

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
Hajléktalanok Átmeneti Szállása
7000 Sárbogárd, Tury M. u. 2.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása **Házirend**

Az Intézményben engedélyezett létszám: 20 fő férfi

Nyitva tartás: folyamatos

Az intézménybe történő felvétel a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának vezetőjének engedélyével történik.

- Felvételre hétfőtől csütörtökig 8:00-tól 16:00-ig, illetve pénteken 8:00-tól 13:30-ig van lehetőség. Az átmeneti otthon, mint bentlakásos intézmény napi huszonnégy órában folyamatosan működik. Az átmeneti otthon a gondozási tevékenységét minden nap 06:00 – 22:00 között végzi. 22:00 – 06:00 óra között éjszakai zavartalan pihenést biztosít a lakóknak.
- A bekerülést követő napon köteles tudószűrősen részt venni, amennyiben nem rendelkezik egy éven belüli érvényes tudószűrő lelettel.
- Életveszély esetén egy éjszakára a szolgálatot adó felügyelő engedélyezi az elhelyezést.
- A gondozott az intézménybe való beköltözést követően köteles betartani a közösségi együttélés szabályait, társaival, valamint az intézmény dolgozóival szembeni magatartása a kölcsönös tiszteleten és bizalmon kell, hogy alapuljon.
- Bármilyen rágalmozás, fenyegetés a lakó társaival és az intézmény dolgozóival szemben kitiltást vonhat maga után. A házirend súlyos megsértése esetén a szállólakó elsőként szóbeli figyelmeztetésben, utána írásbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli fegyelmi részesül. Ezt követően a házirend ismételt súlyos megsértése a lakó szállóról történő kizárását vonja maga után. Az intézményi jogviszony megszüntetésére 15 napos felmondási idő figyelembevételével kerülhet sor, azonban indokolt esetben a szállóvezető azonnali hatállyal megszüntetheti az intézményi jogviszonyt.
- A házirend súlyos megszegése esetén a telephelyvezető eltekinthet a szóbeli és írásbeli figyelmeztetéstől, az intézményvezető egyetértésében azonnali intézményi jogviszony megszüntetésével szankcionálhatja a magatartást.
- Házirend megszegése esetén alkalmazott szankciók (a vétség súlyosságától függően): részleges kitiltás meghatározott időre (a lakó 6:00-tól 18:00-ig nem tartózkodhat az épületben, kizárólag ebédjét fogyaszthatja el 12:00 és 13:00 között), kitiltás 1 hónapra, kitiltás 3 hónapra, kitiltás 6 hónapra, kitiltás 1 évre, kitiltás végleg.
- A gondozottak érkezését és távozását az ügyeletes által vezetett eseménynaplóba rögzíteni kell. A lakóknak érkezésüket és távozásukat a szolgálatban lévő kollégának kötelező jelenteniük.
- A gondozottnak jogában áll látogatóit, családtagjait az intézmény közösségi

- helyiségében hétfőtől vasárnapig 8-16-ig fogadni. Járvány esetén a látogatás szünetel.
- Az intézménybe ittas állapotban belépni nem lehet, oda kábítószer, alkoholt, vagy más kábulatot keltő anyagot bevinni TILOS! A be és kilépőknek a csomagjukat felszólításra be kell mutatni.
 - Az intézmény lakószobáiban villanyrezsót, hőszigetelő, gyorsforralót használni, gyúlékony, vagy szennyező anyagot (pl.: benzin, gázspray, 8cm pengéjűnél nagyobb pengéjű kés, stb) tárolni nem szabad. Amennyiben a lakó kéri egy napra a műszakot teljesítő kolléga a veszélyeztetőnek minősített tárgyat megőrzi.
 - Az intézményben szerencsejáték nem folytatható, illetve üzleti és egyéb pénzügyi tevékenység sem!
 - Az intézménybe csak a közvetlen használati tárgyakat lehet bevinni (ruházat, tisztálkodási szer, használati tárgyak).
 - Az intézmény lakói 22 óra után csak az éjszakai ügyeletes engedélyével foglalhatják el a helyüket.
 - Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!
 - Az intézmény berendezéseit és használati tárgyait az ott lakók csak rendeltetésnek megfelelően használhatják. A személyes használatra átadott felszerelésért a lakó anyagilag felelős, akár figyelmetlenségből, akár szándékosan keletkezett a kárt köteles megtéríteni, azokat az intézményből ki nem viheti. A lakók az intézmény és annak környezete tisztán tartásában részt vesznek, személyes ruházatukat és használati tárgyukat rendben tartják.
 - Az intézmény biztosítja a gondozottak ágyneműjét és törölközőjét, a tisztálkodáshoz szükséges feltételeket, személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését.
 - Az intézményben az ágynemű csere kéthetente kötelezően, illetve szükség szerint történik, a személyes ruházat tisztítása minden lakónak az egyéni kötelessége, a tisztálkodáshoz szükséges szappanról, samponról a lakóknak kell gondoskodni. Az intézmény textília javítása és mosása a központi mosodában történik. A lakóknak minden nap egy alkalommal kötelező tisztálkodnia, illetve két hetente legalább egy alkalommal kötelező ruháit kimosatnia.
 - Az intézmény gondozottjai a használaton kívüli személyes használati tárgyait saját zárható szekrényben tárolják.
 - Az érték és vagyon megőrzésre átvett tárgyakról a Hajléktalan Szálló vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít és annak egy példányát átadja a jogosultnak. Az átadás - átvétel két tanú jelenlétében történik. Az értéktárgyak megőrzéséről a Sárospatai Egyesített Szociális Intézmény gondoskodik.
 - Az ellátottól átvett készpénzt az általa tett nyilatkozat szerint, az intézményben, vagy pénztárcában kell elhelyezni. Az intézményben tartható készpénz összege nem haladhatja meg a személyi térítési díj kétszeresét. A fenti összeg pénztárcában történő elhelyezéséről az intézmény vezetője köteles gondoskodni. A térítési díj befizetése a helyi rendelet szerint utólagosan történik. Az ellátást követő hónap 28. napjáig az ellátott köteles befizetni a térítési díjat a Hajléktalan Szálló vezetőjének, aki aznap köteles feladni a kijelölt pénztárcában a fenntartó részére.
 - Az intézmény lakói minden rendkívüli eseményt a jelenlevő dolgozónak kötelesek jelenteni!
 - A házirend megsértése esetén annak következményeiről a Sárospatai Egyesített Szociális Intézmény vezetője és a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának vezetője dönt. A döntést a lakó legkésőbb 24 órán belül köteles végrehajtani.
 - Az intézmény az orvosi ellátást szerződéssel biztosítja. Az orvossal köteles a lakó

- együttműködni és az általa előírt orvosi vizsgálatokon részt venni.
- Az intézmény lakóinak törekednie kell arra, hogy önmaguk is előmozdítsák a társadalmi beilleszkedésüket.
 - A hajléktalan szálló vezetője mentális gondozást is végez a gondozottak körében.
 - Az intézményben az intézmény vezetője által tett intézkedés egyet nem értése esetén a lakó a fenntartó fele fordulhat panaszával. Aki a panasz kivizsgálásával kapcsolatban 15 napon belül az ellátottat írásban értesíti döntéséről.
 - Az intézmény helyet biztosít az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra.
 - Az intézmény szükség esetén gondoskodik pedikűr, manikűr és fodrászról, melynek költsége az ellátottat terheli.
 - Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli, a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével, a jogosult halálával, akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt.
 - a házirendben foglaltak súlyos megszegésével,
 - nem bejelentett, 72 órát meghaladó távollét esetén.
 - ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - A lakószobák és mellékhelyiségek takarítása az előre meghatározott ütemterv szerint a gondozottak végzik el a szolgálatot teljesítő szociális gondozó felügyelete mellett.
 - Mindenre kiterjedő nagytakarítás szombati napon a délelőtti órákban történik.
 - A közös konyha 5.30-tól 21.00 óráig vehető igénybe, használat után a konyhát tisztán kell elhagyni.
 - A társalgóban a TV használat 17.00 órától 22.30 óráig a főműsor időben kezdődő film végéig nézhető.
 - Napközben a lakószobában az éjszaka műszakot teljesítő lakó kivételével nem tartózkodhatnak a lakók.
 - Nappali tartózkodásra a közösségi helyiséget kell igénybe venni.
 - Ellátott jogi képviselő előzetes telefonos egyeztetést követően fogadja a panasztevőt az 1993. évi III. tv. 94/K. § (1) bek. alapján. Feladata az ellátott érdekeinek és törvényes képviselőjének az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában. Tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segít, az esetleges panaszok megfogalmazásában kezdeményezi annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságok fele benyújtandó kérelmek megfogalmazásában. Intézkedést kezdeményez a fenntartónál a

jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére. Észrevételt tehet a gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.

➤ **Kötelező adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztató**

➤ I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei:

Név: Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Cím: 7000 Sárbogárd, Tury M. u. 2.

Telefon: 25/461-037

Email: hajleksbg@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő neve: Kozma Livia

Adatvédelmi tisztviselő e-mail: kozma.livia@korend.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 06-20/282-7322

➤ II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Hajléktalanok Átmeneti Szállása természetes személyek személyes adatait a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program által meghatározott feladatainak ellátása céljából a jogszabályok által előírt mennyiségben az önkéntesen igénybe vett szolgáltatások esetében is kötelezően kezeli. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe.

Az intézmény adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely papír alapon elérhető az intézmény székhelyén:

Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, 7000 Sárbogárd, József Attila utca 14. szám alatt, továbbá az intézmény telephelyén:

Hajléktalanok Átmeneti Szállása, 7000 Sárbogárd, Tury Miklós u. 2.

a faliújságon, mindenki számára hozzáférhető módon kifüggesztve.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása adatkezelési tevékenységekre lebontva tartalmazza a kezelt adatok körét, megjelölve annak jogalapját, célját, az adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseket, az adattárolás időtartamát, az adatokhoz hozzáférő személyek körét.

➤ III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

➤ IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

milyen személyes adatait,

milyen jogalapon,

milyen adatkezelési cél miatt,

milyen forrásból,

mennyi ideig kezeli,

az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

➤ V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

➤ VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

A mindenkori járványhelyzet alakulását figyelembe véve kötelező betartani minden ellátottnak, az ÁNTSZ, a felügyeleti szervek és a Magyar Törvények aktuális előírásait és eljárásrendjeit. Ezek változásairól mind szóban mind írásban tájékoztatjuk a bentlakókat.

Kijárási és látogatási tilalom esetén is ezen jogszabályok szerint járunk el és elvárjuk azok betartását. A járványügyi helyzetben hozott utasítások be nem tartása az ellátás megszűnését vonja maga után.

KÖSZÖNJÜK, HOGY BETARTJA A HÁZIRENDET!

Sárbogárd, 20.....

/ Dienes Katalin /
Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
intézményvezető