

**Sárbogárd Város Önkormányzat**  
**Képviselőtestületének**  
**28/2006 (VI. 15.) K t r. s z. rendelete**  
**az egyes szociális ellátásokról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Továbbiakban: Sztv.) 26. §-a, 32. §. (2) bekezdése alapján kapott felhatalmazással élve, a szociális rászorultságtól függő ellátások feltételeinek megállapítására az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendeletet alkalmazni kell a Sárbogárd Város Önkormányzat közigazgatási területén élő

- a) lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre
- e) az Sztv. 6. §-ban meghatározott hajléktalan személyekre
- f) az Sztv. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak, a külföldieknek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- g) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik
- h) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

## Értelmező rendelkezések

### 2. § E rendelet alkalmazásában

a) Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat

Nem minősül jövedelemnek a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint – a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével – a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás.

b) Rendszeres pénzellátás: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a nővel összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj – kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a mezőgazdasági termelők nyugdíj előtti támogatása, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelem pótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

c) Vagyon: ha jogszabály másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ca) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a húszszorosát, vagy

cb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

d) Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

e) közeli hozzátartozó:

ea) a házastárs, az élettárs

eb) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

ec) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek (továbbiakban: fogyatékos gyermek)

ed) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa

f) Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve ha van élettársa

g) Hajléktalan: bejelentett lakóhely nélküli személy, aki éjszakéit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti, ill. hajléktalan szálláson tartózkodik.

h) Számla: az Általános Forgalmi Adó (ÁFA) értéket is feltüntető ún. készpénzfizetési számla.

i) Lakás: kizárólag lakás céljára szolgáló házrész, épület. Nem vonhatók a lakás fogalma alá sem az üzlethelyiségek, sem a kiegészítő gazdasági épületek.

j) Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

k) Életvitelszerű ott-tartózkodás: egy naptári évben 186 nap vagy annál hosszabb idő adott helyen (helyiségben) töltése

l) Megfelelőnek minősül a munkahely, ha az a munkanélküli szakképzettségének vagy annál eggyel alacsonyabb szintű végzettségének megfelel, a várható kereset eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimumot, a munkanélküli egészségi állapota alapján a munka elvégezhető és ha a munkahely és a lakóhely közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda és visszautazás ideje a 3 órát, ill. tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi munkanélküli esetben a 2 órát nem haladja meg.

m) Szvtv.: az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról

Flt.: az 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatásról

Gyvt.: az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

n) Minimális lakásnagyság: a méltányolható lakásigény mértéke a kérelmező és a vele együttlakó családtagok (házastárs, élettárs, kiskorú gyermek) számától függően, komfortfokozattól függetlenül:

1 - 2 személy esetén: 1 - 3 lakószoba

3 személy esetén: 1,5 - 3,5 lakószoba

4 személy esetén: 2 - 4 lakószoba

Minden további személy esetében fél lakószobával nő a lakásigény mértékének felső határa. A 3 vagy több gyermeket nevelő család esetében a lakásigény mértékének felső határa minden további személy esetében 1 szobával nő.

o) aktív korú: a 18. életévét betöltött, de a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, illetőleg a 62. életévét be nem töltött személy.

p) fogyasztási egység: a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

pa) az első nagykorú családtag aránya 1,0 azzal, hogy a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2-vel növekszik

pb) a házas- vagy élettárs arányszáma 0,9;

pc) az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8;

pd) minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7;

pe) a fogyatékos gyermek arányszáma 1,0

azzal, hogy a pa)-pb) alpontok szerinti arányszám további 0,2-vel növekszik, ha a személy fogyatékosági támogatásban részesül.

## Eljárási szabályok

3. § (1) Az e rendeletben foglalt juttatások igénylése esetén kérelmet kell benyújtani, az arra rendszeresített, e rendelet mellékletébe foglalt nyomtatványokon, kizárólag Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalánál. A szociális ellátások vonatkozásában Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselőtestület) az önkormányzati hatósági ügy intézését és az eljárási cselekmények elektronikus úton történő végzését nem biztosítja.

(2) A kérelmező köteles a kérelemhez csatolni az alábbiakat:

- a) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- b) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát – kivéve a 7. §. (4) bekezdése, valamint a 11. §. szerinti átmeneti segély, illetve a 27. § (1) bekezdés szerinti ápolási díj esetén – az alábbiak szerint:
  - ba) munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
  - bb) a Fejér Megyei Munkaügyi Központ Sárbogárdi Kirendeltségének (továbbiakban: Munkaügyi Központ) igazolását a munkanélküli járadékról illetve az álláskeresési támogatásról a 3 havi nettó jövedelemre vonatkozóan,
  - bc) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát,
  - bd) vállalkozó, östermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot,
  - be) alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot,
  - bf) tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezsége tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet,
  - bg) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát,

bh) a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást,

bi) ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről,

bj) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot,

(3) A kérelemhez csatolni kell továbbá:

a) átmeneti segély igénylése esetén:

- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált munkanélküli és ellátásban nem részesül

b) rendszeres szociális segély esetén:

- a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 15. §. (1) – (3) és (5) bekezdésében foglaltakat.

c) lakásfenntartási támogatás esetén:

- a költségek igazolásául szolgáló, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó szolgáltatói számlát, a befizetést igazoló feladóvevényt

- a lakásnagyságra (m<sup>2</sup>) vonatkozó, azt hitelt érdemlően igazoló iratot (használatbavételi engedély, adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés), ennek hiányában büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatot.

d) adósságkezelési támogatás esetén:

- a hitelező által kiállított igazolást az adósság jogcíméről és összegéről, valamint keletkezésének időpontjáról

- nyilatkozatot arról, hogy más közüzemnél tartozása nem áll fenn

- a lakáshasználat jogcímét igazoló dokumentumot (tulajdoni lap, albérleti szerződés stb.)

e) Ápolási díj esetén:

- a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 25. §. (1) bekezdésében foglaltakat

- a 26. §. alapján ápolási díjat igénylő esetén a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolott állapota végleges vagy változhat.

- a 26. §. alapján ápolási díjat igénylő esetén nyilatkozatot arról, hogy az ápolttal eltartási/öröklési szerződést kötött-e

f) Temetési segély esetén:

- a temetés költségéről – a kérelmező vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát

- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

g.) Köztemetés esetén:

- halotti anyakönyvi kivonatot

h.) közgyógyellátási igazolvány iránti kérelem esetén:

- a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 35. §. (1)-(6) bekezdésében foglaltakat

i.) személyes gondoskodást igénylő ellátások esetén:

- kérelemnyomtatványt

- az egészségügyi lapot

(4) A 1. § (1) bekezdés *g)* és *h)* pontjában meghatározott személy kérelméhez csatolni kell:

*a)* a tartózkodási engedély másolatát;

*b)* a tartózkodási jogcímet igazoló egyéb iratokat, így különösen

*ba)* igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

*bb)* igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

*c)* a rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

4. § (1) A kérelmek elbírálásáról – amennyiben e rendelet másképp nem rendelkezik – az Egészségügyi és Szociális Bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt, soron következő ülésén.

(2) Az érdemi döntést tartalmazó határozat, az eljárást felfüggesztő, az eljárást megszüntető, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító, az eljárási bírságot kiszabó, valamint a költség összegének megállapítása és költségviselés tárgyában hozott végzés ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a határozat, végzés közlésétől számított 15 napon belül a Képviselőtestületnek címezve, a Polgármesterei Hivatalhoz lehet benyújtani.

(3) A fellebbezést a Bizottság a fellebbezés benyújtását követő ülésen újra megtárgyalja. Ha a fellebbezésben foglaltakkal a Bizottság nem ért egyet, azt a Bizottság elnöke javaslatával a Képviselőtestület legközelebbi rendes ülésén előterjeszti. A Képviselőtestület döntéséről a kérelmezőt határozattal értesíteni kell.

(4) A megállapított segélyek összegét a Polgármesterei Hivatal postai úton utalványozza, ám a döntéshozó határozata alapján az összeg a Polgármesterei Hivatal házipénztárából is kifizethető.

