A beszerzés értékének meghatározása**

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

*Felelős: **Jegyző, Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 11-18. §-ai alapján lehet megállapítani.

## **7. A konkrét eljárás megindításának előkészítése**

### **7.1. A közbeszerzési eljárás típusának meghatározása**

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról (nyílt, meghívásos, tárgyalásos, keretmegállapodásos eljárás, vagy versenypárbeszéd).

*A döntést előkészíti: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere**  
Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: **Jegyző***

### **7.2. A pénzügyi fedezet igazolása**

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát igazolni kell.

*Pénzügyi fedezetet igazolja: **Gazdasági osztályvezető, Jegyző***

*Határidő: az eljárást megindítása előtt 10. munkanap*

### **7.3. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély**

Amennyiben a beszerzés jellege, értéke megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket be kell szerezni.

*Az engedélyek beszerzéséért felelős: **Jegyző, Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*Határidő: az eljárást megindítása előtt 10. munkanap*

#### **7.4. A hirdetmény elkészítése**

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/ajánlatkérő nevében eljáró megbízottja elkészíti az eljárást megindító hirdetményt (ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást), melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

*Hirdetményt elkészíti: **Közbeszerzési referens/Ajánlatkérő megbízottja***

*Hirdetményt közzétételre jóváhagyja: **Polgármester***

A felhívásban a Kbt. 56 § (1) és (2) szerinti kizáró okokról minden esetben rendelkezni kell, a Kbt. 57. § szerinti kizáró okokról pedig rendelkezni lehet.

A felhívásban a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolásait a Kbt. 55. § szerint lehet előírni. Az ajánlatkérő köteles az eljárásban legalább egy műszaki, illetve szakmai alkalmasság, valamint legalább egy pénzügyi és gazdasági alkalmasság szerinti körülményre vonatkozó alkalmassági követelményt előírni.

A felhívásban elő kell írni a Kbt. 60. § alapján, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteteti ajánlat esetében a Kbt. 62. § (3) bekezdés, részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 62. § (5) bekezdés szerinti információkat.

A felhívásban a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontja szerinti meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget minden esetben meg kell kérni.

Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 40. § (4) bekezdésben foglaltakra.

A felhívás elkészítésekor különös gondot kell fordítani a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti bírálati szempont kiválasztására, valamint a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pont szerinti bírálati szempont alkalmazásakor a módszer (módszerek) egyértelmű meghatározására.

Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

Nyílt eljárás megindítása esetén az ajánlat benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő) az ajánlatkérő nem határozhatja meg az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított **45** napnál rövidebb időtartamban.

### **7.5. A dokumentáció elkészítése**

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet. A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni, (szerződéstervezet és szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet.)

A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A dokumentációban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelhetnek. Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

A dokumentáció tartalmának a felhívásban előírtakkal összhangban kell állnia. Ahol a Kbt. a felhívásban kötelező jelleggel írja elő valamely feltétel, követelmény, stb. feltüntetését, úgy azoknak a dokumentációban való meghatározása nem elegendő.

A dokumentáció és hirdetmény teljes körű összhangjáért az adott terület szakembere vállal felelősséget. A dokumentáció elkészítéséhez, az előzetes igényfelmérésen alapuló műszaki specifikációt az adott terület szakembere bocsátja a dokumentációt készítő szerv rendelkezésére.

*A műszaki specifikációt rendelkezésre bocsátja: **Az adott terület szakembere***

*Határidő: **az eljárás megindítás előtt 10. munkanap***

*A beszerzés műszaki leírását elkészíti: **Az adott terület szakembere***

*A pénzügyi, finanszírozási feltételeket meghatározza: **Gazdasági osztályvezető***

*A közbeszerzéssel kapcsolatos részeket elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Dokumentációt összeállítja: **Jegyző, Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*Határidő: **az eljárás megindítás előtt 7. munkanap***

*Dokumentáció tartalmát véleményezi, jóváhagyja: **Polgármester***

*Határidő: **az eljárás megindítás előtt 5. munkanap***

A dokumentációnak a Kbt. 49-54. §-ai által előírtakat tartalmaznia kell.

A dokumentációt minden esetben az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig az ajánlattevők/jelentkezők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció elkészítésében az adott beszerzéshez, közbeszerzéshez, joghoz és pénzügyekhez értő szakemberek részvételét minden esetben biztosítani kell.

Az ajánlattal szemben támasztott valamennyi formai és tartalmi követelményt a felhívásban vagy a dokumentációban egyértelműen rögzíteni kell. Kivételt képez ez alól a Kbt.-ben egyértelműen meghatározott, az ajánlat tartalmával kapcsolatos előírások.

Ha a résztvevők a dokumentációt ellenérték fejében vehetik át, úgy a dokumentáció ellenértékét annak előállításával, valamint a rendelkezésre bocsátással kapcsolatban felmerült költséget alapul véve kell megállapítani.

Ha az ajánlatkérő előírja az Kbt. 54. § (1) bekezdés szerinti követelményekről történő tájékozódást, a dokumentációban köteles megadni azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

Ha a beszerzés tárgya **építési beruházás**, úgy a dokumentáció elkészítésekor az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló **306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet** szabályai szerint kell eljárni.

## **VIII. FEJEZET**

### **A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A VII. és a VIII. fejezetben meghatározott szabályokat az eljárási fajtákra vonatkozó eltérésekkel kell alkalmazni. Erre való tekintettel ahol e fejezet ajánlatot, ajánlattételi felhívást, ajánlattevőt ír, úgy ezen fogalmak alatt jelentkezőt, jelentkezési határidőt, jelentkezőt is érteni kell.

*A konkrét közbeszerzési eljárás megindításáról döntést hoz: **Testület***

#### **1. A hirdetmény közzététele**

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelő hirdetmény közzétételéről az ajánlatkérő/nevében eljáró, megbízott képviselő szerv gondoskodik. A hirdetmény közzétételét írásban engedélyezni kell.

*Közzétételt írásban engedélyezi: **Polgármester***

*Közzétételről gondoskodik: **Közbeszerzési referens/Bonyolító***

Az ajánlatkérőnek a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az ajánlatkérő az e törvény szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni. Az alkalmazandó hirdetménymintákra, kötelező tartalmi elemekre és a hirdetmények megküldésére, ellenőrzésére és az ellenőrzés díjára, feladására, valamint közzétételének rendjére vonatkozó részletes szabályokat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló **92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet** tartalmazza.

A **Kbt. Második rész** szerinti eljárás alkalmazása esetén **főszabály szerint** közzététel alatt a hirdetménynek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában** történő közzétételt kell érteni. A hirdetményt közzététel céljából meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, aki gondoskodik a hirdetmény feladásáról.

A **Kbt. Harmadik rész** szerinti eljárásban közzététel alatt a **Közbeszerzési Értesítőben** történő közzétételt kell érteni. A hirdetményt közzététel céljából fel kell adni (amely időpontban a közbeszerzési eljárás megindul) a Közbeszerzési Hatóságnak, aki gondoskodik a hirdetmény megjelentetéséről.

A hirdetmény közzétételét kérelemmel kell kezdeményezni. A kérelmet – az alkalmazott eljárástól függően – külön jogszabály szerinti tartalommal kell elkészíteni.

Amennyiben a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri, a hirdetmények ellenőrzéséért ellenőrzési díjat kell fizetni.

*A hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetését kezdeményezi: **Gazdasági osztályvezető**  
A hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetését teljesíti: **Gazdasági osztályvezető***

## **2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása**

A dokumentációt a hirdetményben így megjelölt szerv bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Ennek keretében biztosítja, hogy a dokumentáció a hirdetményben meghatározott időpontban, helyszínen az **ajánlattételi határidő lejártáig** az ajánlattevők rendelkezésére álljon.

