

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

18/2011. (V. 17.) önkormányzati rendelete

**a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 4. §-a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A város és az önkormányzat hivatalos honlapja: www.sarbogard.hu (a továbbiakban: honlap)”

2. §

A Rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a település lakosságát az ülést megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztésével, a honlapon való közzététellel illetve a helyi média részére történő megküldéssel.”

3. §

A Rendelet 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt
- b) a választókerület országgyűlési képviselőjét
- c) a napirend előadóját
- d) a Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit és szakreferenseit
- e) a kisebbségi önkormányzat elnökét
- f) a város díszpolgárait
- g) az önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására. Az önszerveződő közösségek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.
- h) bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság által előterjesztett, véleményezett vagy ellenőrzött napirend pont tárgyalására,
- i) egyes napirendi pontok tárgyalásában érintett személyeket és szervezeteket a polgármester külön meghívása alapján.”

4. §

A Rendelet 10. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A képviselő-testület üléseire – zárt ülés kivételével - tanácskozási jog nélküli meghívót és az előterjesztéseket meg kell küldeni a helyi média képviselőinek.”

5. §

A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Polgármesteri Hivatal által készített előterjesztések tartalmáért, a határidők és a szükséges egyeztetések megtartásáért az előterjesztés tervezetét elkészítő belső szervezeti egység vezetője felelős. Az előterjesztések csak a jegyző ellenjegyzésével érvényesek. Az előterjesztések csak polgármesteri szignálással kerülhetnek a képviselő-testület elé tárgyalásra. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendjét, tartalmi és alaki követelményeit a 3. számú melléklet szabályozza.”

6. §

A Rendelet 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A lakosság számára - a zárt ülésre készített előterjesztések kivételével - az előterjesztések előzetes megismerhetőségét biztosítani kell a honlapon való megjelentetéssel, illetőleg ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportjában biztosított betekintési lehetőséggel. „

7. §

A Rendelet 12.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalását megelőzően a nyilvános ülésen történő tárgyaláshoz az érintett nyilatkozatát be kell szerezni. Az érintett által előzetesen tett írásbeli nyilatkozatot az előterjesztéshez kell csatolni. A testületi ülésen jelenlevő érintett a nyilatkozatát szóban is megteheti, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.”

8. §

A Rendelet 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A zárt ülésen hozott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésen a polgármester a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével tájékoztatja a város polgárait.”

9. §

A Rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülésvezető (elnök) feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést,
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyére a jelenlevő képviselők közül,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, bejelenti a zárt ülés tartását,
- d) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről valamint az előző zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja az indítványokat, határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve indokolt esetben megvonja a szót a jelenlevők bármelyike tekintetében,

- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- h) hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- k) bezárja az ülést, és bejelenti a következő ülés várható időpontját.”

10. §

A Rendelet 20. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

- „(4) A polgármester a napirend elfogadása után tényszerűen tájékoztatást ad:
- a) a két ülés közötti tevékenységéről,
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - d) az előző zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről,
 - e) az interpellációra adott válaszról, ha nem került sor azonnali válaszra.”

11. §

A Rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(1) A képviselő-testület ülésén - a napirendi pontok tárgyalásakor - elsőként mindenkor a napirendi pont betérjesztőjét, illetve előadóját illeti a szó. Az előadó az írásban betérjesztett előterjesztést legfeljebb 2 perc időtartamban kiegészítheti. Hozzászólása csak új információt tartalmazhat. Szóbeli előterjesztés esetén az előadó legfeljebb 10 percben ismertetheti a tárgyalt napirendet.
- (2) A napirend előadójához kérdések intézhetőek. A kérdéseket röviden kell feltenni, a kérdés érdemi hozzászólást nem tartalmazhat. A kérdésekre rövid választ kell adni.”

12. §

A Rendelet 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „23. § A válaszok után a polgármester megnyitja a vitát. A napirendi pontokhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak akár írásban, akár szóban hozzászólhatnak. A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - az elnök határozza meg.”

13. §

A Rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A napirendi pont tárgyalása során a képviselő legfeljebb egy alkalommal – maximum öt perc időtartamban – kérhet szót. Újabb vagy ismételt felszólalásra az elnök adhat engedélyt. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz. Ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.”

