

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének**

11/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 16.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Sárbogárd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek rendezvényeire és működésére.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek

aa) üzemanyagköltségek,

ab) táncosok ruházata, sportmez, cipő, sportszerek

ac) nyomtatvány, irodaszer,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)

- b) javítás, karbantartás költségei,
 - c) posta, telefon és kommunikációs költségek,
 - d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
 - e) helyiségek bérleti díja
 - f) bankköltségek
2. a civil szervezetek nem működési célú költségei:
- a) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
 - b) belépőjegyek,
 - c) gyógyászati segédeszközök,
 - d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges
 - da) eszközök bérleti díja,
 - db) kis értékű eszközök vásárlása
 - dc) könyvek, írószerek, kiadványok vásárlása
3. civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
4. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület- a párt kivételével - , valamint alapítvány.
5. civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
6. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása.
8. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

3. § (1) Sárbogárd Város Önkormányzata a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2010. (III.19.) önkormányzati rendelet 4. függelékében felsorolt civil szervezeteket, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.

b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal civil fórumot tart.

c) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.

d) Az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.

e) Azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizásáról a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatásokról

4. § (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújt civil szervezetei számára intézményei. És tulajdonában lévő épületei útján, amelyek számos civil szervezet székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(3) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

a) sárbogárdi székhelyű, telephelyű,

b) a sárbogárdi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy

b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a bizottság pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre szánt keretösszeg odaítéléséről.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. § (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek –a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, kötelezően előírt dokumentációját a 6. §, tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó mellékletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

b) a pályázat célját,

c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,

d) a pályázat tartalmi elemeit,

e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,

f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,

g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,

h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,

i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,

j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,

k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,

l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,

m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét.

n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a helyi újságokban kell közzétenni.

6. § (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,

b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,

c) a pályázat nevét,

- d)* az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e)* a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségvetésszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f)* a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

a) a civil szervezet alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3.§ (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,

b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,

c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,

e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.

7. § (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a meghirdetéstől számított 20 nap.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása

8. § (1) A beérkezett pályázatokat a kiíró bizottság bírálja el.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,

c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti.

g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. § -ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni :

a) a támogatott szervezet pontos megnevezését

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

7. A pályáztatás nyilvánossága

9. § (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni.

A tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

a) a támogatott szervezet megnevezését,

b) a támogatás célját,

c) a támogatás összegét,

8. A támogatás felhasználása

10. § (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,

b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,

c) a támogatott cél pontos meghatározása,

d) a támogatás összege,

e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,

f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,

g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(1) A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(3) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

9. A támogatással történő elszámolás

11. § (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő január 31-éig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban az 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(1) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő február 20-áig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év márciusi rendes ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az ellenőrzési kötelezettség során a támogatott civil szervezetek 10 %-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő szervezeteket a pályázatot elbíráló bizottság a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.

(2) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ftszámú szerződés Sárbogárd Város Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.


(3) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.


10. Záró rendelkezések

12. § (1) E rendelet – a 6.§ (2) b) pontja kivételével - a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezését a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.
(2) A 6.§ (2) b) pontja 2013. január 1-jén lép hatályba.


Sárbogárd, 2012. március 9.

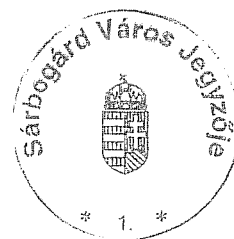

Dr. Sükösd Tamás
polgármester




Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2012. március 13.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



ADATLAP

Sárbogárd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A szervezet neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú /A megfelelő rész aláhúzendó/
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma :
11. A szervezet célja:

....., 20.....

.....
a képviselő aláírása

Útmutató

civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. **A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást** szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**
 - a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:
 - pontos leírását, időpontját és helyszínét
 - résztvevők létszámát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
 - a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.)
 - kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

