

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

159/ 2017.(IX.15.) határozat

(Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évre (csatlakozási nyilatkozat megküldése, pályázat kiírása)

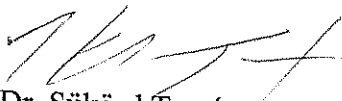
A csatlakozási nyilatkozat megküldése, valamint a pályázat kiírása megtörtént.

189/ 2017.(XI.10.) határozat

(A Dunaújvárosi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervének (2017-2022) véleményezése)

A véleményezés megtörtént, a tankerületi igazgatót a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

Sárbogárd, 2017. november 28.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

2/1

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.


Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

176/2017.(X.13.) határozat
(Iskolai körzethatárok véleményezése.)

A képviselő-testület döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatalt tájékoztattam.

Sárbogárd, 2017. november 28.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



2/2

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 08-i ülésére

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:

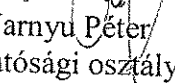
167/2017. (IX. 15.) Kth. számú határozat

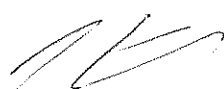
(Első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatása iránti kérelem – megállapítás)

A támogatási megállapodás megkötése folyamatban van.

Sárbogárd, 2017. november 28.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2/3

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

174/2017. (X.13.) Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása

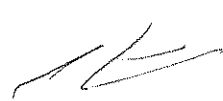
A bérlők kiértékelése megtörtént arról, hogy 2018. január 1-től a bérleti díjak nem módosulnak.

Sárbogárd, 2017. november 24.

**Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző
megbízásából:**



**Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető**



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2/4

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

160/2017. (IX.15.) számú határozat

(Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város belterületi vízrendezésére)

A Közbeszerzési eljárás kiírása folyamatban van.

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Sárbogárd, 2017. november 27.

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. december 08-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzat (2013 – 2018) helyi esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat ötévente, öt év időtartamra fogad el. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: 321/2011. (XII. 27.) Korm. rend.) tartalmazza.

A HEP-t a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el az Ebktv. 31. § (5) bekezdésének előírása alapján, elfogadása során figyelembe kell venni a települési nemzetiségi önkormányzatok véleményét. A programalkotás során törekedni kell a települési önkormányzat egyéb fejlesztési terveinek, koncepcióival történő összhangra.

A települési esélyegyenlőségi program célja, hogy felmérje a településen élő marginalizálódott csoportok helyzetét, egyben meghatározza azokat a fejlesztési irányokat, melyek e célcsoportok életminőségében jelentős változásokat érnek el. A HEP kötelező tartalmi eleme a helyzetelemzéssel feltárt problémák megoldásához kapcsolódó részletes intézkedési terv elkészítése.

Sárbogárd Város Önkormányzat képviselőtestülete a fentiek szerint megalkotott HEP-et a 176/2013. (VIII. 09.) Kth számú határozatával elfogadta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzata az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0102 jelű pályázatában a szakmai program részeként felülvizsgálta a HEP-et és a szükséges módosításokat 2014. december 31-ig elvégezte.

A soron következő ezévi felülvizsgálat előkészítése és elvégzése során felmerült a HEP egyes részeinek, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) módosítása, új fejezettel történő kiegészítése.

A javaslattételi eljárás során összehívásra került a Szociálpolitikai Kerekasztal, a Kerekasztal részvevői megtárgyalták és véleményezték a HEP végrehajtásának legutóbbi fázisát, áttekintették a már megvalósult, a folyamatban lévő és a megvalósításra váró Intézkedési Tervben meghatározott feladatokat és egyetértettek abban, hogy a HEP ötéves ciklusának végéig további feladatok kerüljenek meghatározásra az egyes célcsoportok esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2017. november 23-i ülésén a HEP IT vonatkozásában kiegészítéseket javasolt (III. fejezet A program intézkedési terve - általános célok), ezeket beépítettünk a határozati javaslatba és az előterjesztés mellékletét képező 2. mellékletbe. (HEP IT)

Az egységes szerkezetbe foglalt HEP IT –ben az egyes hátrányos helyzetű célcsoportokat érintő **új feladatok kurzív (kivastagított) betűvel vannak szedve.**

A HEP kiegészül egy új fejezettel, melynek címe

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal esélyegyenlőségi terve

Az esélyegyenlőségi tervet az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza

A HEP Intézkedési Terve a felülvizsgálat és a módosítás eredményeképpen egységes szerkezetben az előterjesztés 2. melléklete

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megvitatni és a helyi esélyegyenlőségi programot felülvizsgálata során elkészült módosításokat elfogadni, hogy a további szükséges intézkedéseket a programmal kapcsolatosan el tudjuk végezni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján elkészített helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát elvégezte.

1. A Helyi Esélyegyenlőségi Programot a

„II/B. **Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal esélyegyenlőségi terve**”

fejezettel kiegészíti és az 1. melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

2. **„III. fejezet**

A program intézkedési terve - általános célok”

**A program megvalósításához szükséges források:
az alábbiakkal egészül ki**

**Nyertes pályázat 2017. június – 2020. okt. 31. megvalósítási időszak
TOP-5.2.1.-15-FE1 – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló
helyi szintű komplex programok**

**A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok
Pusztagegesen**

**Az akcióterv hatásterülete: Pusztagegesi szegregátum: Petőfi S. u. déli
oldala - Kossuth L. u. déli oldala és a Petőfi s. úttól a Köztársaság térig.**

**Támogató csoportok megalakítása és működtetése a szegregátum
érintettjeire vonatkozó mutatószámok javítása érdekében, komplex
módon és folyamatosan.”**

3. Az „Összegző táblázat – A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) felülvizsgálatát és módosítását, aktualizálását egységes szerkezetben elfogadja az előterjesztés 2. melléklete szerinti táblázatba foglalt módon.

Utasítja a polgármestert, hogy az elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, kiegészített Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal,
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. november 28.



(: dr. Sükösd Tamás :)
polgármester

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

2018. JANUÁR 1.- 2019. DECEMBER 31. IDŐSZAKRA

Az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alaptörvény II. és XV. cikkére, valamint Magyarország nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira megalkotta Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt (továbbiakban: Ebktv).

Magyarország Alaptörvénye XV. cikke kimondja, hogy Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. A nők és a férfiak egyenjogúak. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket az időseket és a fogyatékkal élőket.

ÁLTALÁNOS CÉLOK, ETIKAI ELVEK

A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

A hivatal a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók (továbbiakban: munkavállalók) hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek a juttatások, a képzés, a továbbképzés meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a munkavállalók bárminemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk politikai meggyőződésük stb. miatti diszkriminációra. Ez alól kivételek a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei.

Kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkezett közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A hivatal a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. A hivatal a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

Partneri kapcsolat, együttműködés

A hivatal a foglalkoztatási viszony keretei között is a partnerség elvének érvényesítésére törekszik. Ennek érdekében átlátható kinevezéseket és szerződéses jogviszonyokat alakít ki, szem előtt tartva a kölcsönös előnyök egyidejű biztosítását.

Társadalmi szolidaritás

A foglalkoztatás, vagy más társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségügyi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmuk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.

Méltányos és rugalmas elbánás

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely érheti a munkavállalókat foglalkoztatásuk során. A hivatal olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amelyek elősegítik az érintettek Foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

Esélyegyenlőségi terv intézkedései által érintettek létszáma

A hivatal engedélyezett létszámának megosztása:

A Polgármesteri Hivatal létszáma 38 fő.
37 fő teljes munkaidőben,
1 fő részmunkaidőben (4 órában) foglalkoztatott.

A nemek megoszlása szerint

31 fő nő,
7 fő férfi

A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának

középfokú végzettségű 19 fő,
felsőfokú végzettségű 19 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 1 fő 30 év alatti,
- 13 fő 40 év alatti,
- 10 fő 50 év alatti,
- 14 fő 50 év feletti

Az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak folyamatos figyelemmel kísérésére a Hivatal esélyegyenlőségi referenst alkalmaz, aki ezen feladatát a munkakörébe tartozó egyéb szociális igazgatási tevékenysége mellett látja el.

Az esélyegyenlőségi referens nevét elérhetőségét a Sárbogárd Város honlapján közzé kell tenni.

A referens feladatai

- az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálata, melyről beszámolót készít,
- a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi terv előkészítése, az egyeztetések koordinálása
- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatosan benyújtott panaszok véleményezése.

KONKRÉT PROGRAMOK, INTÉZKEDÉSEK

- I. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a munkaügyi folyamatok terén
 - A hivatal az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásakor, nem, nemzetiség, családi és egészségügyi állapot szempontjából nem tesz különbségeket. Ennek érdekében az álláshirdetések megjelentetéséhez az esélyegyenlőségi referens egyetértését kéri.
 - A hivatal a munkaerő-felvétel során a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságokra és tapasztalatokra helyezi. A jelöltek kiválasztásánál fontos szempontnak tekinti a szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot, mint a többi készség és képesség figyelembevételét.
- II. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rend:
 - Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a munkavállaló az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat.
 - Az esélyegyenlőségi referens a panaszt anonim módon a munkáltató elé tárja 5 munkanapon belül.
 - A kifogásolt munkáltatói intézkedést, a panasz munkáltatóhoz való benyújt számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb 8 napig nem lehet végrehajtani.
 - Az eljárás eredményéről a munkavállalót az esélyegyenlőségi referens tájékoztatja.
 - Amennyiben a panasz benyújtója úgy ítéli meg, hogy a munkáltató panaszát nem rendezte, Úgy a jogsérelem jellege szerint munkaügyi vitát kezdeményezhet, munkaügyi pert, személyiségi jogi pert indíthat, vagy az Egyenlő Bánásmód Hatóságánál eljárást indíthat.
- III. Munkakörülmények javítása különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékos munkavállalók helyzetének javítására:

- A hivatal a munkakörülményeket Úgy alakítja, hogy az folyamatosan elősegítse az idősebb korúak, fogyatékkal élők fizikai és szellemi képességeinek maximális kiteljesedését, az öregedéssel együtt járó változások ellensúlyozását. Ennek érdekében a felek együttműködnek az érintetteket támogató intézkedések meghozatalában.
- A munkavállalók jó egészségi állapotának, biztonságának és jó közérzetének megtartása érdekében évente legalább egyszer biztosítja prevenció sűrűvizsgálatokon való önkéntes részvétel lehetőségét.

IV. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése:

- A munkáltató minden munkavállaló részére biztosítja a szakmai előmenetelhez szükséges képzésekben való részvételt.
- A költségvetési források adta lehetőségek keretei között támogatja a munkavállalók továbbtanulását.
- Külön hangsúlyt fektet a hátrányos helyzetű munkavállalók képzésére.

V. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése:

- A munkáltató figyelembe veszi a munkavállaló érdekeit, amelynek során van lehetősége felkészülni a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas évekre.
- A nyugdíjazás előtt álló munkavállalók tapasztalatuk és szakmai tudásuk átadásával segítik a pályakezdeők betanítását.
- A munkáltató ünnepélyes keretek között búcsúzik a nyugdíjba vonuló munkavállalótól.

VI. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése:

- A család és a munkahelyi kötelezettség összehangolása érdekében segítjük a GYES-ről, GYED-ről visszatérő munkavállalók beilleszkedését.
- A szabadság ütemterv jóváhagyásánál lehetőség szerint figyelembe vesszük az óvoda és iskolai szüneteket, az oktatási és szociális intézmények nyári zárva tartását.
- A munkavállalók gyermekei számára igény esetén biztosítja a szakmai gyakorlat, önkéntes közösségi szolgálat, szakdolgozati külső konzulens igénybevételének lehetőségét.

A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi terve 2018. január 1. napján lép hatályba.

Az Esélyegyenlőségi tervet évente felül kell vizsgálni.

Sárbogárd, 2017. december 08.

A munkáltató képviselőjében:

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

A munkavállalók képviselőjében:

Rauf Éva
esélyegyenlőségi referens

2. melléklet

Összegező táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelmezés következtetésében felírt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalmára	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
I/1	Közfoglalkoztatásban résztvevők számának növelése	10% feletti településünkön a munkanélküliség, ezen belül magas a tartós munkanélküliek aránya	Közfoglalkoztatásban résztvevők számának növelése	Gazdasági program 2013-2018. évekre	Közfoglalkoztatási cél meghatározása és pályázatok benyújtása	polgármester	2018.12.31.	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Pénzügyi és humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
I/2	A roma gyerekek identitástudatának erősítése, elmélyítése foglalkozások szervezésével	A roma gyerekek identitástudata gyenge	A roma gyerekek identitástudatának erősítése, elmélyítése	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szolgáltatástervezési koncepciója	Szociális munka roma gyerekekkel foglalkozások tartása	SESZI igazgatója RKÖ	2018.12.31.	Foglalkozásosok n résztvevők száma	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
I/3	Adagylitás a Roma foglalkoztatottságról, iskolázottságról, lakáshelyzeiről	Nem megfelelő adattalomány	A probléma mélyebb feltárása	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szolgáltatástervezési koncepciója, HEP	Szociális munka, adatgyűjtések, fórumok	SESZI vezető SESZI Csal.Seg vezetője	2018.07.31.	adatbázisok	humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
I/4	Roma kultúra bemutatása rendezvények szervezésével	A többségi társadalom elfogadó hozzáállása nem egészen megfelelő, mert nem eléggé ismertek a roma hagyományok a	Roma kultúra ismertebbé válása	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója	Igények felmérése és rendezvények megszervezése	RKÖ	2018.12.31.	Rendezvények száma	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható

		roma kultúra								
I./5.	Téli közfoglalkoztatással kombinált képzésben résztvevők számának növelése	10% feletti településünkön a munkanélküliség, ezen belül magas a tartós munkanélküliek aránya	Közfoglalkoztatásban résztvevők számának növelése, a szakirányi végzettség megszerzése	Gazdasági program 2013-2018. évekre	képzés/közfoglalkoztatás részvételi arányának megartatása	polgármester	2018.12.31.	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma A tanfolyam sikeres elvégzése	Pénzügyi, humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel
I./6.	START Mezőgazdasági Program Fenntartása, fejlesztése	10% feletti településünkön a munkanélküliség, ezen belül magas a tartós munkanélküliek aránya	Közfoglalkoztatásban résztvevők számának növelése, a gyermekétkeztetés kiadásainak csökkentése, önfelnevelés	Gazdasági program 2013-2018. évekre	Felkészítés a programra, termelés hatékonyabbá tétele, értékesítés ügyében tárgyalások	polgármester	2015.02.28. 2016.03.01 2018.12.31.	Foglalkozásokon résztvevők száma	Humán és technikai (tárgyi)	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel
I./7.	TOP-5.1.2-15-FEI- Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd Járásban	magas a tartós munkanélküliek aránya a térség gazdasági mutatói alacsonyak	A térség gazdasági fellendülése, foglalkoztatottsági szintjének és a lakosság életszínvonalának növelése	Fejér Megyei Paktum pályázat	Képzési és foglalkoztatási programok	Az Önkormányzat konzorciumi partner	2019.06.23.	a munkanélküliek számának csökkenése	humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel

I/8.	TOP-5.2.1-15-FEI A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	Pusztinaegres településrészen lévő szegregátum társadalmi-gazdasági leszakadási	A leszakadó területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Anti-szegregációs Program Közösségi Beavatkozási Terv	Támogató csoport létrehozása közösségi mediációs szolgáltatás	Polgármester Szakmai vezető a SESZI Csal.Seg vezetője	2020.10.31.	A helyi közösség kohéziós erejének fejlesztése A Szegregátum lakóinak egyéni és csoportos életszínvonal mutatói	Humán, pénzügyi és technikai	Folyamatos tevé- biztosítható Belső/külső ellen
I/9.	„Népkönyha” Fidehis és Altus Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft	Mélyszegénységben élők mindennapi megélhetése kritikus	A mindennapi élelemhez jutás biztosítása a hátrányos csoportokban	megállapodás	100 db előre csomagolt meleg ételadag heti 5 nap	SESZI Csal.Seg vezetője	Folyamatos 2018.12.31.	A szociális és mentális kritikus helyzetek megelőzése	Humán, tárgyi	Folyamatos tevé- biztosítható Belső/külső ellen

II. A gyermekek esélyegyenlősége

II./1	Felzárkóztatató foglalkoztatások szervezése HHH gyermekek részére	A HHH tanulóknál az évismétők száma jóval – 13,6%-kal -megaladja az iskolai átlagot	A HHH tanulók körében az évismétők száma esőken	Közoktatási Esélyegyenlőség i Intézkedési Terv	Igények felmérése és foglalkoztatások szervezése	SESZI vezetője	2018.12.31.	A HHH tanulók körében az évismétők aránya	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
II./2	A szabadidő hasznos eltöltését, tanulást segítő eszközök beszerzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál nincsenek eszközök, amelyek a gyermekek szabadidős tevékenységét, tanulását segítik	A szabadidő hasznos eltöltését, tanulást különböző eszközök segítik	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési Koncepciója	Pályázati lehetőségek keresése, pályázatok beadása és megvalósítása	SESZI vezetője	2018.12.31.	Az eszközök beszerzése	Pénzügyi és humán	A pályázatok által elvárt fenntarthatósági szempontok alapján

II./3	Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázat	A felsőfokú képzésben részt vevők támogatása	A szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban részt vevők támogatása	Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján KT határozat	2 x 5 havi pénzbeli támogatás	OKSB	2018.05.01. 2019.01.31.	Sikeresen abszolvt főiskolai tanulmányok	Pénzügyi és humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel
II./4	Arany János Tehetséggondozó Program	Hátrányos helyzetű tehetséges gyerekek továbbtanulási nehézségei	Szociálisan rászorult tehetséges középiskolás gyerekek támogatása	Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján KT határozat	Középiskolai tanulmányok idejére pénzbeli juttatás és kollegiumi elhelyezés biztosítása	Polgármester	2019.06.30.	Eredményesen elvégzett középiskolai tanulmányok	Pénzügyi és humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel
II./5	Magyar Élelmiszerbank pályázata	Hátrányos helyzetű gyermekek, családok életszínvonalának alacsony	Az azonnali családból történő kiemelések mérséklése	Magyar Élelmiszerbank és a Magyar Katolikus Egyház együtműködési megállapodása és a SESZI együttműködése	A TESCO megmaradt élelmiszereinek/példárának az elosztása napi 100 család heti 7 nap	Plebánia vezetője SESZI vezető	2018.03.31.	Családok egyben tartása, stabilitásának növelése	Humán:PHILIA Sárbogárdi Protestáns Egyesület, Katolikus Karitászi Társaság, Sárbogárd, LÁRKE, Mozgáskorlátozottak Fejér M.I Egyesülete; Családsegítő Szolgálat Tárgyi és technikai	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel
III. A nők esélyegyenlősége										
III./1	adatgyűjtés	Kevés az adat	A probléma	Sárbogárd Város	Információk	Családgondozók	2018.12.31.	adattáblák	Humán	Folyamatos

			mélyebb feltárása	Önkormányzatának felülvizsgálat és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési koncepciója	gyűjtése	PH munkatársai, Sárobgárd Város jegyzője			tevékenységgel biztosítható	
III./2	Információk közvetítése a nők részére a foglalkoztatást segítő programokon való részvételre. Foglalkoztatók információival történő ellátása, érzékenyítése: rész munkaidős és távmunka lehetőségek vonatkozásában.	Magas a munkanélküliség – 13,5% - a nők körében	Egyre több nő vesz részt a foglalkoztatást segítő programokon	Gazdasági program 2013-2018 évekre	Információk gyűjtése és közvetítése	Sárobgárd Város jegyzője	2018.12.31.	A programokon részt vevő nők száma	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
III./3.	A Polgármesteri Hivatalban dolgozó kisgyermekes és ges-en levő köztisztviselők munkakörének felülvizsgálata	A foglalkoztatásban n felmerülő esélyegyenlőség vizsgálata célcsoporton belül	Az esetleges egyenlőtlen ségek megszüntetése	Sárobgárd Város Önkormányzatának felülvizsgálat és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési koncepciója	Munkakörök célirány szerinti felülvizsgálat a	Pályázati referens	Folyamatos	Elkészült vélemény, értékelés, a munkakörök felülvizsgálat a	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
III./4.	TOP-5.1.2-15-FEI- Helyi foglalkoztatási együttműködés ek Sárobgárd Járásban	magas a tartós munkanélküliség aránya a térség gazdasági mutatói alacsonyak	A térség gazdasági fellendülése, foglalkoztatottsági szintjének és a lakosság életszínvonalának növelése	Fejér Megyei Paktum pályázat	Képzési és foglalkoztatási programok	Önkormányzat konzorciumi partner	2019.06.23.	munkanélküliek számának csökkentése	humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellen

III./5.	TOP-5.2.1-15-FEI A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	Pusztagegrés településrészen lévő szegregátum társadalmi-gazdasági leszakadási és a nemi esélyegyenlőség megerősítése	A leszakadó területeken élő nők foglalkoztatási és képzési társadalmi integrációja	Integrált Településfejlesztési Stratégia, Anti-szegregációs Program Közösségi Beavatkozási Terv	Támogató csoport létrehozása Közösségi mediációs szolgáltatás	Polgármester Szakmai vezető a Csai.Seg vezetője	2020.10.31.	A női munkavállalás erősítése, a nők szakképzése	Humán, pénzügyi és technikai	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzés
---------	--	---	--	---	---	---	-------------	--	------------------------------	---

IV. Az idősek esélyegyenlősége

IV./1	Idősek Napja megszervezése	Az idősek ünneplése	Minél szélesebb körben vegyenek részt	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési koncepciója	Igények felmérése a programok témájára vonatkozóan és a programok szervezése	SESZI igazgatója	Idősek Világnapja évente	Programok száma	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
IV./2	Felmérés az idősek számítógépes tudásáról	Nincs releváns adat	Megfelelő információ álljon rendelkezésre	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési koncepciója		SESZI igazgatója, PHival	2018.12.31.	adattáblák	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
IV./3	Programok szervezése az idősek részére az idősek aktív bevonásával	Nagy a veszélye a településen az idősek elszigetelődésének	Több idős vevőn részt a szervezett programokon	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési koncepciója	Igények felmérése a programok témájára vonatkozóan és a programok szervezése	SESZI igazgatója	2018.12.31.	Programok száma	Humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
IV./4	Az időseket ellátó intézmény infrastruktúrájának	Megfelelő körülmények az idősek szociális	Megfelelő helyiséget biztosítani az	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált	Pályázati lehetőségek keresése,	polgármester	Pályázati kiírások függvényében	A fejlesztések megvalósítása	Pénzügyi és humán	A pályázatok által elvárt fenntarthatósági

	valamint tárgyi fejteletnek fejlesztés	ellátásban	idősek részére az érkezetés, idősök foglalkoztatását és a rehabilitációs szobát	és aktualizált Szociális Szolgáltatásterv ezési koncepciója	pályázatok beadása és megvalósítása					szempontok alapján
IV/5	Magyar Élelmiszerbank pályázata	Sok az alacsony jövedelmű nyugdíjas, idős	A célcsoport általános egészségügyi állapotának javítása	Magyar Élelmiszerbank és a Magyar Katolikus Egyház együttműködési megállapodása és a SESZI együttműködése	A TESCO megmaradt élelmiszereinek/pékártnak az elosztása napi 100 család heti 7 nap	Plebánia vezetője SESZI vezető	2018.03.31.	Az életszínvonal szinten tartása, egészségi állapot megőrzése	Humán, tárgyi és technikai	Folyamatos tevékenységgel biztosítható Belső/külső ellenőrzéssel

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

V/1	Közintézmények teljes akadálymentesítése	A közintézmények akadálymentesítése nem vagy csak részben megoldott	A közintézmények teljes akadálymentesítése	Sárbogárd I Város Önkormányzatának költségvetési koncepciója	Pályázati lehetőségek keresése, pályázatok beadása és megvalósítása	polgármester	Pályázati kiírások függvényében	Akadálymentesített közintézmények számának növekedése	Pénzügyi és humán	A pályázatok által elvárt fenntarthatósági szempontok alapján
V/2	Közeruték, járdák, parkok akadálymentesítése	Közeruték, járdák, parkok akadálymentesítése nem megoldott	Közeruték, járdák, parkok akadálymentesítése	Sárbogárd Város Önkormányzatának költségvetési koncepciója	Pályázati lehetőségek keresése, pályázatok beadása és megvalósítása	polgármester	Pályázati kiírások függvényében	Akadálymentesített közterületek, járdák, parkok számának növekedése	Pénzügyi és humán	A pályázatok által elvárt fenntarthatósági szempontok alapján
V/3.	Adatgyűjtés Foglalkoztatásról, ellátásokról	Kevés az adat	A jövőbeli tervekhez megfelelő adatok álljanak rendelkezésre	Sárbogárd Város Önkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatástervezi koncepciója, Fogyatékosügyi	Szociális munka, adat egyeztetések, fórumok	Sárbogárd Város jegyzője	2018.12.31.	adattáblák	humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható

				Konceptiója						
V/4	Fogyatékosok Világnapja	rendezvény	A jövőbeli	Sárbogárd Város Onkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója, Fogyatékosügyi Konceptiója	Igények felmérése a programok témájára vonatkozóan és a programok szervezése	Sárbogárd Város jegyzője, civil szervezetek	évente	adatbázis	humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható
V/5	A Polgármesteri Hivatalban dolgozó megváltozott munkaképességű köztestviselők munkakörének felülvizsgálata	A foglalkoztatásban felmerülő esélyegyenlőség vizsgálata belülről	Az esetleges egyenlőtlenségek megszüntetése	Sárbogárd Város Onkormányzatának felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója	Munkakörök célirány szerinti felülvizsgálata	Pályázati referens	2018.12.31.	Elkészült vélemény, értékelés, a munkakörök felülvizsgálata	humán	Folyamatos tevékenységgel biztosítható

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2018. évi munkatervének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselőtestület a rendes üléseit az éves munkaterve alapján tartja.

A munkaterv tervezetének összeállítása előtt javaslatot kértünk az SzMSz-ben meghatározott személyektől, szervektől. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal belső szervezeteinek vezetőin kívül 2 intézménytől kaptunk konkrét javaslatot.

A Sárbogárdi Rendőrkapitányság vezetője által javasolt napirend tárgyalását - a közbiztonsági helyzetről szóló beszámolót - a képviselőtestület rendszeresen, minden évben tárgyalja.

A FEJÉR Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője által javasolt napirendi pont:

„Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tűzvédelmi tevékenységéről” című napirendi javaslat, mely napirendi pontot szintén minden évben tárgyal a képviselő-testület.

A javasolt napirendi pontok - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - beépítésre kerültek a munkatervbe.

Az SzMSz 54. §-a értelmében a munkaterv-tervezetet a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a bizottságok elnökeivel történt egyeztetés után a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.

Ezen rendelkezésnek megfelelően a bizottsági elnökökkel való egyeztetés megtörtént, melynek eredményeként készült el a képviselő-testület elé kerülő munkaterv javaslat.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a munkaterv-tervezetet - esetleges további javaslatokkal kiegészítve (téma, előadó, időpont, véleményező bizottság) - elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A képviselő-testület 2018. évi munkatervének jóváhagyása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

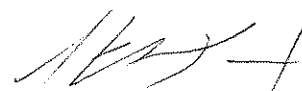
A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi Munkatervét elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a munkatervet az érintetteknek küldje meg.

Határidő: 2017. december 29.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. november 27.


dr. Sükösd Tamás
polgármester



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2018. ÉVI MUNKATERVE

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének tárgyalása.
(I. forduló)
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 4.) A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó : polgármester
Tárgyalja : PVVB
- 5.) Polgármester előző évi, igénybe vett szabadság mértékének megállapítása
Előadó : jegyző
Tárgyalja : -----
- 6.) Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve.
Előadó : jegyző
Tárgyalja : -----
- 7.) A köztisztviselők díjazásáról, juttatásáról szóló 29/2015. (VI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó : jegyző
Tárgyalja : ÜJB, PVVB
- 8.) A polgármester 2018. évi Cafetéria juttatási összegének megállapítása.
Előadó: jegyző
Tárgyalja: PVVB
- 9.) Bejelentések, interpellációk

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. január 2.

2018. január

Közmeghallgatás

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 4.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének elfogadása.
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2017. évi bérleti díj felhasználásról.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2018. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) A Cafetéria-juttatási szabályzat módosításainak elfogadása Sárbogárd Város polgármestere részére.
Előadó: jegyző
Tárgyalja: -----
- 8.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda heti és éves nyitva tartási rendjének megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 9.) A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2018/2019-es nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 10.) Tájékoztató a sportlétesítmények használatáról, fenntartási költségeiről.
Előadó: sportegyesületek vezetői
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB

- 11.) Sportegyesületek beszámolója 2017. évi működésükről, személyi és tárgyi feltételeikről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról.
Előadók: egyesületek, alapítványok vezetői
(Sárbogárdi SE, Sárréti Íjász Egyesület, Sárbogárdi Kosárlabda Club Egyesület, Sárbogárdi Asztalitenisz Klub, VAX Kézilabda Egyesület, Sárbogárd, Lovas Egyesület, Nihon Karate Kyokai Sport Egyesület)
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 12.) A Sárbogárdi Napok rendezvénysorozat tervezett programjának elfogadása .
Előadó: OKSB elnöke
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 13.) Bejelentések, interpellációk

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. január 29.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja : minden bizottság
- 4.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda felvételi körzethatárainak megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 5.) Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylése.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 8.) Éves közbeszerzési terv elfogadása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 9.) Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 10.) Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 11.) Vízi-közművek üzemeltetésért fizetett 2017. évi bérleti díj felhasználásáról döntés.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB

2018. március 9.

12.) Döntés a 2018. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósítandó felújításokról.

Előadó: polgármester

Az előterjesztést tárgyalja: PVVB

13.) A Sportkonceptió (2018-2022) elfogadása.

Előadó: jegyző

Előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB, ÜJB

14.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. február 26.

2018. március

Civil fórum

2018. március 15.

Nemzeti ünnep

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi Tűzvédelmi tevékenységéről.
Előadó: Kővágó Dezső tü.örgy., parancsnok
- 4.) Beszámoló Sárbogárd Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása.
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Jelentés a belső ellenőrzés 2017. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) Sárbogárdi Zengő Óvoda alapító okiratának felülvizsgálata.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 8.) Tájékoztató a pályázati elszámolásról
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 9.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. április 3.

2018. május

2018. május 1.

Munka ünnepe

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Beszámoló Sárbogárd város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről.
Előadó: városi rendőrkapitány
- 4.) Sárbogárd Városi Önkormányzat 2017. évi pénzmaradványának elszámolása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekvédelem helyzetéről
Előadó: Hatósági osztályvezető,
Intézmények gyermekvédelmi felelősei,
SESZI Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Az előterjesztést tárgyalja: ESZB, OKSB
- 6.) Tájékoztató a környezet állapotáról és a város környezetvédelmi helyzetéről.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) Beszámoló a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedési közszolgáltatási tevékenységről.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Beszámoló a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről.
Előadó: Intézményvezető
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 9.) A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde nyári zárva tartása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB

- 10.) Alapellátás és a járó-fekvőbeteg szakellátás között munkakapcsolat áttekintése, szükség szerint módosítása.
Előadó: dr. Csernavölgyi István főig.
dr. Rácz Lajos int. vez. főorvos
Orvosi ügyelet képviselője
- Az előterjesztést tárgyalja: ESZB
- 11.) A helyi közösségi közlekedés támogatása iránti kérelem benyújtása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 12.) Bejelentések, interpellációk.

2018. május 11.

Zárt ülés:

- 1.) Sárbogárd Város Oktatásáért kitüntetés 2018. évi adományozása
Előadó: ÜJB elnöke
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 2.) Sárbogárdi Talentum kitüntetés 2018. évi adományozása.
Előadó: ÜJB elnöke
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. május 2.

