

Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya szabályzat



Készült az EFOP-1.2.11-16-2017-00028 projekt keretei között

Projekt címe: ESÉLY A FIATALOKNAK SÁRBOGÁRDON

Echo Innovációs Műhely

Készítette: Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző NKft.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya szabályzat

Jelen Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) – mint az EFOP-1.2.11-16-2017-00028 projekt keretei között az Echo Innovációs Műhely és Sárbogárd Város Önkormányzata által kötött munkaszerződések, önkéntes szerződések, projektbevonási szerződések, együttműködési megállapodások és szolgáltatási szerződések általános melléklete – részletesen szabályozza az EFOP-1.2.11-16-2017-00028 számú, „Esély a fiataloknak Sárbogárdon” című pályázati projektben a Echo Innovációs Műhely (8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17.) (a továbbiakban: ECHO) által kibocsátott ifjúsági tagkártyák kibocsátási, bevonási és használati rendjét valamint a kártya használók jogait és kötelezettségeit.

1. Fogalmak

1.1 Kibocsátó: a kártya kibocsátója az Echo Innovációs Műhely.

1.2 Működtető: a kártyarendszert működtető partner a Kaptár Országos Ifjúsági Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

1.3 Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya: Projekt emblémával, "Tagkártya" felirattal és kártyaszámmal ellátott, az EFOP-1.2.11-16-2017-00028 projekt tulajdonát képező megszemélyesített, műanyag borítású kártya (továbbiakban: Kártya).

1.4 Kártyabirtokos: Sárbogárd Ifjúsági Tagkártyával jogszerűen rendelkező 16-35 év közötti, Sárbogárdon állandó lakcímmel, ideiglenes lakcímmel, munkahellyel vagy tanulói jogviszonnyal rendelkező személy.

1.5 Elfogadó Partner: az EFOP-1.2.11-16-2017-00028 projekt azon partnere, amely a Működtetővel szerződéses jogviszony alapján az Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya rendszerben részt vesz és meghatározott kedvezmény(eke)t vagy jogosultságot biztosít.

1.6 Elfogadó Hely: Az Elfogadó Partnerrel kötött szerződés vagy megállapodás alapján az Sárbogárd Ifjúsági Tagkártyát elfogadni jogosult és köteles hely (szervezet, intézmény, kereskedelmi, szolgáltató egység, stb.)

1.7 Kedvezmény: Az Elfogadó Partner által szerződésben vállalt kedvezmény, szolgáltatás, amelyet az érvényes Tagkártyával rendelkező és azt felmutató

Kártyabirtokosok részére az áru vásárlása, illetve szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék/szolgáltatás alapárából biztosítani kell. A hivatalos Elfogadó helyekről, illetve a kedvezmények mértékéről a projekt honlapon, a megjelenő nyomtatott katalógusból, illetve a Működtetőnél tájékozódhat a (leendő) Kártyabirtokos.

1.8 Projekt: Az Echo Innovációs Műhely és Sárbogárd Város Önkormányzata által alkotott konzorcium megvalósításában zajló EFOP-1.2.11-16-2017-00028 számú EU projekt.

2. A tagkártya

2.1 A Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya sajátos kedvezményeket is biztosító kártyarendszer.

2.2 A Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya célja, hogy a Sárbogárdon tanulók, a városban munkát vállalók, önkéntesek, szerződéses partnerek tagjai és projekt által szervezett programokban, szolgáltatásokban való részvételt megkönnyítse, valamint elősegítve a településhez való kötődést számukra kedvezményeket biztosítson az Elfogadó Partnerek által nyújtott szolgáltatások igénybevétele és termékek vásárlása esetén.

2.3 Az Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya rendszerben az alábbi kártyák igényelhetők a jogosultak számára:

Kártya típusa	Jogosult igénylő
Névre szóló önkéntes kártya	Az EFOP 1.2.11 projektben együttműködési megállapodással vagy önkéntes szerződéssel rendelkező, a projekt szolgáltatásait igénybe-vevő 16-35 év közötti felüli magánszemély
Névre szóló közösségi kártya	Sárbogárdon állandó vagy ideiglenes lakóhellyel, munkaszerződéssel vagy tanulói jogviszonnyal rendelkező 16-35 év közötti felüli magánszemély

2.4 Az egyes kártyatípusok érvényességi ideje:

Kártya típusa	Érvényességi idő
Névre szóló önkéntes kártya	Határozott ideig tartó szerződés esetében a szerződés vége, de maximum a kibocsátástól számított három év. Határozatlan ideig tartó szerződés esetében a kibocsátást követő harmadik év január 31.
Névre szóló közösségi kártya	A projekt végéig

2.5 Az Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya egyedi azonosító számmal ellátott dokumentum. Az egyedi azonosító tartalmazza a kártyabirtokos nevét, nyilvántartásbeli sorszámát, érvényességi idejét, támogatott program esetében a program kódját és a kártya típusát.

2.6 A Tagkártya egyedi számát numerikus formában tartalmazza.

2.7 Az Igénylő a Kártya átvételének időpontjában válik Kártyabirtokossá és ezen időponttól jogosult annak használatára és a kapcsolódó kedvezmények igénybevételére.

2.8 A Kártyabirtokos nem szerzi meg a Kártya tulajdonjogát, azonban az érvényességi időn belül korlátlanul jogosult annak birtoklására és használatára – épségének megóvása mellett.

2.9 A Kártya kibocsátásnak költségét a Kibocsátó viseli.

2.10 Az Igénylő a Kártyát személyesen, igénylőlap kitöltésével, aláírásával és leadásával a Működtetőnél igényelheti az igénylési jogosultságot igazoló dokumentum egyidejű bemutatásával.

2.11 Kártyabirtokos a kártya átvételével hozzájárul ahhoz, hogy a Kibocsátó a Kártya rendszer üzemeltetése során a kártyán lévő adatokat a felhasználói jogosultság ellenőrzése, a Kártya kiállítása és az igénybe vehető kedvezmények érvényesítése céljából és ahhoz kötötten megismerje, kezelje és felhasználja.

2.12 A Kártya az igénylőlap beérkezését követő 15 munkanapon belül személyesen lehet átvenni a Működtetőnél. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor, a hiánypótlási határidő nem számít bele a teljesítési határidőbe.

2.13 Az Igénylő a Kártya átvétele alkalmával köteles a Kártyán szereplő adatokat ellenőrizni, az Igénylőlapon szolgáltatott adatokhoz képest eltérés, hiba, elírás észlelése esetén azt 3 munkanapon belül jelezni. Amennyiben az Igénylő ezt

elmulasztja, úgy a Kártya újbóli előállításának és átadásának költségeit az Igénylő viseli.

2.14 A Kártyabirtokos a Kártyát, annak adatait sem vizuálisan, sem elektronikusan nem módosíthatja.

2.15 A Kártyabirtokos felelős minden olyan kárért, amely abból származik, hogy a Kártya igénylése során hamis vagy valótlan adatot szolgáltatott, így különösen köteles megtéríteni az általa igénybe vett kedvezmények összegét.

2.16 A Kártyabirtokos az Igénylőlapon megadott személyes adataiban bekövetkezett változást köteles 8 napon belül a Működtetőnél írásban bejelenteni.

3. A Kártya használata

3.1 A Kártyabirtokos a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételére a Kártya átvételével válik jogosulttá.

3.1 A Kártyabirtokos a Kártyával a projekt honlapon szereplő szolgáltatóknál, kereskedelmi egységeknél, vállalkozóknál az ott megjelölt kedvezmények igénybevételére jogosult.

3.2 A kedvezmények kizárólag a Kártyabirtokos által személyesen vehetők igénybe: azzal, hogy a kedvezmények csak egyénileg érvényesíthetők, csoportos kedvezmény nem alkalmazható, de más az Projekt által biztosított kedvezménnyel összevonhatók.

3.3 Szabott áras termékek, szolgáltatások - autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén kedvezmény nyújtása nem kötelező az Elfogadó Partner részéről.

3.4 A Kártyabirtokos a kedvezmény igénybevételéhez köteles az ellenérték megfizetését megelőzően a Kártyát az Elfogadó Helyen felmutatni, továbbá a személyazonosításhoz szükséges okmányokkal együtt a jogosultság ellenőrzése céljából átadni az Elfogadó Hely képviselőjének, aki azt – az ellenőrzést követően – köteles a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

3.5 Az Elfogadó Hely képviselője megtagadja a kedvezmény biztosítását és jegyzőkönyv felvétele mellett a Működtető felé a kártya bevonására javaslatot tesz, amennyiben azt nem az arra jogosult személy használja vagy a használó által bemutatott személyazonosító okmányokban szereplő személyes adatok nem egyeznek meg a Kártya adataival.

3.6 A Kártyát a Kibocsátó és a Működtető jogosult bevonni, amely intézkedés ellen a Kártyabirtokos panasszal élhet.

3.7 A Kártya el nem fogadása, bevonása esetén a Kártyabirtokos a kedvezmények nélküli árat, díjat érvényes fizetőeszközzel köteles kiegyenlíteni, vagy elállhat a vásárlástól, illetve a szolgáltatás igénybevételétől.

3.8 A Működtető az Elfogadó Helyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybe vehető) kedvezményeket a rendszerhez csatlakozástól számított 5 munkanapon belül közzéteszi.

3.9 A Kibocsátó fenntartja magának a jogot, hogy a kártya Elfogadó Helyeket, illetve a kedvezmények mértékét megváltoztassa, amelyről a Kártyabirtokosokat tájékoztatja az internetes oldalon. A kedvezmények, a Kártya és az Elfogadó Helyek módosításai a közzététel napjától hatályosak.

3.10 A Kártyabirtokos tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Kártyával az echoinn.hu internetes oldalon, valamint a Titkárság által mindenkor közzétett Elfogadó Helyeken kedvezmények igénybevételére jogosult.

3.11 A Kártyabirtokos a Kártyával kedvezményesen igénybe vett szolgáltatást/terméket utólag nem válthatja vissza, kivéve a hibás teljesítés eseteit.

3.12 Az Elfogadó Helyeken a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (pl. az Elfogadó Hely bejáratánál és a kasszájánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó matrica jelöli a Kártya használatának lehetőségét.

4. Az önkéntes tagkártya használatára vonatkozó különleges rendelkezések

4.1 Az önkéntes tagkártyát a munkavégzés idején a rendezvényen, programon, munkahelyen látható helyen kell viselni.

4.2 Az önkéntes tagkártyát a munkahelyre vagy a projekt más szolgáltatási helyszínére történő belépéskor a beléptetést végző munkatársnak ellenőrzés céljából be kell mutatni.

5. A Kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása, és az adatváltozás bejelentése

5.1 A Kártyabirtokos köteles a Működtető részére írásban bejelenteni – legkésőbb a bejelentés alapjául szolgáló körülmény bekövetkezését követő 8 napon belül -, ha a Kártyát ellopták, elveszítette, megrongálódott, illetve ha a Kártya igénylésekor bejelentett személyes adatokban változás következett be.

5.2 A Működtető a bejelentés alapján intézkedik a Kártya letiltásáról, illetve a változások átvezetéséről. A Kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása esetén a Kártyabirtokos új kártyát igényelhet. Az új kártya kibocsátásának költsége a Kártyabirtokost terheli.

5.3 A rendeltetésszerű használat ellenére bekövetkezett megrongálódás megállapítására a Működtető a Kibocsátó felé visszaküldi a kártyát és újat igényelhet, amelynek a költségei a Kibocsátót terhelik.

5.4 A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy a Kártya elvesztésének, ellopásának, megrongálódásának a bejelentésétől az új Kártya átvételéig terjedő időszakra kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

5.5 A megrongálódott kártyát a Kártyabirtokos köteles leadni a Kibocsátónál, aki 15 munkanapon belül köteles az új kártyát készíteni. Elvesztés, lopás esetén az igénylés a 2. pontnak megfelelően történik. Az új kártya kézhezvételéig az Igénylő a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

6. A Kártya letiltása, bevonása, tiltólista

6.1 A Kártyát a Kibocsátó letiltja, illetve bevonja: a) a Kártyabirtokos erre irányuló kérése esetén, amennyiben bejelentette, hogy elveszett, vagy ellopták, vagy bevonásra a Kártyát átadja, b) amennyiben a Kártyát nem az arra jogosult használja

6.2 Amennyiben a használni kívánt Kártya érvényességi ideje lejárt, úgy az Elfogadó Hely felhívja erre a Kártyabirtokos figyelmét, azonban a Kártya bevonására nem kerül sor.

6.3 Érvénytelen Kártya kedvezmények igénybevételére, illetve a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére nem jogosít.

6.4 A Kártyával igénybe venni kívánt kedvezmény megtagadásának tényéről és okáról az Elfogadó Hely – kérésre jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben fel kell tüntetni a Kártyabirtokos esetleges észrevételeit.

6.5 A Kártya letiltására irányuló kérelem beérkezését követően a Működtető haladéktalanul intézkedik a letiltás iránt.

6.6 A leadott, letiltott, illetve bevont Kártyát és az ahhoz tartozó adatokat 30 napon belül a Kibocsátó megsemmisíti.

6.7 A bármilyen jogcímen letiltott, illetve bevont kártyákról a Működtető tiltólistát vezet. A letiltott, illetve bevont kártyákat azok érvényességi idejének fennállásáig, nyilvántartásában feltünteti, majd azokat törli a rendszerből.

7. Panaszkezelés

7.1 A Kártyabirtokos panasszal élhet, amennyiben: a) a szabályzat Működtető, Kibocsátó vagy Elfogadó Hely általi megszegését észleli, b) a Kártya – álláspontja szerint jogosulatlanul – letiltásra vagy bevonásra került, c) a Kártyával kapcsolatos visszaélést észlel.

7.2 A Kártyabirtokos a panaszt – az annak alapjául szolgáló ok bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül, elháríthatatlan akadály esetén annak megszűnésétől számított 5 munkanapon belül – a Működtetőnél személyesen, írásban vagy elektronikus úton jelentheti be. A bejelentésben meg kell jelölni a panasz okát, az alapjául szolgáló körülményeket és a kérelmet.

7.3 A Kibocsátó a panaszt a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül kivizsgálja, ennek keretében hiánypótlást kérhet. A panasz kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésekről a Kibocsátó további 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Kártyabirtokost. Ezt követően a Kártyabirtokos igényét a Ptk. rendelkezései szerint jogosult érvényesíteni.

7.4 Amennyiben a panasz jogszerűnek minősült, a Kibocsátó által bevont kártyát a Kibocsátó saját költségén ismét a Kártyabirtokos rendelkezésére bocsátja.

8. Ügyintézés, tájékoztatás

8.1 Az Igénylő, illetve Kártyabirtokos részére információ-, illetve segítségkérés céljából az alábbi információs pultok állnak rendelkezésre: a Kibocsátó Kártyával foglalkozó munkatársai, akik a 8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 14 szám alatt, telefonon: +36-22/502-276 számon érhetők el.

8.1 A Kártyával foglalkozó munkatársak az alábbiakról nyújtanak tájékoztatást: a) a Kártya igénylése, használata, érvényessége, letiltása, bevonása, b) Elfogadó Helyek, kedvezmények mértéke, c) esetleges akciók, d) adatkezelés, e) eljárás a Kártya megrongálódása, elvesztése, ellopása esetén.

9. Felelősségviselés

9.1 A Kártyával összefüggésben felmerülő károkat a Működtető, a Kibocsátó és a Kártyabirtokos, illetve az Igénylő a felelősség arányában viseli.

9.2. A Kibocsátó nem tartozik felelősséggel a Kártyával összefüggésben a Kártyabirtokost ért azon károkért, amelyek különösen az alábbi okok miatt következnek be: a) a Kártyabirtokos nem tartja be a jelen szabályzatban foglaltakat, b) a Kártyabirtokos mulasztást követ el, c) a Kártyabirtokos határidőben nem veszi át a Kártyát, d) a Kártyabirtokos a Kártyát nem rendeltetésének megfelelően használja, rongálja, e) a Kibocsátó a Kártyaszerződés feltételeit – a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően – egyoldalúan módosította, f) a Kártya elvesztése, ellopása esetén elkövetett visszaélésekért.

9.3 Az Igénylő/Kártyabirtokos az Igénylőlap átadásával és a Kártya átvételével elismeri, hogy a jelen szabályzat rendelkezéseit megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

9.4 A Kibocsátó és a Működtető a Kártyabirtokossal szemben felel az általa rendelkezésre bocsátott adatok biztonságáért, megfelelő tárolásáért, továbbá gondoskodik arról, hogy az adatokat illetéktelen személyek ne ismerhessék meg. A Kibocsátó és a Működtető a Kártya esetleges téves letiltásáért vagy bevonásáért csak szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén tartozik felelősséggel.

10. A Kártya érvényessége megszűnése

10.1 A kártya érvényessége megszűnik: a) írásba foglalt közös megegyezéssel, b) a Kártyabirtokos által írásban történő felmondás esetén, a felmondás közlésével, a Kártya bevonásra történő átadásával, c) szerződésszegés esetén a Kibocsátó rendkívüli felmondásával, a felmondás közlésével, d) a Kártyabirtokos halálával, e) a jogosultsági feltételek megszűnésével, f) a Kártya érvényességi idejének lejártával, amennyiben nem kerül sor megújításra, g) a Kártya bevonásával.

10.2 A Kártyabirtokos tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés megszűnését követően: a) a Kártya nem használható kedvezmények igénybevételére, b) a kártya nem használható a projektben való részvételre, c) adatai az adatbázisból törlésre kerülnek.

10.3 A Működtető jogosult a Kártyát azonnali hatállyal bevonni, amennyiben a Kártyabirtokos a szabályzatban írott kötelezettségeit megszegi.

10.4 Amennyiben a kártya bevonása a Kártyabirtokos szerződésszegése miatt került sor, a Kártyabirtokos a kártyarendszerből határozott időre (2 év) kizárható. A kizárás időtartama alatt új Kártya nem igényelhető, illetve kiadása megtagadható.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 Az Igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a Működtető és a Kibocsátó az előállítás érdekében a Kártya gyártója részére átadja a szükséges adatokat.

12.2 A Működtető a Kártyabirtokos adatait a Kártya érvényességi idejének megszűnését követő 30 napig tárolhatja, ennek elteltével köteles az adatokat törölni. Amennyiben az igénylést követően a Kártya kiállítására valamilyen okból nem kerül sor, a Kibocsátó köteles az Igénylő adatait 60 napon belül törölni.

12.3 A Kibocsátó fenntartja magának a jogot a kedvezmények és azok mértéke, az Elfogadó Helyek, a Kártya formájának megváltoztatására, amely változtatásokról a kibocsátó honlapján tájékoztatja a Kártyabirtokosokat. A változtatás az értesítésben megjelölt időponttól hatályos.

12.4. A Kibocsátó, a Működtető és a Kártyabirtokos között felmerülő vitás kérdéseket a Felek elsősorban egyeztetés útján kötelesek rendezni. Amennyiben ez 30 napon

belül nem vezet eredményre, a Felek alávetik magukat a Kibocsátó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

12.5. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2018. szeptember 1.

Zugor Zsuzsanna
elnök
Echo Innovációs Műhely
s.k.

Adatvédelmi és adatkezelési függelék ifjúsági kártya szabályzathoz

1. Általános rendelkezések

A Magyar Köztársaság Országgyűlése Magyarország európai uniós jogharmonizációs kötelezettségeinek teljesítése érdekében megalkotta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt.

A Sárbogárdi Ifjúsági Tagkártya adatnyilvántartási és adatkezelési függeléke e jogszabály szellemében határozza meg az egyesületre és az önkormányzati partnerre vonatkozó specifikus belső szabályokat. Jelen függelék hatálya kiterjed az Echo Innovációs Műhely képviseletében a munkáltatói jogot gyakorlóra és a vele alkalmazotti jogviszonyban álló minden dolgozóra, szerződéses önkéntesre valamint az egyesület és az EFOP EFOP-1.2.11-16-2017-00028 projekt ifjúsági kártya szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.1 Az Adatkezelési függelék jogszabályi alapja és célja

Az egyesületnél folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési függelék határozza meg, mivel iratkezelési függelék készítését a jogszabály nem rendeli el számunkra kötelező érvénnyel. Adatkezelési függelékünk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 1995. évi CXIX. Törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről

Az adatkezelési függelék legfontosabb céljai az alábbiak:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásának biztosítása,
- az egyesületi adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének megismertetése az alapítvánnyal jogviszonyban állókkal, amelyeket a kliensekről és munkavállalóiról az intézmény nyilvántart,

- az adattovábbításra meghatalmazott munkavállalók körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közlése
- a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.

Összefoglalva a függelék célja az adatkezelésben érintett személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

1.2 Az adatkezelési függelék elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Az Echo Innovációs Műhely működésére vonatkozó adatkezelési függeléket az egyesület elnökének előterjesztése után a közgyűlés fogadta el. Az elfogadást követően véleményezési jogát gyakorolja az egyesület irodavezetője.

Jelen adatkezelési függeléket az Echo Innovációs Műhely elnöke ellenjegyzí.

Jelen adatkezelési függeléket az ügyfelek, önkéntesek és munkavállalók megtekinthetik az egyesület irodájában. Tartalmáról és előírásairól a munkatársakat szervezett formában tájékoztatni kell, egyéb esetekben az irodavezető ad felvilágosítást.

1.3 Az adatkezelési függelék személyi és időbeli hatálya

Az adatkezelési függelék betartása az egyesületi vezetőségre (elnökség és felügyelőbizottság), valamennyi munkavállalójára és szerződéses ügyfeleire, klienseire nézve kötelező érvényű.

Az adatkezelési függelék az Echo jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az adatkezelési függelék a jóváhagyását követő dátummal létesített szolgáltatási jogviszonyok esetén az ügyfelek (kliensek) kötelesek tudomásul venni a szolgáltatási illetve projektbevonási szerződések aláírásakor, az egyesület adatkezelési tevékenységéről a klienseket. A kliensekre vonatkozó adatkezelés időtartama a szolgáltatásba, illetve az egyesület programjára való jelentkezéstől kezdődően legfeljebb a klienssel kötött együttműködési megállapodás és/vagy projektbevonási szerződés megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjedhet. Ez alól kivételt képez az Európai Unió programok keretében megvalósuló támogatott szolgáltatás, mely esetében az adott program támogatási szerződésében meghatározott irattári dokumentum őrzési időpontja az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

Az adatkezelési függelék a jóváhagyását követő dátummal létesített munkavállalói jogviszony esetén a munkavállaló köteles tudomásul venni, erről a Munka törvénykönyve 46.§ (1) szakasza szerint készült írásos tájékoztatóban figyelmét fel kell hívni. A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjedhet. Ez alól kivételt képez az Európai Unió programok keretében megvalósuló támogatott szolgáltatás, mely esetében az adott program támogatási szerződésében meghatározott irattári dokumentum őrzési időpontja az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

Az adatkezelési függelék a jóváhagyását követő dátummal létesített önkéntes szerződések és közösségi iskolai szolgáltra vonatkozó megállapodások esetén az önkéntes, illetve a közösségi szolgáltra jelentkező köteles tudomásul venni, erről szóban tájékoztatni kell. Az önkéntesek és a közösségi szolgálatot teljesítők adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjedhet.

2. Az egyesületnél nyilvántartott adatok köre

2.1 Az egyesület nyilvántartja és kezeli a munkavállalók alábbi adatait

- a) nevét, anyja nevét,
- b) születési helyét és idejét,
- c) TAJ száma, személyigazolvány száma, adóazonosító jele, bankszámla száma
- d) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) a munkáltató nevét, címét,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) személyi alapbérét, béren kívüli juttatását továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- k) szabadság, kiadott szabadság,
- l) alkalmazott részére történő kifizetések, juttatások és azok jogcímei,
- m) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
- n) munkaidejének mértékét,
- o) családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- p) állampolgárság;
- q) állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma; email címe
- r) idegennyelv-ismerete és azt igazoló okirat száma,
- s) az alkalmazott egészségügyi alkalmassága,
- t) munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés.

2.2 Az ügyfél nyilvántartott és kezelt adatai tagkártyák esetében

- a) kártya száma,
- b) kártyabirtokos neve,
- c) kártyabirtokos születési évét,
- d) lakóhelyének települése,
- e) email címe.

2.3 A partner vállalkozások nyilvántartott és kezelt adatai tagkártyák esetében

- a) vállalkozás neve,
- b) adószáma,
- c) címe,
- d) képviselő neve,
- e) email címe.

2.4 A kártyaprogramban résztvevő önkéntesek nyilvántartott és kezelt adatai

- a) nevét, anyja nevét,
- b) születési helyét és idejét,
- c) TAJ száma, személyigazolvány száma, diákigazolvány száma, adóazonosító jele
- d) ellátandó feladatok megnevezését
- e) tanulói jogviszonyban állók esetében az intézmény nevét, címét,
- f) munkavégzésének helyét,
- g) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- h) az önkéntes részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- i) teljesített munkaórák számát,
- j) állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma; email címe
- k) fiatalkorú önkéntes vagy közösségi szolgálatban résztvevő esetében a szülő neve, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe, telefonszáma;

3. Az adatok továbbításának rendje

3.1 A munkavállalók adatainak továbbítása

Az egyesület alkalmazottainak a 2.1 fejezet szerint nyilvántartott adatai továbbíthatók az alapítónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak.

3.2 A kártyabirtokosok adatainak továbbítása

Az egyesület csak azokat az ügyfél adatokat továbbítja, amelyekhez az ügyfél külön megkeresés vagy szerződés alapján írásban hozzájárul. Az ügyfelek által igénybe vett szolgáltatási naplók, fejlesztési terveken csak a kliens kód szerepel, a kliens kódok feloldása harmadik fél részére nem továbbítható.

3.3 Az önkéntesek és közösségi szolgálatot vállalók adatainak továbbítása

Az egyesület önkénteseinek és közösségi szolgálatban résztvevőinek a 2.5 fejezet szerint nyilvántartott adatai továbbíthatók az alapítónak, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és közösségi szolgálat esetében a közösségi szolgálatot ellátó tanuló oktatási intézményének.

4. Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók körének meghatalmazása

Az egyesület adatkezelési tevékenységéért, jelen adatkezelési függelék karbantartásáért az egyesület elnöke a felelős. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az elnök személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

Az elnök személyes feladatai:

- a 2.1-2.5. fejezetben meghatározott adatok továbbítása,
- a 2.1-2.5 fejezetekben meghatározott adatok kezelésének rendszeres ellenőrzése,
- a 2.1-2.5 fejezetekben meghatározott adattovábbítás rendszeres ellenőrzése,

Az egyesületnél folyó adatkezelési tevékenység során adatkezelői feladatokat látnak el az alábbi munkavállalók a beosztás után részletezett tevékenységi körben.

Irodavezető:

- a munkaköri leírásában meghatározott felosztás szerint felelős a 2.1-2.5 fejezetben meghatározott adatok kezeléséért,

Gazdasági vezető:

- beosztottainak az érvényes munkaköri leírások szerint feladatait továbbadhatja, az adatkezelői feladatkörért azonban személyes felelősséggel tartozik az alábbi körben,
- a 2.1 fejezetben meghatározott munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó összes adat kezelése,

- a 2.1 fejezetben részletezett adatok továbbítása a 3.1 fejezetben meghatározott esetekben
- kezeli a munkavállalók bankszámlájának számát.

Szolgáltatást nyújtó munkatársak:

- ügyfelek adatainak kezelése a 2.2-2.4 fejezetben meghatározottak szerint

Az egyesületi weblap szerkesztésével megbízott munkatárs:

- beszerzi a hozzájárulást a honlapra kerülő olyan személyektől, akiről a weblapon személyes adatokat tartalmazó információk jelennek meg,
- beszerzi a hozzájárulást a honlapra kerülő olyan személyektől, akiről kiemelten a személyüket ábrázoló fénykép jelenik meg a honlapon (a csoportképeken szereplő személyektől hozzájárulást kérni nem szükséges),
- a fentiekben említett hozzájárulás általában szóbeli, kritikus esetekben írásos.

5. Az adatkezelés technikai lebonyolítása

5.1 Az adatkezelés általános módszerei

Az egyesületnél kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- az egyesület weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

Az adatkezelő lapok hagyományos nyomtatott formában vagy számítógépes módszerrel is vezethetők. Az egyesület elnöke az elektronikus módszert kötelezően is elrendelheti.

5.2 Az munkavállalók és önkéntesek valamint közösségi szolgálatot végzők személyi iratainak vezetése

Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony vagy az önkéntes

illetve közösségi szolgálati viszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és az önkéntes vagy munkavállaló, szolgálatot teljesítő személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A személyi iratok köre az alábbi:

- a munkavállaló vagy az önkéntes személyi anyaga,
- a munkavállaló vagy az önkéntes tájékoztatásáról szóló irat.
- a munkavállalói vagy az önkéntes jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok),
- a munkavállaló bankszámlájának száma
- a munkavállaló vagy az önkéntes, közösségi szolgálatot ellátó saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- a közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi iratokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak:

- az egyesület vezetősége,
- az egyesület gazdasági vezetője és – munkaköri leírásuk alapján – beosztottai,
- az irodavezető mint az adatkezelés végrehajtója,
- a vonatkozó törvény szerint jogosult személyek (adóellenőr, revizor, stb.),
- kérésére az érintett munkavállaló.

A személyi iratok kezelői kizárólag az alábbi személyek lehetnek:

- az egyesület elnöke
- az egyesület gazdasági vezetője
- az adatok kezelését végző irodavezető.

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy

megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

A munkavállalói jogviszony létesítésekor az egyesület vezetője gondoskodik a munkavállaló személyi anyagának összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen függelék szerint kezeli. A személyi anyagban az előzőekben felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt szekrényben kell őrizni.

A személyi anyag része a munkavállalói alapnyilvántartás. Az alapnyilvántartás első alkalommal papír alapon készül, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkavállalói alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a munkaviszony első alkalommal való létesítésekor
- a munkaviszony megszűnésekor
- ha a munkavállaló adatai lényeges mértékben megváltoztak.

A munkavállaló az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az egyesület elnöke a felelős. Utasításai és az munkavállalók munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását a gazdasági vezető és az irodavezető végzik.

5.3 Az ügyfelek személyi adatainak vezetése

Az ügyfelek személyi adatainak kezelői kizárólag az alábbiak lehetnek

- az egyesület vezetője

- az irodavezető
- a szolgáltatást végző munkatárs

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

Az ügyféllel történt jogviszony létesítésekor az szolgáltatást végző munkatárs gondoskodik az ügyfelek személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen függelék szerint kezeli. Az ügyfelek személyi adatai között az 2.2-2.4 fejezetben felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. A személyi adatokat szolgáltatásonként csoportosítva kell őrizni.

Az összesített ügyfél nyilvántartás

Célja a szolgáltatásokat igénybevevő ügyfelek legfontosabb adatainak naprakész tárolása a szükséges adatok biztosítása, igazolások kiállítása, szakmai feladatok folyamatos ellátása céljából.

A nyilvántartást az elnök utasításait követve az irodavezető vezeti. Az ügyfél nyilvántartás minden év december 31-ig első alkalommal papír alapon készül, majd a továbbiakban digitális módszerrel vezethető. A számítógéppel vezetett ügyfél nyilvántartás folyamatosan pontos és teljes vezetéséért az irodavezető felelős. Tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett ügyfél nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell.

Az ügyfél az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a szolgáltatást nyújtó munkatársat, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

5.4 A szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések

Az egyesület minden munkavállalójának és önkéntesének kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e függelékben meghatározott rendjének betartása. Az adatkezelők, illetve a munkatársak, önkéntesek, vezetői feladatkört ellátó munkavállalók felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. Az ügyfelek, önkéntesek, közösségi szolgáltatást ellátók és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e függelékben meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják. A személyi adatok bármely más jellegű (szóbeli, telefonon történő, írásos vagy bármely más módon történő) továbbítása szigorúan tilos.

Azokat a dokumentumokat, amelyeket az egyesület elnöke szolgálati titoknak minősített, a minősítés érvényességi ideje alatt a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezések szerint kell kezelni.

MEGÁLLAPODÁS SÁRBOGÁRD IFJÚSÁGI TAGKÁRTYA FELHASZNÁLÁSÁRÓL

amely létrejött egyfelől, ___ (___) – a továbbiakban: Elfogadóhely –, másfelől

A KAPTÁR ORSZÁGOS IFJÚSÁGI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG (8000 Székesfehérvár, Almássy telep 18. 4. em. 42., Cégjegyzékszám: 07 09 028540, Adószám: 10779985-2-07, Képviseli Rózsás Ildikó ügyvezető) – a továbbiakban: Működtető – között az alábbi napon, helyen és feltételek mellett:

1. Felek rögzítik, hogy a Kibocsátó ún. Sárbogárd Ifjúsági Tagkártyát bocsátott ki, melynek részletes feltételeit a jelen szerződés *1. sz. mellékletét* képező Sárbogárd Ifjúsági Tagkártya szabályzat (a továbbiakban: Kártyaszabályzat) tartalmazza. Elfogadóhely kijelenti, hogy a Kibocsátó fenti szabályzatát megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el. E szabályzatnak az Elfogadóhelyre vonatkozó részei abban az esetben is a jelen szerződés részévé válnak, ha az abban írt rendelkezéseket a jelen megállapodás külön nem rögzíti.
2. Elfogadóhely kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) az általa nyújtott szolgáltatások, árucikkek vonatkozásában a kártyabirtokos részére mindenkori áraiból nettó ___% kedvezményt biztosít,
 - b) a Kártyaszabályzat 3.2 pontja alapján a vásárlás során ellenőrzi, hogy a kártyabirtokos jogosult-e a kártya használatára, ennek során
 - ellenőrzi a kártya érvényességi idejét, továbbá
 - a kártyán található név alapján a kártyabirtokos és a jogosult azonosságát
3. Amennyiben a kártyabirtokos személyazonosságát nem engedi leellenőrizni, úgy az Elfogadóhely jogosult a kedvezmény biztosítását megtagadni.
4. Az Elfogadóhely köteles megtagadni a kártya elfogadását, amennyiben az oly módon rongálódott meg, hogy az azon lévő név, numerikus és/vagy vonalkód, azonosítószám megkopott, nem olvasható vagy hiányzik. Nem köteles az

Elfogadóhely a kedvezményt biztosítani, ha a Kártyabirtokos az ellenérték megfizetése (pénztárgépbe való beütése) után igazolja a kedvezményre való jogosultságát.

5. A kártyabirtokos jogosultságának vagy a kártya felhasználhatóságának ellenőrzésére irányuló kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a Működtető nem felel.
6. Az Elfogadóhely szabott áras termékek, szolgáltatások - autópálya matrica, dohányáru, gyógyszer, menetjegy, mobil egyenleg feltöltés, illetve feltöltő kártya, PB gáz, újság stb. – esetén nem köteles a kedvezmény nyújtására.
7. Az Elfogadóhely a Kártyaszabályzatot köteles az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségben elhelyezni, továbbá – amennyiben ilyen van – internetes web felületén linket biztosítani a projekt honlaphoz. Köteles továbbá a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (pl. az Elfogadóhely bejáratánál és a kasszájánál) a Kártya arculati elemeit tartalmazó figyelemfelhívó matrica jelölni a Kártya használatának lehetőségét.
8. Az Elfogadóhely a kedvezmény biztosítását csak a jelen megállapodásban írt esetekben tagadhatja meg.
9. Az Elfogadóhely tudomásul veszi, hogy a Működtető saját, illetve a projekt weboldalain az Elfogadóhely nevét, címét, megközelíthetőségét, szolgáltatási körét és a megállapodott kedvezmény mértékét közzéteszi. Az Elfogadóhely ezzel kapcsolatban kifogást nem emel, a megjelenésért pedig anyagi jellegű követelést nem jelenthet be a Működtető felé. Tudomásul veszi az Elfogadóhely, hogy a Működtető nem felel azért, ha a jelen pontban említett honlapokon feltüntetett adatot harmadik személyek felhasználják, azt mások részére is közzéteszik.
10. Elfogadóhely kötelezettséget vállal, hogy mindennemű, a jelen megállapodással érintett tény, adat, információ változását haladéktalanul és írásban köteles bejelenteni a Kibocsátónak.
11. Működtető kötelezettséget vállal arra, hogy

- a kártyaszabályzatának változásáról, a régi kártyák bevonásáról vagy új formátumú kártyák kiadásáról haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja az Elfogadóhelyet,
- a kártyafelhasználás során jelentkező panaszokat soron kívül elbírálja,
- a kártyahasználathoz szükséges minden informatikai, adminisztrációs segítséget megad,
- népszerűsíti és terjeszti az Elfogadóhely szolgáltatásait és árucikkeit,

12. A jelen szerződés teljesítése során a felek kapcsolattartói az alábbi személyek

Működtető részéről:

_____ (Név) _____ (telefon) _____ (e-mail)

Elfogadóhely részéről:

_____ (Név) _____ (telefon) _____ (e-mail)

13. A jelen megállapodás bármely fél által 30 napos határidővel felmondható. A felmondási idő kezdete a másik fél általi átvétel napját követő nap. Azonnali hatállyal mondhatja fel a szerződést a Működtető, ha az Elfogadóhely a fent írt kötelezettségeit háromnál több alkalommal megszegi (nem szükséges azonos kötelezettségszegésnek lennie), továbbá azonnali hatállyal mondhatja fel az Elfogadóhely, ha a Működtető a kötelezettségeit írásbeli felszólításban közölt 5 napos határidőn belül sem teljesíti.

14. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen együttműködési megállapodás tartalmát nem tekintik üzleti titoknak, azt felek egyaránt jogosultak, de egyben kötelesek is nyilvánosságra hozni, illetve az ellenőrzést végző szervezetek részére annak másolatát átadni, és abba betekintést adni

15. Szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből keletkező vitás kérdések elsődlegesen peren kívüli, tárgyalásos tisztázására. Esetleges jogvita esetén felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság vagy – értékhatártól függően – a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

16.A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

17.A szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, a jelen szerződés megkötésére jogosultak, más, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseikkel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban.

SÁRBOGÁRD, 20.....

MŰKÖDTETŐ

ELFOGADÓHELY

Tagkártya arculat

Plasztikkártya

Formátum: 85.6*54mm, CR 80

Kártya alap: Fehér

Alapanyag: PVC 0,76 mm (30 mil), fényes felület

Nyomat: 4+4 (két oldalas színes nyomás)

Perszonalizálás: Sorszámozva és aláírássávvval ellátva.

A kártya alkotóelemei

A plastikkártya a településen élő fiatalok számára kedvezményes vásárlásra jogosít az előre meghatározott üzletekben. Az igénybe vehető kedvezmények mértéke és termékköre üzletenként eltérő, ez az üzletekkel való megállapodástól válik függővé.

Az elfogadó helyek listáját és a kártya használatának feltételeit a www.magyarifjusag.hu weboldalon tudják nyomon követni a kártyatulajdonosok.

A kártya szerepe kettős: segít a fiataloknak abban, hogy vásárlásaikat helyben, helyi kereskedőknél tegyék meg. A listát böngészve olyan üzletekbe is betérhetnek, amik eddig nem voltak a látókörükben, így hozzásegítve őket a helyi üzletek megismeréséhez, és a helyi identitás erősítéséhez. Az üzletek is profitálnak a kártya által, hisz így egy fiatal réteg is vásárlójukká válhat, akik eddig nem képviseltették magukat vásárlóként.

A kártya hagyományos plastikkártya méretű, így kényelmesen elfér a bankkártya és egyéb kártyák mellett. Mérete 85,6 x 54 mm.

Perszonalizált: a kártyát a program keretében a településen élő fiatalok igényelhetik, arcképes igazolvánnyal együtt érvényes, sorszámozott.

A kártya arculata a projekt arculatához köthető.

Elemei:

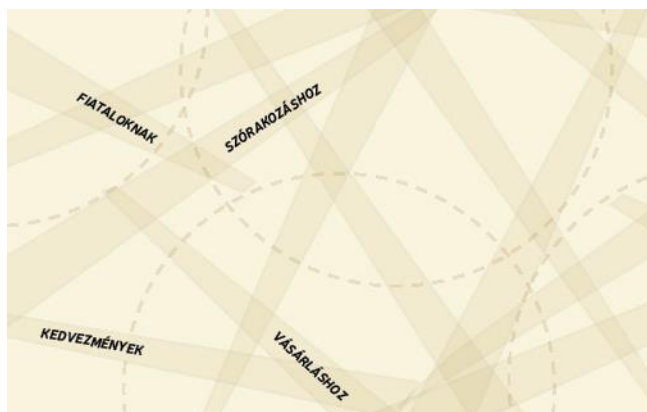
A fehér kártyára nyomott alapszín a halvány bézs, a kártya fő hívó szavaival:

Fiataloknak

Kedvezmények

Vásárláshoz

Szórakozáshoz



Sárbogárd utcaképe a fiatalok számára Sárbogárd megszemélyesítésére hivatott.



Legfőbb eleme a neve, ahol beazonosítható a szerepe:

Sárbogárd Jövője Tagkártya / Városi ifjúsági kedvezménykártya. A fő információ mindkét oldalon megjelenik.





A personalizációt szolgálja a sorszámozás és az aláírás, és itt szerepel a szervezet, aki a tagkártyát és az ifjúságot összeköti:



Kártyatulajdonos neve:

A kártya a kiállításától annak bevonásáig érvényes, és csak arcképes igazolvánnyal együtt használható.

Kártyaszám:

A kártyáról szóló tájékoztatás és a kedvezményekről szóló honlapcím sem hiányozhat, és itt kap helyet a pályázati arculat kötelező eleme is.

EFOP-1.2.11-16-2017-00028
Esély a fiataloknak Sárbogárdon

Ez a kártya a településen élő fiatalok számára meghatározott üzletekben kedvezményes vásárlásra jogosít. Az igénybe vehető kedvezmények mértéke és termékkör-üzletenként eltérő lehet. Az elfogadó helyek listája és a kártya használatának feltételei a www.magyarifjusag.hu weboldalon tekinthető meg!



A Kártya teljes arculata:



Kaptár Országos Ifjúsági Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bemutatása

Cégnév: Kaptár Országos Ifjúsági Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Szervezet alapításának éve: 1992.

Adószám: 10779985-2-07

Székhely: 8000 Székesfehérvár Almássy telep 18. 4.em. 42.

A Kaptár Országos Ifjúsági Szolgáltató NKft. több éve foglalkozik fiatalokkal Székesfehérváron, Dél-Fejér megyében és országosan egyaránt. Tevékenységeik sokrétűek, az önkéntességtől a közösség szervezésén át a diákjogokat is érintve dolgoznak a fiatalokkal, de mindig arra törekedve, hogy az önismeretüket fejlesztve támogassák a tudatos életvezetés kialakításában és megtartásában őket. Munkájuk során iskolai környezetben is és szabadidős programok során is találkoznak fiatalokkal.

Szervezetük ifjúsági segítőkkel, szociális munkásokkal és egyéb humán szakemberekkel segítik, támogatják a fiatalok életvezetési ismereteit.

Szolgáltatásaik során elsősorban 12-29 éves fiatalok társadalmi integrációjának elősegítése a fő cél, működtetnek tanácsadó irodai szolgáltatást, egyéni és csoportos konzultációkat, más alacsonyküszöbű szolgáltatásokat, felkereső ifjúsági munkát, drogalternatíva programokat, valamint kompetencia fejlesztő programokat. A programjaik során a célok elérését segítő fontos szempont az ágazatok közötti együttműködések fejlesztése, a szakmai támogató rendszer kompetenciájának erősítése. A fiatalok hatékony célcsoportelérését és bevonását új kommunikációs csatornák alkalmazásával érik el, munkájuk során egyre nagyobb hangsúlyt kap a virtuális tér használata. Tevékenységük során csökkentik a hozott társadalmi hátrányokat és fejlesztik a korosztályi közösségeket, bővítik a meglévő ifjúsági közösségi tereket, közösségek számát.

Tevékenységeik

1. Ifjúsági és prevenciósi iroda működtetése

Szolgáltatásaik alapja, hogy a fiatalok tudjanak hova fordulni. A személyes jelenlét, kapcsolat kiemelten fontos a fiatalok számára. Így az igényeknek megfelelő közösségi térben várják az érkező fiatalokat szakembereikkel, önkénteseikkel.

2. Virtuális tanácsadó szolgáltatás

Digitális környezetben működő tanácsadó szolgálat. A megváltozott életritmushoz igazodva lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy bizonyos téma területeken virtuálisan is elérhetőek legyenek tanácsadásaik.

3. Felkereső mobil szolgáltatás

A veszélyeztetett célcsoport felkutatására és más fiatalok programokba bevonására a felkereső ifjúsági munkát alkalmazzák, hiszen sokszor a fiatalok nem tudnak beülni semmilyen szórakozó helyre, így utcákon, tereken, játszótereken csoportosulnak így őket felkutatva próbálják programokba vonni.

Alapszolgáltatás: Információs anyagok, drogalternatíva programok, mobilinternet, ügyességi, sporteszközök, ifjúságsegítő szakember. Felkereső szolgáltatásukhoz tartozik a Fesztivál önkéntesség, melynek keretében minden évben fiatal önkéntesek bevonásával kapcsolódnak egy-egy fesztivál civil sziget programjához.

4. Egyéni és csoportos kompetencia-fejlesztő programok

Szolgáltatásaik keretében legnagyobb teret a nem formális pedagógiai módszerekre épülő készségfejlesztő foglalkozások jelentik. Ennek keretében közösségépítés, digitális kompetencia fejlesztés, pályaorientációs tevékenység, önismereti foglalkozás, életvezetési, valamint önkéntesség és közösségi szolgálat témát felölelő foglalkozásokat tartanak. A foglalkozások az igénytől függően órai keretek között vagy akár tréningként valósulnak meg.

5. Drogalternatíva és szabadidős programok

Éjszakai biliárd és bowling versenyek, filmklubok, pocket move fesztivál, garázműhely, lakótelepi klubok, nyitott iskolaudvarok, drogdisputa rendezvények szolgálják a veszélyeztetett csoportok és egyének kompetenciafejlesztését

drogalternatívákon keresztül, valamint deliberatív poll, kibeszélő-show, step-up klubok, rendszeres kollégiumi programok szolgálják komplex-szabadidős programként az ifjúsági komponensben a bevonást és fejlesztést. Ezen programok szervezésére időszakosan kerül sor.

6. Kortárs-segítők képzése

A fiatalok fejlesztése mellett segítő attitűdjük erősítésére is figyelnek, így önkénteseik számára minden évben kortárs segítő képzést biztosítanak. Céljuk, hogy a fiatalok aktív szereplőivé váljanak közösségüknek és az ehhez szükséges készségeket elsajátításában biztosítják a támogatást számukra.

7. Ifjúság szakmai hálózat építése és ágazatközi együttműködések

Az ifjúságügyi és más ágazatok fiatalokkal is kapcsolatba kerülő munkatársainak részvételével ágazatfüggetlen városi hálózat működtetésében való részvétel, szakmai programok szervezése kiemelten fontos számukra.

8. Önkéntesség, közösségi szolgálat

A fiatalok körében az önkéntesség és az iskolai közösségi szolgálat, így a pályorientáció témájában ezen területen kiemelt programokat, tevékenységeket látnak el.

9. Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása, felzárkóztatása

Roma lányokkal felzárkóztató programok megvalósításában vesznek részt, melynek keretében a tehetséggondozás mellett a kompetencia fejlesztésre fókuszálnak, segítve a lemorzsolódás elkerülését.

10. Pályorientáció

A fiatalokat az egyik leginkább érintő kérdés a pályorientáció. Iskolai órák keretében és igény szerint egyéni tanácsadás keretében felméri a fiatalok kompetenciáit. A tesztek mellett önismereti munkát is folytatnak, hiszen a tudatos életvezetés elősegítésében a szakmai készségek mellett az egyéni értékek feltárása is szükséges.

Adatbázis sablon a csatlakozó Elfogadóhelyek nyilvántartására

Projekt azonosító: EFOP-1.2.1-16-2017-00028

Projekt címe: Esély fiataloknak Sárbogárdon

Kártyarendszert működtető szervezet: Kaptár Országos Ifjúsági Szolgáltató

Nonprofit Kft.

Sorszám	Cégnév	Cégismertető	Cég címe	Cég elérhetősége	Kontakt személy	Termékek szolgáltatások	Kedvezmény mértéke	Megállapodás aláírásának dátuma	Megjegyzés