A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A dokumentációban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelhetnek. Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

*Dokumentáció értékesítéséről dönt: **Polgármester**  
Dokumentáció értékesítéséért felel: **Gazdasági osztályvezető***

Ha a dokumentáció **megküldését** kéri, úgy a Kbt. 50. § (3) bekezdése szerint kell eljárni.

A dokumentáció átadásakor az ajánlattevőnek hitelt érdemlően igazolnia kell a dokumentáció ellenértékének megfizetését. A dokumentáció átadásakor az ajánlattevőnek átvételi elismervényt kell kitöltenie, valamint meg kell adnia azt az e-mail címét, fax számát és posta címét, ahová az esetlegesen feltett kiegészítő tájékoztatásokra a megadott válaszokat meg lehet küldeni.

## **3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása**

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a *Jegyző* vállal felelősséget. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 45. §-ában foglaltak figyelembe vételével a válaszok, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldésre kerül. A megküldés módja e-mail, vagy telefax, vagy ajánlott postai küldemény. Egyebekben az érvényesen feltett kérdések és azokra adott válaszok tartalmát az ajánlattételi határidő lejártáig hozzáférhetővé kell tenni.

A konzultáción a beszerzés tárgyának megfelelő szakmai szervezeti egység jelenlétét biztosítani kell.

*Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: **Jegyző/közbeszerzési referens**  
Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja: **Az adott terület szakembere***

### **Határidő: ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal**

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy azzal a felhívás, illetőleg a dokumentáció tartalma ne módosuljon.

#### **4. A felhívás módosítása, visszavonása**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi és részvételi határidőt az egyes eljárási fajtákra vonatkozóan előírt minimális határidőket figyelembe véve, valamint akkor is, ha minimális határidőt a törvény nem ír elő, minden esetben úgy köteles meghatározni, hogy - tekintettel a szerződés tárgyára, a benyújtandó ajánlat összetettségére, valamint az ajánlattevők, részvételre jelentkezők által benyújtandó dokumentumok körére - elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlat, illetve a részvételi jelentkezés összeállításához és benyújtásához.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja, a határidőt rövidíteni nem lehet.

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig **módosíthatja** az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig **visszavonhatja**.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről a határidő lejárta előtt hirdetményt kell feladni közzététel céljából, és egyidejűleg az ajánlattevőket írásban kell tájékoztatni..

Az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetményben meghatározott ajánlattételi határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az eredeti határidő lejárta előtt hirdetményben közzéteszi a módosított határidőt és a határidő meghosszabbításának indokát.

*A hirdetmény módosítására, visszavonására javaslatot tesz: **Jegyző***

*A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: **Polgármester***

Az ajánlattételi határidő lejárta után a felhívás, illetőleg az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza.



## 5. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bontása

Ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. A bontást a Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.

A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 62. § (2) bekezdése tartalmazza.

A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

*A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:*

- a bontás helyét, időpontját;
- a bontási eljárás főbb fázisait;
- a kötelezően ismertetendő adatokat;
- a jelenlévők körét;
- Bizottsági tagok aláírását;
- stb.

A bontásról készített jegyzőkönyvet a bontástól számított 5 napon belül kell megküldi az összes ajánlattevő részére.

*A bontás jogszerűségéért felel: **Bizottság***

*A jegyzőkönyvet megküldi: **Jegyző/ közbeszerzési referens***

*Határidő: **bontástól számított 5 nap***

## 6. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az egy szakaszból álló eljárásokban az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a jelentkezések megfelelnek-e a részvételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A részvételi felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni a részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés

megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

### **6.1. A hiánypótlás és felvilágosítás kérése**

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiánypótlást követően az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

*Pótolható hiányosságokat megállapítja: **Bizottság***

*Hiánypótlási tárgykörrel ajánlattevőket értesíti: **Jegyző/Közbeszerzési referens***

A hiánypótlást követően az ajánlatkérőnek meg kell győződnie, hogy az így benyújtott ajánlatnak a hiánypótlással nem érintett része megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával, és eltérés esetén kizárólag az eredeti példány vehető figyelembe.

### **6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata**

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a **Bizottság** feladatkörébe tartozik.

Az ajánlatok bontását követően a Bizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja, majd ennek eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szintén ajánlatonként összesíteni kell.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt személyeket az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

*Szakmai érvénytelenséget megállapítja: **Bizottság***

*Egyéb érvénytelenséget megállapítja: **Bizottság***

*Alkalmatlanná minősít: **Bizottság***

*Kizáró körülményeket megállapítja: **Bizottság***

*Az érvénytelenségről dönt: **Bizottság***

*Az ajánlattevőket értesíti: **Jegyző/ Közbeszerzési referens***

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 68-70. §-aiban foglaltakra is tekintettel kelni, így a nyilvánvaló számítási hiba javításáról az ajánlatkérőnek intézkednie kell, az irreális megajánlások, aránytalanul alacsony ár esetén az ajánlattevő felé kérdést kell feltennie, a nem egyértelmű kijelentéseket az ajánlatkérőnek szintén tisztázni kell

### ***6.2.1. Az ajánlatok pontosítása***

#### ***A nem egyértelmű kijelentések pontosítása***

Az ajánlatok vizsgálatának, kiértékelésének és összehasonlításának elősegítése érdekében, valamint az ajánlatban szereplő a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy az Ajánlati Dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása végett az Ajánlatkérő - valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett - felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának pontosítására, illetve a szükséges felvilágosítás megadására.

#### ***Aránytalanul alacsony ár***

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésakor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő indoklást kérni, ha az ellenszolgáltatás több mint **húsz százalékkal eltér** az ajánlatkérő **rendelkezésére álló** - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - **anyagi fedezet összegétől**.

#### ***A nyilvánvaló számítási hiba***

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

#### ***Az irreális vagy túlzott mértékű vállalások***

Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

### **6.2.2 Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása**

A Bizottság az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlati felhívásban, az Ajánlati Dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az Ajánlatkérő a 6.2.1. pontokban meghatározott körülmények fennállásakor az ajánlatot a Kbt. 69. § és 70. § alapján nyilvánítja érvénytelennek.

Az ajánlatok tételes átvizsgálásának keretében kerül sor annak megállapítására, hogy mely ajánlattevők tekinthetők alkalmatlannak a szerződés teljesítésére.

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 74. § (1)-(3) bekezdésre való hivatkozással kerül megállapításra, az ajánlattevő eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (1)-(4) bekezdései szerint dönt.

Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

Az Ajánlatkérő az erre vonatkozó döntés meghozatalának napjától számított 3 munkanapon belül, a döntés indokának egyidejű megjelölésével, írásban értesíti azt az ajánlattevőt, akit az eljárásból kizárt vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlannak minősített, illetve akinek ajánlatát érvénytelenné nyilvánította.

*Az ajánlattevőket a döntésről tájékoztatja: **Jegyző/Közbeszerzési referens***

### **6.3. Az ajánlatok értékelése**

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont alkalmazásakor a Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak alapján értékeli az ajánlatokat.
- Az összességében legelőnyösebb ajánlat szempont alkalmazásakor az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási részszempontokat a Kbt. 72. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Bizottság értékeli.
- Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

*Az ajánlatok értékeli: **Bizottság***

Az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alkalmazásakor az ajánlatokat a Kbt. 72. §-ában foglaltakra tekintettel kell értékelni.

A Kbt. 74. § (4) bekezdése értelmében az érvénytelen ajánlatokat az Ajánlatkérőnek nem kell értékelnie. Az ajánlatkérő a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a kizáró okok bekövetkezését az eljárás befejezéséig vizsgálja.

#### **6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása**

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívásban - és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

*A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: **Bizottság***

*Az eljárás eredményéről dönt:*

- nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések esetén **Polgármester**,*
- a uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén **Testület***

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

*Az összegezést elkészíti: **Közbeszerzési referens***

*Az összegezést jóváhagyja: **Polgármester***

Az eljárás nyertese kizárólag az a személy lehet, aki a fenti feltételekkel a legkedvezőbb ajánlatot tette. Több nyertes pedig abban az esetben hirdethető, ha az ajánlatkérő lehetővé tette a részajánlattételt.

#### **7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének „kihirdetése” (összegezés megküldése)**

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb **három** munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor. **A tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.**

A Kbt. 76. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 76 § által meghatározott körülmények fennállása esetén.

*Az összegezést megküldi: **Jegyző/Közbeszerzési referens***

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt.124. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő **tíz** munkanapon belül kell megküldeni. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

*A hirdetmények tartalmát jóváhagyja: **Jegyző***

*A hirdetményt közzétételre feladja: **Közbeszerzési referens***

Az összegezés megküldését követően az ajánlatkérő haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket - a Kbt. 59. § értelmében - az ajánlati biztosíték visszafizetése, illetve, ha a Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti körülmények fennállnak úgy a dokumentáció ellenértéke visszafizetése érdekében.

*Az ajánlati biztosíték visszafizetéséért felelős: **Gazdasági osztályvezető***

*A dokumentáció ellenértékének visszafizetéséért felelős: **Gazdasági osztályvezető***

## **8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése**

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 124. § (4) bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további **harminc** nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő **tizedik** napnál korábbi időpontban.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – a Kbt.124. § (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi

[Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A Kbt. 124. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újraindításával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

*A szerződés tervezetét elkészíti: **Jegyző***

*A szerződés tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*A szerződést aláírja: **Polgármester***

A szerződés módosítására kivételes esetben van mód. Szerződés módosítás előtt vizsgálni kell Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételeket.

*A szerződés módosítását előkészíti: **Jegyző***

*A szerződés módosítását jóváhagyja: **Polgármester***

## **IX. FEJEZET A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS**

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt **Polgármester** képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: **Jegyző**

## **X. FEJEZET ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-IX. fejezetében rögzítettek szerint kell eljárni **az alábbi eltérések** figyelembe vételével.

### **I. Nyílt eljárás (Kbt. 83. §)**

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul.

Az ajánlattevő ajánlatával együtt benyújtja a kizáró okok és az alkalmasság igazolására vonatkozó dokumentumokat is a felhívás és a dokumentáció, valamint e törvény előírásainak megfelelően. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

Az ajánlati felhívásban az ajánlatkérő nem határozhatja meg az **ajánlattételi határidőt** az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított **negyvenöt** napnál rövidebb időtartamban.

Ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább ötvenkét nappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, és az tartalmazta az ajánlati felhívás hirdetményi mintája szerinti, a tájékoztatót tartalmazó hirdetmény feladásának időpontjában rendelkezésre álló adatokat is, a Kbt. 83. § (4) bekezdésben előírt határidőnél rövidebbet is meg lehet határozni, az ajánlattételi határidő azonban nem lehet rövidebb az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított huszonkilenc napnál, kivéve sürgősség esetén, amely esetben az ajánlattételi határidő huszonkét napra rövidíthető.

Az ajánlattételi határidő legkevesebb negyvenöt vagy huszonkilenc napos időtartamát legfeljebb öt nappal le lehet rövidíteni, feltéve, hogy az ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától, és a hirdetményben megadja a hozzáférés adatait.

A nyílt eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az **ajánlati kötöttség** időtartamát az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban nem határozhatja meg annak kezdetétől számított **harminc** - építési beruházás esetén, valamint ha a közbeszerzési eljárást külön jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatják le **hatvan** - napnál hosszabb időtartamban.

## **II. Meghívásos eljárás (Kbt. 84-89. §)**

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

A meghívásos eljárás részvételi felhívással indul.