(5) Temetési segély esetén a jegyző a megállapított segély összegét és a határozat számát a temetési számlára rávezeti, majd azt a kérelmezőnek visszaadja.

5. § (1) Amennyiben az igénylő az elbírálás szempontjából lényegesnek minősülő valótlan adatot közöl, részére támogatást megállapítani nem lehet.

(2) Ha a támogatást már folyósították számára – e rendelet eltérő szabályozása hiányában – az eljárás tekintetében az Sztv. 17. § -a az irányadó.

(3) Az időskorúak járadékában, a munkanélküliek jövedelempótló támogatásában, a rendszeres szociális segélyben, az ápolási díjban már részesülő személy a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül köteles bejelenteni, ha részére rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárás társadalombiztosítási szervnél folyamatban van.

(4) A rendszeres pénzellátás folyósításának megkezdésekor a Bizottság azonnali végrehajtást elrendelő határozattal dönt a (3) bekezdésben meghatározott szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről és a megtérítendő szociális ellátás összegéről.

(5) A Bizottság a jogosulatlanul felvett, megtérítendő szociális ellátás összegét a kérelmező szociális illetve anyagi helyzetét figyelembe véve méltányosságból maximum 50%-kal csökkentheti.

A Bizottság az ellátásban részesülő kérelmére részletfizetést biztosíthat a jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetésére.

(6) A Bizottság határozata alapján a társadalombiztosítási szerv gondoskodik a megtérítendő szociális ellátás összegének levonásáról és a települési önkormányzat részére történő átutalásról.

(7) Ha a Polgármesteri Hivatal hivatalos tudomása vagy környeztetanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel az Sztv. 4. § szerinti jövedelem - nyilatkozatban foglaltak vitathatóak, fel kell hívni a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelmet a fenntartási költségek figyelembevételével kell vélelmezni.

## **PÉNZBELI ELLÁTÁSOK**

### **Átmeneti segély**

6. § (1) A Bizottság a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli helyzetbe került, létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Átmeneti segélyre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 1. számú mellékleten kell benyújtani.

(2) Az átmeneti segély természetbeni támogatásként is nyújtható (élelmiszer, térítési díj, támogatás, tankönyv – vásárlás)



7. § (1) Átmeneti segélyben részesíthető hivatalból ill. kérelemre az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét.

(2) Különös méltányosságból átmeneti segély nyújtható annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj másfélszeresét, egyedül élő esetén kétszeresét – és betegség, elemi kár miatt – sürgős segítségre szorul.

(3) Az a tulajdonos, akinek az általa lakott lakása elemi csapás következtében teljesen megsemmisült, vagy lakhatatlanná vált, legfeljebb 300.000,- Ft, lakás megrongálódás esetén legfeljebb 200.000,- Ft segélyben részesíthető.

(4) Elemi károsultak segélyezésénél az e bekezdésben meghatározott 1 főre jutó jövedelemhatárt figyelmen kívül kell hagyni.

(5) Nem nyújtható átmeneti segély annak a személynek, aki önhibájából, vagy életvitele miatt került nehéz anyagi helyzetbe, helyzetének javítására lehetősége lett volna, de azt saját hibájából elmulasztotta.

8. § (1) Az átmeneti segély összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

Rendkívüli esetben (elemi kár, rendkívüli élethelyzet stb.) a segély összege elérheti a 7. §. (2) bekezdésében szereplő mértéket.

(2) Átmeneti segély egy naptári éven belül egyazon személynek két alkalommal adható.

9. § (1) Az a személy, akinek létfenntartása tartósan veszélyeztetve van és semminemű rendszeres ellátásban nem részesül, kérelmére folyamatos segélyben részesíthető.

(2) Az átmeneti segélyre vonatkozó egyéb rendelkezések a folyamatos segélyre is alkalmazandók.

10. § (1) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére való tekintet nélkül is köteles a rászorulóknak átmeneti segélyt nyújtani, ha a késelem életét, testi épségét veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az átmeneti segély összegét a hatáskörrel rendelkező és illetékes szervtől az értesítéssel egyidejűleg vissza kell igényelni.

## Helyi közlekedési támogatás (bérletjegy biztosítása)

11. § (1) A polgármester Sárobgárdon élő lakóhellyel rendelkező a 287/1997. (XII. 29.) Korm. rendelet 26. §-a hatálya alá tartozó személyek esetében átmeneti segélyként utazási támogatást (továbbiakban: utazási támogatást) nyújt a helyi menetrendszerinti közlekedésben érvényes bérletjegy árának erejéig január 1-től december 31-ig terjedő időszakra, amennyiben az érintettek ezt írásban igénylik.

A kérelmet a rendelet 2. számú mellékletében foglalt kérelemnyomtatvány szerint kell benyújtani, minden év január 15. napjáig, illetve az igényjogosultság keletkezésétől számított 15 napon belül. Új kérelmező a negyedévet megelőző hónap 10. napjáig nyújthatja be kérelmét.

A polgármester a támogatást határozatban állapítja meg, negyedéves bontásban.

(2) A szociális segély azon jogosult számára jár, akinek a családban az egy főre eső jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

A jövedelemre vonatkozóan a kérelmezőnek anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát kell csatolni.

(3) Az utazási támogatást, annak megállapítását követően – a polgármester határozata alapján – a Polgármesteri Hivatal pénztárból fizeti ki.

## Rendszeres szociális segély

12. § (1) A rendszeres szociális segély ellátási formáira, az ellátottak körére vonatkozó, valamint az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a törvényi rendelkezéseket a Bizottság változtatás nélkül alkalmazza.

13. § (1) A Bizottság a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatásként rendszeres szociális segélyt állapít meg annak az aktív korú személynek, aki

a) egészségkárosodott,

b) vagy nem foglalkoztatott,

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított. A b) pont szerinti személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításának feltétele, hogy vállalja a beilleszkedését segítő programban való részvételt.

(2) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles. Az együttműködés tartalma:

A nem foglalkoztatott személy köteles:

a) megjelenni a Sárbogárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál (továbbiakban: Családsegítő)

b) eleget tenni a beilleszkedést segítő program megvalósítására kötött megállapodásban foglaltaknak

c) teljesíteni az együttműködés eljárási szabályait

(3) Az előzetes együttműködés intézményi feltételeinek biztosítása érdekében a Képviselőtestület az együttműködésre a Családsegítő intézményi egységét jelöli ki.

(4) A beilleszkedési program feltételeinek biztosítása érdekében a Családsegítő megállapodást köt a Fejér Megyei Munkaügyi Központ Sárbogárdi Kirendeltségével (továbbiakban: Munkaügyi Központ), illetve egyéb intézményekkel, szervezetekkel.

(5) A beilleszkedést segítő programok típusai:

a) együttműködés a Munkaügyi Központtal

b) mentálhigiénés, életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,

c) egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás

d) életvezetési tanácsadás

e) személyiségfejlesztő tréning

f) munkavégzésre felkészítő és integráló program

g) képzési, átképzési program

h) munkalehetőség elfogadásával munkavégzés

(6) A nem foglalkoztatott személy a Családsegítővel történő együttműködés keretében az alábbiak szerint köteles eljárni:

a) meg kell jelennie a jogosultságát megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítőnél

b) részt kell vennie az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában

c) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított 45 napon belül

d) eleget kell tennie a beilleszkedését segítő programra kötött megállapodásban foglaltaknak

e) meg kell jelennie háromhavonta a Családsegítőnél,

f) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a kijelölt szerv munkatársával.

(7) A nem foglalkoztatott személy az együttműködési kötelezettségét az alábbi esetekben szegi meg:

a) nem jelenik meg a (6) bekezdés a) pontjában előírt határidőre a Családsegítőnél,

- b) nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat,
- c) nem tartja be az együttműködés eljárási szabályait,
- d) nem fogadja el az önkormányzat, illetve
- e) a Munkaügyi Központ által felajánlott megfelelő munkát,
- f) az önkormányzat által szervezett foglalkoztatását a munkáltató rendkívüli felmondással szünteti meg
- g) az önkormányzattal a felülvizsgálat során nem működik együtt.