14. §

A Rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és legfeljebb 3 perc időtartamban szólalhatnak fel.”

15. §

A Rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselőtestület ülésén jelenlevő állampolgár a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, a képviselőtestület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntése alapján egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban felszólalást tehet.”

16. §

A Rendelet 25. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„25.§ A napirendek tárgyalása esetén az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a hozzászólások időkeretét a képviselő-testület feloldhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.”

17. §

A Rendelet 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.”

18. §

A Rendelet 32. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„32.§ Az elnök a rendfenntartás körében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, aki a tanácskozáshoz nem illően vagy másokat sértően fogalmazott. Az elnök két felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a Szabályzatban meghatározott időkeretet túllépi, ha az elmondott hozzászólását ismétli, ha a hozzászólása becsületsértő kifejezés miatt a képviselő-testület, képviselő vagy más személy tekintélyét csorbítja,
- c) rendre utasítja azt a hozzászólót (közbeszólót), aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, rendezavarás esetén az elnök a hozzászólótól a szót megvonja.”

19. §

A Rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„35.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

- (2) A napirendként tárgyalt rendelet-tervezetre és határozati javaslatra vonatkozóan a polgármester, a jegyző, a bizottságok és a képviselők módosító javaslatot tehetnek, melyet indokolással kell ellátni. A döntéstervezetekhez a módosító indítványt írásban, az ülést megelőző napig a polgármesterhez kell benyújtani. Szóbeli módosító indítvány a napirend vitájának lezárásáig terjeszthető elő.
- (3) A módosító javaslat előterjesztője az általa előterjesztett módosító indítványról való szavazás megkezdéséig módosító indítványát visszavonhatja. A módosító, illetve kiegészítő javaslatok szavazásra bocsátása során az indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.
- (4) A bizottságok ezen felül - a módosító javaslatokat is értékelő – ajánlásokat nyújthatnak be. Az ajánlásoknak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményeket is.”

20. §

A Rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szavaztatni előbb az igen, majd a nem végül a tartózkodó képviselők megszámlálásával kell. A javaslat akkor elfogadott - minősített többségi esetet kivéve -, ha a jelenlévő képviselők többsége igennel szavazott (egyszerű szótöbbség) Amennyiben a képviselő elnöki felszólítás ellenére sem akar szavazni, az elnök a szavazást az ő szavazata nélkül zárja le, azzal, hogy a képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

21.§

A Rendelet 38. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„38.§ A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást rendel el (alpolgármester választás), illetve rendelhet el a Szabályzat 12. § (2) és (4) bekezdésében foglalt esetekben. A titkos szavazást az Ügyrendi és Jogi Bizottság képviselő tagjai, határozatképtelenségük esetén a képviselő-testület által választott ad-hoc bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény értelemszerű alkalmazásával bonyolítják le.”

22. §

A Rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(1) A képviselő-testület a levezető elnök, illetve a képviselő-testület bármely tagja javaslatára névszerinti szavazást is elrendelhet. A névszerinti szavazásról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik hangos igen, nem vagy tartózkodom szavazattal szavaznak. A levezető elnök utoljára szavaz.
- (3) A jegyző a névszerinti szavazást dokumentálja. A képviselők az általuk leadott szavazatokat a szavazati névsor aláírásával hitelesítik. A szavazati névsort a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

23. §

A Rendelet 45. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„45.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:

- a) képviselő,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) polgármester, alpolgármester, jegyző,
 - d) helyi társadalmi szervezet,
 - e) sárbogárdi választópolgár.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotására, illetve módosítására irányuló indítványt a polgármesternél lehet megtenni, aki a kezdeményezést az illetékes bizottság és a jegyző előzetes véleményezésével a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszti. A képviselő-testület a felvetés elfogadása esetén meghatározza a főbb elveket, az előkészítés menetét és határidejét.”

24. §

A Rendelet 46. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„46. § (1) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata.

Ennek során feladatai a következők:

- a) minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön,
 - b) a közreműködők között a munka elosztása,
 - c) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
 - d) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
 - e) az érintett társszervekkel való koordináció,
 - f) az adminisztrációs munka megszervezése,
 - g) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.
- (2) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után javasolhatja egyes, a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását, pl. településrendezési terv, a település-fejlesztést érintő kérdések, állattartás. E kérdésben a képviselő-testület dönt.
- (3) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendelet-tervezetet 30 napra közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzemlére tételről, illetve a lakosság sajtó, TV, honlap útján történő tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat, kifogásaikat a jegyzőnél tehetik meg. A jegyző ezekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet, amely állást foglal a figyelembe veendő felvetésekről.”

25. §

A Rendelet 48. § (2) és (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(2) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, a kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik, a kihirdetés napja a rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztésének időpontja. A kifüggesztett rendeletre fel kell jegyezni a kifüggesztés és levétel időpontját, a rendelet ezen példányát a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportja tartja nyilván és gondoskodik a megőrzéséről.
- (3) A kihirdetett rendeletről a lakosságot hirdetmény formájában a helyi sajtó útján tájékoztatni kell. A hirdetménynek tartalmaznia kell a rendelet számát, tárgyát, hatálybalépés időpontját, megtekintési lehetőségét. A képviselő-testület által elfogadott és kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni, a rendeletek megtekinthetők ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportjánál.”

26. §

A Rendelet 52.§-a hatályát veszti.

27. §

A Rendelet 53. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent képviselők nevét,

- c) az ülés végéig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - d) a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők nevét,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás számszerű eredményét,
 - g) névszerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,

 - h) az önkormányzati rendeletek és határozatok szószerinti szövegét,
 - i) az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - j) a képviselő kérésére külön írásos véleményét,
 - k) a polgármester és a jegyző aláírását,
 - l) jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó, jelenléti ív,
 - b) előterjesztések,
 - c) rendelet és határozat - tervezetek egy - egy példánya.
 - d) név szerinti szavazás névsora,
 - e) titkos szavazás jegyzőkönyve.

28. §

A Rendelet 53. § (6) - (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek.:

- „(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzottakat. A képviselő-testület bármely képviselő indítványára az egyes napirendi pontok lezárása után egyszerű többséggel elrendelheti, hogy a vitában elhangzottról a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. A szószerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.
- (7) Az érintett képviselő kérheti a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását. A kiigazítás megtagadásának jogszerűségéről - ha az érintett kéri - az Ügyrendi és Jogi Bizottság dönt.
- (8) A jegyzőkönyvből határozati kivonatot kell készíteni, amelyet a képviselő-testületi ülést követő 20 napon belül meg kell küldeni:
- a) minden települési képviselőnek,
 - b) a polgármesternek,
 - c) a jegyzőnek,
 - d) a végrehajtásban érdekeltnek, illetve a végrehajtásért felelősöknek,
 - e) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek.”

29. §

A Rendelet 53. §-a a következő (9) – (11) bekezdéssel egészül ki:

- „(9) A képviselő-testület jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, annak 2 aláírt, bélyegzővel ellátott eredeti példányát Fejér Megyei Kormányhivatalhoz meg kell küldeni. Az intézményfenntartó társulások működtetéséhez kötődően a társult önkormányzatok képviselőtestületei együttes ülése jegyzőkönyveit a kellő példányban a társult önkormányzatok jegyzői részére is meg kell küldeni.
- (10) A képviselő-testület jegyzőkönyvét - a zárt ülésről felvett jegyzőkönyv kivételével - az elkészültétől számított 8 napon belül meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak. Ez a rendelkezés irányadó minden önkormányzati rendeletre is.
- (11) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s annak elkülönített kezeléséről, őrzéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.”

30. §

A Rendelet 54. § (2) – (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt három nappal írásban a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) Ha az interpelláció az ülést megelőzően legalább 8 nappal a polgármesteri hivatalhoz írásban beérkezik, arra az ülésen választ kell adni, indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület az (1) bekezdésre figyelemmel engedélyezheti. Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, melyet legfeljebb 3 percen tehet meg, ha a képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Amennyiben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület az (1) bekezdésre figyelemmel engedélyezi az írásos választ minden önkormányzati képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a következő ülésén születik döntés.
- (5) Az interpellációra adott válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetében a következő testületi ülésen - az interpelláló képviselőnek 3 perces viszontválaszra van joga. Ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e, amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Az interpelláló képviselő választ elfogadó nyilatkozata testületi döntést nem igényel.”

31. §

A Rendelet 54.§ a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

- „(7) Zárt ülésen tárgyalta napirendet, személyiségi jogokat, üzleti érdekeket érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.”

32. §

A Rendelet 55. § (3), (4) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(3) A munkaterv tervezetét a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a bizottságok elnökeivel történt egyeztetés után a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról és közölni kell a mellőzés indokait is.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) az ülések tervezett napirendjeinek címét,
 - c) a napirendek előadóit,
 - d) tervezett meghívottak körét,
 - e) az előterjesztést tárgyalandó bizottságok felsorolását,
 - f) a napirendhez kapcsolódó bizottsági véleményezés meghatározását,
 - g) előterjesztések leadási határidejét,
 - h) azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - i) közmeghallgatás tervezett időpontját, témáját,
 - j) ünnepi képviselő-testületi ülés tervezett időpontját,
 - k) lakossági fórumok tervezett időpontját,
 - l) városi ünnepek időpontját.

- (6) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) a képviselő-testület tagjainak
 - b) a nem képviselő bizottsági tagoknak
 - c) a választókerület országgyűlési képviselőjének
 - d) a munkatervben érintett előadóknak
 - e) önszerveződő közösségek képviselőinek.”

33. §

A Rendelet 55. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

- (7) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a képviselő-testület által elfogadott munkaterv a város polgárai számára a város honlapján megismerhető legyen.

34. §

A Rendelet 57. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„57.§ A települési képviselő:

- a) az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz,
- b) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, különféle vizsgálatokban,
- d) az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben interpellálhat, illetve kérdéseket tehet fel, felvilágosítást kérhet,
- e) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- f) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megágyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- h) képviselőtestülettől kapott megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- i) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- j) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- k) írásban vagy szóban előzetesen a polgármesterhez köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- l) a képviselői tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot köteles megőrizni,
- m) kapcsolatot tart választókerületének polgáiraival, választóival, tájékoztatja őket a végzett munkáról, e célból előre meghatározott időpontban és helyen negyedévente rendszeresen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a honlapon és a helyi sajtó útján értesíteni kell.
- n) vele szemben felmerült kizárási okot (a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 14. § (2) bekezdés) a vita előtt köteles bejelenteni,
- o) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba, jegyzőkönyvbe betekinhet,
- p) a város ellátásában, üzemeltetésében, működtetésben résztvevő vállalatoktól, intézményektől felvilágosítást kérhet,

- r) felelősséggel tartozik a képviselő-testületnek, képviselőtársainak saját megnyilvánulásukért és nyilatkozataiért,
- s) képviselői fórumot szervezhet,
- t) köteles a magánéletében is olyan magatartást tanúsítani, amely összeegyeztethető képviselői minőségével, közéleti tevékenységével
- u) A Képviselő köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/a. §-a szerint vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítésére, a 8. számú melléklet szerint.”

35. §

A Rendelet 75.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítése céljából – a fórumot megelőzően legalább nyolc nappal közzétett időpontban – a polgármester és az alpolgármester lakossági fórumot tartanak.

Városrészenként a fórum helye:

- 1) Töbörzsök Szent István Általános Iskola
- 2) Művelődési Központ
- 3) Sárszentmiklósi Klubkönyvtár
- 4) Rétszilas Klubhelyiség
- 5) Pusztaegres Művelődési Ház
- 6) Sárhatvan Klubhelyiség
- 7) Kislók Klubhelyiség.”

36. §

A Rendelet 75.§-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

- „(4) A képviselő-testület a civil szervezetként működő önszerveződő közösségekkel való együttműködés, döntés előkészítésbe történő bevonás érdekében legalább félévente fórumot tart. A fórumot a polgármester hívja össze, melyről emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (5) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés előkészítésebe, valamint a városi fejlesztési feladatok tervezésébe, végrehajtásába történő bevonás érdekében legalább félévente vállalkozói fórumot kell tartani. A fórumot a polgármester hívja össze a honlapon és a helyi sajtó útján, a találkozóról emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

37. §

A Rendelet 76. §.-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Az önkormányzat költségvetésének megállapítása előtt közmeghallgatást kell tartani. Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület jelen Szabályzat 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint úgy döntött, illetve a képviselők fele írásban indítványozza.
- (2) A közmeghallgatást, annak időpontját legalább 10 nappal korábban a helyi sajtóban, a honlapon illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket

intézhettek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percen hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak.

- (4) A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, azt a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról hangfelvétel nem, csak írásbeli jegyzőkönyv készül, amelyre - értelemszerűen - vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdéseket és javaslatokat az illetékes bizottságnak, a polgármesternek, a Polgármesteri Hivatalnak meg kell vizsgálniuk és 15 napon belül a választ meg kell adniuk a kérdés feltevőjének. A válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen is tájékoztatást kell adni.”

38. §

A Rendelet 5. számú mellékletének 2. a) pontja az alábbiak szerint módosul:

-2./ A képviselőtestület - átruházott hatáskörben felhatalmazza a polgármestert a következő hatáskörök ellátására:

a) A képviselőtestület - átruházott hatáskörben - felhatalmazza a polgármestert a következő hatáskörök ellátására:

- temetési segélyek nyújtása,
- köztemetés elrendelése,
- önkormányzat saját halottja családjának temetési költségek biztosítása,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
- hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,
- kedvezményes közszolgáltatási díj megállapítása,
- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről. Ezen átruházott hatáskörökben történt segélyek kifizetéséről a soron következő testületi ülésen a polgármesternek be kell számolnia.

39. §

A Rendelet 7. számú mellékletének 1. és 2. V valamint VII. pontja az alábbiak szerint módosul:

1. A Polgármesteri Hivatal létszáma:

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal létszámát 54,5 főben állapítja meg.

Vezetők: polgármester	1,0 fő
jegyző	1,0 fő
aljegyző, okmányiroda vezető	1,0 fő
Gazdasági osztály: (1 vezető, 9 fő ügyintéző)	10,0 fő
Hatósági osztály: (1 vezető., 11 fő ügyintéző)	12,0 fő
Okmányiroda: (8 fő ügyintéző)	8,0 fő
Műszaki osztály: (1 vezető, 5 fő ügyintéző)	6,0 fő

Szervezési csoport: (2 fő ügyintéző, 6,5 fő ügykezelő, 1 fő fizikai)	9,5 fő
Oktatási, közművelődési, sport referens:	1,0 fő
Pályázati - közbeszerzési előadó:	1,0 fő
Vezetői ügykezelő alkalmazott:	1,0 fő
Gyámhivatal: .	3,0 fő
(1 vezető, 2 fő ügyintéző)	
	54,5 fő

2. V. Hatósági Osztály

tevékenységi köre:

- anyakönyvi igazgatási feladatok
- szabálysértési feladatok
- ipari, kereskedelmi feladatok
- közzetű feladatok a szociális és gyermekjóléti működési, engedélyezési ügyben
- állategészségügyi szabályzatból eredő igazgatási feladatok
- növényvédelmi igazgatási feladatok
- mezőgazdasági funkcióból ered. szervezési-igazgatási feladatok
- honvédelmi igazgatási feladatok
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási feladatok
- gyámügyi igazgatási feladatok
- szociális igazgatási feladatok
- Sárbogárd + 8 település részére elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- ügyfélszolgálati feladatok
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

2. VII. Műszaki Osztály

tevékenységi köre:

- településfejlesztési és rendezési feladatok
- fejlesztések, beruházások szervezési és lebonyolítási feladatai
- építésügyi igazgatási feladatok
- környezet- és természetvédelmi feladatok
- közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok
- városüzemeltetési, működtetési feladatok
- közvilágítás
- energiaellátási
- tömegközlekedés szervezési
- közterület- fenntartási
- köztisztasági
- vízgazdálkodási
- vízellátási
- csatornázási
- köztemető-fenntartási
- útfenntartási, - kezelési, forgalomszervezési feladatok

- lakás, helyiség és telek gazdálkodás, ingatlan fenntartás karbantartási feladatok, önkormányzati tulajdonú földek hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, egyéb feladatok (telekhatár-rendeztés, megosztás, stb.)
- önkormányzati vagyon átadás-átvétel, birtokbavétellel, birtokbaadással kapcsolatos teendők
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

40. §

A Rendelet 3. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

Képviselőtestületi megbízások

Megbízás helye	Tárgya	Személy	Döntés
1. Szent I. Ált.Isk.	iskolaszék	Sárközi Antal	22/2000. (I. 26.) Kth.
2. KÖZÉV Kft.	Alapító tag képvisellete	Dr. Sükösd Tamás	250/2010. (X. 29.) Kth.
3. Szélessávú Közmű Kieépítése Társulás	Társulási tanácsban tag	Tóth Béla	251/2010. (X. 29.) Kth.
4. Sárréti Vizi Társulat	Küldöttgyűlésbe küldött	Erős Ferenc	252/2010. (X. 29.) Kth.

41. §

A Rendelet az alábbi 4. számú melléklettel egészül ki:

4. számú melléklet: Civil Szervezetek felsorolása

Szervezet neve	Bírósági bej. sz.	Ir.sz.	Helység	Utca	Vezető neve
SÁRSZENTMIKLÓS EGYESÜLET	159/1987		Sárbogárd	KÖZTÁRSASÁG U. 175.	VARGA LÁSZLÓ
„BOGÁRD – DAL” KULTURÁLIS KHE.	Pk.60.010/2005/14		Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	HUSZICS VENDELNÉ
ÁRVA BETHLEN KATA ALAPÍTVÁNY			Sárbogárd	TOMPA M. u. 41.	
SÁRRÉTI IJÁSZ CLUB EGYESÜLET	Pk.53025/2005/4		Sárbogárd	ADY E. U 226/B.	IFJ. NAGY LÁSZLÓ
LABDARÚGÓ SPORT CLUB SÁRBOGÁRD	Pk.63653/2003/2		Sárbogárd	ADY E. U 10.	SZAKÁCS ISTVÁN
BLACK TIME SPORT ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET	Pk. 63.670/2003/5		Sárbogárd	SZT. ISTVÁN U. 66.	DR. FARKAS JÁNOSNÉ
SÁRBOGÁRDI ASZTALITENISZ KLUB			Sárbogárd	SZENT ISTVÁN U. 79- 82. (Szent István Ált. Isk.)	TÓTH ZOLTÁN
D-13 POSTAGALAMB SPORT EGYESÜLET	202/1989		Sárbogárd	Salamon u. 22.	PALOTÁS JÓZSEF
EGYENLŐ ESELYT A SÁRBOGÁRDI FOGYATÉKOS GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY	PK. 61.916/1995/18. SZÁM 384. SORSZÁM		Sárbogárd	KATONA U. 1/B	CSIZMADIÁNE BOROS EDIT