Az eljárás részvételi szakaszában bármely érdekelt gazdasági szereplő nyújthat be részvételi jelentkezést, a részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot



### **III. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (Kbt. 89-93. §)**

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérő hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást akkor alkalmazhat

- a) ha a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés a)-b) vagy d) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg;
- b) kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
- c) építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- d) szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a Kbt. 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

### **IV. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 94-100.§)**

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha

- a) a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg és az ajánlatkérő a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd -Kbt. 74. § (1) bekezdésének a)-d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett - összes ajánlattevőjét meghívja;
- b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - tájékoztatást adni;
- c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- d) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha

a) a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét;

b) olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az ajánlatkérő jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá árubeszerzés esetében, ha

a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;

b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;

c) az áru árutózsde jegyzett és beszerzett;

d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá szolgáltatás megrendelése esetében, ha arra tervpályázati eljárást követően kerül sor, és a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni; ez utóbbi esetben a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság által ajánlott összes pályázót (ajánlattevőt) meg kell hívni a tárgyalásra.

## **V. Versenypárbeszéd (Kbt. 101-107. §)**

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – Kbt-ban előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés

tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

A versenypárbeszéd három szakaszra tagolódik:

- a) a részvételi szakasz,
- b) a párbeszéd,
- c) az ajánlattételi szakasz.

Az ajánlatkérő versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha

- a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes, vagy
- b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes

### **VI. Keretmegállapodásos eljárás (Kbt. 108-110. §)**

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja.

Ennek során

- a) nyílt, meghívásos, vagy - amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételei fennállnak - tárgyalásos eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt a Kbt. 109. §-ban foglaltak figyelembevételével;
- b) a keretmegállapodás alapján a beszerzést a Kbt. 110. §-ban foglaltak szerint valósítja meg.

### **VII Az építési koncesszióra vonatkozó különös szabályok (Kbt 111-113. §)**

Építési koncesszió esetében a Kbt. VI-XII. Fejezet szabályait a Kbt 111-113. §-ban meghatározottak szerint kell megfelelően alkalmazni.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetményben köteles megadni, hogy a közbeszerzési eljárás melyik fajtája szerint jár el. Eszerint kell az ajánlati felhívásra vagy a részvételi felhívásra vonatkozó szabályokat a hirdetmény elkészítésekor megfelelően alkalmazni. Gyorsított eljárás nem alkalmazható.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő külön feltétel fennállása nélkül alkalmazhat. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kizárólag a Kbt. 94. § (2) bekezdés a), b), c) pontja vagy (3) bekezdés a) pontja alapján alkalmazható.

Az ajánlatkérő újabb közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül köthet szerződést a koncessziós jogosulttal, amennyiben a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás szükséges a szerződésben szereplő építési beruházás teljesítéséhez, feltéve, hogy

- a) a kiegészítő építési beruházást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy
- b) a kiegészítő építési beruházás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás teljesítéséhez.

A kiegészítő építési beruházásra irányuló - a korábbi koncessziós jogosulttal kötött - szerződés, vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési koncesszió értékének felét.

### **VIII. Nemzeti eljárásrend szabályai (Kbt. Harmadik rész)**

#### **(Kbt. 119-123. §)**

(Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések)

#### ***1. Alkalmazásának esetei***

Nemzeti eljárásrend szabályai szerint kell eljárni az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében, továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi [18. § (3) bekezdés; 19. § (2) bekezdés].

#### ***2. A közbeszerzés tárgyai***

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

#### ***3 Kivételek (Kbt. 120. §)***

A közbeszerzési eljárást nem kell alkalmazni a Kbt. 120. §-a által meghatározott kivételek körben.

#### ***4. Eljárásban való részvételi jog fenntartása***

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg. Építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

#### ***5. Az alkalmazandó eljárási szabályok (Kbt. 121.-123 §)***

Az ajánlatkérő a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor

a) a Kbt.123. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

A hirdmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd bármely esetben alkalmazható.

Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:

Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a **huszonöt millió forintot** vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a **százötvenmillió forintot**;

Az ajánlatkérő **köteles** biztosítani a versenyt és **legalább három ajánlattevőt ajánlattételre felhívni**. Olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek **mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek** és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják. Építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

### **6. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata**

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jogosult a Kbt. 56-57. § szerinti kizáró okok közül egynek vagy többnek a közbeszerzési eljárásban való érvényesítését előírni, valamint köteles a Kbt. 56. § (1) bekezdésének *k*) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti kizáró ok érvényesítését előírni. A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdésének *kc*) pontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell dokumentumot benyújtania.

### **7. Ajánlattételi határidő**

Az **ajánlattételi határidőt** az ajánlatkérő nyílt eljárásban és meghívásos eljárásban - kivéve a gyorsított eljárást - nem határozhatja meg az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított **húsz** napnál rövidebb időtartamban. A több szakaszból álló eljárások részvételi szakaszában annyi részvételi határidőt kell biztosítani, amely alatt megfelelően lehet részvételre jelentkezni.

### **8. Az eljárás megindítása**

*A közbeszerzési eljárás megindításáról döntést hoz: **Testület***

*Az ajánlattételi felhívást elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Az ajánlattételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*Az ajánlattételi felhívást megküldi, illetőleg feladja közzétételre: **Jegyző/ közbeszerzési referens***

### **9. Az eljárás nyertesének meghatározása**

*A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: **Bizottság***

*Összegezést jóváhagyja: **Polgármester***

*Az eljárás eredményéről dönt: **Polgármester***

### **10. Az eljárás lezárulása**

Az eredményes közbeszerzési eljárás a szerződés megkötésével zárul le.

## **XI. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ KÖTELEZETTSÉGEK**

#### **1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése**

Az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint statisztikai összegezést kell készítenie, amit a Közbeszerzési Hatóságnak a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldenie.

*Az összesítés elkészítéséért, megküldéséért felelős: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

#### **2. Tájékoztatás a szerződés módosításáról, teljesítéséről**

Az ajánlatkérőnek a szerződés módosításáról a törvényben előírt határidőn belül hirdetményt kell közzétennie. Szerződés módosítására a Kbt. 132. §-a az irányadó. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat a honlapon kell közzétenni.

*A megkötött szerződések nyilvántartó szervezeti egység: **Gazdasági Osztály,***

*A szerződések teljesítését nyilvántartja: **Gazdasági Osztály***

*A megkötött szerződés módosítását jóváhagyja: **Polgármester***

## **XII. FEJEZET**

### **A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE**

*A belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység: **Megállapodás alapján a Sárbogárdi  
Többcélú Kistérségi Társulás***

*A belső ellenőrzésre irányadó szabályzat megnevezése: **belső ellenőrzési szabályzat***

*A belső ellenőrzésre irányadó éves munkatervet jóváhagyja: **testület***

*A belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz: **jegyző***

*A szükséges intézkedésről döntést hoz: **polgármester***

## **XIV. FEJEZET**

### **HELYBEN KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI RENDSZER**

Az önkormányzati ráfordítások csökkentése, a költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása, valamint a helyben központosított beszerzési rendszerben rejlő előnyök közigazgatási célú hasznosítása érdekében, figyelemmel a Kbt. 23.§ (5) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a helyben központosított közbeszerzési eljárásokra a Kbt., a Közbeszerzési Szabályzat és a 19/2009.(V.19) Ktr. számú rendelet (a helyben központosított közbeszerzési rendszerről) szabályait kell alkalmazni.

A képviselőtestület által kijelölt helyben központosított beszerző szervezet:

Városi Polgármesteri Hivatal 7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

A helyben központosított beszerző szervezet ellátja a helyben központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint lebonyolítja a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó közbeszerzéseket.

Az egyes közbeszerzési eljárások megindítására, lefolytatására a Szabályzat VII- X. fejezet szerinti szabályok az irányadók.

**A Szabályzatban foglaltakat a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ezt a Szabályzatot a Képviselőtestület a \_\_\_\_\_ számú határozatával hagyta jóvá. A Szabályzat rendelkezéseit a 2012. január 1. után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Sárbogárd,

Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző



