

5,

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2009. február 17-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Tisztelt képviselőtestület

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény értelmében a közbeszerzés törvényi változásainak megfelelően időnként felül kell vizsgálni a képviselőtestület 366/2004. (XII. 10.) Kth. sz. határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzatot.

A Parlament 2008. december 8-án elfogadta a 2008 évi CVIII. törvényt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról. A törvény mintegy 200 rendelkezésére kiterjedő módosítás történt.

A törvényben bekövetkező fontosabb változások:

- az eljárásrendek, eljárások átalakulása: az új egyszerű eljárás részletszabályai, az egyszerűsített eljárás megszűnése
- a közbeszerzések átláthatósága: nyilvánosságra hozatali előírások
- a hirdetményfeladás/hirdetményellenőrzés módosuló szabályai
- a dokumentáció kötelező tartalma
- az erőforrás-szervezetekre vonatkozó változó előírások
- a kizáró okok igazolásának módosuló rendje
- a formai előírások korlátozása
- a többszörös megjelenés szabályainak kiterjesztése
- a hiánypótlás változó szabályai
- a kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kezelésének változó szabályai
- az eljárás eredménytelenségének módosuló szabályai
- kötelező előzetes vitarendezés
- a szerződéskötési moratórium átalakított szabályai
- a tárgyalásos eljárás változó szabályai
- új jogorvoslati szabályok
- az elektronikus közbeszerzések

A törvénymódosítás legtöbb rendelkezése 2009. április 1-én lép hatályba.

A közbeszerzési törvényben bekövetkező változások miatt a törvényi kötelezettségünknek eleget kell tennünk, emiatt szükséges a képviselőtestület 366/2004. (XII. 10.) Kth. sz. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata.

A Közbeszerzési Szabályzat több mint 100 pontját módosítani kell. A módosítások nagy száma miatt a jelenlegi Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezését javaslom és egy „új” Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

Az elfogadásra javasolt Közbeszerzési Szabályzat a mellékletben található.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közbeszerzési Szabályzat módosítása” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

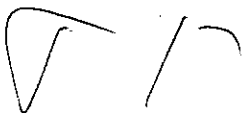
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 366/2004. (XII. 10.) Kth. sz. határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzatát 2009. április 1-jével hatályon kívül helyezi.

A mellékelt Közbeszerzési Szabályzat 2009. április 1-től lép hatályba.

Határidő: 2009. április 1

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2009. január 30




Dr. Krupa Rozália
jegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete**
aKth. számú határozatával.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Sárbogárd Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Hivatal) a közbeszerzési szabályzatát a *közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, a következők szerint határozom meg.

I.

A Szabályzat célja

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az intézményi igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

II.

A Szabályzat személyi hatálya

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el a III. pontban meghatározott közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

III.

A Szabályzat tárgyi hatálya (a közbeszerzés tárgya)

A Kbt. 2. § (1) bekezdésére tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a közbeszerzési, illetőleg tervpályázati eljárásokban, amelyeket az ajánlatkérő visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú, és értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).

A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a Kbt. különböző értékhatárokhoz igazodó két eljárási rendnek megfelelően a következő:

A.) A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén

- A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 23-28. §-ai szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni.

Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgyai:

- Árubeszerzés (ingó),
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése

B.) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén (egyszerű közbeszerzési eljárás)

- A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 242. § szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni. Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgya:
 - Árubeszerzés (ingó vagy ingatlan),

- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése,
- szolgáltatási koncesszió,

Az ajánlatkérőnek a fenti tárgyú („A-B” pontok szerinti) beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 35-40. §§ alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe.

A kivételi körben meghatározott beszerzések a Kbt. adott fejezete szerint értelmezendők.

IV.

A közbeszerzés értékhatárai

A közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) szerinti 2009. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:

I. Községi értékhatárok

2009. január 1-jétől 2009. december 31-ig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a 2007/C 301/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

A Kbt. IV. fejezete alkalmazásában:

133 000 euró	34 226 339 forint
206 000 euró	53 012 225 forint
5 150 000 euró	1 325 305 627 forint

A Kbt. V. fejezete alkalmazásában:

412 000 euró	106 024 450 forint
5 150 000 euró	1 325 305 627 forint

II. Nemzeti és egyszerű értékhatárok

a) 2009. január 1-jétől 2009. március 31-ig a nemzeti és az egyszerű eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok:

- A Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 86. §-ának (1) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 30 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 90 millió forint;

- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.
- A Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közszolgáltatók nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 273. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 86. §-ának (2) bekezdése szerint:
 - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint;
 - A Kbt. negyedik része alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 297. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 86. §-ának (3) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint.

b) 2009. április 1-jétől 2009. december 31-ig a nemzeti értékhatárok az új egyszerű közbeszerzési eljárásokra a következők:

- A Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;
- A Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közszolgáltatók egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 2009. április 1-jétől hatályos 258. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (2) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.

A közbeszerzés közösségi és nemzeti értékhatárait a Közbeszerzések Tanácsa által közzétett tájékoztató alapján **aktualizálni kell.**

V. Értelmező rendelkezések

- **Beszerezési csoportok:** azon áruk, szolgáltatások, építési beruházások összessége melyeket azonos, vagy hasonló rendeltetésük, egymással összefüggő felhasználásuk folytán a Kbt. 40. §-a alapján egybe kell számítani.
- **Bizottság:** legalább három tagból álló, az ajánlatkérő döntés-előkészítő szerve; feladata különösen az ajánlatok értékelése, elbírálása, az ezekhez kapcsolódó döntésekre történő javaslatok megteremtése.
- **Egyszerű közbeszerzés:** azon beszerzési fajta, melynek értéke eléri a nemzeti értékhatárokat, és nem a Kbt. IV. fejezet szerint kell eljárni.
- **Értékhatár:** az a magyar forintban kifejezett összeghatár amelynek eléréséhez vagy meghaladásához a Kbt. közbeszerzési, tervpályázati eljárási, illetőleg az előzetes összesített tájékoztató közzétételének kötelezettségét fűzi.
- **Feladás:** az adott eljárás hirdetményének továbbítása közzététel céljából. Az Európai Unió Hivatalos Lapjába a Közbeszerzések Tanácsa adja fel, míg a Közbeszerzési Értesítőbe való közzététel céljából az ajánlatkérő adja fel a hirdetményt.
- **Hirdetmény:** külön jogszabályban meghatározott hirdetmény-minta szerint elkészített dokumentum.
- **Kiemelt termék:** a központi költségvetési szervek központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendeletben így meghatározott termékek köre.
- **Közbeszerzés:** A Kbt. 2. §-a alapján értelmezett árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, illetve tervpályázati eljárás.
- **Közbeszerzési eljárás előkészítése:** A Kbt. 4. § 14. pontjában e körben meghatározott valamennyi cselekmény, illetőleg ezen cselekmények részét képező további eljárások, döntések.
- **Közbeszerzési eljárás megindulása:** az eljárást megindító hirdetmény feladásának dátuma, illetőleg az ajánlattételi felhívásnak az ajánlattevők számára történő feladása, illetőleg a közvetlen tárgyalás megkezdésének napja minősül.
- **Közzététel:** az adott eljárás hirdetményének az Európai Unió Hivatalos Lapjában és/vagy a Közbeszerzések Tanácsa Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben való közzététele.
- **Pályázó:** tervpályázati eljárás során pályázatot beadó személy.
- **Támogatás:** a Kbt. 4. § 34. pontjában így meghatározott pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny.

A Szabályzatban alkalmazott rövidítések:

- **15/2004. (IV.25.) IM rendelet:** a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegeзések és az éves statisztikai összegeзések mintáiról szóló 15/2004. (IV.25.) IM rendelet;
- **34/2004 (III.12.) Korm. rendelet:** a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról szóló 34/2004 (III.12.) Korm. rendelet;
- **CPV kód:** a közbeszerzésekre vonatkozó 213/2008/EK rendelet által elfogadott kód.

VI. Alapelvek

1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyeknek tiszteletben kell tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
2. A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.
3. Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt biztosítani kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők, jelentkezők számára.
4. Az eljárás során a Kbt. 1. § (3) bekezdés szerinti nemzeti elbánást biztosítani kell.
5. Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére

VII. Általános rendelkezések

1. Támogatásból megvalósuló beszerzés speciális szabályai:

Ha támogatásra irányuló igény kerül vagy került benyújtásra, az igény elbírálása előtt, illetőleg a támogatási szerződés megkötése előtt a közbeszerzési eljárás megindítható, azonban erre a körülményre az ajánlattevők figyelmét a hirdetményben fel kell hívni.

Ha a támogatásra irányuló igény nem kerül elfogadásra, úgy a Kbt. 82. §-t, 99. § (3) bekezdését és 303. §-t alkalmazni kell.

2. Határidő-kedvezmény:

Ha a Kbt. az adott eljárás ajánlattételi, vagy részvételi határidejét illetően lehetővé teszi, hogy a törvényben meghatározott feltételek fennállásakor az ajánlatkérő a törvényi minimumhoz képest rövidebb határidőt határozzon meg, úgy arra abban az esetben van lehetőség, ha a Kbt-ben rögzített adott feltételek maradéktalanul teljesülnek.

3. A Bizottság tagjai delegálásának szabályai:

A bizottsági tagok delegálásakor biztosítani kell, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakmai ismeretekkel rendelkező személyek a Bizottság munkájában mint tagok részt vegyenek.

A bizottság létrehozása:

A bizottság tagjaira javaslatot tesz: **Polgármester**

A bizottság tagjait kijelöli: **Testület,**
melyhez

az hivatal szervezetéből delegált személyeket a

Jegyző javaslata alapján

Polgármester jelöli ki.

A Bizottság tagjainak a Szabályzat **1-3. sz. melléklete** szerinti nyilatkozatait a megbízás elfogadása előtt írásba kell foglalni.

VIII.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A jóváhagyott költségvetés, és felmért beszerzési igények alapján beszerzési tervet kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül beszerzési csoportonként tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését.

A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel szemben támasztott műszaki specifikációkra, valamint a költségelemzés, megvalósíthatósági tanulmányterv alapján számított beszerzési értékre is.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

*Elkészítéséért felelős: **Közbeszerzési referens***

*Határidő: **tárgyév április 15.-e***

*Véleményezi: **Jegyző***

*Jóváhagyja: **Testület***

A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában:

1. Az ajánlatkérő szervezeti igényeinek felmérése beszerzési csoportonkénti bontásban, a CPV vonatkozó kódjainak a megadásával, valamint külön kiemelve a szükségesnek ítélt teljesítési időpontot is. A következő évre figyelembe vett költségvetési előirányzatok terhére a beszerzés tárgya szerint illetékes ellátási egységek vezetői összesítik, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó, következő évre tervezett beszerzéseiket;

*Az összesítést tartalmazó adatlapok leadási határideje: **Március 15.***

2. Az igények összesítése, a beszerzési tárgyak és szerződések minősítése; Az igények felmérésekor tekintettel kell lenni azokra a már megkötött szerződésekre is, melyek a tárgyévben megszűnnek.

*A beszerzési igényeket tartalmazó adatlapokat összesíti: **Közbeszerzési referens***

*Határidő : **Március 20.***

*A beszerzési igényeket jóváhagyja: **Testület***

*Határidő: **Április 10.***

3. Piacfelmérés, amely választ ad a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra, azaz a közbeszerzés értékére is;

*A piacfelmérést végző szerv: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

Felelős: Jegyző

Határidő: Március 20.

4. A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. 35-40. §-ai értelmében, figyelemmel a részekre bontás tilalmára és az egybeszámlítás szabályának alkalmazására is;

*A beszerzések értékének meghatározását végző szerv: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

Felelős: Jegyző

5. Az egyes beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet elkülönítése, a beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, igazolása;

Felelős: Jegyző

Határidő: Március 20.

6. Az egyes beszerzések vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítása várható időpontjának meghatározása.

Felelős: Jegyző

Határidő: Március 20.

2. A közbeszerzési terv módosítása

Az év közben felmerülő beszerzési igényre tekintettel a korábban már jóváhagyott közbeszerzési tervet módosítani, és a Kbt. 5. § (3) bekezdése értelmében azt minden esetben írásban indokolni kell. A közbeszerzési terv módosítására a VIII. fejezet 1.) pontjában előírtakat megfelelően alkalmazandóak.

*Az év közben felmerülő igényeket nyilvántartja: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*Az igény jogosságát jóváhagyja: **Polgármester***

*A terv módosítását elkészíti: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*A módosított tervet jóváhagyja: **Testület***

Amennyiben az év közben felmerülő igény indokoltá teszi a már minősített szerződések újraértékelését (VIII. fejezet 1.) pont), úgy azt a Kbt. 35-40. §-ok szerint ismételtelen el kell végezni.

3. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 7. §-a értelmében az ajánlatkérőnek minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől a szerződés teljesítéséig terjedően - írásban dokumentálnia kell. Ebből adódóan valamennyi eljárási cselekményt írásos formában rögzíteni kell.

A Kbt. 7. § (2) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie, így a késedelmesen benyújtott ajánlatok is az eljárás során keletkezett dokumentumok részét képezi.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a jegyzőkönyvvezetés alapvető szabályainak rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

*A dokumentálás rendjét elkészíti: **Jegyző***

*A szabályzatot jóváhagyja: **Polgármester***

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1-3. sz. melléklete** tartalmazza, az adott körülmény szerint.

4.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények

A közbeszerzés előkészítésében, a felhívás, a dokumentáció elkészítésében, az ajánlatok értékelésében, valamint az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkeznie. A Kbt. 8. § (1) bekezdése értelmében legalább a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértő bevonása szükséges. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy négy különböző személynek kell eleget tennie a törvényi elvárásnak.

A Kbt. 8. § (1) bekezdés értelmében az eljárásba bevonásra kerülő személyek/szervezeti egységek megnevezése:

- *állandó jelleggel részt vevő egységek, személyek: jegyző, gazdasági osztályvezető, közbeszerzési referens*
- *ad hoc jelleggel részt vevő egységek, személyek: Legalább egy képviselőtestületi tagnak is részt kell vennie a Bírálóbizottság munkájában..*

4.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 8. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

A Bizottság munkájába bevonható személyek:

- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek;
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Bonyolító);
- a hivatalos közbeszerzési *tanácsadó* (adott értékű beszerzés esetén) ha az ajánlatkérő így döntött.

A bevont személyeknek a *VIII.4.1.* pontban említett, megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára tehát a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni.

A bizottság létrehozása:

A bizottság tagjaira javaslatot tesz: **Polgármester**

A bizottság tagjait kijelöli: **Testület,**
melyhez

az intézmény szervezetéből delegált személyeket a

Jegyző javaslata alapján
Polgármester jelöli ki.

Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket elsősorban az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.

A Bizottság az eljárás során, az értékelő ülésen hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. Az eljárás során készített jegyzőkönyvet a tagok minden esetben kézjegyükkel hitelesítik és azt az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- tárgyalások folytatása;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

Ha a beszerzés tervpályázati eljárás megindítását indokolja, úgy a Bizottság összetételét, működését, feladatát *a tervpályázati eljárások részletes szabályairól* szóló 137/2004. (IV.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell értelmezni.

4.3. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az ajánlatkérővel polgári jogi vagy munkaviszonyban álló azon természetes személy vagy szervezet, aki/amely megfelel a jogszabályban előírt szakmai és gyakorlati követelményeknek, és ilyen minősítésben az arra jogosult szerv őt nyilvántartásba vette. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó szakértelmével köteles a közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását elősegíteni, adott esetben a döntés előkészítésében részt venni.

A hivatalos tanácsadó feladata különösen:

- az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás elkészítése;
- a dokumentáció elkészítése.

A Bizottság munkájába bevonható. A műszaki dokumentáció szakmai részének meghatározása elsődlegesen az ajánlatkérő feladata.

4.4. A Bonyolító személye

Az ajánlatkérő, a beszerzéseinek szakszerű lefolytatása érdekében Bonyolító szervet bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljárjon.

A Bonyolító az eljárások alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítja.

A Bonyolító hatásköre lehet különösen: Az egyes beszerzésekkel kapcsolatosan az eljárást előkészítő szakasztól, az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig a vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásának biztosítása, az ehhez szükséges döntési javaslatokat a döntést hozó személy, vagy a Bizottság elé terjeszti.

A bonyolító tevékenységét kifejezheti:

- mint Bizottsági tag, vagy
- a Bizottság munkáját és hatáskörét nem érintve a szakszerű döntési javaslat meghozatalát segíti elő, illetve végzi az egyes eljárási cselekmények adminisztrálását.

A Bonyolító feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell.

A Bonyolító feladata lehet különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati/részvételi felhívás, dokumentáció elkészítése;
- a közbeszerzési eljárás megindítása;
- jóváhagyást követően intézkedik a hirdetmények közzétételéről;
- dokumentáció ajánlattevők számára történő rendelkezésre bocsátása;
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megadja a válaszokat;
- Bizottság munkájában való részvétel;
- ajánlatok értékelésének előkészítése;
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselője;
- egyszerű közbeszerzési eljárás teljes körű bonyolítása.

Adott esetben a Bonyolító egyben hivatalos közbeszerzési tanácsadó is lehet, ha a jogszabályban előírt feltételeknek megfelel és az ezt igazoló nyilvántartásba vételét bemutatja.

4.5. Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 10. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni. Az előbb említett nyilatkozatnak kifejezetten kell tartalmaznia azt, hogy az érdekelt gazdálkodó szervezet, vagy vele bármilyen jogviszonyban álló természetes vagy jogi személy az eljárásban mint ajánlattevő/jelentkező/pályázó vagy alvállalkozó nem vesz részt, illetve azt, hogy a nyilatkozatot tevővel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem

áll fenn. Ennek, illetőleg a Kbt. 10. § (2) bekezdés szerinti semlegességi nyilatkozat hiányában az eljárásba nem vonható be.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: Az összeférhetlenség vizsgálatáért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

Az ajánlatkérőnek nem csak a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet végző személlyel, szervezettel (érdekelt gazdálkodó szervezet) szemben kell az összeférhetlenséget vizsgálnia, hanem bármely akár munkajogviszony alapján bevont természetes személyekkel kapcsolatban is, illetve az ajánlatkérő azon gazdálkodó szerve vonatkozásában, aki a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet folytatja.

Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1-3. sz. melléklete** tartalmazza.

4.6. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a szabályzat **1-3. sz. melléklete** tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: A titoktartási nyilatkozat megtételéért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

5. Előzetes összesített tájékoztató készítése

A közbeszerzési terv alapján az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót készíthet:

- a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű árubeszerzéseiről, szolgáltatás megrendeléseiről, ha azok értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti értékhatárt. Az összesítést árubeszerzés esetén árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni, a vonatkozó nomenklatúrára történő hivatkozással; szolgáltatás megrendelése esetén pedig a Kbt. 3. számú melléklete szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

*Előzetes összesített tájékoztató készítéséről dönt: **Jegyző***

*A hirdetményt elkészíti, közzétételre feladja: **Jegyző***

*Határidő: **tárgyév április 15.***

- a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű építési beruházásairól, ha azok értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. 42. § (2) bekezdés szerinti értékhatárt.

*Előzetes összesített tájékoztató készítéséről dönt: **Jegyző***

*A hirdetményt elkészíti, közzétételre feladja: **Jegyző***

*Határidő: **a döntést követő 5. munkanap***

A közbeszerzési terv alapján az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót készíthet a fenti értékhatárokat el nem érő közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzései, valamint a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárok alatti értékű beszerzései esetében.

*Előzetes összesített tájékoztató készítéséről dönt: **Jegyző***

*A hirdetményt elkészíti: **Jegyző***

*Határidő: **tárgyév április 15. illetőleg a döntést követő 5. munkanap***

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítése lehetőség, de nem kötelező.

Tekintettel arra, hogy annak közzététele jelentős határidő kedvezményt von maga után, javasolt az előzetes összesített tájékoztatónak az elkészítése és közzététele a beszerzés értékétől függetlenül.

Az előzetes összesített tájékoztató közzététele nem vonja maga után az abban feltüntetett beszerzések realizálásának kötelezettségét.

6. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

*Felelős: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 35-40. §-ai alapján lehet megállapítani.

7. A konkrét eljárás megindításának előkészítése

7.1. A közbeszerzési eljárás típusának meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról (nyílt, meghívásos, tárgyalásos, keretmegállapodásos, egyszerű, valamint tervpályázati eljárás).

*A döntést előkészíti: **Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: **Jegyző***

7.2. A pénzügyi fedezet igazolása

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát igazolni kell.

*Az igazolást ellenjegyzi: **Jegyző***

Határidő: az eljárást megindítása előtt 10. munkanap

7.3. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély

Amennyiben a beszerzés jellege, értéke megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket be kell szerezni.

Az engedélyek beszerzéséért felelős: Jegyző, Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere

Határidő: az eljárást megindítása előtt 10. munkanap

7.4. A hirdetmény elkészítése

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/ajánlatkérő nevében eljáró megbízottja elkészíti az eljárást megindító hirdetményt (ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást), melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

Hirdetményt elkészíti: Jegyző, Közbeszerzési referens

Hirdetményt közzétételre jóváhagyja: Polgármester

A felhívásban a Kbt. 60. §, 62. § szerinti kizáró okokról minden esetben rendelkezni kell, a Kbt. 61. § szerinti kizáró okokról pedig rendelkezni lehet.

A felhívásban a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolásait a Kbt. 66-68. § szerinti módokon, a Kbt. 69.§ (2)-(3) bekezdések figyelembe vétele mellett lehet előírni.

A felhívásban elő kell írni a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

A felhívásban a Kbt. 71. § (1) bekezdés b), illetőleg 105. § (1) bekezdés b) pontja alá tartozó alvállalkozókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettséget minden esetben meg kell kérni.

A felhívás elkészítésekor különös gondot kell fordítani a Kbt. 57. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti bírálati szempont kiválasztására, valamint a b) pont szerinti bírálati szempont alkalmazásakor a módszer (módszerek) egyértelmű meghatározására.

Ha az értékelés során több módszer alkalmazása válik indokolttá, úgy a mennyiségi alapon értékelhető részzempontokat azonos módszerrel, míg az egyéb alapon értékelhető részzempontokat megint csak azonos módszerrel kell értékelni.

Nyílt eljárás megindítása esetén az ajánlattételi határidő a hirdetmény feladásától számított legalább **53 napban** határozható meg.

7.5. A műszaki dokumentáció elkészítése

Az ajánlatkérő/ajánlatkérő nevében eljáró szerv vagy személy a beszerzéssel, valamint az ajánlattevőkkel szemben támasztott követelmények, szerződéses feltételek minél pontosabb meghatározása céljából - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is - dokumentációt köteles készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet. A dokumentáció tartalmazza az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, amelyben az ajánlatkérő külön megjelöli azokat a csatolandó dokumentumokat, amelyek a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

A dokumentáció tartalmának a felhívásban előírtakkal összhangban kell állnia, attól eltérő tartalmú nyilatkozatokat, feltételeket nem tartalmazhat. Ahol a Kbt. a felhívásban kötelező jelleggel írja elő valamely feltétel, követelmény, stb. feltüntetését, úgy azoknak a dokumentációban való meghatározása nem elegendő.

A dokumentáció és hirdetmény teljes körű összhangjáért az adott terület szakembere vállal felelősséget. A dokumentáció elkészítéséhez, az előzetes igényfelmérésen alapuló műszaki specifikációt az adott terület szakembere bocsátja a dokumentációt készítő szerv rendelkezésére.

*A műszaki specifikációt rendelkezésre bocsátja: **Az adott terület szakembere***

*Határidő: **az eljárás megindítás előtt 10. munkanap***

*A beszerzés műszaki leírását elkészíti: **Az adott terület szakembere***

*A pénzügyi, finanszírozási feltételeket meghatározza: **Gazdasági osztályvezető***

*A közbeszerzéssel kapcsolatos részeket elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Dokumentációt összeállítja: **Jegyző, Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*Határidő: **az eljárás megindítás előtt 7. munkanap***

*Dokumentáció tartalmát véleményezi, jóváhagyja: **Polgármester***

*Határidő: **az eljárás megindítás előtt 5. munkanap***

A dokumentációnak a Kbt. 54-55. §-ai, valamint 58. §-a által előírtakat tartalmaznia kell.

A dokumentációt minden esetben az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig az ajánlattevők/jelentkezők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció elkészítésében az adott beszerzéshez, közbeszerzéshez, joghoz és pénzügyekhez értő szakemberek részvételét minden esetben biztosítani kell.

Az ajánlattal szemben támasztott valamennyi **formai és tartalmi követelményt** a felhívásban vagy a dokumentációban egyértelműen rögzíteni kell. Kivételt képez ez alól a Kbt.-ben egyértelműen meghatározott, az ajánlat tartalmával kapcsolatos előírások.

Ha a résztvevők a dokumentációt **ellenérték fejében** vehetik át, úgy a dokumentáció ellenértékét annak előállításával, valamint a rendelkezésre bocsátással kapcsolatban felmerült költséget alapul véve kell megállapítani.

Ha a beszerzés tárgya **építési beruházás**, úgy a dokumentáció elkészítésekor *az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól szóló 162/2004. (V.21.) Korm. rendelet* szabályai szerint kell eljárni.

Ha a beszerzés tárgya tervpályázati eljárás, úgy a dokumentáció elkészítésekor *a tervpályázati eljárások részletes szabályairól* szóló 137/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltak szerint kell eljárni

IX.

A konkrét közbeszerzési eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok

A VIII. és a IX. fejezetben meghatározott szabályokat **valamennyi eljárási fajta alkalmazásakor**, a különös szabályok körében leírt **eltérésekkel alkalmazni kell**. Erre való tekintettel ahol e fejezet ajánlatot, ajánlattételi felhívást, ajánlattevőt ír, úgy ezen fogalmak alatt jelentkezést, jelentkezési határidőt, jelentkezőt is érteni kell.

*A konkrét közbeszerzési eljárás megindításáról döntést hoz: **Testület***

1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelő hirdetmény közzétételéről az ajánlatkérő/nevében eljáró, megbízott képviselő szerv gondoskodik. A hirdetmény közzétételét írásban engedélyezni kell.

A közbeszerzési szabályzatban megjelölt személy az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja: **Jegyző**
Közzétételt írásban engedélyezi: **Polgármester**
Közzétételről gondoskodik: **Jegyző**

A **Kbt. IV. fejezete** szerinti eljárás alkalmazása esetén **főszabály szerint** közzététel alatt a hirdetménynek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában** történő közzétételt kell érteni. A hirdetményt közzététel céljából meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának, aki gondoskodik a hirdetmény feladásáról. Ezen utóbbi feladástól indul meg a közbeszerzési eljárás, és az azt követő naptól számíthatódnak a hirdetményben megjelölt határidők.

A **Kbt. VI. fejezete** szerinti eljárásban, valamint akkor is ha a IV. fejezetben rögzített speciális szabály úgy rendelkezik közzététel alatt a **Közbeszerzési Értesítőben** történő közzétételt kell érteni. A hirdetményt közzététel céljából fel kell adni (amely időpontban a közbeszerzési eljárás megindul) a Közbeszerzések Tanácsának, aki gondoskodik a hirdetmény megjelentetéséről.

A hirdetmény közzétételét **kérelemmel** kell kezdeményezni. A kérelmet – az alkalmazott eljárástól függően – külön jogszabály szerinti tartalommal kell elkészíteni.

A kérelemhez mellékelni kell az **ellenőrzési díj** megfizetését igazoló okirat másolatát is.

*A hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetését kezdeményezi: **Gazdasági osztályvezető***
*A hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetését teljesíti: **Gazdasági osztályvezető***

A díj megfizetését igazoló okirat másolatát a közzétételt kezdeményező szervezeti egységnek haladéktalanul át kell adni.

Amennyiben a közzétételt megelőző ellenőrzési eljárás során a kérelem/hirdetmény tartalmával kapcsolatban, vagy a díj nem megfelelő mértékű befizetése okán hiánypótlásra való felhívás érkezik, a felhívás figyelembe vételével elkészített hirdetményt a hiánypótlási határidőn belül ismételten meg kell küldeni közzétételre, illetőleg a díjat meg kell fizetni, és az arról szóló igazolást kell megküldeni. A felhívásban a határidőket, időpontokat minden esetben aktualizálni kell.

Ha a hirdetmény tartalmát illetően a feladást követően javítás válik szükségessé, úgy az a hirdetménynek a Közbeszerzések Tanácsának történő feladástól számított 5 munkanapon, gyorsított eljárás alkalmazása esetén pedig 2 munkanapon belül kezdeményezhető.

Ha a megjelent hirdetmény és a közzétételre feladott – végső változatú – hirdetmény tartalma között eltérés mutatkozik, úgy az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig gondoskodni kell a helyesbítési kérelemnek a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.

*A helyesbítés határidőben történő megküldéséről intézkedik: **Polgármester***

*A helyesbítés indokoltságát ellenőrzi: **Jegyző***

2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt a hirdetményben így megjelölt szerv bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Ennek keretében biztosítja, hogy a dokumentáció a hirdetményben meghatározott időpontban, helyszínen az **ajánlattételi határidő lejártáig** az ajánlattevők rendelkezésére álljon.

*Dokumentáció értékesítéséről dönt: **Polgármester***

*Dokumentáció értékesítéséért felel: **Jegyző***

Ha a dokumentáció **megküldését** kéri, úgy a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

A dokumentáció átadásakor az ajánlattevőnek hitelt érdemlően igazolnia kell a dokumentáció ellenértékének megfizetését. A dokumentáció átadásakor az ajánlattevőnek átvételi elismervényt kell kitöltenie, valamint meg kell adnia azt a fax számát és posta címét, ahová az esetlegesen feltett kiegészítő tájékoztatásokra a megadott válaszokat meg lehet küldeni.

3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a **Jegyző** vállal felelősséget. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 56. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a **Jegyző** az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi. A megküldés módja telefax, valamint ajánlott postai küldemény. Egyebekben az érvényesen feltett kérdések és azokra adott válaszok tartalmát az ajánlattételi határidő lejártáig hozzáférhetővé kell tenni.

A konzultáción a beszerzés tárgyának megfelelő szakmai szervezeti egység jelenlétét biztosítani kell.

*Tájékoztatás jogszzerű megadásáról gondoskodik: **Jegyző***

Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja: Az adott terület szakembere
Határidő: ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy azzal a felhívás, illetőleg a dokumentáció tartalma ne módosuljon.

4. A felhívás módosítása, visszavonása

A már közzétett felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani, ha az erre vonatkozó hirdetményt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és az új hirdetményben - a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban - új ajánlattételi határidőt határozott meg.

A felhívást az ajánlatkérő visszavonhatja, ha az erre vonatkozó hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzététel céljából feladta.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt - indokolt esetben- egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az erre vonatkozó hirdetményt az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és a meghosszabbítás indokát abban megadta.

*A hirdetmény módosítására, visszavonására javaslatot tesz: **Jegyző***

*A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: **Polgármester***

Határidő: ajánlattételi határidő lejárta előtt 3 nappal

A felhívás módosításáról, visszavonásáról, a határidő meghosszabbításáról hirdetményt kell közzétenni.

Az ajánlattételi határidő lejárta után a felhívás, illetőleg az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza.

5. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását a Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.

A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 80. § (2) bekezdése tartalmazza.

A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, időpontját;
- a bontási eljárás főbb fázisait;
- a kötelezően ismertetendő adatokat;
- a jelenlévők körét;
- Bizottsági tagok aláírását;
- stb.

A bontásról készített jegyzőkönyvet a **Jegyző** a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő részére.

*A bontás jogszerűségéért felel: **Bizottság***

*A jegyzőkönyvet megküldi: **Jegyző***

Határidő: bontástól számított 5 nap

A Kbt. értelmében az ajánlatkérő megengedheti az ajánlatok eltérő, elektronikus formában történő benyújtását is. Ebben az esetben erre a körülményre a felhívásban kifejezetten utalnia kell, valamint elő kell írnia azt a kötelező formátumot is amelyen az ajánlatok így benyújthatók. Ebben az esetben *a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerről* szóló 167/2004. (V.25) Korm. rendeletben előírt vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálása követelmény, amely alól a Kbt. 82. §-ában meghatározott esetben mentesül az ajánlatkérő.

Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat lehet figyelembe venni.

6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában kell megállapítani, és írásban egyidejűleg értesíteni kell az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével, legfeljebb 10 napos határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat. A hiánypótlást követően az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

*Pótolható hiányosságokat megállapítja: **Bizottság***

*Hiánypótlási tárgyköréről ajánlattevőket értesíti: **Jegyző***

A hiánypótlást követően az ajánlatkérőnek meg kell győződnie, hogy az így benyújtott ajánlatnak a hiánypótlással nem érintett része megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával, és eltérés esetén kizárólag az eredeti példány vehető figyelembe.

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a **Bizottság** feladatkörébe tartozik.

Az ajánlatok bontását követően a Bizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja, majd ennek eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szintén ajánlatonként összesíteni kell.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt személyeket az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

*Szakmai érvénytelenséget megállapítja: **Bizottság***

*Egyéb érvénytelenséget megállapítja: **Bizottság***

*Alkalmatlanná minősít: **Bizottság***

*Kizáró körülményeket megállapítja: **Bizottság***

*Az érvénytelenségről dönt és az ajánlattevőket értesíti: **Bizottság, Jegyző***

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 84-86. §-aiban foglaltakra is tekintettel kel lenni, így a nyilvánvaló számítási hiba javításáról az ajánlatkérőnek intézkednie kell, az irreális megajánlások, kirívóan alacsony ár esetén az ajánlattevő felé kérdést kell feltennie, a nem egyértelmű kijelentéseket az ajánlatkérőnek szintén tisztáznia kell

6.2.1. Az ajánlatok pontosítása

A nem egyértelmű kijelentések pontosítása

Az ajánlatok vizsgálatának, kiértékelésének és összehasonlításának elősegítése érdekében, valamint az ajánlatban szereplő a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy az Ajánlati Dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása végett az Ajánlatkérő - valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett - felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának pontosítására, illetve a szükséges felvilágosítás megadására. A pontosítás kérésének valamint a válasznak írásban kell történnie és az ajánlat módosítását nem eredményezheti.

A kirívóan alacsony vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatás

Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni az ajánlattevőtől a Kbt. 86. §-ban foglaltak szerint.

Indokolást és az ajánlati elemre vonatkozó adatokat köteles kérni az ajánlatkérő különösen akkor, ha az ajánlati ár alapján kalkulálható bérköltség nem éri el az adott ágazatban általában szokásos béreket vagy azokat kirívóan meghaladja, illetve, ha a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő eszköz- és anyagköltségek (beszerzési értékek) nem érik el az ágazatban általában szokásos árszintet vagy azokat kirívóan meghaladják.

A nyilvánvaló számítási hiba

Az ajánlatban előforduló számítási hibák tekintetében az Ajánlatkérő az egységárok és azösszár közötti eltérés esetén az egységárat; a számmal és betűvel írt összegek közötti eltérés esetén a betűvel írt összeget veszi figyelembe.

Az ajánlatban előforduló számítási hibák – fentieknek megfelelő – javítását az Ajánlatkérő végzi el és erről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

Az irreális vagy túlzott mértékű vállalások

Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az Ajánlatkérő köteles az érintett ajánlati elemre, elemekre vonatkozó adatokat, valamint az indokolást az ajánlattevőtől írásban megkérni. Az Ajánlatkérő erről a kéréséről a többi ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesíti.

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 88. § (1) bekezdése határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

Az ajánlattevő szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságával kapcsolatban a Kbt. 65-69. §-ait kell alkalmazni, míg a kizáró okokkal kapcsolatosan a Kbt. 60-64. §-ok tartalmazznak előírásokat.

6.2.2 Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása

A Bizottság az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlati felhívásban, az Ajánlati Dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az Ajánlatkérő a 6.2.1. pontokban meghatározott körülmények fennállásakor az ajánlatot a Kbt. 86. § és 87. § alapján nyilvánítja érvénytelennek.

Az ajánlatok tételes átvizsgálásának keretében kerül sor annak megállapítására, hogy mely ajánlattevők tekinthetők alkalmatlannak a szerződés teljesítésére az Ajánlati Felhívásban meghatározott szempontok, valamint a Kbt. 69. § (4), 71. § (4) bekezdése alapján.

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 88. § (1) bekezdés a)-i) pontjaira való hivatkozással kerül megállapításra, az ajánlattevő eljárásból való kizárásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 88. § (2)-(4) bekezdései szerint dönt.

Az Ajánlatkérő az erre vonatkozó döntés meghozatalának napjától számított öt napon belül, a döntés indokának egyidejű megjelölésével, írásban értesíti azt az ajánlattevőt, akit az eljárásból kizárt vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlannak minősített, illetve akinek ajánlatát érvénytelenné nyilvánította.

Az ajánlattevőket a döntésről tájékoztatja: Bizottság, Jegyző

6.3. Az ajánlatok értékelése

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont alkalmazásakor a Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak alapján értékeli az ajánlatokat.
- Az összességében legelőnyösebb ajánlat szempont alkalmazásakor az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási részszempontokat a Kbt. 90. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Bizottság értékeli.

- Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

*Az ajánlatok értékeli: **Bizottság***

*Az értékelést jóváhagyja: a nemzeti értékhatárt elérő, de a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések esetén **Polgármester**, a közösségi értékhatárokat elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén **Testület***

Az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alkalmazásakor az ajánlatokat a Kbt. 90. §-ában foglaltakra tekintettel kell értékelni.

A Kbt. 88. § (6) bekezdése értelmében az érvénytelen ajánlatokat az Ajánlatkérőnek nem kell értékelnie. Az ajánlatkérő a Kbt. 88. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a kizáró okok bekövetkezését az eljárás befejezéséig vizsgálja.

6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 57. § (2) bekezdésben meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette, azaz vagy a legalacsonyabb ellenértékű ajánlatot tette, vagy az összesített pontszáma a legmagasabb.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével, vagy az eljárás nyertesének visszalépése, vagy az eljárás nyertesének a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a Kbt. 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [Kbt. 81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles. Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

*A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: **Bizottság**
Az eljárás eredményéről dönt: **Testület***

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

*Az összegezést elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens**
Határidő: **a döntést követő 2. munkanap***

Az eljárás nyertese kizárólag az a személy lehet, aki a fenti feltételekkel a legkedvezőbb ajánlatot tette. Több nyertes pedig abban az esetben hirdethető, ha az ajánlatkérő lehetővé tette a részajánlattételt.

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

Az eljárás eredményét, eredménytelenségét a hirdetményben meghatározott időpontban kell kihirdetni. Ha a részajánlattétel (Kbt. 50. § (3) bekezdés) lehetősége biztosított volt, úgy az eredményhirdetést ebben az esetben is egy ugyanazon időpontban kell megtartani.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 92. § a)-g) pontokban és a Kbt. 92/A. §-a által meghatározott körülmények fennállása esetén.

Az eljárás eredményének kihirdetése legfeljebb egy alkalommal 30 nappal elhalasztható, amelyről annak lejárta előtt valamennyi ajánlattevőt írásban értesíteni kell.

*Eredményhirdetés elhalasztásáról dönt: **Polgármester***

*Ajánlattevőket az új időpontról értesíti: **Jegyző***

Az eljárás eredményének kihirdetése indokolt esetben korábban is megtartható.

Az eljárás eredményének kihirdetésére a Kbt. 95. §-ában nevesített személyeket meg kell hívni, melyről az ajánlatkérő nevében **Jegyző** gondoskodik.

Az eljárás eredményét, eredménytelenségét, az előzetesen jóváhagyott döntés alapján, a Bizottság nyilvánosan hirdeti ki, a hirdetményben megjelölt időpontban. Az eredményhirdetésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni az írásbeli összegezésben [Kbt. 93. § (2) bekezdés] foglalt adatokat. A Kbt. 92. § c) pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni.

Az eredményhirdetésen az ajánlatkérő felhívja a nyertes ajánlattevőt a Kbt. 63. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolások nyolc napon belül történő benyújtására.

Ha a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetésen nincs jelen, az ajánlatkérő az igazolások benyújtására az eredményhirdetést követően haladéktalanul, elektronikus úton és egyidejűleg faxon elküldött felhívásával szólítja fel.

Az eredményhirdetésen részt nem vett nyertes ajánlattevő az igazolás határidőben történő be nem nyújtása esetén nem hivatkozhat arra, hogy az eredményhirdetésen nem vett részt.

*Az összegezés időbeni megküldéséért felelős: **Jegyző***

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást az ajánlatkérőnek a Kbt. 98. § (2)-(3) bekezdései szerint kell közzétennie. Ennek megfelelően két, különböző

hirdetmény-minta szerinti tájékoztató hirdetmény kerül feladásra a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos lapjában való közzétételre.

*A hirdetmények tartalmát jóváhagyja: **Jegyző***

*A hirdetmények határidőben történő közzétételéért felelős: **Jegyző***

Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket - a Kbt. 59. § értelmében - az ajánlati biztosíték visszafizetése, illetve, ha a Kbt. 54. § (6) bekezdése szerinti körülmények fennállnak úgy a dokumentáció ellenértéke visszafizetése érdekében.

*Eredményhirdetés jogszerűségéért felel: **Bizottság***

*Az ajánlati biztosíték visszafizetéséért felelős: **Gazdasági osztályvezető***

*A dokumentáció ellenértékének visszafizetéséért felelős: **Gazdasági osztályvezető***

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Az eljárás eredményeként létrejövő szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel lehet írásban megkötni az ajánlati felhívás, ajánlat és a dokumentációban foglaltak alapján. Kizárólag részajánlattétel esetén köthető több nyertes személlyel szerződés. Amennyiben az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevő is megjelölésre került, és a nyertes visszalépett, vagy az eljárás nyertesének a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a Kbt. 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [Kbt. 81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell.

*A szerződés tervezetét elkészíti: **Jegyző***

*A szerződés tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*A szerződést az intézmény nevében aláírja: **Polgármester***

A szerződés módosítására kivételes esetben, kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek fennállásakor van mód.

*A szerződés módosítását előkészíti: **Jegyző***

*A szerződés módosítását jóváhagyja: **Polgármester,***

X.

A jogorvoslati eljárás

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt **Polgármester** képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: **Jegyző**

XI.

Eljárási típusonként alkalmazandó speciális szabályok

Két szakaszból álló eljárások közös szabályai (Kbt. 100-121. §.)

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-X. pontjaiban rögzítettek szerint kell eljárni **az alábbi eltérések** figyelembe vételével.

1. A nyílt és a meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.
2. A két szakaszból álló eljárás első szakaszában ajánlat nem kérhető és nem tehető.
3. A két szakaszból álló eljárás első szakaszában a Szabályzat *LX.3. pont* szerinti kiegészítő tájékoztatás válaszadási határideje: részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb 4 nap.
4. Az érvénytelenség megállapítására a Kbt. 114. §-át, az eredménytelenségre pedig a 115. §-át kell alkalmazni a döntés meghozatalakor.
5. A IV. fejezet alkalmazása esetén a részvételi szakasz eredményhirdetést követő 2 munkanapon belül az összegezést (Kbt. 93. § (2) bekezdés) Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni.

*A megküldésért felelős szerv, személy: **Jegyző***

6. A IV. fejezet alkalmazása esetén, ha a részvételi szakasz eredménytelen a 115. § c), d), e) vagy f) pontjai alapján, illetőleg az ajánlatkérő új eljárás megindításáról dönt, úgy erről – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – haladéktalanul **tájékoztatni kell** az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatalát.

*A tájékoztatásért felelős: **Jegyző***

*A tájékoztatás határideje: **haladéktalanul***

7. A Kbt. 120. § szerinti tartalommal összeállított **ajánlattételi felhívást** az eljárás részvételi szakaszának eredményhirdetésétől számított **5 munkanapon belül** kell megküldeni az alkalmasnak minősített jelentkezőknek. Az ajánlattételi felhívás elkészítésére a Szabályzat VII.7.4. pontja alkalmazandó.

*Az ajánlattételi felhívás megküldéséért felelős: **Bizottság***

8. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlat és/vagy dokumentáció feltételeinek módosításáról az ajánlattevőket egyidejűleg, írásban, közvetlenül kell értesíteni az eredeti határidő lejárta előtt. Az írásos értesítést úgy kell megküldeni, hogy azt az eredeti határidő előtt az ajánlattevő kézhez vehesse.

*A meghosszabbításról, módosításról döntést hozó személy, szerv: **Jegyző***

*Az értesítés megküldéséért felelős: **Jegyző***

9. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi felhívást abban az esetben lehet visszavonni, ha annak megküldését követően előre nem látható ok folytán a szerződés megkötése, teljesítése az ajánlatkérő részéről nem lehetséges. Erről a körülményről az ajánlattevőket az előző pontnak megfelelően írásban értesíteni kell.

*A visszavonásról döntést hozó személy, szerv: **Jegyző***

*Az értesítés megküldéséért felelős: **Jegyző***

- 10.** Az előző pont szerinti esetben eredménytelenné kell nyilvánítani az eljárást, és az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlattevők értesítésétől számított 5 munkanapon belül kell közzététel céljából feladni.

*A hirdetmény elkészítéséért felelős személy, szerv: **Bizottság***

*A hirdetmény feladásáért felelős személy, szerv: **Jegyző***

Két szakaszból álló eljárások különös szabályai

Az eljárások előkészítésére a nyílt eljárás szabályainál rögzített rendelkezések megfelelően irányadóak.

I. A meghívásos eljárás (Kbt. 122.-123. §)

A meghívásos eljárás alkalmazása szabadon választható

A nagyobb volumenű, vagy összetett beszerzések esetén a meghívásos eljárás alkalmazása javallott, annak érdekében, hogy az ajánlattételre kizárólag az alkalmasnak minősített jelentkezők kerüljenek felhívásra.

*A meghívásos eljárás alkalmazására javaslatot tesz: **Jegyző***

*A meghívásos eljárás alkalmazásáról dönt: **Polgármester***

I.1. A részvételi szakasz

I.1.1. A részvételi dokumentáció

Az eljárás megindítását megelőzően a részvételi szakasz dokumentációját el kell készíteni. A dokumentációban a jelentkezők **alkalmasságának elbírálásával**, valamint a **kizáró okokkal kapcsolatosan** lehet rendelkezni.

A részvételi szakaszban ajánlat nem kérhető és nem tehető.

A dokumentációt a részvételi felhívásban foglaltakkal összhangban kell elkészíteni, a dokumentációban a felhívástól eltérő tartalmú nyilatkozatok, illetőleg előírások nem adhatóak meg.

A dokumentációt a **részvételi jelentkezési határidő lejártáig** a részvételi felhívásban előre meghatározott módon és feltételekkel kell a jelentkezők rendelkezésére bocsátani.

A dokumentációnak **a hirdetmény feladásakor rendelkezésre kell állnia.**

Ha a beszerzés tárgya **építési beruházás**, úgy a dokumentáció elkészítésekor *az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól* szóló 162/2004. (V.21.) Korm. rendelet szabályai szerint kell eljárni.

Ha a beszerzés tárgya **tervpályázati eljárás**, úgy a dokumentáció elkészítésekor *a tervpályázati eljárások részletes szabályairól* szóló 137/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltak szerint kell eljárni

A dokumentáció tartalmát összeállítja: Jegyző, Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere

A dokumentációt jóváhagyja: Polgármester

I.1.2. A részvételi felhívás

A részvételi felhívást a 15/2004. (IV.25.) IM rendelet mellékletében meghatározott minta szerint kell elkészíteni.

A részvételi felhívásban a részvételi határidőt a hirdetmény feladásától számított **legalább 38 napban** kell meghatározni, illetőleg úgy, hogy a beszerzés természetére tekintettel elegendő időtartam álljon rendelkezésre a részvételi jelentkezéshez.

A verseny tényleges biztosítását szem előtt tartva a felhívásban **keretszám határozható meg**; az eljárás második szakaszában a keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó kell ajánlattételre felhívni.

A keretszám nem lehet kevesebb, mint 5.

Ha keretszám kerül meghatározásra a felhívásban meg kell adni azt a **rangsorolási módot**, amely alapján a felső határig terjedő számú alkalmas jelentkező kiválasztásra kerül. A rangsorolás módja kizárólag a felhívásban meghatározott műszaki/szakmai alkalmasság megítélésére szolgáló adatok és tények előírásán alapulhat. *Így például:* a Kbt. 67. § (1)-(3) bekezdés szerint az előző évek során a beszerzés tárgyában teljesített és a Kbt. 68. § (1)-(2) bekezdéseknek megfelelően igazolt *referenciákban* meghatározott szerződéses ellenértékek alapján az elmúlt három év vagy öt év során az egy évre kiszámolt ellenérték volumene; és/vagy a Kbt. 67. § (1)-(3) bekezdés valamely pontja szerint az eljárásba bevonni kívánt, a a teljesítésért felelős vezető szakembernek a beszerzés tárgya szerinti területen szerzett gyakorlati idő figyelembe vételével; **A rangsorolás módja:**

- a benyújtott és az előírásoknak megfelelő referenciák alapulvételével kiszámított átlagos szerződéses ellenértékek alapján a jelentkezőket sorba kell rendezni; a legmagasabb érték kap 1 pontot, az azt követő 2 pontot, és így tovább egy ponttal növelve az egymás után kiosztott pontokat;
- a benyújtott és az előírásoknak megfelelő igazolások alapulvételével megállapított gyakorlati idők szerint a jelentkezőket sorba kell rendezni és az előző bekezdésben meghatározottakkal azonos módon a pontokat ki kell osztani;
- A keretszám felső határáig terjedő számú, legalacsonyabb pontot elérő jelentkezőket kell az eljárás második szakaszában ajánlattételre felhívni.

A rangsorolást minden esetben **legalább két alkalmassági igazolás alapján** kell elvégezni.

A rangsorolást a fent leírt módon kell elvégezni, és minden esetben **egyértelműen, pontosan meghatározott és mérhető tényezőkön kell alapulnia.**

Keretszám meghatározása nélkül a rangsorolás nem alkalmazható, **valamennyi** alkalmas jelentkezőt ajánlattételre kell felhívni.

A részvételi felhívást összeállítja: Jegyző, Közbeszerzési referens

A részvételi felhívást jóváhagyja: Polgármester

A részvételi felhívást közzétételre feladja, a kérelmet elkészíti: Jegyző

Amennyiben a beszerzés szükségessé teszi, a felhívásban rendelkezni kell a jelentkező által a **közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók** alkalmasságának vizsgálatáról, illetőleg a kizáró okokkal kapcsolatos igazolások benyújtásáról. Ennek megfelelően, eben az esetben a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget elő kell írni.

A felhívásban a jelentkező alkalmasságát, valamint a Kbt. 60. § és 62. § szerinti kizáró okok hiányát **vizsgálni kell**.

Az előírt alkalmassági igazolási módokkal összefüggésben a felhívásban alkalmatlanná minősítési szempontot kell meghatározni, amelyet a beszerzés tárgyára kell korlátozni és az kizárólag a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékig írható elő.

A jelentkezéssel szemben támasztott valamennyi **formai és tartalmi követelményt** a felhívásban vagy a dokumentációban egyértelműen rögzíteni kell. Kivételt képez ez alól a Kbt.-ben egyértelműen meghatározott, a jelentkezés tartalmával kapcsolatos előírások.

1.1.3. A hirdetmény közzététele

A részvételi felhívás közzétételét a Közbeszerzések Tanácsán keresztül kell kezdeményezni. Amennyiben a közzétételt megelőző ellenőrzési eljárás során a kérelem/hirdetmény tartalmával kapcsolatban, vagy a díj nem megfelelő mértékű befizetése okán hiánypótlásra való felhívás érkezik, a felhívás figyelembe vételével elkészített hirdetményt a hiánypótlási határidőn belül ismételten meg kell küldeni közzétételre, illetőleg a díjat meg kell fizetni, és az arról szóló igazolást kell megküldeni. A felhívásban a határidőket, időpontokat minden esetben aktualizálni kell.

*A részvételi felhívást elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*A részvételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős: **Gazdasági osztályvezető***

A részvételi felhívást az európai Unió Hivatalos Lapjába a Közbeszerzések Tanácsán keresztül kell feladni, **közvetlenül nem továbbítható**.

A hirdetmény közzétételét **kérelemmel** kell kezdeményezni. A kérelmet – az alkalmazott eljárástól függően – külön jogszabály szerinti tartalommal kell elkészíteni.

A kérelemhez mellékelni kell az **ellenőrzési díj** megfizetését igazoló okirat másolatát is.

*A részvételi felhívás ellenőrzési díjának megfizetését kezdeményezi: **Gazdasági osztályvezető***

*A részvételi felhívás ellenőrzési díjának megfizetését teljesíti: **Gazdasági osztályvezető***

A díj megfizetését igazoló okirat másolatát a közzétételt kezdeményező szervezeti egységnek haladéktalanul át kell adni.

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetményt a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. Az Értesítőben megjelenő hirdetmény és az Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény tartalmát össze kell vetni, és eltérés esetén az Értesítőben **helyesbítés közzétételét** kell kezdeményezni, úgy, hogy az Európai Unió Hivatalos lapjában az eredeti (magyar) nyelven megjelenő szöveg minősül hitelesnek, tehát attól eltérni ne lehet. A helyesbítés nem irányulhat módosításra. A helyesbítésre egyebekben a IX. fejezet 1.) pontjában leírtak is irányadók.

A helyesbítés közzétételének kezdeményezéséért felelős: Jegyző

1.1.4. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt a részvételi felhívásban megjelölt szervezet bocsátja a jelentkezők rendelkezésére, a részvételi határidő lejártáig.

Ha a jelentkezők dokumentációt **ellenérték fejében** vehetik át, úgy a dokumentáció ellenértékét annak előállításával, valamint a rendelkezésre bocsátással kapcsolatban felmerült költséget alapul véve kell megállapítani.

A dokumentációt rendelkezésre bocsátja: a felhívásban megjelölt szerv/személy

A dokumentáció átadásakor a jelentkezőnek hitelt érdemlően igazolnia kell a dokumentáció ellenértékének megfizetését. A dokumentáció átadásakor a jelentkezőnek átvételi elismervényt kell kitöltenie, valamint meg kell adnia azt a fax számát és posta címét, ahová az esetlegesen feltett kiegészítő tájékoztatásokra a megadott válaszokat meg lehet küldeni.

1.1.5. Kiegészítő tájékoztatás megadása

A jelentkezők kizárólag írásban kérhetnek kiegészítő tájékoztatást, amelynek a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal bezárólag kell a felhívásban megjelölt szervezeti egységhez megérkeznie.

A részvételi felhívásban a tájékoztatás megadására megjelölt szervezeti egység/személy a határidőn belül megérkezett írásban kért kiegészítő tájékoztatásra a választ legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt négy nappal meg kell adnia.

A kiegészítő tájékoztatás megválaszolása során biztosítani kell, hogy a válaszok mind szakmai és mind közbeszerzési szempontból megfelelőek legyenek és a felhívás, valamint a dokumentáció feltételeit ne módosítsák.

*A válaszok szakmai szempontból történő összeállításáért felelős szerv: **Az adott terület szakembere, Közbeszerzési referens***

*A válaszoknak a közbeszerzési jogszabályokkal való összhangjáért felelős szerv: **Jegyző***

*A válaszokat jóváhagyja: **Polgármester***

*A válaszokat határidőn belül megküldi: **Jegyző***

Az írásban és határidőn belül feltett kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi ismert jelentkező számára meg kell küldeni. A megküldés módja telefax, valamint ajánlott postai küldemény. Egyebekben az érvényesen feltett kérdések és azokra adott válaszok tartalmát a részvételi jelentkezési határidő lejártáig hozzáférhetővé kell tenni.

A hozzáférést biztosítja: a felhívásban megjelölt szervezeti egység/személy

1.1.6. A konzultáció

A kiegészítő tájékoztatás *konzultáció formájában* is nyújtható. A konzultáció helyét, idejét a részvételi felhívásban kell megadni. A konzultációról részletes jegyzőkönyvet kell felvenni,

melyet valamennyi jelentkező számára meg kell küldeni a konzultáció napjától számított 5 napon belül, valamint a részvételi határidő lejártáig biztosítani kell az ahhoz való hozzáférést. A konzultáció tartására a kiegészítő tájékoztatás kérésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A konzultáción a beszerzés tárgyának megfelelő szakmai szervezeti egység jelenlétét biztosítani kell.

A konzultáció megtartásáért felelős szerv: a kiegészítő tájékoztatás nyújtását végző szerv

1.1.7. A részvételi felhívás módosítása, visszavonása

A felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek a részvételi határidő lejártáig módosítható. A módosított feltételekről **a részvételi határidő lejártá előtt új hirdetményt** kell közzétenni, és új részvételi határidőt kell megállapítani. Az új részvételi határidőt legalább **38 napban** kell megállapítani. A módosító hirdetményt a 15/2004. (IV.25.) IM rendeletben meghatározott minta szerint kell elkészíteni és közzététel céljából feladni.

A feltételek módosítását jóváhagyja: Polgármester

Az új hirdetményt elkészíti: Jegyző, Közbeszerzési referens

Az új hirdetményt jóváhagyja: Polgármester

Az új hirdetményt közzététel céljából feladja: Jegyző

1.1.8. A jelentkezések bontása

A jelentkezések bontását a felhívásban meghatározott időpontban és helyen kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott valamennyi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A jelentkezések bontásáról **részletes jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, a bontás körülményeit, a bontáson ismertetésre kerülő tényeket adatokat, továbbá a lényeges körülményeket.

A bontáskor ismertetni kell: a jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Ha a jelentkező a jelentkezését a részvételi határidő lejártáig módosította vagy visszavonta, úgy ezt a tényt a bontáson szintén ismertetni kell és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A késve érkezett jelentkezéseket nem lehet felbontani, de a késés tényét a bontáson ismertetni kell és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A késve érkezett jelentkezéseket nem lehet a jelentkezőnek visszaadni, visszaküldeni, hanem az eljárásról keletkezett dokumentumokhoz kell csatolni.

A bontást a Bizottság végzi. Kizárólag a bontás körülményeivel kapcsolatban tehető fel kérdés és adható válasz, melyet a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

A bontásról készített **jegyzőkönyvet** a bontástól számított 5 napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek. A bontásról készített jegyzőkönyvet a Bizottsági tagoknak aláírásukkal hitelesíteni kell.

A jelentkezések bontását végzi: Bizottság

A jegyzőkönyv vezetését végzi: Bizottság

*A jegyzőkönyv megküldéséért felel: **Jegyző***

I.1.9. A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket a felhívásban rögzített eredményhirdetési időpontig el kell bírálni.

A jelentkezések elbírálására a *IX. fejezet* szabályai körében rögzítettek megfelelően alkalmazandók.

Ha a felhívásban keretszám került megállapításra úgy az érvényesség meglétének és kizáró okok hiányának vizsgálatán túl a jelentkezők rangsorolását is el kell végezni.

*A jelentkezéseket elbírálja, a döntést előkészíti: **Bizottság***

*Az elbírálás eredményéről döntést hoz: **Bizottság, Jegyző***

A jelentkezőket írásban tájékoztatja a kizárásról, az alkalmatlanság megállapításáról, egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításról, illetőleg a rangsorolás eredményéről:

Bizottság

*Az írásbeli összegezés elkészítéséért felel: **Bizottság, Jegyző***

A jelentkezések elbírálásáról részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bizottság tagjainak bírálati lapjait is. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

I.1.10. Az eredményhirdetés

Az eljárás első szakaszának eredményét vagy eredménytelenségét a felhívásban meghatározott helyen és időben kell kihirdetni. Az eredményhirdetésre a *IX. fejezetben* rögzítetteket kell megfelelően alkalmazni. Az eredményhirdetésről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

Az eredményhirdetésre a jelentkezőket meg kell hívni; a meghívás egyértelmű szövegét a felhívásban vagy a dokumentációban kell rögzíteni.

Az eredményhirdetésen az **összegezésben foglalt adatokat ismertetni kell**. A összegezést az eredményhirdetésen jelen levő jelentkezőknek át kell adni, a távol levő jelentkezőknek, valamint a Közbeszerzések Tanácsának pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha a jelentkező nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni.

Az eredményhirdetés egy alkalommal legfeljebb 30 nappal **elhalasztható**. Az eredeti határidő lejártá előtt a halasztásról és annak indokáról valamennyi jelentkezőt írásban egyidejűleg értesíteni kell.

Az eredményhirdetés indokolt esetben, így különösen, ha az eljárás eredménytelennek minősül, **korábbi időpontban is megtartható**. A korábbi időpontot legalább 2 munkanappal korábban a jelentkezőkkel írásban ismertetni kell.

*Az eredményhirdetést megtartja: **Bizottság***

*Az eredményhirdetés halasztására, illetőleg korábbi megtartására javaslatot tesz: **Bizottság***

*A halasztott, illetőleg korábbi időpontot jóváhagyja: **Polgármester***

*Az összegezés megküldéséért felelős szerv: **Jegyző***

1.2. Az ajánlattételi szakasz

Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában a Szabályzat *IX. fejezetében* leírtakat kell megfelelően alkalmazni.

1.2.1. Az ajánlattételi felhívás megküldése

Ha az eljárás első szakasza eredményes, úgy az eredményhirdetéstől számított **legkésőbb 5 munkanapon belül** írásbeli ajánlattételi felhívást kell küldeni a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott, alkalmasnak minősített jelentkezőknek.

Az ajánlattételi felhívás tartalmát a Kbt. 120. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell összeállítani. Az ajánlattétel határidőt az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított legalább **40 napban** kell meghatározni.

*Az ajánlattételi felhívást összeállítja: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Az ajánlattételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*Az ajánlattételi felhívást megküldésért felelős: **Jegyző***

1.2.2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlattételi dokumentáció átvételét **az ajánlattételi határidő lejártáig** biztosítani kell.

Az ajánlattételi felhívás megküldésekor a végleges tartalmú dokumentációnak rendelkezésre kell állnia. Egyebekben az *I.1.4. pontban* írtak irányadóak.

*A dokumentáció elkészítéséért felelős szerv: **Jegyző, , Közbeszerzési referens, Az adott terület szakembere***

*A dokumentációt jóváhagyja: **Jegyző***

*A dokumentációt rendelkezésre bocsátja: **ajánlattételi felhívásban megjelölt szerv/ személy***

1.2.3. Kiegészítő tájékoztatás megadása, konzultáció tartása

Az ajánlattevő ajánlata elkészítéséhez kiegészítő tájékoztatást kérhet a részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban. A kiegészítő tájékoztatás megkérésére, a válasz megadására az *I.1.5.és I.1.6. pontban* leírtakat kell alkalmazni.

1.2.4. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontására *IX. fejezetben* leírtakat kell alkalmazni.

1.2.5. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása kötelező, kivéve a Kbt. 121. § (9) bekezdésében foglalt körülmények fennállásakor. A hiánypótlás biztosítása esetén a Szabályzat *IX. fejezete* alkalmazandó.

1.2.6. Az eredmény kihirdetése

Az eredményhirdetéssel kapcsolatban lsd. a Szabályzat *IX. fejezetében* írtakat.

I.2.7. A szerződés megkötése

A szerződés megkötésére a Szabályzat *IX. fejezetében* foglaltak az irányadóak.

II. A tárgyalásos eljárás speciális szabályai (Kbt. 124-135. §)

II.1. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás alkalmazásának esetei

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást kizárólag abban az esetben lehet alkalmazni, ha a **Kbt. 124. § (2) bekezdés a)-d)** pontokban meghatározott feltételek közül legalább egy feltétel fennáll.

Hirdetmény közzétételével indulhat továbbá a **Kbt. 125. § (6) bekezdésben** meghatározott esetekben is.

*A tárgyalásos eljárás alkalmazására javaslatot tesz: **Jegyző***

*A tárgyalásos eljárás alkalmazását jóváhagyja: **Polgármester***

II.1.2. Az eljárás első, részvételi szakasza

A két szakaszból álló, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első részvételi szakaszában a Szabályzat jelen fejezet I. pontjában meghatározottak az irányadóak az alábbi eltérésekkel.

1. A **részvételi felhívásban** létszám, keretszám határozható meg a Szabályzat *I.1.2.* pontjában foglaltakhoz hasonló módon. A létszám, illetőleg a keretszám alsó határa nem lehet kevesebb, mint 3.
2. A **részvételi felhívásban** megnevezhetők azon személyek, akiket az eljárásba való részvételre az ajánlatkérő meg kíván hívni. A megjelölteken kívül bárki benyújthatja jelentkezését. Erre a felhívásban hivatkozni kell.
3. Ha az 1. és 2. pont egyszerre kerül alkalmazásra, úgy a meghívottak számát meghaladó keretszámot, létszámot kell meghatározni a **részvételi felhívásban**.
4. Az 1. és 3. pont szerinti esetben a **részvételi felhívásban** meg kell határozni a Szabályzat *I.1.2.* pontja szerinti rangsorolás módját

II.1.3. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás

Az első részvételi szakaszcól nem kell hirdetményt közzétenni. Az eredményhirdetésen az írásbeli összegezésben foglalt adatok ismertetni kell a Szabályzat *IX. fejezetében* foglaltak szerint.

Ha az eljárás részvételi szakasza a Kbt. 115. § c), d) vagy f) pontja alapján eredménytelen, illetőleg az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatásáról dönt, erről haladéktalanul tájékoztatni kell az Európai Közösségek hivatalos Kiadványai Hivatalát. A tájékoztatást a Közbeszerzések Tanácsának kell megküldeni.

*A tájékoztatás megküldéséért felelős szerv: **Jegyző***

II.1.4. Az eljárás második, ajánlattételi szakasza

A két szakaszból álló, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás második, ajánlattételi szakaszában a Szabályzat *VIII-IX. fejezetei* az irányadóak az alábbi eltérésekkel.

1. Az eljárás első szakaszának eredményhirdetésétől számított 5 munkanapon belül kiküldött **ajánlattételi felhívásnak** a Kbt. 120. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a 129. § szerinti információkat is **tartalmazni kell**.
2. Az ajánlattételi határidő minimális tartamát a Kbt. nem rögzíti, azonban az **ajánlattételi határidőt** úgy kell meghatározni, hogy a beszerzés tárgyára is tekintettel, elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
3. A Kbt. 76-78. §, 108. § (1) bekezdése, 121. § (6) bekezdése szerinti **ajánlati kötöttség, nem érvényesül**. A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre.
4. **Ajánlati biztosíték** kizárólag a Kbt. 127. § (5) bek. alapján köthető ki.
5. Az **eljárás eredménye** korábbi időpontban is kihirdethető, illetőleg az eljárás eredményét már az utolsó tárgyalás befejezésekor is ki lehet hirdetni.
6. A **tárgyalás célja**, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlattevővel, illetőleg a legkedvezőbb feltételekkel kössön szerződést.
7. A tárgyalásokat úgy kell lefolytatni, hogy az ajánlatkérő által bármely ajánlattevőnek adott tájékoztatást valamennyi ajánlattevő – az **esélyegyenlőségre tekintettel** – megkapja.
8. A tárgyalások lefolytathatóak az ajánlattevőkkel **együttesen** vagy **egymást követően** (külön-külön), ezen kívül **egy vagy több fordulóban**.
9. Ha a tárgyalás többfordulós, úgy kizárólag azon ajánlattevőkkel lehet a további fordulóban tárgyalni, akik az első, illetőleg az adott fordulóban a **legkedvezőbb ajánlatot** tették.
10. Ha a tárgyalások többfordulósak, úgy azt az **ajánlattételi felhívásban** előre kell jelezni, és meg kell adni a többfordulós tárgyalás menetét, valamint az **ajánlattevői létszám azon felső határát, akikkel** – a 8. pontban foglaltakra is tekintettel – a további fordulóban az ajánlatkérő tárgyalni fog.
11. Ha a tárgyalások többfordulósak az **első fordulót követő fordulóban** az ajánlatkérő már nem módosíthatja tovább a beszerzés feltételeit, az ajánlattevők pedig a korábbi fordulókhoz képest az ajánlatkérő számára kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehetnek.
12. Valamennyi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a tárgyalás befejezésekor (tárgyalásonként) minden jelenlevő ajánlattevőnek alá kell írnia.
13. Ha az eljárás a **Kbt. IV. fejezete** szerint került lefolytatásra, úgy az **eljárás eredményéről** szóló tájékoztató **hirdetményt** külön-külön meghatározott hirdetmény-minta szerint közzé kell tenni a Közbeszerzési Értesítőben és az Európai Unió Hivatalos Lapjában is a Kbt. 98. § (2)-(3) bekezdések szerint.

*A tárgyalások előtt a preferált tárgyalási feltételeket meghatározza: **Jegyző***

*A tárgyalások lefolytatásáért felelős: **Jegyző***

*A tárgyalások során a döntés meghozatalára jogosult: **Polgármester***

*A jegyzőkönyvvizetést biztosítja: **Jegyző, Titkárság***

*A tárgyalások eredményeként a döntést meghozza: **Testület***

II.1.5. Az egyfordulós tárgyalás

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok elbírálását követően **meg kell határozni** azokat a **tárgyalási preferenciákat**, amelyek arra irányulnak, hogy az ajánlattevők az eredeti ajánlataikhoz képest kedvezőbb ajánlatot tegyenek. Ezzel természetesen együtt jár az ajánlattételi felhívásban és/vagy dokumentációban meghatározott **feltételek módosítása**.

*A tárgyalási preferenciákat meghatározza: **Jegyző***

*A tárgyalási preferenciákról döntést hoz: **Polgármester***

A **módosított feltételekről** valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban, közvetlenül értesíteni kell, és egyben fel kell szólítani arra, hogy a tárgyalás napján a tárgyalás kezdésekor a módosított feltételeknek megfelelő ajánlatát írásban nyújtsa be.

*Az ajánlattételi felhívást módosítja: **Jegyző***

*Az ajánlattételi felhívás egyidejű megküldéséről gondoskodik: **Jegyző***

Ha az ajánlattevő **nem kívánja ajánlatát** az előírt feltételek szerint **módosítani**, úgy ajánlata az eredetileg benyújtott változatban kerül értékelésre. Erre az ajánlattevő figyelmét fel kell hívni.

Ha az ajánlattevők száma nem haladja meg az ötöt, úgy javasolt velük **együttesen** tárgyalni. Ha az ajánlattevők száma meghaladja az ötöt, úgy javasolt **külön-külön** lefolytatni a tárgyalásokat.

Az **együttes tárgyalások** során ismertetni kell az ajánlatkérői preferenciákat, melyek a tárgyalások alapját képezi, majd ezt követően az ajánlattevők neveinek alfabetikus sorrendjében az általuk megadott, módosított vagy változatlan tartalmú ajánlati elemeket.

Az ajánlatok ismertetését követően az ajánlattevők egyenként, egymást követően megtehetik **újabb ajánlataikat** az ajánlatkérő által előre meghatározott feltételekre. Ennek során az **ajánlatkérő is módosíthatja** az ajánlati felhívásban, dokumentációban, illetve a már megküldött módosításban meghatározott feltételeket. A módosítások nem járhatnak azzal, hogy az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya, illetőleg feltételei olyan jellemzőjében, illetőleg körülményben tér el a közbeszerzés megkezdésekor beszerezni kívánt beszerzési tárgytól, illetőleg a megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé a tárgyalásos eljárás alkalmazását.

Amennyiben valamelyik ajánlattevő **nem kívánja** ajánlatának elemeit **tovább módosítani**, úgy ajánlata a legutolsó módosított változatban kerül elbírálásra.

Ha az ajánlatkérő a tárgyalások során olyan újabb tárgyalási preferenciát, illetőleg feltételt határoz meg, amely a korábbiakhoz képest **jelentős eltérést jelent**, úgy az újabb ajánlattételt valamennyi ajánlattevőnek lehetővé kell tennie.

A tárgyalási körökről **részletes jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelybe szó szerint kell rögzíteni az ajánlattevői nyilatkozatokat.

Amennyiben az ajánlatkérő további preferenciát nem határoz meg vagy az ajánlattevők ajánlataik további módosítását nem teszik meg, úgy a tárgyalásokat be kell fejezni.

A tárgyalások befejezésével **ajánlati kötöttség** jön létre, így további módosítások még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem tehetők.

Az ajánlatkérőnek **röviden ismertetni kell** az egyes tárgyalási körök előre meghatározott preferenciáit, az arra adott ajánlatokat, végül a legkedvezőbb ajánlat azon jellemzőit, amely alapján a nyertes személye megállapítható.

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamint a jelenlévő valamennyi ajánlattevő, illetőleg azok képviselői aláírják.

Ha az **egyfordulós eljárást** az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel **külön-külön** (ugyanazon napon, vagy egymást követő napon) folytatja le, úgy az ajánlatkérő által meghatározott tárgyalási preferenciákról, módosított feltételekről, valamint ennek eredményeként az ajánlattevő által adott módosított ajánlati elemekről az ajánlattevőket egyidejűleg írásban tájékoztatni kell legkésőbb a tárgyalás megkezdésekor. Egyebekben az ajánlattevők együttes jelenlétében lefolytatott egyfordulós tárgyalás szabályait kell alkalmazni.

II.1.6. A többfordulós tárgyalás

A többfordulós tárgyalások során az *I.2.3.* és *I.2.4.* pontokban foglaltak érvényesítését biztosítani kell.

A többfordulós tárgyalás egyes fordulóit az *I.2.4.* pontban leírtak szerint kell lefolytatni, ha a tárgyalásra valamennyi ajánlattevő **együttes** jelenlétében kerül sor.

Az egyes fordulókra azonban az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott **létszám** felső határáig terjedő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő kerül meghívásra.

Az első fordulót követő tárgyalási fordulókban az ajánlatkérő nem módosíthatja a feltételeit, az ajánlattevők pedig a korábbi fordulóban tett ajánlataikhoz képest kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

Egyebekben az egyfordulós tárgyalás szabályait kell alkalmazni.

Ha a **többfordulós tárgyalást** az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel **külön-külön** folytatja le, úgy az egyfordulós tárgyalásnál – erre a tárgyalási formára – leírtak a fentiek figyelembe vételével irányadóak.

II. 2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

A hirdetmény nélküli egyszakaszos eljárásra a nyílt eljárás valamint a két szakaszból álló eljárás és a hirdetmény közzétételével induló eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

II.2.1. Az eljárás alkalmazásnak esetkörei

A tárgyalásos eljárás ezen formája kivételes esetben, a Kbt. 125. § (1)-(5) bekezdéseiben meghatározott körülmények fennállásakor alkalmazható.

*A tárgyalásos eljárás alkalmazására javaslatot tesz: **Jegyző***

*A tárgyalásos eljárás alkalmazását jóváhagyja: **Polgármester***

II.2.2. Az eljárás megindítása

Az eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik. Az **ajánlattételi felhívás tartalmát** a Kbt. 133. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell elkészíteni. Több ajánlattevő esetében egyidejűleg kell az ajánlattételi felhívást megküldeni. Ezen esetben a hirdetmény közzétételre nem kerül.

*Az ajánlattételi felhívást elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevő(k)nek megküldi: **Jegyző***

II.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság (Döntőbizottság) tájékoztatása

Az ajánlattételi felhívás ajánlattevő(k)nek történő **megküldésének napján** a Döntőbizottságot **tájékoztatni kell:**

- a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről,
- az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről).

A tájékoztató levélhez **mellékelni kell az ajánlattételi felhívást** is.

A tájékoztatást **telefaxon, elektronikus úton, vagy kézbesítő útján** közvetlenül kell a Döntőbizottsághoz benyújtani.

Az eljárást megalapozó körülményeket a lehető legrészletesebben kell feltárni és azt az igazoló dokumentumokat szintén csatolni kell.

*A tájékoztatást elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*A tájékoztatás megküldéséért felelős személy, szerv: **Jegyző***

III. Gyorsított eljárás

III.1. Alkalmazásának esetei

Meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében alkalmazható gyorsított eljárás, ha rendkívüli sürgősség miatt ezen eljárásokra előírt határidők (107.§ (1) bekezdése. 122. §, 225. § (3) bekezdése) nem lennének betarthatóak.

A gyorsított eljárás **nem alkalmazható**, ha a rendkívüli sürgősség az ajánlatkérő mulasztásából ered.

*Az eljárás alkalmazásáról döntést hoz: **Polgármester***

III.2. Határidők

A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított legalább **15 napban**, meghívásos eljárásban az ajánlattételi határidőt pedig az ajánlattételi felhívásnak a megküldésétől számított legalább **10 napban** kell meghatározni.

III.3. Dokumentáció

A dokumentációnak az ajánlattételi felhívás megküldésétől kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre kell állnia. Az eljárás első szakaszában dokumentáció készítése nem kötelező.

*A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáért felelős: **felhívásban meghatározott szerv/ személy***

III.4. Kiegészítő tájékoztatás

Kiegészítő tájékoztatás kérhető az ajánlattételi határidő lejárta előtt, ha azt ésszerű időben kérték meg. A választ az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 4 nappal korábban írásban meg kell adni valamennyi ajánlattevő részére.

*A tájékoztatás határidőben történő megadásáért felelős: **Bizottság***

IV.

IV. A keretmegállapodásos eljárás szabályai (Kbt. 136/A. §)

IV.1. Alkalmazásának esetei

*Az eljárás alkalmazásáról döntést hoz: **Polgármester***

IV.2. Az eljárás

Az eljárás két részből áll.

Az eljárás első részére a nyílt, meghívásos, vagy hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás szabályai alkalmazandók.

Az eljárás második részében egy vagy több hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható.

A keretmegállapodás legfeljebb 4 évre köthető; a keretmegállapodás nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

Gyorsított eljárás nem alkalmazható.

IV.3. Az eljárás megindítása

Az eljárás első részét hirdetmény feladásával kell megindítani. A hirdetmény a Közbeszerzési Értesítőben kerül közzétételre.

A hirdetményben meg kell adni azt a bírálati szempontok (Kbt. 57. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja) egyike szerint a legkedvezőbb ajánlattevők **keretszámát**, amelynek legfeljebb a felső határág terjedő számú ajánlattevővel kerül a keretmegállapodás megkötésre.

A keretszámnak legalább három ajánlattevőt kell magában foglalnia.

Ha a legkedvezőbb ajánlatot tevők keretszámának felső határán több ajánlat azonos, az összes ilyen ajánlatot tevővel keretmegállapodást kell kötni.

IV.4. Az eljárás második része

IV.4.1. Az ajánlattételi felhívás megküldése

Az ajánlatkérőnek a keretmegállapodás szerinti közbeszerzés megvalósítására, a keretmegállapodást kötött ajánlattevőnek vagy ajánlattevőknek írásban ajánlattételi felhívást kell megküldeni a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

Más ajánlattevő az eljárásba nem vonható be.

A tárgyalásos eljárás megkezdéséről a Szabályzat *jelen fejezet II. pontjában* leírtak szerint a Döntőbizottságot egyidejűleg tájékoztatni kell.

Ha a Kbt. 136/E. § (1) bekezdésében meghatározott körülmény bekövetkezik úgy arról az összes ajánlattevőt és a Közbeszerzések Tanácsát írásban értesíteni kell.

Az ajánlattételi felhívás tartalmát a Kbt. 136/C. § (1) bekezdésben foglaltak szerint kell elkészíteni.

*Az ajánlattételi felhívást elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Az ajánlattételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*Az ajánlattételi felhívás egyidejű megküldéséről gondoskodik: **Jegyző***

*A Döntőbizottság tájékoztatásáért felelős szerv: **Jegyző***

IV.4.2. A tárgyalás

A tárgyalások során a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásnál (II. pont) leírtak az irányadóak.

A keretmegállapodásban rögzített feltételeket a tárgyalások során lényegesen nem lehet módosítani.

Az ajánlattevő a keretmegállapodásban foglaltakhoz képest az ellenszolgáltatás mértékére az ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehet.

A tárgyalás célja: a keretmegállapodásban nem szereplő szerződéses feltételekben a felek megállapodjanak, illetőleg az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel kössön szerződést.

IV.4.3. Az eredményhirdetésről szóló tájékoztató

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt a Közbeszerzési Értesítőben közzé kell tenni.

*A hirdetményt elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*A hirdetmény tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*Határidő: **eredményhirdetéstől, illetőleg határidejének lejártától számított legkésőbb 5 munkanapon belül.***

V. Az egyszerű közbeszerzési eljárás szabályai (Kbt. 240. §)

(Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések, egyszerű közbeszerzési eljárás)

V.1. Alkalmazásának esetei

Az egyszerű közbeszerzési eljárás abban az esetben alkalmazható, ha beszerzésnek a Kbt. 36-40. § szerint kiszámított értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat, és nem a Kbt. IV. fejezete szerint kell eljárni.

V.2. A közbeszerzés tárgyai (Kbt. 242. §)

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

Az árubeszerzésre a Kbt. 24. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy árubeszerzésnek minősül az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

Az építési beruházásra a Kbt. 25. § (1) bekezdését, építési koncesszióra a Kbt. 26. §-t, a szolgáltatás megrendelésére a Kbt. 27. §-t kell alkalmazni. A Kbt. 28. § szintén alkalmazandó.

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

V.3 Kivételek (Kbt. 243. §)

Egyszerű közbeszerzési eljárást nem kell alkalmazni a Kbt. 243. §-a által meghatározott kivételek körben

V. 4. Eljárásban való részvételi jog fenntartása

A Kbt 253 §-a alapján az ajánlatkérő az egyszerű közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az éves nettó egymilliárd forint árbevételt el nem érő ajánlattevők számára és építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg a kétszázmillió forintot. Ha a részvétel jogát az ajánlatkérő fenntarthatja az éves nettó egymilliárd forint árbevételt el nem érő ajánlattevők számára, ezt az ajánlattételi felhívásban jelezni kell

V.5. Az eljárás megindítása

A.) Az eljárás megindítása hirdetmény közzétételével

Hirdetmények megküldése és közzététele

Az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles közzétenni.

A hirdetményt közzétételén a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben (a továbbiakban: Közbeszerzési Értesítő) történő közzétételt kell érteni.

A hirdetményt a lehető leggyorsabban és legmegfelelőbb módon kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának (Titkárságának).

A hirdetmények közzétételéért, ellenőrzéséért - külön jogszabályban meghatározott mértékű - díjat kell fizetni.

A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályait, valamint a hirdetmények mintáit külön jogszabály határozza meg.

A hirdetményeket [Kbt. 246. § (1) bekezdése] az ajánlatkérőnek - ha rendelkezik honlappal - honlapján is közzé kell tennie, azzal, hogy erre a hirdetménynek a Közbeszerzések Tanácsa részéről történő közzétételét követően kerülhet csak sor.

Az eljárás lehet **tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli**.

Tárgyalás nélküli eljárás esetén a Szabályzat *IX. fejezete* a Kbt. 250. § (3), (4) bekezdés szerint megfelelően irányadóak.

Tárgyalásos eljárás esetén a Szabályzat *XI. fejezete* a Kbt. 250. §-ban rögzített eltérésekkel kell eljárni

B.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 252. §)

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha a beszerzés értéke nem éri el a mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatár másfélszeresét és

a) az ajánlatkérő által lefolytatott eljárás a Kbt. 92. § a) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;

b) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt az egyszerű eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából;

c) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e fejezet szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;

*Az eljárás megindításáról döntést hoz: **Testület***

*Az ajánlattételi felhívást elkészíti: **Jegyző, Közbeszerzési referens***

*Az ajánlattételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Polgármester***

*Az ajánlattételi felhívást megküldi, illetőleg feladja közzétételre: **Jegyző***

V.6. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban köteles a Kbt. 60. § és a Kbt. 62. § szerinti kizáró okokat előírni, illetve a Kbt. 61. § szerinti kizáró okokat is előírhatja. A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, valamint az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Kbt. 66. §, a Kbt. 67. § és a Kbt. 69. § megfelelően alkalmazandó.

V.7. Ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő nem határozható meg az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított **huszonöt** napnál rövidebb időtartamban.

V.8. Az ajánlati kötöttség, a tárgyalás

Ha az eljárás tárgyalás nélküli, úgy az ajánlatkérő a felhívásban, dokumentációban foglalt feltételekhez, az ajánlattevő pedig ajánlatához kötve van.

Ha az eljárás tárgyalásos, úgy a tárgyalások befejeztével ajánlati kötöttség jön létre.

V.9. Az eljárás nyertesének meghatározása

*A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: **Bizottság**
Az eljárás eredményéről dönt: **Polgármester***

V.10. Az eljárás lezárulása

Az eredményes közbeszerzési eljárás a szerződés megkötésével zárul le.

XII.

A közbeszerzési eljárás lezárulását követő kötelezettségek

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

A Kbt. 16. §-a rögzíti, hogy az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint statisztikai összegezést kell készítenie, amit a Közbeszerzések Tanácsának a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldenie.

*Az összesítés elkészítéséért, megküldéséért felelős szerv: **Jegyző***

2. Tájékoztatás a szerződés módosításáról, teljesítéséről

A Kbt. 303-305., 307. §-ai értelmében az ajánlatkérőnek a szerződés módosításáról, annak teljesítéséről a törvényben előírt határidőn belül hirdetményt kell közzétennie.

*A megkötött szerződéseket nyilvántartó szervezeti egység: **Gazdasági Osztály, Közbeszerzési referens***

*A szerződések teljesítését nyilvántartja: **Jegyző***

*A teljesített, megszűnt szerződések tárgya szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására javaslatot tesz: **Jegyző***

*A megkötött szerződés módosítását jóváhagyja: **Polgármester***

*A tájékoztatást közzétételre megküldi: **Jegyző***

Az eljárás eredményeként megkötött szerződéseket tilos meghosszabbítani, módosítani. Ez alól kivételt a Kbt. 303. § szerinti eset jelenthet. Amennyiben a szerződés teljesedésbe ment, vagy más egyéb okból megszűnik, úgy az új közbeszerzési eljárás megindítását elő kell készíteni a Szabályzat VIII. valamint IX. fejezete szerint és szükség esetén intézkedni kell a közbeszerzési terv módosításáról is.

XIII.

A belső ellenőrzés rendje

*A belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység: Megállapodás alapján a Sárbogárdi
Többcélú Kistérségi Társulás*

A belső ellenőrzésre irányadó szabályzat megnevezése: belső ellenőrzési szabályzat

A belső ellenőrzésre irányadó éves munkatervet jóváhagyja: testület

A belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz: jegyző

A szükséges intézkedésről döntést hoz: polgármester

A belső ellenőrzés rendjének kialakításánál a költségvetési szerveknek figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 280/2003. (XII. 29) Korm rendelettel módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet XII/A. Fejezete által előírt FEUVE rendszer kialakítására vonatkozó előírásokat is.

A Szabályzatban foglaltakat a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

XIV. A Szabályzat mellékletei

1. sz. melléklet

2.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

/összeférhetetlenség hiánya esetén/

Alulírott (lakik:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az, mint ajánlatkérő által a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-ában foglalt kizáró körülmények **nem állnak fenn**.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 4. § 37. pontjában, illetőleg a 73. § -ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

név

2. sz. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

/ összeférhetlenség fennállása esetén /

Alulírott (lakik:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az, mint ajánlatkérő által a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában foglalt kizáró körülmények **állnak fenn**.

1.) Kijelentem, hogy a Kbt. 10.§-ának (1) bekezdése szerinti érdekelt

- a) gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban (vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) állok (vagy munkaviszonyban álló, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy hozzátartozója vagyok).*
- b) gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagyok (vagy vezető tisztségviselő hozzátartozója vagyok).*
- c) gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezem (vagy tulajdoni részesedéssel rendelkező személy hozzátartozója vagyok).*

A Kbt. 10. § (2) bekezdése értelmében a jelen nyilatkozatomhoz csatolom az érdekelt gazdálkodó szervezet (cégnév, székhely) írásbeli nyilatkozatát arról, hogy az **eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként**.

2.) Kijelentem, hogy a Kbt. 10.§-ának (2) bekezdése szerint a közbeszerzés előkészítésében részt vettem / nem vettem részt*, illetőleg az eljárás további szakaszában az ajánlatkérő nevében eljárrok / nem járok el *.

Nyilatkozom, hogy az eljárásban **sem mint ajánlattevő, sem mint alvállalkozó nem veszek részt**, illetőleg az 1.) pont szerinti érdekeltségű szervezettel az 1.) a)-b) pontok szerinti jogviszonyban állok / nem állok*, illetőleg az 1.) pont szerinti szervezet nyilatkozatát csatolom arról, hogy az **eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként**.

3.) Kijelentem, hogy a Kbt. 10.§-ának (4) bekezdése szerint

- a.) az ajánlatkérő nevében tulajdonosi jogokat gyakorlok / nem gyakorlok* az érdekelt gazdálkodó szervezetben,
- b.) az ajánlatkérő tulajdoni részesedéssel rendelkezik / nem rendelkezik* az érdekelt gazdálkodó szervezetben és az ajánlatkérő vezető tisztségviselője / felügyelőbizottság tagja / hozzátartozója vagyok / nem vagyok*.

/*Megfelelő rész aláhúzendó/

A Kbt. 10. § (4) bekezdése értelmében a jelen nyilatkozatomhoz csatolom az érdekelt gazdálkodó szervezet (cégnév, székhely) írásbeli nyilatkozatát arról, hogy az **eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.**

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 4. § 37. pontja, illetőleg 73. §-ában meghatározott üzleti **titkot megőrzöm.**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
név

3. sz. melléklet**NYILATKOZAT***/a 2. sz. melléklet alkalmazása esetén/*

1. Alulírott (lakcím:)-nek (székhely: cégjegyzékszám:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont szervezetnek a képviselője a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy a (cégnév) a Kbt szerinti érdekelt gazdálkodó szervezetnek minősül.

Ezúton kijelentem, hogy a fenti beszerzési tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban a (cégnév) nem kíván ajánlattevőként vagy alvállalkozóként részt venni.

2. Alulírott (lakcím:), a-nek (székhely: cégjegyzékszám:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont szervezetnek a képviselője a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy a (cégnév) a -ben, mint a Kbt. szerinti érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A jelen nyilatkozathoz csatolom a (az érdekelt gazdálkodó szervezet cégneve) írásbeli nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
név

4 *sz. melléklet*

Szerződéstervezet minták

5. sz. melléklet

A Kbt. 404. § (1)-(2) bekezdései szerinti végrehajtási rendeletek

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezt a szabályzatot a Képviselőtestület a/2009.(II. 17.) Kth. számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2009. április 1. napján lép hatályba.

Kelt,

Dr. Krupa Rozália
Sárbogárd Város Jegyzője

