

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT ADATFELDOLGOZÓ KÖZALKALMAZOTT ÉS MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek.

Amennyiben az adatkezelői tevékenységet ellátó közalkalmazott vagy munkavállaló a jelen nyilatkozatban foglaltakat magára nézve nem tartaná kötelezőnek, úgy viselnie kell a kötelezettség megszegésének kártérítési, munkajogi és büntetőjogi következményeit. Továbbá amennyiben a nyilatkozatot nem írta alá, úgy tudomásul veszi, hogy a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény a továbbiakban nem köteles őt továbbfoglalkoztatni olyan munkakörben, amelynek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok.

### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT A SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ KÖZALKALMAZOTTJA/MUNKAVÁLLALÓJA RÉSZÉRE

Alulírott

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

**Közalkalmazott/Munkavállaló**

nyilatkozom, hogy

1.) a **Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény** [székhelye: 7000 Sárbogárd, Ady E. u. 164.; adószáma: 16700833-2-07; képviselőre jogosult személy: Dienes Katalin intézményvezető; – a továbbiakban **Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény** vagy **adatkezelő**] **Adatkezelővel/Munkáltatóval** \_\_\_\_\_ napjától fennálló határozott/határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban állok \_\_\_\_\_ munkakörben.

2.) Munkakörömre és beosztásomra tekintettel természetes személyek személyes adatait adatfeldolgozó minőségben kezelem. Az érintett személyes adatok kezelése a munkaviszony ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A személyes adatokat kizárólag a munkaviszonnyal/közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatban kezelem.

3.) Kijelentem, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát teljeskörűen megismertem, megértettem és tudomásul vettem, valamint a munkáltató által szervezett adatvédelmi oktatáson részt vettem.

4.) Kijelentem, hogy a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására kötelezettséget vállalok.

5.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a munkáltató az általa végzett tevékenységi körben az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikk 8. pontja* alapján adatkezelőnek minősül; így tisztában vagyok azzal, hogy adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

6.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a GDPR 28. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelelően és az érintettek jogainak védelmét biztosító módon, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával történik. Ezek keretében az adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelését végző munkavállalók titoktartási nyilatkozatot tegyenek.

7.) A jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy munkaköröm ellátása során a fentiekben megnevezett adatfeldolgozásra irányuló tevékenységgel összefüggésben tudomásomra jutott személyes adatokat jogszerűen kezelem, azokat megőröm.

8.) Ennek megfelelően kötelezettséget vállalok arra, hogy általam illetéktelen harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind kártérítési, mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.

9.) Kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeim teljesítése során birtokomba jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használom fel arra, hogy azok révén saját magamnak vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzek, illetve, hogy a munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzak.

10.) Kijelentem, hogy kötelezettséget vállalok a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére.

11.) Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem időbeli korlátozás nélkül fennáll.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Közalkalmazott/Munkavállaló

## 2. SZÁMÚ MELLÉKELET

### ADATVÉDELMI KLAUZULA

Jelen mellékletben megfogalmazott adatvédelmi klauzulát a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény által kötött és kötendő minden kinevezésnek/munkaszerződésének tartalmaznia kell. Erre tekintettel az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat hatályba lépése után létrejövő kinevezésekbe/munkaszerződésekbe a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézménynek kötelező azt beépítenie, illetve a folyamatban lévő közalkalmazotti jogviszonyok/munkaviszonyok vonatkozásában a kinevezéseket/munkaszerződéseket ki kell egészíteni.

#### **Az adatvédelmi klauzula szövege a következő:**

*„1. A Közalkalmazott/Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató részletesen tájékoztatta a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony kapcsán a Munkáltató által kezelt személyes adatok kezeléséről, így különösen az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, módjáról, időtartamáról, az adatkezelő és feldolgozó személyéről, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. A Közalkalmazott/Munkavállaló megismerte a Munkáltató Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát – amelynek részét képezi a Közalkalmazott/Munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás –, és az abban foglaltakat tudomásul vette, és egyben magára nézve kötelezőnek ismeri el.*

*2. A Közalkalmazott/Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakörének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat személyes és üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind kártérítési, mind munkajogi, mind pedig büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.*

*3. A Közalkalmazott/Munkavállaló tudomásul veszi a Munkáltatónál helyben szokásos közlés módjára vonatkozó tájékoztatást. Tudomásul veszi, hogy a közalkalmazotti jogviszonnyal/munkaviszonnyal, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatások, nyilatkozatok a jogszabályban írt esetekben a helyben szokásos módon közölhetők.”*

### 3. SZÁMÚ MELLÉKELET

#### KÜLSŐ ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény tevékenysége során, annak szakszerű ellátása érdekében az érintettek meghatározott személyes adatait vele közalkalmazotti, munka-, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló adatfeldolgozóknak célhoz kötötten továbbítja. Az adatfeldolgozók által történő adatkezelés jogalapja – az adott személyes adatok szerint – (munka)szerződés, illetve érintetti hozzájárulás. Az adatfeldolgozóról a Sárbogárdi ESZI az alábbiakban nyújt tájékoztatást.

ADATFELDOLGOZÓK					
Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó elérhetősége	Tevékenység	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja
<b>Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal</b>	<p><b>Cím</b> 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.</p> <p><b>Telefon</b> 25/520-260</p> <p><b>E-mail</b> <a href="mailto:pmhivatal@sarbogard.hu">pmhivatal@sarbogard.hu</a></p> <p><b>Honlap</b> <a href="http://www.sarbogard.hu">www.sarbogard.hu</a></p>	munkaügy, bérszámfejtés, gazdálkodási adatok nyilvántartása	<p><b>a Sárbogárdi ESZI közalkalmazottjainak és munkavállalóinak következő adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- hozzátartozó(k) adatai, úgymint <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok</li> </ul> </li> </ul>	az adatkezelő jogos érdeke, jogi kötelezettségek teljesítése, szerződés, hozzájárulás	a Sárbogárdi ESZI működésével kapcsolatos munkaügyi, bérszámfejtési és gazdasági tevékenységek ellátása

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),</li> <li>- munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten), úgymint <ul style="list-style-type: none"> <li>• kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei</li> <li>• bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal</b>	<p><b>Cím</b> 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.</p> <p><b>Telefon</b> 25/520-260</p> <p><b>E-mail</b> <a href="mailto:pmhivatal@sarbogard.hu">pmhivatal@sarbogard.hu</a></p> <p><b>Honlap</b> <a href="http://www.sarbogard.hu">www.sarbogard.hu</a></p>	önkormányzati működéssel összefüggő, jogszabályban szabályozott adminisztratív és törvényességi felügyeleti feladatok	<p><b>a Sárbogárdi ESZI ellátásait igénybe vevő érintett következő adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely,</li> <li>- hozzátartozó azonosító és kapcsolattartási adatai,</li> <li>- TAJ, adószám, személyi szám, személyigazolvány-szám,</li> <li>- szociális és egészségügyi adatok,</li> <li>- gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó adatok,</li> <li>- érintetthez vonatkozó népegészségügyi adatok,</li> <li>- várandós nőre vonatkozó közérdekű és statisztikai adatok,</li> <li>- gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségére, érettségére vonatkozó adatok.</li> </ul>	jogszabályi kötelezettség teljesítése	a Sárbogárdi ESZI-re, az önkormányzatra és az önkormányzati jegyzőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése

4. SZÁMÚ MELLÉKELET

ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ ADATKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS

**KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS**  
**ADATFELDOLGOZÓI MINŐSÉGBEN TÖRTÉNŐ JOGSZERŰ ADATKEZELÉSÉRŐL**  
**(a továbbiakban: Megállapodás)**

amely létrejött egyrészről

<b>Adatkezelő neve:</b>	Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
<b>Székhely:</b>	7000 Sárbogárd, Ady E. u. 164.
<b>Adószám:</b>	16700833-2-07
<b>Képviseli:</b>	Dienes Katalin

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

(jogi személy esetén:)

<b>Név/Cégnév:</b>	
<b>Székhely:</b>	
<b>Cégjegyzékszám:</b>	
<b>Adószám:</b>	
<b>Képviselő:</b>	

(természetes személy esetén:)

<b>Név:</b>	
<b>Cím:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Anyja szül. neve:</b>	
<b>Adószám/Adóazonosítójel:</b>	

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Preambulum:**

A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a 2018. május 24. napjától kötelezően alkalmazandó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) által a felekre ruházott kötelezettségekre tekintettel kötik.

**1. A megállapodás tárgya**

1.1. A felek rögzítik, hogy az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között \_\_\_\_\_ tevékenységre irányuló megbízási jogviszony áll fenn (a továbbiakban: megbízás).

A felek rögzítik, hogy a közöttük hatályban lévő megbízás teljesítése során az Adatkezelő az Adatfeldolgozó részére természetes személyek személyes adatait továbbítja, illetőleg elérhetővé teszi.

1.2. Az Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a megbízás teljesítése során birtokába kerülő személyes adatok kezelését nem üzletszerűen végzi, azok vonatkozásában kizárólag a megbízás ellátásához szükséges mértékben végez adatfeldolgozó tevékenységet.

1.3. A jelen megállapodás a felek között fennálló jogviszony természetét csupán a természetes személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában érinti. Ebből kifolyólag a jelen megállapodás osztja a felek között érvényben és hatályban lévő szerződés sorsát.

## **2. A megállapodás teljesítésének általános szabályai**

2.1. Az Adatfeldolgozó a megbízás ellátására, az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót vehet igénybe. Ilyen esetben azonban az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv., a GDPR, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

2.2. A felek kötelesek az Infotv. és a GDPR rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

2.3. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni, különösen kötelesek egymással késedelem nélkül – de legkésőbb az eset előfordulásáról történő tudomásszerzést követő 72 órán belül – közölni minden olyan esetet, amely adatvédelmi incidens gyanúját veti fel.

## **3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei**

3.1. Az Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy az Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a megbízás és a megállapodás tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

3.2. Az Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg az Adatfeldolgozó részére, a megbízásban és a megállapodásban foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Az Adatkezelőnek a megbízásban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

## **4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei**

4.1. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a GDPR-ban szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.2. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel, kezeli az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

4.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, nem használhatja azokat a jelen megállapodástól eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

4.4. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által részéről rendelkezésére bocsátott adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogyanatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.5. A Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó csupán az Adatkezelő előzetes hozzájárulásával, és csupán a megbízás és a megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult az Adatkezelő által a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat további adatfeldolgozóknak (alvállalkozóknak) továbbítani, részükre elérhetővé tenni.

Az adattovábbítás kizárólag olyan további adatfeldolgozó részére továbbítható, amely tevékenysége ellátása során mind a GDPR, mind az Infotv., mind pedig az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért az Adatfeldolgozó felelős.

4.6. Az Adatfeldolgozó kizárólag azon munkavállalói, alvállalkozói részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről. Továbbá az Adatfeldolgozó részletesen tájékoztatja a vonatkozó adatfeldolgozási tevékenységet végző munkavállalóit, alvállalkozóit az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról, annak tartalmáról.

4.7. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

4.8. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

4.9. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul – de legalább 72 órán belül – értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni Adatkezelővel az adatbiztonságot érintő esemény elhárításában.

4.10. Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

4.11. A felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozót a megbízás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését is – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.



## **5. A megállapodás hatálya, módosítása és megszűnése**

5.1. A jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba és a felek közötti megbízásban meghatározott ideig, vagy a felek által közösen írásba foglalt megszüntetésig tart.

5.2. A jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megállapodása alapján érvényes.

5.3. A megbízás vagy a jelen megállapodás megszűnése esetén az Adatfeldolgozó minden általa átvett adatot visszaszolgáltat az Adatkezelő részére, majd megsemmisíti azok nála maradt példányait. Az adatok megsemmisítésének tényét az Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

## **6. Záró rendelkezések**

6.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), illetve az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései irányadók.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csupán a tárgyalások sikertelenségét követően fordulnak bírósághoz.

6.3. A jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége vagy hatálytalansága nem eredményezi a Felek közötti megbízás érvénytelenségét és hatálytalanságát, kivéve, ha az érvénytelennek vagy hatálytalannak minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a megbízási szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a megbízási szerződés értelmezhetetlenné válna.

Kelt.: \_\_\_\_\_, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Adatkezelő

\_\_\_\_\_  
Adatfeldolgozó

5. SZÁMÚ MELLÉKELET

A SÁRBOGÁRDI ESZI KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEINEK NYILVÁNTARTÁSA

<b>Az adatkezelő neve:</b>	Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
<b>Az adatkezelő elérhetősége:</b>	7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 164.
<b>Az adatkezelő képviselőjének neve:</b>	Dienes Katalin

1. A SÁRBOGÁRDI ESZI ÁLTAL TÖRTÉNŐ EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- közérdek és népegészségügyi közérdek,</li><li>- jogi kötelezettség teljesítése</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett fizikai és mentális állapotának megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;</li><li>- az érintett egészségi állapotának nyomon követése;</li><li>- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;</li><li>- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;</li><li>- közigazgatási hatósági, szabálysértési, ügyészégi, valamint bírósági eljárás;</li><li>- a szociális ellátásokra jogosult részére a biztonságos gyógyszerelés elősegítése,</li><li>- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;</li><li>- a betegjogok érvényesítése;</li><li>- statisztikai vizsgálat;</li><li>- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;</li><li>- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;</li><li>- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés;</li><li>- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése, valamint az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése;</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az ellátásokat igénybe vevő érintettek

<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>az érintett beteg személyazonosító adatai</b> (név, születési név, nem, születési hely és idő, anyja születési neve, lakóhely, tartózkodási hely, TAJ-szám),</li> <li>- <b>az érintett beteg egészségügyi adatai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a cselekvőképes érintett (ellátott) esetén az értesítendő személy, valamint – ha az ellátott kéri, a támogató – neve, lakcíme, elérhetősége, továbbá kiskorú, illetve cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló érintett esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége;</li> <li>- a kórelőzmény és a kórtörténet;</li> <li>- az ellátást indokoló betegség/állapot megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények;</li> <li>- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokló betegség, illetve kockázati tényezők megnevezése;</li> <li>- az érintett beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatok;</li> <li>- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó neve és a bejegyzés időpontja;</li> <li>- a beleegyezés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja;</li> <li>- minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet</li> </ul> </li> <li>- <b>az érintett beteg kapcsolattartási adatai.</b></li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülő, törvényes képviselő, nevelőszülő, gyám</li> <li>- egyéb hatóság,</li> <li>- bíróság, ügyészség, rendőrség</li> <li>- EESZT,</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény,</li> <li>- javítóintézet,</li> <li>- házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő.</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig az EESZT-ben – jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.</li> </ul>

## 2. A SÁRBOGÁRDI ESZI ÁLTAL TÖRTÉNŐ GYERMEKVÉDELMI CÉLÚ HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- közérdek,</li><li>- gyermekvédelmet és családjóléti intézkedéseket szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás nyújtása, illetve a szociális és gyermekvédelmi rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében,</li><li>- jogos érdek alapján</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gyermekjóléti alapellátások biztosítása – a gyermekjóléti alapellátásokkal az adatkezelő hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.</li><li>- gyermekjóléti szolgáltatások nyújtása – a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.</li><li>- család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése – a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatások nyújtására és a családsegítési feladatok ellátására irányul.</li><li>- család- és gyermekjóléti központ működtetése</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettségből – igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) az érintett személyazonosító adataira,</li><li>b) az érintett szociális és életvitelre vonatkozó adataira, azaz<ul style="list-style-type: none"><li>i. az érintetttről szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, továbbá a szociális, lakhatási és életvitelre vonatkozó adatok, valamint az iskoláztatásra, illetve a családi kapcsolataira vonatkozó adatok;</li><li>ii. azon adatokra, amelyeket az érintett hátrányos helyzetére, javítóintézeti vagy</li></ul></li></ul>

	<p>nevelőotthoni, nevelőszülői háttérre vonatkoznak;</p> <p>iii. illetőleg a gyermekvédelmi eljárás során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül</p> <p>c) <b>az érintett kapcsolattartási adataira.</b></p>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülő, törvényes képviselő, nevelőszülő, gyám</li> <li>- gyámhivatal,</li> <li>- egyéb hatóság,</li> <li>- bíróság, ügyészség, rendőrség</li> <li>- KENYSZI,</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény,</li> <li>- javítóintézet,</li> <li>- házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő.</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben – jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.</li> </ul>

## 2.1. A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály teljesítése,</li> <li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li> <li>- az érintett létfontosságú érdeke,</li> <li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li> <li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li> <li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li> <li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li> <li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói, gyermekjogi képviselő
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- adóazonosító jel, azonosító szám,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító, TAJ-szám,</li> <li>- élet- és lakhatási körülmények,</li> <li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li> <li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li> <li>- iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok,</li> <li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az Önkormányzat polgármestere, a képviselőtestület tagjai és a jegyző,</li> <li>- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,</li> <li>- az adott településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,</li> <li>- a jelzőrendszer tagjainak képviselői,</li> <li>- a gyámhivatal munkatársai,</li> <li>- a fiatalok pártfogó felügyelője, megelőző pártfogó felügyelője (adott esetben) és</li> <li>- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben,</li> <li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.</li> </ul>

## 2.2. A hatósági intézkedésre való javaslattevés során, valamint a gyermekvédelmi hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében történő adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály teljesítése,</li> <li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li> <li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li> <li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li> <li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li> <li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li> <li>- javaslattevés a gyámhivatal részére a gyermek védelembe vételére, megelőző pártfogására, ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére, családba fogadására, harmadik személynél történő elhelyezésére, családba fogadó gyám kirendelésére, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, gondozási helyének megváltoztatására, a</li> </ul>

	<p>gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrése</li> <li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói,</li> <li>- gyermekjogi képviselő,</li> <li>- esetmenedzser,</li> <li>- gyámhivatal,</li> <li>- pártfogó felügyelő</li> </ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- adóazonosító jel, azonosító szám,</li> <li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- élet- és lakhatási körülmények,</li> <li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li> <li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li> <li>- iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok,</li> <li>- pénzügyi, valamint ételmezésre és ruházkodásra vonatkozó adatok,</li> <li>- káros szenvedélyekre vonatkozó adatok,</li> <li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li> <li>- a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek),</li> <li>- Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata,</li> <li>- pártfogó felügyelő,</li> <li>- bíróság,</li> <li>- gyámhivatal</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	<p>történhet az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KENYSZI</li> <li>- kapcsolódó hatóság</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény</li> <li>- javítóintézet</li> <li>- gyámhivatal</li> <li>- gyám, családba fogadó gyám</li> <li>- pártfogó felügyelő</li> <li>- rendőrség, ügyészség, bíróság</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben,</li> <li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> </ul>

	- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.
--	------------------------------------------------------------------



**2.3. A védelembe vétellel kapcsolatos, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében történő adatkezelés**

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jogszabály teljesítése,</li><li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li><li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li><li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li><li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li><li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li><li>- egyéni gondozási terv készítése, és annak végrehajtása</li><li>- a gyermek védelembe vétele, és az alatti családsegítés,</li><li>- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, vagy családba fogadásának elősegítése,</li><li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói,</li><li>- mindazon személyek, akik az adott köznevelési intézménybe járnak,</li><li>- az esetmenedzser,</li><li>- a gyámhivatal,</li><li>- gyermekvédelmi gyám,</li><li>- családba fogadó személy,</li><li>- területi gyermekvédelmi szakszolgálat,</li><li>- gyermekjogi képviselő</li></ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő, anyja neve,</li><li>- telefonszám, e-mail cím,</li><li>- adóazonosító jel, egyéb azonosító szám,</li><li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li><li>- élet- és lakhatási körülmények,</li><li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li><li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li><li>- iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok,</li><li>- pénzügyi, valamint ételmezésre és ruházkodásra vonatkozó adatok,</li><li>- káros szenvedélyekre vonatkozó adatok,</li><li>- a gyermek nevelkedésére és fejlődésére vonatkozó adatok,</li><li>- a családba fogadó és a nevelésbe vevő életvitelére, szokásaira vonatkozó adatok,</li><li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li><li>- a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek),</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata,</li> <li>- pszichológus, mediátor</li> <li>- gyermekvédelmi gyám, nevelésbe vevő, családba fogadó</li> <li>- gyámhivatal</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	<p>történhet az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KENYSZI</li> <li>- kapcsolódó hatóság</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény</li> <li>- javítóintézet</li> <li>- gyámhivatal</li> <li>- gyám, családba fogadó gyám</li> <li>- pártfogó felügyelő</li> <li>- rendőrség, ügyészség, bíróság</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben,</li> <li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.</li> </ul>

#### 2.4. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály teljesítése,</li> <li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li> <li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li> <li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li> <li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li> <li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li> <li>- a gyermek korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez és tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése, ahhoz a lehetőségek megismerése,</li> <li>- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelése és feltárása</li> <li>- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrése,</li> <li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói,</li> <li>- mindazon személyek, akik az adott köznevelési intézménybe járnak,</li> <li>- a nevelési-oktatási intézmény pedagógusai, intézményvezetője, fenntartója,</li> </ul>

	- gyermekjogi képviselő
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: - név (ideértve a törvényes képviselőt is), - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, anyja neve, - telefonszám, e-mail cím, - adóazonosító jel, egyéb azonosító szám, - személyi igazolvány szám, személyi azonosító, - élet- és lakhatási körülmények, - hozzátartozó személyazonosító adatai, - hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok, - iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok, - vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok
<b>A címzettek kategóriái:</b>	- a Sárbogárdi ESZI vezetője, - a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek), - Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata, - pszichológus, mediátor - vonatkozó nevelési-oktatási intézmény, és annak felügyeleti szerve
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet az alábbiak szerint: - kapcsolódó hatóság - oktatási, nevelési intézmény - javítóintézet - házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő - rendőrség, ügyészség, bíróság
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	- jogszabály rendelkezése alapján – saját adatkezelési rendszerben, - jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.

## 2.5. A kapcsolattartási ügyelettel és mediáció biztosításával kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	- jogszabály teljesítése, - érintett hozzájárulása
<b>Az adatkezelés célja:</b>	A Sárbogárdi ESZI biztosítja - a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, - a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét, - az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok

	feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és - a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi leti szolgáltatást
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	- az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	- az érintettek személyazonosító adatai (név, lakcím, anyja neve), - az érintettek elérhetőségei (lakcím, telefonszám, email-cím), - az érintettek arcképe, - az érintettek közötti konfliktus, valamint annak alapja és kifejlődésének oka, - a kapcsolattartás sikeressége/sikertelensége, és annak okai, - a kapcsolattartás felügyeletére vonatkozó adatok, - a mediáció szükségességére vonatkozó adatok, - a mediáció sikerességére/sikertelenségére vonatkozó adatok, és annak okai.
<b>A címzettek kategóriái:</b>	- a Sárbogárdi ESZI vezetője, - a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek), - Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata, - pszichológus, mediátor - gyámhivatal
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet az alábbiak szerint: - kapcsolódó hatóság - Sárbogárd Város jegyzője,
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.

## 2.6. A jogi és pszichológiai tanácsadással kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	- az érintett hozzájárulása, - jogszabály teljesítése, - közhatalmi jogosítvány érvényesítése, - a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek
<b>Az adatkezelés célja:</b>	- az érintettekkel való kapcsolattartás, - a pszichológiai megsegítés, - jogi kérdések megválaszolása és értelmezése, jogi konfliktusok kezelése és rendezése, - a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás, - a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra, - esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel, - családjogi témájú segítségnyújtás;

<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mindazon személyek, akik a Sárbogárdi ESZI által nyújtott szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettség alapján – igénybe veszik,</li><li>- mindazon személyek, akik a szolgáltatásokat igénybe vevő érintettek hozzátartozói,</li><li>- rendőrség, ügyészség, bíróság,</li><li>- a gyámhivatal</li></ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: <ul style="list-style-type: none"><li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő, anyja neve,</li><li>- telefonszám, e-mail cím,</li><li>- TAJ-szám, adóazonosító jel, egyéb azonosító szám,</li><li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li><li>- élet- és lakhatási körülmények,</li><li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li><li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li><li>- káros szenvedélyekre vonatkozó adatok,</li><li>- pénzügyi, kötelmi jogi és családjogi adatok,</li><li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li><li>- a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek),</li><li>- Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata,</li><li>- pszichológus, mediátor</li><li>- gyámhivatal,</li><li>- rendőrség, ügyészség, bíróság</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"><li>- kapcsolódó hatóság</li><li>- Sárbogárd Város jegyzője</li><li>- gyámhivatal</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li><li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.</li></ul>

### 3. A SÁRBOGÁRDI ESZI ÁLTAL TÖRTÉNŐ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- közérdek,</li><li>- jogszabályi kötelezettség</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	A szociális adatok kezelésének célja szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése.
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szociális szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettségből – igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek személyazonosító adatai, lakó- vagy tartózkodási helye, TAJ-száma;</li><li>- a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása;</li><li>- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok;</li><li>- a szociális ellátás megnevezése, jogcíme, összege, valamint a jogosultság megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme;</li><li>- a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja;</li><li>- a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege;</li><li>- az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetését megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összege.</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szociális munkás,</li><li>- intézményvezető,</li><li>- KENYSZI,</li><li>- jegyző</li></ul> <p>A jegyzővel közösen vezetett nyilvántartásból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban együtt: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti megkeresésük vagy adatkérésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.</p>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik

<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	Az adatkezelés folyamatos, amennyiben az adatott szociális szolgáltatást az érintett folyamatosan veszi igénybe. Abban az esetben, ha az érintett a továbbiakban nem kívánja a Sárbogárdi ESZI által nyújtott szociális szolgáltatást igénybe venni, úgy adatait az utolsó szolgáltatási cselekmény megtörténtét követő 5 év elteltével törlik.
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1. Étkeztetés szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a szolgáltatás megvalósítása, az igények felmérése és kezelése, információgyűjtés, kapcsolattartás
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást önként igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás,</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő,</li><li>- állampolgárság, cselekvőképesség</li><li>- ételérzékenység, egyén intolerancia,</li><li>- jövedelemigazolások, jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatok,</li><li>- tápanyagszükséglet, ahhoz kapcsolódó esetleges betegség,</li><li>- telefonszám, e-mail cím</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- intézményvezető,</li><li>- étkeztetési vállalkozó</li><li>- ételkiszállító</li><li>- szociális munkás</li><li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyző</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az adatkezelés a szolgáltatás folyamatos igénybevétele esetében folyamatos; az adatkezelés haladéktalanul megszűnik a szolgáltatás igénybevételének lemondásával, valamint az érintetti hozzájárulás visszavonásával

### 3.2. Házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li><li>- jogszabály rendelkezése</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a szolgáltatás megvalósítása, az igények felmérése és kezelése, információgyűjtés, kapcsolattartás
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást önként igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság, cselekvőképesség</li> <li>- jövedelemigazolások, jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatok,</li> <li>- egészségügyi információk,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szociális munkás,</li> <li>- intézményvezető,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyző</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az adatkezelés a szolgáltatás folyamatos igénybevétele esetében folyamatos; az adatkezelés haladéktalanul megszűnik a szolgáltatás igénybevételének lemondásával, valamint az érintetti hozzájárulás visszavonásával

### 3.3. Az idősek nappali ellátásához kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintett hozzájárulása,</li> <li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<p>- a szolgáltatás megvalósítása, az igények felmérése és kezelése, információgyűjtés, kapcsolattartás a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére lehetőség biztosítása</p> <p>- ellátottak napközbeni étkeztetésének lebonyolítása</p>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást önként igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- egészségügyi és egyéb igények,</li> <li>- ételallergia, intolerancia,</li> <li>- jövedelmi viszonyok,</li> <li>- orvosi igazolások, javaslatok,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézményvezető,</li> <li>- szociális asszisztens,</li> <li>- szociális munkás,</li> <li>- ügyintéző,</li> <li>- étkeztetési vállalkozó,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet egészségügyi, szociális és egyéb külső szolgáltatók részére



<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az adatkezelés a szolgáltatás folyamatos igénybevétele esetében folyamatos; az adatkezelés haladéktalanul megszűnik a szolgáltatás igénybevételének lemondásával, valamint az érintetti hozzájárulás visszavonásával

### 3.4. Az hajléktalanok átmeneti szállásához kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintett hozzájárulása,</li> <li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li> <li>- jogszabály rendelkezése</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hajléktalan személyek részére napközbeni tartózkodás, higiéniai szükségletek biztosítása,</li> <li>- postacím biztosítása</li> <li>- ellátottak napközbeni étkeztetésének lebonyolítása</li> <li>- rehabilitációs célú segítőprogramok szervezése</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- egészségügyi és egyéb igények,</li> <li>- ételallergia, intolerancia,</li> <li>- jövedelmi viszonyok,</li> <li>- orvosi igazolások, javaslatok,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézményvezető,</li> <li>- szociális munkás,</li> <li>- ügyintéző,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet egészségügyi, szociális és egyéb külső szolgáltatók részére
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.

## 4. A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÉS MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 4.1. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az érintett hozzájárulása
<b>Az adatkezelés célja:</b>	pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az állaspályázatra jelentkező személyek;
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az álláspályázat elbírálása körében,</li> <li>- üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell,</li> <li>- fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.</li> </ul>

#### 4.2. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintett hozzájárulása (a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt),</li> <li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li> <li>- a munkáltató jogos érdeke</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony fenntarthatóságáról
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az álláspályázatra jelentkező személyek; közalkalmazottak, munkavállalók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- TAJ-szám,</li> <li>- hozzátartozó(k) adatai,</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében;</li> <li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a közalkalmazotti jogviszony vagy</li> </ul>

	munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek,</li> <li>- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül</li> </ul>

#### 4.3. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li> <li>- a munkáltató jogos érdeke</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	közalkalmazottak, munkavállalók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- hozzátartozó(k) adatai, úgymint <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok</li> <li>• baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),</li> </ul> </li> <li>- munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten)</li> <li>- bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,</li> <li>- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>
<b>Adattovábbítás személynek:</b>	<b>harmadik</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás országba:</b>	<b>harmadik</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá</li> <li>- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követően a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik</li> </ul>

## 5. SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,</li> <li>- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint</li> <li>- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján</li> </ul>	
<b>Az adatkezelés célja:</b>	számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása	
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a Sárbogárdi ESZI természetes személy szerződéses partnerei	
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a Sárbogárdi ESZI természetes személy szerződéses partnerei, továbbá a szerződéses partnerek nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma	
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló,</li> <li>- a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó, továbbá</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>	
<b>Adattovábbítás</b>	<b>harmadik</b>	történik

<b>személynek:</b>	
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	a Sárbogárdi ESZI szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

## 6. ADÓ- ÉS JÁRULÉKKÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a Sárbogárdi ESZI közalkalmazottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjai
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a Sárbogárdi ESZI vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói, családtagjai Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Sárbogárdi ESZI adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozói,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	a Sárbogárdi ESZI a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

## 7. SZERZŐDÉS (KIVÉVE MUNKASZERZŐDÉS ÉS KINEVEZÉS) TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	szerződés teljesítése
<b>Az adatkezelés célja:</b>	kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mindazon természetes személyek, akik a Sárbogárdi ESZI-vel szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek,</li> <li>- mindazon természetes személyek, akik a Sárbogárdi ESZI szerződő nem természetes személyek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői</li> </ul>

<p><b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b></p>	<p>a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- munkakör, képviseleti jogosultság megnevezése,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám,</li> <li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- bankszámlaszám</li> </ul>
<p><b>A címzettek kategóriái:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li> <li>- a Sárbogárdi ESZI könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízás alapján ellátó adatfeldolgozói,</li> <li>- a Sárbogárdi ESZI szerződés megkötésére jogosult bármely közalkalmazottja, munkavállalója, képviselője,</li> </ul>
<p><b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b></p>	<p>jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező]</p>
<p><b>Adattovábbítás harmadik országba:</b></p>	<p>nem történik</p>
<p><b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b></p>	<p>a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év</p>

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

**ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK**

Iktatószám: ...../..... **Tárgy:** adatvédelmi incidens bejelentése

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Budapest

Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

1125

**Tisztelt Hatóság!**

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban Hivatal) a GDPR 33. cikke alapján az Intézménynél bekövezetett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi bejelentést teszi.

0. Adatvédelmi incidens jelentése	
Bejelentés típusa	<input type="checkbox"/> teljes bejelentés
	<input type="checkbox"/> szakaszos bejelentés
	<input type="checkbox"/> bejelentés módosítása
A korábban bejelentett incidens azonosítója	
A korábbi bejelentés időpontja	

  

1. A bejelentő adatai	
1.1 Kapcsolati	
A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszám	
A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell)	
Szervezet száma	
A bejelentő adatkezelő elnevezése	
Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	
A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei	
A bejelentő természetes személy neve és beosztása	
A bejelentő természetes személy elérhetőségei	

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe		
Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik	<input type="checkbox"/>	Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Bányászat, kőfejtés
	<input type="checkbox"/>	Büntetés-végrehajtás
	<input type="checkbox"/>	Bűnüldözés
	<input type="checkbox"/>	Egészségügy, szociális ellátás
	<input type="checkbox"/>	Egyéb közhatalmi tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Építőipar
	<input type="checkbox"/>	Helyi önkormányzati igazgatás
	<input type="checkbox"/>	Honvédelem
	<input type="checkbox"/>	Információ, kommunikáció, hírközlés
	<input type="checkbox"/>	Ingtalanügyletek
	<input type="checkbox"/>	Kereskedelem
	<input type="checkbox"/>	Könnyűipar, feldolgozóipar
	<input type="checkbox"/>	Közlekedés, közlekedésbiztonság
	<input type="checkbox"/>	Központi közigazgatás
	<input type="checkbox"/>	Közrend és közbiztonság védelem
	<input type="checkbox"/>	Média
	<input type="checkbox"/>	Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat
	<input type="checkbox"/>	Munkaügy
	<input type="checkbox"/>	Művészet, szórakoztatás
	<input type="checkbox"/>	Nehézipar, gépgyártás
	<input type="checkbox"/>	Nemzetbiztonság
	<input type="checkbox"/>	Oktatás, kutatás
	<input type="checkbox"/>	Pénzügyi, biztosítási tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Rendvédelem
	<input type="checkbox"/>	Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
	<input type="checkbox"/>	Szállítás, raktározás
<input type="checkbox"/>	Személy- és vagyonvédelem	
<input type="checkbox"/>	Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység	
<input type="checkbox"/>	Társadalombiztosítás	



		Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
		Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés
		Egyéb

**1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban**

Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?	Igen/Nem
Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége	

**2. Időpontok**

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

**3. Az adatvédelmi incidensről**

Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült														
Integritás	Sérült/Nem sérült														
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült														
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>adathalászat</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>eszköz elvesztése vagy ellopása</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>informatikai rendszer feltörése (hackelés)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	adathalászat	<input type="checkbox"/>	elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)	<input type="checkbox"/>	eszköz elvesztése vagy ellopása	<input type="checkbox"/>	informatikai rendszer feltörése (hackelés)	<input type="checkbox"/>	levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása	<input type="checkbox"/>	papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak	<input type="checkbox"/>	papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
<input type="checkbox"/>	adathalászat														
<input type="checkbox"/>	elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)														
<input type="checkbox"/>	eszköz elvesztése vagy ellopása														
<input type="checkbox"/>	informatikai rendszer feltörése (hackelés)														
<input type="checkbox"/>	levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása														
<input type="checkbox"/>	papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak														
<input type="checkbox"/>	papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése														

	<input type="checkbox"/> rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram <input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan megismerése <input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése <input type="checkbox"/> személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele <input type="checkbox"/> személyes adatok téves címzett részére történő elküldése <input type="checkbox"/> egyéb
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához	
Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)	<input type="checkbox"/> külső, rosszhiszemű cselekmény <input type="checkbox"/> külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény <input type="checkbox"/> szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény <input type="checkbox"/> szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény <input type="checkbox"/> egyéb
Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása	

#### 4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

##### 4.1 Személyes adatok

Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok	Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok	Érintett/Nem érintett
Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok	Érintett/Nem érintett

##### 4.2 Különleges adatok

Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
----------------------------------------------------------	-----------------------

Politikai véleményre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Szexuális életre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	

*5. Az érintettek*

Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett
Katonai állomány tagjai	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Páciensek	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatott személyek	Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	
Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása	

Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	
-----------------------------------------------------	--

**6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések**

Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	
----------------------------------------------------------------	--

**7. Következmények**

**7.1 Bizalmas jelleg sérülése**

Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

**7.2 Intergritás sérülése**

Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt	Igen/Nem
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb integritást érintő következmény leírása	

**7.3 Rendelkezésre állás sérülése**

Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése	Igen/Nem
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása	

**7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények**

Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)		<input type="checkbox"/> álnevesítés engedély nélküli feloldása <input type="checkbox"/> érintett jogainak korlátozása <input type="checkbox"/> hátrányos megkülönböztetés <input type="checkbox"/> jó hírnév sérelme <input type="checkbox"/> pénzügyi veszteség <input type="checkbox"/> szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
--------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<input type="checkbox"/> személyazonosság-lopás <input type="checkbox"/> személyazonossággal való visszaélés <input type="checkbox"/> személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése <input type="checkbox"/> egyéb
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása	
A valószínűsíthető következmények súlyossága	<input type="checkbox"/> elhanyagolható <input type="checkbox"/> korlátozott <input type="checkbox"/> jelentős <input type="checkbox"/> maximális

### 8. Megtett intézkedések

#### 8.1 Érintettek tájékoztatása

Érintettek tájékoztatása	<input type="checkbox"/> a, Az érintetteket tájékoztatta <input type="checkbox"/> b, Az érintettek tájékoztatását tervezi <input type="checkbox"/> c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi <input type="checkbox"/> d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)	
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)	
A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)	El van döntve/Nincs eldöntve
Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)	<input type="checkbox"/> I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat <input type="checkbox"/> II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg <input type="checkbox"/> III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára
Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)	
Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén)	
Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)	
Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)	

Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)	
<i>8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések</i>	
Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
<i>8.3 Egyéb bejelentések</i>	
A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem

<p style="text-align: center;">Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet (több válasz is elfogadható)</p>	<input type="checkbox"/>	Ausztria
	<input type="checkbox"/>	Belgium
	<input type="checkbox"/>	Bulgária
	<input type="checkbox"/>	Ciprus
	<input type="checkbox"/>	Csehország
	<input type="checkbox"/>	Dánia
	<input type="checkbox"/>	Egyesült Királyság
	<input type="checkbox"/>	Észtország
	<input type="checkbox"/>	Finnország
	<input type="checkbox"/>	Franciaország
	<input type="checkbox"/>	Görögország
	<input type="checkbox"/>	Hollandia
	<input type="checkbox"/>	Horvátország
	<input type="checkbox"/>	Írország
	<input type="checkbox"/>	Izland
	<input type="checkbox"/>	Lengyelország
	<input type="checkbox"/>	Lettország
	<input type="checkbox"/>	Liechtenstein
	<input type="checkbox"/>	Litvánia
	<input type="checkbox"/>	Luxemburg
<input type="checkbox"/>	Magyarország	
<input type="checkbox"/>	Málta	
<input type="checkbox"/>	Németország	
<input type="checkbox"/>	Norvégia	
<input type="checkbox"/>	Olaszország	
<input type="checkbox"/>	Portugália	
<input type="checkbox"/>	Románia	
<input type="checkbox"/>	Spanyolország	
<input type="checkbox"/>	Svájc	
<input type="checkbox"/>	Svédország	
<input type="checkbox"/>	Szlovákia	
<input type="checkbox"/>	Szlovénia	
<p>Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?</p>		

<p>Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)</p>	<input type="checkbox"/>	Ausztria
	<input type="checkbox"/>	Belgium
	<input type="checkbox"/>	Bulgária
	<input type="checkbox"/>	Ciprus
	<input type="checkbox"/>	Csehország
	<input type="checkbox"/>	Dánia
	<input type="checkbox"/>	Egyesült Királyság
	<input type="checkbox"/>	Észtország
	<input type="checkbox"/>	Finnország
	<input type="checkbox"/>	Franciaország
	<input type="checkbox"/>	Görögország
	<input type="checkbox"/>	Hollandia
	<input type="checkbox"/>	Horvátország
	<input type="checkbox"/>	Írország
	<input type="checkbox"/>	Izland
	<input type="checkbox"/>	Lengyelország
	<input type="checkbox"/>	Lettország
	<input type="checkbox"/>	Liechtenstein
	<input type="checkbox"/>	Litvánia
	<input type="checkbox"/>	Luxemburg
	<input type="checkbox"/>	Magyarország
	<input type="checkbox"/>	Málta
	<input type="checkbox"/>	Németország
<input type="checkbox"/>	Norvégia	
<input type="checkbox"/>	Olaszország	
<input type="checkbox"/>	Portugália	
<input type="checkbox"/>	Románia	
<input type="checkbox"/>	Spanyolország	
<input type="checkbox"/>	Svájc	
<input type="checkbox"/>	Svédország	
<input type="checkbox"/>	Szlovákia	
<input type="checkbox"/>	Szlovénia	
<p>Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?</p>	Igen/Nem	
<p>Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.</p>		



Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?	Igen/Nem
Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő	
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?	Igen/Nem
Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.	

**7. SZÁMÚ MELLÉKELET**

**ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA**

Az adatvédelmi incidenseket a Hernádi Alapszolgáltatási Központ a jogszabályoknak és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően egy adatvédelmi incidensek kezelésére szolgáló külön nyilvántartásban az alábbi tartalommal és formátumban:

Érintett neve:	
Jogviszony, amellyel kapcsolatosan az adatkezelés történt	
Az adatkezelő neve:	
Az adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	
Az érintettek kategóriái:	
Adattovábbítás harmadik személynek:	Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzendó.)
Adattovábbítás harmadik országba:	Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzendó.)
Az adatkezelés időtartama:	
Technikai és szervezési intézkedések:	
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	

## 8. SZÁMÚ MELLÉKELET

### A SÁRBOGÁRDI ESZI KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEIRŐL SZÓLÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

**A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény** (továbbiakban: Sárbogárdi ESZI, vagy Adatkezelő) kiemelten fontosnak tartja közalkalmazottjai, munkavállalói, neveltjei, látogatói, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a **személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – teljes mértékben megfelelő, tisztességes módon kezeli.**

A Sárbogárdi ESZI ezért megismertetni kívánja az érintettet az általa meghatározott és alkalmazott adatkezelési folyamatokkal.

A Sárbogárdi ESZI egyúttal adatkezelőként tájékoztatja az összes érintettet, hogy személyes adataik kezelésére a fenti jogszabályokon kívül egyéb ágazati jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezései irányadók, amelyről az érintetten ezúton is tájékoztatja, azt számára elérhetővé, megismerhetővé teszi.

A Sárbogárdi ESZI tájékoztatja az érintetteket, hogy jelen tájékoztató csupán összegzése, kivonata az érintettek személyes adatainak kezelésére alkalmazandó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatnak, ezért részletes információkat az érintettek csak annak megismerésével szerezhettek, a Sárbogárdi ESZI adatkezelési gyakorlata során az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat előírásait követi.

<b>Az adatkezelő neve:</b>	Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
<b>Az adatkezelő elérhetősége:</b>	7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 164.
<b>Az adatkezelő képviselőjének neve:</b>	Dienes Katalin
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:</b>	Kozma Livia / KOREND Kft. 2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. kozma.livia@korend.hu

#### 1. A SÁRBOGÁRDI ESZI ÁLTAL TÖRTÉNŐ EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- közérdek és népegészségügyi közérdek,</li><li>- jogi kötelezettség teljesítése</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett fizikai és mentális állapotának megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;</li><li>- az érintett egészségi állapotának nyomon követése;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;</li> <li>- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;</li> <li>- közigazgatási hatósági, szabálysértési, ügyészégi, valamint bírósági eljárás;</li> <li>- a szociális ellátásokra jogosult részére a biztonságos gyógyszerelés elősegítése,</li> <li>- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;</li> <li>- a betegjogok érvényesítése;</li> <li>- statisztikai vizsgálat;</li> <li>- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;</li> <li>- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;</li> <li>- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés;</li> <li>- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése, valamint az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése;</li> </ul>
<p><b>Az érintettek kategóriái:</b></p>	<p>az ellátásokat igénybe vevő érintettek</p>
<p><b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>az érintett beteg személyazonosító adatai</b> (név, születési név, nem, születési hely és idő, anyja születési neve, lakóhely, tartózkodási hely, TAJ-szám),</li> <li>- <b>az érintett beteg egészségügyi adatai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a cselekvőképes érintett (ellátott) esetén az értesítendő személy, valamint – ha az ellátott kéri, a támogató – neve, lakcíme, elérhetősége, továbbá kiskorú, illetve cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló érintett esetében a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége;</li> <li>- a kórelőzmény és a kórtörténet;</li> <li>- az ellátást indokoló betegség/állapot megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények;</li> <li>- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokló betegség, illetve kockázati tényezők megnevezése;</li> <li>- az érintett beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó neve és a bejegyzés időpontja;</li><li>- a beleegyezés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja;</li><li>- minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet</li></ul> <p><b>- az érintett beteg kapcsolattartási adatai.</b></p>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szülő, törvényes képviselő, nevelőszülő, gyám</li><li>- egyéb hatóság,</li><li>- bíróság, ügyészség, rendőrség</li><li>- EESZT,</li><li>- oktatási, nevelési intézmény,</li><li>- javítóintézet,</li><li>- házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő.</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig az EESZT-ben – jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li><li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.</li></ul>

## 2. A SÁRBOGÁRDI ESZI ÁLTAL TÖRTÉNŐ GYERMEKVÉDELMI CÉLÚ HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- közérdek,</li><li>- gyermekvédelmet és családjóléti intézkedéseket szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás nyújtása, illetve a szociális és gyermekvédelmi rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében,</li><li>- jogos érdek alapján</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- gyermekjóléti alapellátások biztosítása – a gyermekjóléti alapellátásokkal az adatkezelő hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.</li><li>- gyermekjóléti szolgáltatások nyújtása – a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.</li><li>- család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése – a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatások nyújtására és a családsegítési feladatok ellátására irányul.</li><li>- család- és gyermekjóléti központ működtetése</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettségből – igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a) az érintett személyazonosító adataira, b) az érintett szociális és életvitelre vonatkozó adataira, azaz <ul style="list-style-type: none"><li>i. az érintetttről szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, továbbá a szociális, lakhatási és életvitelre vonatkozó adatok, valamint az iskoláztatásra, illetve a családi kapcsolataira vonatkozó adatok;</li><li>ii. azon adatokra, amelyeket az érintett hátrányos helyzetére, javítóintézeti vagy</li></ul>

	<p>nevelőotthoni, nevelőszülői háttérre vonatkoznak;</p> <p>iii. illetőleg a gyermekvédelmi eljárás során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül</p> <p>c) <b>az érintett kapcsolattartási adataira.</b></p>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülő, törvényes képviselő, nevelőszülő, gyám</li> <li>- gyámhivatal,</li> <li>- egyéb hatóság,</li> <li>- bíróság, ügyészség, rendőrség</li> <li>- KENYSZI,</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény,</li> <li>- javítóintézet,</li> <li>- házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő.</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben – jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.</li> </ul>

## 2.1. A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály teljesítése,</li> <li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li> <li>- az érintett létfontosságú érdeke,</li> <li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li> <li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li> <li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li> <li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li> <li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói, gyermekjogi képviselő
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- adóazonosító jel, azonosító szám,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító, TAJ-szám,</li> <li>- élet- és lakhatási körülmények,</li> <li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li> <li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li> <li>- iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok,</li> <li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az Önkormányzat polgármestere, a képviselőtestület tagjai és a jegyző,</li> <li>- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,</li> <li>- az adott településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,</li> <li>- a jelzőrendszer tagjainak képviselői,</li> <li>- a gyámhivatal munkatársai,</li> <li>- a fiatalok pártfogó felügyelője, megelőző pártfogó felügyelője (adott esetben) és</li> <li>- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben,</li> <li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.</li> </ul>

## 2.2. A hatósági intézkedésre való javaslattevél során, valamint a gyermekvédelmi hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében történő adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály teljesítése,</li> <li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li> <li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li> <li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li> <li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li> <li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li> <li>- javaslattevél a gyámhivatal részére a gyermek védelembe vételére, megelőző pártfogására, ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére, családba fogadására, harmadik személynél történő elhelyezésére, családba fogadó gyám kirendelésére, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, gondozási helyének megváltoztatására, a</li> </ul>



	<p>gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrése</li> <li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói,</li> <li>- gyermekjogi képviselő,</li> <li>- esetmenedzser,</li> <li>- gyámhivatal,</li> <li>- pártfogó felügyelő</li> </ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- adóazonosító jel, azonosító szám,</li> <li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- élet- és lakhatási körülmények,</li> <li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li> <li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li> <li>- iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok,</li> <li>- pénzügyi, valamint ételmezésre és ruházkodásra vonatkozó adatok,</li> <li>- káros szenvedélyekre vonatkozó adatok,</li> <li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li> <li>- a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek),</li> <li>- Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata,</li> <li>- pártfogó felügyelő,</li> <li>- bíróság,</li> <li>- gyámhivatal</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	<p>történhet az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KENYSZI</li> <li>- kapcsolódó hatóság</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény</li> <li>- javítóintézet</li> <li>- gyámhivatal</li> <li>- gyám, családba fogadó gyám</li> <li>- pártfogó felügyelő</li> <li>- rendőrség, ügyészség, bíróság</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben,</li> <li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> </ul>

	- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.
--	------------------------------------------------------------------

### 2.3. A védelembe vétellel kapcsolatos, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése érdekében történő adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jogszabály teljesítése,</li><li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li><li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li><li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li><li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li><li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li><li>- egyéni gondozási terv készítése, és annak végrehajtása</li><li>- a gyermek védelembe vétele, és az alatti családsegítés,</li><li>- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, vagy családba fogadásának elősegítése,</li><li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li></ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói,</li><li>- mindazon személyek, akik az adott köznevelési intézménybe járnak,</li><li>- az esetmenedzser,</li><li>- a gyámhivatal,</li><li>- gyermekvédelmi gyám,</li><li>- családba fogadó személy,</li><li>- területi gyermekvédelmi szakszolgálat,</li><li>- gyermekjogi képviselő</li></ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<p>az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő, anyja neve,</li><li>- telefonszám, e-mail cím,</li><li>- adóazonosító jel, egyéb azonosító szám,</li><li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li><li>- élet- és lakhatási körülmények,</li><li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li><li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li><li>- iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok,</li><li>- pénzügyi, valamint ételmezésre és ruházkodásra vonatkozó adatok,</li><li>- káros szenvedélyekre vonatkozó adatok,</li><li>- a gyermek nevelkedésére és fejlődésére vonatkozó adatok,</li><li>- a családba fogadó és a nevelésbe vevő életvitelére, szokásaira vonatkozó adatok,</li><li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li><li>- a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek),</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata,</li> <li>- pszichológus, mediátor</li> <li>- gyermekvédelmi gyám, nevelésbe vevő, családba fogadó</li> <li>- gyámhivatal</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	<p>történhet az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KENYSZI</li> <li>- kapcsolódó hatóság</li> <li>- oktatási, nevelési intézmény</li> <li>- javítóintézet</li> <li>- gyámhivatal</li> <li>- gyám, családba fogadó gyám</li> <li>- pártfogó felügyelő</li> <li>- rendőrség, ügyészség, bíróság</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben,</li> <li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.</li> </ul>

#### 2.4. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabály teljesítése,</li> <li>- közhatalmi jogosítvány érvényesítése,</li> <li>- a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek;</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintettekkel való kapcsolattartás,</li> <li>- a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás,</li> <li>- a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra,</li> <li>- esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel,</li> <li>- a gyermek korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez és tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése, ahhoz a lehetőségek megismerése,</li> <li>- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelése és feltárása</li> <li>- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrése,</li> <li>- családjogi témájú segítségnyújtás</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói,</li> <li>- mindazon személyek, akik az adott köznevelési intézménybe járnak,</li> <li>- a nevelési-oktatási intézmény pedagógusai, intézményvezetője, fenntartója,</li> </ul>

	- gyermekjogi képviselő
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: - név (ideértve a törvényes képviselőt is), - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, anyja neve, - telefonszám, e-mail cím, - adóazonosító jel, egyéb azonosító szám, - személyi igazolvány szám, személyi azonosító, - élet- és lakhatási körülmények, - hozzátartozó személyazonosító adatai, - hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok, - iskoláztatásra és oktatásra vonatkozó adatok, - vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok
<b>A címzettek kategóriái:</b>	- a Sárbogárdi ESZI vezetője, - a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek), - Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata, - pszichológus, mediátor - vonatkozó nevelési-oktatási intézmény, és annak felügyeleti szerve
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet az alábbiak szerint: - kapcsolódó hatóság - oktatási, nevelési intézmény - javítóintézet - házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő - rendőrség, ügyészség, bíróság
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	- jogszabály rendelkezése alapján – saját adatkezelési rendszerben, - jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.

## 2.5. A kapcsolattartási ügyelettel és mediáció biztosításával kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	- jogszabály teljesítése, - érintett hozzájárulása
<b>Az adatkezelés célja:</b>	A Sárbogárdi ESZI biztosítja - a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, - a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét, - az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok

	feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és - a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi leti szolgáltatást
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	- az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek, azok hozzátartozói
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	- az érintettek személyazonosító adatai (név, lakcím, anyja neve), - az érintettek elérhetőségei (lakcím, telefonszám, email-cím), - az érintettek arcképe, - az érintettek közötti konfliktus, valamint annak alapja és kifejlődésének oka, - a kapcsolattartás sikeressége/sikertelensége, és annak okai, - a kapcsolattartás felügyeletére vonatkozó adatok, - a mediáció szükségességére vonatkozó adatok, - a mediáció sikerességére/sikertelenségére vonatkozó adatok, és annak okai.
<b>A címzettek kategóriái:</b>	- a Sárbogárdi ESZI vezetője, - a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek), - Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata, - pszichológus, mediátor - gyámhivatal
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet az alábbiak szerint: - kapcsolódó hatóság - Sárbogárd Város jegyzője,
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.

## 2.6. A jogi és pszichológiai tanácsadással kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	- az érintett hozzájárulása, - jogszabály teljesítése, - közhatalmi jogosítvány érvényesítése, - a családok és gyermekek jólétének biztosításához fűződő jogos érdek
<b>Az adatkezelés célja:</b>	- az érintettekkel való kapcsolattartás, - a pszichológiai megsegítés, - jogi kérdések megválaszolása és értelmezése, jogi konfliktusok kezelése és rendezése, - a veszélyeztetett és krízishelyzetben lévők felkeresése, a nekik történő segítségnyújtás, - a szakhatóságok és szolgálatok együttes megoldáskeresése a szociális problémákra, - esetleges büntetőjogi és egyéb hatósági (gyámügyi) eljárásban való részvétel, - családjogi témájú segítségnyújtás;

<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mindazon személyek, akik a Sárbogárdi ESZI által nyújtott szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettség alapján – igénybe veszik,</li><li>- mindazon személyek, akik a szolgáltatásokat igénybe vevő érintettek hozzátartozói,</li><li>- rendőrség, ügyészség, bíróság,</li><li>- a gyámhivatal</li></ul>
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	az adott szociális szolgáltatástól és hatósági tevékenységtől függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: <ul style="list-style-type: none"><li>- név (ideértve a törvényes képviselőt is),</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő, anyja neve,</li><li>- telefonszám, e-mail cím,</li><li>- TAJ-szám, adóazonosító jel, egyéb azonosító szám,</li><li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li><li>- élet- és lakhatási körülmények,</li><li>- hozzátartozó személyazonosító adatai,</li><li>- hozzátartozó szociális körülményeire vonatkozó adatok,</li><li>- káros szenvedélyekre vonatkozó adatok,</li><li>- pénzügyi, kötelmi jogi és családjogi adatok,</li><li>- vonatkozó egészségügyi és pszichológiai adatok</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li><li>- a Sárbogárdi ESZI munkatársai (különösen az esetmenedzserek),</li><li>- Sárbogárd Város jegyzője, önkormányzata,</li><li>- pszichológus, mediátor</li><li>- gyámhivatal,</li><li>- rendőrség, ügyészség, bíróság</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"><li>- kapcsolódó hatóság</li><li>- Sárbogárd Város jegyzője</li><li>- gyámhivatal</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év,</li><li>- bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési időtartama.</li></ul>

### 3. A SÁRBOGÁRDI ESZI ÁLTAL TÖRTÉNŐ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- közérdek,</li><li>- jogszabályi kötelezettség</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	A szociális adatok kezelésének célja szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése.
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szociális szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettségből – igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek személyazonosító adatai, lakó- vagy tartózkodási helye, TAJ-száma;</li><li>- a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása;</li><li>- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok;</li><li>- a szociális ellátás megnevezése, jogcíme, összege, valamint a jogosultság megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme;</li><li>- a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja;</li><li>- a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege;</li><li>- az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevetelét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összege.</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szociális munkás,</li><li>- intézményvezető,</li><li>- KENYSZI,</li><li>- jegyző</li></ul> <p>A jegyzővel közösen vezetett nyilvántartásból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban együtt: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti megkeresésük vagy adatkérésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.</p>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik



<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	Az adatkezelés folyamatos, amennyiben az adatott szociális szolgáltatást az érintett folyamatosan veszi igénybe. Abban az esetben, ha az érintett a továbbiakban nem kívánja a Sárbogárdi ESZI által nyújtott szociális szolgáltatást igénybe venni, úgy adatait az utolsó szolgáltatási cselekmény megtörténtét követő 5 év elteltével törlik.
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1. Étkeztetés szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a szolgáltatás megvalósítása, az igények felmérése és kezelése, információgyűjtés, kapcsolattartás
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást önként igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás,</li><li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li><li>- születési hely, idő,</li><li>- állampolgárság, cselekvőképesség</li><li>- ételérzékenység, egyén intolerancia,</li><li>- jövedelemigazolások, jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatok,</li><li>- tápanyagszükséglet, ahhoz kapcsolódó esetleges betegség,</li><li>- telefonszám, e-mail cím</li></ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- intézményvezető,</li><li>- étkeztetési vállalkozó</li><li>- ételkiszállító</li><li>- szociális munkás</li><li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyző</li></ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az adatkezelés a szolgáltatás folyamatos igénybevétele esetében folyamatos; az adatkezelés haladéktalanul megszűnik a szolgáltatás igénybevételének lemondásával, valamint az érintetti hozzájárulás visszavonásával

### 3.2. Házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- az érintett hozzájárulása,</li><li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li><li>- jogszabály rendelkezése</li></ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a szolgáltatás megvalósítása, az igények felmérése és kezelése, információgyűjtés, kapcsolattartás
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást önként igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- név, születési név, képmás,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság, cselekvőképesség</li> <li>- jövedelemigazolások, jövedelmi viszonyokra vonatkozó adatok,</li> <li>- egészségügyi információk,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szociális munkás,</li> <li>- intézményvezető,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyző</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az adatkezelés a szolgáltatás folyamatos igénybevétele esetében folyamatos; az adatkezelés haladéktalanul megszűnik a szolgáltatás igénybevételének lemondásával, valamint az érintetti hozzájárulás visszavonásával

### 3.3. Az idősek nappali ellátásához kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintett hozzájárulása,</li> <li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<p>- a szolgáltatás megvalósítása, az igények felmérése és kezelése, információgyűjtés, kapcsolattartás a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére lehetőség biztosítása</p> <p>- ellátottak napközbeni étkeztetésének lebonyolítása</p>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást önként igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- egészségügyi és egyéb igények,</li> <li>- ételallergia, intolerancia,</li> <li>- jövedelmi viszonyok,</li> <li>- orvosi igazolások, javaslatok,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézményvezető,</li> <li>- szociális asszisztens,</li> <li>- szociális munkás,</li> <li>- ügyintéző,</li> <li>- étkeztetési vállalkozó,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet egészségügyi, szociális és egyéb külső szolgáltatók részére

<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	az adatkezelés a szolgáltatás folyamatos igénybevétele esetében folyamatos; az adatkezelés haladéktalanul megszűnik a szolgáltatás igénybevételének lemondásával, valamint az érintetti hozzájárulás visszavonásával

### 3.4. Az hajléktalanok átmeneti szállásához kapcsolódó adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintett hozzájárulása,</li> <li>- az érintettel kötött szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás</li> <li>- jogszabály rendelkezése</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hajléktalan személyek részére napközbeni tartózkodás, higiéniai szükségletek biztosítása,</li> <li>- postacím biztosítása</li> <li>- ellátottak napközbeni étkeztetésének lebonyolítása</li> <li>- rehabilitációs célú segítőprogramok szervezése</li> </ul>
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a szolgáltatást igénybevevő érintettek
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- egészségügyi és egyéb igények,</li> <li>- ételallergia, intolerancia,</li> <li>- jövedelmi viszonyok,</li> <li>- orvosi igazolások, javaslatok,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézményvezető,</li> <li>- szociális munkás,</li> <li>- ügyintéző,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történhet egészségügyi, szociális és egyéb külső szolgáltatók részére
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.

## 4. A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÉS MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 4.1. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	az érintett hozzájárulása
<b>Az adatkezelés célja:</b>	pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az állaspályázatra jelentkező személyek;
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- állampolgárság,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek</li> <li>- telefonszám, e-mail cím</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az álláspályázat elbírálása körében,</li> <li>- üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell,</li> <li>- fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.</li> </ul>

#### 4.2. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az érintett hozzájárulása (a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt),</li> <li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li> <li>- a munkáltató jogos érdeke</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony fenntarthatóságáról
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	az álláspályázatra jelentkező személyek; közalkalmazottak, munkavállalók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő,</li> <li>- munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- TAJ-szám,</li> <li>- hozzátartozó(k) adatai,</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében;</li> <li>- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a közalkalmazotti jogviszony vagy</li> </ul>

	munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek,</li> <li>- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül</li> </ul>

#### 4.3. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint</li> <li>- a munkáltató jogos érdeke</li> </ul>
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	közalkalmazottak, munkavállalók
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név, születési név, képmás,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- állampolgárság,</li> <li>- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- hozzátartozó(k) adatai, úgymint <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok</li> <li>• baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),</li> </ul> </li> <li>- munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten)</li> <li>- bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k),

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,</li> <li>- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>
<b>Adattovábbítás személynek:</b>	<b>harmadik</b>	nem történik
<b>Adattovábbítás országba:</b>	<b>harmadik</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá</li> <li>- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követően a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év,</li> <li>- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik</li> </ul>

#### 5. SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,</li> <li>- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint</li> <li>- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján</li> </ul>	
<b>Az adatkezelés célja:</b>	számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása	
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a Sárbogárdi ESZI természetes személy szerződéses partnerei	
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a Sárbogárdi ESZI természetes személy szerződéses partnerei, továbbá a szerződéses partnerek nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma	
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló,</li> <li>- a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó, továbbá</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>	
<b>Adattovábbítás</b>	<b>harmadik</b>	történik

<b>személynek:</b>	
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	a Sárbogárdi ESZI szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

## 6. ADÓ- ÉS JÁRULÉKKÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján
<b>Az adatkezelés célja:</b>	a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	a Sárbogárdi ESZI közalkalmazottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjai
<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a Sárbogárdi ESZI vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói, családtagjai Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Sárbogárdi ESZI adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozói,</li> <li>- Sárbogárd Város Önkormányzata, jegyzője</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	történik
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:</b>	a Sárbogárdi ESZI a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

## 7. SZERZŐDÉS (KIVÉVE MUNKASZERZŐDÉS ÉS KINEVEZÉS) TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	szerződés teljesítése
<b>Az adatkezelés célja:</b>	kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása
<b>Az érintettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mindazon természetes személyek, akik a Sárbogárdi ESZI-vel szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek,</li> <li>- mindazon természetes személyek, akik a Sárbogárdi ESZI szerződő nem természetes személyek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői</li> </ul>

<b>Az adatkezeléssel érintett adatok:</b>	a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- név,</li> <li>- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,</li> <li>- születési hely, idő, anyja neve,</li> <li>- munkakör, képviseleti jogosultság megnevezése,</li> <li>- telefonszám, e-mail cím,</li> <li>- adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám,</li> <li>- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,</li> <li>- bankszámlaszám</li> </ul>
<b>A címzettek kategóriái:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Sárbogárdi ESZI vezetője,</li> <li>- a Sárbogárdi ESZI könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízás alapján ellátó adatfeldolgozói,</li> <li>- a Sárbogárdi ESZI szerződés megkötésére jogosult bármely közalkalmazottja, munkavállalója, képviselője,</li> </ul>
<b>Adattovábbítás harmadik személynek:</b>	jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező]
<b>Adattovábbítás harmadik országba:</b>	nem történik
<b>Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:</b>	a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év

**Adatbiztonság:** Adatkezelő minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonságos tárolása érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai:** Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztatón felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 15. cikk)
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére – késedelem nélkül helyesbítse (GDPR 16.cikk)
- Törléshez való jog: Az érintett *hozzájárulása alapján* kezelt személyes adatok vonatkozásában kérheti a személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikkében megfogalmazott indokok valamelyike fennáll, többek között, ha:
  - o az adatkezelés célja megszűnt,
  - o az érintett a hozzájárulását visszavonja
  - o az adatokat jogellenesen kezelték
  - o az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell

A törléshez való jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

  - o a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából



- az adatok kezelését előíró az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, ill. közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

A hozzájárulás visszavonása esetén - az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt - természetéből fakadóan a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra kötheti a jogosultat.

- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
  - az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
  - az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
  - az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli
- Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk): az érintett jogosult a rá vonatkozó adatokat tagolt, széles körben használt géppel olvasható formátumban az adatkezelőtől megkapni.
  - amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult és automatizált módon történik
  - nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
  - ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát

**Az érintett jogérvényesítési lehetőségei:** Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat.

Sárbogárd, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Dienes Katalin