

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: _____ a Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. április 30-i üléséről.

Jelen vannak: _____ Lakatos Péter SRNÖ elnök
Szecsódi Edit SRNÖ elnökhelyettese (2 fő)

Állandó meghívottak: _____ Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztály ügyintézője, Czene Istvánné szervezési ügyintéző, Batai Brigitta jegyzőkönyvvezető

Lakatos Péter: Köszönti a SRNÖ ülésén megjelenteket. Az ülést 15⁰⁰ órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel 2 SRNÖ tag jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Szecsódi Editet, aki jelezte, hogy vállalja a feladatot.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslat elfogadását. A testület a javaslatot **2 igen (egyhangú)** szavazattal elfogadta.

Szavazásra tesz fel a meghívóban szereplő napirend elfogadását.

Az SRNÖ **2 igen (egyhangú)** szavazattal a meghívóban szereplő napirendet elfogadta.

Napirend:

- 1.) A 2014. évi zárszámadás megtárgyalása
Előadó: SRNÖ elnök*
- 2.) A 2014. évi maradvány felhasználása
Előadó: SRNÖ elnök
- 3.) Jelentés a belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról
Előadó: SRNÖ elnök
- 4.) A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei
Előadó: SRNÖ elnök
- 5.) Államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele
Előadó: SRNÖ elnök
- 6.) Bejelentések

Szecsódi Edit vagyonynyilatkozat-kezelő képviselő elmondja, hogy az SRNÖ tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségüknek eleget tettek, az erről szóló igazolást leadták.

8/2015.(IV.30) SRNÖ határozat

A Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen (egyhangú) szavazattal megállapítja, hogy Lakatos Péter SRNÖ

elnök a törvényi előírásoknak megfelelően vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: SRNÖ elnök

9/2015.(IV.30) SRNÖ határozat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen (egyhangú) szavazattal megállapítja, hogy Szecsődi Edit SRNÖ tag a törvényi előírásoknak megfelelően vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: SRNÖ elnök

10/2015.(IV.30) SRNÖ határozat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen (egyhangú) szavazattal megállapítja, hogy Sztojka István SRNÖ tag a törvényi előírásoknak megfelelően vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Határidő: azonnal
Felelős: SRNÖ elnök

11/2015.(IV.30) SRNÖ határozat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen (egyhangú) szavazattal megállapítja, hogy Lakatos Péter SRNÖ elnök a törvényi előírásoknak megfelelően a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségének eleget tett, és ezt igazolta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

12/2015.(IV.30) SRNÖ határozat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen (egyhangú) szavazattal megállapítja, hogy Szecsődi Edit SRNÖ tag a törvényi előírásoknak megfelelően a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségének eleget tett, és ezt igazolta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

13/2015.(IV.30) SRNÖ határozat

A Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen (egyhangú) szavazattal megállapítja, hogy Sztojka István SRNÖ tag a törvényi előírásoknak megfelelően a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségének eleget tett, és ezt igazolta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A képviselőtestület rátér a napirendi pontok tárgyalására.

1.) A 2014. évi zárszámadás megtárgyalása

Előadó: SRNÖ elnök

Demeterné Dr. Venicz Anita: az előterjesztésben olvasható, hogyan alakult az SRNÖ költségvetése 2014-ben. A bevételek 100%-ra teljesültek, a kiadások pedig 91,6%-ra.

Lakatos Péter: van-e kérdés, észrevétel, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

Lakatos Péter: Szavazásra teszi fel, a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület **2 igen (egyhangú)** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2015. (IV. 30.) SRNÖ határozat

A Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi zárszámadás megtárgyalására összeállított előterjesztést megtárgyalta.

A Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi beszámolóját

1.086 eFt módosított bevételi előirányzattal és

1.086 eFt bevételi teljesítéssel, valamint

1.086 eFt módosított kiadási előirányzattal és

995 eFt kiadási teljesítéssel hagyja jóvá az 1. mellékletben és az 1/1-1/6. mellékletében részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével.

A Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátáshoz szükséges létszámát a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Sárobgárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi maradványát 91 eFt-ban állapítja meg a 4. melléklet szerint.
A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyont az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

2.) A 2014. évi maradvány felhasználása
Előadó: SRNÖ elnök

Demeterné Dr. Venicz Anita: a 2014. évi maradvány 91 eFt. Ez az összeg szerepel az előterjesztésben, ahol meghatároztuk a felhasználási célt is, ami készletbeszerzés és ÁFA fizetés.

Lakatos Péter: Szavazásra teszi fel, a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület **2 igen (egyhangú)** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2015. (IV. 30.) SRNÖ határozat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi maradvány felhasználása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Roma Kisebbségi Önkormányzat a 2014. évi maradvány felhasználási céljait az alábbiakban határozza meg:

- Készletbeszerzés, áfa 91 eFt

A testület utasítja az elnököt, hogy a határozatnak megfelelően a 2015. évi költségvetési határozat módosítását készítse elő.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

3.) Jelentés a belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról
Előadó: SRNÖ elnök

Demeterné Dr. Venicz Anita: kötelező minden évben a belső ellenőrzési feladat elvégzése. 2014-ben is elvégezte ezt a feladatot a SZAHK-ÉRTELEM 2007. Kft, tett javaslatokat is, amiket figyelembe veszünk a további működés során.

Lakatos Péter: Szavazásra teszi fel, a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület **2 igen (egyhangú)** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2015. (IV. 30.) SRNÖ határozat

Sárbogári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzésekről szóló jelentést megtárgyalta.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt valamint felkéri Sárbogárd Város Jegyzőjét, hogy az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedési tervek végrehajtásáról, illetve a továbbiakban a javaslatok szerinti feladatvégzésről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: SRNÖ Elnöke valamint Sárbogárd Város Jegyzője

4.) A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei Előadó: SRNÖ elnök

Demeterné Dr. Venicz Anita: jogszabályi kötelezettség az, hogy rendeletbe, illetve az SRNÖ esetében határozatba rögzítsük azt, hogy mik azok az esetek, amikor a kiadásokat készpénzben tudjuk teljesíteni. A 4. pontban ezeket konkrétan fel is soroltuk. Egyéb esetekben pedig átutalással kell élni.

Lakatos Péter: Szavazásra teszi fel, a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület **2 igen (egyhangú)** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 17/2015. (IV. 30.) számú határozata a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta „A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezetet változatlan formában elfogadja.

Utasítja az SRNÖ Elnökét, hogy a kifizetések elrendelésekor a határozat szerint járjon el, valamint felkéri Sárbogárd Város Jegyzőjét – mint az SRNÖ házipénztárát kezelő hivatal vezetőjét -, hogy a határozatban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: SRNÖ Elnöke valamint Sárbogárd Város Jegyzője

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg.:

1. A szabályozásban foglaltakat az Önkormányzat pénzkezelése során kell alkalmazni.
2. Az Önkormányzat házipénztár kezelését a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal végzi.
3. A kiadások teljesítésekor (a beszerzések, a szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnybe kell részesíteni a banki átutalást.
4. A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei a következők:
 - a) eseti megbízási díj, jutalom, tiszteletdíj,
 - b) reprezentáció kiadásai
 - c) belföldi kiküldetés költségtérítése
 - d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
 - e) a rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
 - f) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
 - g) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellelű kifizetések
 - h) elszámolási kötelezettséggel készpénzben adott előlegek kiadásai
 - i) valamennyi fenti jogcímen legfeljebb 200.000,-Ft összegig történő kifizetés.
5. Az Önkormányzat Elnöke indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörében dönthet a 4. pontban foglaltakon túlmenően teljesíthető készpénzkifizetésekről.

5.) Államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele
Előadó: SRNÖ elnök

Demeterné Dr. Venicz Anita: ez is egy jogszabályi kötelezettség, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben van benne. Az államháztartáson kívüli forrás átadása pld. tavalyelőtt döntöttetek arról melyik iskolának milyen támogatást akartok adni. Ez így most már nem működhet ebben a formában, le kell szabályozni. Leírtam, hogy egyedi kérelem alapján történhet, határozatot kell hozni róla. A határozat alapján megállapodást kell kötni. A megállapodásban rögzíteni kell az átadott pénzeszköz célját, összegét, amiről el is kell számolni. Aki kapta a támogatást annak a gazdasági osztályon ennek a felhasználásáról számot kell adni.

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele pedig az, amikor valaki szeretne az önkormányzatnak pénzt adni pld. rendezvény támogatására. Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél is megállapodást kell kötni, arra is testületi döntés kell és az elnöknek kell a megállapodást aláírnia.

Lakatos Péter: Szavazásra teszi fel, a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület **2 igen (egyhangú)** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2015. (IV. 30.) számú határozata
Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezetet változatlan formában elfogadja.

Felkéri a képviselő-testület az önkormányzat Elnökét, hogy az államháztartáson kívüli források átadása és átvétele során a határozatban foglaltaknak megfelelően járjon el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Elnök

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól a következőket rendeli el:

Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott pénzeszköz (a továbbiakban: támogatás)
2. Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetésről szóló határozatában meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújt. A támogatások odaítéléséről a képviselő-testület dönt. Támogatásban részesülhet az a támogatott, aki az önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be.
3. A támogatás iránti kérelmet az önkormányzat Elnökéhez kell benyújtani. Az Elnök a támogatás iránti kérelmet döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti. A támogatásra vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, annak fedezetét, a támogatás célját, a kifizetés módját és a támogatással való elszámolási kötelezettséget.
4. Az önkormányzat által nyújtott támogatások esetén a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás felhasználásának célját,

e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét,

f) azon költségnemek meghatározását, amelyre a támogatás felhasználható,

g) a támogatásról történő elszámolás határidejét, módját.

A támogatási megállapodás aláírására az Elnök jogosult. A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a döntésben és az alapján kötött támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást annak megfelelően módosítják.

5. A támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a támogatás kifizetését vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül vagy a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást nyújt be az önkormányzat felé. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni. Az eredeti számlákat és az összesítőt a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának ügyintézőjének kell átadni, aki a számla eredeti példányát ellátja az alábbi bélyegzővel önkormányzati támogatás terhére elszámolva, dátum, aláírás. A számlákat ezt követően lemásolja, majd a másolatokra ráírja, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint ellátja aláírásával és dátummal.

A benyújtott elszámolásokat az Elnök a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő február 20-ig ellenőrzi, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson és a beszámolón dokumentálni kell.

Amennyiben a támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási megállapodásban foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles az Elnök felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

Az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök felhasználásának teljesüléséről.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele

6. Államháztartáson kívüli forrás átvételének minősül a természetes személyektől és az államháztartás körébe nem tartozó jogi

személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől (a továbbiakban: átadó) kapott pénzeszköz.

7. Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként a Társulásnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvételének következményeit.

8. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén az Elnök,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a képviselő-testület dönt.

Az Elnök az a) pont szerinti döntéséről a soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az alapítványi forrás átvételéről – értékhatárra tekintet nélkül – a képviselő-testület dönt.

9. Az Elnök döntése vagy a képviselő-testület határozata alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről megállapodást kell kötni, melynek aláírására az Elnök jogosult.

6. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,

b) az átvételről szóló döntés számát,

c) az átadott pénzeszköz összegét,

d) amennyiben az átadó ezt meghatározta, az átvett pénzeszköz felhasználásának célját.

7. Az átvett pénzeszköz csak a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott tevékenységéhez kapcsolódó feladathoz használható fel.

6.) Bejelentések

Háriné Németh Iлона: a gazdasági osztályvezetőnek sikerült a számlavezetési kondíciók csökkentését elérni a Takarékbanknál, az eddigi horribilis összegek helyett a felét kell fizetni. Számlavezetési díj 10.000 Ft helyett 5.000 Ft, számlafenntartás 24.900 Ft helyett 12.450 Ft, a minimális havi forgalmi jutalék 7.500 Ft helyett 3.750 Ft.

Lakatos Péter: köszönjük szépen az osztályvezető asszonynak.

Sárbogárd Város Önkormányzatától kapott 100.000 Ft kötetlen célú támogatásból szeretnénk felhasználni a 2015. május 9-i rendezvényre. A helyi újságban meghirdettük, hogy mikor és hol lesz a rendezvény.

Háriné Németh Iлона: a számlát megkaptuk róla, 7.600 Ft.

Lakatos Péter: a biztonsági szolgálatot végző céget is ebből a támogatásból szeretnénk kifizetni. 30.000 Ft körüli összeget mondtak. Tegnap írtunk egy megrendelőt. 40.000 Ft-ot pedig főzéshez szeretnénk felhasználni.

Demeterné Dr. Venicz Anita: mit főztök?

Lakatos Péter: pörköltet. A húst Zobák Pali ajánlotta fel. Gázpalackra, fűszerekre lenne még szükség.

Demeterné Dr. Venicz Anita: fizetni kell az elkészített ételért?

Lakatos Péter: nem kell fizetni.

Szavazásra teszi fel a javaslatot, hogy Sárbogárd Város Önkormányzata által biztosított 100 eFt támogatási összegből a 2015. május 9-i rendezvény megjelentetéséért újsághirdetésre 7.600 Ft-ot, biztonsági szolgálatra 30.000 Ft-ot, készletbeszerzésre (főzéshez szükséges alapanyagok, gázpalack) 40.000 Ft-ot használ fel az SRNÖ.

A képviselőtestület **2 igen (egyhangú)** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2015. (IV. 30.) SRNÖ határozat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. május 9-i rendezvényre a 100 eFt önkormányzati támogatási keretből az alábbi összeg felhasználását határozza meg:

- újsághirdetés:	7.600 Ft
- biztonsági szolgálat:	30.000 Ft
- készletbeszerzés (főzéshez szükséges alapanyagok, gázpalack)	40.000 Ft
Felhasználható összeg:	76.600 Ft

A testület utasítja az elnököt, hogy a költségek számlával történő elszámolásáról gondoskodjon.

Határidő: Utalásra: számla alapján

Számlával történő elszámolásra: 2015. május 12.


Felelős: utalásért: Gazd. oszt.

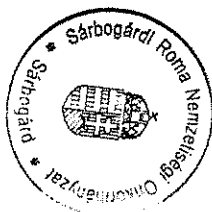
számlával történő elszámolás: SRNÖ elnöke

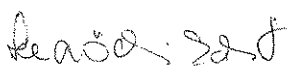
Lakatos Péter: mindenkit szeretettel várunk a rendezvényre.

*Az ülésen több bejelentés nem volt,
Lakatos Péter köszöni a részvételt, és 15¹⁶ órakor az ülést bezárta.*

K.m.f.


Lakatos Péter
SRNÖ elnök




Szecsódi Edit
SRNÖ tag, jegyzőkönyv hitelesítő

Dec 1

Ülés kezdete:	15 ⁰⁰
Befejezése:	15 ¹⁶

Jelenléti ív
a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. április 30-i ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Lakatos Péter	15 ⁰⁰	15 ¹⁶	Lakatos Péter
Szecsődi Edit	15 ⁰⁰	15 ¹⁶	Szecsődi Edit
Sztojka István	—	—	

Berta Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete
2015. április 30-án (csütörtök) 15.00 órakor
ülést tart, melyre meghívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

- 1.) A 2014. évi zárszámadás megtárgyalása
Előadó: SRNÖ elnök
- 2.) A 2014. évi maradvány felhasználása
Előadó: SRNÖ elnök
- 3.) Jelentés a belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról
Előadó: SRNÖ elnök
- 4.) A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei
Előadó: SRNÖ elnök
- 5.) Államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele
Előadó: SRNÖ elnök
- 6.) Bejelentések

Sárbogárd, 2015. április 24..

Lakatos Péter sk.
SRNÖ elnöke



Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett:

Lakatos Péter elnök	Sárbogárd, Árpád u. 97.
Szecsődi Edit elnök.h.	Sárbogárd, Árpád u. 97.
Sztojka István képviselő	Sárbogárd-Pusztægres, Köztársaság tér 3.

Köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel megtörténtéről szóló igazolást bemutatta.

Lakatos Péter elnök	Sárbogárd, Árpád u. 97.
Szecsődi Edit elnök.h.	Sárbogárd, Árpád u. 97.
Sztojka István képviselő	Sárbogárd-Pusztægres, Köztársaság tér 3.

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. április 30 -i ülésére

Tárgy: A 2014. évi zárszámadás megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetése végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a rendelet képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel, miszerint

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja,
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- d) a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiségi önkormányzat kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője látja el.

Az államháztartás alrendszereihez tartozó szervezetek költségvetési beszámolója összeállításának módjára, tartalmára, szerkezetére vonatkozó kérdéseket, valamint a beszámoló adatait alátámasztó könyvvezetési kötelezettséget az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet szabályozza. A rendkívül széleskörű sajátosságok miatt az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendelete is figyelembe veendő.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évi költségvetését a 2/2014. (II.13.) SRNÖ határozatával fogadta el 371 eFt kiadási és bevételi előirányzattal.
 Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014. évre tervezett feladatainak bevételeit és kiadásait

1.086 eFt módosított bevételi előirányzattal és
 1.086 eFt bevételi teljesítéssel, valamint
 1.086 eFt módosított kiadási előirányzattal és
 995 eFt kiadási teljesítéssel hajtotta végre.

A bevétel-kiadás különbözete 91 eFt, mely megegyezik a záró pénzkészlettel.

Az előterjesztés 1. valamint 1/1.-1/6. mellékletei tartalmazzák az Önkormányzat 2014. évi bevételeit forrásonként, a kiadásait kiemelt előirányzatonként.

Bevételek alakulása:

Eredeti előirányzat:	310 eFt
Módosított előirányzat:	1.086 eFt
Teljesítés:	1.086 eFt
Teljesítés módosított előirányzathoz:	100 %

Az Önkormányzat bevételei a támogatásértékű működési bevételek és a finanszírozási bevételek. A támogatásértékű működési bevételek előirányzata 907 e Ft, teljesítése 907 e Ft, ami 100 %-os teljesítést jelent. Ezen a soron jelenik meg az államtól kapott általános és feladatalapú támogatás és Sárbogárd Város Önkormányzatától kapott 100 eFt, amely az önkormányzat működését szolgálja. Egyéb működési bevétel 1 eFt, mely a bankszámlán lévő összeg után kapott kamat. Finanszírozási bevétel 178 e Ft, mely a 2013. évi pénzmaradvány felhasználása.

Kiadások alakulása:

Eredeti előirányzat:	371 eFt
Módosított előirányzat:	1.086 eFt
Teljesítés:	995 eFt
Teljesítés módosított előirányzathoz:	91,6 %

Az Önkormányzatnak dologi kiadásai voltak. A dologi kiadások teljesítése a módosított előirányzathoz képest 91,6 %-os. Ezek a kiadások elsősorban a hagyományörző rendezvényeink kiadásait és bankszámla fenntartásával kapcsolatos költségeket tartalmazzák. Az Önkormányzat pénzmaradványa 91 eFt.

Kérem az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi zárszámadás megtárgyalására összeállított előterjesztést megtárgyalta.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi beszámolóját

1.086 eFt módosított bevételi előirányzattal és

1.086 eFt bevételi teljesítéssel, valamint

1.086 eFt módosított kiadási előirányzattal és

995 eFt kiadási teljesítéssel hagyja jóvá az 1. mellékletben és az 1/1-1/6. mellékletében részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátáshoz szükséges létszámát a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi maradványát 91 eFt-ban állapítja meg a 4. melléklet szerint.

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Sárbogárd, 2015. április 24.

Lakatos Péter sk.
SRNÖ elnöke

Dei

1.melléklet a .../2015. (...) számú határozathoz

Sárbogárd Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2014. évi költségvetésének teljesítése

Az egységes rovarend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
K1. Személyi juttatások			
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
K3. Dologi kiadások	321	1086	995
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5. Egyéb működési célú kiadások	50		
K6. Beruházási kiadások			
K7. Felújítások			
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
K1-8. Költségvetési kiadások	371	1086	995
K9. Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	371	1086	995
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	371	907	907
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B3. Közhatalmi bevételek			
B4. Működési bevételek		1	1
B5. Felhalmozási bevételek			
B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
B1-7. Költségvetési bevételek	371	908	908
B8. Finanszírozási bevételek		178	178
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	371	1086	1086

eFt

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítése
Bevételek (E Ft)

SÁRBOGÁRDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	371	907	907
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	371	907	907
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	B31			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyon típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	B35			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	B3			
Működési bevételek	B4			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61		1	1
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
Működési költségvetés előirányzat csoport		371	908	908
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
Felhalmozási bevételek	B5			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0		
Kölségvetési bevételek	B1-B7	371	908	908
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		0	-178	-87
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Maradvány igénybevétele	B813		178	178
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81			
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
Finanszírozási bevételek	B8	0	178	178
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		371	1086	1086

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítése
Kiadások (E Ft)

SÁRBOGÁRDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11			
Külső személyi juttatások	K12			
Személyi juttatások	K1			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			
Készletbeszerzés	K31	102	220	218
Kommunikációs szolgáltatások	K32			
Szolgáltatási kiadások	K33	163	715	632
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34			
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	56	151	145
Dologi kiadások	K3	321	1086	995
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamat támogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	50		
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	K5	50		0
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K6	371	1086	995
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64			
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67			
Beruházások	K6	0		
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	K7			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Finanszírozási kötelezettség-előirányzat csoport		0		
Kölségvetési kiadások	K1-K9	371	1086	995
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9			
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		371	1086	995

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
központi költségvetési szervek részére	K506			
központi kezelésű előirányzatok részére	K506			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506			
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506			
elkülönített állami pénzalapok részére	K506			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K506			
társulások és költségvetési szervek részére	K506			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K506			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K506			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
egyházi jogi személyek részére	K511			
egyéb civil szervezetek részére	K511		50	0
háztartások részére	K511			0
pénzügyi vállalkozások részére	K511			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511			
egyéb vállalkozások részére	K511			
Európai Unió részére	K511			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511			
egyéb külföldiek részére	K511			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		50	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
központi költségvetési szervek részére	K84			
központi kezelésű előirányzatok részére	K84			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84			
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84			
elkülönített állami pénzalapok részére	K84			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84			
társulások és költségvetési szervek részére	K84			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K84			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítése
Támogatások, kölcsönök bevételei (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
központi költségvetési szervektől	B16			
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	271	807	807
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			
elkülönített állami pénzalapoktól	B16			
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	100	100	100
társulások és költségvetési szerveiktől	B16			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	371	907	907
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
egyházi jogi személyektől	B63			
egyéb civil szervezetektől	B63			
háztartásoktól	B63			
pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
egyéb vállalkozásoktól	B63			
Európai Uniótól	B63			
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
egyéb külföldiektől	B63			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
egyházi jogi személyektől	B73			
egyéb civil szervezetektől	B73			
háztartásoktól	B73			
pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
egyéb vállalkozásoktól	B73			
Európai Uniótól	B73			
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
egyéb külföldiektől	B73			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0		

1/5. melléklet a .../2015. (...) számú határozathoz

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítése

Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64			
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67			
Beruházások	K6	0	0	0
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	K7			

1/6. melléklet a/2015. (...) számú határozathoz

**Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi
költségvetésének teljesítése**

Általános- és céltartalékok (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K512		0
Céltartalékok-	K512		

2. melléklet a/2015. (...) számú határozathoz

**Sárbogárdi Roma Nemzetiségű Önkormányzat
2014. évi létszám**

		A	G
adatok fő-ben			
1	megnevezés	Sárbogárd Város Önkormányzata	
2	fizikai állomány közalkalmazott		
3	szakmai állomány közalkalmazott		
4	fizikai állomány köztisztviselő		
5	szakmai állomány köztisztviselő		
6	spec.köztisztviselő (polgármester)		
7	fizikai állomány MT		
8	szakmai állomány MT		
9	közfoglalkoztatás		
10	Összesen:		0

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2014. évre és az azt követő évekre várható összege

Bevétel megnevezése	2014.	2015.	2016.	2017.
1.Helyi adókból származó bevétel	0	0	0	0
2.Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3.Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0	0
4.A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény Részesezés, vállalat értékesítéséből vagy Privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
5.Bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	0	0	0	0
6.A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek	0	0	0	0
Az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-a	0	0	0	0

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	2014.	2015.	2016.	2017.
<i>Előző években keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség</i>				
Fejlesztési hitel törlesztése	0	0	0	0
Kötvény tőketörlesztés (visszaváltás)	0	0	0	0
Adósságmegújító hitel törlesztése	0	0	0	0
Fejlesztési hitel kamata	0	0	0	0
Kötvény kamata	0	0	0	0
Adósságmegújító hitel kamata	0	0	0	0
<i>Tárgyévben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség</i>				
Új fejlesztési hitel törlesztése	0	0	0	0
Új fejlesztési hitel kamat, egyéb díj	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi maradványa

Ft

		Önkormányzat	Összesen
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	907 685	907 685
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	994 339	994 339
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01.-02.)	-86 654	-86 654
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	177 946	177 946
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03.-04.)	177 946	177 946
A)	Alaptevékenység maradványa (I.+/-II.)	91 292	91 292
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05.-06.)		
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07.-08.)		
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III.+/-IV.)		
C)	Összes maradvány (A+B)	91 292	91 292
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	91 292	91 292
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)		
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)		

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014.évi egyszerűsített mérlege

		adatok eFt-ban	
		Előző időszak	Tárgyév
	ESZKÖZÖK		
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
C)	PÉNZESZKÖZÖK	178	91
D/1	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0
D)	KÖVETELÉSEK	0	0
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	178	91
	FORRÁSOK		
G)	SAJÁT TŐKE	178	84
H/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	7
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H)	KÖTELEZETTSÉGEK	0	7
I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	178	91

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
 a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. április 30-i ülésére

Tárgy: A 2014. évi maradvány felhasználása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 86.§ (5) bekezdése szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet 155. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv maradványát az irányító szerv a zárszámadási határozatával egy időben állapítja meg. A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi jóváhagyott maradványa 91 eFt.

A pénzmaradvány felhasználását az alábbi célokra javaslom:

- Készletbeszerzés, áfa

91 eFt

Határozati javaslat:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2014. évi maradvány felhasználása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Roma Kisebbségi Önkormányzat a 2014. évi maradvány felhasználási céljait az alábbiakban határozza meg:

- Készletbeszerzés, áfa

91 eFt

A testület utasítja az elnököt, hogy a határozatnak megfelelően a 2015. évi költségvetési határozat módosítását készítse elő.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Sárbogárd, 2015. április 24.

Lakatos Péter sk.
 SRNÖ elnöke

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS
Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Képviselő-testületének
2015. április 30-i ülésére

Tárgy: Jelentés a belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról

A belső ellenőrzési feladatot 2014. évben Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra 2014. február 24-i keltezéssel aláírt Feladat-ellátási szerződés alapján a SZAHK- ÉRTELEM 2007. Kft. végezte.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést az év végi beszámolóval kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés elvégezte a képviselő-testület 18/2013.(XI.05.) Kth. sz. határozatával elfogadott 2014. évi ellenőrzési tervben meghatározott feladatot, mely a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési gazdálkodás átfogó vizsgálatára irányult.

Az előterjesztés melléklete a belső ellenőrzési vezető által készített éves ellenőrzési jelentésről a vezetői összefoglaló és az 1.számú függelék, mely tartalmazza a főbb megállapításokat és javaslatokat.

Javaslatokra tett intézkedések:

- az operatív gazdálkodási jogkörök felülvizsgálata megtörtént,
- a szigorú számadású nyomtatványok költségvetési szervenkénti kezelése megvalósult;
- a 2014-ben pályázati forrásból megvásárolt integrált pénzügyi program használatával a kötelezettségvállalások jogszabály szerinti nyilvántartása, az utalványrendeltek egységesítése lehetővé vált;
- a gazdálkodási szabályzatok nagy részének felülvizsgálata 2014-ben megtörtént, a szabályzatok felülvizsgálata folyamatos tevékenység.

Határozati javaslat:

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzésekről szóló jelentést megtárgyalta.

A Képviselő-testület utasítja az elnököt valamint felkéri Sárbogárd Város Jegyzőjét, hogy az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedési tervek végrehajtásáról, illetve a továbbiakban a javaslatok szerinti feladatvégzésről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: SRNÖ Elnöke valamint Sárbogárd Város Jegyzője

Sárbogárd, 2015.április 24.

Lakatos Péter
elnök

4.

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés
a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 30 -i ülésére

Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 85.§-a szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

Az Áht. 109.§ (6) bekezdése szerint felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A nemzetiségi önkormányzatok esetében a rendelet alatt határozatot kell érteni.

A kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek meghatározását az önkormányzatra a mellékelt határozat-tervezet szerint javaslom.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta „A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezetet változatlan formában elfogadja.

Utasítja az SRNÖ Elnökét, hogy a kifizetések elrendelésekor a határozat szerint járjon el, valamint felkéri Sárbogárd Város Jegyzőjét – mint az SRNÖ házipénztárát kezelő hivatal vezetőjét -, hogy a határozatban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: SRNÖ Elnöke valamint Sárbogárd Város Jegyzője

Sárbogárd, 2015-04-24

Lakatos Péter
SRNÖ elnöke

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
.../2015. számú határozata
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit az alábbiakban határozza meg:

1. A szabályozásban foglaltakat az Önkormányzat pénzkezelése során kell alkalmazni.
2. Az Önkormányzat házipénztár kezelését a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal végzi.
3. A kiadások teljesítésekor (a beszerzések, a szolgáltatások pénzügyi teljesítésénél) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnybe kell részesíteni a banki átutalást.
4. A kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei a következők:
 - a) eseti megbízási díj, jutalom, tiszteletdíj,
 - b) reprezentáció kiadásai
 - c) belföldi kiküldetés költségtérítése
 - d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
 - e) a rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
 - f) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
 - g) egyéb nem rendszeresen előforduló céljelllegű kifizetések
 - h) elszámolási kötelezettséggel készpénzben adott előlegek kiadásai
 - i) valamennyi fenti jogcímen legfeljebb 200.000,-Ft összegig történő kifizetés.
5. Az Önkormányzat Elnöke indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörében dönthet a 4. pontban foglaltakon túlmenően teljesíthető készpénzkifizetésekről.

5

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. május 5-i ülésére

Tárgy : Államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése értelmében „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

A fenti rendelkezésnek megfelelően, a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is meg kell hozni ezt a döntést határozat formájában.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezetet változatlan formában elfogadja.

Felkéri a képviselő-testület az önkormányzat Elnökét, hogy az államháztartáson kívüli források átadása és átvétele során a határozatban foglaltaknak megfelelően járjon el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Elnök

Sárbogárd, 2015. április 27.


Lakatos Péter
Elnök

De!

„Tervezet”

**Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. számú határozata
Az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól**

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályairól a következőket rendeli el:

Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Államháztartáson kívüli forrás átadásának minősül a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott pénzeszköz (a továbbiakban: támogatás)
2. Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetésről szóló határozatában meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújt. A támogatások odaítéléséről a képviselő-testület dönt. Támogatásban részesülhet az a támogatott, aki az önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be.
3. A támogatás iránti kérelmet az önkormányzat Elnökéhez kell benyújtani. Az Elnök a támogatás iránti kérelmet döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti. A támogatásra vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, annak fedezetét, a támogatás célját, a kifizetés módját és a támogatással való elszámolási kötelezettséget.
4. Az önkormányzat által nyújtott támogatások esetén a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás felhasználásának célját,
 - e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét,
 - f) azon költségnemek meghatározását, amelyre a támogatás felhasználható,
 - g) a támogatásról történő elszámolás határidejét, módját.A támogatási megállapodás aláírására az Elnök jogosult. A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a döntésben és az alapján kötött támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást annak megfelelően módosítják.

5. A támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a támogatás kifizetését vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül vagy a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást nyújt be az önkormányzat felé. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni. Az eredeti számlákat és az összesítőt a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának ügyintézőjének kell átadni, aki a számla eredeti példányát ellátja az alábbi bélyegzővel önkormányzati támogatás terhére elszámolva, dátum, aláírás. A számlákat ezt követően lemásolja, majd a másolatokra ráírja, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint ellátja aláírásával és dátummal.

A benyújtott elszámolásokat az Elnök a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján- a tárgyévet követő február 20-ig ellenőrzi, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson és a beszámolón dokumentálni kell.

Amennyiben a támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási megállapodásban foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles az Elnök felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét. Az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök felhasználásának teljesüléséről.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele

6. Államháztartáson kívüli forrás átvételének minősül a természetes személyektől és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyektől és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől (a továbbiakban: átadó) kapott pénzeszköz.

7. Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként a Társuláson esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvételének következményeit.

8. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén az Elnök,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg esetén a képviselő-testület dönt.

Az Elnök az a) pont szerinti döntéséről a soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az alapítványi forrás átvételéről – értékhatárra tekintet nélkül – a képviselő-testület dönt.

9. Az Elnök döntése vagy a képviselő-testület határozata alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről megállapodást kell kötni, melynek aláírására az Elnök jogosult.

6. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) az átvételről szóló döntés számát,
- c) az átadott pénzeszköz összegét,
- d) amennyiben az átadó ezt meghatározta, az átvett pénzeszköz felhasználásának célját.

7. Az átvett pénzeszköz csak a nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott tevékenységéhez kapcsolódó feladathoz használható fel.