

10.

Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Képviselő-testületének**  
**2018. október 12-i ülésére**

**Tárgy:** A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját
- óvodai nyílt napok időpontját,
- szülőket érintő értekezletek időpontját

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2018/2019-es tanévre szóló munkatervét.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

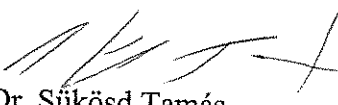
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 29.

Felelős: polgármester

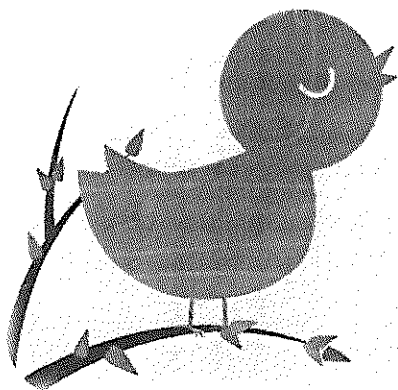
Sárbogárd, 2018. szeptember 26.

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

# Sárbogárdi Zengő Óvoda

## Éves Munkaterv 2018/19-es nevelési év

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ  
ÓVODA

Készítette: Huszárné Kovács Márta  
intézményvezető

„A szeretet gyönyörű kincsesláda,  
de csak azt találod benne, amivel hozzájárulsz..”

/Alejando Jodorowszky/

**A 2018/19. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
  - 13/2018 (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/19-es tanév rendjéről
  - A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet
  - A pénzügyminiszter 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelete a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
  - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
  - A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
  - 15/2013.(II.26.)EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
  - 1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - Intézményi dokumentumok

**A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:**

TÁMOP-6.1.2-11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális színterek nyertes pályázat programjainak megvalósítása székhelyen

(fenntartási időszak)

TÁMOP 3.1.6. Szakmai együttműködési megállapodás (fenntartási időszak)

Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím, Füstmentes Óvoda(székhely), Biztonságos Óvoda(székhely, tagóvoda) cím való megfelelés

Regisztrált Tehetségpontnak való megfelelés

EFOP-1.1.2.-16 „Nő az esély-képzés és foglalkoztatás” projekt c. pályázatban gyakorlati képző helyet nyújtunk intézményünk óvodáiban OKJ-s dajka tanfolyam keretében.

Megvalósítási időszak: 2018.09.01-2018.12.31.

Konzorciumi tagság:

EFOP 3.2.9.-16 Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése c. projekt

A projektet Sárbogárd város iskoláival, és a környékünkön működő óvodákkal, és a sárkeresztúri iskolával közösen valósítjuk meg a Családsegítő, és Gyermejkölési Szolgálattal.

TOP – 7.1.1.-16-2016-00005 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva

Együttműködési támogatást kötöttünk:

- TOP 5.3.1.-16 A helyi identitás és kohézió erősítése Sárbogárdon c. projekt
- EFOP-3.1.3.-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” c. projekt
- EFOP-1.2.11-16 jelű Esély Otthon elnevezésű felhívás „Esély a fiataloknak Sárbogárdon” című támogatási igénylés keretében

EFOP- 3.9.2.-16-2007-00002 azonosító számú „Új humanizmus-humánkapacitás fejlesztése a Sárbogárd térségben” projekt

**Helyzetelemzés:**

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2018/2019-es nevelési évben 18 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen:	9 csoportban
tagintézményben:	6 csoportban
töbörzsöki telephelyen:	2 csoportban
pusztaegresi telephelyen:	1 csoportban

**Személyi feltételek:**

37 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-18 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-1 fő óvodatitkár

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 69 fő, intézményi státusz 65 fő.

- 2 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon, és 2 fő szülési szabadságon (2 fő óvodapedagógus, 1 fő ped.assz., 1 fő dajka). Helyettesítésük: határozott idejű kinevezésű kollégával történik.

**Munkarendek az intézményben:**

- Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Intézményvezető:	40 óra	-
- Intézményvezető helyettes :	40 óra	22 óra
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra

**Tárgyi feltételek:**

A székhely óvoda egy csoportszobával, és hozzátartozó öltözővel, mosdóhelyiséggel, valamint a tornaszoba egy szertár helyiséggel bővült. Az átalakításokat a TS Gasztró Kft. kivitelezte, a berendezési tárgyakat az óvoda költségvetéséből fedeztük fenntartói támogatással. Ennek a folyamatnak keretében újul majd meg a tagóvoda konyhája is.

Az udvari játékok fokozatos cseréjét fenntartói támogatással, illetve pályázatok útján, lehetővé tettük, az EU szabványnak megfelelőek mindegyik óvodánkban. Tanúsítványok kiállítása megtörtént, korrekciók, átalakítások bizonyos esetekben szükségesek voltak a kialakított szakvélemény alapján. A székhelyen TESCO pályázat nyerteseként egy Madár megfigyelő állomás kerül telepítésre. A tagóvoda udvarára egy játszódomb lett kialakítva az SZMK szervezésében a jótékonyági bál bevételéből. Több udvari játék telepítésére került sor óvodáinkban az EFOP 3.9.2. pályázat finanszírozásával.

A székhelyen az elmaradt árnyékolók javítása rövid időn belül szükséges, nemcsak esztétikai, állag megóvás szempontjából, hanem baleset megelőzés miatt is.

A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék.

Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, földem szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez a székhelyen. Távlatos cél a székhely fal- és földem szigetelése, és a pusztageresi óvoda tetőjavítása. A tagóvodában, és a töbörzsöki óvodában a tető cseréje mielőbb szükséges, baleset megelőzés miatt is, és folyamatos helyenként a beázás is. Kerítések karbantartása előirányzott.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel a folyamatos bővítése az EFOP 3.1.1. pályázat keretében a székhelyen, és az EFOP 3.9.2. pályázat keretében mind a négy feladat ellátási helyen megtörtént. (közel 6 millió Ft értékben) A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, jelenleg használatba vételük, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök:

EFOP 3.2.9. pályázatból használatra kaptunk 1 projektort, 1 db vetítő vásznat,(tagóvodában), és egy noteboock-ot

EFOP 3.9.2 pályázatból mind a négy feladatellátási helyünk kapott 1 db projektort, 1db vetítő vásznat, 1db noteboock-ot

Székhelyen: önköltségen vásároltunk egy kisebb színes nyomtatót, mert a régi javíthatatlanná vált.

A tagóvodában az asztali gép gyakran meghibásodik cseréje javasolt, a töbörzsöki telephelyen az asztali gép javításra szorul, de a noteboock be lesz a hálózatba üzemelve.

A tagóvoda, a két telephely új fűnyírót kapott. A két utóbbi intézményi költségvetésből beszerezett, a tagóvodába a fenntartó ajándékozta.

Gyermek létszám: (előjegyzettekkel együtt) az adatok 2018. 08. 29-i állapot szerint

**2018/19-es nevelési év 2018.09.01.-től indított csoportok**

<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Mikes köz 3.</b>								
Ssz.	Csoport neve	Létszám	SNI	Számított létszám	BTM	HH	HHH	
1.	Margaréta	(férőhely:24) 24	-	24	-	1 fő	-	
2.	Napraforgó	(férőhely:24) 25	-	25	6 fő	5 fő	1 fő	1 fő cukorbeteg kislány van a csoportban
3.	Mazsola	(férőhely:25) 24	1 fő (2)	25	2 fő	4fő	-	
4.	Bóbita	(férőhely:25) 25		25	-	2 fő	1 fő	
5.	Katica	(férőhely:25) 25	2 (2)	27	1 fő	1 fő	-	
6.	Süni	(férőhely:25) 25	2 fő (2)	27	1 fő	2 fő	-	
7.	Micimackó	(férőhely:25) 23	1 fő	24	-	2 fő	1 fő	
8.	Szivárvány	(férőhely:25) 25	2 (2)	27	-	-	1 fő	
9.	Tulipán	(férőhely:25 fő) 25 fő	-	25 fő	1 fő	1 fő	-	
	Összesen	223 fő 221 fő	8fő	229	11 fő	18 fő	4 fő	
<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája</b>								
9.	Nyuszi	(férőhely:25) 24	1 (2fő)	25	1 fő	2 fő	-	
10.	Cica	(férőhely:23) 23	-	23	1	1	1	
11.	Napsugár	(férőhely:24) 23	1 (2)	24	2	1	1	
12.	Katica	(férőhely:20) 21	-	21	-	2	-	
13.	Bóbita	(férőhely:25) 25	-	25	2	2	-	
14.	Tappancs	(férőhely:22) 22	1 (2)	23	1	-	1	



	Összesen	138 138	3 (6fő)	144fő	7fő	8fő	3fő	
<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye</b>								
15.	Huncutka	(férőhely:26) 25	1 -	26	1 fő	9 fő	-	
16.	Pillangó	(férőhely:26) 25fő	1 (2fő)	26 fő	1 fő	6 fő	-	
	Összesen:	(férőhely 52 fő ) 50fő	2 (2fő)	52 fő	2 fő	1 fő	-	
<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye</b>								
17.	Kölyökvár	(férőhely:25) 21fő	1fő (2fő)	22	1 fő	7 fő	5 fő	1 fő SNI vizsgálata folyamatban van
<b>Intézményi összesítés</b>								
	17 csoport	(férőhely:438) 430 fő	14 fő (2 főt érő )	442 fő	22 fő	41fő	12 fő	

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe.

**Nyitva tartás rendje:** 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztaegresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

#### **Rendezvények események időpontja:**

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományainak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyersen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

#### **Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:**

2018. október 23. /kedd/	Nemzeti ünnep
2018. december 25. /kedd/	Karácsony
2018. december 26. /szerda/	Karácsony
2019. január 01. /kedd/	Újév 1. napja
2019. március 15. /péntek/	Nemzeti ünnep

(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)

2019. április 22. / hétfő/	Húsvét hétfő
2019. május 01. /szerda/	Munka ünnepe
2019. június 4. / kedd/	A Nemzeti összefogás napja

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában)

2019. június 09. /vasárnap/	Püünkösd
2019. június. 10. /hétfő/	Püünkösd
2019. augusztus 20. /kedd/	Szent István ünnepe

#### **Jeles napok a nevelési évben:**

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /szerda/
- Népmese napja – szeptember 30. /vasárnap / (31-én tartjuk meg)
- A zene világnapja – október 1. / hétfő/
- Állatok világnapja – október 4. / csütörtök/
- Komposztálás világnapja – október 10. / szerda/
- Kézmosás világnapja- október 15. / hétfő/ és május 5. /vasárnap/
- Víz világnapja – március 22. / péntek /
- Föld világnapja – április 22. / húsvét hétfő, helyett 24. szerda /
- Madarak és fák napja – május 10. / péntek /
- Környezetvédelmi világnap – június 5. /szerda /

#### **Néphagyományok:**

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete /
- Tökfesztivál – október 26. / péntek / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Adventi időszak: december 02.- december 21-ig: - gyertyagyűjtás

- Mikulás dec. 6. /csütörtök/
- hangverseny
- dec. 13-án Luca napja /csütörtök/
- karácsonyi műsorok

dec. 17-21-ig

- Farsang időszaka: Vízkereszt január 06.- – gyertyaszentelő február 2. /szombat, helyette 01-én péntek /- március 05-ig (húshagyó kedd)
- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
- Húsvéti népszokások április 8-16 – tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 25. / szombat / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Gyermeknap- május 24. /péntek / (tagóvodában és a pusztaegresi telephelyen)
- Ballagás székhelyen június 08. szombat, a tagóvodában és a telephelyeken június 07. péntek
- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai

**A nevelés nélküli munkanapok száma:** 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2018. november 10. szombat nevelési értekezlet szakmai nap

2019. január 28. hétfő- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggyongozás

2019. június 14. péntek - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2019. június 21. péntek szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2019. augusztus 26. hétfő - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok:

2018. 09.01- 2018. 12. 22. dajka gyakorlati képzés

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

2018. 09.01-2019.06.15. kijelölt pedagógusok önértékelése

Felelős: intézményvezető, intézményközi önértékelési munkacsoport vezetője

2018.09.01- 2018. 12.31. 12-31. (EFOP.3.2.9.-16 pályázat, konzorciumi tagság) megvalósításban intézményi asszisztens, felelős: Pogány Tamásné

Intézményközi Gyermekvédelmi munkaközösség vezetője

**Az óvodai nevelés év rendje:** A nevelési év 2018.09. 01-től a következő év 2019. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2018. szeptember 1-től – 2019. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2018. szeptember 1-től – 2019. május 31-ig
Nyári életrend	2019. június 1-től – 2019. augusztus 31-ig

Nevelési év rendje:

**Tanítási szünetek a 2018/2019. tanévben (iskolában)**

őszi szünet	10.29-től 11.04-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
téli szünet	12.22-től 01.02-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 03. (csütörtök)
tavaszi szünet	04.18-től 04.23-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2019. április.17 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát- az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, hogy célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

**Áthelyezett munkanapok:**

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó nevelési évet érintő – munkarend a következő:

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet alapján az alábbi hat munkanap kerül áthelyezésre a nevelési évben:

- október 13., szombat munkanap
- október 22., hétfő pihenőnap
- november 10. szombat munkanap
- november 2. péntek pihenőnap

december 1., szombat munkanap

december 24., hétfő pihenőnap

december 15 szombat munkanap

december 31 hétfő pihenőnap

A 2019. évi munkaszüneti napok körüli –  
a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel  
járó – munkarend a következő:

- a) augusztus 10., szombat munkanap  
augusztus 19., hétfő pihenőnap

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

**Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírással nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.**

### **Az értekezletek rendje:**

Munkaértekezletek :

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első kedde munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

**Szülőket érintő értekezletek:**

1. Nevelési évnyitó szülői értekeztet – PP, SZMSZ, Házi rend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2018 szeptemberének második hete, 09. 10-14-ig  
Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2018. szeptember 18. kedd

Felelős: intézményvezető, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekeztet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)  
– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából  
– Mit jelent az iskolaérettség?  
2018. november. 13. kedd  
Felelős: intézményvezető

4. Szülői értekeztet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről:

2019. január 2. hete (01.07- 11-ig)

Felelős: óvodapedagógusok

5. Közös szülői értekeztet: előadás az iskolába menő gyermekek szüleinek (2019. április 2.)  
Felelős: intézményvezető

6. Szülői értekeztet a leendő óvodások szüleinek:

2019. június 1. hete- székhely 06.03. (hétfő)

- tagóvoda 06.04. (kedd)

- telephelyek 06.05. (szerda)

Felelős: intézményvezető és helyettesek, telephely felelősök



### Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2018.november 07. szerda, 2019. március 06. szerda /, illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról: 2019. január második hete (01.07-11-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2019. március 18-22-ig (fenntarthatóságra nevelés, víz világnapja)

A szülők számára szervezett programok (kirándulások, anyák napja stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

### **Nevelési feladatok 2018/2019 – es nevelési évben:**

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2018/2019-es nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) Különös tekintettel, hogy a családok éve van, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. Ehhez anyagi forrást az EFOP 3.2.9-es, és az EFOP 3.9.2-es pályázat biztosít. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése
- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.
- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása
- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére önértékelések (pedagógus, intézményi), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előrelépésre. Felkészülés a 2018-as pedagógiai- szakmai ellenőrzésre az OH által kijelölt pedagógusok esetében. A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása.
- további feladataink a nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása a fenntartási időszakban. Újabb pályázati lehetőségek feladatainak megvalósítása.(tehetségpont, OKJ-s dajka képző gyakorlati helyszín)

**További pedagógiai feladataink:**

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen.
- A tehetségígéreték felismerése, a képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetség azonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben

az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.

- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is kutyás terápiával
- A mozgáskotta módszer gyakoribb alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás, rendszeres úszásoktatás megszervezése/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása)

### **Állandó feladatok:**

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)

- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel

### **Továbbképzések:**

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH, POK szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

### **Ellenőrzések:**

Kormányhivatal által megjelölt terület: óvodai jogviszony létrejötte, és gyermek nyilvántartás.

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint, és az Intézményi önértékelés szempontjai alapján. Folyamatosan

az ütemezés szerint a kijelölt pedagógusok önértékelése, valamint az intézmény önértékelése az országos szakmai ellenőrzési szempontok alapján.

A 2018-as minősítési eljárás: A 2018-as minősítési eljárásra összesen 1 fő jelentkezett kötelezően (töbörzsöki óvoda) megismételt minősítési eljárásra Ped. II fokozat eléréséért, díjkötelesen, minősítésére október elején kerül sor.

A 2019-es minősítési OH tervbe:

székhely:

- bekerült 1 fő gyakornok
- jelentkezését elfogadták 2 fő Ped.II fokozatra
- jelentkezését elfogadták 1 fő mesterpedagógus fokozatra

tagóvoda:

- jelentkezését elfogadták 1 fő Ped. II. fokozatra

**Óvodafejlesztés:** - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (fenntartás)
- tehetségpont működtetése, kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása
- kutyás terápia bevezetése a tagóvodában is
- kapcsolatfelvétel külhoni magyar óvodával

**Kapcsolatok:**

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)

- célunk, hogy Sárbogárd testvér településein működő külföldi óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősok otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkoj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (Alapítványi bálók, Családi nap stb.) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok)

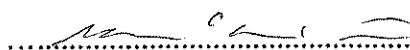
Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a Családok éve program keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.



## Záradék

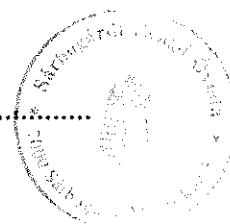
A 2018/2019-es munkatervet a nevelőtestület 2018. augusztus 29-én megtartott értekezletén elfogadta.

Sárbogárd, 2018. augusztus 29.



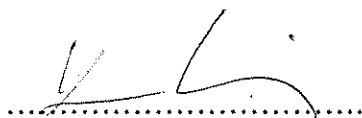
Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető



A 2018/2019-es nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2018. szeptember. 18.



SZMK elnök

A fenntartó a 2018/2019-es munkatervet véleményezte:

Dátum:

.....

Dr. Sükösd Tamás  
Polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
 2018. október 12-i ülésére

**Tárgy:** Iskolai körzethatárok véleményezése.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerint:

„A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.”

(Az előterjesztéshez mellékelem a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozatát).

Sárbogárdon 173 hátrányos helyzetű általános iskolai tanuló él,  
 ebből: HH: 121 fő, HHH: 52 fő

**Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola**

7000 Sárbogárd, József A. u. 14  
 HH 30 fő HHH 10 fő

**Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája**

7000 Sárbogárd, Szent István út 79.  
 HH 14 fő HHH 9 fő

**Sárszentmihályi Általános Iskola**

7003 Sárbogárd, Köztársaság út 171-173.  
 HH 45 fő HHH 11 fő

**Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és  
 Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

7000 Sárbogárd, József Attila u. 20.  
 HH 32 fő HHH 22 fő

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzeteinek módosításával nem kíván élni, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta:

Az „*Iskolai körzethatárok véleményezése*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

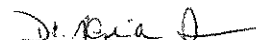
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzeteinek módosításával nem kíván élni, egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalát a döntésről tájékoztassa.

Határidő értesítésre: október 31.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. szeptember 27.

  
dr. Venicz Anita  
jegyző



# Sárbogárd 1.

## SÁRSZENTMIKLÓSI ÁLTALÁNOS ISKOLA (Köztársaság u. 171-173.)

7003 Akácfa utca	7003 Köztársaság út (részletes, páratlan 91-, páros 94-)
7003 Alapi út	7003 László utca
7003 Álmos vezér utca vagy Álmosvezér utca	7003 Lehel utca
7003 Arany János utca	7003 Magyar utca
7003 Béke utca	7003 Miklós utca
7003 Bocskai utca	7003 Munkácsy Mihály utca
7003 Csaba utca	7003 Nefelejcs utca
7003 Deák Ferenc utca	7003 Nyárfa utca
7003 Egressy Béni utca	7003 Park utca
7003 Előd vezér utca vagy Elődvezér utca	7003 Ráditanya
7003 Erkel Ferenc utca	7003 Rákóczi utca
7003 Fasor utca	7003 Rétszilas vasútállomás
7003 Gárdonyi Géza utca	7003 Rétszilas új utca
7003 Gesztenyesor	7003 Semmelweis Ignác utca
7003 Hadnagypuszta	7003 Szabadság utca
7003 Hársfa utca	7003 Szarvaspuszta
7003 Homoksor	7003 Széchenyi utca
7003 Huba utca	7003 Tánicsics utca
7003 Ibolya utca	7003 Tisza utca
7003 Jilektanya	7003 Új utca
7003 Jókai Mór utca	7003 Vasút utca
7003 Kazinczy Ferenc utca	7003 Vezér utca
7003 Killertanya	7003 Vörösmarty utca
7003 Kölcsey Ferenc utca	
7019 Antalmajor	7018 Ady Endre utca
7019 Arany János utca	7018 Baross János utca

7019 Dózsa utca

7019 Halastó

7019 Hatvan-József Attila utca

7019 József Attila utca

7019 Külsőhatvanpuszta

7019 Nagyhörcsök-Kossuth Lajos utca

7019 Nagyhörcsök puszta

7019 Ország út

7019 Petőfi utca

7019 Töbörzsöki út

7000 Sárhatvan puszta

7018 Deák Ferenc utca

7018 Dégi utca

7018 Dózsa György utca

7018 Fehérvári utca

7018 Hatvani utca

7018 Kiss utca

7018 Kossuth Lajos utca

7018 Köztársaság tér

7018 Ödönmajor

7018 Örs puszta

7018 Petőfi Sándor utca

7018 Rákóczi Ferenc utca

7018 Széchenyi István utca

**Nagylók** teljes közigazgatási területe

## Sárbogárd 2.

### SÁRBOGÁRDI MÉSZÖLY GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA (József A. u. 14.)

7000 Ady Endre út	7000 Ifjúság utca
7000 Anna major	7000 Ipari szőlő
7000 Árpád lakótelep	7000 Iskola köz
7000 Árpád utca	7000 József Attila utca
7000 Asztalos utca	7000 Kereszt utca
7000 Attila utca	7000 Kertalja utca
7000 Barátság lakótelep	7000 Kígyó köz
7000 Barátság utca	7000 Kinizsi utca
7000 Baross utca	7000 Kis köz
7000 Bercsényi utca	7000 Kis utca
7000 Berzsényi Dániel utca	7000 Kisfaludy utca
7000 Bethlen Gábor utca	7000 Kislók puszta
7000 Bolondvár tanya	7000 Kislók Ady Endre utca
7000 Csik utca	7000 Kislók Hunyadi utca
7000 Csók István utca	7000 Kislók József Attila utca
7000 Csögör köz	7000 Kislók Kossuth utca
7000 Damjanich utca	7000 Kislók Petőfi utca
7000 Dobó István utca	7000 Kislók Rákóczi utca
7000 Dörögdi köz	7000 Kislók Rózsa utca
7000 Fenyő utca	
7000 Gagarin utca	7000 Kislók Tavasz utca
7000 Gergely köz	7000 Kislóki utca
7000 Gilice köz	7000 Kislók puszta
7000 Göbölös köz	7000 Kossuth út
7000 Haladás út	7000 Kovács köz
7000 Hatvani út	7000 Központi tanya

7000 Hősök tere	7000 Külsőszőlőhegy
7000 Mádi köz	7000 Sport utca
7000 Mátyóki utca	7000 Szegfű utca
7000 Mátyás király utca	7000 Szélső utca
7000 Máv telep	7000 Templom köz
7000 Mészöly Géza utca	7000 Tinódy köz
7000 Mikes köz	7000 Tinódy utca
7000 Millenium 2000. út	7000 Laktanya
7000 Nagy Lajos utca	7000 Lázár utca
7000 Nap utca	7000 Tompa Mihály utca
7000 Németh Lajos köz	7000 Tury Miklós utca
7000 Némethsarok utca	7000 Ősz utca
7000 Nyíl utca	7000 Vágóhíd utca
7000 Ó utca	7000 Vak Bottyán utca
7000 Petőfi Sándor utca	7000 Videoton gyártelep
7000 Posta utca	7000 Virágrész utca
7000 Puha köz	7000 Virágsarok köz
7000 Radnóti Miklós utca	7000 Virágsarok utca
7000 Rózsa utca	7000 Wesselényi utca
7000 Salamon utca	7000 Zrínyi Miklós utca
7000 Sallaitanya	7003 Köztársaság út (részletes, páratlan 1-89, páros 2-92)
7000 Sávoly köz	7000 Simon köz
7000 Simon utca	7003 Szabadság utca
7000 Sövény utca	



## Sárbogárd 3.

### SÁRBOGÁRDI MÉSZÖLY GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENT ISTVÁN TAGISKOLÁJA (Szent I. út 79.)

Abai út	Hantosi út
Alsókörtvélyes tanya	Honvéd utca
Alsótöbörzsök tanya	Huszártanya
Bágyi sor	Imremajori út
Bajcsy-Zsilinszky utca	Katona utca
Balassi Bálint utca	Május 1. major
Bem utca	Százados utca
Biglitanya	Szent István utca
Csonka utca	Temető út
Décsei szőlőhegy tanya	Temetőköz
Dózsa György lakótelep	Tüzér utca
Dózsa György utca	Vajer köz
Esze Tamás utca	Vasúti őrház

## Kivonat

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének  
2018. szeptember 27-i ülésének jegyzőkönyvéből

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
44/2018.(IX.27.) határozata

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta:

Az „Iskolai körzethatárok véleményezése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzeteinek jelenlegi meghatározásával, kijelölésével egyetért.

Utasítja az elnököt, hogy a döntésről a polgármestert tájékoztassa.

Határidő értesítésre: október 3.

Felelős: elnök

K.m.f.

Lakatos Péter sk.  
SRNÖ elnök

Szecsódi Edit sk.  
SRNÖ tag, jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles:

Sárbogárd, 2018. szeptember 28.



**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

### **Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. október 12–i testületi ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya 2017-ben vizsgálatot folytatott a Madarász József Városi Könyvtárban.

A vizsgálat eredményeként javaslattételre került sor, amely tartalmazza az alapító okiratot érintő szükséges változásokat.

A módosítás során a kormányzati funkciók köre kibővítésre került, valamint az alapító okirat a Kincstár által közzétett új szerkezetbe lett átdolgozva.

Jelen előterjesztéshez csatolom az emberi erőforrások miniszterének véleményét.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerinti hagyja jóvá, az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal hagyja jóvá.

Utasítja a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja a polgármestert, hogy a módosított alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2018. október 20.

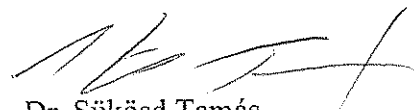
Felelős: polgármester

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2018. december 15-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2018. december 15.

Felelős: intézményvezető

Sárbogárd, 2018-10-03



Dr. Sükösd Tamás  
polgármester





EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA  
KÖNYVTÁRI ÉS LEVÉLTÁRI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: 370-3/2018/KONYVLEV

Hiv. szám: B/1314/6/2018.

Ügyintéző: Rostás Norbert *KL 09.28*

Tel. szám: +36 (1) 896-2272

Melléklet: -

**Dr. Sükösd Tamás részére**  
*polgármester*

Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatala

SÁRBOGÁRD

Hősök tere 2.

7000

**Tárgy:** A sárbogárdi Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

A Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosításával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A hazai települési nyilvános könyvtárak működése és fenntartása vonatkozásában a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) rendelkezései az irányadók.

A Kultv. 68. § (1) bekezdés b) pontja szerint a könyvtári intézmény fenntartója kiadja annak alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát. A Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratában eszközölni kívánt módosításokból világossá válik, hogy az átszervezés a könyvtári feladatellátást nem érinti érdemben, mindössze formai szempontú aktualizálásról van szó.

Mindezek értelmében az átszervezésnek sem szakmai, sem ágazati jogszabályból eredő akadálya nincs.

Munkájukhoz további sok sikert kívánok!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 6. függelék V. Kulturális ágazat B) pont 71. alpontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva

Budapest, 2018. szeptember „*28*”

Üdvözlettel:

*Söreány Edina*  
Söreány Edina  
főosztályvezető

## Módosító okirat

**A Madarász József Városi Könyvtár a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014.12.01. napján kiadott, 158/2014.(XI.13.) Kth.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján -a /2018.(X.12.) Kth.sz. határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:**

1. A módosított alapító okirat az alábbi 2.1 ponttal egészül ki:
  - 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1983.01.01
2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe, mely a módosított alapító okirat 3.1. pontja, a következő rendelkezés lép:
  - 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
    - 3.1.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
    - 3.1.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe, mely a módosított alapító okirat 3.2. pontja, a következő rendelkezés lép:
  - 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
    - 3.2.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat
    - 3.2.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
4. Az alapító okirat 5. pont első bekezdése helyébe, amely a módosított okirat 4.1 pontjaként szerepel, az alábbi meghatározás lép:
  - 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdése, valamint a 64-65. §-a alapján nyilvános városi könyvtári ellátás.
5. A módosított alapító okirat az alábbi 4.3 ponttal egészül ki:
  - 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § és 65. § alapján:
    - (a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
    - (b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
    - (c) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
    - (d) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;

- (e) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- (f) kulturális, közösségi és egyéb programokat szervez;
- (g) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- (h) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi;
- (i) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- (j) közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- (k) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
- (l) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik;
- (m) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi;
- (n) az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

6. Az alapító okirat 5. pont harmadik bekezdése helyébe, amely a módosított alapító okirat 4.4 pontjaként szerepel, a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkozás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkozás

7. Az alapító okirat 6. pontja, valamint a 8-11. pontjai elhagyásra kerülnek.
8. Az alapító okirat 12. pontja helyébe, ami a módosított alapító okirat 5.1 pontjaként szerepel, a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra közalkalmazotti jogviszonyban bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt rendelkezések alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Sárbogárd Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

9. Az alapító okirat 13. pontja helyébe, ami a módosított okirat 5.2 pontjaként szerepel, a következő rendelkezés lép:

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sárbogárd, 2018. október 12.

P.H.

---

Dr. Sükösd Tamás  
polgármester



## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján a Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Madarász József Városi Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1983.01.01

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 3.1.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat
  - 3.2.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdése, valamint a 64-65. §-a alapján nyilvános városi könyvtári ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § és 65. § alapján:

- (a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- (b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- (c) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését; részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- (d) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- (e) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- (f) kulturális, közösségi és egyéb programokat szervez;
- (g) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- (h) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi;
- (i) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja;
- (j) közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- (k) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
- (l) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik;
- (m) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi;
- (n) az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkozás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkozás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sárbogárd közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra közalkalmazotti jogviszonyban bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt rendelkezések alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Sárbogárd Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2014.12.01. napján kelt, 158/2014.(XI.13.) Kth.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Sárbogárd, 2018. október 12.

P.H.

---

Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

13/2

Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés  
Sárbogárd Város Képviselő-testületének  
2018. október 12-i ülésére

Tárgy: Magasabb vezetői megbízás véleményezése.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése szerint:

„Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

Az Nkt. 83. § (3) és (4) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a fenntartó vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményét.

Fentiek alapján, mint a Dunaújvárosi Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő intézmény ingatlanának tulajdonosát Szilágyiné Németh Sarolta tankerületi igazgató levélben megkereste Sárbogárd Város Önkormányzatát és tájékoztatta arról, hogy a **Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI** intézményvezetőjének Kéri Zoltánné asszonynak 5 évre szóló magasabb vezetői megbízása 2019. augusztus 15-én lejár. A tankerületi igazgató fenti jogszabályok alapján kérte az önkormányzatot Kéri Zoltánné második ciklusra történő intézményvezetői megbízásának véleményezésére. (Az előterjesztéshez mellékelem a levelet.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

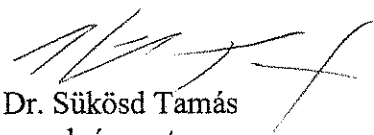
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Magasabb vezetői megbízás véleményezése” tárgyú előterjesztést és a Dunaújvárosi Tankerületi Központ fenntartásában lévő **Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI** intézményvezetőjének Kéri Zoltánné asszonynak második ciklusra történő megbízásával 2019. augusztus 16-tól 2024. augusztus 15-ig egyetért.

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa a tankerületi igazgatót a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 30.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2018. október 8.

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

iA



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

E: SBA/13633/2018 humus  
10-08  
2018 OKT 03 A/GI-91/2018  
TTH

**Dr. Sükösd Tamás**  
**Polgármester**  
részére

Iktatószám: TK/065/10.52.7/2018.  
Ügyintéző: Polányi-Kovács Anita  
Telefonszám: 22/795-220

Sárbogárd Város Önkormányzata  
**Sárbogárd**  
Hősök tere 2.  
7000

Elektronikusan továbbítva

Tárgy: második ciklusos intézményvezetői megbízás véleményezése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom Önt, hogy a **Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI** (7000 Sárbogárd, József Attila u. 20.) intézményvezetőjének, **Kéri Zoltánné** Asszonynak 5 évre szóló magasabb vezetői megbízása 2019. augusztus 15-én lejár.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése szerint:  
*„Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”*

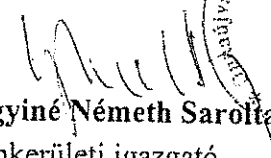
Az Nkt. 83. § (3) és (4) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a fenntartó vagyongazdálkodásában levő ingatlan tulajdonos önkormányzat véleményét.

Kérem, szíveskedjen véleményezni Kéri Zoltánné intézményvezető asszony második ciklusra történő megbízását és írásban eljuttatni véleményének **2 eredeti példányát** a Dunaújvárosi Tankerületi Központ részére **2018. november 7. szerda, 16.00 óráig**.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Dunaújváros, 2018. október 3.

Tisztelettel:

  
**Szilágyiné Németh Sarolta**  
tankerületi igazgató

Sárbogárd Város Jegyzője  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. október 12-i ülésére

**Tárgy:** Földterületek bérleti díjának megállapítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítási és egyéb földterületeit a 156/2014.(XI.13.) Kth. számú határozatában hozott döntése szerint határozott 10 évre, 2024. november 30-ig bérbeadás útján hasznosítja.

A földbérleti díjak az elmúlt években több alkalommal módosultak.

A Képviselő-testület a 175/2017.(X.13.) határozatában hozott döntése szerint földterületek hasznosításáért a földbérleti díjat 2018. január 1-től alkalmazzuk, az alábbi táblázatokban foglaltaknak megfelelően:

**Belterület és zártkert**

- szántó és kert művelési ág esetén	5.80 Ft/m <sup>2</sup> /év
- minimum földrészletenként	3.840 Ft/év
- legelő és gyeperes terület esetén	4.00 Ft/m <sup>2</sup> /év
- minimum földrészletenként	2.710 Ft/év

**Külterület**

- szántó művelési ág esetén	2.200 Ft/AK/év
- legelő és gyeperes terület esetén	1.500 Ft/AK/év

Sárbogárd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő nem mezőgazdasági hasznosítási földek bérleti díját m<sup>2</sup>-re vetítetten állapította meg.

- nem zárt terület esetén	79 Ft/m <sup>2</sup> /év
- zárt terület esetén	155 Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj belterület esetén	21 Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj kiemelt belterület esetén	53 Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj külterület esetén	120 Ft/m <sup>2</sup> /év

A földterületek és a nem mezőgazdasági hasznosítási területek bérleti díjának 2019. január 1-től történő emelését a belterület és zártkerti ingatlanok esetében nem javaslom módosítani. A külterületi szántók esetében **2.200 Ft/AK/év** helyett **2.500 Ft/AK/év**, a legelő és gyeperes terület esetében **1.500 Ft/AK/év** helyett **1.700 Ft/AK/év** díjra javaslom emelni. Az emelés mértékének megfelelően a díjtételek az alábbiak szerint változnak:

**Belterület és zártkert**

- szántó és kert művelési ág esetén	5.80 Ft/m <sup>2</sup> /év
- minimum földrészletenként	3.840 Ft/év
- legelő és gyeperes terület esetén	4.00 Ft/m <sup>2</sup> /év
- minimum földrészletenként	2.710 Ft/év

**Külterület**

- szántó művelési ág esetén	2.500 Ft/AK/év
- legelő és gyeperes terület esetén	1.700 Ft/AK/év

A nem mezőgazdasági hasznosítási földterületek bérleti díjának változatlanul hagyását javaslom.

- nem zárt terület esetén	79	Ft/m <sup>2</sup> /év
- zárt terület esetén	155	Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj belterület esetén	21	Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj kiemelt belterület esetén	53	Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj külterület esetén	120	Ft/m <sup>2</sup> /év

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatról dönteni.

### Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzata a „Földterületek bérleti díjának megállapítása „ tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítási földterületeinek földbérleti díját 2019. január 1-től az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően állapítja meg:

#### Belterület és zártkert

- szántó és kert művelési ág esetén	5.80	Ft/m <sup>2</sup> /év
- minimum földrészletenként	3.840	Ft/év
- legelő és gyeper esetén	4.00	Ft/m <sup>2</sup> /év
- minimum földrészletenként	2.710	Ft/év

#### Külterület

- szántó művelési ág esetén	2.500	Ft/AK/év
- legelő és gyeper esetén	1.700	Ft/AK/év

A bérbeadó a határozat alapján köteles a bérlőket tájékoztatni a bérleti díjról és gondoskodni a haszonbérleti szerződés módosításának elkészítéséről.

2.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő nem mezőgazdasági hasznosítási földterületek használata után a bérleti díjat 2019. január 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:


- nem zárt terület esetén	79	Ft/m <sup>2</sup> /év
- zárt terület esetén	155	Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj belterület esetén	21	Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj kiemelt belterület esetén	53	Ft/m <sup>2</sup> /év
- telephely díj külterület esetén	120	Ft/m <sup>2</sup> /év

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a haszonbérleti szerződések módosítását végezze el.

Határidő: haszonbérleti szerződés módosításáról kiértesítés: 2018. október 30.  
haszonbérleti szerződés megkötésére: 2018. november 15.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. szeptember 26.

  
Dr. Venicz Anita  
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

### Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. október 12-i ülésére

Tárgy: Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása

#### Tisztelt Képviselő-testület !

Sárbogárd Város Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a Képviselő-testület feladata.

Az önkormányzati tulajdont képező nem lakáscélú helyiségek bérleti díj megállapítása négy övezetbe került besorolásra:

- I. övezet Központi belterület a Tury Miklós utcától az Attila utcáig.
- II. övezet Attila utcától D-re és a sárszentmiklósi városrész a Tury Miklós utcától É-ra és a töbörzsöki városrész.
- III. övezet Pusztaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök városrészek
- IV. övezet Rétszilas, Kislók városrészek.

Az övezetbe tartozó nem lakáscélú helyiségek - funkciójuknak megfelelően - tovább tagolódnak: iroda, üzlet, műhely, garázs helyiségekre.

A helyiségek bérleti díja az elmúlt években több alkalommal módosult. A jelenleg érvényben lévő nem lakáscélú helyiségek bérleti díját 2014. január 1-től alkalmazzuk, az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően:

<b>I. övezet</b>			
Központi belterület a Tury Miklós utcától az Attila utcáig			
	a.)	Kiemelt kategória: Ady E.u.162., Ady E.u.164. Hősök tere 2.	13.480 Ft/m <sup>2</sup> /év
	b.)	Iroda, üzlet	12.700 Ft/m <sup>2</sup> /év
	c.)	Műhely, raktár	6.280 Ft/m <sup>2</sup> /év
	d.)	Garázs	3.290 Ft/m <sup>2</sup> /év+ÁFA
<b>II. övezet</b>			
Attila u.-tól D-re és a sárszentmiklósi városrész a Tury Miklós u.-tól É-ra és a töbörzsöki városrész			
	a)	Iroda, üzlet	9.170 Ft/m <sup>2</sup> /év
	b)	Műhely	5.900 Ft/m <sup>2</sup> /év
	c)	Garázs	2.120 Ft/m <sup>2</sup> /év+ÁFA
<b>III. övezet</b>			
Pusztáegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök városrészek			
	a)	Iroda	8.660 Ft/m <sup>2</sup> /év
	b)	Műhely	5.900 Ft/m <sup>2</sup> /év
	c)	Garázs	1.620 Ft/m <sup>2</sup> /év+ÁFA
<b>IV. övezet</b>			
Rétszilas, Kislók városrészek			
	a)	Iroda, üzlet	5.900 Ft/m <sup>2</sup> /év
	b)	Műhely	5.500 Ft/m <sup>2</sup> /év
	c)	Garázs	1.310 Ft/m <sup>2</sup> /év+ÁFA



Tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában van olyan nem lakáscélú ingatlan ami kihasználatlan, évek óta értékesítésre kijelölt, ez idáig azonban érdeklődés hiánya miatt eladásra nem került, ezért 2019. január 1-től a nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának emelését nem javaslom.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a nem lakáscélú helyiségek bérleti díját 2019. január 1-től nem módosítja, változatlanul hagyja.

Határidő: a bérlők kiértékelésére: 2018. október 31.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. szeptember 25.

  
Dr. Vencz Anita  
jegyző



Sárbogárd Város Alpolgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. október 12-i ülésére

Tárgy: Polgármester jutalmának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

(A Polgármester úr illetménye a 74/2015. (V.8.) képviselő-testületi határozat alapján 703.760 Ft)

A Polgármester úr 2010. október 3-tól vezeti Sárbogárd Város Önkormányzatát és irányítja a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalt.

Megállapítható, hogy az önkormányzat a polgármester úr nyolc éves munkája alatt eredményesen gazdálkodott, az önkormányzati törvényben rögzített feladatait teljesítette. Az elmúlt évek során számos sikeres pályázat, kiemelt projekt került megvalósításra illetve a megvalósítás folyamatban van. A 2017-es évben az előző évek előkészítő munkájának köszönhetően 9 db nyertes pályázatunk volt, melynek összege meghaladja a 2 milliárd forintot. Gondoljunk itt a csak a Kerékpárút projektre, a Zöld város kialakítására, mellyel városunk központja méltóképpen tud majd megújulni, de itt kell megemlítenünk számos intézményi felújítást, beruházást mellyel a város büszkélkedhet. Ezek közül is kiemelkedik a szeptemberben átadott Hársfavirág Bölcsőde csoportszoba bővítése, mely az önkormányzat saját bevételeiből került finanszírozásra. 2017-ben került átadásra a régóta várt uszoda is, melyben igen komoly szerepet játszott a polgármester úr munkája.

Kiemelten kezeli, hogy településünket népszerűsítse a médiában (Vörösmarty rádió, Fejér Megyei Hírlap, Régió Régió). Jó kapcsolatot ápol a helyi közösségekkel, és rendszeresen részt vesz az általuk szervezett rendezvényeken.

A Képviselő-testület az eltelt 8 évben nem állapított meg jutalmat a polgármester részére. Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a polgármester úr munkáját átgondolni és javaslom, hogy munkájának elismeréseként a Képviselő-testület másfél havi illetményének megfelelő összeggel jutalmazza.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Polgármester jutalmának megállapítása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Novák Kovács Zsolt alpolgármester javaslatára Dr. Sükösd Tamás polgármester jutalmát a város fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkája értékeléseként 2018. évre 1.055.640 Ft –ban állapítja meg. A jutalom összegének kifizetése a munkáltatót terhelő járulékokkal, amely 205.850 Ft, összesen 1.261.490 Ft a 2018. évi tartalék előirányzata terhére történik.

Határidő: 2018. november 20.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. szeptember 25.

Novák Kovács Zsolt  
alpolgármester



Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. október 12-i ülésére**

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom kifizetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselői kört érintően 10 éve nem volt béremelés. A Képviselő-testületnek köszönhetően azonban az önkormányzat saját bevételeinek terhére a 2018. költségvetésbe történhetett illetményalap emelés, amely csak jelképesnek mondható. A 2018. évi költségvetés tárgyalása során képviselői felvetésre már szóba került a jutalom tervezésének lehetősége, mely a hivatal dolgozóinak a munkáját ha szerényen is, de anyagilag elismerné. Akkor az volt a Képviselő asszony kérése, hogy az évvégéhez közeledve vizsgáljuk meg a költségvetés helyzetét, és amennyiben van rá lehetőség, úgy tegyük lehetővé jutalom kifizetését a hivatal dolgozói részére. A kérésnek eleget téve átvizsgáltuk a költségvetést. A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően a költségvetési tartalék megteremti a fedezetét a jutalom kifizetésének.

Jelen előterjesztésben 10.000.000 Ft jutalom összegére teszünk javaslatot, melyet még 19,5% szociális hozzájárulási adó terhel.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

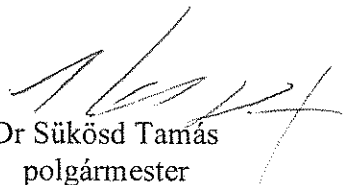
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom kifizetése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére jutalom kifizetéséhez 11.950.000 Ft pótelőirányzatot biztosít a költségvetési tartalék előirányzat terhére.

Határidő: 2018. november 20.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. szeptember 25.

  
Dr Sükösd Tamás  
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője  
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
2018. október 12-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2018. évre.

A polgármester 2018. szeptember hónapban 2 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 2 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2018. szeptember 24-től 2018. szeptember 25-ig 2 munkanapra 2018. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2018. október 22.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. szeptember 28.

  
**Dr. Venicz Anita**  
jegyző



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**ELŐTERJESZTÉS**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
 2018. október 12 -i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról

Tájékoztatom a képviselőtestületet az önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulásáról. Az előterjesztéshez csatolt melléklet tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását 2018. január 1. - 2018. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Önálló költségvetési szervek önkormányzati támogatása az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	39 %
Madarász József Városi Könyvtár	57 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	59 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	63 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

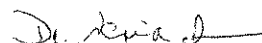
	személyi kiadás járulékkal	dologi kiadás
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	66 %	53 %
Madarász József Városi Könyvtár	65 %	41 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	62 %	58 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	65 %	58 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	56 %	48 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	146 %
Madarász József Városi Könyvtár	32 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	195 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	57 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	78 %

<b>2018. évi általános tartalék alakulása:</b>	<b>5.500.000 Ft</b>
2016. évi beszámoló visszafizetési kötelezettség	-1.594.810Ft
Könyvtár rendszergazda díj	-1.200.000 Ft
Óvópedagógus kiegészítő támogatás	735.168 Ft
Játszóterei játékok karbantartása	-1.059.180 Ft
Bölcsőde csőtörés	-203.200 Ft
Pénzmaradvány	232.269.727 Ft
2017. évi normatíva pótigénylés	866.377 Ft
Bölcsőde felújítás, csoportszoba kialakítás	-35.739.253 Ft
Bölcsőde vásárolt élelmezés	-341.986 Ft
Óvoda csoportszoba kialakítás	-2.214.428 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>197.018.415 Ft</b>

Sárbogárd, 2018. szeptember 28.

  
Dr. Venicz Anita  
jegyző



**Sárbogárd Város önkormányzatának 2018. évi költségvetése**  
**Az egységes rouvarend szerinti a kiemelt előirányzatok jogcímenként**

	Sárbogárdi Hársfahatár		Madarász József Városi Könyvtár		Sárbogárdi Zengo Óvoda		Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		Sárbogárd Város Önkormányzat		Összesen	
	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
K1. Személyi juttatások	21 234 475	14 061 757	14 526 879	9 441 688	202 736 153	124 799 114	155 084 174	101 260 574	278 144 363	156 416 818	671 726 044	405 980 051
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 271 498	2 782 586	2 906 521	1 902 712	44 425 093	28 275 235	33 554 684	22 031 892	42 663 054	21 846 005	128 140 850	76 838 430
K3. Dologi kiadások	8 188 124	4 374 854	13 857 951	5 714 886	94 845 719	55 116 838	41 806 378	24 240 588	543 081 322	259 488 119	701 779 494	348 935 285
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai									44 000 000	23 253 913	44 000 000	23 253 913
K5. Egyéb működési célú kiadások									483 676 091	177 753 048	483 676 091	177 753 048
K6. Beruházási kiadások	27 000				1 806 346	88 780	3 288 000	1 174 620	1 818 126 159	82 055 250	1 823 241 499	84 218 650
K7. Felújítások	20 000 000								76 407 986	37 205 242	96 407 986	37 205 242
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások												
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>63 721 097</b>	<b>21 219 197</b>	<b>31 291 351</b>	<b>17 059 286</b>	<b>343 807 305</b>	<b>208 279 967</b>	<b>233 733 236</b>	<b>148 707 774</b>	<b>3 286 419 575</b>	<b>758 919 295</b>	<b>3 948 972 564</b>	<b>1 154 185 519</b>
K9. Finanszírozási kiadások									674 829 530	311 754 092	39 705 307	311 734 092
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>	<b>63 721 097</b>	<b>21 219 197</b>	<b>31 291 351</b>	<b>17 059 286</b>	<b>343 807 305</b>	<b>208 279 967</b>	<b>233 733 236</b>	<b>148 707 774</b>	<b>3 961 249 105</b>	<b>1 070 673 387</b>	<b>3 988 677 871</b>	<b>1 465 939 611</b>
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							6 212 168	6 205 279	1 220 978 051	882 410 164	1 227 130 219	888 075 443
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									311 000 000	204 160 991	311 000 000	204 160 991
B3. Készletkezelési bevételek												
B4. Működési bevételek	689 382	1 007 770	2 566 000	814 551	3 679 504	7 240 272	12 127 000	6 856 926	104 378 531	81 491 044	123 440 417	97 410 563
B5. Felhalmozási bevételek									10 799 492	28 306 353	10 799 492	28 306 353
B6. Működési célú átvett pénzeszközök												
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>689 382</b>	<b>1 007 770</b>	<b>2 566 000</b>	<b>814 551</b>	<b>3 679 504</b>	<b>7 240 272</b>	<b>18 339 168</b>	<b>13 122 205</b>	<b>1 669 217 879</b>	<b>1 252 557 158</b>	<b>1 694 491 933</b>	<b>1 274 741 956</b>
B8. Finanszírozási bevételek	53 031 715	20 579 637	28 725 351	16 439 593	340 127 801	202 007 644	215 394 068	136 574 524	2 292 031 226	2 292 031 226	2 294 031 226	2 294 185 983
- Maradvány	7 938	7 983	310 111	310 111	66 782	66 782	1 769 881	1 769 881	2 292 031 226	2 292 031 226	2 294 031 226	2 294 185 983
- Irányítási támogatás	53 023 777	20 571 654	28 415 240	16 129 482	340 061 019	201 940 862	213 624 187	134 804 643				
- Helyi												
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-9)</b>	<b>53 721 097</b>	<b>21 587 407</b>	<b>31 391 351</b>	<b>17 254 144</b>	<b>343 807 305</b>	<b>209 247 216</b>	<b>232 733 236</b>	<b>149 696 729</b>	<b>3 961 249 105</b>	<b>3 544 586 384</b>	<b>3 988 523 159</b>	<b>3 942 374 580</b>

Ft-ban



### Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete  
2018. október 12-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a „Helyi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek erősítése” TOP-7.1.1-16-H-005-3 számú, TOP CLLD helyi felhívásra

Tisztelt Képviselőtestület!

Megjelent TOP-7.1.1-16-H-005-3 kódszámú, Helyi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek erősítése című, TOP CLLD helyi felhívás, melynek keretében Sárbogárd város lakosságának egészséges életmódra való ösztönzése valósulhat meg.

A projekt keretében az alábbi tevékenységeket szeretnénk megvalósítani:

- Városi sportnap
- Városi labdarúgó torna
- Egészségmegőrző és tanácsadó programok
- Gyerekeknek városi tábor

TOP-7.1.1-16-H-005-3 kódszámú, TOP CLLD helyi felhívás bemutatása:

#### A Felhívás indokltsága és célja

A felhívás a TOP-7. prioritásához kapcsolódik, mely célkitűzései révén hozzá kíván járulni a kulturális és közösségi terek és szolgáltatások infrastrukturális és szolgáltatási minőségének javulásához, a közösségfejlesztési programok révén összetartóbb, tudatosabb, a települések jövőjének alakításában részt vállaló városi társadalom kialakulásához, összességében pedig a népesség, kiemelten a fiatalok helyben maradásához.

A fejlesztések eredményeként cél a részvételi demokrácia eszközeinek, technikájának és gyakorlatának fejlesztése, az ifjúsági és családi közösségi szolgáltatások integrált szemléletű fejlesztése, a generációk közötti együttműködést segítő módszertani fejlesztés és innovatív szolgáltatások biztosítása, a proaktív, kezdeményező, területi szemléletű, helyi kisközösségek fejlesztése, a sárbogárdi identitás erősítése, az önkormányzati-vállalati-civil szféra közösségi célú együttműködéseinek bővítése és a civil szervezetek, szolgáltatók kapacitás bővítése.

Tárgyi felhívás a Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiában bemutatott ESZA-típusú tevékenységek megvalósítását szolgálja. A Stratégia átfogó célként határozza meg a generációk közötti együttműködés és a társadalmi bizalom szintjének növelését, a város vitalitását elsegítő közösségi terek és szolgáltatások alakítását, valamint a sárbogárdi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek megerősítését. A cselekvési tervben meghatározott 3. intézkedés a Helyi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek erősítése. Az intézkedés szorosan kapcsolódik az 1. és 3. átfogó célokhoz, az azokon belül meghatározott hét stratégiai cél elérését szolgálja.

#### A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Sárbogárdi Helyi Közösség HACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy

telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

#### Támogatást igénylők köre:

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi, Sárbogárd közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezetek:

- a) Helyi önkormányzat (GFO 321)
- b) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32)
- c) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- d) Sportegyesület (GFO 521)
- e) Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)
- f) Polgárőr egyesület (GFO 526)
- g) Nemzetiségi egyesület (GFO 528)
- h) Egyéb egyesület (GFO 529)
- i) Egyházi jogi személy (GFO 55)
- j) Egyéb alapítvány (GFO 569)
- k) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- l) Jogi személyiségű gazdasági társaság (GFO 11)
- m) Szociális szövetkezet (GFO 121)

#### A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 83 250 000 Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 6-10 db.

#### A pályázathoz csatolandó mellékletek:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
3. Árajánlatok:
  - a) A nem közbeszerzés köteles költségvetések alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás.  
A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
  - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés.
  - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.
4. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza (amennyiben releváns)
5. Közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok (amennyiben releváns)

#### A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1 000 000 Ft, maximum 15 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke nem állami támogatásnak minősülő fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 100%-a.

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Kérem a képviselőtestületet, járuljon hozzá a pályázat benyújtásához.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Pályázat benyújtása a „Helyi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek erősítése” TOP-7.1.1-16-H-005-3 számú, TOP CLLD helyi felhívásra” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a TOP CLLD program keretében meghirdetett, „Helyi identitás, társadalmi kohézió és a helyi közösségek erősítése” című, (kódszám: TOP-7.1.1-16-H-005-3) TOP CLLD helyi felhívásra támogatási kérelem benyújtását határozta el.

A TOP CLLD helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-005-3

Pályázati támogatás mértéke: 100 %

A támogatás igényelt összege: 15 millió Ft

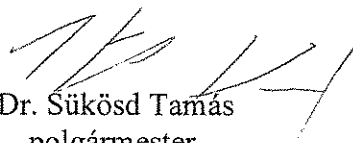
A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésével járó beszerzések lebonyolítására, a pályázathoz szükséges megállapodások megkötésére, nyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására, illetve a jelen határozat végrehajtásával összefüggő intézkedések megtételére.

A képviselőtestület nyertes pályázat esetén kötelezettséget vállal a fejlesztés megvalósítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2018. október 8.

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

JA.