ALSÓTÖBÖRZSÓKI ISKOLAÉRT ALAPÍTVÁNY	62 075/1996.		Sárbogárd	SZENT ISTVÁN U. 79- 82. (Szent István Ált. Isk.)	SÁRKÖZI ANTAL
„FLÓRIÁN 07” LÖVÉSZKLUB	1992/752		Cece	Móra Ferenc u. 24.	IFJ. KISS ANDRÁS
SÁRSZENTMIKLÓS SPORT EGYESÜLET			Sárbogárd	TÁNCICS M U. 1/A	ID. NAGY LÁSZLÓ
SÁRHATVANÉRT EGYESÜLET	PK. 60.127/2005/2.		Sárbogárd	JÓZSEF A. U. 26.	Baki Ferenc
F.M.-I TERMÉSZETBARÁT SZÖVETSEG VÁROSI BIZOTTSÁGA			Sárbogárd	ADY E. U 172/B.	Kovács Ferenc
„A FÉNY TÚLSÓ OLDALÁN” LÁTÁSSÉRÜLTEK REGIONÁLIS KÖZHASZNÚ EGYESÜLETE	1953 . KÖZH.Ú 2003.08.29. ÓTA		Szfvár	BALATONI U. 15. I/3.	SZOKÓ ZSOLT
VÁROSSZÉPÍTŐ ES HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	PK. 62934/1999/6		Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	LAKK NORBERT
PHILIA SÁRBOGÁRDI PRÓTESTÁNS EGYESÜLET	1492.		Sárbogárd	MÁJUS 1. MAJOR	DR. DIZSERI ANDRÁS
HONVÉD BAJTÁRSI EGYESÜLET SÁRBOGÁRD	PK. 63.604/2003/4 1926		Sárbogárd	JÓZSEF A U. 15/B	GÁL SÁNDOR
KAPOCS (KÖRNYEZETTUDATOS AUTONÓM POLGÁRI ORSZÁGOS CIVIL SZERVEZŐDÉSŰ EGYESÜLET)	PK. 60.028/2006/6.		Sárbogárd	BÉKE U. 8.	BÁRTFAI ANTAL
VÁROSI POLGÁRŐR SZERVEZET	pK. 63.180/2001/10. 1677 (1999.06.16.)		Sárbogárd	Ady Endre út 167.	KAPOLI ZOLTÁN alelnök
SÁRBOGÁRDI KOSÁRLAPBDA CLUB	1838.		Sárbogárd	Ady E. út 160/b	DR. SZABADKAI TAMÁS
LOVAS EGYESÜLET			Sárbogárd	Tisza u, 24.	GOSZTOLA JÓZSEF
SÁRSZENTMIKLÓSI ÁLT. ISK.-ÉRT ALAPÍTVÁNY	PK. 61.858/1995/2. 366. sorsz.		Sárbogárd	KÖZTÁRSASÁG U. 171.	Viski Péter
MESZÖLY GÉZA ÁLT. ISK-ÉRT ALAPÍTVÁNY	418.		Sárbogárd	JÓZSEF A U. 14.	FÜLÖPNÉ NEMES ILDIKÓ
ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET	PK.60344/1989/4		Sárbogárd	HOMOKSOR 28.	RIGÓ ISTVÁN
SÁRBOGÁRD ES TERSÉGEÉRT EGYESÜLET	PK. 62781/1999/10		Sárbogárd	JÓZSEF A U. 15./b	FERENCZ KORNÉL
CSIPIKE EGYESÜLET	PK. 63073/2000/8				HARGITAI ENIKŐ
TARSOLY IFJÚSÁGÉRT EGYESÜLET					DR. BERZEVICZY GÁBOR
RÉTSZLASÉRT EGYESÜLET	PK. 63.678/2003/7.			Rétszilás, Fehérvári u. 95.	RIGÓ LÁSZLÓ
Összefogás Pusztáegres Jövőjéért Egyesület	PK.60.008/22008/6.		Pusztáegres	Köztársaság tér 12.	Magyar Zoltán
ZSOBI RACING AUTOSPORT EGYESÜLET	PK. 60.147/2006/4		Sárbogárd	JÓZSEF A U. 13. III/8.	ZSOBRÁK RÓBERT
FÜGGETLEN BALOLDALI EGYESÜLET			Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	NEDOBA KÁROLY
BOGÁRD ES TERSÉGE TŰZOLTÓ EGYESÜLET			Sárbogárd	Túry M. u. 12.	Sándor Endre

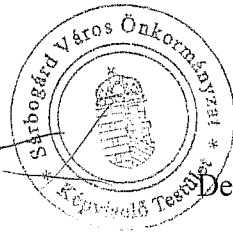
SÁRBOGÁRDI MÚZEUMBARÁT EGYESÜLET	2594 60.133/2009/2	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	Novák Kovács Zsolt
VAX KÉZILABDA EGYESÜLET		Sárbogárd	JÓZSEF a. U. 14.	BODOKI GYÖRGY
Sárbogárdi Kulturális Egyesület	PK. 60.127/2005/2.	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	Horváth István
Női Kézilabda Egyesület	PK. 60.029/2010/2	Sárbogárd	Zrinyi u 6.	Sárközi László
Pusztagegri Polgárőr Egyesület		Pusztagegri	Köztársaság tér 12.	Dala Károly
Aranylabda Alapítvány Sárbogárd	Pk.60130/2008/6	Sárbogárd	Berzsenyi u. 12.	Pajor László
SÁRBOGÁRDI NYUGDÍJAS RENDŐR EGYESÜLET	PK. 60.095/2007/3	Sárbogárd	Ady E. u. 85.	HORVÁTH FERENC

42. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő 5. napon hatályát veszti.

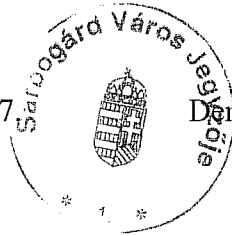
Sárbogárd, 2011. május 13.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2011. május 17



Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző