

**Sárbogárd Város Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**19/2011. (VI. 22.) önkormányzati rendelete**

**a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és az egyéb  
anyakönyvi családi események szolgáltatási díjáról, valamint az  
anyakönyvvezetők közreműködésének díjazásáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, illetve az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (At.) 15/A. §-a, és a 42/A § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. tv. (Csjt.) 2. § - 3. §-aiban foglaltak figyelembe vételével, feladatkörében eljárva, a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és az egyéb anyakönyvi családi események szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők közreműködésének díjazásáról a következőket rendeli el:

*Általános rendelkezések*

1. § A rendelet hatálya Sárbogárd Város közigazgatási területén történő házasságkötési, a bejegyzett élettársi kapcsolatok eljárásai és az egyéb családi események (továbbiakban: anyakönyvi családi esemény) társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybevevőkre, valamint a közreműködő anyakönyvvezetőkre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) hivatali munkaidő:

Hétfő:	7. 30	16. 00
Kedd:	7. 30	16. 00
Szerda:	7. 30	16. 00
Csütörtök:	7. 30	16. 00
Péntek:	7. 30	13. 30

b) szertartás: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és az egyéb anyakönyvi családi események (házassági évforduló, házasságkötés megerősítése, névadó) anyakönyvvezető általi vezetése.

c) hivatali helyiség: Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti házasságkötő terem - Díszterem.

d) többlet szolgáltatás: hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, kivéve, ha a házaspár valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget, és ez indokolja a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívüli szertartást.

e) rendkívüli körülmény: a Csjt. 3. § (3) bekezdésében meghatározott eset.

***Az anyakönyvvezető hivatali munkaidején túli és hivatalos helyiségen kívüli szertartásokon való közreműködésének rendje***

3. § (1) Az anyakönyvi családi eseményeket a ügy kell megszervezni és lebonyolítani, hogy az emelje a polgári házasságkötések és egyéb anyakönyvi családi események színvonalát, kifejezze a házasság intézményének a méltóságát.

Ennek érdekében az anyakönyvi családi eseményen résztvevő anyakönyvvezetők úgy kötelesek eljárni, hogy munkájukkal, hozzáállásukkal elősegítsék a fentiek megvalósulását. Az anyakönyvvezetők a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, valamint – e rendeletben meghatározott keretek között - külső helyszíneken és hivatali munkaidőn kívül közreműködhetnek anyakönyvi családi eseményeken.

(2) A házasságkötések és az egyéb anyakönyvi családi események külső helyszínen történő engedélyezése során – az At. –ben meghatározott alapfeltételeken túl -, a jelen rendeletben előírt követelmények figyelembevételével kell eljárni.

E rendelet 2. § c) pontjában meghatározott hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésen és egyéb anyakönyvi családi eseményen való közreműködést az anyakönyvvezetők csak akkor vállalhatják, ha annak időpontja nem ütközik a házasságkötő teremben előjegyzett és felvett szertartásokkal.

(3) A hivatalos helyiségen kívüli szertartásokon való közreműködés során az anyakönyvvezető köteles meggyőződni a helyszín házasságkötésre való alkalmasságáról. Alapvető alkalmassági feltétel a Magyar Köztársaság címerének megjelenítése, valamint elkülönített helyiség, mind a hivatalos házasságkötési és egyéb anyakönyvi családi szertartásra, mind pedig a vendéglátásra. A további alkalmassági feltételek meglétét az anyakönyvvezető a Csjt. rendelkezéseivel összhangban vizsgálja.

(4) Az anyakönyvvezető és az anyakönyv külső helyszínre történő biztonságos szállításával járó költségek az ügyfelet terhelik.

(5) Szabadtéren, egyházi szertartások helyszínén anyakönyvi esemény nem tartható. A jegyző, rendkívüli körülmények esetén, egyedi elbírálás alapján, a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek biztosítása mellett, engedélyezheti az anyakönyvi családi esemény megtartását. Az eljárás az ügyfél kérelmére indul, eljárási illetékköteles, határozathozattal zárul, mely ellen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2008. évi CXL. Tv. (Ket.) 98. § (1) bekezdése szerinti jogorvoslat benyújtására van lehetőség.

(6) A hivatali munkaidőn túli időpontokban (különösen szombat, vasárnap) engedélyezett az anyakönyvi családi események megtartása, kivéve, ha a rendezvény a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben meghatározott munkaszüneti napokra esik.

***Díjfizetési kötelezettség és az elszámolás rendje***

4. § (1) Hivatali munkaidőben a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat és egyéb családi esemény társadalmi megünneplése kapcsán az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése ingyenes szolgáltatás.

(2) Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén és munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért az ügyfelek az e rendeletben meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a 2. § c) pontjában meghatározott hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre, rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

5. § Az anyakönyvvezetőt közreműködéséért választása szerint díjazás, vagy a jogszabályban meghatározott mértékű szabadidő, a közreműködéshez szükséges felkészülés miatt szabadidő illeti meg, melynek meghatározása jelen rendelet 1. számú melléklete szerint történik.


6. § Az ügyfelek által igénybe vehető szolgáltatás díjainak meghatározása jelen rendelet 2. számú melléklete szerint történik.

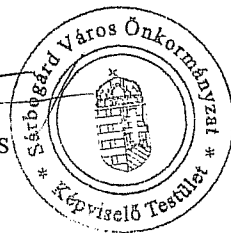
7. § Az anyakönyvi családi események pénzügyi elszámolási rendjét jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

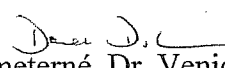
### *Záró rendelkezések*

8. § (1) E rendelet - mellékleteivel együtt – a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdeményezett anyakönyvi családi eseményekre kell alkalmazni.

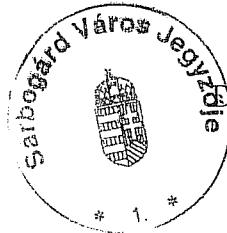
Sárbogárd, 2011. június 17.

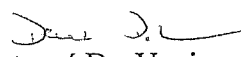
  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester



  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

Kihirdetve: 2011. június 22.



  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

**Az anyakönyvvezető közreműködéséért járó díjazás rendje:**

1.) A Sárbogárdi Városi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatalos helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőben történő esemény után az anyakönyvvezetőnek közreműködési díjat nem kell fizetni.

2.) A Sárbogárdi Városi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatalos helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötéseken való közreműködésért az anyakönyvvezetőt a mindenkori köztisztviselői illetményalap 15 %-a/rendezvény összegű – jelenleg bruttó 5. 800.- Ft - közreműködési díj illeti meg.

3.) A házasságkötő termeken kívüli, külső helyszínen való közreműködésért az anyakönyvvezetőt a mindenkori köztisztviselői illetményalap 25%-a/rendezvény összegű – jelenleg bruttó 9.660.- Ft - közreműködési díj illeti meg.

4.) Az anyakönyvvezetőt az anyakönyvi családi eseményen való közreműködéshez szükséges felkészülés miatt 1 óra/rendezvény szabadidő illeti meg, több rendezvény egymást követő lebonyolítása esetén a felkészülés miatt további 30 perc/rendezvény szabadidő illeti meg, mely azonban együttvéve nem haladhatja meg a 3 órát. Az anyakönyvvezető erről köteles nyilvántartást vezetni. A szabadidő felhasználása az osztályvezetővel való egyeztetést követően történik.

Ezen rendelkezés nem vonatkozik a munkaidőben végzett anyakönyvvezetői tevékenységre.

2. számú melléklet a 19/2011 (VI. 22.) önkormányzati rendelethez

**Anyakönyvi családi események szolgáltatási díjának fizetési rendje:**

1.) A Sárbogárdi Városi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatalos helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőben történő családi eseményekért szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

2.) A Sárbogárdi Városi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatalos helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések esetén, 3. 000,- Ft + Áfa/rendezvény szolgáltatási díjat (terembérlet címén) kell fizetni.

A fent említett szolgáltatási díj Sárbogárd Város Önkormányzatának bevételét képezik.

4.) A külső helyszínen történő házasságkötés és egyéb anyakönyvi családi események díjtétele 8. 000.- Ft + Áfa/rendezvény. Ezen összeg az anyakönyvvezető, valamint a szertartás vezetéséhez szükséges kellékek rendelkezésre állásán kívül semmilyen szolgáltatást nem tartalmaz.

A jelzett szolgáltatási díj Sárbogárd Város Önkormányzatának bevételét képezi.

**Anyakönyvi családi események pénzügyi elszámolási rendje:**

1.) Az ügyfél az általa kért térítéses szolgáltatás összegét a Sárbogárdi Városi Önkormányzat KTV. elszámolási számlájára készpénz-átutalási megbízással fizeti meg.

2.) Az anyakönyvvezető az ügyféllel egyeztetett külső helyszínen, valamint a munkaidőn kívüli időpont foglalásával egyidejűleg átadja a csekket az ügyfélnek. A befizetett csekk igazoló szelvényét, az anyakönyvvezető a megelőző eljárás jegyzőkönyvéhez tűzi.

A külső helyszínen történő anyakönyvi események díja magába foglalja az anyakönyvvezető közreműködési díját és az anyakönyv biztonságos szállítása érdekében tett intézkedéseket. Az anyakönyvvezető és az anyakönyv külső helyszínenre történő biztonságos szállításáról az ügyfelek gondoskodnak, annak költségei őket terhelik.

Az anyakönyvi családi eseményeken való közreműködést az anyakönyvvezető köteles hitelesen dokumentálni. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés.

3.) Az anyakönyvvezető Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya felé eseményenként igazolja a külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen történt közreműködést.

A külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen történő közreműködés díjának kifizetése eseményenként, a hatósági osztály vezetőjének javaslatára, jegyzői jóváhagyást követően történik.

A Gazdasági Osztály a teljesítés ellenőrzést követően a pénztárnak átadja a kifizetésről szóló jóváhagyást.

Az anyakönyvvezetőnek a külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések, anyakönyvi események számáról havi összesítőt kell készítenie a Gazdasági Osztály részére.

A Gazdasági Osztály az anyakönyvvezető külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen való közreműködési díjának kifizetéséről, az átutalt összegek számfeljtéséről - esetenkénti bontásban - bizonylatot ad ki az anyakönyvvezető részére.