

VI.3 HOSSZÚ TÁVÚ INFORMATIKAI AKCIÓK (2010-2013)

I. Az önkormányzati ügyintézés teljeskörű elektronizálása (a 4. szintű e-ügyintézés megvalósítása).

A 4. szintű – teljeskörű – elektronikus ügyintézés esetén valamennyi folyamat elektronikus formában zajlik, ami magában foglalja az illetékek elektronikus befizetését is. Ennek feltétele a megfelelő jogi környezet, illetve az interneten/mobilon keresztül fizetés széleskörű elterjedése.

A 4. szintű elektronikus ügyintézés feltétele az ügyviteli és szakági rendszerek **alkalmazásintegrációja**. Ennek feltétele, hogy a hivatalokban alkalmazott megoldások platformjai egységesíthetők legyenek, így szükséges lehet a DOS alapú ügyviteli és szakági alkalmazások Windows-osra cserélése. Ugyanakkor a Központi Közigazgatás felkészültségére is szükség lesz, különben a helyi fejlesztések eredményei nem lesznek kompatibilisek a központi rendszerekkel.

II. Nyilvános szélessávú internet-elérési pontok kiépítése a kistérségben (Hotspot, Wi-Fi, WLAN).

A nyilvános szélessávú internet-elérési lehetőségek terjedésének hatására a felhasználók bárhol és bármikor kapcsolatba léphetnek az önkormányzat hivatalainak ügyintézőivel és igénybe vehetik a hivatal e-önkormányzati szolgáltatásait. A rövid-, közép- és hosszú távú folyamatok eredményeként kiépül a digitális kistérség és bekapcsolódik a nemzetközi elektronikus világba.

III. Távmunka programok indítása.

A munkanélküliségi, illetve az elvándorlási arány csökkentése érdekében az önkormányzat célja olyan programok kezdeményezése, amelyekkel a térség képes lesz megtartani a fiatalokat és valós alternatívát tud kínálni számukra a pályakezdéshez. Az internet segítségével a térségben élők olyan munkát is végezhetnek, amelyeknek nem szükséges feltétele a fizikai jelenlét és a kommunikációhoz elegendő egy internet-kapcsolat. Mivel a térségben élők átlagkeresete alacsonyabb az országos átlaghoz képest, így érdemes az élők munkai igényes szolgáltatásokat távmunkában elvégezni. Az önkormányzat call-centereket, távkönyvelő és adatrögzítést végző irodákat üzemeltethet.

IV. Döntéstámogató és tudásmenedzsment rendszerek bevezetése.

A stratégiai tervezés és kontroll a hosszú távú döntés-előkészítést, tervezést, valamint a tervek megvalósításának folyamatos követését, ellenőrzését takarja. Ezen tevékenységeket támogatják az „önkormányzati intelligenciának” nevezett megoldások, mint a döntéstámogatás, az adattárház és az adatbányászat. Vezetői információ és döntéstámogatás, valamint a szervezeti tudás menedzselése között szoros összefüggés van: tudásra mindenütt szükség van, ahol a különböző szervezetekben döntést hoznak, s a tudást el kell juttatni azokhoz, akik a döntéseket hozzák. Ahhoz, hogy a kistérség kihasználhassa a hivatalok, az intézmények, a lakosság, az üzleti vállalkozások, összességében a térségben élők tudását, tudásmenedzsment megoldásokat kell beépíteni a mindennapi alkalmazásokba.

A tudásmenedzsmentnek az önkormányzaton belül össze kell kötni a tudás birtokosait azokkal, akiknek szükségük van erre a tudásra, intelligens cselekvővé kell tenni a szervezetet, azaz elő kell segíteni olyan önkormányzatok, intézmények kialakítását, amelyek értelmes és elvárható reakciókat adnak az őket érintő ingerekre. Az önkormányzati intelligencia elsősorban a pénzügyi, gazdálkodási tevékenységekre terjed ki, s az információk, a tudás megszerzésére, a tudásbázis kialakítására, a döntéshozatal megalapozására szolgál. A teljes tudásmenedzsment felöleli valamennyi önkormányzati szerv, azok valamennyi területének működését. A szervezeti tudás megszerzése, bővítése, integrálása, a tudásbázis kialakítása, a tudás menedzselése során alkalmazható technológiák: döntéstámogatás, adattárház, adatbányászat, dokumentummenedzsment, csoportmunka-szoftverek, internet, intranet, extranet.

V. Intelligens eszközök bevezetése az önkormányzati intézményekben.

Az információs társadalom fejlesztése érdekében az intézményeket (pl.: oktatási, egészségügyi) is fel kell ruházni olyan intelligens informatikai eszközökkel, amelyek segítségével erősödik az intézmények szolgáltató jellege. Az egészségügyi intézményeket fel kell készíteni a távegészségügyi, távdiagnosztikai szolgáltatások bevezetésére, míg az oktatási intézményekben a széleskörű **multimédiás oktatás infrastrukturális feltételeit** kell megteremteni.

VII. AZ INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA ALAPJÁN FELÁLLÍTOTT RÖVIDTÁVÚ PROJEKTEK (2005-2006)

Az informatikai akciók felvázolása alapján rövidtávon (2005-2006) az alábbi **operatív programok** megvalósítását javasoljuk a Sárbogárdi Kistérség 4 önkormányzatának (Hantos, Mezőszilas, Nagylók, Sárbogárd).

Sorszám: I.	Program megnevezése:	A polgármesteri hivatalok működésének javítása
	Program célja:	A polgármesteri hivatalok szolgáltató jellegének erősítése
	Megvalósítás ideje:	2005-2006
	Program hatása:	A feladatellátás idejének rövidülése A hivatali munkatársak, valamint a térségben élők elégedettségének növekedése
	Program eredményei:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Korszerű, fejlett fizikai infrastruktúra ✓ Operációs rendszerek és irodai programcsomagok korszerűsítése (OEM megoldásban) ✓ Belső informatikai szabályzat ✓ A belső számítógépes hálózat további fejlesztése, erősítők beszerzése
	Program becsült erőforrásigénye:	7-8 millió Ft

A projekt leírása:

1. Célcsoport

Hantos, Mezőszilas, Nagylók és Sárbogárd polgármesteri hivatalai

2. Helyzeteírás

- A 4 önkormányzatnál található számítógépek 22%-a 3-5 éves, 22%-a több mint 5 éves, amelyek jellemzően nem alkalmasak a korszerű e-közigazgatási alkalmazások futtatására. 2005 végéig az informatikai gesztorok véleménye szerint a géppark 1/4-ét kellene lecserélni, ami összesen közel 15 darab számítógépet jelent.
- A nyomtatópark 46%-a 3-5 éves, közel 27%-a több mint 5 éves, így ezek fejlesztése időszerűvé vált. 2005 végéig várhatóan 12 darab nyomtatót kellene a 4 polgármesteri hivatalban lecserélni.
- Irodai programcsomagok és operációs rendszerek kompatibilitási problémája a hivatalokban.

Sorszám: II.	Program megnevezése:	Közös informatikai projektiroda felállítása
	Program célja:	A hivatali-intézményi-kistérségi szintű informatikai célú beruházások koordinálása, az infrastruktúra költséghatékony fenntartása és üzemeltetése
	Program hatása:	Volumenthatások és méretgazdaságossági előnyök kihasználása
	Program eredményei:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szakemberek felügyeletével koordinált beruházások ✓ Költségmegtakarítások ✓ Gördülékeny IT működtetés, kevesebb időkiesés
	Program becsült erőforrásigénye:	na.

A projekt leírása:

1. Célcsoport

Kistérségi Területfejlesztési Társulás

2. Helyzetleírás

Az önkormányzatok nemcsak a polgármesteri hivatal, de az intézmények informatikai infrastruktúrájának fenntartásáért is felelnek, ezért célszerű lenne egy olyan **közös informatikai projektiroda** felállítása, amely foglalkozik a hivatali és az intézményi szintű informatikai fejlesztési lehetőségekkel. E két szinten kívül érdemes lenne megfontolni a **kistérségi szintű** informatikai fejlesztési lehetőségek koordinálását is, mert tapasztalataink szerint – a jelenlegi e-önkormányzati szoftvermegoldások beszerzési és üzemeltetési költségei mellett – csak ezen a szinten érhetőek el **költségmegtakarítások**. További érv az e-közigazgatási szolgáltatások **kistérségi szintű** megvalósítása mellett, hogy a kistérségi szintű internetes megjelenés olyan **üzleti alapú** elektronikus szolgáltatások bevezetésére is lehetőséget nyújt, amelyek település szintű profitábilis működtetésére kisebb a lehetőség a **helyi információs társadalom fejletlensége és mérete miatt**. Ugyanakkor a térségi szintű információs társadalom keresletének és kínálatának aggregálása már képezhet akkor vonzerőt és vásárlóerőt, amelyre érdemes alapozni elektronikus szolgáltatások kiépítését. Ezenkívül kistérségi szintű webes portfóliót egyszerűbb megtalálni az interneten, mint a település szintű megoldásokat.

Sorszám: III.	Program megnevezése:	A kistérség honlapjának fejlesztése
	Program célja:	Az elektronikus ügyintézés fejlesztése A térség tökevonzó képességének növelése A térségi idegenforgalom támogatása
	Megvalósítás ideje:	2005-2006
	Program hatása:	Az ügyfelek elégedettségének növekedése, Elektronikus közösségek kialakulása Térségi identitás erősödése, egységes arculat kialakítása
	Program eredményei:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektronikus bejelentkezés a fogadóórákra ✓ Online fogadóóra („chat szoba”) ✓ Letölthető ügymenetleírások ✓ Elektronikus demokrácia megalapozása ✓ Online újság ✓ Közérdekű, közcélú, kulturális információszolgáltatás ✓ Vállalkozói adatbázis, webes portfólió létrehozása ✓ Turisztikai szolgáltatások bemutatása ✓ Interaktív elektronikus szolgáltatások kialakítása (pl.: elektronikus szállásfoglalás)
	Program becsült erőforrásigénye:	3-4 millió Ft

A projekt leírása:

1. Célcsoport

A hivatalos ügyeit intéző lakosság.

2. Helyzetleírás

Az ügyfélszolgálati irodák és a lakosságszolgálati irodák ügyintézése az informatikai fejlesztések hatására felgyorsul ugyan, de még ma is rendkívül sok időt töltenek az ügyfelek várakozással. A tájékoztató jellegű ügyfélforgalmat lehetne csökkenteni a közérdekű információk interneten való megjelenítésével, az űrlapok letölthetőségének biztosításával. Az interneten megjelenítendő lehetséges információk köre:

- Ügyintézési tanácsadás
- Ügymenetleírások, pl.:
 - adóigazolások, adó- és értékbizonylatok kiállítás,
 - alkalmi szeszesital árusítás engedélyezése,
 - állattartás engedélyezése,
 - ebek be- és kijelentése,
 - hatósági bizonyítványok, igazolások,
 - kereskedelmi és vendéglátóhelyek működési engedélye,
 - közgyógyellátási igazolvány,
 - magán szállásadás nyilvántartásba vétele,

- marhalevél kiállítása,
- mozgóárusítás engedélyezése,
- temetési segély,
- vakok személyi járadéka,
- egyéni vállalkozói igazolványok

E fejlesztés eredményeként a következő hatások várhatók:

- Ha az ügyfélszolgálati irodák elsőbbséget biztosítanak az interneten bejelentkezőknek, lecsökken a várakozási idő.
- Gyorsabbá válik az ügyintézés.
- Kevesebb hiánypótlásra lesz szükség.
- Népszerűbb lesz az interneten keresztül történő ügyintézés.

Ugyanakkor a kistérségnek nemcsak az e-közigazgatási szolgáltatások fejlesztésére kell helyeznie a hangsúlyt, hanem meg kell teremtenie a **kistérség kulturális, turisztikai és üzleti portfólióját** is, illetve annak közösségteremtő funkcióját.

A kistérség kialakíthat olyan vállalkozói keres-kínál adatbázist, amelyen keresztül a vállalkozások termékeit, szolgáltatásait térségi szinten ki lehet ajánlani, hiszen a településszerkezetből adódó településközelség lehetővé teszi a települések gyors megközelítését egy-egy szolgáltatás igénybevételekor. Ugyanakkor nemcsak a térségen belüli vállalkozások közötti „e-kereskedelmet” segítheti elő a Sárbogárdi Kistérségi Társulás 4 önkormányzata (Hantos, Nagylók, Mezőszilas, Sárbogárd), hanem más régiókba, illetve országokba is eljuttathatja a térség vállalkozásainak hírért e felületen keresztül.

Az interneten kitölthető termék-, vagy szolgáltatás- űrlapon regisztrálhatják magukat a vállalkozók, melyben megjelölik az eladni vagy vásárolni kívánt terméket, szolgáltatást, valamint az ehhez kötődő legfontosabb adatokat. A kistérségi iroda elektronikus hírlevélen keresztül értesítheti a vállalkozókat a kereslet-kínálat bővüléséről, illetve új, emelt szintű szolgáltatások bevezetéséről.

E fejlesztés eredményeként a következő hatások várhatók:

- Az internet-használat népszerűsítése a vállalkozók körében.
- A kistérségi iroda a kistérség honlapján keresztül új szolgáltatásokkal állhat a vállalkozók rendelkezésére, s a partnerség elve alapján más együttműködések kialakítása is lehetségessé válik.
- A térségi adatbázisok megteremtésével új projektek kidolgozására nyílik lehetőség.

Sorszám: IV.	Program megnevezése:	Kistérségi szintű IP hálózat kiépítése
	Program célja:	Az elektronikus adatáramlás, tájékoztatás, információ-megosztás feltételének megteremtése
	Megvalósítás ideje:	2005-2006
	Program hatása:	A tervezés idejének lerövidülése Az adatszolgáltatás gyorsabbá válása Valós idejű információfeldolgozása megvalósulása
	Program eredményei:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ IP és Intranetes hálózat kiépülése a hivatalokban ✓ Intranetes hálózat kiépülése a hivatalok, az intézmények és a kistérségi iroda között ✓ Extranetes hálózat kiépülése a kistérségi iroda és a vállalkozások között
	Program becsült erőforrásigénye:	Az erőforrásigényt egy topológiai terv elkészítését követően lehet felmérni.

A projekt leírása:

1. Célcsoport

Hantos, Nagylók, Mezőszilas, Sárbogárd önkormányzatai, intézményei, lakosai és vállalkozásai

2. Helyzeteírás

Szélessávú hálózat kiépítése Hantos, Nagylók, Mezőszilas és Sárbogárd önkormányzatai és intézményei között a gyorsabb elektronikus adatáramlás érdekében. E hálózaton keresztül lehetővé válik az IP alapú telefonálás is, amelyet térítésmentesen használhatnának a hálózathoz csatlakozók. E hálózatot a Társulás kiterjeszhetné a lakosság és a vállalkozások körére is. (Jelen pillanatban a GVOP-2005-4.4.2. jelű pályázat biztosít lehetőséget az önkormányzatok számára ilyen hálózat kiépítésére.)

Sorszám: V.	Program megnevezése:	A hivatalok munkatársainak IT továbbképzése
	Program célja:	A felhasználói IT ismeretek bővítése
	Megvalósítás ideje:	2005-2006
	Program hatása:	Az informatikai jellegű problémák számának csökkenése A hivatali munkatársak elégedettségének növekedése A feladatellátás idejének rövidülése
	Program eredményei:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Magabiztos felhasználói tudás ✓ Gyorsuló ügyintézés ✓ Alacsonyabb hibaszázalék, kevesebb reklamáció
	Program becsült erőforrásigénye:	2-3 millió Ft

A projekt leírása:

1. Célcsoport

A polgármesteri hivatalok köztisztviselői.

2. Helyzettelírás

A hivatali ügyintézés hatékonyságának érdekében az új szolgáltatások bevezetéséhez és azok működtetéséhez elengedhetetlen a megfelelő ügyintézői apparátus. A közigazgatási feladatok ellátását segítő új szoftverek bevezetéséhez, mind használatához szükséges a köztisztviselők féléves időszakokban történő képzése.

A képzés várható hatása:

- Új szoftvereket alkalmazni tudó ügyintézők.
- Lecsökkent ügyintézési idő.
- Munkaerő-piaci szempontból versenyképes köztisztviselők.

Sorszám: VI.	Program megnevezése:	Információs központok létrehozása
	Program célja:	Az információs társadalom megalapozása
	Megvalósítás ideje:	2005-2006
	Program hatása:	Az e-kultúra fejlődése
	Program eredményei:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Közösségi hozzáférési pontok számának növekedése ✓ Felnőttképzési programok indulása
	Program becsült erőforrásigénye:	na.

A projekt leírása:

1. Célcsoport

A Sárbogárdi Kistérség lakossága.

2. Helyzetleírás

A térség kisebb településein kevés munkáltató tud munkalehetőséget biztosítani helyben az ott élők számára. A legnagyobb munkáltatók a városokban találhatóak. A hivatalos ügyek intézéséhez több nap szabadságra van szükség a munkavállalóknak.

A közösségi terekben letelepített számítógépeken a lakosok munkaidő után is kapcsolatba tudnak lépni a hivatalos szervekkel, önkormányzatokkal. Az elektronikus kommunikáció segítségével lehetőségünk lesz az ügyintézőkkel egyeztetni. Ahhoz, hogy munkaidő utáni nyilvántartást ösztönözni lehessen, támogatni szükséges az intézményekben és a közösségi tereken, művelődési házakban, teleházakban.

A várható hatás:

- Az elektronikus ügyintézés népszerűsítése.
- Közösségi terek szolgáltatásainak bővítése.
- A lakóhelyén kívül munkát vállaló lakosság életminőségének javítása.

VIII. AZ INFORMATIKAI PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁNAK LEHETSÉGES FORMÁI

Az informatikai stratégia megvalósításának lehetséges finanszírozási formái

Az önkormányzatoknak az operatív programok megvalósításához nincs elegendő forrásuk, illetve az önkormányzatok számára az egyetlen lehetőség a nagyértékű szoftverkorszerűsítésre, ha pályázatokon keresztül szereznek támogatást. A kiírt informatikai pályázatok támogatási célja fogja eldönteni, hogy az önkormányzatok melyik informatikai akció megvalósítására tudnak forrást találni. Az informatikai stratégiában összeállított stratégiai akciók, illetve projektterv iránymutatásként szolgálnak az önkormányzatoknak, hogy milyen koncepció mentén kell fejleszteniük a hivatalok elektronikus szolgáltatásait.

2004-ben a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium 2 pályázatot (GVOP 4.3.1. és GVOP 4.3.2.) írt ki az önkormányzatok számára szolgáltató tevékenységük fejlesztése céljából, illetve egy további pályázaton közvetett formában vehettek részt (GVOP 4.2.2.). 2005-ben várhatóan újra kiírásra kerülnek ezek a pályázatok (GVOP 4.2.2. már kiírásra került), illetve újabb pályázati forrást (GVOP 4.4.2.) nyitottak meg az önkormányzatok számára. Az említett pályázatok az alábbiak:

- I. Szolgáltató önkormányzat – az önkormányzatok információ-szolgáltató tevékenységének fejlesztése (GVOP 4.3.1)
- II. Az önkormányzati adatvagyon másodlagos hasznosítása (GVOP 4.3.2)
- III. Tartalomipari és közcélú tartalomszolgáltatás fejlesztése (GVOP 4.2.2)
- IV. Szélessávú hálózat önkormányzatok általi kiépítésének támogatása Magyarország üzletileg kevésbé vonzó településein (GVOP 4.4.2).
- V. HEFOP képzési programok (pl.: HEFOP 3.5.4).

A **GVOP 4.3.1** pályázat célja a helyi önkormányzatok átfogó, integrált információs rendszereinek fejlesztése, az elektronikus ügyintézés bevezetése, az ügyintézés elektronizáltsági szintjének emelése. E pályázati program keretében pályázatonként a projekt összes költségének **maximum 87,5%-a**, pályázatonként **minimum 54 millió Ft**, maximum 540 millió Ft lehet a támogatás mértéke. A pályázónak legalább a projekt bruttó összköltségének 12,5%-át kitevő saját résszel kell rendelkeznie. Az elbírálás során előnyben részesül az a projekt, amely 10 000 főt meghaladó lakosság-számú településen valósul meg, és az adott település a környező kistépelülésekkel közösen pályázik, azaz felvállalja a környező kistépelülések rendszerének fejlesztését és üzemeltetését; illetve ha a projekt hátrányos helyzetű régióban valósul meg.

A GVOP 4.3.1 pályázati program keretében lehetne megvalósítani valamennyi stratégiai akciótervet, így amennyiben 2005-ben ismét megnyitják ezt a keretprogramot, akkor az önkormányzatoknak meg kell pályáznuk a megvalósításhoz szükséges teljes beruházási összeget.

A GVOP 4.3.2 pályázat célja a helyi önkormányzatok tulajdonában vagy kezelésében lévő adatvagyon kihasználására irányuló fejlesztés. A helyi önkormányzatok tulajdonában lévő adatvagyon másodlagos felhasználásának lehetővé tétele más szervezetek, vállalkozások, s ezen belül a kis- és középvállalkozások (KKV) számára, ennek érdekében korszerű, nagy teljesítményű és megbízhatóságú adatbázis-kezelő rendszerek implementálása; adatintegráció, adatmigráció végrehajtása; on-line (interneten keresztül) és alternatív (pl. honlapról letölthető fájl, CD) hozzáférési lehetőségek biztosítása; a folyamatos adat-frissítés megszervezése, biztosítása. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének **maximum 87,5 %-a**, pályázonként **minimum 10 millió Ft**, maximum 250 millió Ft. Az elbírálás során előnyben részesül az a projekt, amely a KKV-k működését minél szélesebb körben támogató e-szolgáltatásokat valósít meg; a pályázó rendelkezik a MITS-sel összhangban lévő stratégiai elképzelésekkel, vagy stratégiával, valamint projekttervvel; a projekt hátrányos helyzetű régiókban valósul meg, illetve amely projektben az esélyegyenlőségi szempontok fokozottan érvényesülnek.

Igaz a GVOP 4.3.2 pályázati program keretében az önkormányzatok nem tudnák megvalósítani az informatikai stratégiában megfogalmazott valamennyi akciótervet, ám lehetőséget biztosít a fejlesztések egy részének megvalósítására, így az önkormányzatoknak érdemes ezen a programon is elindulnia.

A GVOP 4.2.2 pályázat célja, hogy növekedjék a közcélú adatok újrafelhasználása és kereskedelme, valamint a közintézmények és a magánszféra együttműködésének részeként minél több tudományos és kulturális tartalom váljék elérhetővé. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének maximum 50%-a, pályázonként minimum 10 millió Ft, maximum 500 millió Ft. Az elbírálás során előnyben részesül az a projekt, amely keretében megvalósul az **elérhető tartalom többnyelvűsége**, a jelenleg meglévő offline tudás és információ online megjelenítése; kifejezetten a KKV-knak szóló üzleti tartalom jön létre, illetve amely projektben az esélyegyenlőségi szempontok fokozottan érvényesülnek.

Igaz, az önkormányzatok önállóan nem pályázhatnak a GVOP 4.2.2-es keretprogramra, de konzorciumi partnerek lehetnek, így lehetőségük nyílik az üzleti jellegű tartalmának fejlesztésére és egyéb webes tartalomszolgáltatás megvalósítására.

A GVOP 4.4.2 pályázat célja a szélessávú internet-ellátottság növelése azokon a kisebb, jelenleg még kevésbé ellátott és üzletileg kevésbé vonzó településeken, ahol a szélessávú szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastruktúra állami támogatás hiányában csak később, vagy egyáltalán

nem épülne ki. Az önkormányzatok a beruházások során létrejött elektronikus hírközlési infrastruktúra tulajdonosává válnak és dönthetnek, hogy az infrastruktúrát maguk üzemeltetik, vagy vállalkozásnak adják ki üzemeltetésre, további hasznosításra. A támogatásra jogosultak elsősorban az elmaradt régiók, illetve a megjelölt kistérségekben fekvő települések és e települések társulásai (lakosságától függetlenül). A támogatás mértéke a projekt elszámoltató költségének **75%-a, de minimum 10 millió Ft, maximum 250 millió Ft.** Az intézkedés nem hat közvetlenül az esélyegyenlőségre, ugyanakkor a szélessávú internet hozzáférés megnyitja a lehetőséget a távmunka alkalmazása előtt, mely által hátrányos helyzetű csoportok vonhatók be a munkafolyamatokba. A távmunka esélyt ad mozgáskorlátozottak, a hátrányos helyzetű térségekben lakók, a nők foglalkoztatottságának javítására. A kiválasztási kritériumok magukban foglalják az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését is. Előnyben részesülnek a bírálókat azok a pályázók, akik az esélyegyenlőségi szempontokat fokozottan érvényesítik, hozzásegítve ezzel a hátrányos helyzetű rétegeket, társadalmi csoportokat a foglalkoztatáshoz (pl. távmunka, bedolgozási lehetőségek, a mozgáskorlátozottak mozgását segítő eszközök biztosítása, valamint a nők és a hátrányos helyzetű régiók lakosságának munkavállalását segítő vállalati politika révén).

A 2005-ben kiírásra kerülő új **HEFOP** (Humán Erőforrás Operatív Program) keretprogramokon keresztül tudnak az önkormányzatok a továbbképzéseket (pl.: HEFOP 3.5.4), illetve a felnőtt oktatási programokat, míg az **FMM** programjain keresztül a távmunkahelyek létrehozását finanszírozni (korábbi FMM-TFP-2004).

A **HEFOP 3.5.4** pályázati program célja, hogy a közművelődési intézmények minél szélesebb körben mind gazdagabb feltételeket biztosítsanak a felnőttek tanulását segítő szolgáltatások kínálatához, illetve a közművelődési intézmények és szervezetek környezetében a tanuláshoz kötődő attitűd megváltoztatásán, a tanuló közösségek létrehozásán keresztül, és közvetve a felnőttkori tanulással szembeni negatív előítéletek bontása révén. A pályázati program keretében az alábbi alap- és kiegészítő tevékenységek megvalósítására lehet pályázni:

- alaptévékenységek:

- felnőttképzési konzultációs helyek kialakítása – a humán feltételek megteremtése;
- e-learning támogató munkatársak ki- és továbbképzése: speciális képzési menedzser, tutor, konzulens, mentor, tanácsadó, instruktorfelkészítés;
- tanulási szükségletek felmérése, módszer - és helyi programfejlesztés, létező tananyag adaptálása a sajátos helyi igényekhez;
- olyan kísérleti képzés beindítása, tervezése, fejlesztése, amelyek a tanuló felnőttek képzésbe való bekapcsolódását és foglalkoztathatóságát segítik elő.

- kiegészítő tevékenységek:

- IT hozzáférés bővítése,
- területi képzési programokhoz való csatlakozás,
- hálózatfejlesztési tevékenységek (fórumok, konferenciák tartása).

Az egy pályázatra igényelhető támogatás összege **minimum 6 millió Ft, maximum 50 millió Ft** lehet. A támogatás igénybevételéhez nem szükséges saját forrást biztosítani, vagyis a támogatás mértéke az elszámolható költségek 100%-a.

Az informatikai program megtérülésének lehetséges módjai és a fenntarthatóság vizsgálata

Költségmegtakarítás területei

Az alkalmazások, a szoftver megoldások, a rendszerek hivatali szintű bevezetése nem jelent jelentős humán erőforrás megtakarítást, azonban ha a megoldások bevezetése együtt jár a gazdálkodási, ügyviteli folyamatok áttekintésével és egyszerűsítésével, valamint **bizonyos tevékenységek kistérségi szinten történő koncentrálásával**, akkor elérhető **humán erőforrás megtakarítás**, illetve minőségi csere. **Jellemzően nem a Polgármesteri Hivatal(ok)ban, hanem az intézmények szintjén, illetve kistérségi szinten érhető el megtakarítások.** Ugyanakkor a munka minőségi fejlődése, a hibalehetőségek korlátozása révén jelentős megtakarítások keletkeznek a munkaidőben és részben a közvetlen költségek területén. A papíralapú ügyintézés korlátok közé szorításával jelentősen mérsékelhetők az irodaszerek iránti igények, illetve az egyes tevékenységek koncentrált ellátása (pl. hálózati nyomtatók) tévén további megtakarítások érhetőek el. A géppark egységesítése és megújítása segítségével a leállások okozta költségtöbbletek, a javítási kiadások mérsékelhetők. Az adózási rendszer elektronizálása közvetlen megtakarítást jelent a vállalati szférának, a kis- és középvállalati körnek.

Jövedelemtermelő szolgáltatások

A közigazgatás által kezelt információk közül vannak olyanok, melyek eredeti szolgáltatási formájukban kötelező szolgáltatások, de némi fejlesztéssel és kombinációval már kényelmi szolgáltatássá emelhetők. A kényelmi szolgáltatásokért az ügyfelektől díjat lehet kérni. Az így befolyó összegből újabb kényelmi szolgáltatások indíthatók, így a szervezet fokozatosan fejlesztheti szolgáltató jellegét. Formáját tekintve a következő lehetőségcsoport kínálkozik a bevételyszerzésre:

- **IVR Audiofix:** az IVR rendszerek olyan változata, ahol a szervezet általában valamilyen információt szolgáltat az ügyfél számára és a használat az időtartamtól függetlenül egy fix összeget terhelnek az ügyfél számlájára (a telefontársaságon keresztül).
- **Emeltdíjas SMS:** az audifixhez hasonlóan egy összegben terhelik az interakcióért járó díjat. Az emeltdíjas SMS-es tarifálása a GSM operátorok által előre meghatározott sávokon működik. Az SMS a legkönnyebben és jelenleg leginkább elterjeszhető kommunikációs forma, hiszen információ adására és vételére egyaránt alkalmas. Azonban szűk keresztmetszetet jelent az SMS-enként elérhető max. 160 karakter.
- **Helyzet-meghatározó mobil szolgáltatások nyújtása.**

- **Fizetős webhelyek:** Könnyen megoldható, hogy a szervezet számára rendelkezésre álló, üzletileg hasznosítható információkat a nyilvánosság elől jelszóval és belépő-azonosítóval védjük.
- **Emelt szintű online szolgáltatások nyújtása:** pl.: e-piacterek létrehozása.
- **Marketing lehetőségek kihasználása,** reklámhelyek értékesítése, üzleti célú hírlevelek küldése.
- **Az önkormányzati adatvagyon másodlagos hasznosításának lehetősége.**
- **Üzleti jellegű tartalomszolgáltatás nyújtása.**

IX. A STRATÉGIAMEGVALÓSÍTÁS KOCKÁZATAI

Az informatikai stratégia megvalósítása során számos tényező merülhet fel, amely a stratégia elképzelt megvalósítási pályáját módosíthatja, ezért fontos a várhatóan felmerülő kockázatokkal tisztában lenni és azon pontokat figyelemmel kísérni, amelyek a stratégia megvalósulására nézve a legjelentősebb kockázatokat képviselik.

A kockázatok számos területen merülhetnek fel, melyek kezelése a legtöbb esetben tudatos projektvezetést és hatékony kommunikációt kívánnak. A legfontosabb kockázatok a következők:

Pénzügyi kockázati tényezők:

A stratégia teljes körű megvalósítása az önkormányzat költségvetéséből nem lehetséges, ezért mindenképpen szükséges **külső források bevonása**. A saját forrású **beruházások csak az informatikai eszközpark és rendszerek szinten tartását, minimálás fejlesztését teszik lehetővé**. A költségvetés kiegészítésére jelenleg csak a központi költségvetésből, illetve európai uniós finanszírozással létrehozott pályázatok adnak lehetőséget. Ezen pályázatok meghirdetésének időpontja, a pályázatok támogatási területe jelenleg nem ismert, így a stratégia megvalósításának idő- és projektertvét ez nagyban befolyásolhatja. Ugyanakkor a 2004-ben kiírt pályázatok alapján elképzelhető (pl.: GVOP 4.3.1, GVOP 4.3.2), hogy az önkormányzatok olyan pályázatokon vegyenek részt, amelyek megnyerése esetén a **több éves stratégiai terv elemeinek nagy része egy ütemben megvalósíthatóvá válik**.

A sikeres elbírálást követően további kockázatok lépnek fel, amelyek a pályázati összegek lehívásával, előfinanszírozásával, elszámolásával, az önrész biztosításával kapcsolatban merülhetnek fel.

Kockázati besorolás: „magas szintű”

Kockázat kezelése: A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, tanácsadói szolgáltatások igénybevétele, pályázatokkal kapcsolatos ismeretek egy szervezeti egységhez, vagy személyhez rendelése, valamint kapcsolatok kialakítása informatikai cégekkel.

Együttműködési kockázati tényezők (kistérségi szintű pályázás esetén):

Érdekharmozás – információcseréhez szükséges érdekegyeztetés tekintetében jelentkező kockázatok. A társulás a települési önkormányzatok közös testülete, amelynek a **közös projektek megvalósítására** kell helyeznie a hangsúlyt. A fő probléma, hogy az önkormányzatok **belső együttműködése** szervezetenként nincs összehangolva.

Kockázati besorolás: „közepes szintű”

Kockázat kezelése: a Szervezeti és Működési Szabályzatok összehangolására, az egységes szemléletrendszer és a kölcsönös érdekek mentén való **együttműködésre** van szükség. A

megvalósítás záloga a „valós idejű” és hatékony kommunikáció, amely a változásokat tudatosítja és elegendő időt ad a felkészülésre.

Ennek garanciális eleme a **kistérségi iroda létszámának bővítése, a dolgozók közreműködése**, a társulás tagjainak megfelelő informálása, illetve az **összehangolt stratégiai irányok biztosítása**.

Szervezeti kockázati tényezők:

A stratégia megvalósítása során az integráció következtében a hivatalon belül szervezeti változások válhatnak szükségessé. Problémát jelenthet, hogy a központosítás eredményeként bizonyos szervezetek karcsúsodhatnak, míg mások jelentősége megnőhet.

Kockázati besorolás: „közepes szintű”

Kockázat kezelése: Hatékony kommunikáció az érintettek fele, mely a változások pozitív hatásaira koncentrálnak.

Keresletli oldali kockázatok:

A lakosság körében alacsony az informatikai írástudás, a számítógépek és az internet-kapcsolat elterjedtsége. Ez különösen igaz azon társadalmi csoportokban, amelyek gyakran kerülnek kapcsolatba az önkormányzati hivattal. Ennek eredményeként várhatóan a **kifejlesztett elektronikus szolgáltatások igénybevétele alacsony lesz**.

Kockázati besorolás: „közepes szintű”

Kockázat kezelése: Az elektronikus szolgáltatások elérhetősége kövesse az igénybevevő lakosság felkészültségét, ugyanakkor járjon előtte is, hogy húzó hatást fejtsen ki a lakosság informatikai igényére. Az interneten elérhető szolgáltatások mellett (előtt) – a fenti okok miatt – célszerű a telefonon keresztüli ügyintézés is kifejleszteni. Tudatosítani kell a felhasználók számára az elektronikus szolgáltatások igénybevételének előnyeit, valamint a nyilvános internet-elérési pontokon segíteni kell a szolgáltatások használatának megismerését.

Informatikai kockázatok:

Az informatikai beruházás során, ha több IT beszállító különböző alkalmazása kerül bevezetésre, akkor ügyelni kell a kompatibilitási problémákra. A 3. és 4. szintű e-önkormányzás feltétele a teljeskörű back- és front-office integráció, azaz az ügyviteli és szakági alkalmazások integrálása, így az egyes alkalmazások bevezetése során szem előtt kell tartani azok későbbi integrálhatóságát (összekapcsolását más rendszerekkel).

Kockázati besorolás: „közepes szintű”

Kockázat kezelése: Az előbb említett informatikai kockázatokat csökkenti, ha olyan megoldásokat vezet be az önkormányzat, amelyek alkalmasak az interneten és az interneten keresztüli használatra, platform független technológiára (pl.: SQL/Java), illetve szabványokra épülnek.

X. AZ INFORMATIKAI STRATÉGIA HATÁSA A TÉRSÉGI INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM FEJLŐDÉSÉRE

Az informatikai stratégia megvalósítása számos területen fogja éreztetni fejlesztő, előremutató hatását. A hatások időbeli lefolyása, érezhetővé válása várhatóan nem forradalmi jellegű, hanem folyamatosan erősödő lesz. A hatások először az önkormányzat belső folyamataiban, munkavégzésében lesznek érezhetőek, amelyek fokozatosan fognak áttérjedni az önkormányzattal kapcsolatban álló lakosságra és vállalkozásokra is. A megvalósítandó stratégia célja az **intelligens, szolgáltató önkormányzattá** válás feltételeinek megteremtése, ami által a Kistérség az eddigieknél nagyságrendekkel hatékonyabban használhatja ki turisztikai, gazdasági, kulturális, szellemi és egyéb adottságait, lehetőségeit.

Hatékony szolgáltató közigazgatás

Az elektronikus szolgáltatások bevezetésével az önkormányzattal kapcsolatban álló vállalkozások és állampolgárok magasabb színvonalú szolgáltatásokat vehetnek egyszerűbben, kényelmesebben, gyorsabban igénybe, amely az önkormányzattal szembeni elégedettségüket nagymértékben növelheti.

A lakosság és a vállalkozások számára a szolgáltatások elektronikus úton, otthonról történő intézésének lehetősége a hivatal számára jelentős előnyöket rejt magában. Az elektronikusan kezdeményezett ügyek a hagyományos ügyekhez képest jóval kevesebb élőmunkát igényelnek, ezáltal **csökken a leterheltség**.

A korszerű, elektronikus dokumentumkezelő és workflow rendszernek köszönhetően jelentős változás történik majd a **hivatali munka hatékonyságában**. A digitális formában archivált iratoknak köszönhetően megszűnik az elveszett irat fogalma. Felgyorsul, és átláthatóvá válik a hivatalon belüli iratforgalom, nyilvánvalóvá válik, hogy melyek a lejárt határidejű ügyek, **mérhetővé válik az egyéni munkateljesítmény**, illetve egyértelművé válik a tévedésekkel, visszaélésekkel és késedelmes ügyintézésrel kapcsolatos felelősség, megszűnnek a redundáns adatbázisok, a lakosság számára követhetővé válik az ügyek állásának nyomon követése. A digitális alaptérképeken vezetett helyi építéshatósági adatokat, a közműtérképet, továbbá az évente frissülő, a digitális térképekkel összevethető légifelvétel-adatbázist is tartalmazó, integrált térinformatikai rendszerek birtokában a hatósági igazgatási tevékenység hatékonysága jelentősen növekszik.

A kistérségi szintű informatikai programok további szinergikus hatásokat, költség és erőforrás megtakarítást jelentenek az önkormányzat számára.

Társadalmi eredmények

A széles információszolgáltatás megvalósulásával a belső közélet fellendül, a lakosság szélesebb körben megismerheti a kínálatot, nő a belső kohézió, lehetőség nyílik arra, hogy az egymástól távolabb eső települések is megismerjék egymást.

Az internet az önkormányzat és a lakosság első számú kommunikációs eszközévé válhat. Ez a médium minden más eszköznél hatékonyabban alkalmas a lakosság interaktív informálására, a naprakész információk közzétételére. A településmarketing és az ügyintézés terén betöltött szerepe mellett nem lebecsülendő az önkormányzati portál közösség-szervező ereje sem, egyfajta „virtuális információs központ” létrejötté. A helyi közélet demokratikusabbá válhat, növekszik az önkormányzat működésének transzparenciája, bővülnek a lakosság részvételi lehetőségei a döntéshozatalban.

A lakosság digitális írástudásának fejlődése

A lakosság nagy részének nincs hozzáférése az új technológiákhoz és kommunikációs eszközökhöz, illetve nem képes ezen eszközök használatára, így a digitális szakadék további szociális polarizációhoz vezethet. A digitális szakadékot a magas költségek, a hozzáférés és a megfelelő képzettség hiánya okozza, bár az életkori és a kulturális tényezők is ugyanilyen fontosak.

Az elektronikus kormányzás kiépülése húzóerőt jelenthet azon állampolgárok számára is, akiknek érdeklődését az internetes tartalmak eddig nem keltették fel, de felismerve az elektronikus ügyintézésből származó megtakarításokat, hasznokat, egyre inkább vonzódnak találják az internetet és az internetes szolgáltatásokat.

Ehhez persze nem elegendő az elektronikus önkormányzati szolgáltatások kifejlesztése, hanem aktív szerepet kell betölteni az emberek tanításában, az információk, az e-írásbeliség megszerzésének támogatásában is.

Az új technológiákat először az iskolákban célszerű népszerűsíteni, ami nemcsak a tanulóknak fog új lehetőséget nyújtani, hanem rajtuk keresztül a szüleik és családjuk érdeklődését is felkeltheti. A felnövekvő új generáció már rendelkezik a megfelelő internetes képességekkel és magas elvárásai vannak az internetes szolgáltatások iránt.

Intézmények fejlődése

Az informatikai fejlesztéseknek köszönhetően az önkormányzat és intézményei közötti információáramlás gyorsasága és naprakészsége felgyorsul, miközben az élömunka ráfordítás igénye csökken. Az integrált rendszerek lehetővé teszik, hogy a hivatal az intézmények

gazdálkodási, pénzügyi vagy egyéb adatbázisához online módon közvetlenül hozzáférjenek, így a tervezési, vezetői döntési tevékenységek mindig a legfrissebb adatok birtokában történhetnek meg. Az intézmények esetében csökkenhet a - különösen a papír alapú – adminisztrációs teher.

Az önkormányzati portál hatékony működése során javul az intézményekről szóló információellátás is a lakosság és a vállalatok felé. Egyszerűsödhet az intézményekkel való kapcsolatfelvétel, illetve az információk gyors és olcsó internetes közzététele folytán javul az emberek informáltsága a helyi és a térségi lehetőségekről.

Vállalati versenyképesség növekedés

A kis- és középvállalkozások számára különösen fontos, hogy a róluk szóló információk eljussanak a potenciális megrendelőkhöz, ezért olyan megoldások bevezetése a cél, amelyek segítik a kkv-k egymásra találását. Az üzleti szereplők számára a közösségi platformok elősegítik az egyes szolgáltató ágazatok összefonódását, új üzleti modellek kialakítását, a hálózatosodásban rejlő új értékteremtés megvalósulását.

Az önkormányzati adatvagyon felhasználási lehetősége segíti a vállalkozások döntéshozatalát, ami hozzájárul versenyképességük megőrzéséhez, a térség gazdasági erejének fejlődéséhez.

MELLÉKLETEK

A POLGÁRMESTERI HIVATALOK INFORMATIKAI IGÉNYEI, ELEKTROINKUS SZOLGÁLTATÁSAI ÉS JÖVŐBELI TERVEZETT PROJEKTJEI

HANTOS

A.) A polgármesteri hivatal informatikai környezete				
A1. A személyi számítógépek közül hány darab?				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	.....db	.....db	.....db	3 db
3-5 éves	.....db	2 db	.....db	.....db
5 évnél idősebb	.....db	.....db	.....db	.....db
A2. Mennyire elégedett az alábbi számítógép-kategóriák teljesítményével? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3-5 éves	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5 évnél idősebb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
A3. Kérjük, értékelje az alábbi számítógép-kategóriákban a meghibásodás gyakoriságát (pl.: lefagyás) az alábbi skálán 1.) heti gyakoriságú, 2.) havi gyakoriságú, 3.) eddig nem volt meghibásodás!				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3-5 éves	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
5 évnél idősebb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
A4. Az asztali számítógépekből hány csatlakozik az alábbi hálózat-típusokhoz?				
a) Lokális belső hálózat (LAN)				0 db
b) Internet				1 db
A5. A nyomtatók közül hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Mátrix	.....db	.....db	2 db	
Lézer	1 db	1 db	.....db	
Tintasugaras	1 db	1 db	.....db	
A6. Kérjük, értékelje a hivatalban található nyomtatók... ? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett - 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	...teljesítményét (pl.: lapadagolás)	...működőképességét (pl.: meghibásodás)	...minőségét (a nyomtatás minősége)	
Mátrix	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
Lézer	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
Tintasugaras	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
A7. Az egyéb irodai berendezésekből hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Fax	.....db	.....db	1 db	
Scanner	1 db	.....db	.....db	
CD/DVD író	2 db	.....db	.....db	

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

<p>A8. Kérjük, értékelje a hivatalban található egyéb irodai berendezések ... ? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)</p>													
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>...teljesítményét</td> <td>...működőképességét</td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td>1 2 3 4 5</td> <td>1 2 3 4 5</td> </tr> <tr> <td>Scanner</td> <td>1 2 3 4 5</td> <td>1 2 3 4 5</td> </tr> <tr> <td>CD/DVD író</td> <td>1 2 3 4 5</td> <td>1 2 3 4 5</td> </tr> </table>		...teljesítményét	...működőképességét	Fax	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	Scanner	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	CD/DVD író	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	...teljesítményét	...működőképességét											
Fax	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5											
Scanner	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5											
CD/DVD író	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5											
<p>B.) Informatikai fejlesztési igények a polgármesteri hivatalban</p>													
<p>B1. Hány darab számítógépet kellene leselejtezni...? (abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)</p>													
a) 2005 végéig	0 db												
b) 2006 végéig	3 db												
c) 2008 végéig	2 db												
<p>B2. Hány darab és milyen típusú nyomtatót kellene leselejtezni ...? (abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)</p>													
a) 2005 végéig	3 db												
b) 2006 végéig	1 db												
c) 2008 végéig	2 db												
<p>B3. Melyek a jellemző informatikai problémák hivataluknál?</p>													
<p>1) Csak egyetlen gépen van internet.</p> <p>2) Nincs hálózati rendszer</p>													
<p>C.) Informatikai projektek a polgármesteri hivatalban</p>													
<p>C1. Az elmúlt három évben megvalósított IT fejlesztésnek mi volt a célja (2002-2004)? (pl.: korszerűtlen géppark lecserélése, pályázati projekt megvalósítás, az ügyintézés folyamatának digitalizálása, integrálása stb.)</p>													
Év	A megvalósított informatikai projekt leírása												
2002	Korszerűtlen gépek lecserélése												
<p>C3. Milyen IT fejlesztéseket valósítani meg a következő 3 évben (2007 év végéig)? (A polgármesteri hivatalon belül, a hivatal és az intézmények között, a hivatal és a lakosság-üzleti szféra között)</p>													
<p>Helyi hálózat kiéptítése</p>													
<p>D.) Internet használat a polgármesteri hivatalban</p>													
<p>D1. Milyen típusú és sávszélességű internet-kapcsolattal rendelkezik hivataluk?</p>													
	128 kbit/s (ISDN)												
<p>D2. A hivatalban dolgozók közül hányan rendelkeznek önálló e-mail címmel?</p>													
	5 db												
<p>D4. Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot a hivatallal?</p>													
Igen	<input type="checkbox"/>												
Nem	<input type="checkbox"/>												
<p>D5. Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot az ügyintézőkkel?</p>													
Igen	<input type="checkbox"/>												
Nem	<input type="checkbox"/>												
<p>D6. A hivatalban hány fő van, akiknek ...?</p>													
a) ... nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az eseti meghibásodásokat (pl.: lefagyás).	5 fő												
b) ... még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel? (pl.: Excel, Word).	5 fő												
c) ... teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.	0 fő												

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

F.) IT kiadások és költségek a polgármesteri hivatalban					
F1.	Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki az egyszeri informatikai célú beruházások, beszerzések a hivataluknál? (millió Ft)	2003	2004	2005	2006
	1) Számítástechnikai eszközök vásárlása	1	0	0	0
F2.	Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki a folyó informatikai működési költségek hivataluknál? (millió Ft)	2003	2004	2005	2006
	Számítástechnikai eszközök karbantartása	0,1	0,1	0,1	?
	Telekommunikációs költségek	0,7	0,72	0,75	?

MEZŐSZILAS

A.) A polgármesteri hivatal informatikai környezete				
A1. A személyi számítógépek közül hány darab?				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	.....db	.....db	.....db	11 db
3-5 éves	.....db	.....db	2 db	.....db
5 évnél idősebb	.....db	.....db	.....db	.....db
A2. Mennyire elégedett az alábbi számítógép-kategóriák teljesítményével? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 <u>3</u> 4 5
3-5 éves	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	<u>1</u> 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5 évnél idősebb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
A3. Kérjük, értékelje az alábbi számítógép-kategóriákban a meghibásodás gyakoriságát (pl.: lefagyás) az alábbi skálán 1.) heti gyakoriságú, 2.) havi gyakoriságú, 3.) eddig nem volt meghibásodás!				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 <u>3</u>
3-5 éves	1 2 3	1 2 3	1 <u>2</u> 3	1 2 3
5 évnél idősebb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
A4. Az asztali számítógépekből hány csatlakozik az alábbi hálózat-típusokhoz?				
a) Lokális belső hálózat (LAN)				13 db
b) Internet				13 db
A5. A nyomtatók közül hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Mátrix	.....db	.....db	3 db	
Lézer	1 db	.....db	.....db	
Tintasugaras	.....db	6 db	.....db	
A6. Kérjük, értékelje a hivatalban található nyomtatók... ? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett - 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	...teljesítményét (pl.: lapadagolás)	...működőképességét (pl.: meghibásodás)	...minőségét (a nyomtatás minősége)	
Mátrix	<u>1</u> 2 3 4 5	1 2 <u>3</u> 4 5	1 2 <u>3</u> 4 5	
Lézer	1 2 3 <u>4</u> 5	1 2 3 <u>4</u> 5	1 2 3 4 <u>5</u>	
Tintasugaras	1 2 <u>3</u> 4 5	1 2 <u>3</u> 4 5	1 2 3 <u>4</u> 5	
A7. Az egyéb irodai berendezésekből hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Fax	.....db	.....db	1 db	
Scanner	1 db	.....db	.....db	
CD/DVD író	2 db	.....db	.....db	

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

A8.	Kérjük, értékelje a hivatalban található egyéb irodai berendezések ... ? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)			
		...teljesítményét		...működőképességét
	Fax	1 <u>2</u> 3 4 5		1 <u>2</u> 3 4 5
	Scanner	1 2 3 <u>4</u> 5		1 2 3 <u>4</u> 5
	CD/DVD író	1 2 3 <u>4</u> 5		1 2 3 <u>4</u> 5
B.) Informatikai fejlesztési igények a polgármesteri hivatalban				
B1.	Hány darab számítógépet kellene leselejtezni...? (abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)			
	a) 2005 végéig			2 db
	b) 2006 végéig			11 db
	c) 2008 végéig			0 db
B2.	Hány darab és milyen típusú nyomtatót kellene leselejtezni ...? (abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)			
	a) 2005 végéig			3 db
	b) 2006 végéig			6 db
	c) 2008 végéig			1 db
B3.	Melyek a jellemző informatikai problémák hivataluknál?			
	1) A számítógépek teljesítménye nem megfelelő.			
	2) Nincs rendszergazda.			
	3) Az alkalmazottak hozzáállása a számítógép használatához problémás.			
	4) Gyakori az áramingadozás, ami a mentési gyakoriság problémái miatt jelentős gondokat okoz.			
C.) Informatikai projektek a polgármesteri hivatalban				
C1.	Az elmúlt három évben megvalósított IT fejlesztésnek mi volt a célja (2002-2004)? (pl.: korszerűtlen géppark lecserélése, pályázati projekt megvalósítás, az ügyintézés folyamatának digitalizálása, integrálása stb.)			
	Év	A megvalósított Informatikai projekt leírása		
	2003	Állami pályázaton 10 darab számítógép beszerzése 6 millió forint értékben		
	2004	2 darab gép beszerzése pályázaton		
C2.	A saját erőből megvalósítani kívánt jövőbeli tervezett informatikai projektek (pl.: nagyértékű hardver, szoftver beszerzés stb.).			
	Milyen informatikai projekteket kívánnak megvalósítani?	Az informatikai projekt célja?	A megvalósítás várható éve	A beruházás várható nagysága (millió Ft)
	.....	.....	.....év	.....millió Ft
		
		
C3.	Milyen IT fejlesztéseket valósítani meg a következő 3 évben (2007 év végéig)? (A polgármesteri hivatalon belül, a hivatal és az intézmények között, a hivatal és a lakosság-üzleti szféra között)			
			
			
			

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

D.) Internet használat a polgármesteri hivatalban					
D1.	Milyen típusú és sávszélességű internet-kapcsolattal rendelkezik hivataluk?			ADSL / 512	
D2.	A hivatalban dolgozók közül hányan rendelkeznek önálló e-mail címmel?			6 db	
D3.	Amennyiben az alkalmazottak nem rendelkeznek e-mail címmel, akkor ennek mi az oka?			Egyelőre 6 darab e-mail címet adott a szolgáltató az internet-előfizetéshez. Amíg nem lesz igény rá, addig nem kérnek több elérhetőséget.	
D4.	Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot a hivattalal?	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>		
D5.	Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot az ügyintézőkkel?	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>		
D6.	A hivatalban hány fő van, akiknek ...?				
	a) ... nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az esetí meghibásodásokat (pl.: lefagyás).			2 fő	
	b) ... még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel? (pl.: Excel, Word).			8 fő	
	c) ... teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.			0 fő	
E.) Egyéb kérdések					
E1.	Használják-e nyílt forráskódú szoftvereket hivataluknál?	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>		
F.) IT kiadások és költségek a polgármesteri hivatalban					
F1.	Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki az egyszeri informatikai célú beruházások, beszerzések a hivataluknál? (millió Ft)				
		2003	2004	2005	2006
	1) Számítástechnikai eszközök vásárlása	6	0,6	0	.....
	2) Szoftverek, alkalmazások vásárlása	0,5	.....	.....	.....
	3) Telekommunikációs berendezések vásárlása	.....	.....	.....	.....
	4) Weboldal kialakítása, fejlesztése	1,5	.....	.....	.....
	5) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....
	6) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....
F2.	Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki a folyó informatikai működési költségek hivataluknál? (millió Ft)				
		2003	2004	2005	2006
	1) Számítástechnikai eszközök karbantartása	0,3	0,3	0,3	.....
	2) Szoftverek, alkalmazások licence díja	0,15	0,2	0,25	.....
	3) Telekommunikációs költségek	1,1	1,2	1,3	.....
	4) Web-, szerverhosting	0,012	0,012	0,012	.....
	5) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....
	6) Egyéb, éspedig: .....	.....	.....	.....	.....

NAGYLÓK

A.) A polgármesteri hivatal informatikai környezete				
A1. A személyi számítógépek közül hány darab?				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	.....db	.....db	.....db	3 db
3-5 éves	.....db	.....db	.....db	.....db
5 évnél idősebb	3 db	.....db	.....db	.....db
A2. Mennyire elégedett az alábbi számítógép-kategóriák teljesítményével? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3-5 éves	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5 évnél idősebb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
A3. Kérjük, értékelje az alábbi számítógép-kategóriákban a meghibásodás gyakoriságát (pl.: lefagyás) az alábbi skálán 1.) heti gyakoriságú, 2.) havi gyakoriságú, 3.) eddig nem volt meghibásodás!				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3-5 éves	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
5 évnél idősebb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
A4. Az asztali számítógépekből hány csatlakozik az alábbi hálózat-típusokhoz?				
a) Lokális belső hálózat (LAN)			5 db	
b) Internet			1 db	
A5. A nyomtatók közül hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Mátrix	.....db	.....db	2 db	
Lézer	2 db	.....db	1 db	
Tintasugaras	1 db	.....db	.....db	
A6. Kérjük, értékelje a hivatalban található nyomtatók... ? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett - 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	...teljesítményét (pl.: lapadagolás)	...működőképességét (pl.: meghibásodás)	...minőségét (a nyomtatás minősége)	
Mátrix	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
Lézer	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
Tintasugaras	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
A7. Az egyéb irodai berendezésekből hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Fax	.....db	.....db	1 db	
Scanner	.....db	.....db	1 db	
CD/DVD író	1 db	.....db	1 db	

A8. Kérjük, értékelje a hivatalban található egyéb irodai berendezések ... ? <i>(Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)</i>			
		...teljesítményét	...működőképességét
Fax	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
Scanner	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
CD/DVD író	1 2 3 4 5		1 2 3 4 5
B.) Informatikai fejlesztési igények a polgármesteri hivatalban			
B1. Hány darab számítógépet kellene leselejtezni...? <i>(abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)</i>			
a) 2005 végéig		3 db	
b) 2006 végéig		3 db	
c) 2008 végéig		0 db	
B2. Hány darab és milyen típusú nyomtatót kellene leselejtezni ...? <i>(abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)</i>			
a) 2005 végéig		3 db	
b) 2006 végéig		0 db	
c) 2008 végéig		3 db	
B3. Melyek a jellemző informatikai problémák hivataluknál?			
1) Helyi hálózat hiányossága			
2) Kiszámíthatatlan szoftveres meghibásodások			
C.) Informatikai projektek a polgármesteri hivatalban			
C1. Az elmúlt három évben megvalósított IT fejlesztésnek mi volt a célja (2002-2004)? <i>(pl.: korszerűtlen géppark lecserélése, pályázati projekt megvalósítás, az ügyintézés folyamatának digitalizálása, integrálása stb.)</i>			
Év	A megvalósított informatikai projekt leírása		
2003	IKB pályázaton 2 darab P IV számítógép és 2 darab HP lézernyomtató beszerzése		
2004	1 darab P IV konfiguráció beszerzése		
C3. Milyen IT fejlesztéseket valósítani meg a következő 3 évben (2007 év végéig)? <i>(A polgármesteri hivatalon belül, a hivatal és az intézmények között, a hivatal és a lakosság-üzleti szféra között)</i>			
PH belül a LAN hálózat átépítése			
A helyi kultúrházban teleház kialakítására lenne igény, ami a lakosság (vállalatok) irodai munkáját segítené.			
D.) Internet használat a polgármesteri hivatalban			
D1. Milyen típusú és sávszélességű internet-kapcsolattal rendelkezik hivataluk?		128 kbit/s (ISDN)	
D2. A hivatalban dolgozók közül hányan rendelkeznek önálló e-mail címmel?		1 db	
D3. Amennyiben az alkalmazottak nem rendelkeznek e-mail címmel, akkor ennek mi az oka?			
Az apparátus létszáma nem indokolja			
D4. Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot a hivattal?		Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>
D5. Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot az ügyintézőkkel?		Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

D6. A hivatalban hány fő van, akiknek ...?				
a) ... nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az eseti meghibásodásokat (pl.: lefagyás).				2 fő
b) ... még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel? (pl.: Excel, Word).				4 fő
c) ... teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.				0 fő
E.) Egyéb kérdések				
E1. Használnak-e nyílt forráskódú szoftvereket hivataluknál?		Igen <input type="checkbox"/>		Nem <input type="checkbox"/>
F.) IT kiadások és költségek a polgármesteri hivatalban				
F1. Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki az egyszeri informatikai célú beruházások, beszerzések a hivataluknál? (millió Ft)				
	2003	2004	2005	2006
Számítástechnikai eszközök (hardver) vásárlása	0,72	0,8	0,88	?
Szoftverek, alkalmazások vásárlása	0	0,15	0	?
Telekommunikációs berendezések	0	0,35	0	?
F2. Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki a folyó informatikai működési költségek hivataluknál? (millió Ft)				
	2003	2004	2005	2006
Számítástechnikai eszközök karbantartása	0,18	0,2	0,2	?
Telekommunikációs költségek	0,6	0,7	0,8	?

SÁRBOGÁRD

A.) A polgármesteri hivatal informatikai környezete				
A1. A személyi számítógépek közül hány darab?				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	.....db	.....db	.....db	22 db
3-5 éves	.....db	.....db	.....db	11 db
5 évnél idősebb	6 db	4 db	2 db	.....db
A2. Mennyire elégedett az alábbi számítógép-kategóriák teljesítményével? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3-5 éves	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5 évnél idősebb	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
A3. Kérjük, értékelje az alábbi számítógép-kategóriákban a meghibásodás gyakoriságát (pl.: lefagyás) az alábbi skálán 1.) heti gyakoriságú, 2.) havi gyakoriságú, 3.) eddig nem volt meghibásodás!				
	< 300 Mhz	300 – 800 Mhz	800 – 1200 Mhz	< 1200 Mhz
3 évnél fiatalabb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3-5 éves	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
5 évnél idősebb	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
A4. Az asztali számítógépekből hány csatlakozik az alábbi hálózat-típusokhoz?				
a) Lokális belső hálózat (LAN)				.....db
b) Internet				.....db
A5. A nyomtatók közül hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Mátrix	.....db	.....db	3 db	
Lézer	5 db	4 db	.....db	
Tintasugaras	.....db	7 db	.....db	
A6. Kérjük, értékelje a hivatalban található nyomtatók... ? (Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)				
	...teljesítményét (pl.: lapadagolás)	...működőképességét (pl.: meghibásodás)	...minőségét (a nyomtatás minősége)	
Mátrix	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
Lézer	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
Tintasugaras	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
A7. Az egyéb irodai berendezésekből hány darab?				
	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	
Fax	1 db	.....db	.....db	
Scanner	2 db	.....db	.....db	
CD/DVD író	4 db	1 db	.....db	

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

A8. Kérjük, értékelje a hivatalban található egyéb irodai berendezések ... ?
(Kérjük, értékelje az 1.) egyáltalán nem elégedett – 5.) nagyon elégedett terjedő skálán!)

	...teljesítményét	...működőképességét
Fax	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Scanner	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
CD/DVD író	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

B.) Informatikai fejlesztési igények a polgármesteri hivatalban

B1. Hány darab számítógépet kellene leselejtezni...?
(abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)

- | | |
|----------------|-------|
| a) 2005 végéig | 10 db |
| b) 2006 végéig | 2 db |
| c) 2008 végéig | 11 db |

B2. Hány darab és milyen típusú nyomtatót kellene leselejtezni ...?
(abban az esetben, ha erre rendelkezésre állna a megfelelő összeg)

- | | |
|----------------|-------|
| a) 2005 végéig | 3 db |
| b) 2006 végéig | 11 db |
| c) 2008 végéig | 5 db |

B3. Melyek a jellemző informatikai problémák hivataluknál?

- 1) Nincs vezetői információs rendszer
- 2) Nincs gyakorlat a jogosultságok ellenőrzésére
- 3) Oktatás nincs megszervezve, az informatikai tudás hiányos

C.) Informatikai projektek a polgármesteri hivatalban

C1. Az elmúlt három évben megvalósított IT fejlesztésnek mi volt a célja (2002-2004)? (pl.: korszerűtlen géppark lecserélése, pályázati projekt megvalósítás, az ügyintézés folyamatának digitalizálása, integrálása stb.)

Év	A megvalósított informatikai projekt leírása
----	--

2004-2005 Gépcseré

2005 Hálózat cseréje (UTP)

2003 ADSL bevezetése, honlap létrehozása

C2. A saját erőből megvalósítani kívánt jövőbeli tervezett informatikai projektek (pl.: nagyértékű hardver, szoftver beszerzés stb.).

Milyen informatikai projekteket kívánnak megvalósítani?	Az informatikai projekt célja?	A megvalósítás várható éve	A beruházás várható nagysága (millió Ft)
---	--------------------------------	----------------------------	--

.....	.....	.....év	.....millió Ft
.....	.....	.....év	.....millió Ft
.....	.....	.....év	.....millió Ft

C3. Milyen IT fejlesztéseket valósítani meg a következő 3 évben (2007 év végéig)? (A polgármesteri hivatalon belül, a hivatal és az intézmények között, a hivatal és a lakosság-üzleti szféra között)

.....

.....

.....

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

D.) Internet használat a polgármesteri hivatalban		
D1.	Milyen típusú és sávszélességű internet-kapcsolattal rendelkezik hivataluk?	ADSL / 512 kbit/s
D2.	A hivatalban dolgozók közül hányan rendelkeznek önálló e-mail címmel?	10 db
D3.	Amennyiben az alkalmazottak nem rendelkeznek e-mail címmel, akkor ennek mi az oka? Az előfizetéshez összesen 20 db e-mail cím jár, és egyelőre nincs is igény többre.	
D4.	Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot a hivatallal?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>
D5.	Az önkormányzat honlapján keresztül fel lehet-e venni a kapcsolatot az ügyintézőkkel?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/>
D6.	A hivatalban hány fő van, akiknek ...? a) ... nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az eseti meghibásodásokat (pl.: lefagyás). b) ... még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel? (pl.: Excel, Word). c) ... teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.	5 fő 10 fő 30 fő
D7.	Ha igen, akkor az interneten keresztül bejelentkező felhasználók milyen szolgáltatásokat vehetnek igénybe? 1.) e-mail útján bármit lehet kérdezni 2.) 3.) 4.)	
D8.	Amennyiben interneten keresztül is felvehetik a hivatallal kapcsolatot, akkor hogyan iktatják, archiválják a beérkező megkereséseket? Nyomtatás után hagyományos iktatás	
E.) Egyéb kérdések		
E1.	Használnak-e nyílt forráskódú szoftvereket hivataluknál?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>
E2.	Ha igen, akkor melyeket és milyen területen? 1.) Linux-szerver 2.) Open office az új gépeken 3.) 4.)	
E3.	Milyen alkalmazások/nyilvántartások futnak az alábbi operációs rendszereken (ezek DOS-os vagy Windows-os alapúak?)	
	... DOS	
	... <Win98	
	... Win98/Win2000/X	
	... Linux	
	...Egyéb, éspedig	

E4. Mely szoftverek teljesítményével nincsenek megelégedve és ennek mi az oka?										
1.)									
2.)									
3.)									
4.)									
5.)									
F.) A képviselő testület munkáját segítő informatikai eszközök										
F1.	Hány főből áll a képviselő testület? 17 fő									
F2.	A képviselő testület munkáját segíti-e állandó külső szakértő? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem									
F3.	A bizottságok munkáját segíti-e állandó külsős bizottsági tag? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem									
F4.	Milyen formában értesítik a képviselő testület tagjait, illetve az állandó külső szakértőket a testületi ülések időpontjáról? <input type="checkbox"/> Postai úton <input type="checkbox"/> Telefonon <input type="checkbox"/> Faxon <input type="checkbox"/> Interneten <input type="checkbox"/> Egyéb, éspedig: futár									
F5.	Milyen úton juttatják el a képviselő testület tagjai és a külső szakértők számára a testületi ülések munkaanyagát? <input type="checkbox"/> Postai úton <input type="checkbox"/> Telefonon <input type="checkbox"/> Faxon <input type="checkbox"/> Interneten <input type="checkbox"/> Egyéb, éspedig: futár									
F6.	A képviselő testület tagjai számára az önkormányzat milyen informatikai eszközt biztosít munkájukhoz (pl.: laptopot stb.)? <input type="checkbox"/> Laptopot <input type="checkbox"/> Számítógép hozzáférést a hivatalban <input type="checkbox"/> Kézi számítógépet <input type="checkbox"/> Mobiltelefont <input type="checkbox"/> Egyéb, éspedig:.....									
F7.	Tervezik-e további informatikai eszközök beszerzését a képviselőtestület számára 2006 végéig? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem									
F8.	Ha igen, akkor milyen eszközöket, hány darabot és milyen értékben? <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 30%;">Darab</th> <th style="width: 50%;">A beruházás várható nagysága (millió Ft)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2005</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2006</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table>		Darab	A beruházás várható nagysága (millió Ft)	2005	2006
	Darab	A beruházás várható nagysága (millió Ft)								
2005								
2006								
F9.	A képviselő testület tagjai rendelkeznek-e hivatali e-mail címmel? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem									
F10.	A képviselők közül hányan rendelkeznek önálló hivatali e-mail címmel? 0 fő									
F11.	A kik nem rendelkeznek e-mail címmel, azok közül mennyien rendelkeznek egyéb e-mail címmel (pl.: munkahelyi, otthoni st.)? 1 fő									
F12.	Amennyiben a képviselő testület tagjai nem rendelkeznek hivatali e-mail címmel, akkor ennek mi az oka?									
F13.	A képviselő testület tagjai használnak-e valamilyen internet alapú csoportmunka felületet? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem									
F14.	Ha nem, akkor tervezik-e bevezetését és ha igen, akkor melyik évben? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem év									
F15.	Hány képviselő rendelkezik otthoni internet előfizetéssel?fő									

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

G.) IT kiadások és költségek a polgármesteri hivatalban					
G1.	Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki az egyszeri informatikai célú beruházások, beszerzések a hivataluknál? (millió Ft)	2003	2004	2005	2006
	1) Számítástechnikai eszközök vásárlása	0,5	0,6	6	5
	2) Szoftverek, alkalmazások vásárlása	6,7	0	0	2
	3) Telekommunikációs berendezések vásárlása	0	0	0	0
	4) Weboldal kialakítása, fejlesztése	0,35	0	0	0
	5) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....
	6) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....
G2.	Mekkora összeget tettek ki és várhatóan tesznek ki a folyó informatikai működési költségek hivataluknál? (millió Ft)	2003	2004	2005	2006
	1) Számítástechnikai eszközök karbantartása	0	0	0	0
	2) Szoftverek, alkalmazások support-, licence	0,2	1,2	1	1
	3) Telekommunikációs költségek	0,2	0,2	0,3	0,4
	4) Web-, szerverhosting	0	0,2	0,3	0,4
	5) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....
	6) Egyéb, éspedig:.....	.....	.....	.....	.....

A POLGÁRMESTERI HIVATALOK INFORMATIKAI CÉLKITŰZÉSE

HANTOS

Informatikai célkitűzések a polgármesteri hivatalon belül

Az önkormányzatnál a polgármesteren és a jegyzőn kívül 3 főállású alkalmazott dolgozik. A hivatalban 4gépet használnak, melyek közül a közeljövőben kettőt szeretnének lecserélni. A gépek cseréje mellett 2 nyomtató cseréje is szükséges. Ezek mellett szeretnék hálózatba kötni a gépeket. A hivatalnak ISDN alapú internet-kapcsolata van, amit elsősorban a jegyző használ. A hardver oldal fejlesztése mellett az alkalmazottak képzésére is hangsúlyt fektetnek (az alkalmazottak ECDL oktatáson vesznek részt). A jövőben fontos lenne, hogy minden önkormányzati alkalmazott rendelkezzen email címmel. Az elektronikus ügyintézés kialakításánál az iktatás megoldását tekintik a legfontosabb feladatnak.

Informatikai célkitűzések az önkormányzati intézmények szintjén

Az egészségügyi intézmény a polgármesteri hivattal egy épületben található. Az intézményben a katonok nyilvántartására használnak számítógépet. Az általános iskolának van gépterme, a PC-k hálózatban működnek.

Informatikai célkitűzések társadalmi szinten

A lakosság jelentős igényt mutat az internet és a kábeltv-s szolgáltatások iránt. A lakosság informatikai képzését az iskola géptermében oldották meg.

Informatikai célkitűzések az üzleti szférában

A településen 3 nagy mezőgazdasági vállalkozás működik. Ezek mindegyikének fontos lenne az Internet-kapcsolat, és ezen igényüket már többször jelezték a polgármesteri hivatal felé. A problémát az jelenti, hogy a helyi szolgáltató nem túl készséges a vonal kiépítésében.

MEZŐSZILAS

Informatikai célkitűzések a polgármesteri hivatalon belül

Az önkormányzat fejlett informatikai infrastruktúrával rendelkezik, 13 számítógépet használnak, melyek hálózatban működnek. A PC-k elég fiatalok, szinte valamennyit az utóbbi 2 évben szerezték be különböző pályázatokon. A következő két évben nem terveznek hardveres fejlesztést, elégedettek a jelenlegi eszközparkkal, esetleg szünetmentes tápok beszerzésére kerülhet sor. Tavaly szeptember óta a hivatalban ADSL internet hozzáférési lehetőség is van. A fejlesztések során a telefonközpontot mobiladapterrel is felszerelték, ilyen módon próbálják a költségeket csökkenteni. A hivatalnak a vírusvédelem terén vannak elmaradásai, amelyet mielőbb pótolni szeretnének. Az alkalmazottak elsajátították a számítógép használatát és az internet kezelésével is boldogulnak. Kezdetben lehetett érezni némi szervezeti ellenállást (a munkatársak idegenkedtek az új ismeretektől), de ma már zökkenőmentesen kezelik a gépeket. A hivatalnak jelenleg 3 email címe van. A beérkező emaileket a központból osztják szét. Az önkormányzat szeretné fejleszteni a honlapját is, eddig szervezetileg nem volt megoldott a honlap frissítése. A jövőben fel fogják tenni a honlapra az önkormányzati rendeleteket, határozatokat, híreket is, valamint letölthetők lesznek a különböző formanyomtatványok is.

Informatikai célkitűzések az önkormányzati intézmények szintjén

A községben négy intézmény működik: a védőnő, az óvoda, a családsegítő szolgálat és az iskola. Internet-kapcsolattal csak az iskola rendelkezik.

Informatikai célkitűzések társadalmi szinten

A lakosság komolyan érdeklődik az internet iránt, jó példa erre, hogy a honlap frissítésének elmaradásakor többen is jelezték az ilyen irányú igényüket. Az iskolában több lakossági képzést is szerveztek, valamint a község részt vesz a Holdudvar programban, amelynek célja a munka világából való kirekesztődés megakadályozása.

Informatikai célkitűzések kistérségi szinten

Kistérségi szinten hasznos lenne, ha erősödne az önkormányzatok közötti elektronikus kommunikáció.

NAGYLÓK

Informatikai célkitűzések a polgármesteri hivatalon belül

Az önkormányzatnál 6 darab számítógépet üzemeltetnek, ezek közül 5 gép működik hálózatban. A legfontosabb célkitűzés a helyi hálózat átszervezése, illetve a kábelezés szakszerű megoldása. A projekt viszonylag alacsony költségvetéssel kivitelezhető. Mindezek mellett szükség van beruházás jellegű fejlesztésekre is, sort kell keríteni az elavult PII-es típusú gépek cseréjére, illetve DVD olvasókkal kell ellátni a PC-ket, hogy kezelni tudják a különböző tartalmakat. Ezen túlmenően tervezik az előregedett, gyenge teljesítményű mátrix nyomtatók cseréjét. Az alkalmazottak közül alapszinten mindenki elsajátította az informatikai eszközök használatát. A fiatalabb korosztály nagyobb érdeklődést mutat a PC-k iránt és használják az internet nyújtotta lehetőségeket (pl.: e-mail stb.).

Informatikai célkitűzések az önkormányzati intézmények szintjén

A településen 4 intézmény található, ezek közül csak az óvoda nem rendelkezik számítógéppel. A szakorvosi rendelőben üzembe állított gépet elsősorban kartonozásra használják. Az általános iskola géptertermében 9 PC található, ezek is cserére szorulnak, szinte kivétel nélkül PII-es gépek.

Informatikai célkitűzések társadalmi szinten

A lakosság irodai munka, valamint nyilvános internet-hozzáférés iránti igényét a kultúrházban kialakított Teleház elégíti ki. A lakossági informatikai képzéseket az iskola számítógéptertermében tartják, ahol többször is indult számítógépezői tanfolyam. A lakosság érdeklődést mutat az internet iránt és viszonylag sok háztartás előfizet az internetre., ugyanakkor a magas előfizetői havi díjnak nagy visszatartó ereje van.

Informatikai célkitűzések az üzleti szférában

A településen zömmel mezőgazdasági vállalkozók működnek, akiknek az információk megszerzése miatt lenne fontos az Internet-kapcsolat.