

**Munkaerő-piaci és vállalkozói kompetenciák fejlesztése
a Közép-dunántúli régióban
TÁMOP-2.1.4-09/1-2010-0005
Ingyenes képzések tematikája**

1. Sales (értékesítési ismeretek): 67 képzési óra

A professzionális szintű eladás ismérvei, valamint olyan értékesítők piacra bocsátása, akik fel tudják mérni a vevő, az ügyfél igényeit, tudják, milyen időtávban lehet adott ügyféllel foglalkozni, tervezni.

Cél az alábbi készségek elsajátítása:

- a problémás vevők kezelésének ismerete,
- konfliktuskezelés képessége
- az eladási folyamat megtervezése lépései
- telefonos kommunikáció sajátosságainak ismerete,
- a telefonon használható kommunikációs eszközök és hatásuk megismerése
- ügyfélközpontú hozzáállás képessége
- vevőkkel való kapcsolatépítési készség
- igényfelmérési készség
- problémamegoldó-képesség
- hatékony kommunikációs technikák
- érvelés technikáinak ismerete

2. Gazdasági és vállalkozási ismeretek: 72 képzési óra

A résztvevő képessé válik felépíteni saját munkafolyamatait, biztosítani a minőséget; megismerkedik a HR fogalmával, analizálni tudja egy adott termék, technológia vagy szervezet funkcióit és ezek alapján kialakíthatja az optimális költség-vonzatot.

Elsajátítható ismeretek:

- a munkafolyamatok és a folyamatszereplők ismerete
- teljesítményértékelési rendszer kialakítása, felülvizsgálata hatékonysági szempontból
- a problémamegoldás módszereinek megismerése, egyéni és csoportos technikák elsajátítása
- a problémaérzékenység fejlesztése a legfontosabb stakeholder- csoportok vonatkozásában

3. Gyakorlati EU ismeretek munkavállalóknak: 60 képzési óra

Gyakorlatban hasznosítható ismereteket szerezhetnek az Európai Unió intézményeiről, a közösségi jog által szabályozott gazdasági és társadalmi viszonyokról és a gazdasági unió által nyújtott lehetőségekről

A tananyag részei például:

- Integráció-története
- munkavállalás szabályai az Európai Unióban
- munkaerő piaci korlátozások
- Európai Unió szociális jogának legfontosabb jellemzői
- EU kohéziós politikája - Strukturálj Alapok, az Előcsatlakozási Alapok, a fejlesztéspolitika közösségi és intézményrendszere, az ÚMFT-t és az operatív programok, az aktuális pályázatok és a pályázati kereső alkalmazása
- az áruk szabad áramlásának elve, gyakorlata, érvényesülését és korlátjai
- az intézmények-döntéshozatali működése
- jogintézmények-jogharmonizáció ismeretek

**Munkaerő-piaci és vállalkozói kompetenciák fejlesztése
a Közép-dunántúli régióban
TÁMOP-2.1.4-09/1-2010-0005
Ingyenes képzések tematikája**

4. Cégvezetés, projektmenedzsment: 66 képzési óra

A résztvevők képessé válnak a projekt típusú gondolkodásra, elsajátítják a projektszemléletet, képessé válnak a projekt modellezésére; a szervezeti döntési folyamatokat át tudják tekinteni; jártassá válnak a vezetői tevékenységek strukturális áttekintésében.

Elsajátítható ismeretek:

- szervezeti stratégiák
- részstratégiák értelmezése
- módszertani és technikai megoldások a szervezet változása, alkalmazkodása és sikeressége szempontjaiból.
- az üzletpolitikai, stratégiai és szervezetépítési, személyügyi ismeretek
- krízismegoldási képesség.
- döntési modellek alkalmazása.
- a projektszemlélet lényegi alapjai
- projektterv készítése
- projektek irányítása és értékelése

5. Angol – Kereskedelem: 200 képzési óra

A szaknyelvi kompetenciáit fejleszti, azaz saját szakmájuk, szakterületük szókincsével, kifejezéseivel, nyelvhasználatával ismerteti meg a résztvevőket, így a mindennapi életben és munkájukban is sikeresen tudnak kommunikálni.

Elsajátítható ismeretek:

- nyelvtani szerkezetek és lexikai elemek mondatokba illesztése, nyelvileg pontos használata
- angol nyelvű hallott és írott szövegeket megértése
- mind írásban, mind pedig szóban megnyilvánuló kifejezőképesség
- beszédében alkalmazni a célnyelv udvariassági formuláit és alapszabályait, a célnyelvi kultúra alapvető sajátosságait
- bizonyos szövegfajták (magán- és hivatalos levél, önéletrajz, prezentáció, beszéd, beszámoló, stb.) formai és stiláris sajátosságainak megfelelő írásművek létrehozása
- szakmai szókincs elsajátítása magas szinten
- szócikkek és szóbeli közlések értelmezése, szakmai témákról is

**Részvételi szándékát a külön-külön induló ingyenes képzéstípusokra
az alábbi elérhetőségeinken jelezheti:**

**Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
1037 Budapest, Szépvölgyi út 135.
Telefonszám: +36-1-883-0800
kepzes@mva.hu**

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Jelen szándéknnyilatkozat a „Munkahelyi képzések támogatása – ernyőszervezeteken keresztül” program keretében, a képzéseken való részvétel szándékának jelzésére szolgál.

Ernyőszervezet adatai

Pályázó neve:	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Székhely:	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

Vállalkozó adatai:

Név:	
Székhely:	
Elérhetőségek: - levelezési cím - telefonszám: - e-mail:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége:	

Képzésre vonatkozó szándék és létszám:

Képzés típusa	Résztevő létszám (fő)
Sales (értékesítési ismeretek)	
Gyakorlati EU ismeretek	
Cégvezetés, projektmenedzsment	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	
Angol - kereskedelmi nyelvi képzés	

1. Kinyilvánítom, hogy a képzéseken a fenti létszámú munkavállaló kíván részt venni.
2. Kinyilvánítom, hogy a fenti létszámnak megfelelő munkavállaló képzésen való részvételét engedélyezni fogom a képzővel egyeztetett időpontokban és időtartamban.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás