

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2011. december 9.-i ülésére

Tárgy: A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályának munkatársa Dr. Nagy Ildikó 2011. november 16.-án szóbeli észrevétellel élt a Juhász János képviselő által a kormányhivatalhoz benyújtott beadványban foglaltak tárgyában. A képviselő a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) több szakaszát kifogásolta.

- 1. A beadványt tevő véleménye szerint az SZMSZ egyes rendelkezései, valamint a Polgármesteri Hivatal képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata között átfedések vannak, ezért álláspontja szerint az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében, a 3. számú melléklet III. 1. pontjában, a 74. § (3) – (4) bekezdéseiben, a 7. melléklet 5. pontjában foglalt rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kellene szabályozni.

SZMSZ 11. § (2) bekezdés : „ A Polgármesteri Hivatal által készített előterjesztések tartalmáért, a határidők és a szükséges egyeztetések megtartásáért az előterjesztés tervezetét elkészítő belső szervezeti egység vezetője felelős. Az előterjesztések csak a jegyző ellenjegyzésével érvényesek. Az előterjesztések csak polgármesteri szignálással kerülhetnek a képviselő-testület elé tárgyalásra. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendjét, tartalmi és alaki követelményeit a 3. számú melléklet szabályozza.”

SZMSZ 3. számú melléklet III. 1. pont : „Az előterjesztés előkészítéséért az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója felelős.

Az előterjesztések előadója :

- a polgármester
- az alpolgármester
- a jegyző
- aljegyző
- a települési képviselő
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- a képviselő-testület, vagy a bizottság által felkért személy lehet.”

SZMSZ 74. § (3)-(4) bekezdés : „ (3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, feladatkörét, ügyfelfogadási rendjét a 7. sz. melléklet tartalmazza. (4) A hivatal a jegyző által készített Ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső (szervezeti egységek és a dolgozók közötti) munkamegosztást. A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a képviselőtestület határozattal fogadja el.”

SZMSZ 7. számú melléklet 5. pont : „ A Hivatal ügyrendje és a Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza azokat az előírásokat, amelyek a munkáltatói jogkör gyakorlására, az alá-

főlérendeltség rendjére, munkaköri feladatok elhatárolására és a munkavégzésre vonatkoznak.”

- **2. A beadványt tevő véleménye szerint az SZMSZ 46. § (5) bekezdésében szereplő „településrendezési terv” kifejezés nem megfelelő, tekintettel arra, hogy a településrendezési terv elfogadását megelőzően szükséges társadalmi egyeztetés az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben leszabályozott.**

SZMSZ 46. § (5) : „ A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után javasolhatja egyes, a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását, pl. településrendezési terv, a település fejlesztését érintő kérdések, állattartás. E kérdésben a képviselő-testület dönt.”

- **3. A beadványt tevő véleménye szerint az SZMSZ 46. § (6) bekezdésében szereplő „illetve” kifejezés nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben foglaltaknak.**

SZMSZ 46. § (6) : „ A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendelet-tervezetet 30 napra közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzé tételéről, illetve a lakosság sajtó, TV, honlap útján történő tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik.”

- **4. A beadványt tevő véleménye szerint az SZMSZ 53. § (1) bekezdésben foglalt 4 éves időtartam nem felel meg a jogszabályi előírásnak.**

„ A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettát 4 évig meg kell őrizni.”

A Kormányhivatal szóbeli észrevételeit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 99. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megvizsgáltam, az annak alapján tett intézkedésről, valamint egyet nem értésről 2011. december 15.-ig a Kormányhivatalt tájékoztatni fogom.

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdése rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Ötv. 35. § (2) bekezdés c, pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek. A hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet (Ámr.) 20. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. Az Ámr. 20. § (2) bekezdésének a,-k, pontjai határozzák meg a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeit.

Álláspontom szerint a fentebb idézett SZMSZ 11. § (2) bekezdésében, valamint a 3. számú melléklet III. 1. pontjában foglalt rendelkezések a képviselő-testület működésére vonatkozóan tartalmaznak rendelkezéseket, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában történő elhelyezésük nem indokolt.

A 7. számú melléklet tartalmaz a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában leszabályozandó elemeket, így a 7. számú melléklet 2.pont A Polgármesteri Hivatal belső

szervezeti tagozódása, feladatköre, a 3. pont és az 5. pont kiemelése szükséges az SZMSZ-ből. Ennek megfelelően a 74. § (3)-(4) bekezdésének módosítása is szükséges.


2. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezései értelmében településrendezési terv elfogadása előtt a 9. §-ban leszabályzott véleményezési eljárást kell lefolytatni. Emiatt ebben a tárgykörben közmeghallgatás nem szükséges, az érintett lakosság részvételét az Étv. ezen §-a alapján kell biztosítani.

3. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 7. § (3) bekezdése szerint „Az „illette” kötőszó jogszabály tervezetében csak más egyértelmű nyelvi megfogalmazás alkalmazhatatlansága esetén alkalmazható.”

4. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 29/2009. (X. 30.) ÖM rendelet alapján a képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, részönkormányzati ülésekről készült hang-és képanyag nem selejtezhető, levéltári átadásának határideje 15 év.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Sárbogárd, 2011. november 29.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének**

...../2011. (.....) önkormányzati rendelete

**a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a három kiemelkedően fontos önkormányzati jogot:

az önállósághoz való jogot,

a demokratikus helyi hatalom gyakorlásának jogát, valamint

az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen elvekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bek. felhatalmazása alapján - szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban: Szabályzat) a következő rendeletet alkotja:

1.§ A 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 46. § (5) és (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után javasolhatja egyes, a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását, pl. a település-fejlesztést érintő kérdések, állattartás. E kérdésben a képviselő-testület dönt.

(6) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendelet-tervezetet 30 napra közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzemlére tételről, a lakosság sajtó, TV, honlap útján történő tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik

2. § A Rendelet 53. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettát 15 évig meg kell őrizni.

3.§ A Rendelet 67.§-a új (16) bekezdéssel egészül ki:

(16) A bizottság üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettát 15 évig meg kell őrizni.

4. § A Rendelet 74. §. (3) és (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) A Polgármesteri Hivatal létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A hivatal a jegyző által készített Ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, szervezeti tagozódását és a belső (szervezeti egységek és a dolgozók közötti) munkamegosztást. A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a képviselőtestület határozattal fogadja el.

5. § A Rendelet 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

6. § A Rendelet további rendelkezései változatlanok maradnak.

7. § Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2011. december 9.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2011.

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

1. számú melléklet a/2011. (....) önkormányzati rendelethez**A Polgármesteri Hivatal létszáma, munkarendje, ügyfélfogadási rendje****1. A Polgármesteri Hivatal létszáma:**

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal létszámát 54,5 főben állapítja meg.

| | |
|--|---------|
| Vezetők: polgármester | 1,0 fő |
| jegyző | 1,0 fő |
| aljegyző, okmányiroda vezető | 1,0 fő |
| Gazdasági osztály: | 10 fő |
| (1 vezető, 9 fő ügyintéző) | |
| Hatósági osztály: | 12,0 fő |
| (1 vezető, 11 fő ügyintéző) | |
| Okmányiroda: | 8,0 fő |
| (8 fő ügyintéző) | |
| Műszaki osztály: | 6,0 fő |
| (1 vezető, 5 fő ügyintéző) | |
| Szervezési csoport: | 9,5 fő |
| (2 fő ügyintéző, 6,5 fő ügykezelő, 1 fő fizikai) | |
| Oktatási, közművelődési, sport referens: | 1,0 fő |
| Pályázati - közbeszerzési előadó: | 1,0 fő |
| Vezetői ügykezelő alkalmazott: | 1,0 fő |
| Gyámhivatal: | 3,0 fő |
| (1 vezető, 2 fő ügyintéző) | |
| | 54,5 fő |

2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A hivatal köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

A hivatal dolgozóinak munkarendje:

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Hétfőtől-csütörtökig | 7.30 - 16.00 óráig |
| Pénteken | 7.30 - 13.30 óráig tart |

A hivatal dolgozóinak a munkaidőn belül a munkavégzés megszakításával hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 11.30 órától 12.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni.

Munkaidőben a dolgozók kötelesek munkahelyükön tartózkodni. A munkahelyről távolléttel járó munkaköri feladatokat (helyszínelés, környezettanulmány, stb.) előzetesen ütemtervben hetente tervezni kell.

A munkarendben meghatározott időn túli bent tartózkodásra a Közszolgálati szabályzatban foglaltak az irányadók.

b) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

| | |
|---|-------------------|
| 1.) Az osztályokon - kivéve az okmányirodát - | |
| hétfőn | 8.00-11.30 óráig |
| szerdán | 8.00-11.30 óráig |
| | 12.30-15.00 óráig |

Az okmányirodán:

| | |
|------------------------------|-------------------|
| hétfő | |
| szerda és csütörtöki napokon | 7.30-11.30 óráig |
| | 12.30-15.00 óráig |
| kedd és pénteki napokon | 7.30-11.30 óráig |

2.) Az ügyfélszolgálati irodában
htfőtől-csütörtökig

8.00-11.30 óráig
12.30-15.30 óráig
7.30-12.30 óráig

pénteken

3.) A polgármester és a jegyző
szerdán
tartanak ügyélfogadást.

8.00-1130 óráig