

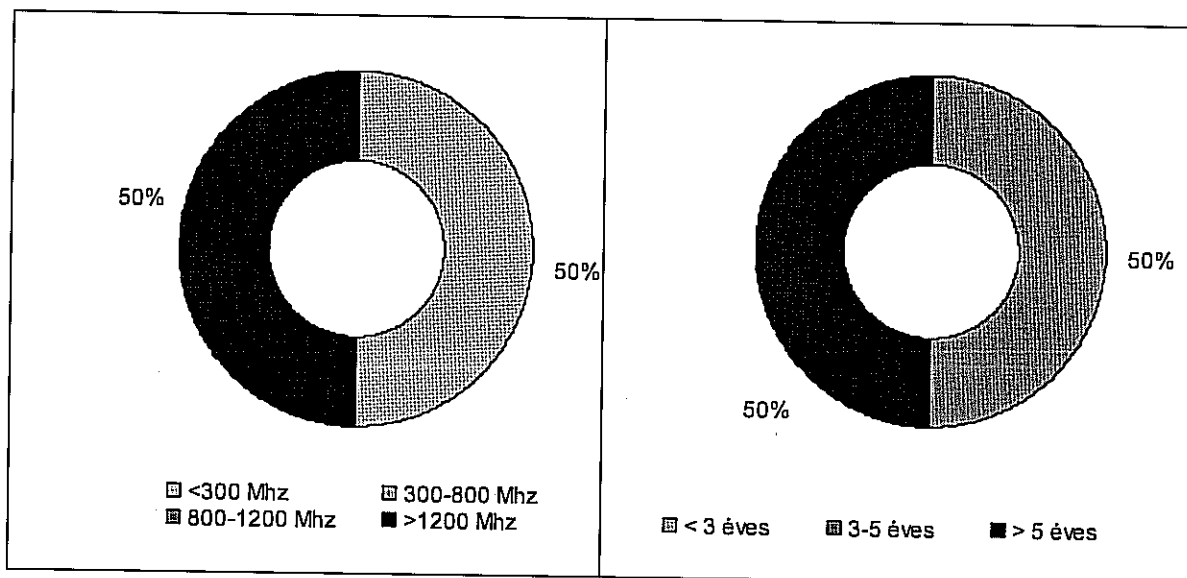
II.3 NAGYLÓK

SZÁMÍTÓGÉPPARK ÉS SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZATOK

Nagylók Község Polgármesteri Hivatalában – 2005 áprilisában – összesen 6 darab számítógép volt, amelyek mindegyike – működő, állományban lévő – személyi számítógép.

A személyi számítógépek életkor és teljesítmény alapján történő megoszlása alapján a polgármesteri hivatal számítógéppark állománya vegyes képet mutat. Az állományban lévő számítógépek fele 5 évnél idősebb és teljesítményük 300 MHz alatti, illetve a gépállomány másik fele (3 db) fiatalabb mint 3 év és teljesítményük 1200 Mhz feletti.

A jelenlegi személyi számítógéppark megoszlása teljesítmény és életkor szerint (%-ban)



