

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

B e s z á m o l ó
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elmúlt időszakban
 (2016. IX.1.- 2017.VIII.31.) végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OKSB 5 fővel látja el a bizottsági munkát, a bizottság tagjai:

Elnök: Erős Ferenc képviselő
 Ébl Zoltán képviselő
 Aranyos József képviselő
 Lengyel István külső bizottsági tag
 Lovászné Tóbel Katlin külső bizottsági tag

A bizottság nyílt és zárt üléseinek, valamint a tárgyalt napirendi pontjainak számát az alábbi táblázat tartalmazza.

*Bizottsági ülések
 2016.szeptember 1-től – 2017. augusztus 31-ig*

	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság	2016.09.13.	soros	6	0
	2016.09.15.	rendkívüli	1	0
	2016.10.11.	soros	6	0
	2016.11.09.	soros	4	2
	2016.12.06.	soros	4	1
	2017.01.17.	soros	2	0
	2017.02.07.	soros	7	0
	2017.03.08.	soros	7	0
	2017.04.18.	soros	2	0
	2017.04.27.	rendkívüli	1	0
	2017.05.10.	soros	4	0
	2017.05.23.	rendkívüli	3	0
	2017.06.06.	soros	8	0
	2017.07.03.	rendkívüli	1	0
	2017.07.19.	rendkívüli	2	0
	2017.08.08.	soros	2	0

Bizottsági ülés határozatképtelenség miatt nem maradt el egyszer sem.

A napirenden lévő előterjesztések alapos megtárgyalása után - döntéseinket általában egyhangú szavazattal, jóváhagyással hoztuk meg.

Az OKSB átruházott hatáskörben döntött a civilszervezetek, a sportszervezetek és a nyári táborozással kapcsolatos pályázatok elbírálásáról.

Erről nem kívánok bővebb tájékoztatást adni, mivel ezekről a döntéseiről a bizottság tájékoztatta a képviselőtestületet.

Szintén átruházott hatáskörben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre beérkezett pályázatait is elbíráltuk, melyről a képviselőtestület szintén tájékoztattuk.

A bizottság a képviselő-testület jóváhagyásával átruházott hatáskörben szervezte meg a városi ünnepeket:

Október 23. Ünnepi műsor és koszorúzás volt a város több pontján.

December 15. Városi Karácsonyi ünnep

Az ünnepségen a nevelési-oktatási intézmények által kiválasztott szociálisan rászoruló gyermekeket ajándékozta meg a Mikulás. A gyermekek örömmel vették át a színpadon a csomagokat.

Március 15. Fáklyás felvonulással, koszorúzással egybekötött ünnepség volt.

Május 27– 28. XXVI. Sárbogárdi Napok

A programok között: gyermeknapi műsor , **HONEYBEAST** koncert, **DEMJÉN FERENC** koncert, **OCHO MACHO** koncert, **KOWALSKY MEG A VEGA** koncert és **TÚZIJÁTÉK** is szerepelt. Megrendezésre került a sárbogárdi VI. Pörköltfesztivál is.

Június 9. Pedagógusnapi ünnepségre a József Attila Művelődési Ház Színháztermében került sor, ahol polgármester úr köszöntötte az ünnepelteket. Ezen rendezvényen vehették át a kitüntetettek a „Sárbogárdi Talentum” és a „Sárbogárd Város Oktatásáért” kitüntetések is.

Augusztus 19.

Ökumenikus istentiszteleten és kenyérszentelésen vehettek részt az érdeklődők a Sárszentmihályi Római Katolikus Templomban. A József Attila Művelődési Központban került megrendezésre a városi ünnep, ahol átadásra kerültek a „Sárbogárd Város Szolgálatáért”, „Sárbogárd Város Sportjáért városi kitüntetések.

Ezúton szeretném megköszönni a helyi művészeti csoportoknak, civil- és sportszervezeteknek, hogy aktív közreműködésükkel hozzájárultak rendezvényeink méltó színvonalon történő megrendezéséhez.

Továbbá megköszönjük a polgármester úrnak, a jegyző asszonynak és a hivatal dolgozóinak a segítő közreműködést, melyet a bizottság munkájához nyújtottak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az OKSB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2017. szeptember 4.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnöke



**SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
7000 SÁRBOGÁRD, HŐSÖK TERE 2.**

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. szeptember 15-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31-ig terjedő időszakban végzett munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2016. szeptember 01-től 2017. augusztus 31-ig a mellékelt táblázatban felsorolt időpontokban ülésezett, és az ugyanott felsorolt határozatokat fogadta el. A bizottság a beszámolási időszakban összesen ötvenegy napirendi pontot tárgyalt.

A mellékelt táblázatból megállapítható, hogy a bizottság tizenegy alkalommal tartott soros nyílt és hozzá kapcsolódóan öt alkalommal zárt ülést, míg további egy alkalommal rendkívüli nyílt ülést.

A meghozott határozatok nyílt ülés keretében leginkább a bizottság szakterületét érintő rendeltetések véleményezésére, pályázatok kiírására, a szektort érintő egyéb kérdésekben állásfoglalásra terjedtek ki, míg zárt ülés keretében a támogatásokról – leginkább első lakáshoz jutók támogatásáról - hoztunk döntéseket.

A bizottsági munkában a tagok – legyenek akár képviselők, akár külsősök – kötelességtudóan, nagy rendszerességgel vettek részt. Az esetleges távollétek oka szinte kizárólag munkahelyi elfoglaltság volt, ami indokoltnak tekinthető.

A bizottság vezetésében – különös tekintettel a feladatok mennyiségi csökkenésére – jól tudtam és tudom hasznosítani az előző ciklusban szerzett tapasztalataimat. A feladatnak továbbra is a hatósági osztály szakemberei és a bizottsági tagok segítségével a legjobb tudásom szerint teszek eleget. Álláspontom szerint a testület és a bizottságunk széles körben nyújt segítséget a rászorulóknak.

A bizottság elnevezésében, taglétszámában és az elnök személye tekintetében változatlan. A bizottság Érsek Enikő elnökle mellett, Tóth Béla és Aranyos József képviselő tagokkal, Macsim András és Handa Csaba külső bizottsági tagokkal működik.

2015. március 01. napjától az önkormányzati segélyt felváltó települési támogatás esetén a törvény huszonegy napos ügyintézési határidőt ír elő - a beérkezéstől a döntés meghozataláig, - ezért a képviselő-testület ezt a hatáskört mindkét esetben a polgármesterre delegálta, mivel a bizottsági struktúrában heti rendszerességű ülést nem lehet megoldani. Bár határozatszámunk a fentiek miatt a 2015. előttihez képest jelentősen csökkent, a határozatokat ugyanúgy alapos előkészítést követően, nagy körültekintéssel hoztuk meg.

Az elmúlt időszakban az egészségügyi és szociális bizottság üléseinek főbb napirendi pontjai:

- 2017. évi költségvetés tárgyalása,
- a szociális rendelet módosítása,
- zárszámadási rendelet véleményezése,
- térítési díjak megállapításáról előterjesztés megtárgyalása,
- a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény működésével kapcsolatos döntések
- rendezvények, egyeztetések, tervezetek, pályázatok kiírása, odaítélése,
- kérelmek elbírálása.

A Jegyző, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója – különösen a hatósági osztály munkatársai - a bizottság részére minden segítséget megadnak a zökkenőmentes, hatékony munkavégzéshez. Ezért a bizottság elnökeként, a bizottság valamennyi tagja nevében tisztelettel megköszönöm a munkánkhoz nyújtott segítséget azzal, hogy a jövőben is törekszünk a hatékony együttműködésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájáról szóló beszámolót áttekinteni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2016. augusztus 29.

Tisztelettel:



Érsék Enikó

**az Egészségügyi és Szociális Bizottság
Elnöke**



*Bizottsági ülések
2016. szeptember 1-től – 2017. augusztus 31-ig*

Egészségügyi és Szociális Bizottság	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
	2016.09.13.	soros	5	0
	2016.10.11.	soros	5	2
	2016.11.09.	soros	3	0
	2016.12.06.	soros	5	0
	2017.01.17.	soros	3	2
	2017.02.07.	soros	3	2
	2017.03.08.	soros	4	0
	2017.04.18.	soros	3	2
	2017.05.10.	soros	3	0
	2017.05.23.	rendkívüli	1	0
	2017.06.06.	soros	5	2
	2017.08.08.	soros	3	0

Átruházott hatáskörben hozott határozatok 2016-ban: 37/2016.(XI.09), 41/2016.(XII.06.), 42/2016.(XII.06.), 43/2016.(XII.06.)

Átruházott hatáskörben hozott határozatok 2017-ben: 22/2017.(VIII.08.)

T.M. 09.09. 5.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság Elnökétől
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.



Beszámoló

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámoló a bizottság 2016. szeptember és 2017. augusztus közötti tevékenységét mutatja be, melyet az SZMSZ –ben meghatározott módon lát el.

Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság tagjai:

A bizottság három képviselő és kettő külső tag összefogásával látja el munkáját.

- Elnök:** Tóth Béla (képviselő)
- Elnökhelyettes:** Erős Ferenc (képviselő)
- Tagok:** Gábris István (külső tag)
- Juhász János (képviselő)
- Hérincs József (külső tag)

E: A-3938/2017

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett:	Szám:	
2017. SZEPT. 04.	A-201/72/2017	
Mell:	Előszám:	Ügyintéző:
		T.M.

A PVVB munkája:

A bizottság az elmúlt egy évben is minden hónapban egy vagy két alkalommal összeült soros vagy rendkívüli ülés lebonyolítása céljából. A határozatképesség elvárásainak minden esetben eleget tudtunk tenni, hiszen a minimális 3 fő minden esetben megjelent az üléseken. A bizottság tagjai a tavalyi évhez hasonlóan, 106 napirendi ponttal kapcsolatban hoztak döntéseket.

T.M. 2017. 09. 09.

Az alábbi táblázatban részletesebb tájékoztatás található az ülések gyakoriságáról, típusáról és a megtárgyalt napirendi pontok számáról.

2015-2016 évben tartott ülések

	Bizottsági ülések időpontja	Napirendi pontok száma	Ülés típusa	
2016	2016. szeptember 13	4	soros nyílt	
	2016. október 11	6	soros nyílt	
	2016. november 09	7	soros nyílt	
	2016. november 25	1	rendkívüli nyílt	
	2016. december 6	9	soros nyílt	
2017	2017. január 17	14	soros nyílt	
	2017. január 30	1	rendkívüli nyílt	
	2017. február 7	6	soros nyílt	
	2017. március 8.	18	soros nyílt	
	2017. március 24	1	rendkívüli nyílt	
	2017. április 18	9	soros nyílt	
	2017. május 10	3	soros nyílt	
	2017. május 23	4	rendkívüli nyílt	
	2017. június 6	6	soros nyílt	
	2017. július 3	4	rendkívüli nyílt	
	2017. július 19	1	rendkívüli nyílt	
	2017. augusztus 8	7	soros nyílt	
	2017. augusztus 29	5	rendkívüli nyílt	
	Tárgyalt napirendi pontok száma:		106	

A bizottság 2016 -ban négy soros és egy rendkívüli ülést tartott melyen 27 napirendi pontot tárgyalt, melyek a következő témákkal foglalkoztak:

1. Tájékoztató Sárbogárd Város Önkormányzata 2016. évi gazdálkodásának első félévi alakulásáról
2. Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre

4. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása
5. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Földterületek bérleti díjának megállapítása
7. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása
8. A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetői beosztásának betöltésére pályázat kiírása
9. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról
10. Beszámoló a DÉSZOLG Kft. városüzemeltetési tevékenységéről című anyag véleményezése
11. A helyi iparüzési adóról szóló 50/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Talajterhelési díjról szóló 51/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása
13. I. világháborús emlékművek és hadisíremlékek felújítására vonatkozó pályázat benyújtása című anyag véleményezése
14. Az önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásáról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosítása című anyag véleményezése
15. Folyószámla hitelkeret igénylése 2017. évre
16. A 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
17. Tájékoztató a 2016. évi közhasznú, közcélú foglalkoztatásról és a végzett munkákról, 2017. évi foglalkoztatás keretének meghatározása

2017-ban a bizottság tagjai 13 alkalommal gyűltek össze. Hét soros és 6 rendkívüli ülést tartottak. Összesen 79 db napirendi ponttal kapcsolatban hoztak döntés, melyek az alábbi témákkal foglalkoztak:

1. Sárbogárd Város Településszerkezeti Tervének elfogadása

2. Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 8/2005. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet elfogadása
3. Sárbogárd Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tárgyalása –I. forduló
4. A köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015.(VI.24) önkormányzati rendelet módosítása
5. Önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás előkészítése, valamint támogatási kérelem benyújtása a KÖFOP-1.2.1 –VEKOP-16 kódszámú pályázat alapján
6. Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti ingatlan Üzemeltetési megállapodás módosítása
7. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról
8. Telephely igény önkormányzati ingatlanra
9. Döntés a Sárbogárd 0545 hrsz-ú ingatlan telekalakításáról és egyes ingatlanrészeinek értékesítéséről
10. Tájékoztató a sportlétesítmények használatáról, fenntartási költségeiről
11. Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása
12. Sárbogárd város Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása
13. Az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap 2017. évi bevételeink és kiadásaink meghatározása
14. Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2017. évi bérleti díj felhasználásáról
15. Pályázat benyújtása a Humán kapacitások fejlesztése – kedvezményezett térségek című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú felhívásra
16. Döntés a vízi –közművek üzemeltetéséért fizetett 2016. évi bérleti díj elszámolásáról
17. Döntés a 2017. évi vízi –közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújításokról

Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság munkájáról

18. Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről
19. A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2017/2018 –as nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása
20. A polgármester 2017. évi illetményének és költségtérítésének megállapítása
21. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.24.) önkormányzati rendelet módosítása
22. Döntés a Sárbogárd, József A.u 17/A fsz.1. szán alatti ingatlan értékesítéséről
23. Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása
24. Közbeszerzési szabályzat módosítása
25. Éves közbeszerzési terv elfogadása
26. Közbeszerzési eljárás kiírása közétkeztetés biztosítására
27. Pályázat kiírása autóbusszal végzett helyi, menetrend szerint személyszállítási feladatok ellátására
28. Pályázat benyújtása Esély Otthon című EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra
29. Pályázat benyújtása a humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben-kezdvezményezett térségek című EFOP-1.5.3-16 kódszámú felhívásra
30. Döntés a Sárbogárd, József Attila u.17/A fsz. 2 szám alatti ingatlan vételéről
31. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (II.23) önkormányzati rendelet módosítása
32. Beszámoló a 2016. évi adóztatási tevékenységről
33. Vágóhíd utcai forgalomtechnikai beavatkozások véleményezése
34. Döntés a Sárbogárd 741/1 hrsz-ú kivett beépítetlen terület értékesítéséről

35. A Sárbogárd 932/23 hrsz -ú ingatlan felajánlása az Országos Rendőrkapitányság részére
36. Pályázat benyújtása Szent István út felújítására
37. A helyi közösségei közlekedés támogatása iránti kérelem benyújtása
38. Tájékoztató a környezet állapotáról és a város környezetvédelmi helyzetéről
39. Beszámoló Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása című anyag véleményezése
40. Jelentés a belső ellenőrzés 2016. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról
41. Döntés az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2016. évi felhasználásának és az alap maradványának elfogadásáról
42. Intézményi átszervezés véleményezése
43. Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi maradványának elszámolása
44. Sárbogárd Város Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 5/2017. (II.23) önkormányzati rendelet módosítása
45. Tájékoztató a „Sárbogárd város közigazgatási területén végezhető helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás tevékenység ellátása” tárgyú pályázati eljárás eredményéről
46. Földterület vagyonkezelői jogáról döntés
47. Telephely igény önkormányzati helyiségre
48. Döntés a Partnerségi véleményezési eljárás lezárásáról
49. Döntés kerékpárút építéséhez szükséges terület vásárlásáról
50. Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető –és szennyvíztisztító vízi –közmű rendszerek 2018 - 2032. évi Gördülő Fejlesztési Terve című anyag véleményezése
51. Döntés a Nyíl és Kígyó utca forgalmi helyzetéről

Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság munkájáról

52. Döntés a Sárbogárd 0238/36 és /37 hrsz –ú ingatlanok bérbeadásáról
53. Pályázat benyújtása az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-16 kódszámú felhívásra
54. A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása
55. A Sárbogárd 47 és 48 hrsz –ú ingatlanok belterületbe vonás iránti kérelmek elbírálása
56. Településrendezési eszközök részleges módosítása
57. Sárbogárd Településszerkezeti Tervének módosítása
58. Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017.(II.2) önkormányzati rendelet módosítása

A bizottság munkáját az előző évekhez hasonlóan, most is eredményesnek érzem, tagjai igyekeztek olyan döntéseket és véleményeket mondani az ülések során melyek a település helyzetét fejlesztik, javítják.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az általam készített beszámolót szíveskedjen megtárgyalni.

Sárbogárd, 2017. augusztus 28.

.....
Tóth Béla

PVVV elnök

hunyals
08
5

Beszámoló Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptemberi ülésére az Ügyrendi és Jogi Bizottság éves munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évi munkatervében szeptember havi ülésére tűzte ki az Ügyrendi és Jogi Bizottság éves munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását.

Jelen beszámoló összefoglalja az Ügyrendi és Jogi Bizottság 2016-17 időszakban végzett munkáját. Sárbogárd Város Önkormányzata a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló (23/2016. (IX.27.)) önkormányzati rendeletének 60. §-ában szabályozza állandó bizottságok létrehozását, ezért került sor egyebek mellett az Ügyrendi és Jogi Bizottság megalakulására is 2014-ben 5 taggal (3 képviselő, 2 külső tag). Az SZMSZ az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörét a 4. számú mellékletében határozza meg.

Az SZMSZ előírásainak megfelelően az Ügyrendi és Jogi Bizottság a beszámoló szerinti időtartamon belül is vizsgálta a vagyonyilatkozatok határidőre történő leadásának megtörténtét. A vagyonyilatkozatok leadása a szabályok szerint határidőre megtörtént. A vizsgált időszakban összeférhetetlenségi vagy méltatlansági vizsgálatra a mandátumokkal kapcsolatban nem került sor, mivel nem volt szükséges. Az Ügyrendi és Jogi Bizottság folyamatosan ellenőrizte a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését. A vizsgált időszakban minden szabályos volt, ezért a szabályozás megsértése miatt nem kezdeményezett intézkedéseket. Fegyelmi ügy előkészítése szükségtelen volt.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata továbbá a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtásának vizsgálata, ez a tevékenysége folyamatos. Jogköre szerint ellenőrzi az átruházott hatáskörök gyakorlását.

A beszámolt időszakban az Ügyrendi és Jogi Bizottság vizsgálta a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését, ellenőrizte a megkötött megállapodásokat és azok végrehajtását. Figyelemmel kísérte a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét, és aktívan közreműködött a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében, szükség esetén a rendelet tárgya szerinti képviselő-testületi bizottsággal együtt.

Összességében elmondható, hogy az Ügyrendi és Jogi Bizottság vizsgált időszakban folyamatosan és a törvényi előírások betartásával végezte munkáját. Döntései ellen kifogás, észrevétel nem érkezett. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az Ügyrendi és Jogi Bizottság beszámolójának változatlan tartalommal történő elfogadását. Határozati javaslat: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi és Jogi Bizottság munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és azt az előterjesztésnek megfelelően, változatlan tartalommal elfogadja.

Hálásan köszönöm dr. Sükösd Tamás polgármester úr és Demeterné dr. Venicz Anita jegyző asszony lelkiismeretes szakmai segítségét, az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagjainak kiváló tevékenységét és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak áldozatos munkáját.

Sárbogárd, 2017. augusztus 28.

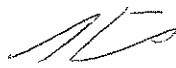
E/ : A-3872/2017

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett:	Szám:	
2017 AUG 30.	A-2017/1/2017	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		TJM.


Tisztelettel:
Ébl Zoltán

az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke

TH 2017.08.29.



Bizottsági ülések
 2016. szeptember 1-től – 2017. augusztus 31-ig

Ügyrendi és Jogi Bizottság	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
	2016.09.13.			
	2016.10.11.	soros	7	0
	2016.11.09.	soros	4	0
	2016.12.06.	soros	6	0
		soros	8	0
	2017.01.17.			
	2017.02.07.	soros	9	2
	2017.03.08.	soros	5	2
	2017.04.18.	soros	8	0
	2017.05.10.	soros	5	0
	2017.05.23.	soros	3	3
	2017.06.06.	rendkívül	1	0
	2017.08.08.	soros	5	0
	2017.08.29.	soros	4	3
		rendkívüli	2	0

6.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: A József Attila utca forgalmi rendjének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az iskolai időszak alatt rendkívül megnövekedett a forgalom a Mészöly Géza Általános Iskola, Templom köz felőli bejáratánál, ami az utóbbi években fokozott balesetveszélyes helyzeteket generált, főként a reggeli időszakban.

Az elmúlt években kisebb forgalomtechnikai beavatkozásokkal próbáltuk a közlekedési helyzetet optimalizálni a Templom közben, de igazán jó megoldást nem sikerült találni.

A Városi Baleset-megelőzési Bizottság 2017. augusztus 11-i első féléves értekezletén, illetve az azt követő helyszíni bejárásán szintén foglalkozott a Mészöly Géza Általános Iskola megközelítési problémájával.

A Városi Baleset-megelőzési Bizottság elnöke Budavári Árpád r. ezredes Sárbogárdi rendőrkapitány a közlekedési lehetőségeket megvizsgálva a következőket javasolja a Képviselő-testületnek:

„A Mészöly Géza Általános Iskola Templom köz felőli bejáratának eredeti funkcióját – gazdasági bejárat - vissza kellene állítani. Az iskola megközelítését a gyermekek és a szülők számára ebből az irányból az iskola igazgatójának meg kellene tiltania.

Ez esetben azon szülők, akik gépjárművel viszik iskolába a gyerekeket október 2-től csak a József Attila utca felől közelíthetnék meg az iskolát. Annak érdekében, hogy a közlekedés minél biztonságosabb legyen a József Attila utcát egyirányúsítani szükséges, az Ady Endre út felől a Kossuth utca irányába. A gyermekek a Steitz Ádám Tornacsarnok felőli zsákutcán át (Rózsa utca) – *azon mindössze 40 métert haladva* - közelíthetnék meg biztonságosan az Iskola terület. A zsákutca "Behajtani tilos!" jelzőtábláját "Kivéve bentlakók" kiegészítéssel kell ez esetben ellátni. A József Attila utca egyirányúsításával 50-60 db – úttesttel párhuzamos - gépjármű parkoló kialakítására nyílna így lehetőség a haladási irány szerinti baloldalon.

A Mészöly Géza Általános Iskola részéről támogatják az elképzelést és amennyiben a Képviselő-testület az egyirányúsítás mellett dönt, úgy október 2-től a Templom köz felőli bejáratot, csak gazdasági bejáratként fogják használni, azonban a kisajtó a továbbiakban is nyitva maradna.

A József Attila utca tehát az Ady Endre út irányából lenne egy irányú a Kossuth utca irányába a Boross Mihály emlékpark keleti részén haladó József Attila és Attila utca összekötő úttól a Kossuth utcai csatlakozásig.

A vonatkozó jogszabályok alapján a kerékpárosok egyirányú forgalmú út esetén is közlekedhetnek mindkét forgalmi irányban.

A József Attila utca menet irány szerinti bal oldalán – *gimnázium és iskola felőli oldal* – parkolósávot biztosítanánk a személygépjárművek számára. Természetesen a bejárók szabadon hagyásával.

A József Attila utcával közvetlenül párhuzamos Attila utca forgalmi rendje nem változik.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a Városi Baleset-megelőzési Bizottság javaslatát, úgy szükséges elvégezni az egyirányúsításnak megfelelő KRESZ táblák kihelyezését, az ennek ellentmondó táblák beszedését, a burkolatjel felfestéseket, valamint az így feleslegessé váló gyalogátkelőhely utáni forgalomcsillapító küszöb elbontását.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és a döntés meghozatalát.

Határozati javaslat

A) Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Döntés a József Attila utca forgalmi rendjéről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Városi Baleset-megelőzési Bizottság javaslatát a sárobgárdi 522 hrsz-ú József Attila utca forgalmi rendjének megváltoztatására.

A Képviselő-testület a József Attila utca forgalmának egyirányúsítását határozza el a Boross Mihály emlékpark keleti részén haladó József Attila és Attila utca összekötő úttól a Kossuth utca irányába.

Az egyirányú forgalmi rend bevezetésével egy időben a József Attila utca forgalmi irány szerinti bal oldalán parkoló sávot jelöl ki. Az egyes ingatlanok bejáróinak és a gyalogátkelő hely környékének szabadon hagyása mellett.

A forgalmi irány szerinti, gyalogátkelőhely után forgalomcsillapító küszöböt el kell bontani.

A forgalmi rendváltás miatt szükséges KRESZ táblák (kötelező haladási irány, behajtani tilos, forgalmi rendváltás, egyéb kiegészítő táblák) beszerzésének költségét, valamint az útburkolati jelek felfestésének költségét a 2017. évi költségvetés tartalékának terhére biztosítja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Mészöly Géza Általános Iskola igazgatóját kérje fel az Iskola Templom köz felőli bejáratának 2017. október 2-től gazdasági

bejárattá történő átminősítésére, ezzel egy időben ezen bejáraton akadályozza meg a tanulók és a szülők bejutását az iskola területére.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tegyen közzé hirdetményt helyben szokásos módon, ill. a helyi újságokon keresztül.

Határidő: 2017. szeptember 20.

Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szükséges KRESZ táblák kihelyezéséről, illetve a feleslegessé vált KRESZ táblák beszedéséről, valamint a burkolati jelek felfestéséről és a forgalomcsillapító küszöb elbontásáról.

Felelős: Polgármester,

Határidő: 2017. szeptember 29.

- B)** Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Döntés a József Attila utca forgalmi rendjéről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Baleset-megelőzési Bizottság javaslatával egyetért, de nem támogatja, mivel túl drasztikus beavatkozásnak tartja a József Attila kialakult forgalmi rendjére nézve.

Felkéri a Polgármester és a Műszaki osztályvezetőjét, hogy vizsgálja meg a Mészöly Géza Általános Iskola megközelítésének közlekedési problémáját és a megfelelő megoldás esetén, terjessze a Képviselő-testület elé a javaslatot.

Felelős: Polgármester, Műszaki osztályvezető


Határidő: folyamatos

Felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről a Városi Baleset-megelőzési Bizottságot tájékoztassa.

Felelős: Polgármester,

Határidő: 2017. szeptember 20.

Sárbogárd, 2017. szeptember 4.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója ismét meghirdetésre került. Az Önkormányzatnak a pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról nyomtatvány aláírásával történhet, melynek postázási határideje: 2017. október 2.

Sárbogárd Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében 800.000. Ft összeget különített el a pályázati települési önrész biztosítására.

Amennyiben az Önkormányzat a 2018. évi fordulóhoz csatlakozni kíván, abban az esetben

- dönteni kell a keret meghatározásáról, amelyet figyelembe kell venni a 2018. évi költségvetés készítése során,
- határozni kell a pályázat kiírásáról és az elbírálásának rendjéről.

A pályázatok kiírásának határideje: **2017. október 3.**

A pályázatok benyújtásának határideje **2017. november 7.**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évre*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. október 2-ig megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2017/2018-as tanév második félévére és a 2018/2019. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú 2018/2019. tanévre, a 2019/2020. tanévre és a 2020/2021. tanévre pályázókat, amely összeget a 2018. évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat 2017. október 3-ig történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegeken belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozatot megküldésére: 2017. október 2.

pályázat kiírására: 2017. október 3.

Pályázat elbírálására: 2017. december 7.

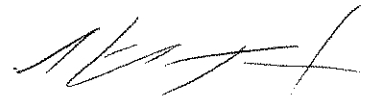
jelentésre: januári testületi ülés

Felelős: polgármester

OKSB elnöke

Jegyző, igazgatási ügyintéző

Sárbogárd, 2017. szeptember 5.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2017. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2017. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2018. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a

csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a **Csatlakozási nyilatkozatot**.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2017. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjük meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2017. október 6-ig közzéteszi a 2018. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2017. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2017. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2017. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2017. október 3. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett**) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2018/2019. tanévtől kezdődően** felsőoktatási

intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018/2019. tanévben először nyernék felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál lehet benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2017. november 7.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév második féléve és a 2018/2019. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. és a 2020/2021. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett

– egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézménynt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2018. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2018. évi felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvett dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére.

A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2017. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újrayomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2017. december 8-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2018. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;

- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, a további iratokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2017. december 11-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2017. december 11-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogsabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok **2018. január 31-ig** meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő **2018. március 9-ig** az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő **2018. március 9-ig** értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2018. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2018. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemről adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást. A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: Megszüntető határozat. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2018. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2018. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város belterületi vízrendezésére

Tisztelt Képviselőtestület

2016. március 11-i ülésén Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című (kódszám. TOP-2.1.3-15) pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtását határozta. Pályázatunk nyert, a Támogatási Szerződést 2017. június 2-án megkötöttük.

Projekt címe: Sárbogárd város belterületi vízrendezése

Projekt azonosítószám: TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015

Elnyert támogatás összege: 162 885 500 Ft

A tervezett belterületi vízrendezési munkálatok értéke a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) értelmében eléri a közbeszerzési értékhatárt, emiatt kizárólag közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében tudjuk a kivitelezőt kiválasztani.

Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, akkor az eljárást megindító felhívás közzététele helyett jogosultak vagyunk legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárást a Kbt. 115. § szabályainak alkalmazásával folytatjuk le.

A Kbt. 23. § 3. bekezdése értelmében részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A beszerzés európai uniós forrásból valósul meg, ezért indokolt az eljárás lefolytatásához a Közbeszerzési Hatóság névsorában szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása. A közbeszerzési eljárást Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót fogja lebonyolítani.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának költségei a pályázatban teljes mértékben elszámolhatóak, az önkormányzatunk költségvetését nem terhelik.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy döntsön a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás bírálóbizottság tagjait válassza meg.

A bizottsági tagok delegálásakor biztosítani kell, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakmai ismeretekkel rendelkező személyek vegyenek részt a bírálóbizottság munkájában.

A bírálóbizottság minimum 3 főből kell álljon, melyben legalább egy képviselőtestületi tagnak is részt kell vennie.

Közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Tóth Béla (Sárbogárd Város Önkormányzata)
Kocsis Dóra (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)
Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város belterületi vízrendezésére” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

A képviselőtestület úgy dönt, hogy Sárbogárd város belterületi vízrendezésére közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

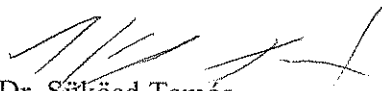
- Tóth Béla (Sárbogárd Város Önkormányzata)
- Kocsis Dóra (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)
- Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével válassza ki azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bírálóbizottság értékelése alapján döntsön az eljárás eredményéről és az eljárás nyertesével kösse meg a szerződést.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2017. szeptember 1.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Del

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

9.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 49/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3. számú mellékletében szereplő bérleti díjak 2007. január 1-től kerültek meghatározásra a jelenlegi besorolásnak megfelelően. A lakbérek 2007-óta több alkalommal módosultak.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díj megállapítása három kategóriába került besorolásra: szociális helyzet alapján, szakemberlakások esetében költség elv alapján, valamint piaci alapú lakbér mértéke szerint.

A Gazdasági Osztály tájékoztatása szerint több bérlő esetében nagyobb összegű felhalmozott lakásbérleti díjról kell beszélni. A kintlévőség behajtása érdekében többszöri felszólítást küldtünk a bérlőknek, de semmiféle reagálás a részükről nem történt. Két bérlő esetében a Képviselő-testület döntött a bérleti jogviszony megszüntetéséről, azonban a bérlők a lakásból ez idáig nem költöztek ki. A hátralék behajtására tett intézkedésünk egy bérlő esetében tűnik tarthatónak, amit a többi bérlőre vonatkozóan nem tudtunk elérni.

Ahhoz azonban, hogy a lakbérhátralék nagyobb mértékben ne emelkedjen, nem javaslom 2018. január 1-től a lakásbérleti díj emelését.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy mind a szociális helyzet alapján, mind a szakemberlakások esetében a költség elv alapján, mind a piaci lakbér mértéke alapján történő bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbérmértéket 2018. január 1-től nem módosítja.

Határidő: Bérlők kiértesítésére 2017. szeptember 30.
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2017. augusztus 31.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



10.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. szeptember 15-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közzolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2017. évre.

A polgármester 2017. augusztus hónapban 5 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 5 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2017. augusztus 14-től 2017. augusztus 18-ig **5** munkanapra 2017. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2017. szeptember 25.
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2017. szeptember 4.


Demeterne Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról

Tájékoztatom a képviselőtestületet az önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulásáról. Az előterjesztéshez csatolt melléklet tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását 2017. január 1. - 2017. július 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Önálló költségvetési szervek önkormányzati támogatása az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	59 %
Madarász József Városi Könyvtár	55 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	54 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	55 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

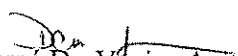
	személyi kiadás járulékkal	dologi kiadás
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	61 %	44 %
Madarász József Városi Könyvtár	66 %	42 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	54 %	60 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	55 %	52 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	48 %	38 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	51 %
Madarász József Városi Könyvtár	53 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	145 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	26 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	72 %

2017. évi általános tartalék alakulása:	5.500.000 Ft
10/2017.(V.04.) önkormányzati rendelet	55.095.697 Ft
- helyi közlekedés támogatás	-183.000 Ft
- tanuszoda felmerült ktg	-787.325 Ft
- <u>közművelődési támogatás elszámolás 2015. évi</u>	<u>-68.236 Ft</u>
Összesen:	59.557.136 Ft

Sárbogárd, 2017. szeptember 6.


Demeterné Dr. Vénicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város önkormányzatának 2017. évi költségvetése
Az egységes rovattrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

	Sárbogárdi Hársfávtrágya Bácskőde		Madarász, Közsef Városi Könyvtár		Sárbogárdi Zengő Óvoda		Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		Sárbogárd Város Önkormányzat		Összesen	
	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
K1. Személyi juttatások	18 565 104	11 347 400	11 822 550	7 845 761	194 210 917	103 387 700	131 783 375	71 448 609	244 967 091	117 718 193	590 375 893	311 747 123
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 352 213	2 575 327	2 663 066	1 708 077	46 494 966	26 136 614	31 874 460	17 970 975	36 905 714	17 469 422	120 176 084	65 862 415
K3. Dologi kiadások	8 150 312	3 589 752	13 770 367	5 788 515	106 019 273	63 318 463	41 294 708	21 622 138	484 895 944	184 732 101	605 498 422	279 050 969
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai									40 800 000	18 403 034	40 800 000	18 403 034
K5. Egyéb működési célú kiadások									330 421 587	142 061 212	328 365 816	142 061 212
K6. Beruházási kiadások	75 000				411 480		2 907 000	604 421	1 080 222 589	30 966 413	34 097 814	31 570 834
K7. Felújítások									11 835 518	14 852 395	11 835 518	14 852 395
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások												
K9. Felhalmozási célú kiadások	31 142 689	17 512 539	28 255 983	15 341 752	347 135 730	192 844 777	207 859 544	111 646 143	2 230 068 443	526 203 390	1 731 146 547	863 548 602
K9. Finanszírozási kiadások	31 142 689	17 512 539	28 255 983	15 341 752	347 135 730	192 844 777	207 859 544	111 646 143	2 230 068 443	526 203 390	1 731 146 547	863 548 602
MIKODÉSI ÖSSZESEN (K1-9)									2 859 391 182	885 543 705	1 742 276 759	1 222 888 917
B1. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó belülről									1 175 600 529	677 908 523	1 085 430 055	677 908 523
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									1 049 059 255	560 739 000	300 437 067	560 739 000
B3. Közhatalmi bevételek	2 522 132	1 283 133	2 589 000	1 384 030	5 885 923	8 539 433	3 327 000	3 518 436	89 211 015	64 387 512	111 261 470	148 323 874
B4. Működési bevételek									10 799 492	5 635 037	10 799 492	5 635 037
B5. Felhalmozási bevételek									2 000 000			
B6. Működési célú átvett pénzeszközök												
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B1-7. Költségvetési bevételek	2 522 132	1 283 133	2 589 000	1 384 030	5 885 923	8 539 433	3 327 000	3 518 436	2 627 107 358	1 456 993 946	1 507 928 084	1 471 718 978
B8. Finanszírozási bevételek	28 020 557	16 469 545	25 566 983	14 185 058	341 249 807	184 359 140	195 532 544	108 347 927	232 283 824	232 283 824	234 348 675	234 348 675
- Maradvány			149 367	149 367			1 915 484	1 915 484	232 283 824	232 283 824		
- Helyi önkormányzatok támogatás	28 068 504	16 469 545	25 517 616	14 035 091	341 249 807	184 359 149	193 617 060	106 432 443				
- Hitel												
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	31 142 689	17 752 678	28 255 983	15 569 088	347 135 730	192 898 582	208 859 544	111 866 363	2 859 391 182	1 456 993 946	1 742 276 759	1 795 080 657

Ft-ban

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 15-i ülésére

Tárgy: Székhely biztosítási igény önkormányzati helyiségre

Tisztelt Képviselő-testület!

Székhely biztosítási igény kérelmet nyújtott be Varga Kornél Csaba a Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - 7000 Sárbogárd, Asztalos u.1. cégjegyzékszám:07-09-024984, adószám:24909996-2-07 - ügyvezetője.

A Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit KFT. ez idáig az önkormányzattal együttműködve pályázatokhoz szükséges tanulmányok előkészítésében, pályázatok lebonyolításában vett részt. Az önkormányzatnak párhuzamosan jelenleg is több pályázata folyamatban van, melyben közreműködnek, segítséget nyújtanak.

A Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit KFT.-vel történő tárgyalásaink során igény merült fel arra, hogy a hatékonyabb együttműködés és a pályázatok sikeres lebonyolítása érdekében a cég számára Sárbogárdon a volt nyolc tantermes általános iskola épületében – 7000 Sárbogárd, József Attila u. 14. hrsz.: 552/2 – biztosítsunk székhelyet.

A Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit KFT. kéri, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá a 7000 Sárbogárd, József Attila u. 14., sárbogárdi 552/2 hrsz. alatti épületben a cég részére történő székhely biztosításához és helyiség kijelöléséhez.

Az önkormányzat a projekt menedzsmenthez TOP-3.1.1.-15-FE1-2016-00002 Kerékpárút létesítése Sárbogárdon, TOP-5.2.1.-15-FE1-2016-00002 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegresen, TOP-1.1.1.-15-FE1-2016-00012 Sárbogárdi Iparterület Fejlesztése, TOP-2.1.3.-15-FE1-2016-00015 Sárbogárd város belterületi vízrendezése, TOP-2.1.1.-15-FE1-2016-00001 JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon - kapcsolódó szolgáltatáshoz adja bérbe a helyiséget. A bérleti díj mértékéről és a közüzemi díjak fizetéséről külön megállapodás készül.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „ Székhely biztosítási igény önkormányzati helyiségre” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság -7000 Sárbogárd, Asztalos u.1. cégjegyzékszám:07-09-024984, adószám:24909996-2-07) részére az önkormányzati tulajdonú 7000 Sárbogárd, József Attila u. 14., sárbogárdi 552/2 hrsz. alatti épületben található helyiséget cég székhelyként kijelöli, projekt menedzsmenthez - TOP-3.1.1.-15-FE1-2016-00002 Kerékpárút létesítése Sárbogárdon, TOP-5.2.1.-15-FE1-2016-00002 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegresen, – TOP-1.1.1.-15-FE1-2016-00012 Sárbogárdi Iparterület Fejlesztése, TOP-2.1.3.-15-FE1-2016-00015 Sárbogárd város belterületi vízrendezése, TOP-2.1.1.-15-FE1-2016-00001 JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon - kapcsolódó szolgáltatáshoz bérbe adja.

Felkéri a polgármestert, hogy a kiértesítésről intézkedjen.

Felkéri a jegyzőt, hogy a helyiségbérleti szerződés elkészítéséről intézkedjen

Határidő kiértesítésre: a testületi ülést követően azonnal

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. szeptember 12.


Dr. Sükösd Tamás
 polgármester

„Helyiségbérleti szerződés tervezet”

amely létrejött egyrészről Sárbogárd Város Önkormányzata (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) mint bérbeadó (továbbiakban: bérbeadó) képviseli dr. Sükösd Tamás polgármester és Demeterné dr. Venicz Anita jegyző

másrészről Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - 7000 Sárbogárd, Asztalos u.1. cégjegyzékszám:07-09-024984, adószám:24909996-2-07 – ügyvezető Varga Kornél Csaba bérlő között az alábbi feltételek mellett:

1.) Bérbeadó tulajdonában áll a 7000 Sárbogárd, József Attila 14. szám alatti 552/2 hrsz.-ú ingatlanban található nem lakáscélú helyiség.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban körülírt ingatlanra a bérleti szerződést Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2017.(IX.15.) határozatának megfelelően bérbeadó 2017. szeptember 20-tól határozott időre, a projekt menedzsmenthez - TOP-3.1.1.-15-FE1-2016-00002 Kerékpárút létesítése Sárbogárdon, TOP-5.2.1.-15-FE1-2016-00002 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegységen, – TOP-1.1.1.-15-FE1-2016-00012 Sárbogárdi Iparterület Fejlesztése, TOP-2.1.3.-15-FE1-2016-00015 Sárbogárd város belterületi vízrendezése, TOP-2.1.1.-15-FE1-2016-00001 JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon - kapcsolódó szolgáltatások idejére, maximum 2019. december 31-ig adja bérbé.

3.) Bérbeadó a helyiséget közösen megtekintett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át bérlőnek.

4.) Bérlő karbantartási kötelezettsége a helyiségen belül:

- a helyiség rendszeres meszelése, a nyílászárók szükség szerinti mázolása, javítása a költségek viselésével együtt a bérlő feladata.

5.) Bérbeadó köteles gondoskodni az épület központi berendezéseinek és a hozzátartozó szerelvények üzemképességéről, a keletkezett hibák elhárításáról.

6.) Bérlő a helyiség átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére kizárólag a bérbeadó előzetes engedélyével jogosult.

7.) Bérlő a helyiségbérlet megszűnése után:

- köteles az eredeti állapotot visszaállítani, az általa felszerelt berendezéseket az állag sérelme nélkül leszerelheti és elviheti
- visszahagyott berendezésekért, a helyiségre fordított beruházásért ellenértéket nem igényelhet

8.) Bérlő a helyiség átalakítására a felek előzetes megállapodása alapján jogosult.

9.) A bérleti jogviszony meghatározott idejű bérbeadás esetén a határozott idő, vagy feltétel bekövetkeztével megszűnik.

10.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a 49/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendelet az irányadó.

Sárbogárd, 2017. szeptember

bérbeadó

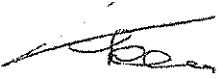
bérlő

Tisztelt Településvezető!

Kérem a tisztelt Polgármester Urat, hogy szervezetünk számára – *Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* – Sárbogárdon a volt nyolc tantermes általános iskolában - 7000 Sárbogárd, József A. u. 14. Hrsz: 552/2 alatt – cégünk számára székhelyet biztosítani szíveskedjen.

Kérem, ha a fentiekre mód és lehetőség kínálkozik, vagy további kérdés merülne fel, kérem értesítsen és keressen a következő elérhetőségek valamelyikén:

Társadalmi Vállalkozásfejlesztési és Befektetésösztönző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság


Varga Kornél Csaba

ügyvezető

Elérhetőség: 06-20-540-2759

vargakcs@echomail.hu

D-1419/2017

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett: 2017. SZEPTEMBER 03.	Szám: D-376/1/2017	
Névl.	Előszám:	Ügyintéző: F. F. F.

Megtisztelő és kedvező válaszában bízva maradok tisztelettel!

Varga Kornél Csaba
ügyvezető