(8) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Családsegítő az alábbiak szerint jár el:

a) a (7) bekezdés a), b), c) pontjaiban foglalt esetekben 3 munkanapon belül fölkeresi a jogosultat és megvizsgálja a mulasztás okát. Amennyiben a nem foglalkoztatott személy

aa) önhibáján kívül nem tett eleget kötelezettségének – melyet az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon belül igazolni köteles – megkezd, illetve folytatja az együttműködést;

ab) önhibájából nem tett eleget kötelezettségének, 5 munkanapon belül jelzi az önkormányzatnak az együttműködés létrejöttének elmaradását, illetve megszegését.

b) a (7) bekezdés d), e), f) pontjaiban foglalt esetekben a Munkaügyi Központ, illetve a közcélú foglalkoztatást végző munkáltató értesítését követően 3 munkanapon belül jelzi az együttműködés megszegését az önkormányzatnak.

(9) Együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül az Sztv. 37/B. §. (2) bekezdésében foglaltakon túl a (7) bekezdés a.) f.) g.) pontjában foglaltak.

(10) Az együttműködési kötelezettség

a.) (7) bekezdés b.) - d.) pontjában foglalt megszegésének következményeként a rendszeres szociális segélyben részesülő személy részére az ellátást 6 hónapig 75. %-os csökkentett mértékben kell folyósítani.

b.) a (9) bekezdésben foglaltak megszegésének következményeként a rendszeres szociális segélyt – a Családsegítő értesítése alapján – meg kell szüntetni.

(11) A Családsegítő éves értékelést készít a beilleszkedést segítő program megvalósulásáról és amennyiben szükséges a nem foglalkoztatott személy bevonásával módosítja a programot.

(12) A Családsegítő minden hónap 20. napjáig megküldi a változásokról szóló jelentést a Polgármesteri Hivatalhoz.

## Időskorúak járadéka

14. § (1) Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

(2) A Bizottság időskorúak járadékában részesíti azt

*a)* a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át

*b)* az egyedülálló, 62 életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95 %-át

*c)* az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A Bizottság időskorúak járadékában részesíti a 1. § (1) bekezdés *h)* pontjában meghatározott személyt, amennyiben az Sztv-ben foglalt feltételeknek megfelel.

(4) Nem állapítható meg az időskorúak járadéka, ill. a folyósítást meg kell szüntetni, ha a személy

*a)* a 1. § (1) bekezdés *h)* pontja alá tartozik és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták.

*b)* 3 hónapot meghaladó időtartamban külföldön tartózkodik,

*c)* lakóhelyét egy másik államnak a területére helyezi át, és ott életvitel-szerűen letelepedik.

*d)* ha a személy elhunyt.

(5) Az időskorúak járadékának havi összege:

*a)* jövedelemmel nem rendelkező

*aa)* a 14. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a

*ab)* a 14. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95 %-a

*ac)* a 14. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a

*b)* jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az *a)* pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

(6) Ha a (4) bekezdés *b)* pontja szerinti támogatás összege az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább ezer forint összegű járadékot kell megállapítani.

(7) A (4) bekezdés alkalmazásában nem minősül jövedelemnek annak a nem rendszeres munkavégzéssel járó tevékenységnek a havi ellenértéke, amely az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40%-át nem éri el.

(8) Az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeit az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2 évente legalább egyszer felülvizsgálja.

(9) A jegyző a hajléktalan személy részére megállapított időskorúak járadéka esetén az erről rendelkező határozat egy példányát megküldi a fővárosi főjegyző részére.

## Lakásfenntartási támogatás

15. § (1) A Bizottság a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez lakásfenntartási támogatást nyújt

a) az Sztv. 38. § (2)-(8) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (továbbiakban: normatív lakásfenntartási támogatás)

b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek

c) önálló ellátásként az ezen rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (továbbiakban: helyi lakásfenntartási támogatás)

(2) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt lakásfenntartási támogatásra jogosult. Az e jogcímen támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív, illetve helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult. A korábban megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatás és a normatív lakásfenntartási támogatás összegének kiszámítására az Sztv. 38. § (6) és (7) bekezdései vonatkoznak.

(4) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) akinek háztartásában együtt élő személyek Sárbogárd közigazgatási területén elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek.

A minimális lakásnagyság és minőség tekintetében kivételt képeznek azok az egyedül élő igénylők, akik azért laknak a minimális lakásnagyságot meghaladó lakásban, mert megözvegyültek.

b) A lakásfenntartási indokolt költségei elérik a háztartás havi összjövedelmének 30%-át.

c) A háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

(5) Költségeken a (4) bekezdés *b*) pontja alkalmazásában: a

- társasházak esetében a közös költséget,
- lakbért vagy albérleti díjat,
- lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét,
- tüzelőanyag költségként egységesen havi 11.000,- Ft-ot,
- főzésre használt gázfogyasztás (gázpalack) költségként egységesen havi 3.200,- Ft-ot,
- csatornahasználati díjat,
- személyszállítás költségeit,
- villanyáram költségét személyenként 1.500,- Ft-ban, vagy a számla összegét, ha az kevesebb, mint a személyenkénti 1.500,- Ft,
- a vízfogyasztás költségét személyenként 1.000,- Ft-ban vagy a számla összegét, ha az kevesebb, mint a személyenkénti 1.000,- Ft
- távhőszolgáltatás díját.

lehet figyelembe venni.

(6) A lakásfenntartási támogatás természetbeni juttatásként is nyújtható. Ez esetben a támogatást a Polgármesteri Hivatal a határozatban meghatározott közüzemi szolgáltatást végző szervhez, illetve pénzügyi intézményhez utalja.

16. § (1) Támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, kivéve a társbérlet, albérlet esetei, ill. a jogerős bírói határozattal megosztott lakásrészeket.

(2) A normatív és a helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától.

(3) A megállapított támogatás összegét a Polgármesteri Hivatal havonta, a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hó 5-ig folyósítja.

Ha a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, a jogosult lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettsége felmerülésének időpontjában a szolgáltató részére történik a folyósítás.

(4) A 15. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pontja szerinti lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege az Sztv. 38. § (6) és (7) bekezdése szerint számított összege, de nem kevesebb, mint 2.500,- Ft.

A helyi lakásfenntartási támogatás összege 2.500,- Ft.

17. § Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évközben folyamatosan lehet benyújtani, a rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványon.

## **Önkormányzati lakbértámogatás**

18. § (1) A Bizottság önkormányzati lakbértámogatásban részesíti azt a bérlőt, aki a Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonában álló, az e rendelet 2. § n) pontjában meghatározott elismert lakásnagyságot meg nem haladó bérlakásban, szociális helyzete alapján bérlőként lakik, és

a) a háztartásban együtt élő személyek 1 főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és

b) a fizetendő havi lakbér összege eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 10 %-át.

(2) Nem jogosult lakbértámogatásra az a bérlő,

a) akinek 3 hónapot meghaladó lakbérhátraléka van

b) aki a bérlakásának hasznosításából származó jövedelemmel rendelkezik (pl.: albérlet stb.)

(3) A lakbértámogatás mértéke havi 2.500,- Ft, de legfeljebb a havi lakbér mértéke.

(4) A lakbértámogatás egy év időtartamra állapítható meg.

(5) A bérlő a lakbértámogatással csökkentett lakbért köteles fizetni.

(6) A lakbértámogatás iránti kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani, az e rendelet 4. számú mellékletét képező kérelemnyomtatványon.

(7) Meg kell szüntetni a támogatást, ha a bérlő

a) bérleti jogviszonya megszűnik

b) a támogatásra való jogosultsága megszűnik

c) a lakbérfizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget.

## **Adósságkezelési szolgáltatás**

19. § (1) A Bizottság, az e célra rendelkezésre álló keret erejéig, lakhatást segítő adósságkezelési támogatásban részesítheti azt a családot vagy személyt:

a) akinek az adóssága meghaladja az 50.000,- Ft-ot, és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi vagy

b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át, valamint



c) *d)* aki a 2. § n) pontjában meghatározott lakásnagyságot meg nem haladó lakásban lakik feltéve, hogy vállalja az adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt, valamint kész és képes adósságának rendezésére.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó:

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díjtartozás)

b) közös költség hátralék

c) lakbérhátralék

d) hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló hátralék

(3) Az adósságkezelés időtartama - a 19. § (4) bekezdésben foglaltak szerinti eset kivételével - legfeljebb 18 hónap, amely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható.

(4) Ha a 19. § (2) bekezdés *d)* pont szerinti adósság a (3) bekezdés szerinti időtartam alatt nem kezelhető, az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legalább 24, legfeljebb 60 hónap, amennyiben

a) az adósság összege meghaladja a 200.000,- Ft-ot,

b) a tartozás meghaladja a hitellel terhelt ingatlan forgalmi értékének 50%-át és

c) az adós hozzájárul az adósságkezelés időtartamára a támogatás összegét biztosító jelzálogjognak valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak ingatlanára történő bejegyzéséhez, illetőleg feljegyzéséhez

(5) A (4) bekezdés *b)* pontja szerinti becsült értéket a helyben kialakult forgalmi értékek figyelembevételével a jegyző állapítja meg.

(6) A Bizottság adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságot megállapító határozatát a Sárbogárdi Körzeti Földhivatalhoz meg kell küldeni, amely tartalmazza

- a jelzálogjog bejegyzésének, és

- az elidegenítési és terhelési tilalomnak ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzésének kezdeményezését.

(7) Adósságkezelési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(8) Támogatásra jogosult: tulajdonos, házastársa, élettársa; a bérlő, házastársa, élettársa; az albérlő, házastársa, élettársa; a hasznélvező.

(9) A (7) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

**20. § (1)** Az adósságkezelési szolgáltatás működtetése érdekében az adósságcsökkentési támogatásba bevont adósságok tekintetében az adósságkövetelés jogosultjaival (továbbiakban: hitelező) az önkormányzat nevében a polgármester köt megállapodást.

(2) A támogatás kifizetésének feltételeiről az önkormányzat nevében a polgármester köt megállapodás az adóssal a Bizottság határozata alapján.

(3) Adósságkezelési támogatás csak azon adósságok tekintetében nyújtható, ahol a hitelezővel a megállapodás megkötése megtörtént.

**21. §** Adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult

a) adósságkezelési tanácsadásban

b) adósságcsökkentési támogatásban részesül.

**22. § (1)** Az adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósság felső határa - a 19. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével - 267.000,- Ft.

(2) A 19. §. (4) bekezdés szerinti esetben a bevonható adósság felső határa 534.000,- Ft

(3) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósság együttes összegének 75%-a, legfeljebb 200.000,- Ft, a (2) bekezdés szerinti esetben legfeljebb 400.000,- Ft.

(4) A támogatást az adós vállalásától függően – a 19. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével - egy összegben vagy havi részletben, az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani az önrész befizetését követő hó 5-ig.

(5) Több típusú adósság esetén a támogatás a kezelt adósságok arányában kerül megállapításra és folyósításra a hitelezőknek.

(6) Amennyiben a kezelendő adósságok együttes összege meghaladja a meghatározott felső határt, akkor a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően ahhoz az adósságtípushoz nyújtható adósságcsökkentési támogatás, amely leginkább veszélyezteti az adós lakhatási feltételeit.

**23. § (1)** A Családsegítő Szolgálat (továbbiakban: tanácsadó) az adósságkezelési tanácsadás keretében,

a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,

b) az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást (továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt, és ezek alapján 30 napon belül javaslatot tesz a Bizottságnak az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásra.

c) előkészíti az adós és a hitelező között kötendő szerződést

d) az adósságkezelés időtartama alatt, az adósság egyösszegű megfizetése esetén legalább hat hónapon keresztül az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását és az adósságkezelési támogatásban részesülők önrész befizetéséről szóló listáját minden hónap 25-ig, írásban megküldi a jegyző részére.

e) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását.

(2) Az adósságkezelési program kiterjed a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettség figyelemmel kísérésére is.

(3) Az adós köteles

a) a megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 munkanapon belül megjelenni a tanácsadónál

b) az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában legfeljebb 30 napon belül a hitelezővel szerződést kötni a tartozás megfizetéséről,

c) a hitelezővel megkötött szerződés megkötését követő 8 napon belül benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz

d) együttműködni programja kidolgozásában és minden tőle telhetőt megtenni a program sikeres végrehajtása érdekében.

e) Együttműködni a tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles:

ea) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához

eb) aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában,

ec) minden hónap 20-ig legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

(4) A tanácsadó 5 munkanapon belül tájékoztatja a polgármesteri hivatalt, ha az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő:

a) az általa vállalt adósságtörlesztés 3 havi részletét nem teljesíti

b) az adósságkezelési tanácsadásra való jelentkezést elmulasztotta,

c) az egyénre szabott program kidolgozásában, végrehajtásában nem működött együtt,

d) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételét követően a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tett eleget.

24. § (1) az adósságcsökkentési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, ha

a) a támogatásban részesülő személy az adósságkezelés időtartama alatt meghal, vagy

b) lakóhelye megváltozik.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha az adós:

- a) az általa vállalt adósságtörlesztés 3 havi részletét nem teljesíti
- b) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe,
- c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget

(3) Az adósságcsökkentési támogatás visszafizetését legfeljebb olyan összegű részletekben lehet elrendelni, mint amilyen összegben a támogatás megállapításra került.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás (2) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti megszüntetéstől számított 24 hónapon belül ismételten nem állapítható meg.

(5) Azon család vagy személy, aki adósságkezelési támogatásban részesült és az adott adósság teljes összege kiegyenlítésre került a szolgáltató felé, ugyanazon adósságtípusra vonatkozóan adósságkezelési szolgáltatásban a kiegyenlítést követő 12 hónapon belül nem részesülhet.

**25. § (1)** Az adósságkezelési szolgáltatás igénylésére irányuló kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani a Családsegítő Szolgálathoz, a rendelet 5. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványom.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatásra jogosult a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmében nyilatkozik arról, hogy:

- a) milyen jogcímen tartózkodik a lakásban,
- b) hozzájárul ahhoz, hogy az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó megvizsgálja háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- c) az adósságcsökkentési támogatás és teljes adóssága közötti összeget az adósságkövetelés jogosultjának megfizeti, a vele megkötött szerződésben meghatározott időpontig
  - egy összegben, vagy
  - havi részletben,
- d) az adósságkezelési tanácsadást igénybe veszi,
- e) az adósságkezelés időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének eleget tesz.

(3) Az adósságcsökkentési támogatás megállapítása előtt a Polgármesteri Hivatal munkatársa környezettanulmányt készít a kérelmező életkörülményeiről.

## Ápolási díj

26. § (1) Ápolási díjat állapít meg a Bizottság a jegyes kivételével annak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi, ha

a) az ápolat önmaga ellátására képtelen, állandó, tartós felügyeletre és gondozásra szorul, és

b) saját jövedelme, illetve a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át.

c) a kérelmező az ápolattal eltartási vagy öröklési szerződést nem kötött.

(2) Az ápolási díj legkisebb összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 80 %-a.

(3) Az 26. §-ban szabályozott ápolási díj esetében az ellátás formáira, az ellátottak körére vonatkozó e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Sztv. rendelkezéseit a Bizottság változtatás nélkül alkalmazza

(4) A Bizottság az Sztv. 44. § (2) bekezdése alapján állapítja meg az ápolási díj havi összegét rendszeres pénzellátásban-részesülő esetén.

(5) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit két évente legalább egyszer felül kell vizsgálni. A Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni környezettanulmány készítésével évente legalább egyszer a 26. §-ban foglaltak szerint, valamint az Sztv. 41. §. (1) bekezdés a.) és b) pontja alapján ápolási díjban részesülő személy esetén, hogy az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét teljesíti-e.

(6) A kérelmező és az önkormányzat az orvosi szakvélemény felülvizsgálatát kérheti az illetékes szakorvostól, illetve szervtől.

(7) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek megváltozását az ápolási díjban részesülő 15 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatalnál.

(8) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvet ápolási díjat a Ptk 232. § (2) bekezdése szerint kamattal kell visszafizetni.

## Temetési segély

27. § (1) Az Önkormányzat Polgármestere temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temetető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének kétszeresét, egyedül élő esetén 250%-át. A temetési segély mértékét a 7. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni, a rendelet 6. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványon.

(3) Nem nyújtható temetési segély annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. § -a alapján temetési hozzájárulásban részesült (azaz az elhunyt járadékban részesülő hadirokkant volt.)

28. § (1) A temetési segély összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét nem haladhatja meg, de a helyi legolcsóbb temetés 10%-ánál kevesebb nem lehet.

(2) A Polgármesteri Hivatal minden év április 30-ig köteles megkérni a helyi temetést bonyolító vállalkozótól a helyi legolcsóbb temetés költségeinek összegét.

## Köztemetés

29. § (1) Az Önkormányzat Polgármestere gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzését követő 30 napon belül, ha

a) nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A temetés a Polgármester megrendelése alapján bonyolítható le.

(3) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeivel azonos.

(4) Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított 60 napon belül lehet bejelenteni.

(5) Az elhunyt személy köztemetése esetén az önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(6) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy az önkormányzat a temetési költséget hagyatéki teherként bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnél.

(7) A köztemetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 8. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

## **TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

### **Közgyógyellátási igazolvány biztosítása**

**30. § (1)** Méltányosságból közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek családjában az 1 főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át nem haladja meg és az igénylő gyógyító ellátásának havi költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(2) Méltányossági közgyógyellátásra az Sztv. 50/A. §. - 50/D. §-okban foglaltakat kell alkalmazni.

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

**31. § (1)** A szociálisan rászoruló személyek Sárbogárd város közigazgatási területén az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat vehetik igénybe:

- a)* étkeztetés
- b)* házi segítségnyújtás
- c)* családsegítés
- d)* szociális információs szolgáltatás
- e)* idősek nappali ellátása
- f)* idősek átmeneti elhelyezése
- g)* idősek otthona
- h)* hajléktalanok átmeneti szállása

(2) Az ellátások iránti kérelmet e szakasz (1) bekezdés *a)–b)* és *e)–g)* pontjaiban meghatározott esetekben a 11. sz. mellékletben foglalt adatlapon az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(3) Ha az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A Képviselőtestület határozattal dönt a beutalás kérdéséről.

(4) Az ellátások igénybevételének alapja az intézmény vezetőjének intézkedése.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért e rendelet 10. sz. mellékletében szereplő díjak alapulvételével számított személyi térítési díjat kell fizetni. Az idők átmeneti elhelyezését nyújtó Szállást Biztosító Idősek Otthona esetében a személyi térítési díjak beszedése utólag történik.

(6) Térítésmentesen kell biztosítani:

a) a szociális információs szolgáltatás

b) családsegítést.

### **Étkeztetés**

32. § (1) Étkeztetést kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorult személyeknek és eltartottjaiknak, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudnak.

(2) Az étkeztetés során a kérelmezőt legalább napi egyszeri meleg étkeztetésben kell részesíteni.

(3) Az étkeztetéséért fizetendő napi ételmezési térítési díj megállapításánál e rendelet 14. sz. mellékletében szereplő sávos fizetési rendszert kell figyelembe venni, a különbözetet az önkormányzat téríti.

### **Házi segítségnyújtás**

33. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

b) Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek

c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik

d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését

b) az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,



c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást

(3) A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása vagy önállóan megszervezett szolgáltatási formája a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ami a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás.

## **Családsegítés**

34. § (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A Sárbogárdi Családsegítő Szolgálat családsegítés körébe tartozó feladatai mellett gyermekjóléti szolgáltatást is végez.

(3) A szakmai tevékenységi körét részletesen az Sztv., valamint a Gyvt. szabályozza.

## **Szociális információs szolgáltatás**

35. § (1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy az Sztv-ben illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

(2) A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani:

a) az Sztv-ben, illetve a Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban

aa) a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről

ab) a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról

b) a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékosokkal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban

ba) az ellátás megállapításához hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről

bb) az ellátások igényléséhez szükséges iratoktól

c) ifjúsági ügyekben

(3) Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézmény az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

(4) A szociális információs szolgáltatást a Sárbogárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

### **Idősek nappali ellátását nyújtó intézmény**

36. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek

b) 18. életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

### **Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézmény**

37. § (1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást, illetve éjszakai bent tartózkodást biztosítanak.

(2) Az idősek gondozóházát azok a személyek vehetik igénybe, akik időskorúak, ill. 18. életévüket betöltött beteg személyek, s önmagukról – betegségük miatt vagy más okból – otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

### **Idősek otthona**

38. § (1) Az idősek otthona ápolást, gondozást nyújtó intézmény, melyben az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról valamint lakhatásáról gondoskodik.

(2) Az idősek otthona a Sárbogárd város közigazgatási területén élő és megállapodás alapján a más településeken élő lakosok ellátását is biztosítja.

## Hajléktalanok átmeneti szállása

39. § (1) A Hajléktalanok Átmeneti Szállása az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti egysége.

(2) A hajléktalanok átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik életvitelszerű szálláshasználat és szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

(3) Az intézmény legalább napi 6 óra időtartamban biztosítja a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozását.

(4) A (3) bekezdésben említett szociális és mentális gondozás körében tartozik különösen:

*a)* az egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka

*b)* átmeneti otthonból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség

*c)* az intézményen belüli közösségi élet szervezése

*d)* szocioterápia

*e)* a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése

*f)* a hivatalos ügyek intézésének segítése

(5) A szociális munka alapján végzett gondozást a külön jogszabályban meghatározott egyéni nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

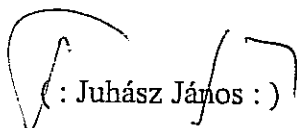
## Záró rendelkezések

40. §. (1) E rendelet 2006. július 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.


(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 42/2002. (XII. 17.) Ktr. sz., valamint a módosításáról szóló 14/2003. (IV.23.) Ktr. sz., a 18/2003. (VI. 16.) Ktr. számú, a 23/2003. (VIII. 19.) Ktr. sz., a 30/2003. (XII. 1.) Ktr. sz., a 2/2004. (I.20.) Ktr. sz., a 4/2004. (II. 23.) Ktr. sz., a 13/2004. (III.25.) Ktr. sz., a 21/2004. (V. 26.) Ktr. sz., 25/2004. (VII. 1.) Ktr. sz., 28/2004. (VIII. 18.) Ktr. sz., a 7/2005. (III. 21.) Ktr. sz., a 18/2005. (VIII. 22.) Ktr. sz., a 26/2005. (X. 18.) Ktr. sz., a 12/2006. (III. 20.) Ktr. sz., valamint a 20/2006. (III. 23.) Ktr. számú rendelet.

(2) E rendeletet már iktatott, de még el nem bírált kérelmekre is alkalmazni kell.

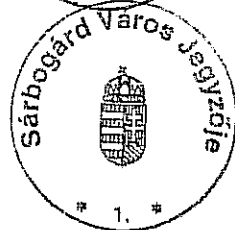
Sárbogárd, 2006. június 9.


  
( : Juhász János : )  
polgármester



  
( : Krupa Rozália : )  
jegyző

Kihirdetve: 2006. június 15.



  
( : Krupa Rozália : )  
jegyző

A rendelet mellékletei:

1. sz.: Kérelem átmeneti segély igényléséhez
2. sz.: Kérelem helyi közlekedési támogatás igényléséhez
3. sz.: Kérelem lakásfenntartási támogatás igényléséhez
4. sz.: Kérelem önkormányzati lakbértámogatás igényléséhez
5. sz.: Kérelem adósságcsökkentési támogatás igényléséhez
6. sz.: Kérelem temetési segély igényléséhez
7. sz.: Temetési segély mértéke
8. sz.: Kérelem köztemetés igényléséhez
9. sz.: Együttműködési megállapodás
10. sz.: Intézményi ellátásért fizetendő térítési díjak
11. sz.: Kérelem szociális intézményi ellátás igényléséhez

1. sz. melléklet a 28/2006 (VI. 15.) K t r. s z. rendelethez

**Kérelem  
Átmeneti segély igényléséhez**

Alulírott

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

Szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Polgármesteri Hivatalhoz, hogy részemre átmeneti segélyt megállapítani szíveskedjenek.

A közös háztartásban élők száma: \_\_\_\_\_ fő

Név

Szül. hely, idő

Anyja neve

**Jövedelemi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Kérelmemet az alábbiakkal indokolom:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

**A kérelemhez csatolni kell:**

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
  - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
  - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelemére vonatkozóan.
  - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
  - vállalkozó, őstermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.
  - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
  - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.
  - állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
  - a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást
  - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
  - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

***Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!  
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!***

2. sz. melléklet a 28/2006 (VI. 15.) K t r. s z. rendelethez

**KÉRELEM**

**Sárbogárd Város Polgármesteréhez  
Helyi közlekedési támogatás igénylése tárgyában**

Név: \_\_\_\_\_  
Lánykori név: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_ szám alatti lakos kérem,  
hogy részemre 200.... évre helyi közlekedési támogatást megállapítani szíveskedjen.

Sárbogárd, 200... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**Nyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a családban az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

**Tudomásul veszem:**

- A családban a jövedelem számításánál figyelembe kell venni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül (munkabér, gyed, gyes, családi pótlék, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, munkanélküli járadék, jövedelem pótló támogatás, aktív korú rendszeres szociális segély, gyermektartásdíj).
- Az egy főre jutó jövedelem számításánál a közös háztartásban élők jövedelmét kell összeadni és osztani a családtagok számával.
- Az átmeneti segély keretében megállapítható természetbeni juttatásra az jogosult, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem a saját jogú nyugdíjminimum négyszeresét nem haladja meg.

Kijelentem, hogy amennyiben a családban, a közös háztartásban élők jövedelmi és vagyoni viszonyaiban olyan változás következik be, hogy annak következtében az egy főre jutó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum négyszeresét, úgy azt a támogatást megállapító részére 8 napon belül bejelentem.  
Hozzájárulok a személyes adataim kezeléséhez.

Sárbogárd, 200... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kérelmező

3. sz. melléklet a 28/2006 (VI. 15.) K t r. s z. rendelethez

**Kérelem**

**Lakásfenntartási támogatás igényléséhez**

Alulírott

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének Egészségügyi és Szociális Bizottságához, hogy részemre lakásfenntartási támogatást nyújtani szíveskedjenek

Nyilatkozom, hogy egyszemélyes háztartásban élek: igen nem

A háztartásban együtt élő személyek száma: \_\_\_\_\_ fő

Ebből:

- 25 év alatti, jövedelemmel nem rendelkező, tanulói/hallgatói jogviszonyban álló gyermek \_\_\_\_\_ fő

- tartósan beteg gyermek (életkortól függetlenül): \_\_\_\_\_ fő

- fogyatékos személy \_\_\_\_\_ fő

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve

**Jövedelemi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkahelyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Allandó lakcímemen kívül ideiglenes lakásom: van nincs

Családi állapotom:

- házas
- egyedülálló
- élettárs
- különálló
- nőtlen/hajadon
- özvegy



A lakott lakás

alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

szobaszáma: \_\_\_\_\_

A lakás komfort fokozata:

- összkomfortos      - komfortos
- félkomfortos      - komfort nélküli

Lakáshasználat jogcíme:

- tulajdonos                      - társbérlő
- tulajdonos rokona            - ágybérlő
- főbérlő                            - jogcím nélküli
- főbérlő rokona                - szívességi lakáshasználat
- albérlő                            - egyéb

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Sárbogárd,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező

(A kérelem kitöltése értelemszerűen, esetleges aláhúzással)

**A kérelemhez csatolni kell:**

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
  - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
  - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelemére vonatkozóan.
  - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
  - vállalkozó, őstermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.
  - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
  - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.
  - állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
  - a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást
  - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
  - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot.
- 3.) lakás vagy albérleti szerződést
- 4) lakáscélú pénzüintézeti kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, csatornahasználati, szemétszállítási díj befizetéséről szóló csekkszelvény, vízdíjszámla, villanyáram számla, távhő-szolgáltatási díj számla, társasházak esetében a közös költség befizetéséről szóló igazolás
- 5.) A lakásnagyságra (m<sup>2</sup>) vonatkozó, azt hitelt érdemlően igazoló iratot (használatbavételi engedély, adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés)
- 6.) fogyatékos személy illetve tartósan beteg gyermek esetén igazolást a fogyatékoság, illetve a tartós betegség fennállásáról.

***A költségek igazolására csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó szolgáltatói számlát, a befizetést igazoló feladóvevénnyel együtt.***

**A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**

**Kérelem**  
**Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban lakók lakbértámogatásának igényléséhez**

		IGÉNYLŐ	HÁZASTÁRS (ÉLETTÁRS)
1.	NÉV:		
2.	Születési név:		
3.	Anyja neve:		
4.	Születési hely, idő:		
5.	Lakóhely:		
6.	Tartózkodási hely:		

7. SAJÁT HÁZTARTÁSBAN eltartott gyermekek száma: ..... fő

Név	Születési hely, idő	Anyja neve

8. Együtt lakó egyéb családtagok:

Rokonsági fok	Név	Születési hely, idő	Anyja neve

9. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

### 10. BÉRELT LAKÁS:

címe: Sárbogárd, .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

**Alulírottak büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az adatlapon szereplő nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul vesszük, hogy valótlan adat közlése a hatóság félrevezetésének minősül, és a hatályos önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a biztosított támogatást azonnal és egyösszegben, kamataival együtt vissza kell fizetni.

Hozzájárulunk ahhoz, hogy személyes adatainkat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Sárbogárd, 200.... év ..... hó ..... nap

.....  
IGÉNYLŐ

.....  
HÁZASTÁRS (ÉLETTÁRS)

Kérelem átvételének időpontja:

Adatokat ellenőriztem:

**A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:**

- Kérelmező személyazonosító igazolványát, lakcímkártyáját, bevándorlási, illetve letelepedési engedélyét, valamint
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
- munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelemére vonatkozóan.
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
- vállalkozó, östermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.
- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
- a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást
- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot.



*Jövedelemi adatok*

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Az általam lakott Sárbogárd, \_\_\_\_\_ szám

alatti lakás alapterülete \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szobaszáma: \_\_\_\_\_

Komfortfokozata\*:

- összkomfortos

- félkomfortos

(\*: megfelelő aláhúzendő)

- komfortos

- komfort nélküli

Az adósság összege:

- vezetékes gáz:

\_\_\_\_\_ Ft

- áramdíj:

\_\_\_\_\_ Ft

- távhőszolgáltatási díj:

\_\_\_\_\_ Ft

- víz- és csatornahasználati díj:

\_\_\_\_\_ Ft

- szemétszállítási díjtartozás:

\_\_\_\_\_ Ft

- közös költség hátralék:

\_\_\_\_\_ Ft

- lakbér-hátralék:

\_\_\_\_\_ Ft

- lakáscélú kölcsöntartozás:

\_\_\_\_\_ Ft

Lakásban tartózkodásom jogcíme:

Tulajdonos  
Tulajdonos házastársa  
Tulajdonos élettársa

Bérlő  
Bérlő házastársa  
Bérlő élettársa

Albérlő  
Albérlő házastársa  
Albérlő élettársa

A fennálló legalább 6 havi tartozásom a kérelem benyújtását megelőző 18 hónapban keletkezett\*

Igen

nem

(\* megfelelő rész aláhúzendó)

## NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ szám

alatti lakos nyilatkozom, hogy

- hozzájárulok ahhoz, hogy a Sárbogárdi Családsegítő Szolgálat (tanácsadó) az adósságkezelési tanácsadás keretében megvizsgálja háztartásom gazdálkodását, fizetési kapacitását és képességét.
- vállalom azt, hogy az adósságom és az Egészségügyi és Szociális Bizottság által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetét az adósságkövetelés jogosultjának (hitelezőnek) megfizetem, a vele megkötött szerződésben rögzített időpontig egy összegben / havi részletekben.\* (\* a megfelelő rész aláhúzendó)
- az adósságkezelési tanácsadást igénybe veszem, a Tanácsadóval együttműködöm.
- az adósságkezelés időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségemnek folyamatosan eleget teszek.

Sárbogárd, 200\_\_ . év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ Kérelmező

A kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
  - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
  - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelemére vonatkozóan.
  - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
  - vállalkozó, őstermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.
  - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
  - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.

- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
  - a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást
  - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
  - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot.
- 3.) A hitelező (szolgáltató) által kiállított igazolást az adósság jogcíméről és összegéről, valamint keletkezésének időpontjáról
- 4.) Igazolást arról, hogy más köztüzemnél tartozása nem áll fenn

**A KÉRELEM LEADÁSAKOR SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYÁT SZÍVESKEDJEN  
MAGÁVAL HOZNI!!**



**Kérelem  
Temetési segély igényléséhez**

Alulírott

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Városi Polgármesteri Hivatalhoz, hogy részemre temetési segélyt megállapítani szíveskedjenek.

Elhunyt neve: \_\_\_\_\_

Temetés időpontja: \_\_\_\_\_

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, \_\_\_\_\_

Kérelmező havi nettó jövedelme: \_\_\_\_\_ Ft.

A családban élők száma: \_\_\_\_\_ fő

Név	Szül. hely, idő	Anyja neve:
-----	-----------------	-------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Jövedelemi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

**A kérelemhez csatolni kell:**

1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
- munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelemre vonatkozóan.
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
- vállalkozó, östermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.
- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
- a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást
- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot.

3.) A halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

4.) A temetési számla eredeti példányát

***Amennyiben fenti igazolásokat nem csatolja, kérelmét nem áll módunkban elbírálni!  
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!***

### NYILATKOZAT

Alulírott

Név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Sárbogárd \_\_\_\_\_

szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy néhai

Név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Sárbogárd \_\_\_\_\_

szám alatti lakos hadirokkant járadékban :  
- részesült  
- nem részesült

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

### NYILATKOZAT

Alulírott

\_\_\_\_\_  
(név)

\_\_\_\_\_  
(szül. hely, idő)

\_\_\_\_\_  
(anya neve)

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy \_\_\_\_\_  
Sárbogárd, \_\_\_\_\_  
szám alatti családi

házban / lakásban\* egyedül élek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. §. e) pontja értelmében egyedülélő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Sárbogárd, 200... ..

\_\_\_\_\_  
aláírás

\* a megfelelő aláhúzendő

7. sz. melléklet a 28/2006 (VI. 15.) K t r. s z. rendelethez

**Temetési segély mértéke**

Csalásban élők esetén	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-a
Egyedülálló esetén	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70%-a

**Kérelem  
Köztemetés igényléséhez**

Alulírott

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

sám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Város Polgármesteréhez, hogy néhai

Név (lánykori név is): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

Szám alatti lakos közköltésen történő eltemetését engedélyezni szíveskedjen.

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, \_\_\_\_\_

Elhalálozás helye, ideje: \_\_\_\_\_

Az elhunyt jövedelme: \_\_\_\_\_

Ingatlan vagyon megnevezése: \_\_\_\_\_

Készpénzvagyon összeg: \_\_\_\_\_

Az elhunytnek van-e végrendelete: \_\_\_\_\_

Az örökösök személyi adatai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az elhunyt tartásra köteles hozzátartozója: \_\_\_\_\_

A közös háztartásban élők száma: \_\_\_\_\_ fő

Név	Szül. hely, idő	Anyja neve:
-----	-----------------	-------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási						

támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ aláírás

**A kérelemhez csatolni kell:**

- 1.) Ha a családban illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
  - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap nettó átlagát tartalmazó igazolást
  - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelemére vonatkozóan.
  - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegéről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
  - vállalkozó, östermelő esetén az APEH-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 3 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot.
  - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
  - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó 3 havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet.
  - állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
  - a családi pótlékról a postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást
  - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
  - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot.
- 3.) Az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát

***A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!***

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Fejér Megyei Munkaügyi Központ Sárbogárdi Kirendeltsége (7000 Sárbogárd, Ady u. 164.) képviseli: Simon Miklós kirendeltségvezető (a továbbiakban: munkaügyi kirendeltség), másrészről Sárbogárd Települési Önkormányzata (Sárbogárd, Hősök tere 2.) képviseli: Varnyu Péter polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**A megállapodás célja:** hogy a munanélküli ellátásból kikerült, az önkormányzati szociális gondoskodási körbe kerülő aktív korú nem foglalkoztatott segélyt kérők, illetve segélyben részesülők számára a munkafelajánlással, a munkaerőpiaci szolgáltatások segítségével minél nagyobb esélyt biztosítson a tartós, vagy átmeneti foglalkoztatásra, a munkaügyi központ és az önkormányzat együttműködése keretében.

1. A felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) 37/D § (4) bekezdés felhatalmazása alapján ezen megállapodásban rendezik az aktív korú nem foglalkoztatott személyeknek a Munkaügyi Kirendeltséggel való együttműködés kérdéseit.

### 2. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

2.1 azokat a rendszeres szociális segélyt kérő aktív korú nem foglalkoztatottakat, akiknek a foglalkoztatási esélyei a munkaerőpiaci szervezet segítségével javíthatók a Sztv. 37/D § (2) bekezdés c) pontja szerinti együttműködésre kötelezi a Munkaügyi Kirendeltséggel;

2.2 az aktív korú nem foglalkoztatott személyre vonatkozó Önkormányzati rendeletét (ideértve a későbbi módosításokat is) a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a munkaügyi kirendeltség részére;

2.3 értesíti a munkaügyi kirendeltséget (a határozat egy példányának azonnali megküldésével) azokról a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottakról, akiket a Munkaügyi Kirendeltséggel együttműködésre kötelezett;

2.4 haladéktalanul (három napon belül, a határozat egy példányának megküldésével) értesíti a munkaügyi kirendeltséget az aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segély szüneteltetéséről, megszüntetéséről, valamint az együttműködési kötelezettséget érintő egyéb körülményekről;

2.5 tájékoztatja a munkaügyi kirendeltséget a térség, település foglalkoztatási helyzetét befolyásoló változásokról, tervezetekről, beruházásokról valamint az azokat érintő döntéseit megelőzően a kirendeltséggel konzultál.

2.6 a lakosságot vagy települést érintő, önként vállalt feladatokról a képviselőtestület határozatának, rendeletének megküldésével tájékoztatja a munkaügyi kirendeltséget

2.7 a foglalkoztatási kérdésekkel hozzá fordulóknak figyelmét felhívja a munkaügyi kirendeltség illetékességére is

2.8 kiemelt feladatának tekinti az önkormányzati foglalkoztatás megszervezését, az ezzel kapcsolatos munkaalkalmak feltárását.

### 3. A munkaügyi kirendeltség vállalja, hogy:

3.1 az önkormányzat részére biztosítja azokat a települést és kistérséget érintő munkaerőpiaci információkat, amelyek tudomására jutottak és elősegítik a településen jelentkező foglalkoztatási feszültségek csökkentését;

- 3.2 A munkanélküli járadék folyósításának ideje alatt a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, munkaerőpiaci programokkal, munkahelyfeltárással, munkaközvetítéssel, valamint egyéb munkaerőpiaci szolgáltatásokkal arra törekszik, hogy a településről regisztrált munkanélküliek minél nagyobb hányadát tartós időtartamú munkához segítse, elhelyezze.
  - 3.3 legalább háromhavonként tájékoztatja az Önkormányzatot, a munkanélküli járadékot kimerítők számáról;
  - 3.4 az önkormányzatot tájékoztatja az általa nyújtott és támogatott munkaerőpiaci szolgáltatásokról, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról és azok feltételeiről, az ezekben bekövetkezett módosításokról, változásokról továbbá a munkaerőpiaci szervezet által indítandó munkaerőpiaci programokról;
  - 3.5 fogadja és nyilvántartásba veszi azokat az aktív korú nem foglalkoztatott személyeket, akiknek az Önkormányzat rendeletében, rendszeres szociális segélyt megállapító határozatában ezen megállapodás 2.1 pontja szerinti együttműködési kötelezettséget ír elő;
  - 3.6 az önkormányzat által a kirendeltséggel együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülő, aktív korú nem foglalkoztatott részére - lehetőség szerint - megfelelő munkahelyet ajánl fel;
  - 3.7 tájékoztatja az Önkormányzatot legalább 3 havonta a segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott számára előírt együttműködési kötelezettség teljesítéséről, illetve megszegéséről, a kapcsolattartási kötelezettség teljesítéséről, a felajánlott megfelelő munka elfogadásáról, visszautasításáról pedig az esemény bekövetkezése után;
  - 3.8 haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot arról, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott részére munkanélküli járadékot állapít meg;
  - 3.9 a munkaügyi kirendeltséggel együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottakat az önkormányzati határozat alapján, a kirendelésen történő jelentkezést követően egyénenként vagy csoportosan tájékoztatja a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés részletes szabályairól;
- 4. A munkaügyi központ és az önkormányzat egyaránt vállalja, hogy:**
- 4.1 Tájékoztatják az ügyfeleket a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés előnyeiről, az álláskeresőknak, munkanélkülieknek nyújtható munkaerőpiaci szolgáltatásokról, támogatásokról.
  - 4.2 Kölcsönösen vállalják, hogy a szervezetükben egy-egy személyt megbíznak az együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésével, a koordinálási feladatok ellátásával.
  - 4.3 A megállapodásban foglaltak teljesítését, az együttműködés tapasztalatait évente felülvizsgálják, és szükség esetén a megállapodást módosítják.
5. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Kelt Sárbogárd, 2000. 04. 12.

Varnyu Péter sk.  
önkormányzat képviselőjében

Simon Miklós sk.  
munkaügyi központ képviselőjében

10. számú melléklet a 28/2006 (VI. 15.) Ktr. sz. rendelethez

Térítési díj mértékek

1	Tartós elhelyezést nyújtó intézményben (Ady E. u.) fizetendő térítési díj (A személyi térítési díj a gondozott jövedelmének 80 %-át nem haladhatja meg)	napi	1.593,- Ft
		Havi	47.800,- Ft
2	Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézményekben fizetendő intézményi térítési díj	Napi	1.328,- Ft
		Havi	39.800,- Ft
3	Hajléktalanok átmeneti otthonában fizetendő intézményi térítési díj	Napi	805,- Ft
		Havi	24.150,- Ft
4	Hajléktalanok átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díj mértéke az egy főre jutó jövedelem alapján 0 – 17.000,- Ft-ig 17.000 – 25.000,- Ft-ig 25.000 – 40.000,- Ft-ig 40.000,- Ft felett	napi díj	napi díj (Ft/fő) 340,- Ft
		napi díj	500,- Ft
		napi díj	700,- Ft
		napi díj	800,- Ft
5	Házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj (hivatásos, társadalmi)	ebéd kihordásáért egységesen	50,- Ft
		gondozási díjért egységesen	150,- Ft
6	Szociális étkeztetési díj Nappali ellátásban részesülők étkeztetési térítési díja (Tompa M. u.) - csak ebéd		187,- Ft + ÁFA
			187,- Ft + ÁFA
7	Szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj mértéke 1 főre jutó jövedelem alapján jövedelemmel nem rendelkező esetében 0 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől – annak 150%-áig – ezen belül egyedülálló esetében A mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-a feletti jövedelem esetén		Szoc. étkeztetésért fizetendő (ÁFÁ-val növelt térítési díj) 0%-a 30%-a 60%-a 50%-a 100%-a



**KÉRELEM**  
**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás**  
**igénybevételéhez**

**1.) Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

Leánykori név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_

Születési helye, időpontja: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) Neve: \_\_\_\_\_

b) Lakóhelye: \_\_\_\_\_

c) Tel. száma: \_\_\_\_\_

**2.) Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?**

a./ alapellátás (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, falugondnoki szolgáltatás)

b./ nappali ellátás (idősek klubja, fogyatékosok nappali intézménye, pszichiátriai betegek nappali intézménye, szenvedélybetegek nappali intézménye)

c./ átmeneti ellátás (idősek gondozóháza, fogyatékosok gondozóháza)

d./ ápolást-gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, fogyatékosok otthona, hajléktalanok otthona, szenvedélybetegek otthona)

e./ rehabilitációs intézmény (pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye, fogyatékosok rehabilitációs intézménye, hajléktalanok rehabilitációs intézménye)



4.6. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény esetén:

- milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

a) határozott (annak ideje): \_\_\_\_\_

b) határozatlan

- a beköltözés módja: \_\_\_\_\_

- soron kívüli elhelyezését kéri-e: \_\_\_\_\_

ha igen, annak oka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

**Egészségi állapotára vonatkozó adatok  
(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)**

**A/. Házi segítségnyújtás és nappali ellátás igénybevétele esetén:**

1.) Önellátásra képes-e:

- igen, teljes egészében képes
- segítséggel képes
- nem, de szobában mozgásképes
- nem, ágyban fekvő

2.) Szenved-e krónikus betegségben (ha igen milyen): \_\_\_\_\_

3.) Szenved-e fogyatékossgban ha igen milyen típusú és mértékű:  
\_\_\_\_\_

4.) Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e: \_\_\_\_\_

5.) Gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: \_\_\_\_\_

6.) Gyógyászati segédeszköz használatára szorul-e, ha igen annak megnevezése:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.) Egyéb megjegyzések: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B./ Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén:**

- 1.) Eset történet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.) Teljes diagnózis (részletes felsorolással): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.) Prognózis (várható állapotváltozás): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4.) Ápolási-gondozási igények: \_\_\_\_\_
- 5.) Speciális diétára szorul-e: \_\_\_\_\_
- 6.) Szervedélybetegségben szenved-e: \_\_\_\_\_
- 7.) Pszichiátriai betegségben szenved-e: \_\_\_\_\_
- 8.) Szerved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9.) Szerved-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: \_\_\_\_\_
- 10.) Gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl.: végleges, időleges stb.)  
valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 11.) A külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének  
megállapítása: \_\_\_\_\_

**C./ A házi orvos javaslata az intézménybe történő elhelyezésre, illetve külön jogszabály alapján az önellátás mértékének megfelelő gondozási formára:**

**D./ A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzése:**

Dátum: \_\_\_\_\_

P.H.

\_\_\_\_\_  
Az orvos aláírása

## Jövedelemnyilatkozat

### 1) A személyes gondoskodást nyújtó alap-, illetve szakosított ellátás esetén:

a) rendszeres (bruttó) havi jövedelem:

aa) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz: \_\_\_\_\_

ab) társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem: \_\_\_\_\_

ac) nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű jövedelem: \_\_\_\_\_

ad) önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás: \_\_\_\_\_

ae) egyéb jövedelem: \_\_\_\_\_

b) Személyi jövedelemadó, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, munkavállalói járulék összege: \_\_\_\_\_

ba) Összes (nettó) jövedelem: \_\_\_\_\_

### 2.) Az átmeneti ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézményi és lakóotthoni ellátás igénybevétele iránti kérelem esetén továbbá:

a) ha az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme nem fedezi a térítési díjat, akkor:

aa) készpénzvagyonának összeg: \_\_\_\_\_

ab) ingatlanvagyon (ingatlan fekvésének helye, nagysága, értéke): \_\_\_\_\_

ac) a tartásra kötelezett hozzátartozó(i) neve, lakóhelye: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

\_\_\_\_\_  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása