

1.

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az OKSB részéről 2017. évben nyújtott pályázati támogatások elszámolásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága részéről 2017. évben támogatott pályázatok elszámolásáról az alábbi tájékoztatást adom:

- Pályázat táborozások, kirándulások támogatására
- Pályázat helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére
- Pályázat helyi sportszervezetek részére sportcélú támogatások elnyerésére



A pályázatot benyújtó szervezeteket és az elnyert pályázati összegeket jelen tájékoztatómban nem ismertetem, mivel arról már korábban beszámoltam a képviselő-testületnek.

A pályázati támogatások elszámolása - Sárbogárdi Kosárlabda Club elszámolása folyamatban van - megtörtént.

Egyúttal felkérem az idei évben pályázatot benyújtó és pályázati támogatásban részesülő szervezeteket, hogy a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltakat maradéktalanul tartsák be, azok be nem tartása a további pályázatokból való kizárást eredményezi.

Sárbogárd, 2018. április 6.

Erős Ferenc
OKSB elnöke sk.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2018.április 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

25/ 2018.(II.9.) határozat

(Sportegyesületek beszámolója működésükről, személyi és tárgyi feltételeikről.)
 A döntésről a sportegyesületek vezetőjét tájékoztattam.

26/ 2018.(II.9.) határozat

(Tájékoztató a sportlétesítmények használatáról, fenntartási költségeiről.)
 A döntésről a sportszervezet vezetőjét tájékoztattam.

52/2018.(III.9.) határozat

(Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására.)
 A pályázat kiírása megtörtént, a honlapon és a helyi újságokban megjelentetésre került.

56/ 2018.(III.9.) határozat

(Döntés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Sárbogárd Város Önkormányzata között létrejött megállapodás módosítása tárgyában)
 A módosított megállapodás aláírásra került.


62/ 2018.(III.19.) határozat

(Sárbogárdi Sakk Egyesület székhelyhasználat engedélyezéshez hozzájárulási kérelme.)
 Az egyesület vezetőjét a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

63/ 2018.(III.19.) határozat

(„Intézményi átszervezés és névváltozás véleményezése”)
 Az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

Sárbogárd, 2018. március 28.


 Dr. Sükösd Tamás
 polgármester

+

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.április 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

8/2018.(I.19.) határozat

(A polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve)

Az ütemterv nyilvántartásba vétele megtörtént.

10/2018.(I.19.)

(A polgármester 2018. évi Cafetéria juttatási összegének megállapítása)

A képviselő-testület döntésének megfelelően az intézkedés megtörtént.

18/2018.(I.19.)

(A választási Bizottság tagjainak megválasztása)

Az OEVB tagjai letették az esküt.

35/2018.(II.9.)

(Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2018/2019-es nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása(értesítés, közzététel)

Az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

53/2018.(III.9.)

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda felvételi körzethatárainak megállapítása.)

Az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

55/2018.(III.9.)

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)

A polgármester szabadságának nyilvántartásba vétele megtörtént

Sárbogárd, 2018. március 28.


Dr. Venicz Anita
jegyző



T

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

27/2018.(II.9.) Kth.sz. határozat

(az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása)
A jogszabály alapján az adatszolgáltatást elkészítettük. A Kincstárral történt egyeztetés után az adatszolgáltatást nem kellett rögzíteni a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben, mert 2018. évre az önkormányzat nem tervezett kormányzati engedélyhez kötött adósságot keletkeztető ügyletet.


45/2018.(III.9.) Kth.sz.határozat

(Folyószámla hitelkeret igénylése 2018. évre)

A hitelkeret igényléséről szóló határozati kivonatot és a szerződés megkötéséhez szükséges további mellékleteket 2018. március 27-én továbbítottuk a bank felé. A szerződéskötés folyamatban van.

Sárbogárd, 2018-03-28

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:

59/2018. (III. 09.) határozat

(Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása iránti kérelem)

A kérelmező értesítése a határozat megküldésével megtörtént. A megállapodás megkötése folyamatban van.

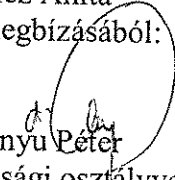
60/2018. (III. 09.) határozat

(Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása iránti kérelem - elutasítás)

A kérelmező értesítése a határozat megküldésével megtörtént.

Sárbogárd, 2018. március 23.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető





Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

45/2017. (III. 10.) Döntés a 2018. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújításokról

A Képviselő-testület márciusi ülésén megtörtént a Bérleti díj összegének 2017. évre vonatkozó részletes elszámolása.

31/2017. (II. 9.) határozat: Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2018. évi bérleti díj felhasználásáról

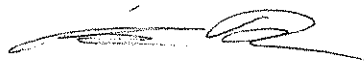
A határozatban foglaltaknak megfelelően a döntésről a Szolgáltatót értesítettük, továbbá a 2018. évre vonatkozó Egyszerűsített Vállalkozói Szerződés megkötésre került. A Szolgáltató által megelőlegezett kiviteli költség a 2018. évi bérleti díj elszámolásakor (2018. december 15-ig) kerül realizálásra.

190/2017. (XI. 10.) A Sárbogárd 0544/42, /46, /47 és /48 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása

A Képviselő-testület döntéséről a határozati kivonat megküldésével tájékoztattuk a kérelmezőt.

Sárbogárd, 2018. 03. 26.

**Dr. Venicz Anita jegyző
megbízásából:**



**Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető**



7

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2/5

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:


51/2018. (III. 9.) számú határozat
(Éves közbeszerzési terv elfogadása)

Az éves közbeszerzési tervnek közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és a honlapunkon megtörtént.

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Sárbogárd, 2018. április 3.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2017. január 1. – 2017. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2017. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2017. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

Az év második felétől folyamatos teendőt jelentett az ASP csatlakozási folyamat bonyolítása és a köztisztviselők folyamatos képzése, tekintettel arra, hogy az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet értelmében az ASP szolgáltatáshoz 2018. január 1-ig kötelesek voltunk csatlakozni.

Az ASP az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,



- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adórendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A napi munkavégzés mellett kellett biztosítani a köztisztviselők képzését, amely részben a Fejér Megyei Államkincstár épületében géptermi oktatás keretében, részben pedig e-learning képzések formájában valósult meg. Képzési kötelezettségének valamennyi köztisztviselő eleget tett.

Az ASP rendszer működtetéséhez szükséges számítástechnikai eszközök beszerzése is megtörtént.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2017. évben 38 fővel** (37 fő teljes munkaidőben, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában 0,08 fő. 2017. december hónapban 1 fő betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2017. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2017. december hó végén 31 fő nő, 7 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 19 fő, felsőfokú végzettséggel 19 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 1 fő 30 év alatti,
- 13 fő 40 év alatti,
- 10 fő 50 év alatti,
- 14 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2017. év folyamán 7 fő összesen 68 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére** 1 esetben került sor, felmentéssel, nyugdíjazás miatt 1 fő.

A 2017. év folyamán új dolgozó **kinevezésére** nem került sor.

2017. január 01.-től 2017. december 31.-ig 15 különböző **továbbképzésen**, szakmai napon, konferencián, összesen 34 fő köztisztviselő vett részt (ASP adószakrendszer képzés, ASP gazdálkodási szakrendszer képzés, ASP iratkezelő szakrendszer képzés, ASP ingatlan, vagyonkataszteri képzés, Ákr. Szakmai képzés stb.)

Az év folyamán közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2017. évi képzési

tervét, amely alapján 28 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, földem- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg. A beruházás pozitív hatása a téli fűtési szezonban már realizálódott.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

AKépviselőtestület működéséhez kapcsolódó számadatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2017. január 01. – 2017. december 31. közötti időtartamban 20 képviselő-testületi ülés került megtartásra. A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 9 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2017. évi munkája során 215 határozatot hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 30.

A Bizottsági ülések száma 2017. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 11 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 5 zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 4 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 6 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 6 zárt ülés.

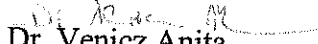
Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 69. Ebből az ESZB 4, az OKSB 45, az ÜJB 20 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd

Város honlapján is megjelentetjük. A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és rendelet módosítások a nemzeti jogszabálytár felületére (www.njt.hu) is feltöltésre kerülnek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2018. március 29.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2017. január 01. és 2017. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2017. január 01. és 2017. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2017. évben nem változott (2 fő GYED), a létszám 9.5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző) egy GYED-en lévő kolléga helyettesítése 2016. októberétől határozott időtartamú kinevezéssel biztosított.

Az osztály dolgozói közül a 2017. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Az építés - felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

	Építési engedély	Használatbavét. engedély	Szakhatósági	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	Összesen
Sárbogárd	13	14	19	35	52	133
Alap	-	1	1	3	9	14
Alsószentiván	1	-	1	-	4	6
Sárszentágota	-	-	-	-	4	4
Hantos	1	2	1	2	1	7
Nagylók	2	3	-	1	5	11
Sáregres	1	1	3	-	5	10
Cece	8	1	-	6	-	15
Vajta	-	2	-	1	-	3
Sárkeresztúr	1	-	-	2	-	3
Igar	4	1	-	5	-	10
Mezőszilas	-	-	-	2	-	2
Összesen	31	25	25	57	80	218

Az építésügyi ügyek tekintetében a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának **kismértékű emelkedése**, úgy, hogy közben bővült az engedélyhez nem kötött építési tevékenységek köre.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építésügyi létszáma: 2 fő építésügyi előadó

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látta el, jelenleg GYED –en van, a kollégák felváltva látják el - érdemi ügyintézői feladatok mellett - az ügyfélszolgálati teendőket.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2017. I. félév 1. 908
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2017. II. félév 1. 231
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2017. I. félév 4. 547
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2016. II. félév 4. 494
Összesen iktatott ügyiratok száma:	12. 180

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál 2. 530- cal kevesebb.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnak kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSZ-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Változást eredményezett a hivatal vezetőjének 2017. február 01. napjától a szervezeti egységek ügyfélfogadási rendjének betartása és betartatása érdekében tett intézkedése. Az ügyfelek véleményem szerint hozzászórtak, hogy az ügyintézőt csak ügyfélfogadási időben tudják személyesen felkeresni. Természetesen van néhány notórius hivatalba járó, akik akkor is jönnek, ha éppen semmi folyamatban lévő ügyük sincs. A velük szemben tanúsított ügyfélbarát magatartást meglehetősen nehéz fenntartani.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2017. január 01. és 2017. december 31. közötti időszakban 65 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve szünetelt döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 6 esetben adtak le.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkottak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.

Az elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mindkettő határozott idejű, alkalmi jellegű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2017. január 01. és 2017. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) hatályba lépését követően 290 adásvételi és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, azonban **a csatolmányok 2016. december 01. napjával hatályba lépett jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre nem tölthetők fel.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárásban szintén ki kell függeszteni az árverési eredményeket – eredménytelenséget - tartalmazó jegyzőkönyveket, majd szintén 60 napra a szerződéseket.

Az ügytípusban az ügyintéző 158 hirdetményt kezelt az év során.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések 2017. januárjától folyamatosan zajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2017. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező

lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 9 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre – elkobzás – nem volt szükség.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2017. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent, az elmúlt éveken 46 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, míg 2016-ban 32, 2017-ben 33 hivatalos bejelentés érkezett. A vándorméhészek száma állandó, 2017. évben is 8 fő jelentkezett be hozzánk, minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 5 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2017. évben is végig ellenőriztük, a problémás 24 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani. A tett intézkedéssel kapcsolatosan a 2016. év folyamán Állami Számvevőszéki vizsgálat is lezajlott, az ellenőrzést lezáró értékelés alapján a végzett munka jó színvonalú, kizárólag eljárásjogi észrevételt tett a számvevőszék a parlagfű elleni védekezés vonatkozásában.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2017. január 01-től 2017. december 31-ig 8 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 6 db bejelentés köteles, 2 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2017. január 01-től az év végéig 24 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 5 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 144 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Védett fogyasztóról szóló igazolást 116 esetben adtunk ki. Az esetszám 50 családdal való csökkenése összefügg azzal, hogy lényegesen kevesebben részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszertámogatásban és kiesnek a jogosulti körből.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű – díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 757 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyoneleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 267 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán, mely szinte pontosan megegyezik az előző évi beszámolóban írt 267 főszámmal.

Választási eljárás

A 2017. év folyamán választási eljárással kapcsolatos ügyintézés nem történt.

A 2018. évi országgyűlési választásokra való felkészülés 2017. októberétől jelentős – ügyszámhoz nem köthető – feladatot jelentett elsősorban informatikai és biztonságtechnikai változtatások miatt az osztályon dolgozók egy részének.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárokat (élettársakat, vagy gyermeküket egyedül nevelőket) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 6 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből 2 esetben került a kérelem elutasításra.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre kötelező személy, vagy az eltemettetésre kötelező személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 3 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától az önkormányzati segély helyett bevezetésre került a települési támogatás, melyről – a jelentős számú módosításra tekintettel - a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2015. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

Az alanyi jogon, illetve a normatív alapon megállapított lakásfenntartási támogatás összege - a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2015. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre állapítja meg a hatóság.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2017. január 01. napjától 299 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 286 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 5 esetben az eljárás megszüntetésre, 8 esetben a kérelem elutasításra került, két kérelmező elhunyt, két kérelmező kérte a támogatás megszüntetését lakcímváltozás (költözés)

miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetés miatt 346 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg 14. 202. 000.- Ft volt.

Az ügýtípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jövedelem növekedés, amely több, mint száz igénylő esetében már nem teszi lehetővé a támogatás igénylését.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2017. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 46 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki valamennyi esetben megállapította az ápolási támogatást.

Ezen a jogcímen 2017. évben 10. 927. 500.- Ft került kifizetésre.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés. A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6.000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 23 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 21 kérelmező esetében a polgármester megállapította a támogatás összegét, 2 kérelem elutasításra került. A döntés egyike ellen sem érkezett fellebbezés.

Gyógyszer-támogatásra 1. 174. 000.- Ft került kifizetésre 2017. év folyamán.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 22 esetben érkezett.

A támogatást minden esetben megállapította a polgármester, összesen 353. 700.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
 - c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy

- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krizistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 25 fő kérelmező esetében állapított meg krizistámogatást 803. 700.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg életfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krizistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 388 kérelmezőtől összesen 659 esetben érkezett, melyből 28 került elutasításra. Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelete megenged, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

A eseti támogatás összesen 5. 584.000.- Ft összeg került kifizetésre, melyből közel 4.500. 000.- Ft összeg a fűtési idényben igényelt tüzelő támogatás volt.

A 2017. évben a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2017. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kollégánők helyettesítését. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2016 év végén lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak. A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.


A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Az osztály elhelyezésében 2017. év elején kisebb változás történt, jelenleg a Hatósági osztály kötelékébe tartozó munkatársak – az építéshatósági ügyintézők is - a lépcsőtől balra lévő folyosóról nyíló irodákban kaptak helyet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2017. március 29.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2017. január 1-től
2017. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2017. évben nem változott viszont 2017. december 1-től 1 fő felmentését töltötte nyugdíjazás miatt. Az ő helyének a betöltése csak a felmentési idő lejártá után a 2018. februárjától lehetséges.

Az osztály felépítése, létszáma 2017. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 7 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2017-ban változatlanok. Pályázati forrásból 2014-ben új integrált pénzügyi- számviteli rendszert vásároltunk. A rendszernek voltak olyan számítástechnikai paraméterei (pl. monitor), melyek a vásárláskor nem teljesültek. Ezt pótoltuk 2015. évben és 5 db monitort vásároltunk, melyek alkalmasak a pénzügyi és számviteli rendszerünk megjelenítésére. Ennek ellenére még mindig vannak az osztályon olyan számítógépek, melyek nem felelnek meg az általunk használt szoftvereknek.

2017. szeptemberétől megkezdődtek az önkormányzati ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos oktatások, melyen az osztályon dolgozók közül egy kivétellel mindenki részt vett. 2017. december 31-ig 4 alkalommal. Ez az integrált pénzügyi-számviteli rendszer új kihívások elé állítja az osztályon dolgozókat, hiszen 2018. január 1-től kötelező használni, melyet az állam bocsát az önkormányzatok rendelkezésére.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzati vagyonelejtárral, vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatok, a

- vagyongatásster vezetése,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekejóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2017. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetését 2017. február 23-án, a nemzetiségi önkormányzatét 2017. február 8-án, a társulás költségvetését 2017. február 13-án fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2016., 2017 évi) módosítása a 2017. februári, májusi, augusztusi, októberi, novemberi, decemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését három alkalommal, a társulás költségvetését három módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2017. májusi testületi és társulási tanácsi ülésre a 2016. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,

Többször készítettünk előterjesztést, hitelfelvétellel, alapító okirat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítás is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2017. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,

- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- az önkormányzati vagyonszármazékkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése miatt még mindig van feladat, főként a még le nem járt Fundamentás szerződésekkel, beszédési tevékenységgel, hagyatékok rendezésével kapcsolatban.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai bővültek, mivel 2018. évtől kötelezően csatlakozni kell az ASP rendszerhez. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Magyar Államkincstár utasítása alapján a 2017. évben használt ONKADO adórendszert tisztítani kell (adattisztítás), melynek során a rendszerben lévő kb. 13000 adózót kell egyesével átnézni, ha szükséges módosítani. Az adattisztítás folyamata 2017. egész évben, illetve 2018. első negyedévében is zajlik/zajlani fog.

Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás
 - határozatok, végzések készítése
 - iparüzési adóbevallások feldolgozása
 - talajterhelési bevallások feldolgozása
 - felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
 - jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések, bevallások feldolgozása
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- közigazgatási bírságok nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - idősothtoni ellátáshoz

- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése

A MÁK felé történő adatszolgáltatás kiegészült a gépjárműadó megosztása miatti havi elszámolással, utalni havonta kell a bevétel 60 %-át.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma továbbra is magas. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására, és az önkormányzat részére kevés bevétellel jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézethez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –valamint, a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az önkormányzatirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2017-ben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

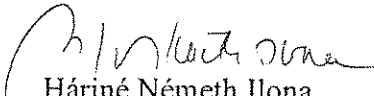
Adóigazgatási ügyekben 2017. évben tett intézkedések:

● önálló határozatok száma:	1998 db
● hatósági bizonyítványok	133 db
● egyéb végzések	230 db
● fizetési felszólítás	380 db
● felhívások, egyenlegértesítők	5050 db/félév
● végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	2400 db
● inkasszó	35 db
● adóigazolás	48 db
● letiltások	110 db
● forgalomból történő gépjármű-kivonás	45 db
● iparüzési adóbevallások feldolgozása	1161 db
● talajterhelési bevallások feldolgozása	164 db
● vagyoni igazolások kiadása	10 db
● feldolgozott pénzforgalmi tételek	10865 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Többször kértünk állásfoglalást a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga.

Sárbogárd, 2018. április 4.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának
2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2017. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályázatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézésünk során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac és vásár üzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatíró munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉSOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2017. évben 285 fő volt, különböző programok (Start belvíz, közút, mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2016. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

2017. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Helyi és helyközi közlekedési menetrend egyeztetések, lakossági bejelentések kivizsgálása. Szent István út buszmegálló hely áthelyeztetése. Pályáztatási eljárás lebonyolítása a szolgáltató kiválasztása tárgyában. Tanulói járat pályáztatása.
- 2) Közvilágítási hibák leadása. Közvilágítás bővítés menedzselése. Május 1 major közvilágítás kiépítés lebonyolítottatása.
- 3) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 4) Játszótéri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 5) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése.
- 6) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 7) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások.
- 8) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram bekötéséhez, kapubejáró kiépítéséhez.
- 9) Szakhatósági állásfoglalások kiadása természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában.
- 10) Részleges településrendezési eszközök módosítása MÁV kezdeményezésre a Katona és az Abai út csatlakozása környékén.
- 11) Részleges településrendezési eszközök módosítása Napelemparkok telepítése miatt.
- 12) Közreműködés a Bogárdi napok rendezvény előkészítésében.
- 13) Szent István út déli végének és az Ady Endre út 164. épületben található iroda önkormányzati tulajdonba kérésével kapcsolatos egyeztetések.
- 14) Termőföld más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárás teljes körű lebonyolítása.
- 15) Telekalakítási engedélyeztetési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- 16) Az egész városra vonatkozó csapadékvíz Vízforgó létesítési engedélyének érvényességi idejének meghosszabbítottatása az illetékes hatóságnál.
- 17) Részvétel a Városi Közlekedésbiztonsági Bizottság munkájában.
- 18) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- 19) Víz-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása.
- 20) KDV Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok ellátása.

- 21)Közreműködés a II. világháborúban elesett szovjet katonák nyughelyének beazonosításában.
- 22)A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése.
- 23)Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 24)Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 25)Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 26)Művelési ág változási ügyek.
- 27)Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 28)Közmű átjelentések.
- 29)Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 30)Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 31)Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 32)Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 33)Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefonrendelések, megállapodások készítése.
- 34)Huszár temetőben 2db új urnafal kialakítása, valamint a Varga, Sárhatvani, Pusztaegresi temetőben új drapéria vétele.
- 35)Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- A csoportszobákban és hozzájuk tartozó előtérben, valamint vizesblokkban gipszkarton álmennyezet készítése, festése a Zengő óvodában,
- Zengő óvoda: vízcső csere-gipszkartonozás
- Töbörzsöki óvoda: mosdócserék
- Miklósi óvoda: WC-csésze cserék, bojlerjavítás, csoportszoba műpadlócsere
- Pusztaegresi óvoda: járdaépítés-szintezés, mosdó- és csaptelep cserék
- Ápoló-Gondozó Otthon: csaptelep cserék, zuhanyozó felújítás
- Öregek Napközi Otthona: konyhában falon belüli csótörés javítása, burkolás
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása: radiátorszerelés, folyosócsempézés, mosdójavítás
- Bölcsöde: gázkazán javítás, bojlerjavítása, vállalkozói festés
- Pusztaegresi Klub: mosdó-WC javítás, vízszelvényi munkák
- Régi Tanácsháza: új SESZI iroda kialakítása, vizesblokk felújítás
- Családsegítő: folyosó faljavítások, festés
- Töbörzsöki orvosi rendelő: fűtésszerelés

- Sárszentmiklósi orvosi rendelő: vízszelési munkák
- Új könyvtár: WC javítás
- Töbörzsöki konyha: zsírfogó tisztítás
- Sárhatvani orvosi rendelő: teljes felújítás
- Pusztaegresi iskola: WC javítás
- Nyilvános WC: mosdójavítás
- Polgármesteri Hivatal: ablakfóliázás, villamossági felülvizsgálat, tűzoltó készülékek karbantartása

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanyszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- Az Ady u. 162. 3/9. szám alatti lakásban konyabútor készítése, bérbeszámítással légkondicionáló berendezés kiépítése,
- Az Ady u. 162. 2/9. szám alatti lakás bejárati ajtó cseréje
- Mátyás Király 2. szám alatti ház ajtócsere bérbeszámítással.
- Szent István u. 9 száma alatti lakásoknál nyílászáró csere, valamint statikai szakvélemény készítése.
- Pusztaegres Hatvani u. 50. szám alatti lakás fürdőben csőtörés javítása, burkolás, festés, termosztát csere.
- Sárszentmiklós orvosi rendelő lakása: gázkazán javítás, szennyvíz-csatorna cseréje, radiátor javítás
- Ady 115. szám alatti lakásban dugulás elhárítás

Kiemelt feladatok:

- Védőnői körzet kialakítása József Attila u. 17/a szám alatt
- Pusztaegresi orvosi lakás felújítása, falbontás, konyha, fürdőszoba kialakítása, padló és falburkolási munkák, teljes festés, előtető fedés készítése
- Településképi Rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése, elkészíttetése.
- Csapadékvíz rendezés kiviteli terveinek elkészítésére vonatkozó ajánlattételi eljárás, illetve terveztetés lebonyolítása.
- Vállalkozásfejlesztési központ építési engedélyes terveinek elkészítésére vonatkozó pályáztatási eljárás lebonyolítása.
- Nagy-középnymású gázgerinc vezeték kiváltásának terveztetési eljárásának lebonyolítása.
- Kerékpárút változási vázrajzainak újra záradékolttatása. Közlekedés biztonsági audit és a Kerékpárforgalmi hálózati terv elkészíttetése. A

kerékpárút alatti csapadékvízrendezés kiviteli terveinek elkészíttetésére vonatkozó ajánlattételi eljárás lebonyolítása és a tervek elkészíttetése.

- Tanuszoda parkoló és közútcsatlakozás forgalomba helyezési engedélyeztetési eljárása. Közreműködés az egyes közművek hálózatra kapcsolása és a használatba vételi engedélyezési eljárás során.
- K&H bank melletti parkoló felújítása, járda és a parkolók cseréje
- Gesztenye soron parkoló kialakítása

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

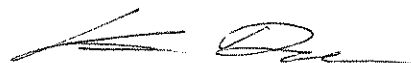
1 fő osztályvezető
1 fő környezetvédelmi ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
2 fő városüzemeltetési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző

Összesen:

6 fő

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2018. március 29.



Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2017. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2017. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat
- Pályázat Szent István út felújítására
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat

- „Sárbogárdi Napok rendezvény megrendezésének, valamint emlékpark kialakításának támogatása” című projekt megvalósításához kapcsolódó pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Kerékpárút létesítése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztáegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztáegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztáegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2017. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás kiírása közétkeztetés biztosítására
- Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd közigazgatási területén távhő- és melegvíz-szolgáltatás nyújtására
- Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város belterületi vízrendezésére

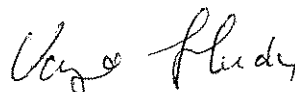
ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2018. április 3.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens



Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Ezen jogszabályi előírásnak eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a 2017. évi helyi adókiivetések és adóbeszedések alakulásáról.

Sárbogárd Polgármesteri Hivatal jegyzője a Gazdasági Osztály adócsoportja által látja el a helyi adóztatási feladatokat.

Az adóügyi ügyintéző munkaköre: Sárbogárd város közigazgatási területén a helyi adók (helyi iparüzési adó), a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, a talajterhelési díj, az államigazgatási eljárási illeték, a helyi jövedéki adó és az adók módjára behajtandó köztartozások (helyszíni bírság, szabálysértés, közigazgatási bírság, környezetvédelmi bírság, iskoláztatási támogatás, erdő bírság, jogalap nélkül felvett családi pótlék stb.) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

1. Adókivetéshez kapcsolódóan ellátják a helyi iparüzési adóval, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadóval, a talajterhelési díjjal, a gépjárműadóval, a helyi jövedéki adóval, az adók módjára behajtandó köztartozásokkal és az ezekhez kapcsolódó államigazgatási eljárási illetékekkel kapcsolatos kivetési feladatokat. Értesítést küldenek a hiányzó bevallások benyújtására, javítására, a bevallásokat beszedik és felülvizsgálják, megállapítják az adót, határozatokat készítenek, a méltányossági kérelmek döntéseit előkészítik. Felterjesztik a fellebbezéseket.
2. Adókönyvelési feladatokhoz az előzőekben említett adók, adók módjára behajtandó köztartozások esetében a számlákra beérkezett pénzt könyvelik, egyeztetik és vezetik a nyivántartásokat, kiküldik a felhívásokat, egyenlegértesítőket, elvégzik a nyitási-, zárási feladatokat, negyedévenként, félévenként információs jelentést adnak a MÁK felé, elkészítik a vezetés számára a szükséges tájékoztatókat, feladataik közé tartozik az esetenkénti iktatás is, valamint a TAKARNET rendszer használata.
3. A 2017. évben még hatályos adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása alapján végrehajtási eljárást kezdeményeznek az adótartozásokra. 2017. évben az alábbi végrehajtási folyamatok voltak: 380 db fizetési felszólítás, 2400 db belföldi jogsegély, 35 db hatósági átutalási megbízás, 110 db letiltási rendelvény, 45 db forgalomból való kivonás, gépjármű foglalás.
4. Adó- és értékbizonyítványt készítenek hagyatéki-, gyámhivatali-, ingatlan-végrehajtási eljáráshoz. 2017. évben 133 db adó- és értékbizonyítványt állítottak ki.
5. Vagyoni igazolások kiállítása végrehajtási eljáráshoz (NAV-hoz, Rendőrséghez, Bírósághoz). 2017. évben 10 db készült.
6. Adóigazolást állítanak ki arról, hogy az adózónak az adónyilvántartás adatai szerint (ONKADO program) fennálló tartozása van-e, illetve adótartozása nem áll fenn (nemleges adóigazolás). 2017. évben 48 esetben érkezett kérelem nemleges adóigazolás iránt.

2017. december 31-én nyilvántartott adózók száma adónemenkénti bontásban:

- helyi iparüzési adó 1417 adózó, ebből 102 KATA-s adózó
- gépjárműadó 4171 adózó, 5837 db adótárgy
- késedelmi pótlék 3843 adózó
- végrehajtási költség 339 adózó
- adók módjára behajtandó köztartozások 588 adózó
- talajterhelési díj 174 adózó
- államigazgatási illeték 3 adózó.

Helyi iparüzési adó

A helyi adókról szóló törvény preambuluma alapján a gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése szerint e törvény fehatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete e törvényben kapott felhatalmazása alapján alkotta meg a helyi iparüzési adóról szóló 50/2015.(XII.1.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet). A rendelet értelmében az adó évi mértéke állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a Htv. szerinti adóalap 2 %-a, ideiglenesen végzett tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. 40. § (2) bekezdése szerinti tevékenység-végzés után naptári naponként 5.000 Ft. Mentesség, kedvezmény: a helyi iparüzési adó mértéke a Htv. szerinti adóalap 1 %-a azon vállalkozók részére, akik: háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végeznek és nettó árbevételüknek legalább 80 %-a e tevékenységek végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik valamint a vállalkozási szintű adóalapja a 20 millió forintot nem haladja meg.

fő		
Helyi iparüzési adó	2016.	2017.
Adózók száma	1352	1417

e Ft			
Sorszám	Helyi iparüzési adó	2016.	2017.
1	Előző évi hátralék	19.259	54.599
2	Tárgy évre kivetett	304.159	275.743
3	Tárgy évben befolyt	378.017	299.320
4	Hátralék dec. 31-én 1+2-3	54.599	31.022
5	Költségvetésben tervezett	296.247	257.637

2017. évben - is - a NAV adatkérésünkre megküldte az önkormányzat illetékességi területén vállalkozási tevékenységet folytató egyéni vállalkozók, társaságok, őstermelők adatait, akiket felszólítottunk, hogy bejelentkezési-, bevallási kötelezettségüknek 5 évre visszamenőlegesen tegyenek eleget. Előző évhez képest a hátralék összege csökkent, ami a végrehajtás hatékonyságának tudható be. A hátralék behajtása folyamatos. Pénzüntézetekhez hatósági átutalási megbízást küldünk, gépjárműfoglalást, kivonást kezdeményezünk a Kormányablakban.

Gépjárműadó

A 2017. évben hatályos gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanynak a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartásba bejegyzett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: lakcím), míg a nem magánszemély adóalanynak - ideértve az egyéni vállalkozót is - a hatósági nyilvántartás címadat-rovatába bejegyzett székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési, a fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) látja el. Ha a nyilvántartásban a lakcím, a székhely, illetőleg a telephely megváltozik, az adóztatási feladatok ellátására a változást követő év első napjától az új lakcím, székhely, illetőleg telephely szerint illetékes adóhatóság jogosult. A (3) bekezdés szerint az adóztatási feladatokat az „E” és „P” betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjármű esetében a gépjárműre kiadott ideiglenes forgalomban tartási engedélyben, illetve ideiglenes forgalmi engedélyben megjelölt lakóhely, székhely (ideértve a fióktelepet is) szerint illetékes adóhatóság látja el.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 37. § (1) bekezdés

- a) pontja szerint a települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a,
- b) pontja szerint a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

Gépjárműadó	2016.	2017.
Adózók száma fő	4081	4171
Adótárgyak száma db	5577	5837

		e Ft	
Sorszám	Gépjárműadó	2016.	2017.
1	Előző évi hátralék	5.707	3.064
2	Tárgy évre kivetett	33.871	41.303
3	Tárgy évben befolyt	36.514	36.907
4	Hátralék dec. 31-én 1+2-3	3.064	7.460
5	Költségvetésben tervezett	36.514	36.000

2016. évben 100 %-ban, 2017. évben 103 %-ban befolyt a költségvetésben tervezett gépjárműadó összege. A hátralékok behajtása ennél az adónemnél is folyamatos. A hátralékosok esetében letiltási rendelvényt küldünk az adózó munkahelyére, hatósági átutalási megbízást nyújtunk be a pénzintézetekhez, gépjárművet foglalunk, forgalomból való kivonást kezdeményezünk.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Idegen bevételek (nem vagy csak kis mértékben képezik az önkormányzat bevételeit). Itt kerülnek előírásra a társhatóságok, valamint a rendvédelmi szervek saját, illetve részben saját bevételeit képező tartozásokra vonatkozó végrehajtási megkeresései.

Idegen bevételek	Adózók száma fő		Hátralék e Ft		Befizetés e Ft	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
1 Elővezetési költség, helyszíni bírság stb.	324	295	28.724	19.515	633	230
2 Szabálysértési bírság	19	20	221	312	13	0
3 Közigazgatási bírság részben utalandó	248	221	9.043	8.942	1.865	1.321
4 Közigazgatási bírság 100 % utalandó	23	14	902	566	81	0

Ismét elmondható, hogy a Rendőrhatóság általi megkeresésekben sok esetben ugyanazon személyek szerepelnek, akiket korábban már megbüntettek pl. gyorsajtás, biztonsági öv hiánya, ittas kerékpározás stb. miatt. Ők általában munkahellyel, ingósággal, bankszámlával nem rendelkeznek, nincs letiltható jövedelmük, lefoglalható gépjárműjük. A hátralék behajtása az esetükben több évet vesz igénybe, behajthatatlan, majd elévül. A hátralék csökkentése érdekében a már említett adónemeknél alkalmazott végrehajtási cselekményeket alkalmazzuk. 2018. évben a közigazgatási bírság behajtása átkerült a NAV-hoz.

Késedelmi pótlék

Azon adózóknál, akik a befizetési kötelezettségüket késedelmesen teljesítik, késedelmi pótlék felszámítására kerül sor.

A 2017. évben hatályos adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 165. § (1) bekezdése értelmében az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától, a költségvetési támogatásnak az esedékesség előtt történő igénybevétele esetén pedig az esedékesség napjáig késedelmi pótlékot kell fizetni. A (2) bekezdés szerint a késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A ténylegesen fennálló hátralék 2017. december 31-én 15.236 e Ft. Behajtási tevékenység ebben az adónemben is folyamatosan történik. Az elévült tételeknél 1.579 e Ft késedelmi pótlék került törlésre.

Illeték

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték). A (2) bekezdése szerint az első fokú közigazgatási határozat elleni fellebbezés illetéke - ha e törvény másként nem rendelkezik, és a fellebbezés tárgyának értéke pénzben megállapítható - a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400 forint, de legalább 5.000 forint, legfeljebb 500.000 forint. Ha a fellebbezés tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5.000 forint. A gazdálkodó szervezet - ide nem értve az egyéni vállalkozót - által az adóhatóságnál, illetve a vámhatóságnál kezdeményezett fizetési könnyítésre, adómérséklésre irányuló fellebbezés illetéke a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400 forint, de legalább 15.000 forint, legfeljebb 500.000 forint, ha a fellebbezés tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 15.000 forint. A (8) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet - ide nem értve az egyéni vállalkozót - által az adóhatóságnál, illetve a vámhatóságnál kezdeményezett fizetési könnyítésre, adómérséklésre irányuló eljárás illetéke 10.000 forint. Mentés az illeték alól az adózás rendjéről szóló törvény szerinti megbízható adózó által az állami adóhatóságnál kezdeményezett automatikus részletfizetésre irányuló eljárás.

A részletfizetésben, fizetéshalasztásban részesült adózók fizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

Az illeték bevétel nem az önkormányzat bevétele, negyedévente a NAV által megjelölt számlaszámra kerül átutalásra.

Bírság

A 2017. évben hatályos Art 163. § (1), (3) bekezdései szerint az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésre kötelezett – külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség (készkiadás) és emellett – jogszabályban meghatározott esetek kivételével- végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege ingó- és ingatlan- végrehajtás esetén nem lehet kevesebb 5.000 Ft-nál.

Az adóvégrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 49/2012. (XII.28.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az adóhatóságot a végrehajtás foganatosításáért 5.000 Ft költségátalány illeti meg, minden más, e rendelet alapján felszámolható költségtől függetlenül.

Bírság	e Ft	
	2016.	2017.
Nyitó hátralék	1.437	847
Terhelés	928	1.428
Befizetés	1.518	643
Fennálló hátralék Állapot: 12.31.	847	1.632

A hátralék összegének csökkentésére az ügyintézők az ismertetett végrehajtási cselekményeket foganatosítják.

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktv.) 11. § (1) bekezdése szerint a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A Ktv. 21/A. § (1) bekezdése alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig. A (2) bekezdés értelmében a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkezdvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének ezen rendelete a talajterhelési díjról szóló 51/2015. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

Talajterhelési díj	2016	2017
Adózók száma fő	193	174

	e Ft	
Talajterhelési díj	2016.	2017.
Nyitó hátralék	18.027	17.883
Terhelés	3.463	2.210
Befizetés	3.607	3.218
Fennálló hátralék	17.883	16.875
Állapot: 12.31.		

A talajterhelési díj behajtása esetében is az Art., illetve a végrehajtási törvény ide vonatkozó paragrafusai alapján jártunk el.

A hátralékok eredményes behajtását az alábbi tényezők nehezítik:

- az adózó, illetve annak munkáltatója nem található az általunk ismert címen, így nem kézbesíthetőek a levelek,
- a munkáltató figyelmen kívül hagyja az elküldött letiltási rendelvevényeket,
- a bankszámlákon, melyekre hatósági átutalási megbízást nyújtunk be, nem minden esetben van fedezet,
- számos iparüzési adóhátralékkal rendelkező adóalany megszűnt, jogutódja ismeretlen, vég- és felszámolás alá vont cégek esetében a hitelezői igény benyújtásának határidőből történő kicsúszása, a bejelentés elmaradása a követelés kielégítésére vonatkozó lehetőség elvesztését jelenti.

Elévült tételek:

2016. évben:

Adózok száma fő	1162
Tétel száma db	1598
Elévült túlfizetések	11 tétel
Elévült túlfizetések Ft	17.723.040
Elévült hátralékok	1587 tétel
Elévült hátralékok Ft	44.631.780

2017. évben:

Adózok száma fő	1316
Tétel száma db	1726
Elévült túlfizetések	20 tétel
Elévült túlfizetések Ft	879.925
Elévült hátralékok	1706 tétel
Elévült hátralékok Ft	15.881.104

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról készült jegyzői beszámolót elfogadja.

Sárbogárd, 2017. április 04.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményvezetőjének magasabb vezetői megbízása nyilvános pályázat kiírása nélkül

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményvezetőjének, Huszárné Kovács Mártának a magasabb vezetői megbízása 2018. július 31-én lejár.

Az óvodavezetői megbízás magasabb vezetői megbízás, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja értelmében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 83. § (2) bekezdés f) pontja alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése a fenntartó feladata.

A közoktatási intézmény vezetőjének feladata az intézmény színvonalas, szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyja az intézménypedagógiai programját, képviseli az intézményt. Az intézmény vezetője felel a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyerekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért.

Az Nkt. 67. § (7) bekezdése értelmében:

„Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

Az intézményvezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályait a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) számú Korm. rendelet szabályozza az alábbiak szerint:

„22. § (1) A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást - a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott - az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel - az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(2)

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.”

28. § (1) bekezdése alapján az intézményvezetői megbízás esetén az Nkt. 67. § (7) bekezdésében meghatározott feltételek fennállásakor nem kell pályázatot kiírni.

Fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a jelenlegi intézményvezető ismételt megbízása nyilvános pályázat kiírása nélkül lehetséges, mivel eddig egy alkalommal kapott vezetői megbízást a Képviselő-testülettől, tehát a pályáztatás mellőzhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és fenntartóként az egyetértő támogatását adja meg a Sárbogárdi Zengő Óvoda jelenlegi intézményvezetőjének ismételt megbízásához pályázat kiírása nélkül.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „ *A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményvezetőjének magasabb vezetői megbízása nyilvános pályázat kiírása nélkül* ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a nevelőtestület véleményének függvényében, pályázati kiírás nélkül, határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezésének változatlanul hagyása mellett 2018. augusztus 01. napjától 2023. július 31. napjáig támogatóan egyetért Huszárné Kovács Márta intézményvezető ismételt magasabb vezetői megbízásával.

A besorolását és az illetményét a vonatkozó jogszabályok alapján állapítja meg.

Utasítja a polgármestert, hogy Huszárné Kovács Márta magasabb vezetői megbízását a nevelőtestületi véleményezést követően terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2018. március 29.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2018. április 13-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2018. évre.

A polgármester 2018. március hónapban 3 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően a 3 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2018. március 10-től 2018. március 10-ig **1** munkanapra, 2018. március 13-től 2018. március 14-ig **2** munkanapra 2018. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2018. április 27.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2018. március 28.


Dr. Venicz Anita
jegyző





Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Döntés a Sárbogárd 0545/11 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az RH Motors Kft. (1181 Budapest, Üllői út 347.) vételi ajánlatot tett Sárbogárd Város Önkormányzat tulajdonát képező a Sárbogárd 0545/11 hrsz-ú 1,2 ha nagyságú, művelésből kivett ingatlanra vonatkozóan, 2.500.000 Ft+ÁFA összegű vételár megajánlásával.

A Sárbogárd 0545/11 hrsz-ú ingatlan a 6215 jelű Sárbogárd – Mezőfalva összekötő út mentén található a tervezett Ipari területünkön.

Az RH Motors Kft. az ingatlanon naperóműves kiserómú telepítését tervezi GINOP-8.4.1/B-16 „KKV energiahitel” pályázati konstrukció keretében. A Társaság pályázatának pozitív elbírálásához szükséges az ingatlan megvétele és az adásvételi szerződés mielőbbi aláírása.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Döntés a Sárbogárd 0545/11 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete értékesíti a tulajdonát képező Sárbogárd 0545/11 hrsz-ú, 1,2 ha nagyságú ingatlan az RH Motors Kft. (1181 Budapest, Üllői út 347.) részére 2.500.000 Ft + ÁFA összeg ellenében.

Az adás-vételi szerződés elkészítése és ingatlan-nyilvántartási átvezettetése a vevő feladatát képezi. Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a vételi szándékot tett Társaságot tájékoztassa.

Felelős: Polgármester,

Határidő: azonnal/folyamatos

Sárbogárd, 2018. 04. 05.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Tisztelt Testület!

Alulírott Pethő Gábor András, az RH Motors Kft. (1181 Budapest, Üllői út 347.) képviselőjeként, az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz.

Társaságunk 7000 Sárbogárd, 0545/11 hrsz-ra (120000 m²) naperőműves kiserőmű építését tervezi GINOP-8.4.1/B-16 „KKV energiahitel” pályázati konstrukció keretében. A pályázat pozitív elbírálásához számunkra szükséges a terület megvásárlása és az adás-vételt követően a tulajdoni lap széljegyén Társaságunk feltüntetése.

Az erőmű építéséhez szükséges területet szeretnénk megvásárolni. 2.500.000 + ÁFA azaz Kettőmillió-ötszáz ezer forint + ÁFA vételárért.

Kérem, a Testületet, hogy ajánlatunknak megfelelően értékesítsék számunkra a kívánt területet, hogy tervezett beruházásunkat megvalósíthassuk.

Budapest, 2018. április 03.

Üdvözlettel:

.....
Pethő Gábor András
ügyvezető

RH Motors Kft
243 Bodonyi Ady utca 8.
22797555-2-10

8/1

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. április 13-i ülésére

Tárgy: Visszatérítendő támogatás folyósítása a Sárbogárd SE részére.

Tisztelt képviselő-testület!

Nagy László - a Sárbogárd Sportegyesület elnöke - kérelemmel fordult a képviselő-testülethez a Sárbogárd, Sport utcában található sporttelep TAO-s pályázat keretében történő kerítés építéséhez megfizetendő önerő biztosítása érdekében. Kérelmében előadta, hogy – jelen előterjesztés mellékletét képező - együttműködési megállapodást kötött a Magyar Labdarugó Szövetséggel a sporttelep TAO pályázat keretében történő bekerítésére. A kerítés közel 1 km hosszú, és teljes egészében Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlant érint.

A kérelmező előadta továbbá, hogy az egyesület valamennyi rendelkezésre álló önerő összegét már felhasználta, tekintettel arra, hogy egyszerre több pályázata is folyamatban van. A kérelme szerint 3.800.000.-Ft összegű visszatérítendő támogatás rendelkezésre bocsátását kéri 2018. november 30. napjáig történő visszafizetéssel. A visszafizetést az egyesület egyéb tevékenységéből, illetve támogatók révén kívánja megoldani. Az egyesület által befizetendő önerő rendelkezésre bocsátásnak póthatárideje a Magyar Labdarugó Szövetség irányába 2018. április 20. napja.

Tekintettel arra, hogy a Sárbogárd Sportegyesület önkormányzati tulajdonú sportcélú ingatlant üzemeltet, és a kérelem tárgyát képező beruházás teljes egészében önkormányzati területen valósul meg, továbbá a visszatérítendő támogatási összeg rendelkezésre bocsátása önkormányzati feladatellátást nem veszélyeztet, így megállapítható, hogy a kérelem teljesítése a város érdekében áll.

A támogatás nyújtásának jogalapja a 2011. évi CLXXXIX tv. 6. § a) pontja és 13. § (1) bek. 15. pontja.


Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával a Sárbogárd Sportegyesület (7000 Sárbogárd, Táncsics M. u. Sportpálya; képviseli: Nagy László elnök; adószám:19820655-1-07) részére 2018. november 30-i visszafizetési határidővel 3.800.000.-Ft visszatérítendő támogatást nyújt a Sárbogárd Sport utcában található sporttelep TAO pályázat keretében történő kerítés építésének onereje biztosítására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a fenti tartalommal történő támogatási szerződés aláírására.

Sárbogárd, 2018. április 12.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(SPORTSZERVEZET)

(ESZKÖZBESZERZÉS - KERÍTÉS)

amely létrejött egyrészről a

Sárbogárd Sportegyesület

székhely: 7000 Sárbogárd, Táncsics Mihály u., sportpálya

statisztikai száma: 19820655-9312-521-07

pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Nyrt. 11736051-20201306-00000000

képviseli: Nagy László, elnök

(a továbbiakban: Sportszervezet),

és másrészről a

Magyar Labdarúgó Szövetség

székhely: 1112 Budapest, Kánai út 2/D

adószáma: 19020848-2-43 kb

pénzforgalmi jelzőszáma: 11707024-20485090

számlavezető pénzintézet: OTP Bank

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

(a továbbiakban: MLSZ),

között az alábbi feltételekkel.

MLSZ ADMIN 1112 Budapest, Kánai út 2/D	
Erkeztető szám: KFI 01100490	
Erkezett: 2018 MÁRC 05.	Készítve: 2018 MÁRC 06.
Iktatószám: BERIG 2100001-00112018	
Ugyintéző: S	Mellékletek száma: 2

PREAMBULUM

Felek megállapítják, hogy:

- az MLSZ Alapszabályában foglaltaknak megfelelően megismerteti és népszerűsíti a labdarúgó sportágat a gyermekek és ifjak körében; segíti és támogatja, hogy minél többen szenteljék szabadidejüket a labdarúgásnak; versenyeket szervez annak érdekében, hogy a labdarúgó sport magas színvonalú legyen és nemzetközi sikereket érjen el;
- a Magyar Kormány a 1801/2016. (XII.20.) Kormányhatározatban meghozott támogatói döntéssel költségvetési támogatást biztosít a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú melléklet XVII. fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport "Egyedi sportlétesítmény-fejlesztések támogatása" elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 358506) terhére az MLSZ javára többek között az MLSZ által irányított országos pályaeépítési program célkitűzéseit kiegészítő amatőr sporttelep felújítási program megvalósítására (a továbbiakban: Támogatás),
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 16. napján a Kormányhatározatnak megfelelően Támogató Okiratot adott ki az MLSZ részére;
- Felek együttműködni kívánnak a Támogatási cél szerint a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

UO

I/ Előzmények, célok

- Valos Önkormányzatba
Sárbogárdi Sportszervezet *jav.**
1. Felek rögzítik, hogy ~~TULAJDONOS-MEGNEVEZÉSE~~ 1/1 tulajdonát képezi a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában 1083/1 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben Sárbogárd, Sport u. 1. címen található sporttelep és öltöző megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan vagy Sportlétesítmény, vagy Támogatott Sportlétesítmény).
 2. Az MLSZ részéről a jelen megállapodás célja az amatőr csapatok és a Bocsik programban résztvevő gyermekek edzéslehetőségeinek javítása.
 3. A Sportszervezet részéről a jelen megállapodás célja az általa a Sporttörvényben és a saját létesítő okiratában meghatározott feladatai hatékony ellátása.
 4. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.

II/ A megállapodás tárgya

1. A jelen megállapodás tárgya az I/1. pontban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya technikai korszerűsítése kiegészítő eszközök beszerzése révén.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eszközbeszerzést az MLSZ valósítja meg azzal, hogy annak költségét 30%-ban a Sportszervezet saját forrásból fedezi (önrész) és 70%-át az MLSZ biztosítja a Támogatás terhére.
3. A Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközbeszerzéssel érintett sportlétesítmény ingatlan a beszerzést követő 7 (hét) évig sportcélra használja, illetve hasznosítja, illetve az ilyen használatot, hasznosítást biztosítja.
4. A Sportszervezet a Sportlétesítmény használata, illetve hasznosítása során különösen az alábbi feltételeket köteles figyelembe venni:
 - a Támogatott Sportlétesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani (amennyiben a beruházási költséget 30%-ban vállalkozás finanszírozza a Sportszervezet részére) ezen vállalkozás a Támogatott Sportlétesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszi;
 - a Támogatott Sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában, a Sportlétesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia;
 - ha a Támogatott Sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

III/ az Eszközbeszerzés költségei

1. Az Eszközbeszerzés műszaki tartalmát a jelen megállapodás 1. számú melléklete, míg a becsült költségét a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Az MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás keretében beszerzi a kiegészítő eszközöket.
3. Az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás függvényében és eredményeként megállapításra kerül az Eszközök beszerzésének végleges összköltsége (a továbbiakban: Összköltség).
4. Az MLSZ köteles az Összköltség pontos összegéről az Sportszervezetet írásban értesíteni.
5. Felek megállapodtak abban, hogy a Beruházás Végleges Költségeit 70%-ban az MLSZ a Támogatás terhére és 30%-ban a Sportszervezet saját forrásból finanszírozza (a továbbiakban: Önrész).
6. A Sportszervezet a jelen megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül kötelezettségvállalása jelül önrész előleg címén a Becsült Költség 30%-ának megfelelő összeget (a továbbiakban:

Önrész Előleg) átutal az MLSZ 11784009-22223302-00000000 számlájára azzal, hogy amennyiben az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként az Összköltség:

- a Becsült Költséget legfeljebb 10%-kal meghaladja, a Sportszervezet köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önrész Előleget megfelelő mértékben kiegészíteni,
- nem éri el a Becsült Költséget, az MLSZ köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül a Sportszervezet által megfizetett Önrész Előleg és az Sportszervezet által fizetendő Önrész közötti különbözetet az Sportszervezet részére visszautalni;
- a Becsült Költséget több, mint 10%-kal meghaladja és ezáltal a Sportszervezet által fizetendő Önrész több, mint 10%-kal meghaladja a Sportszervezet által megfizetett Önrész Előleg összegét, az Sportszervezet jogosult az MLSZ-hez címzett egyoldalú jognyilatkozattal elállni a jelen együttműködési megállapodástól, amely esetben az MLSZ a jelen együttműködési megállapodás megszűnésétől számított 8 (nyolc) napon belül a Sportszervezet által megfizetett Önrész Előleget köteles a Sportszervezet részére visszafizetni.

7. Felek megállapodnak és a Sportszervezet kifejezetten elfogadja, hogy az Eszközbeszerzés megkezdésének előfeltétele az Önrész Sportszervezet általi maradéktalan megfizetése.

IV/ Az Sportszervezet Támogatással kapcsolatos kötelezettségei

1. A Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatásnak megfelelő pályahasználattal kapcsolatban az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
2. A Sportszervezet vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. A Sportszervezet az MLSZ jelen megállapodásban is rögzített, a Támogatással támogatott céljának megvalósítása érdekében a Beruházás használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.
3. A Sportszervezet tudomásul veszi és vállalja, hogy az Eszközök részére történő birtokba adását követően az Eszközbeszerzéssel érintett Támogatott Sportlétesítmény a Támogatási és sport célnak megfelelő használata - beleértve a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állag megőrzését - a Sportszervezet felelőssége és saját költsége.
4. Az Eszközök Sportszervezet részére történő átadását követően az MLSZ semmilyen jogcímen nem kötelezhető költségviselésre az Eszköz vagy a Támogatott Sportlétesítmény birtoklásával, használatával vagy hasznosításával, illetve üzemeltetésével kapcsolatban.
5. A Sportszervezet tudomásul veszi, hogy a Támogatott Sportlétesítmény Támogatásnak megfelelő használatát, illetve a Támogatás tekintetében a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását az MLSZ, a Támogató, illetve a Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. A Sportszervezet köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni és tűrni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a Támogató vagy az MLSZ képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást, valamint a rendeltetészerű hasznosítást igazoló, a Sportszervezetnél, illetve az Ingatlan tulajdonosánál fellelhető okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során segíteni. Amennyiben a jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez az Ingatlan tulajdonosának közreműködése, nyilatkozata szükséges, a Sportszervezet biztosítja annak rendelkezésre állását.

6. Amennyiben a Sportszervezet az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a Támogatás, illetve az MLSZ által biztosított teljes finanszírozás visszavonásához vezethet. Ez esetben a Sportszervezet a finanszírozás teljes összegének a visszafizetésére kötelezhető, az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt mértékben.
7. A Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 8 napon belül értesíti az MLSZ-t, amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor közzölt bármely adatában, illetve a megállapodást befolyásoló bármely körülményében változás következik be.
8. A Sportszervezet tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok a hatályos vonatkozó jogszabály(ok) szerinti értékcsökkenési leírásáig – csak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. A Sportszervezet ezen feltételről az Ingatlan tulajdonosát megfelelően tájékoztatta, annak teljesítéséért az MLSZ-szel szemben a Sportszervezet vállal felelősséget.

A Sportszervezet tudomásul veszi és az Ingatlan tulajdonosát is megfelelően tájékoztatta arról, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

Az Sportszervezet az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét az MLSZ, illetve az MLSZ útján a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól az MLSZ-t írásban tájékoztatni.

Az eszközök jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott engedély nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Sportszervezetnek vissza kell fizetnie a beruházás megvalósítására nyújtott Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben.

9. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Sportszervezet jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 1.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni MLSZ-nek. Felek a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér a Sportszervezetnek felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé azzal, hogy amennyiben a szerződésszegéssel érintett időszak a kilencven napot meghaladja (huzamos szerződésszegés), úgy erre az időszakra eső kötbér a kilencvenegyedik napon válik esedékessé, és ezen a napon kezdődik a következő kötbérfizetési időszak.
10. A Sportszervezet tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

V/ Kapcsolattartás

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Sportszervezet részéről:

Név: Nagy László

Beosztás: elnök

Telefon: 06-30-939-2027

Fax: 06-25-467-121

E-mail: nagy.laszlo@szegletkogeneral.hu

MLSZ részéről:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 30 774-2538

E-mail: kondor.boglarka@mlsz.hu

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az e-mailen küldött dokumentumok átvételét az e-mail fogadásáról szóló automatikus értesítés igazolja.
4. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt telefaxszámot, e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

VI/ Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. A Sportszervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogatás bármely oknál fogva az Eszközbeszerzés megkezdéséig visszavonásra kerül, vagy olyan körülmény merül fel, amely eredményeként az Eszközbeszerzés megvalósítása meghiúsul, az MLSZ jogosult a jelen megállapodástól elállni azzal, hogy a Sportszervezet kár érvényesítésére az MLSZ-szel szemben nem jogosult.
3. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
4. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
5. A Sportszervezet és az Ingatlan tulajdonosának bármely, a jelen megállapodásban foglaltaknak nem megfelelő megállapodása, jogviszonya a Sportszervezet jelen megállapodásból eredő kötelezettségeit nem érinti, azokért a Sportszervezet feltétel nélkül helytállni tartozik.
6. A Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a megszüntetésére irányuló bármely körülményről vagy eljárásról, valamint minden olyan körülményről, amely akadályozza a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítésében az MLSZ-t haladéktalanul értesíti. A Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásból eredő kötelezettségek megszűnése vagy akadályoztatása esetén történő maradéktalan teljesítéséről törvényes vagy ügyleti jogutód útján, illetve egyéb – az MLSZ-szel egyeztetett módon - gondoskodik. Ezen vállalás teljesítéséért a Sportszervezet mindenkor általános képviseleti joggal rendelkező képviselője személyes felelősséget vállal.

7. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal Ptk. a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel határozták meg.

Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

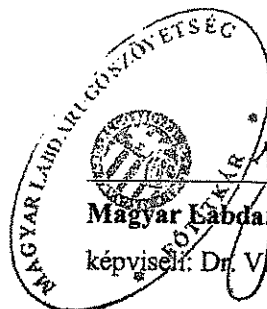
1.sz. melléklet: Eszközbeszerzés műszaki tartalma

2.sz. melléklet: Eszközbeszerzés becsült költsége

Sárbogárd, 2018. február 27.

Sárbogárd SE
Adószám: 9820655-1-07
OTR Ének: N 738051-20201308
7000 Sárbogárd, Tűzoltós M. út
Sportpálya

Sárbogárd Sportegyesület
képviseli: Nagy László elnök



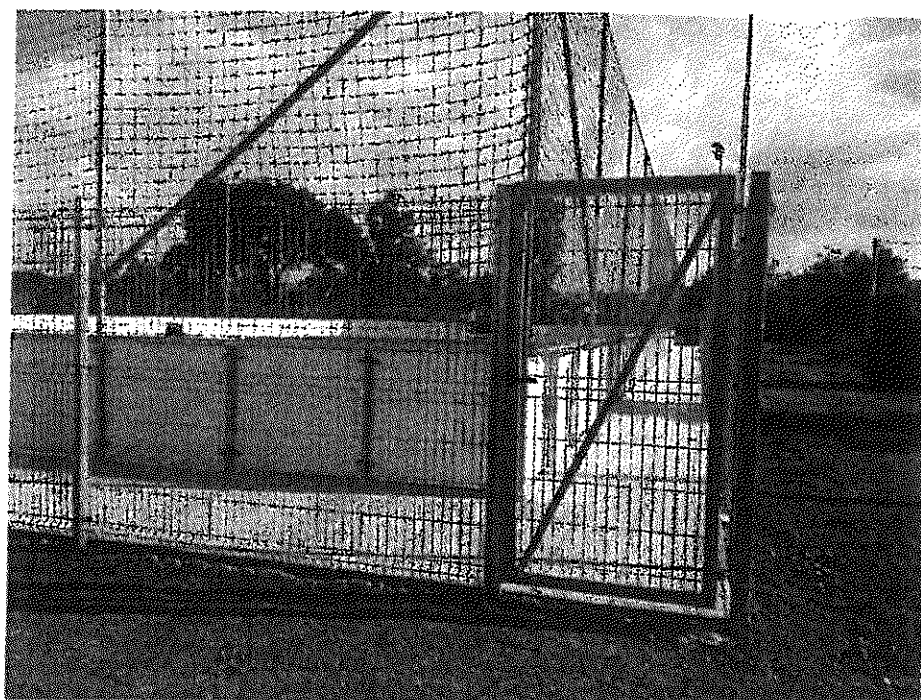
Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtthkár

1. számú melléklet

Kerítés műszaki leírása

A kerítés paraméterei a következők; tűzhorganyzott (hegesztés utáni tűzhorganyzás) 3D-s kerítéselemek, (és oszlopok) sűrűsége: egy négyzetméteren minimum 20 folyóméter, legalább 5 mm szálvastagságú, köracél legyen beépítve. Magassága 2 és 2,2 méter között lehet. Az egységárnak tartalmaznia kell 1 db. személy és egy db. teherbejáró kaput is, cca. 120 - 140 folyóméter kerítés megrendelése esetén és 400 méter felett esetlegesen 2-2 db kis és nagykaput.

Minta:



Budapest, 2018

Magyar Labdarúgó Szövetség

Sárbogárd SE
Adószám: 15320655-1-07
OTP Bank: 11735051-20201308
7000 Sárbogárd, Törvénycs. M. út
Sportpálya

4/2

2. számú melléklet


Eszközbeszerzés Becsült Költsége

Eszköz megnevezése, mennyisége: 910 fm kerítés

Eszköz telepítési helye: 7000 Sárbogárd, Sport u. 1.

Az eszközbeszerzés becsült bruttó költsége: 12 712 700 Ft

Önrész előleg összege: 3 813 810 Ft


Sárbogárd SE
Adószám: 19820655-1-07
OTP Bank, 11735051-20201308
7000 Sárbogárd, Tamasics M. út
Sportpálya

DÍJBEKÉRŐ

Szállító:	Vevő:
Név: Magyar Labdarugó Szövetség	Név: Sárbogárd Sportegyesület
Cím: Budapest Kánai út 2/D	Cím: 7000 Sárbogárd, Táncsics Mihály u., Sportpálya
Adószám: 19020848-2-44	
Bankszámlaszám: 11784009-22223302	
Telefon: 06-1-577-9500	

Díjbekérő kelte: 2018.03.12


Fizetési határidő: 2018.03.20

Fizetés módja: Átutalás

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó érték	Áfa (%)	Áfa összege	Bruttó érték
Önerő - kerítés	1	3 003 000	3 003 000	27	810 810	3 813 810
Fizetendő:						3 813 810

Átutaláskor a fejlécen feltüntetett bankszámlaszámunkra hivatkozzanak, a banki közleményben pedig az "Önrész-kerítés" szöveget kérjük feltüntetni!

Az előlegszámlát a pénzügyi teljesítést követően állítjuk ki a banki jóváírás napjára vonatkozó teljesítési dátummal. A végszámla a műszaki átadás dátumával kerül kiállításra.

Magyar Labdarugó Szövetség
1112 Budapest
Kánai út 2/D. 
1386 Budapesti 62. Pf. 906/1