Május 1. munkaünnepe

Gyermeknap

Pedagógusnap

- Országos és megyei versenyeken I-III. helyezést elért tanulók jutalmazása.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Sárbogárd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 4.) Tájékoztató a szociális gondoskodás körében végzett 2017. évi hatósági munkáról.
Előadó: SESZI intézményvezető
Hatósági osztályvezető
Az előterjesztést tárgyalja: ESZB
- 5.) A szociális alapellátás intézményi térítési díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: ESZB, PVVB
- 6.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda pedagógus létszámának felülvizsgálata 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 7.) Sárbogárdi civil szervezetek beszámolója a 2017. május 16. – 2018. május 15. között végzett tevékenységükről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról.
Előadók: Civil szervezetek vezetői
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 8.) Helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére pályázat kiírása 2018. évre.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 9.) Helyi alapítványok részére sportcélú támogatások elnyerésére pályázat kiírása 2018. évre.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB

2018. június 8.

- 10.) Tájékoztató a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás tevékenységéről.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: ESZB
- 11.) A 2018/2019-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 12.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje: 2018. május 28.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
ÜJB
- 4.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének
módosítása
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje: 2018. július 30.

Zárt ülés:

- 1.) A város Díszpolgára kitüntetés 2018. évi adományozása
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 2.) Sárbogárd Város Szolgálatáért kitüntetés 2018. évi adományozása
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 3.) Sárbogárd Város Sportjáért kitüntetés 2018. évi adományozása.
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 4.) Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődéséért kitüntetés 2018. évi adományozása.
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. július 30.

2018. augusztus

Sport fórum

2018. augusztus 20.

Államalapítás ünnepe

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről.
Előadó: Intézményvezető
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 4.) A Képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról.
Előadók: bizottságok elnökei
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság a saját beszámolóját
- 5.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évre.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 6.) Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendjének tudomásul vétele
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 7.) Tájékoztató Sárbogárd Város Önkormányzata 2018. évi gazdálkodásának első félévi alakulásáról.
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 8.) Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 9.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. augusztus 27.

2018. október 1.

Idősek világnapja

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről.
Előadók: intézményvezetők (József Attila Művelődési Központ, Madarász József Városi Könyvtár, Sárszentmiklósi Klub és Klubokat működtető egyesületek, szervezetek)
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 4.) Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 5.) Földterületek bérleti díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Önkormányzati képviselők tevékenységéről szóló beszámoló.
Előadók: Önkormányzati képviselők
Tárgyalja: -----
- 7.) Sárbogárdi Zengő Óvoda éves munkatervének véleményezése és elfogadása.
Előadó: intézményvezető
Tárgyalja: OKSB
- 8.) Általános Iskolai körzethatárok véleményezése.
Előadó: jegyző
Tárgyalja: ÜJB
- 9.) Bejelentések, interpellációk.

2018. október 23.

Nemzeti ünnep

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) A Sárbogárd Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 4.) Talajterhelési díjról szóló 51/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB, PVVB
- 5.) 2019. évi városi ünnepek és rendezvények időpontjainak és szervezőinek meghatározása.
Előadó polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 6.) A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.
Előadó: Jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) Beszámoló a DÉSZOLG Kft. városüzemeltetési tevékenységről.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Az iparüzési adóról szóló 50/2015.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB, PVVB
- 9.) Bejelentések, interpellációk

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. október 29.

2018. november

Szociális munka világnapja

Vállalkozói fórum

2018. december

Fogyatékkal élők világnapja

2018. december 14.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Tájékoztató a 2018. évi közhasznú, közcélú foglalkoztatásról és a végzett munkáról 2019. évi foglalkoztatás keretének meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 4.) A képviselő-testület 2019. évi munkatervének jóváhagyása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Bejelentések, interpellációk

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2018. december 3.

2018. december

Városi karácsony

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: A 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (Mötv.) 119.§ (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv képviselő-testületi jóváhagyására előírt határidő az Mötv. 119. § (5) bekezdése értelmében az előző év december 31.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése a belső ellenőrzési vezető feladataként írja elő a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását.

A belső ellenőrzést 2017. évben a SZAHK-ÉRTELEM 2007. Kft. végzi, feladata a 2018. évi belső ellenőrzési terv elkészítése is, mely az előterjesztés melléklete.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „a 2018. évi ellenőrzési ütemterv elfogadása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.


A képviselő-testület a Sárbogárd Város Önkormányzata 2018. évi ellenőrzési ütemtervét a melléklet szerint hagyja jóvá.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a 2018. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos ill. 2018. december 31.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2017. november 29.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2018.

Jelen, 2018. évi belső ellenőrzési terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításai, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatai és a 2018. évrre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével készült.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

A **Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzéssel kapcsolatos** kötelezettséget külső szolgáltatóval látja el, erre tekintettel az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

Az Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzatra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével, az alábbi szempontok értékelése alapján határozza meg:

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,
- az Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúkat folytattunk le a vezetéssel, s ezek során megfogalmazott javaslatok, valamint a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembe vételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtottuk végre.

A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Az étkezési térítési díj megállapításának, beszedésének és elszámolásának vizsgálata	<u>Az ellenőrzés célja:</u> annak vizsgálata, hogy az étkezési térítési díj megállapítása, beszedése és elszámolása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak <u>Az ellenőrzés módszere:</u> dokumentumelemzés, adatfeldolgozás <u>Az ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év	- jogszabályok nem megfelelő alkalmazása, forráshiány, nem megfelelő nyilvántartási rend	Teljesítmény ellenőrzés	Zengő Óvoda	2018. március - április hónapok	15 belső ellenőri nap
2.	Az étkezési térítési díj megállapításának, beszedésének és elszámolásának vizsgálata	<u>Az ellenőrzés célja:</u> annak vizsgálata, hogy az étkezési térítési díj megállapítása, beszedése és elszámolása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak <u>Az ellenőrzés módszere:</u> dokumentumelemzés, adatfeldolgozás <u>Az ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év	- jogszabályok nem megfelelő alkalmazása, forráshiány, nem megfelelő nyilvántartási rend	Teljesítmény ellenőrzés	Hársafavirág Bölcsőde	2018. május - június hónapok	15 belső ellenőri nap
3.	Számviteli szabályozottság vizsgálata	<u>Az ellenőrzés célja:</u> annak vizsgálata, hogy az gazdálkodási	- szabályozás és a gyakorlat összhangjának hiánya, jogszabályi környezet	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	2018. július - augusztus	15 belső ellenőri nap

	feladatellátás rendje megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, és összhangban van-e a gyakorlattal. Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	változása speciális szakértelem hiánya			
4.	Madarász József Városi Könyvtár, Sárobgárdi Hársfavirág Óvoda, Sárobgárdi Polgármesteri Hivatal, Sárobgárdi Zengő Bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentálási rend vizsgálata	- dokumentálás hiánya - jogszabályi rendelkezések összetettsége.	Madarász József Városi Könyvtár, Sárobgárdi Hársfavirág Óvoda, Sárobgárdi Polgármesteri Hivatal, Sárobgárdi Zengő Bölcsőde	2018. szeptember – november hónapok	30 belső ellenőri nap
6.	Az operatív gazdálkodás jogkörök gyakorlása rendjének vizsgálata az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerveknél	- személyi összeférhetetlenség jogszabályi környezet változása	A Sárobgárd Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek	2018. november – december	20 belső ellenőri nap

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő: **10 belső ellenőri nap**

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2017. november 13.

.....
Dr. Hosszúné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

A 2018. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Sárbogárd Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzésre rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2018. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben jogszabályváltozások, emberi erőforrás-kockázatok előfordulhatnak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete..... számú határozatával.

.....
polgármester

..... jegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda tanfelügyeleti értékelésének és intézkedési tervének tudomásul vétele.

Tisztelt Képviselő-testület!

Huszárné Kovács Márta a Sárbogárdi Zengő Óvoda intézményvezetője megküldte részünkre a az intézmény tanfelügyeleti értékelését és intézkedési tervét véleményezésre.
(A tanfelügyeleti értékelést és intézkedési tervet mellékelem az előterjesztéshez.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*A Sárbogárdi Zengő Óvoda tanfelügyeleti értékelésének és intézkedési tervének tudomásul vétele*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a *Sárbogárdi Zengő Óvoda tanfelügyeleti értékelését és intézkedési tervét* az abban foglaltakat tudomásul vette.

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: december 22.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. november 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

624/2017.

Intézmény tanfelügyeleti intézkedési terv

Intézmény neve:	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202067
Intézményfejlesztési terv neve/azonosítója:	T2020670012017AInt
Az eljárás típusa:	tanfelügyelet
Intézményfejlesztési terv kezdő dátuma:	2017. 11.13.
Intézményfejlesztő terv befejező dátuma:	2022. 11. 13.
Készítette:	Huszárné Kovács Márta

Kompetencia terület, Indikátor neve:	6. Pedagógiai munka feltételei
Cél:	Az intézmény méreteit tekintve, (nyolc csoportos óvoda) az intézményben működő programok, és a mindennapos mozgás lehetőségeinek jobb összehangolása érdekében lehetőség szerint egy plusz tornaszoba, tornaterem kialakítása
Ellenőrzési pontok:	tanfelügyeleti ellenőrzés várhatóan 2022-ben (helyszíni szemle, beszámolók dokumentumai)
Feladatok:	Kapcsolatfelvétel fenntartóval, intézkedési terv továbbítása, pályázati lehetőségek figyelése
Eredmény:	infrastruktúra bővítés, nagyobb mozgási tér, gyermekek mozgásfejlődésének biztosítása, egészséges életmód kialakítása
Végrehajtás:	Felelős: fenntartóként, Sárbogárd Város Önkormányzata

Készült: Sárbogárd, 2017. 11. 13.

Készítette: Huszárné Kovács Márta

intézményvezető



1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők azonosítása, gyűjtése, feldolgozása alapján készülnek, és koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival.
- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Az intézmény mérési eredményeinek felhasználása megjelenik a tervezés dokumentumaiban.
- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Az intézményi tervek előkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. a feladatmegosztás meghatározásra kerül az intézményi dokumentumokban.
- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
A fenntartóval jól működő partnerkapcsolatot alakított ki az intézmény, kölcsönös az együttműködés.
- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az intézmény rendszeresen felhasználja az értékelések eredményeit a következő tervezési időszak terveiben megjelennek a szükséges intézkedések.
- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az éves tervek beszámolók egymásra épülnek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásokban meghatározott célok és alapelvek alapján készültek, a helyi sajátosságok figyelembe vételével.
- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
A célok megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)
- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
Az éves terv megvalósulása nyomon követhető az intézmény valamennyi dokumentumában.
- 1.3.11.** Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézmény vezetése és a nevelőtestület tagjai elkötelezettek a intézménybe járó gyermekek magas színvonalú nevelésére, tanítására. Módszereik megválasztásánál nagy hangsúlyt fektetnek a felzárkóztatásra, és a tehetséggondozásra.
- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
A pedagógiai folyamatok elsősorban az intézménybe járó gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgálják, mindezeket túl figyelembe veszik a fenntartó elvárásait is. Midezeket figyelembe véve szorosan együttműködve terveznek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

- 1.4.13.** Az éves tervek beszámolók szorosan egymásra épülnek, egységet alkotnak.
- 1.4.14.** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, szorosan illeszkednek az év végi beszámoló megállapításaihoz.
- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Az intézményben hatékonyan működő önértékelési rendszert alakítottak ki. Az önértékelés során kapott adatokat a további fejlesztések alapjául használják fel, melyek megjelennek a beszámolóokban.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógusok a tervezés során figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, a törvényi dokumentumokat, és a csoportjaik sajátosságait. Kiemelt szerepet szánnak a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak.
- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Az éves terv pontosan megfogalmazza az adott évre vonatkozó feladatokat, azok végrehajtásának menetét. A beszámolóban pedig nyomon követhető a feladatok megvalósulásának üteme.
- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.
A csoportok dokumentumaiban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat egységes megvalósulása.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az intézmény dokumentumaiban és a részletesen elkészített belső ellenőrzési tervben konkrétan szabályozva van az értékelések (pedagógus, vezető, intézmény) módja, gyakorisága, időpontja, melyek folyamatosan dokumentálva vannak.
- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az intézmény önértékelési programjában szabályozva vannak az elvárások, mind a pedagógusok, mind a vezető részére, melyhez az értékelések szorosan kapcsolódnak.
- 1.6.22.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
igen.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.23.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
A gyermekek értékelése az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott, és az intézmény által kidolgozott szempontrendszer alapján történik, meghatározott rendszerességgel, melyet a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítenek. A pedagógusok értékelése szintén az intézmény által meghatározott pedagógus elvárásokat tartalmazó önértékelési rendszerben zajlik.
- 1.7.24.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az önértékelési rendszert az intézményvezető koordinálja, az értékelésben valamennyi pedagógus szerepet vállal, hogy a rendszer összehangoltan tudjon működni.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.25.** Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.
igen
- 1.8.26.** A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

igen

- 1.8.27.** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, értékelik, szükség esetén segítséget kérnek szakemberektől. A Btm-es gyermekek fejlesztését óvodán belül maguk látják el.
- 1.8.28.** Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
A fejlődés eredményéről fél évente tájékoztatják a szülőket, személyes egyéni megbeszélés formájában, ezen kívül ha bármi olyan eset adódik szóban tájékoztatják a szülőket.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

- 1.9.29.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Az ellenőrzési tervben konkrétan szerepel, hogy ki- kit- milyen céllal, milyen gyakorisággal, és eszközzel ellenőriz.
- 1.9.30.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az értékelések eredményeit rögzítik és felhasználják az a következő időszak tervezéséhez.
- 1.9.31.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
A figyelmet igénylő gyermekek ellátását, a felzárkóztatást kiemelt feladatként kezeli az intézmény, mint ahogy a tehetség gondozást is.
- 1.9.32.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Az intézményben szakmai munkaközösségek működnek, ahol lehetőség van szakmai beszélgetésekre, jó gyakorlatok átadására. Az intézmény is rendelkezik jó gyakorlattal.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők azonosítása, gyűjtése, feldolgozása alapján készülnek, és koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaival. Az intézményben a gyermekek, pedagógusok ellenőrzése értékelése rendszeresen, meghatározott egységes szempontrendszer szerint zajlik a pedagógiai programban és az intézmény önértékelési programjában meghatározott elvárások alapján. Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a felzárkóztatást és a tehetség gondozást, melyre több programot is működtet. Figyelembe veszik a szülők, és a fenntartó igényeit is a tervező munkában, ezáltal jól kialakult együttműködés jellemzi kapcsolatukat. Az intézmény minden lehetőséget igyekszik kihasználni a gyermekek minél sokoldalúbb fejlesztésére, a pedagógusok folyamatosan képzik magukat, és a megszerzett tudásukat a mindennapokban használják is. Jól együttműködik a pedagógus közösség a pedagógiai folyamatokban, a belső tudásmegosztásban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Az eredmények megjelennek a dokumentumokban.
- 2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
Az intézményben közösségi programokat szerveznek, mind a pedagógusok és a szülői szervezet is megfelelő kereteken belül. Összetartó közösség, a szülők is együttműködők, elégedettek.
- 2.1.3.** A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

igen

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

- 2.2.4.** Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Az intézményvezető és a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereinek ismeretével, ezek alapján a helyi sajátosságokat, igényeket figyelembe véve valósítják meg a közösségfejlesztést.
- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
igen
- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
Igen, megjelennek a csoport dokumentumaiban és előre tervezetten az éves tervekbe is.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.
Kiemelt feladat az intézményben a felzárkóztatás, a szociális hátrányok csökkentése.
- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Igen, ezekről családlátogatások alkalmával szereznek információt, és jó kapcsolatot ápolnak a védőnővel is.
- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Igen

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
igen
- 2.4.11.** A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Igen a Btm-es gyermekeket fejlesztő pedagógus fejleszt és az SNI-s gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik. A csoportban pedig folyamatosan differenciálnak.
- 2.4.12.** Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
igen

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvoda Zöld óvoda, melynek kapcsán még nagyobb hangsúlyt fektetnek a környezettudatos életmódra nevelésre.
- 2.5.14.** Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
Igen, rendszeresen járnak kirándulni a természetbe, ahol gyakorlati alkalmazásra is lehetőség nyílik.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

- 2.6.15.** Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
igen

- 2.6.16.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
Igen tervezetten jelenik meg az intézmény programjában a hagyomány ápolás, melynek megvalósulása folyamatosan nyomon követhető.
- 2.6.17.** Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Szakmai munkaközösségek működnek az intézményben, ezen kívül rendszeresen tartanak megbeszéléseket, belső továbbképzéseket.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

- 2.7.18.** Az intézmény közösségi programokat szervez.
Az intézmény folyamatosan szervez a szülőkkel, családokkal közös programokat, ezeken kívül még minden csoportnak is megvannak a saját csoportépítő programjai melyek nyomon követhetőek a dokumentumokban.
- 2.7.19.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Igen a szülők szívesen vesznek részt az intézményi programokon és a szülői munkaközösség is szervez programot.
- 2.7.20.** Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Igen
- 2.7.21.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
Igen, és a szülők lehetőségeikhez mérten támogatják is az intézmény programjait, fejlesztéseit.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dolgozói rendelkeznek a közösségfejlesztés módszereivel, melyt hatékonyan használnak is. A gyermekek személyiségfejlesztése a mindennapi tevékenységekben, szabad játékban folyamatosan megvalósul. Az intézmény a szülőkkel is jó partnerkapcsolatot alakított ki, jól együttműködnek az intézmény programjainak szervezésében, lebonyolításában. Az intézmény vezető és a pedagógusok is együttműködésben használnak a mindennapokban, az intézmény vezető és a pedagógusok folyamatos szakmai képzése, megújulása viszi előre az intézményt. Ebben az intézményben olyan erős a közösség, hogy itt jó dolgozni és gyerekeknek lenni is.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Fontos szempont.
- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
Az intézmény jó partner kapcsolatot alakított ki a szülőkkel, fenntartóval, védőnői szolgálattal...stb. de nem ez a kulcsa az intézmény sikereinek, hanem a gyermekközpontúság, a családi légkör, a pedagógusok sokoldalú tudása, melyet a gyermekek fejlesztése érdekében szoros együttműködésben használnak a mindennapokban, az intézmény vezető és a pedagógusok folyamatos szakmai képzése, megújulása viszi előre az intézményt.
- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.
Igen

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

- 3.2.4.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Igen

- 3.2.5.** Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Igen a dokumentumokban megjelennek.

- 3.2.6.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Igen.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.7.** Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Igen

- 3.3.8.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredményeket közösen elemzik és ezek alapján készítik elő a következő időszak fejlesztéseit.

- 3.3.9.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

- 3.4.10.** A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Igen nyomon követik a gyermekeket.

- 3.4.11.** A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése gondoskodik az eredmények elemzéséről, a szükséges intézkedések előkészítéséről, végrehajtásáról. Az eredmények folyamatosan megjelennek a beszámolóokban és az eredmények visszacsatolása folyamatosan megtörténik a szülők és a kollégák felé is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben 3 munkaközösség működik folyamatosan.

- 4.1.2.** Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Önálló munkaterv szerint dolgoznak, a munkacsoportok tagja vagy önkéntes alapon vállalják, vagy az intézményvezető tesz javaslatot a részvételre, mindenkinek az erősségeit figyelembe véve.

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Igen

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezető támogatja a belső szerveződések, a belső tudásmegosztásra is lehetőséget biztosít, mely folyamatosan jól működő rendszerben működik az intézményben.

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
igen
- 4.1.7.** A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Igen, jól működnek együtt a nevelési tanácsadóval, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás terén is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Szakmai megbeszéléseket tartanak, ahol átadják egymásnak a tapasztalataikat.
- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
igen
- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A munkaközösségen kívül külön működik a belső továbbképzés az intézményben.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
az információkat a hirdetőkről, faliújságokról, vagy szóban közlik egymással.
- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
igen
- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
igen
- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
igen
- 4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Értekezletek a munkatervben meghatározott módon történnek összehívásra, ezen kívül ha szükséges soron kívüli megbeszélések is vannak.
- 4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Igen szóban is és írásban is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és támaszkodik munkájukra. Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka folyik, melyhez hozzájárulnak a rendszeresen szervezett belső továbbképzések, jó gyakorlatok, új módszerek megismertetése, támogatása. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az értekezletek összehívása rendszeres előre meghatározott rendszerben történik. A feladatok kiosztása az intézményben arányosan történik mindenkinek az erősségeinek figyelembe vételével.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
igen

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
igen

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
Az intézmény partnerkapcsolatai a partnerekkel való kapcsolattartás megjelenik az éves munkatervben és a csoportok dokumentumaiban.
- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
Igen
- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
igen
- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Igen ez megjelenik a szervezeti és működési szabályzatban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
igen
- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
igen
- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
igen

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- 5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Igen
- 5.4.11.** Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
igen
- 5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény partnereinek köre ismert a dolgozók számára, és a partnerekkel való kapcsolattartás megjelenik az intézményi dokumentumokban is. Az intézmény részt vesz a különböző helyi társadalmi, szakmai szervezetek munkájában a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Igen, bár az intézmény jól felszerelt.

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

-

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

-

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az ikt eszközöket rendszeresen használják a csoportokban a mindennapi tevékenységeknél.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Igen

- 6.4.7.** A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen a feladatok megosztása szabályozva van.

- 6.4.9.** Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Minden pedagógus megfelelő alapképzettséggel rendelkezik. Mindemellett az évek során aktívan gyarapították szakmai tudásukat továbbképzések, szakvizsgák során, az itt megszerzett tudásukat aktívan fel is használják a mindennapi gyakorlatban.

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen, különös figyelmet fordítva a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt az irányításban és az ellenőrzésben egyaránt.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- 6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen

- 6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen

- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, példaértékű együttműködés jellemzi az intézmény dolgozóit, munkájukra egyként jellemző az igényesség és a magas szakmai színvonal.

- 6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Fontosnak tartják a hagyományok ápolását, melyek a dokumentumaikban is megjelennek.
- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Igen

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Igen
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A feladatmegosztás a munkatársak erősségeinek figyelembe vételével egyenletesen történik.
- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
Igen

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Igen
- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Igen

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Igen, melyet a vezető figyelembe vesz.
- 6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
igen
- 6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
igen

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény méreteit tekintve, (nyolc csoportos óvoda), az intézményben működő programok és a mindennapos mozgás lehetőségeinek jobb összehangolása érdekében lehetőség szerint plusz egy tornaszoba, tornaterem kialakítása nagy segítség lenne az intézmény számára.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök meglétét, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. Eszközei modernnek jól használhatók a mindennapi fejlesztő munkához. A csoportszobák felszereltsége jó, minden korosztály számára biztosítva vannak a fejlődéshez, fejlesztéshez szükséges eszközök. A pedagógusok képzettsége, végzettsége megfelel a nevelő oktató munka feltételeinek, és az intézmény céljainak. Az intézmény nevelési kultúráját közösen meghozott és elfogadott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény számára fontosak a hagyományok azok megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézménylehetőséget teremt az innovációnak, a kreatív gondolkodást erősítő szakmai fórumokra.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
igen
- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.
igen

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
igen
- 7.2.4.** Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
igen
- 7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.
igen
- 7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
igen
- 7.2.7.** A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
igen
- 7.2.8.** A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
igen

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, felelős és határidők megjelölésével. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok megfogalmazása, megvalósulást jelző eredmény mutatók.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2017. évi közhasznú, közcélú foglalkoztatásról és a végzett munkákról, 2018. évi foglalkoztatás keretének meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016 évi közfoglalkoztatás létszáma az alábbiak szerint alakult:

Program neve	Tervezett létszám	Tényleges létszám
Start Mezőgazdaság 2017. március 1. – 2018. február 28.	42	60
Közútkarbantartás 2017. március 1. – 2018. február 28.	15	22
Start belvízvédelem 2017. március 1. – 2018. február 28.	34	46
43 fős intézményi 2017. március 1. – 2018. február 28.	43	55
34 fős közfoglalkoztatás 2017. április 1. – 2018. február 28.	34	50
14 fős közfoglalkoztatás 2017. június 1. – 2018. február 28.	14	14
8 fős közfoglalkoztatás 2017. augusztus 3. – 2018. január 31.	8	13
9 fős képzéses 2017. október 18. – 2017. december 21.	9	9
Diák 1 2017. július 1. – július 31.	7	6
Diák 2 2017. augusztus 1. – augusztus 20.	8	6
Diák 3 2017. július 14. – július 31.	3	3
Diák 4 2017. augusztus 1. – augusztus 20.	1	1
Téli képzéses közfoglalkoztatás Még ismeretlen az indulás dátuma, létszáma	?	?
Összesen:	218 fő	285 fő

A programonkénti alaplétszámot módosítja a program közben kilépők pótlására felvett közfoglalkoztatottak száma, így összesen 285 fő állt alkalmazásban az év során hosszabb, rövidebb időtartamra. A csúcsidezőszak májustól – júliusig tartott, ekkor egyidejűleg 205 fő volt az állományi létszám. Ez a szám azt jelenti, hogy a térség legnagyobb foglalkoztatója Sárbogárd Város Önkormányzata. A tavalyi évben egyik kitűzött célunk volt, hogy csökkentjük a közfoglalkoztatottak számát, ez kis mértékben sikerült is, hiszen 2016-ban 300 fő volt az összes állományi létszám és 237 fő dolgozott egyidejűleg Önkormányzatunknál.

A programokról részletesebben:

- Start mezőgazdaság:

2014 évben indult először ezen új értékteremtő közfoglalkoztatási forma, a tavalyi évhez képest még több földterület bevonásával. A foglalkoztatási lehetőségek javítása érdekében a külső településrészekben Rétszilás, Pusztægres, Kislók, Sárhatvan önkormányzati tulajdonú földterületek bevonásával bővítettük a foglalkoztatást, illetve Sárbogárdon is új földterületeket vettünk művelésbe. A mezőgazdasági termelésbe bevont terület nagysága jelenleg 7,81 ha. A tavalyi évhez képest bővítettük a terményeink számát és mennyiségét is. Legnagyobb felvásárlónk az EUREST Kft. volt, mellette azonban több már a 2018-as évre is előrendelést leadó vevőnk van. A többi terméket a városi piacon értékesítjük. Idén már magasabb bevételt sikerült elérnünk a tavalyi évhez képest, hosszú távú terveink között a programot önfenntartóvá szeretnénk tenni.

- Start közút:

Útjavítás, kátyúzás, aszfaltos és vizes makadám utak karbantartása. Járdák, parkolók építése, javítása, valamint önkormányzati tulajdonú lakások, intézmények karbantartása. Utca névtáblák, közúti táblák javítása, cseréje, festése. Illegális hulladéklerakók megszüntetése, köztéri „bútorok” padok, biciklitárolók, szemetesek javítása.

2017-ben főbb munkáink:

Járdaépítés Széchenyi u. 8-58 régi lapozott járda felújítása, Rákóczi u. 69-133 régi monolit járda felújítása a szükséges szakaszokon, Kossuth Zsuzsanna rendelőintézet előtt, járda tükör készítése, járdaépítés. Járda javítása Sárszentmiklós Köztársaság út 157-159. szám előtt és csapadékvíz zárt csatornában történő bekötése a szennyvíz rendszerbe. Decemberre tervben van még hrsz.:1817/5 Máv lakótelep régi lapozott járda felújítása.

Sárhatvani orvosi rendelő felújítása: Nyílászáró csere, festés, burkolás, villanyvezetékezés, új mosdók kialakítása, járda építése.

Kerítés javítása Mikes közben az Óvodánál. Hősök terén, piactéren utcabútorok javítása. Közlekedési táblák cseréje, újra fóliázása. Pusztægres orvosi rendelőnél vízvezetékcső feltárása, kerti csap létesítése, közlekedést akadályozó fák levágása, víznyelők tisztítása, az orvosi rendelő kerítésének javítása, meglévő oszlopok visszaállítása, új oszlopok elhelyezése, benőtt növényzet eltávolítása, vízcső csere. Radnóti úti betonárok, zsaluzása, betonozása. Sárszentmiklós Kipp – Kopp óvoda esővíz kivezető csatorna készítése. Hősök tere nyilvános wc előtt monolit járda zsaluzása, betonozása. Árpád u. raktár lomtalanítása, takarítása. Mikes közben óvoda melletti parkoló kiemelt szegélyezése. Gesztenyesor parkoló építése beton gyeprács elemekből. A 2017. október 29-i viharkárok utáni javítási munkák, kidőlt fák összedarabolása, elszállítása.

Útjavítási, kátyúzási munkáink során 7 tonna hidegaszfaltot használtunk fel, és 215 tonna zúzalékot.

- Start belvízvédelem:

Csapadékvíz levezetők karbantartása, kaszálása. Ároktisztítás, iszapolás, átereszek tisztítása. A kitermelt iszap és föld mennyisége 518 m³.

Kaszálásra került 3-5 alkalommal 41 998 fm hosszú 168 712 m² belterületi, és két alkalommal 61 600 fm, 360 600 m² területű külterületi árok. A Tinódi utcában folytatódott a 2015-ben megkezdett előregedett fedlapok cseréje újabb 45fm hosszúságban, és így a végére is értünk az árokfedésnek.

- 43 fős intézményi:

Intézményi kisegítő feladatok ellátása.

- 34 fős közfoglalkoztatás:

Közterületi, közterület tisztasági és intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- 14 fős közfoglalkoztatás:

Közterületi, közterület tisztasági és intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- 8 fős közfoglalkoztatás:

Közterületi, közterület tisztasági és intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- 9 fős képzéses:

Parkgondozó OKJ-s vizsga.

- Nyári diákmunka I.:

Intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- Nyári diákmunka II.:

Intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- Nyári diákmunka III.:

Intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- Nyári diákmunka IV.:

Intézményi kisegítői feladatok ellátása.

- Téli képzéses közfoglalkoztatás:

A létszám és az indulás dátuma még ismeretlen.

A 2018 évi foglalkoztatás tervezete:

2017 évről áthúzódó foglalkoztatások:

Program neve	létszám
Start Mezőgazdaság 2018. február 28.-ig	28
Közútkarbantartás 2018. február 28.-ig	15
Start belvízvédelem 2018. február 28.-ig	34
43 fős Intézményi: 2018. február 28.-ig	43
34 fős közfoglalkoztatás 2018. február 28.-ig	27
14 fős közfoglalkoztatás 2018. február 28.-ig	1
8 fős közfoglalkoztatás 2018. január 31.-ig	4

A 2018 évi foglalkoztatás során változatlanul fenn kívánjuk tartani a korábban Start néven futó programokat, mint a Mezőgazdaság, Közút, Belvízvédelem. Ezen programok pályázatait 2017 novemberében megküldtük a Munkaügyi Központon keresztül a Belügyminisztérium részére, jóváhagyásukról még nincs tájékoztatás.

Az intézményi kiegészítői, közterületi feladatok ellátására induló 2018 évi programokról jelenleg még nincs információnk a Munkaügyi Központtól.

2018 évben a közfoglalkoztatási létszám további csökkentését kívánjuk elérni.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzata a „Tájékoztató a 2017. évi közhasznú, közcélú foglalkoztatásról és a végzett munkákról, 2018. évi foglalkoztatás keretének meghatározása.” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő testület a 2017 évi munkáról szóló beszámolót elfogadja.
A 2018 évi közfoglalkoztatás kereteit az alábbiakban határozza meg:

2017 évről áthúzódó foglalkoztatások létszámkerete:


Program neve	létszám
Start Mezőgazdaság 2018. február 28.-ig	28
Közútkarbantartás 2018. február 28.-ig	15
Start belvízvédelem 2018. február 28.-ig	34
43 fős Intézményi: 2018. február 28.-ig	43
34 fős közfoglalkoztatás 2018. február 28.-ig	27
14 fős közfoglalkoztatás 2018. február 28.-ig	1
8 fős közfoglalkoztatás 2018. január 31.-ig	4

2018. március 1.-től induló tervezett foglalkoztatások és létszámuk:

Program neve	létszám
Start Mezőgazdaság	35
Közterületes	36
Start Közút	13
Start belvízvédelem	31
Intézményi:	52

Sárbogárd Város Önkormányzatának képviselőtestülete jelen határozatával valamennyi 2018. évre benyújtandó közfoglalkoztatási kérelmet támogat, és kijelenti, hogy pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását is támogatja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. december 08-i ülésére

Tárgy: Gyepmesteri feladatok ellátására beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. Törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. Törvény 19. § (1) bekezdése kimondja, hogy az állati eredetű melléktermékek – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségének köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről gondoskodni. A kötelezettség, ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelése helye szerinti illetékes települési önkormányzatot, közterületen a települési önkormányzatot, közúton a közút kezelőjét terheli.

A gyepmesteri feladatok ellátására és az állati tetemek elszállításának megoldására öt éves határozott időtartamú szerződést kötött Sárbogárd Város Önkormányzata, mely szerződés 2017. december 31. napjával lejár. A feladat ellátása érdekében a szerződés lejárta előtt pályázati felhívást tettünk közzé a helyi újságokban, illetve Sárbogárd Város honlapján. A pályázat benyújtási határideje 2017. november 30. napja volt.

A felhívásra 1 pályázat érkezett a Hörcsöki ÁllatMenhely non-profit Kft.- től. A pályázatot teljes terjedelmében az előterjesztés mellé csatoltam.

Feladat ellátó: Sárközi Károly

A gyepmesteri feladatot eddig egyéni vállalkozóként végezte, vele 2001. óta áll szerződéses jogviszonyban a Sárbogárd Város Önkormányzata. A környező településeken is ő látja el ezt a tevékenységet.

Telephelye – Nagyhörcsök pusztája hrsz.: 01221/5. szám alatt – kapacitása:

- 16 kutya egyidejű, elkülönített befogadására alkalmas
- 6 macska egyidejű, elkülönített befogadására alkalmas
- 3 sérült madár vagy kisragadozó egyidejű, elkülönített befogadására alkalmas.

További befogott állat elhelyezésére egy 45 férőhelyes menhely áll rendelkezésre, mely a megfigyelési időszakon túl biztosítja az állatok ellátását.

A befogásra került kóbor állatok esetében is elsődleges cél, hogy újra gazdára találhassanak.

A gyepmesteri feladatok ellátása a következőket foglalja magában:

- munkanapló vezetése
- 365 napos elérhetőség 0-24 óráig,

- kiszállás telefonos értesítést követően a lehető legrövidebb időn belül az önkormányzat ügyintézője vagy a jegyző által kijelölt személy(ek) telefonos bejelentése alapján, illetve közvetlenül a lakosság által számkijelzéses telefonról a bejelentő nevével és az esemény körülírásával,
- havi egy alkalommal szemle a város területén, mely során a szembetűnő állatvédelmi hiányosság esetén a tulajdonos tájékoztatása az állatvédelmi törvény szerinti kötelezettségről.
- az önkormányzat tájékoztatása az észlelt nem megfelelő tartási körülményekről
- a kutya megfigyelőhely biztosítása, üzemeltetése,
- kóbor ebek befogása
- kezelő állatorvos biztosítása
- havonta négy kutya tartása két hétig (karantén)
- karantén után az állatok menhelyen történő elhelyezése, mely további költséget nem jelent a szerződő önkormányzatnak,
- technikai felszerelés biztosítása, üzemben tartása (állatbódító eszköz, kutya szállító ketrec, élve befogó ketrec, befogó hurok, fogó stb.)
- gyógyszer, altató fecskendő, stb. biztosítása, állatorvossal kötött megállapodás alapján (dr. Szénási Károly állatorvos)
- védő- és munkaruha biztosítása (védőkesztyű, hullazsák, fertőtlenítő szerek, stb.)
- gépjármű biztosítása, üzemeltetése,
- transzponder (chip) leolvasó biztosítása
- a befogott állat gazdájának beazonosítása esetén a költségek a tulajdonost terhelik, tulajdonos
- a közterületen elhullott egyedi jelöléssel nem rendelkező kistestű állatok begyűjtése, az ártalmatlanításról való gondoskodás
- a tetemek begyűjtéséhez szükséges eszközök biztosítása
- a tetemek tárolási feltételeinek biztosítása

A Hörcsöki ÁllatMenhely non-profit Kft. a gyepmesteri - teljes körű - feladatokat ellátását 2018. évre havi nettó 260. 000.- Ft átalánydíj ellenében vállalja.

Ha átlagában, havonta négynél több kutya kerül befogásra, úgy az ezen felül befogott ebek tartásának költségeire külön számlát nyújt be évente egy alkalommal (december), az önkormányzati ügyintézővel egyeztetett adatok alapján a szerződéses partnernek nyújtott kedvezményes díjjal

Kiszállási díj 100.- Ft /km

Megfigyelés (karantén) tartási díj nettó 600 Ft/nap/kutya, macska.

Megjegyezni kívánom, hogy ugyan a havi átlag az elmúlt három esztendőben többször is meghaladta a fenti keretszámot, többlet számla benyújtására nem került sor a Megbízott részéről, mivel azt az önkormányzattal folytatott egyeztetések és a kialakított férőhely lehetőségek nem tették feltétlenül szükségessé és számuk még a vállalkozás szakmai munkáját nem veszélyeztette.

A pályázó nyilatkozott arról is, vállalja, hogy a megkötendő szerződés öt évre szóló, és minden év januárjában egy alkalommal az átalánydíj, napi tartási díj a KSH által meghatározott éves infláció mértékével emelkedhet, amennyiben azt a gazdasági környezet szükségessé teszi.

Pályázó ajánlatot tett továbbá a egyéb, ismeretlen tulajdonosú közterületen, közúton, Önkormányzati területen elhullott állati tetemek elszállítására vonatkozóan, illetve nagytestű befogott állatok tartásával, befogásával kapcsolatosan is, mely nem része a gyepmesteri feladatok ellátásának, azonban fontos az esetlegesen felmerülő önkormányzati környezetvédelmi hatósági intézkedések megtételekor, hogy helybeli vállalkozás rendelkezik kapacitással a kialakult veszélyhelyzet kezelésére.

A rendelkezésünkre álló nyilvántartás szerint 2016. januártól 2016. december 31-ig 136 db kóbor eb és 25 db kóbor macska került befogásra, valamint 12 madár. Ez átlagosan havi több, mint 14 állatot jelent.

Fentiekből 44 kutyát a tulajdonosa elvitt, a többi a menhelyen továbbtartásra került.

A vállalkozó a többlet befogás és tartás költségeire 2015-2017. években nem nyújtott be számlát.

Fentiek alapján kérem, hogy a T. Képviselő – testület a gyepmesteri tevékenység öt évre történő ellátásáról szóló pályázati anyagról készült előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyepmesteri feladatok ellátására beérkezett pályázatok elbírálása című előterjesztést megtárgyalta.

1. A Képviselő-testület a Hörcsöki ÁllatMenhely non-profit Kft. (7019 Sárbogárd, Nagyhörcsök puszta 01221/5 hrsz. képviseli Sárközy Viktória, feladat ellátó Sárközy Károly) pályázatát fogadja el.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a Hörcsöki ÁllatMenhely non-profit Kft.-vel (cégjegyzék szám: 02-09014446, adószám: 24770233-1-07) 2018. január 01. napjától 2022. december 31-ig terjedő időszakra 5 év határozott időre, a pályázatában vállalt feladatok ellátására kössön keretszerződést, a 2018. évre havi nettó 260. 000.- Ft átalánydíj kikötésével, a pályázatban meghatározott többletfeladatok ellátására vonatkozóan pedig 100.- Ft /km kiszállási díj és nettó 600 Ft/nap/kutya, macska megfigyelés (karantén) tartási díj összeggel.

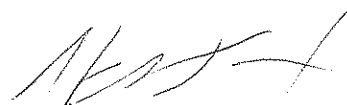
2. A további évek vonatkozásában a szerződés minden év januárjában egy alkalommal az átalánydíj, napi tartási díj a KSH által meghatározott – megelőző évre vonatkozóan közzétett - éves infláció mértékével növelten kerülhet megkötésre, amennyiben ezt a vállalkozás írásban kéri a megbízótól.

Határidő: határozott idejű szerződéskötésre 2018. január 01.

éves szerződésekre 2019-től 2022-ig minden év január 31.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. december 01.



dr. Sükösd Tamás
polgármester

C-307/17 VP 11.30
Net. On
M. 23

PÁLYÁZAT

Sárbogárd város közigazgatási területén gyepmesteri feladatok
állati hulladék ártalmatlanítására, kóbor állatok befogására
állatmentési feladatok ellátására

Pályázó adatai:

Hörcsöki ÁllatMenhely non-profit Kft.
Adószám: 24770233-1-07
Cj.szám: 02-09024446
Cég bejegyzés: 2013. november 19.
Működés eng. sz.: FE083/IKT/02732-3/2013
Telephely: 7000 Sárbogárd, Nagyhörcsök puszta hrsz.: 01221/5
Postai cím: 7000 Sárbogárd Pf.41.
Telefon.: 06303421493
Feladat ellátó: Sárközy Károly
email: ham.nonprofit@gmail.com
ATEV partnerkód: 20106292
HUKE szerz.sz.: A/9/2015.
NÉBIH: 06-TAKD-015
Mellékt.szállítási eng: FE-081/01/00744-0003/2013
Állatszall.biz.sz.: HU06217
Hat.állatvéd.képz.biz.: HU-ÁF/01090/2013-04-04, HU-ÁF/01091/2013/04-04

C-11394/2017

VAROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Előkezelő: 2017 NOV 3	Szám: C-307/3/2017	
velel.	Előszám:	Ügyintéző U.P.

Hörcsöki ÁllatMenhely non-profit Kft. létrejöttét a törvényi- és jogszabályi változások indokolták. Egyéni vállalkozóként 2001. óta látott el alkalmazottunk gyepmesteri feladatokat több településen, amelyek 2015 óta non-profit kft-nket bízták meg a feladat ellátásával. A befogásra került kóbor állatok esetében elsődleges cél, hogy újra gazdára találhassanak, ebben vannak nagy segítségünkre önkéntes segítőink és a Bogárd-Vet állatklinika.

Társaságunk alapításakor az is célunk volt, hogy a környéken lakók részére munkahelyet biztosítsunk. Jelenleg 3 fő alkalmazottja van a kft-nek, melyből kettő 50 év feletti, évek óta közmunka programban résztvevő, tartós álláskereső volt.

Célunk, hogy a férőhelyek hiánya miatt ne kelljen egyetlen állatot sem elaltatni, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a menhely folyamatos bővítésére és korszerűsítésére. Így lehetővé vált tanuló csoportok látogatása és közösségi szolgálat teljesítése a menhelyen, ahol megismerkedhettek az állatokkal való helyes bánásmóddal. Fontosnak tartjuk a felelős állattartásra való nevelést, a társadalom ez irányú szemlélet formálását.

2002 óta meglévő madárvárta is szerves részévé vált a HÁM n-p Kft.-nek, továbbra is együttműködve a Magyar Madártani Egyesülettel és a Duna-Ipoly Nemzeti parkkal,

- állatorvosi ellátás biztosítása
 - kóbor állatok befogása
 - havonta négy kutya megfigyelése (karantén)
 - egyéb állatok (ló, szarvasmarha, kecske, juh, hüllők, madarak stb.) befogását és tartását egyeztetés után egyedi és eseti számlázás alapján vállaljuk
 - karantén után az állatok menhelyen történő elhelyezése, mely további költséget nem jelent a szerződött félnek
 - technikai felszerelés biztosítása, üzemben tartása, (állatbódító eszköz, kutya szállító ketrec, élve befogó ketrec, befogó hurok, fogó, stb.)
 - transzponder leolvasó biztosítása
 - gyógyszer, altató fecskendő, stb. biztosítása az ellátó állatorvoson keresztül (Dr. Szénási Károly állatorvos)
 - védő- és munkaruha biztosítása, (védőkesztyű, hullazsák, fertőtlenítő szerek, stb.)
 - gépjármű biztosítása, üzemeltetése
 - ha a befogott állat gazdája megállapítható, úgy a befogás költségei a tulajdonost terhelik.
 - tetem begyűjtéséhez szükséges eszközök biztosítása
 - tetem tárolás feltételeinek biztosítása
 - a közterületen elhullott egyedi jelöléssel nem rendelkező kistestű állatok begyűjtése, az ártalmatlanításról való gondoskodás.
- A nagytestű (ló, szarvasmarha, sertés, kecske juh, nagymennyiségű háziállat (baromfi, vágási hulladék, stb.) az önkormányzat ügyintézőjével történt közös szemle után egyedi elszámolás alapján.

Árajánlat

A gyepmesteri feladatok ellátását 2018. évre havi nettó 260.000.-ft átalánydíj ellenében vállalom, ami független az események számától.

Ha átlagában éves szinten, havonta négynél több kutya kerül befogásra, úgy az ezen felül befogott ebek tartásának költségeire és a kiszállási költségre külön számlát nyújtok be évente egy alkalommal (december), az önkormányzati ügyintézővel egyeztetett adatok alapján a szerződéses partnernek nyújtott kedvezményes díjjal.

Kiszállási díj	100,-ft/km
Karantén tartásdíja	600,-ft/nap kutya, macska, egyéb állat esetén ló, szarvasmarha stb. külön egyeztetést igényel

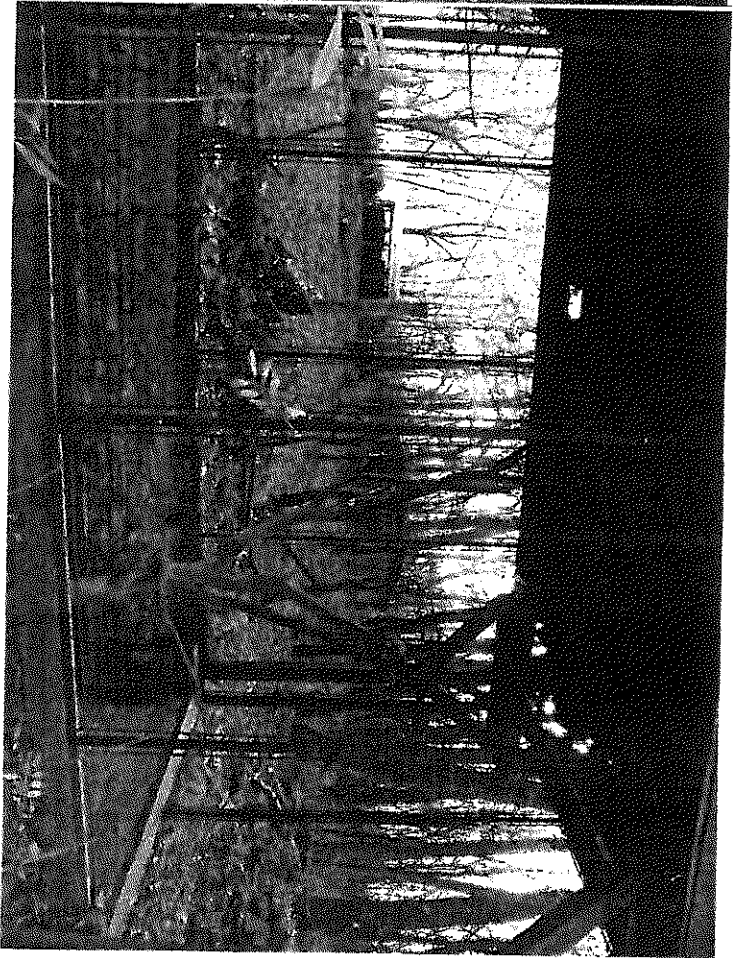
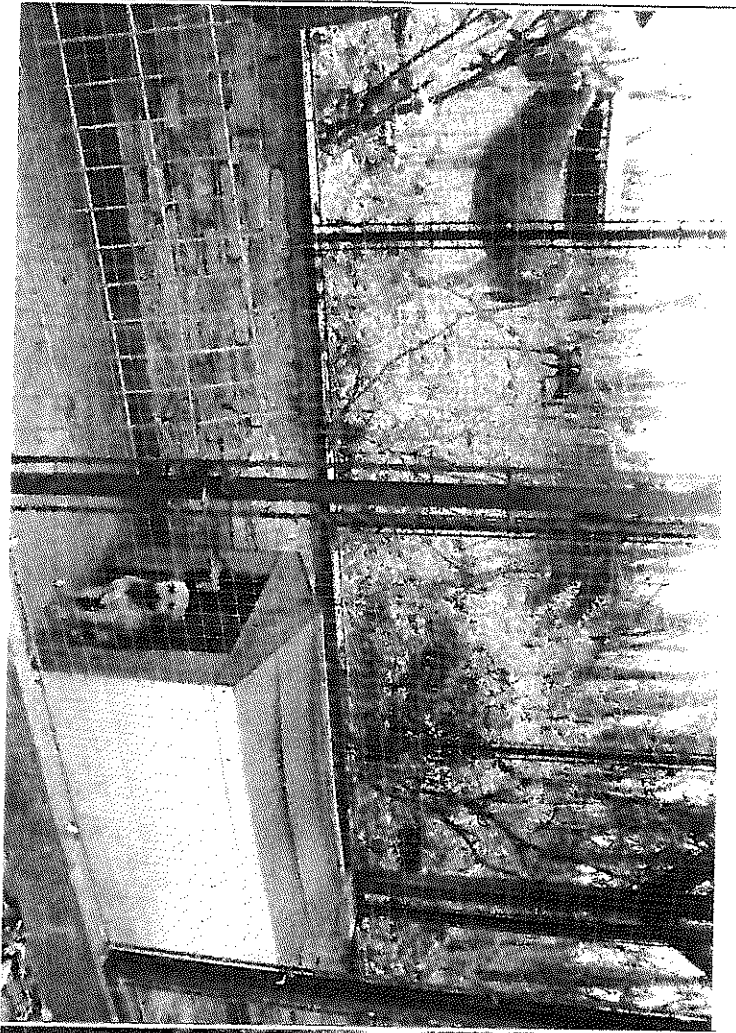
Sárközy Károly e.v.
7019 Nagyhörccskpuszta 1.A.

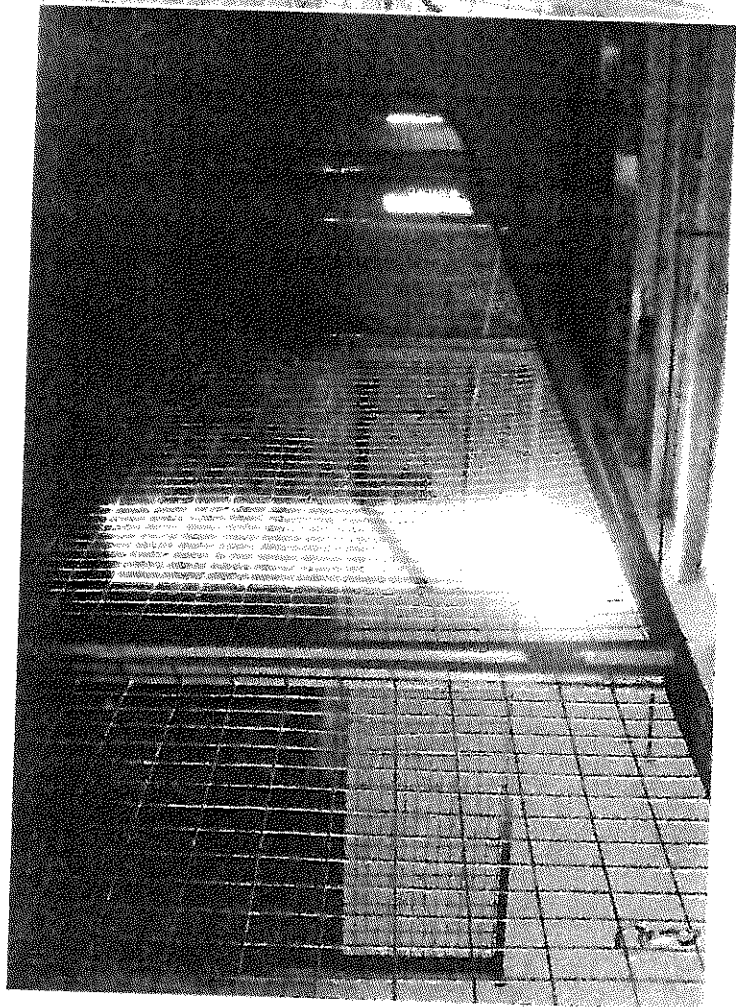
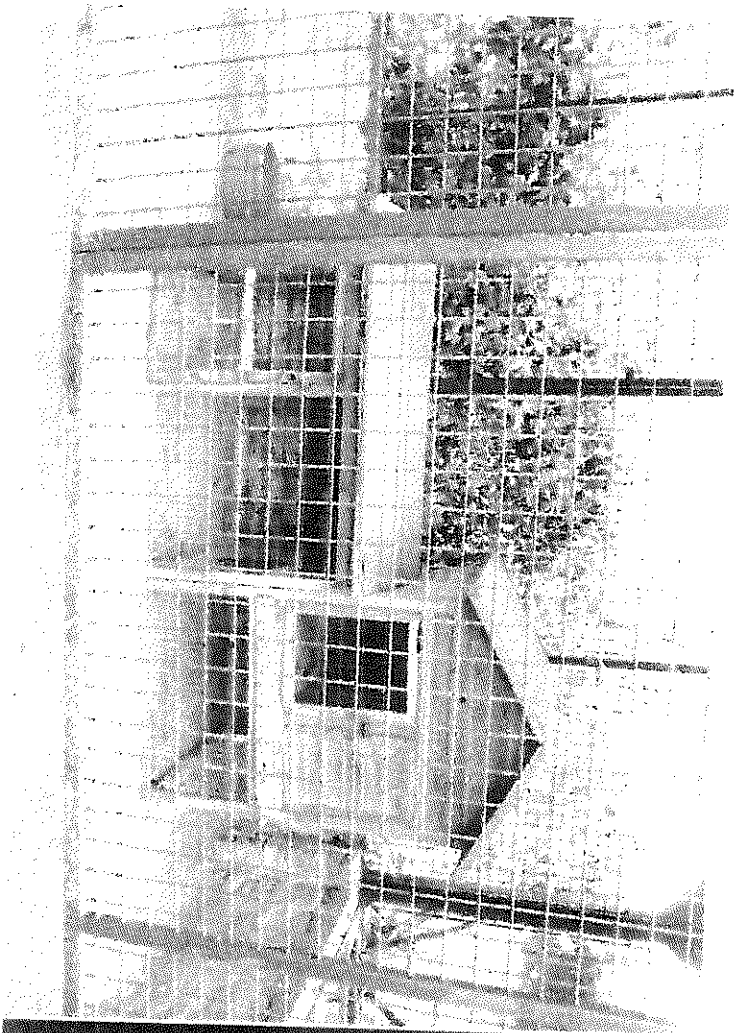
2016. évi összesítő Nagyhörccsök
gyepmesteri telep

	Kutya	Macska	Madár	Egyéb
Nyitó létszám	11	0	0	0
2016. összes befogott	136	25	12	1
Élve kiadott	44			1
Gazdája hazavitte				
Menhelyre átadott	95	21		
Elajándékozva				
Madár kórháznak átadott			3	
Szabadon engedett			8	
Elhullás	4	4	1	
Elaltatott	4			
Záró létszám	12	0	0	0

Naghörccsök, 2017. január 15.


Sárközy Károly
gyepmester





Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Tehetség Művészeti Alapítvány bérleti jogcímen telephely bejegyzéshez hozzájárulási kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tehetség Művészeti Alapítvány kérelmet nyújtott be, mely szerint a képviselő-testület járuljon hozzá, hogy az intézmény a 7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. szám alatti József Attila Művelődési Központot telephelyként az Alapító Okiratában megjelölje és bérleti jogcímen a telephelyen 250 fős meghatározott tanuló létszámmal művészeti oktató tevékenységet folytathasson.

(A kérelmet mellékelem az előterjesztéshez.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tehetség Művészeti Alapítvány bérleti jogcímen telephely bejegyzéshez hozzájárulási kérelme” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- A.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Tehetség Művészeti Alapítvány a 7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. szám alatti József Attila Művelődési Központot telephelyként az Alapító Okiratában megjelölje és bérleti jogcímen a telephelyen 250 fős meghatározott tanuló létszámmal művészeti oktató tevékenységet folytasson.
- B.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete - az üzemeltetővel egyeztetve - nem járul hozzá, hogy a Tehetség Művészeti Alapítvány a 7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. szám alatti József Attila Művelődési Központot telephelyként az Alapító Okiratában megjelölje.

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. november 28.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd

Hősök tere 2.

7 0 0 0

Tisztelt Polgármester Úr!

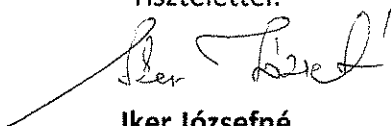
Alulírott Iker Józsefné, mint a **Tehetség Művészeti Alapítvány** (székhely: 7030 Paks, Ezredvég u. 6, továbbiakban, mint Alapítvány) alapítója és kuratóriumi elnöke az alábbiakkal fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez.

Az Alapítvány, **Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola** név alatt alapít művészeti iskolát (továbbiakban, mint Intézmény), 7030 Paks, Ezredvég u. 6. szám alatti székhellyel és több telephellyel. Az Intézmény képző- és iparművészet, táncművészet, valamint zeneművészet ágban fogja kifejteni művészeti oktató tevékenységét 2018. évtől.

Az Alapítvány képviseletében kérem, hogy a Tisztelt Képviselő Testület határozatával járuljon hozzá, hogy az Intézmény a **7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. szám alatti József Attila Művelődési Központot telephelyként** az Alapító Okiratában megjelölje bérleti jogcímen és a telephelyen maximálisan 250 fős tanulólétszámmal folytathassa tevékenységét.

Paks, 2017. november 23.

Tisztelettel:



Iker Józsefné

kuratóriumi elnök

Tehetség Művészeti Alapítvány

alapító és fenntartó

Tehetség Művészeti Alapítvány
7030 Paks, Ezredvég u. 6.
Adószám: 18845181-1-17
Bsz.:10300002-10666367-49020013

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az "Európa Kulturális Fővárosa 2023" cím elnyerésére benyújtandó pályázatának támogatása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Cser Palkovics András, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere levélben kereste meg Önkormányzatunkat azzal kapcsolatban, hogy Székesfehérvár pályázni kíván a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa cím elnyerésére, egyúttal kérte ehhez Sárbogárd Város Önkormányzatának támogató nyilatkozatát.

A pályázatot Székesfehérvár gazdasági ereje és egyedülálló kulturális értékei, valamint több évtizede ápolta, mindig megújulni tudó, aktív testvérvárosi kapcsolatai alapozzák meg.

Polgármester úr levelében kitért arra, hogy a kitüntető cím nemcsak egy rangos elismerés, hanem kivételes alkalom arra is, hogy a nemzetközi figyelem középpontjába kerülve mutassuk meg Fehérvár és Fejér megye páratlan értékeit és hagyományait, a helyi kultúra sokszínűségét.

A lakosság kulturális, szellemi fejlődése, önmegvalósító lehetőségeik kiterjedése alapvetően meghatározza az életminőséget, egyúttal hatással van a gazdasági fejlődés folyamataira is.

A pályázatban való partnerség révén Fejér megye valamennyi települése részesülhet azokból az előnyökből, amit a kitüntető cím elnyerése nyújthat.

Jelenleg a pályázati koncepció, pályázati program előkészítése zajlik a felkért szakértők bevonásával.

Különleges művészeti programokkal, színes és látványos rendezvényekkel, valamint hiánypótló kulturális célú beruházások megvalósításával készül a város a 2023-as Európa Kulturális Fővárosa évre.

A tervezett pályázati program azt a célt szolgálja, hogy Székesfehérvár a gazdasági erejéhez és történelmi rangjához méltó kulturális, szellemi központtá váljon, ezáltal még inkább pezsgő kulturális életet, inspiráló szellemi közeget biztosítson az itt élők és Fejér megye lakosai számára.

Fentiek alapján javaslom a pályázat benyújtásának támogatását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az "Európa Kulturális Fővárosa 2023" cím elnyerésére benyújtandó pályázatának támogatása tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az "Európa Kulturális Fővárosa 2023" cím elnyerésére benyújtandó pályázatát.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatásról szóló szándéknyilatkozatot Sárbogárd Város Önkormányzat képviseletében kézjeggyével lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. november 22.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

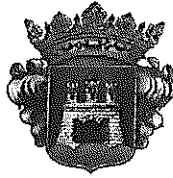
TÁMOGATÓI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Sárbogárd Város Önkormányzata támogatja, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtson be az „Európa Kulturális Fővárosa 2023” cím elnyeréséért.

Sárbogárd, 2017. december

Sárbogárd Város Önkormányzata

Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármestere
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
Telefon: (22) 537-100, fax: (22) 316-569
E-mail: polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu

Erre
024. C9.21.
TJM.
P

Sárbogárd Város Önkormányzata

Dr. Sükösd Tamás polgármester
részére

7000 Sárbogárd

Hősök tere 2.

E: A-4081/2017

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett:	Szám:	
2017. SZEPT 21	A-681/1/2017	
Mell.	Előzártn.	Szintező:
		TJM.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy Székesfehérvár gazdasági erejére és egyedülálló kulturális értékeire, valamint több évtizede ápolott, mindig megújulni tudó, aktív testvérvárosi kapcsolataira alapozva pályázni kíván a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa cím elnyerésére.

A kitüntető cím nem „csak” egy rangos elismerés, hanem kivételes alkalom is arra, hogy a nemzetközi figyelem középpontjába kerülve mutassuk meg közös nemzeti értékeinket, településeink örökségét és hagyományait, továbbá helyi kultúránk sokszínűségét, művészeink, szakembereink tehetségét.

A lakosság kulturális, szellemi fejlődése, önmegvalósító lehetőségeik kiteljesedése alapvetően meghatározza az életminőséget, egyúttal hatással van a gazdasági fejlődés folyamataira is. A pályázatban való együttműködés révén Fejér megye valamennyi települése részesülhet azokból az előnyökből, amit a kitüntető cím elnyerése nyújthat.

Jelenleg a pályázati koncepció előkészítésére felkért szakértők bevonásával zajlik Székesfehérvár „Európa Kulturális Fővárosa 2023” pályázati programjának tervezése. Különleges művészeti programokkal, színes és látványos rendezvényekkel, valamint hiánypótló kulturális célú beruházások megvalósításával készülünk a 2023-as EKF-évre.

A tervezett pályázati program azt a célt szolgálja, hogy Székesfehérvár a gazdasági erejéhez és történelmi rangjához méltó kulturális, szellemi központtá váljon, ezáltal még inkább pezsgő kulturális életet, inspiráló szellemi közeget biztosítson az itt élők és Fejér megye lakosai számára.

A településeink közötti partnerségre tekintettel, tisztelettel kérem, hogy támogatói szándéknyilatkozattal szíveskedjenek segíteni városunkat az Európa Kulturális Fővárosa cím elnyeréséért folyó versenyben.

Támogató döntésükben bízva várom szíves válaszát.

Székesfehérvár, 2017. szeptember 19.

Tisztelettel,

dr. Cser-Palkovics András



*

AA

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: „Runbogárd” futócsapat támogatási kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Runbogárd” futócsapat kérelmet nyújtott be, mely szerint Sárbogárdon 2018. április 22-én szeretnék megrendezni az „I. Runbogárd Futóverseny és családi futónap” rendezvényt.

A kérelemben a szervezők részletesen vázolták a futóversenyt és a bekerülési költségét.
(A kérelmet mellékelem az előterjesztéshez.)

Saját részemről jónak találom a programot, javasolom a kérelem támogatását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Runbogárd” futócsapat támogatási kérelme” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetésében 300.000.- Ft. támogatási összeget biztosít az „I. Runbogárd Futóverseny és családi futónap” rendezvényre.

Határidő: költségvetésbe beépítésre: költségvetés készítése
támogatásra: 2018. április 2.

Felelős: Gazdasági osztály vezetője
polgármester

Sárbogárd, 2017. november 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd
Hősök tere 2.

Kérelem Sárbogárd Város Polgármesteréhez!

TOKT.N
M. 2
2

M. 22.
[Signature]

E: A-4794/2018

VÁROSI POLGÁRMESTERHIVATAL SÁRBOGÁRD	
Érkezett: 2018. NOV. 22.	Szám: A-2018/94/2018
Mell.:	Előszó: [Signature]

„Runbogárd” futócsapatunk első alkalommal szeretne futóversenyt szervezni „I. Runbogárd Futóverseny és családi futónap” néven 2018. április 22-én Sárbogárdon.

A verseny szerezésénél fontos szempont számunkra, hogy minden résztvevő elégedettséggel távozzon városunkból és az elkövetkező években hagyománnyá váljon e program folytatása. Csapatunk is számos futóversenyen részt vett már, egyénileg illetve csapatban is.

Az Ultrabalatonon és az Ultra Tisza Tó futóversenyen csapatként indultunk, egyéni indulóként pedig már számos versenyen részt vettünk. Számos tapasztalatot gyűjtöttünk a futóversenyekkel kapcsolatban, ezért a rendezvényünk magas színvonalú megvalósításához az alábbi néhány szolgáltatást szeretnénk nyújtani minden kedves futótársunknak:

- Szeretnénk digitális, - chipes időmérést, amely pontos adatot szolgáltat minden résztvevőnek arról, hogy mennyi idő alatt tudta teljesíteni a távot.
- A 7 km-es körben két helyen (célnál illetve a táv felénél) helyeznénk el frissítópontot, ahol vizet, iso italt, banánt, sós süteményeket adnánk a futók számára, ahol energiaraktáiraikat fel tudják tölteni
- Minden versenyzőnek célba érkezésekor befutóérmeket szeretnénk adni.
- I-III. helyezett díjazása távonként illetve nemenkénti megbontásban is.

A rajthoz állók 3,8 km-7 km-14 km-21 km távon mérettethetik meg magukat. Eltérően a versenyzés céljától, fontosabbnak tartjuk a verseny teljesítését, a táv és saját magunk legyőzését, mint az egymással való versengést. Ezen a napon a legfontosabb a sport és a sportolás szeretete, illetve minél több ember megmozduljon a rendezvényen.

Ezen felül szeretnénk 1 km-es „örömfutást” is indítani, ahol gyermekek és szülők részvételére is számítunk, akár babakocsival, futóbiciklivel is teljesíthetik a távot. Ennél a távnál nem lesz nevezési díj.

A verseny megszervezéséhez 1.000,- forintos nevezési díjat kérünk a versenyen résztvevőktől, amelyet a versenyszervezés alatt jelentkező költségek fedezésére fordítanánk.

Érkezett felajánlás néhány cégtől, többek között a Tesco, Decathlon, Lidl és helyi vállalkozók is szerepelnek a támogatóink listáján.

Azonban a nevezési díjból befolyt összeg illetve a természetbeni felajánlások nem fedezik a verseny költségét, ezúton kérnék Sárbogárd Város Önkormányzatától pénzbeli hozzájárulást a verseny megszervezéséhez 300.000,-, azaz Háromszázezer forint pénzbeli támogatást.

Az összeg meghatározásánál figyelembe vettük a beérkezett árajánlatokat, melyeket levelünkhöz csatolunk. Az árajánlatokat 150 résztvevőre levetítve kértük be, az árak már tartalmazzák az ÁFA összegét.

- Chipes időmérés árajánlata: 223 520,- Ft

- Érem készítése: 94 500,- Ft

Összesen: 318 020,- Ft

Ezen felül a beérkezett nevezési díjakból pótolnánk a többi költséget, többek között plakátok nyomtatása, esemény meghirdetése, helyezettek díjazása, frissítópontok teljes feltöltése és ha lehetőségeink engedik a futók számára technikai pólót adnánk a rendezvény logójával. Szeretnénk minden célba érkező gyermek számára apró kis ajándékkal kedveskedni.

Minden igénybe vett szolgáltatásról számlát kérünk és a Sárbogárdi Kultúrális Egyesület segítségével végezzük el a támogatás elszámolását.

Bízunk kérelmünk pozitív elbírálásában!

Tisztelettel: Runbogárd Csapata

Kun Szabolcs

Már László

Varga Katalin

Sárbogárd, 2017. november 22.



Feladó: Gencsi Dávid <david.gencsi@medallion.hu>
Tárgy: Re: Érdeklődés - Sárbogárd
Dátum: Mon, 13 Nov 2017 16:13:37 +0100
Címzett: Varga Katalin <varga_katalin@invitel.hu>
Másolatot kap: Attila Nagy <attila.nagy@medallion.hu>
 Kedves Katalin,

Az E515 esetén a szöveget ajánljuk, viszont a nagyobb érem esetén a logó alá vagy fölé tudnánk ezt a szöveget is feliratozni, hiszen sokkal nagyobb terület állna rendelkezésünkre. Fontos tudni, hogy a módszer amivel feliratozunk az nyomtatás és ennek az árát is írtam, hiszen ez jóval olcsóbb, mint a gravírozás. Ezek alapján a következő lehetőségek merülnek, árral együtt kalkulálva:

- E773 érem + felirat nyomtatással érembetétre (szöveg+logó) + szalag --> 370 Ft + 200 Ft + 60 Ft = **bruttó 630 Ft/db**
- E515 érem + felirat nyomtatással érembetétre (szöveg) + szalag --> 220 Ft + 150 Ft + 60 Ft = **bruttó 430 Ft/db**

Várom viszont válaszukat.

Üdvözlettel,
 Gencsi Dávid

2017.11.13. 15:35 keltezéssel, Varga Katalin írta:

Kedves Dávid!

Ha a logót nem kérnék az éremre, csak annyi lenne a felirat, hogy " I.Runbogárd futóverseny 2018." és az E515 vagy E773 méretűt választanánk, akkor mennyibe kerülne darabja? Az ár Áfás vagy áfa nélkül értendő? Illetve a gravírozást tartalmazza az ár vagy külön számolandó?

Körülbelül 150 fővel számolunk, azonban ez a nevezés elindulta után derülne ki pontosan.

Ez az esemény városunkban először kerül megrendezésre, reményeink szerint sok futótársat fog idecsábítani az esemény. Azonban a költségvetésünk elég szűkös, nevezési díj is alacsony összegű lesz, 1.000,- forint/fő, mivel elsődleges célunk az esemény bevezetése illetve hagyománnyá válásának segítése városunkban, az itt élő emberek, a környező települések lakosai között szeretnénk a sportágot népszerűsíteni, az egészséges életmódot reklámozni és az iskolás korú gyermekeket szeretnénk megismertetni e sportág szépségeivel. Ezért az alacsony nevezési díj miatt szeretnénk minél kedvezőbb árú éremmel kedveskedni a résztvevőknek.

Válaszát és segítségét előre is nagyon szépen köszönöm!!

Üdvözlettel,
 Varga Katalin

Mon, 13 Nov 2017 10:25:10 +0100
 Gencsi Dávid <david.gencsi@medallion.hu> írta:

Címzett: **Kun Szabolcs**

ÁRAJÁNLAT

Szíves megkeresésükre, az P629 Kft. az alábbi árajánlatot adja a „verseny megnevezése” versenyen történő időmérésre vonatkozóan:

1. Az árajánlat tárgya

A 2018.04.22.-én, Sárbogárdon megrendezésre kerülő „verseny megnevezése” verseny időmérési és rangsorolási feladatainak ellátása.

2. A szolgáltatás díja: 176 100 forint – 150 db chippel és rajtszámmal számolva

Szolgáltatások			
online nevezési felület			
e-mail üzenetek küldése a regisztrált címekre			
1 UHF időmérőpont üzemeltetése: a versenyzők célbaérkezésekor a célidő mérése			
a futó adatai (kategória, kor, idő) alapján történő rangsorolás			
az eredmények digitális formában történő átadása a verseny befejezése után (igény esetén részeredmények biztosítása a verseny közben)			
kommentátor megjelenítő (tablet, HDMI csatlakozással kijelzőre köthető)			
eredmények/részeredmények nyomtatott formában történő kihelyezése			
befutó videó a verseny befejezése után 48 órán belül			
digitális oklevél, ami letölthető az eredmények oldaláról			
Szolgáltatás díja	120 000 Ft	1	120 000 Ft
Chip	200 Ft/db	150	30 000 Ft
Rajtszám	70 Ft/db	150	10 500 Ft
Utazás (Pécstől mért távolság)	60 Ft/km	260	15 600 Ft
Összesen			176 100 Ft

A chip és rajtszám sorában látható összeg csak előzetes információ. A számlán található végösszegben a versenyre véglegesen lekért chipek és rajtszámok darabszáma fog szerepelni. A szolgáltatás díja abban az esetben sem változik, ha nem veszik igénybe az összes szolgáltatást (pl. online nevezési felület).

3. Technikai információk

Online nevezési felület a korido.hu oldalon: A felületre a Megrendelővel egyeztetett beviteli mezők kerülnek fel. Amennyiben a Megrendelőnek szüksége van speciális információkra a szokásos adatokon felül (név, telefon, e-mail, város, születési év/ídő), akkor azokat a mezőket is kitesszük a regisztrációs felületre.

A regisztráció végén automatikus visszaigazoló levél elküldésére van lehetőség a felületen megadott e-mail címre. Ehhez a Megrendelő által megadott HTML formátumú levélre van szükség.

Időmérő pont: a célvonalnál felállított 3 méter széles UHF időmérő rendszer regisztrálja a célvonalon áthaladó versenyzőket.

Eredmények: a rendszer folyamatosan rögzíti a beérkező adatokat és ezek alapján rangsorolja az eredményeket a bruttó idők alapján. A verseny folyamán bármikor lehetőséget biztosít a részeredmények lekérésére akár az eredményhirdetés, akár csak a beérkezett futók információval történő kiszolgálására. Az eredményeket nyomtatott formában is tudjuk biztosítani, hogy az érdeklődők számára kifüggeszhető legyen. A végeredményt Excel fájl formájában adjuk át a Megrendelőnek.

Egyedi igény esetén az eredményeket előzetes egyeztetés után, a kért bontásban adjuk át: családi verseny, ami a különböző távokon elért eredményekből tevődik össze.

Kommentátor kijelző: a verseny ideje alatt egy 10"-os tabletet biztosítunk a Megrendelő részére, ami a beérkező futók adatait jeleníti meg. HDMI kábelt tudunk mellékelni, így egy HDMI bemenettel rendelkező monitorra, TV-re csatlakoztatva nagyobb kijelzőn is megjeleníthető az információ. Az eszköz épségéért a Megrendelő felel.

Rajtszám: a rajtszámot időjárás- és tépésálló papírra nyomtatva, fektetett A5-ös méretben adjuk át. A rajtszám design a Megrendelővel egyeztetve készül el. 4 darab biztosítótűt mellékelünk.

Kétoldalas nyomtatás esetén +10 forint/rajtszám.

Egyedi méretben is elkészítjük rajtszámát, ezzel kapcsolatban további egyeztetés szükséges.

Digitális oklevél: a Megrendelővel előre egyeztetett oklevélre feltöltjük a versenyző eredményeit, amit az eredmények oldaláról bármikor letölthet.

Befutó videó: a verseny ideje alatt folyamatos videofelvétel készül a célvonalon áthaladó versenyzőkről. A verseny befejezés után 48 órán belül kiegészítjük az eredmények oldalát egy linkkel, ami arra a youtube videóra és időpontra (-5 másodperc) mutat, amikor az adott versenyző befut a célba.

Chip: rajtszám hátoldalára ragasztott chip

Utcai és terepfutó versenyekre tökéletesen megfelel. Egyszer használatos, nem szükséges a verseny végeztével begyűjteni a versenyzőtől. Nincs kaució, utólagos elszámolás. Amennyiben mi szolgáltatjuk a rajtszámot is, akkor már chippel ellátva kerülnek átadásra. Saját rajtszám esetén a szervező feladata a chipek megfelelő pozícióban, megfelelő helyre és megfelelő rajtszámra történő felragasztása. Opcionális megoldás lehet, ha a rajtszámokat elküldik számunkra, felhelyezzük a chipeket majd visszaküldjük.

Váltók esetén chippel ellátott váltóbotokat vagy HuTAG chipet adunk a váltóknak.

- **HuTag:** a chipet bokán kell viselni a hozzá adott neoprén pánttal. Ez a chip többször használatos, a verseny végén a szervezőnek el kell számolni az átadott chipekkel. Hiányzó, sérült chipek esetén 2000 forintot számolunk fel darabonként

4. Szolgáltatási feltételek, amiket a megrendelőnek kell biztosítania:

- rajtszám gyártásához a végső egyeztetés legkésőbb a verseny előtt 10 nappal
- a végleges előnevezett rajtlista leadása a legkésőbb verseny előtt 3 nappal
- 6x4 méteres terület biztosítása a rajthely mellett
- 220V-os csatlakozási lehetőség

5. Fizetési feltételek

- A feltüntetett árak nettó árak
- Fizetési határidő a teljesítés után, a számla kiállításától számított 8. nap
- Amennyiben Megrendelő 5 napon belül nem emel írásban kifogást a számla tartalma ellen, úgy azt befogadottnak tekintjük. Amennyiben a Megrendelő a meghatározott határidőn túl teljesíti fizetési kötelezettségeit, úgy a mindenkor hatályos PTK rendelkezései szerinti késedelmi kamatot számítjuk fel

6. Az ajánlat érvényessége

Ajánlatunk az árajánlat dátumától számított 15 napig érvényes.

7. Kérdések

Az ajánlattal kapcsolatban felmerülő kérdéseivel kapcsolatban a következő elérhetőségeinken állunk rendelkezésére:

- o info@korido.hu
- o +36 30 663 6117

KÉRJÜK A KIADOTT AJÁNLATOT BIZALMASAN KEZELNI!

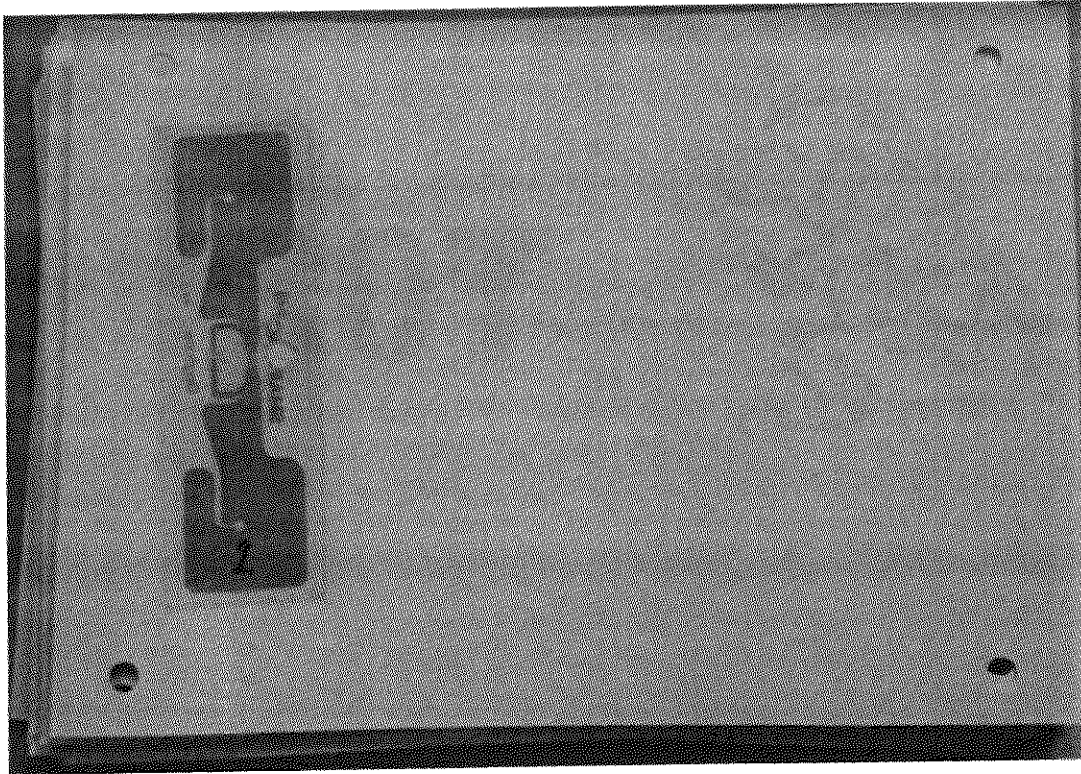
Tisztelettel, Pál László
P629 Kft.
Ügyvezető ig.
Telefon: +36 30 663 6198
E-mail: info@korido.hu

Pécs, 2017.11.09

Mellékletek

1. Chip típusok

- rajtszám hátuljára ragasztott

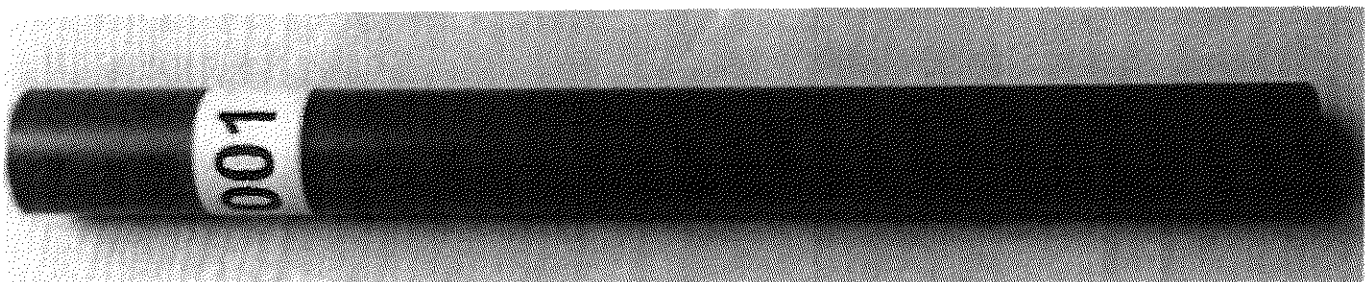


- HuTag





- váltóbot (25cm hosszú és 2.5cm átmérőjű)



2. Eredmények oldala: oklevél és befutó videó linkekkel

http://korido.hu/2017Palkonya_result

http://korido.hu/2017VIMare_result

3. Oklevél minta

http://korido.hu/events/cert_sample.php



III. PALKONYAI DŰLŐFUTÁS
2017. április 29.
OKLEVÉL
PÉTER-SZABÓ ANDRÁS
részére
PALKONYAI DŰLŐFUTÁS
S TÁV-06
00:46:14
Idő alatt teljesítette
Gratulálunk!
FUSS GYÖNYÖRŰ HELYEKEN!
Jövőre újra várunk!



II. Misina Tűzoltó
Toronyfutó Verseny
2017. május 26.
OKLEVÉL
Rafai Tibor
részére
Idő: 00:03:31
Korcsoportos helyezés: 1.
Összetett helyezés: 4.
Gratulálunk!

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. december 8-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2017. évre.

A polgármester 2017. november hónapban 2 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően a 2 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.


Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2017. november 13-tól 2017. november 14-ig 2 munkanapra 2017. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2017. december 20.
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2017. november 29.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

13/1

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2017. november 10-i ülésén elhangzott bejelentésekre válasz a Műszaki osztály részéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Az alábbi tájékoztatást adom az októberi képviselőtestületi ülésen tett képviselői bejelentésekre, melyek megválaszolására az ülés keretén belül nem került sor:

Erős Ferenc:

A miklósi temető közeli kátyúzási munkákat elvégeztük.

Tóth Béla:

A Kis és a Nap utca zúzalékos kátyúzási munkáit, tekintettel a nagy mennyiségre a jövő évi közmunka programba terveztük elvégezni.

Ébl Zoltán:

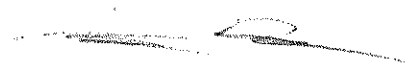
Kovács Béla által kért közvilágítás teljes kiépítése szükséges, mert azon a szakaszon kábelek sincsenek. Ez egy nagyobb horderejű munka, amit a jövő évi költségvetés terhére a közvilágítás fejlesztésében tervezünk kiépíteni.

Szilveszterné Nyuli Ilona:

A Kölcsey és Kazinczy utcák csatlakozásánál lévő rámpa kialakítását a Rákóczi úti járda befejezése után tervezünk elkészíteni, várhatóan 2 héten belül.

Sárbogárd, 2017-11-23

**Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző
megbízásából:**



**Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető**



Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 8-i ülésére**

Tárgy: a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés 1. mellékletét képező Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.) (a továbbiakban: KDV HÖT) Társulási Megállapodás módosításának tervezetét, a „módosításokkal egységes szerkezetben” foglaltakat a Társulás Operatív Tanácsa és a Társulás Társulási Tanácsa a korábban megtartott ülésein napirendi pont keretében már tárgyalta.

A megállapodás jelenlegi módosítása azért vált szükségessé, mert Lórév, Makád, Szigetbecse és Ócsa települések önkormányzata úgy döntött, hogy a helyi hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatokat a továbbiakban nem a KDV HÖT keretében látja el.

A Társulási Megállapodás további módosítását indokolja az is, hogy a KDV HÖT tagi önkormányzatai közül a Duna-Tisza között elhelyezkedő települések esetében a Társulási Megállapodás IV/3.-IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontjai alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezések alkalmazása területén változás állott be.

A KDV HÖT Projekt Irodavezető a módosítás tervezetét elektronikus úton megküldte önkormányzatunknak azzal, hogy a javasolt módosítás tárgyában - a végleges jóváhagyás előtt - a tagi önkormányzatoknak a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően döntést kell hozni.

A Társulási Megállapodás fent említett pontjában foglaltak alapján „ a tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási Megállapodás módosításával kapcsolatos előterjesztésben és annak 1. mellékletében foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és meghozta döntését.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Lórév Község Önkormányzata, Makád Község Önkormányzata, Szigetbecse Község Önkormányzata és Ócsa Város Önkormányzata,

2. A Társulási Megállapodás IV. fejezete IV/5. ponttal egészül ki a következők szerint:

Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza közében elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás IV/3.2. c) pontja a következők szerint módosul:

a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,

4. A Társulási Megállapodás IV/3.2. d) pontja a következők szerint módosul:

részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

5. A Társulási Megállapodás IV/3.2. e) pontja hatályát veszti.

II.


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Utasítja a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnökét.

Határidő: a határozat megküldése a KDV HÖT Társulási Tanácsának elnöke részére
2017. december 29.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. december 4.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

1. MELLÉKLET

**KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**
módosításokkal egységes szerkezetben

2017.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzata
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzata
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivácsa Község Önkormányzata
2454 Ivácsa, Fő u. 61/b.
képv.: Tatár Szilvia polgármester

Kulcs Község Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzata
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata
2345 Apaj, Fő tér 2.
képv.: Novák Pál polgármester

Áporka Község Önkormányzata
2338 Áporka, Petőfi u. 32.
képv.: Mészáros Károly polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség
Önkormányzata**
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.
képv.: Dr. Répás József polgármester

Majosháza Község Önkormányzata
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Szigetcsép Község Önkormányzata
2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.
képv.: Kóta István polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass, Széchenyi u. 44.
képv.: Németh Gábor polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.
képv.: Bencze István polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
képv.: Lesi Árpád polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
képv.: Szadai József polgármester

**Szigetszentmárton Község
Önkormányzata**
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
képv.: Lerner Henrik polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata
2335 Taksony Fő út 85.
képv.: Kreiszl László polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő u. 40.
képv.: Suhajda Antal polgármester

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
képv.: Szilágyi István polgármester

Apostag Község Önkormányzata
6088 Apostag, Kossuth u. 1.
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Dunatetétlen Község Önkormányzata

6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

Dunavecse Város Önkormányzata

6087 Dunavecse, Fő út 43.
képv.: Vörös Sándor polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
képv.: Schrick István polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
képv.: Cserna Gábor polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 1.
képv.: Farkas Imre polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata

6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
képv.: Kálozi Sándor polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Szalkszentmárton Község Önkormányzata

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
képv.: Káposztás Tibor polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alesútdoboz Község Önkormányzata

8087 Alesútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzata

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Győri Máté polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzata

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Etyek Község Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Garaguly Tibor polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzata
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Község Önkormányzata
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzata
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság u. 77.
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzata
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u.2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

Bakonykuti Község Önkormányzata
8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzata
8053 Bodajk, Petőfi u. 60.
képv.: Wurzinger Lóránt polgármester

Csókakő Község Önkormányzata
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Mór Város Önkormányzata
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Lunk György polgármester

Ászár Község Önkormányzata
2881 Ászár, Kossuth L. u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonysárkány Község Önkormányzata

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császár Község Önkormányzata
2858 Császár, Kisfaludy u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 24.
képv.: Aranyosi István polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szücs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohonczy László polgármester

Kerézteleki Község Önkormányzata
2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogát István polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L.u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.
képv.: Pintér Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tüz András polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Esztergom Város Önkormányzata
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
képv.: Romanek Etelka polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kisigmánd Község Önkormányzata
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila polgármester

Környe Község Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Község Önkormányzata
2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 89.
képv.: László Kálmán polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Vérteskethely Község Önkormányzata
2859 Vérteskethely, Kossuth u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközség Önkormányzata
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Tilhof István polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzata
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter polgármester

Litér Nagyközség Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 23.
képv.: Szedlák Attila polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.
képv.: Berta József polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Község Önkormányzata
8143árszentmihály, Fő út 54.
képv.: Kalmár Tibor polgármester

**Szabadbattyán Nagyközség
Önkormányzata**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzata**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Papkeszi Község Önkormányzata
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráckevei Lajos polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata
8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.
képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzata
8123 Soponya, Petőfi u. 32.
képv.: Béndek József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 TÁC, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth L. u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Nagy Lajos polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János polgármester

Kisszékely Község Önkormányzata
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Kőő Péter polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzata
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Magyar József polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Nagyszékely Község Önkormányzata
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Várkonyi Zoltán polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sáregres Község Önkormányzata
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csőszné Kacz Edit Julianna
polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Móricz Jánosné polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Nagyközség Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv. Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Község Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Fő u. 50.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzata
2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata
8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Bánszki István polgármester

Öskü Község Önkormányzata
8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata
8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata
2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
2475 Kápolnásnyék, Fő u. 26.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata
2476 Pázmánd, Fő u. 78.
képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata
8089 Vértesacska, Vörörmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzata
8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata
8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László polgármester

Gárdony Város Önkormányzata
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata
8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Velence Város Önkormányzata
2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Koszti András Zoltán polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzata

8112 Zichyújfalu, Fő u. 10.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötetmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érké prioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállálnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállálnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosság számot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosság szám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosság szám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt.v. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

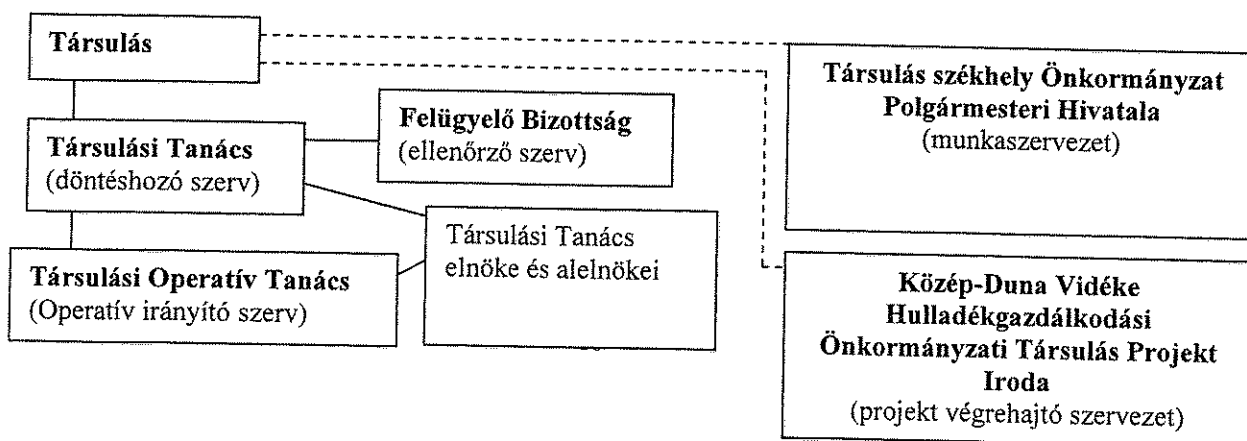
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szakmai jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzügyi teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelenítése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvásták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2017.....

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2017. december 8-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Más Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány által a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház cím elnyerésére benyújtandó pályázattal összefüggő együttműködési szándéknyilatkozat megkötésére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Más Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány (8000 Székesfehérvár, Móri út 16.) Kuratóriumának elnöke megkereséssel fordult hozzám azzal a kéréssel, hogy a Sárbogárd Város Önkormányzata együttműködő partnerként támogassa az Alapítvány pályázatát az EMMI által kiírt „Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház” cím elnyerésére.

Az Alapítványt 1998-ban alapították azzal a céllal, hogy Autizmus Spektrum – Zavarral élő embereket és családjaikat segítse szolgáltatásokkal, szakmai tanácsadással, ismeretterjesztéssel és a szakszerű ellátással.

Az érintettek számára az egyéni szükségleteknek megfelelő autizmus specifikus fejlesztést biztosítanak. Sérülés specifikus fejlesztő eszközök beszerzésével és az autizmussal élő személyek társadalmi integrációját szolgáló programok szervezésével segítik a sikeresebb beilleszkedést a társadalomba, továbbá az autizmussal élő gyermekeket nevelő családok és a szakemberek számára ingyenes eszköz és kiadványkölcsonzést működtetnek.

A pályázat célja, hogy a pályázó civil szervezetek – a pályázati kiírásban foglalt feltételek teljesítése esetén – a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház címet elnyerhessék. A pályázati kiírás alapján 19 megyei cím és 1 fővárosi cím elnyerésére van lehetőség, így összesen 20 civil szervezet nyerheti el a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház címet. A címbirtokost a címhasználathoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek 2018. április 1-jétől – 2021. március 31-ig illetik meg.

A pályázat nyertesei jogosultságot nyernek a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Házak működtetésére az adott megyében, melyhez az EMMI pénzügyi forrást biztosít, melynek mértéke 2018-ban 800 ezer forint/hó.

Az Alapítvány a projektben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal szemben fennálló előítéletek lebontása érdekében szemléletformáló programokat valósít meg, továbbá koordináló szerepet lát el az esélyteremtés az önkéntesség és a családügy területéhez kapcsolódó tevékenységet végző civil szervezetek között.

Az Alapítvány pályázatának sikerét elősegíti az az együttműködési szándéknyilatkozat, melyben foglalt feladatok partnerként történő vállalása hozzájárul a program eredményes megvalósításához. Jelezni kívánom, hogy az együttműködési szándéknyilatkozat tartalmi és szerkezeti szempontból kötött, a pályázati dokumentáció mellékleteként az nem megváltoztatható. Az alapítvány tevékenységét, továbbá a pályázati cél fontosságát elismerve, a képviselőtestület döntsön a pályázat támogatásáról, ezzel összefüggésben az együttműködési szándéknyilatkozat aláírásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést és annak mellékleteként csatolt együttműködési szándéknyilatkozatot megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Javaslat a Más Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány által a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház cím elnyerésére benyújtandó pályázattal összefüggő együttműködési szándéknyilatkozat megkötésére” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A Képviselőtestület az előterjesztésben foglalt indokok alapján támogatja a Más Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány által az „Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház” cím elnyerésére benyújtandó pályázatát, ezzel összefüggésben az együttműködés rendszerét szabályozó együttműködési szándéknyilatkozatban foglaltakkal egyetért.
2. A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező Együttműködési szándéknyilatkozatot az Alapítvánnyal kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2017. december 6.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Együttműködési szándéknyilatkozat

Amely létrejött egyrészről a *Más Fogyatékos Gyermekéért Alapítvány* (8000 Székesfehérvár, Móri út 16. továbbiakban pályázó), másrészről *Sárbogárd Város Önkormányzata* (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Házak címpályázat nyertese (jelen nyilatkozatban: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai:

- a) a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal szemben fennálló előítéletek lebontása érdekében szemléletformáló programok megvalósítása;
- b) az esélyteremtés az önkéntesség és a családügy területéhez kapcsolódóan tevékenységet végző civil szervezetek közötti helyi párbeszéd erősítésében koordináló szerep ellátása

A partner által vállalt konkrét feladatok:

- c) kijelölt kapcsolattartón keresztül kölcsönös információcserével segíti a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház munkáját;
- d) az Önkormányzat honlapján keresztül lehetőségeihez mérten közzé teszi a Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház programjait.

5. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. november 17.

.....
Dr. Sükösd Tamás
Polgármester

.....
Mahlerné Köfner Anikó
Kuratórium Elnöke