

**Sárbogárd Város Jegyzője**

**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2010. május 11-i ülésére**

**Tárgy:** A személyes gondoskodás intézményi díjainak felülvizsgálata

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az előterjesztésre kerülő módosító tervezet az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (V. 15.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) szabályozott személyes gondoskodás intézményi díjának módosító tervezetét tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (továbbiakban: intézményi térítési díj) helyi önkormányzati intézmény esetén a képviselő-testület, mint intézmény fenntartó állapítja meg. Az intézményi térítési díjat, konkrét összegben, tíz forintra kerekítve, a házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat kivételével ellátási napra vetítve kell megállapítani.

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. Törvény 3. sz. mellékletének 11.c) alpontja bevezeti az otthon közeli ellátás fogalmát, mely gyakorlatban az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és az időskorúak nappali ellátásának finanszírozási módját tartalmazza. A fenntartó döntése, hogy az otthon közeli ellátásokból mely szolgáltatást/szolgáltatásokat kívánja működtetni. Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás minden települési önkormányzatnak kötelező feladata. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szociális ellátásként az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és a nappali ellátást nevesíti, tehát ezekre szükséges az intézményi térítési díjat külön-külön megállapítani. Az együttes igénybevétel nem jelenik meg összevont intézményi térítési díj formájában, azt a fizetendő személyi térítési díjak számításakor kell kezelni.

A nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatás nem foglalja magában az étkeztetést, azt csak külön kérésre kell a szociális étkeztetésnek megfelelően biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4/A. § szerint az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

Az önkormányzat által fenntartott intézmény esetében ez az előző havi előterjesztésben részletezettek szerint a következő:

Tartós elhelyezést nyújtó intézmény - Ápoló-Gondozó Otthon	139.080 Ft
Idősek átmeneti elhelyezést biztosító intézmény – Gondozóház	79.740 Ft

Hajléktalanok Átmeneti Szállása	13.650 Ft
Nappali ellátásban részesülők – Idősek Klubja	49.374 Ft
Szociális étkeztetés	7.878 Ft
Házi segítségnyújtás	8.297 Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	812 Ft

Az Szt. 115. §-ának (2) bekezdése szerinti minimális személyi térítési díj étkeztetés esetén 50 Ft/nap, nappali ellátás esetében – ide nem értve a hajléktalan személyek nappali ellátását – étkezés igénybevételével 70 Ft/nap, étkezés igénybevétele nélkül 20 Ft/nap.

Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (V. 15.) önkormányzati rendelet 32. § (7) bekezdése alapján az étkeztetésért fizetendő napi élelmezési térítési díj megállapításánál a Rendelet 10. sz. mellékletében szereplő sávós fizetési rendszert kell figyelembe venni, a különbözetet az önkormányzat téríti.

Az áprilisban elfogadott rendelet módosítás nem tartalmazott sem a házi segítségnyújtás, sem pedig a szociális étkeztetésnél a jövedelemtől függő fizetési sávokat és az étkeztetés díjaként javasolt összegben az áfa is benne volt, így helytelenül került a 410 Ft-ra újra felszámolásra az áfa, valamint a melléklet első oszlopában elírások voltak.

A fenntartó a megállapított önköltségtől – dokumentált térítési díjtól – alacsonyabb összegben is meghatározhatja az intézményi térítési díjakat, mint azt tette is a bentlakásos intézményben. Jövedelemtől függően az intézményvezető javaslatára az étkezésnél és a házi segítségnyújtásnál további engedményeket tartalmaz az intézményi térítési díjak tekintetében a módosítás.

A Rendelet 10. számú melléklete módosításra kerül a rendelet-tervezet 1. számú mellékletével.

Az Szt. 92/K. § (5) és (6) bekezdése szerint az intézményben ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg nappali intézmény esetén a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám 110 %-át, bentlakásos intézmény esetén a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám 105 %-át, éves átlagban pedig a férőhelyszám 100 %-át. Házi segítségnyújtás esetében az ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg a működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 110 %-át, éves átlagban pedig annak 100 %-át. Változás esetén a fenntartónak a működési engedély módosítását kell kérnie.

Ha a bentlakásos intézményben egymást követő hatvan napot meghaladóan a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámnál több személyt látnak el, a fenntartó köteles kérelmezni a működési engedély módosítását.

A Szt. 127. § (3) bekezdése szerint a nappali intézmény, bentlakásos intézmény férőhelyszámon, illetve házi segítségnyújtás esetén meghatározott ellátotti létszámon felül ellátott személyek után normatív állami hozzájárulás nem igényelhető és nem számolható el.

Az Szt. 92/K. § (8) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv a fenntartóval, az intézményvezetővel, illetve más jogsértő személlyel szemben az ellátottak jogainak megsértése és más, külön jogszabályban meghatározott jogsértések esetén legfeljebb 200.000 Ft összegű szociális igazgatási bírságot szabhat ki. A szociális igazgatási bírság több jogsértés esetén halmozottan is kiszabható.

A szociális szolgáltatók és intézmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.

29.) Kormányrendelet 7. §-a szerint a fenntartó köteles kérelmezni a működési engedély módosítását, ha a működési engedélyben feltüntetett adatok megváltoznak. A működési engedély módosítása fenntartóváltozás miatt naptári évenként egyszer kérelmezhető, egyéb esetben naptári negyedévenként egyszer kérelmezhető. Az állami támogatást csak a működési engedélyben meghatározott létszám után lehet igénybe venni. Ezért fontos, hogy az intézményvezető fokozottan kísérje figyelemmel az ellátotti létszámot és ha szükséges kezdeményezze a működési engedély módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a rendelet-tervezetet vitassa meg és hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a személyes gondoskodás intézményi díjainak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

1. A képviselő-testület utasítja az ESZI intézményvezetőjét, hogy az elfogadott térítési díjakat figyelembe véve az intézmény költségvetését dolgozza át.

Határidő: 2010. május 21.

Felelős: ESZI intézményvezető

2. A képviselő-testület utasítja az ESZI intézményvezetőjét, hogy az ellátottakat értesítse az intézményi térítési díjon túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről az alábbiak szerint:

Tartós elhelyezést nyújtó intézmény - Ápoló-Gondozó Otthon	139.080 Ft
Idősek átmeneti elhelyezést biztosító intézmény – Gondozóház	79.740 Ft
Hajléktalanok Átmeneti Szállása	13.650 Ft
Nappali ellátásban részesülők – Idősek Klubja	49.374 Ft
Szociális étkeztetés	7.878 Ft
Házi segítségnyújtás	8.297 Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	812 Ft

Határidő: 2010. május 21.

Felelős: ESZI intézményvezető

3. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a módosított költségvetési rendeletet a 2010. júniusi ülésre készítse el.

Határidő: 2010. június


Felelős: jegyző


4. A képviselő-testület utasítja az ESZI intézményvezetőjét, hogy ha a házi segítségnyújtás ellátotti létszáma meghaladja a működési engedélyben meghatározott létszám 110 %-át, az új létszám megküldésével kezdeményezze a működési engedély módosítását a fenntartó felé figyelemmel a negyedévenkénti módosítási lehetőségre.

Határidő: folyamatos

Felelős: ESZI intézményvezető

Sárbogárd, 2010. április 26.



  
Dr. Krupa Rozalia  
jegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat  
Képviselőtestületének  
..../2010. (.... . .... .) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátásokról szóló  
28/2006. (VI.15.) önkormányzati rendelete módosításáról

1.§

A 28/2006. (VI.15.) önkormányzati rendelet ( továbbiakban: R.) 10. és 11. számú melléklete helyébe ezen rendelet 1. és 2. számú melléklete lép.

2.§

- (1) Ezen rendelet a 2010. június 1. napon lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2010. április 26.

Juhász János  
polgármester

Dr. Krupa Rozália  
jegyző

Kihirdetve:2010. „ .”

Dr. Krupa Rozália  
jegyző

**Intézményi térítési díj mértékek**

1.	Tartós elhelyezést nyújtó intézményben (Ady E. u.) fizetendő térítési díj a) a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg - napi - havi b) a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja - napi - havi	3.000 Ft 90.000 Ft 3.400 Ft 102.000 Ft
2.	Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézményben fizetendő térítési díj - napi - havi	2.300 Ft 69.000 Ft
3.	Hajléktalanok átmeneti otthonában fizetendő térítési díj - napi - havi	460 Ft 13.650 Ft
4.	Nappali ellátásban részesülők (Tompa M. u.) napi térítési díja	0 Ft
5.	Szociális étkeztetés térítési díja a) 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig b) a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől – annak 150 %-áig c) a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %- ától annak 300 %-áig d) a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-a feletti jövedelem esetén Ebéd lakásra szállítása egységesen	150 Ft + ÁFA 210 Ft + ÁFA 240 Ft + ÁFA 303 Ft + ÁFA 60 Ft
6.	Házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj a) a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg b) a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimumot meghaladja - mentális házi segítségnyújtás óradíja	120 Ft 610 Ft 0 Ft
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj (riasztás esetén lakáson eltöltött idő)	60 Ft

***Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez***

*A*

*(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás

időskorúak gondozóháza

fogyatékos személyek gondozóháza

pszichiátriai betegek átmeneti otthona

szenvedélybetegek átmeneti otthona

hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

idősek otthona

pszichiátriai betegek otthona

- fogyatékos személyek otthona
- hajléktalan személyek otthona
- szenvedélybetegek otthona
- 2.5. rehabilitációs intézmény
- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye
- 2.6. lakóotthon
- fogyatékos személyek lakóotthona
- ápoló-gondozó célú
- rehabilitációs célú
- pszichiátriai betegek lakóotthona
- szenvedélybetegek lakóotthona
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:
- 3.1. Étkeztetés
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- az étkeztetés módja:
- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés
- 3.2. Házi segítségnyújtás
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig .....
- 3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- 3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
- szállító szolgáltatás
- személyi segítő szolgáltatás
- 3.5. Nappali ellátás
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- étkeztetést igényel-e: igen  (normál  diétás  ) nem
- milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
- egyéb szolgáltatás igénylése:
- 3.6. Átmeneti elhelyezés
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen időtartamra kéri az elhelyezést:



milyen okból kéri az elhelyezést:

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

határozott (annak ideje) .....

határozatlan

oron kívüli elhelyezést kér-e:

ha igen, annak oka:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

*B*

*Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)*

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes <input type="checkbox"/> részben képes <input type="checkbox"/> segítséggel képes <input type="checkbox"/>		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:	<input type="checkbox"/>	
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:	<input type="checkbox"/>	
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):		
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
2.4. ápolási-gondozási igények:		
2.5. speciális diétára szorul-e:		
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):		
2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevitel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:		
3. Oron kívüli elhelyezése indokolt:		
	<input type="checkbox"/>	
A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

## C

### I.

#### **Jövedelemnyilatkozat**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakcím: település: ..... utca/házszám: ..... ir.szám: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat 1-2. pontját és a „Vagyonnyilatkozat tartós bentlakásos időszothoni ellátás kérelmezése esetén” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni,

nem.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:

1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:

1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:

1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:

1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:

1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

1.7. Egyéb jövedelem:

2. összes (nettó) havi jövedelem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)  
aláírása:

### II.

#### **Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez**

*Személyi adatok*

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakcím: település: ..... utca/házzám: ..... ir.szám: .....  
 (itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

- egyedülálló  
 házastársával/élettársával él együtt

3. A családban élők adatai:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

		Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. élet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés**	
Az ellátást igénylő	kérelmező							
	+ a vele családban élő	házastárs/élettárs						
		gyermeke 1						
		gyermeke 2						
		gyermeke 3						
		gyermeke 4						
		gyermeke 5						
		további közeli hozzátartozója 1						
		további közeli hozzátartozója 2						
további közeli hozzátartozója 3								

\* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

\*\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

4. A család lakóhelye: település: ..... utca/házzám: ..... ir.szám: .....

A család létszáma: ..... fő

Jövedelmi adatok:

1. A családtagok jövedelme

(a családtagokat a 3. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
Az ellátást igénylő	kérelmező							
	házastársa/élettársa							
	gyermek 1							
	gyermek 2							
	gyermek 3							
+ a vele családban élő	gyermek 4							
	gyermek 5							
	további közeli hozzátartozója 1							
	további közeli hozzátartozója 2							
	további közeli hozzátartozója 3							
<b>ÖSSZESEN:</b>								

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Dátum: .....

.....  
Kérelmező/törvényes képviselő aláírása

### III.

#### Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos időotthoni ellátás kérelmezése esetén

##### A nyilatkozó személyi adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....

##### A nyilatkozó vagyona

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., .....  
helyrajzi szám, alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft  
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
  2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., .....  
helyrajzi szám, alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft
  3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., .....  
helyrajzi szám, alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft
  4. Termőföldtulajdon megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz., ..... helyrajzi szám, alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték: ..... Ft
  5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz., ..... helyrajzi szám, alapterülete ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje .....
  6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:  
A kapcsolódó ingatlan megnevezése ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. A  
vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati , haszonbérleti ,  
bérleti , jelzálogjog , egyéb .
- Ingatlan becsült forgalmi értéke: ..... Ft
- Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező/ törvényes képviselő  
aláírása

##### Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

## Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősoththoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

### II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

*Jövedelem típusai:*

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.