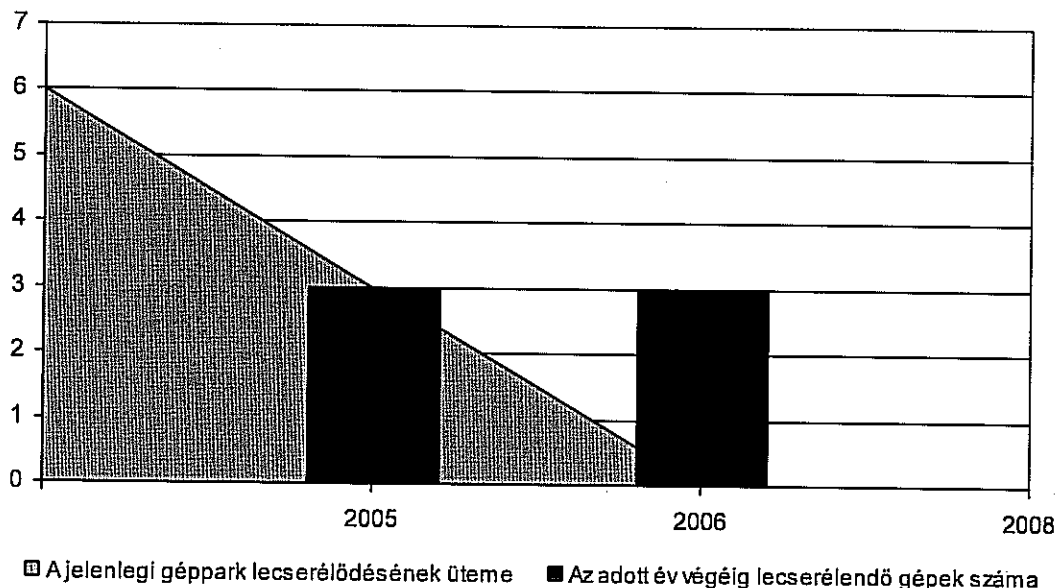
A hivatal számítógépparkjával való elégedettségi-mátrix (a számítógépek darabszáma)

< 3 éves				Elégedett (3 db)
3-5 éves				
> 5 éves	Elégedett (3 db)			
	<300 Mhz	300-800 Mhz	800-1200 Mhz	>1200 Mhz

A hivatalban meg vannak elégedve mind az öregebb és alacsonyabb teljesítményű, mind a fiatalabb és gyorsabb gépek teljesítményével. A szükséges feladatokat mindegyik gép el tudja látni.

Abban az esetben, ha az önkormányzat a gépparkot korszerű és fejlett szinten akarja tartani, akkor 2005 végéig 3 darab, 2006 végéig pedig a jelenlegi fiatal géppark 3 számítógépét kellene lecserélni.

A jelenlegi személyi számítógéppark lecserélésének várható ütemezése az adott év végéig (darab)

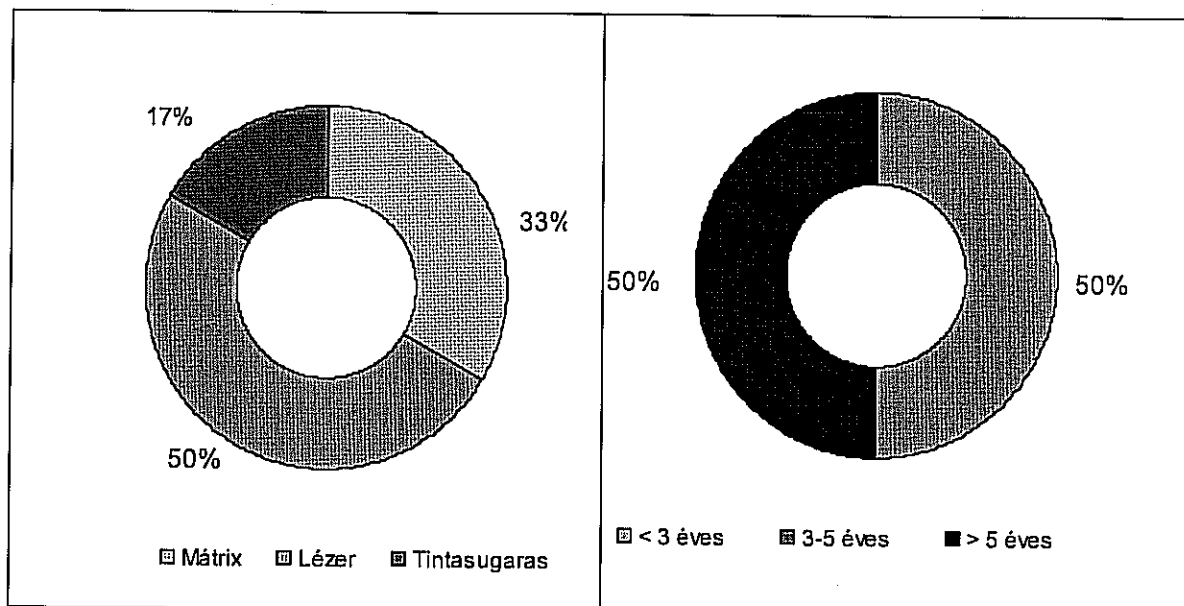


A 6 darab személyi számítógépből **5 darab csatlakozik a lokális belső számítógépes hálózatra (LAN)**, illetve mindössze **1 darab a világhálóra**. Korábban több gépről is elérhető volt az internet, azonban a magas telefonköltség miatt csökkentették az elérhetőséget, így jelenleg csak a polgármester fér a világhálóhoz. Ezt a problémát a **korlátlan hozzáférésű szélessávú internet** bevezetése orvosolná a legegyszerűbben, illetve költséghatékony módon tenné elérhetővé az internetet minden dolgozó számára.

NYOMTATÓPARK

A polgármesteri hivatalban összesen **6 darab nyomtató** található, amelyek közül **3 darab több mint 5 éves és 3 darab 3 évnél fiatalabb**. A **3 évnél fiatalabb nyomtatók** teszik ki a nyomtatópark felét, amelyek kétharmada lézernyomtató. A hivatalnál a lézernyomtatók és a tintasugaras nyomtatók teljesítményével és működésével meg vannak elégedve, míg a mátrixnyomtatókkal szemben közömbösek.

A jelenlegi nyomtatópark megoszlása típus és életkor szerint (%-ban)

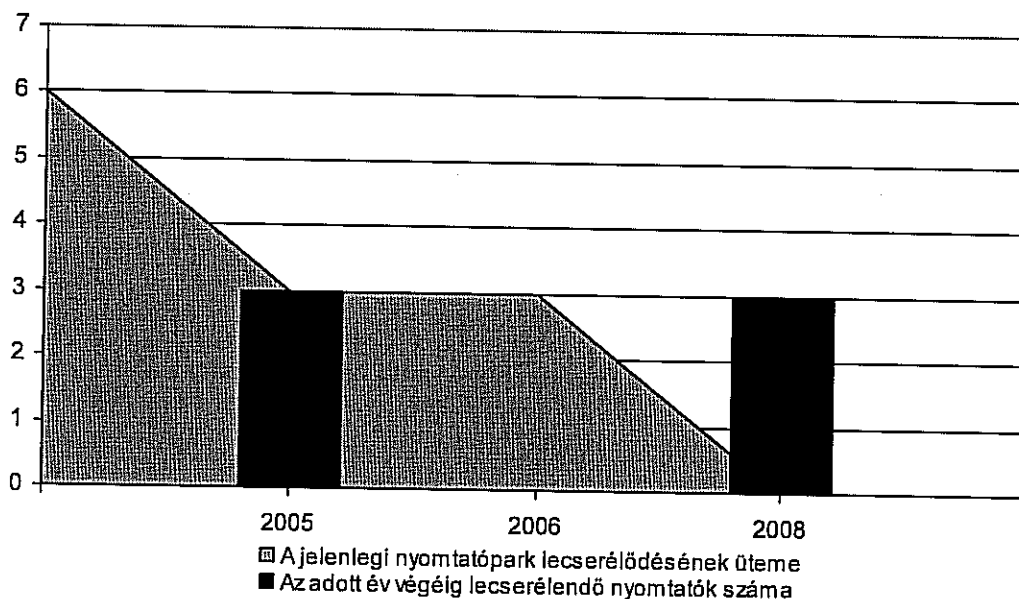


A hivatal nyomtatóparkjával való elégedettségi-mátrix

Teljesítmény	Közömbös	Elégedett	Elégedett
Működőképesség	Elégedett	Elégedett	Közömbös
Minőség	Közömbös	Nagyon elégedett	Elégedett
	Mátrix	Lézer	Tintasugaras

A nyomtatópark korszerűsítéséhez 2005 végéig 3 darab, míg 2008 végig a jelenlegi fiatalabb nyomtatópark 3 darab nyomtatóját kellene lecserélni.

A jelenlegi nyomtatópark lecserélésének várható ütemezése az adott év végéig (darab)



EGYÉB INFORMATIKAI ESZKÖZPARK

A hivatalban 1 darab faxkészülékkel, 1 darab scannerrel és 2 darab cd-íróval rendelkeznek. Az eszközök többsége 5 évnél idősebb és mindössze egy CD-író fiatalabb 3 évnél.

Egyéb irodai eszközök a hivatalban (darab)

	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	Összesen
Fax			1 db	1 db
Scanner			1 db	1 db
CD/DVD író	1 db		1 db	2 db

A készülékek mindegyikével meg vannak elégedve, mind teljesítmény, mind működőképesség tekintetében.

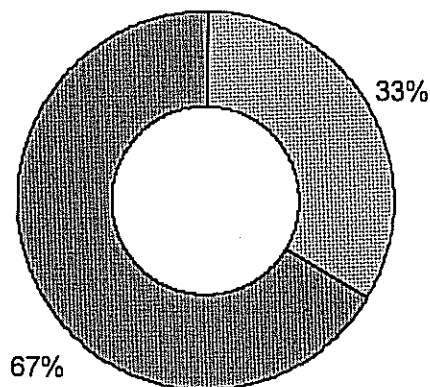
A hivatal egyéb eszközeivel való elégedettségi-mátrix

Teljesítmény	Elégedettek	Elégedettek	Elégedettek
Működőképesség	Elégedettek	Elégedettek	Elégedettek
	Fax	Scanner	CD/DVD író

INFORMATIKAI KÉPZETTSÉG ÉS DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS

A hivatalban dolgozó, számítógépet használó 6 fő mindegyike rendelkezik legalább alapfokú számítástechnikai ismeretekkel, azaz a rendszeresen használt programok működtetése nem okoz problémát számukra. 2 fő számára nem okoz gondot a komolyabb ismereteket igénylő programok használata sem és számukra nem szükséges további képzéseket tartani.

A hivatalban dolgozók megoszlása az IT ismeretek szintje szerint (%-ban)



- ▣ Nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az eseti meghibásodásokat.
- ▣ Még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel.
- ▣ Teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.

INFORMATIKAI PROBLÉMÁK, IGÉNYEK ÉS ANOMÁLIÁK A HIVATALBAN

A hivatalban a géppark kis mérete ellenére számos informatikai probléma előfordul, melyeket az alábbiakban foglaltunk össze:

- A helyi hálózat hiányossága megnehezíti a gépek közti kommunikációt.
- A kiszámíthatatlan szoftveres meghibásodások lassítják a munkavégzést.
- A géppark fele még mindig elavult és korszerűtlen.

A fenti problémák enyhítése érdekében az önkormányzat önerőből rövid távon nem képes semmilyen jelentős lépést tenni. Abban az esetben azonban, ha külső forrásokhoz jutnának, a következő projekteket valósítanák meg (2005-2007 folyamán):

Az informatikai projekt megnevezése	Az informatikai projekt célja	A beruházás várható ideje
A hivatalon belül a helyi hálózat kiépítése, illetve egységesítése	Adatkommunikáció felgyorsítása	2006
A helyi kultúrházban teleház kialakítása szélessávú internet-eléréssel	Lakosság és üzleti szféra igényeinek kielégítése	2006-2007

Ez utóbbi projekt azért fontos az önkormányzat számára, mert mind a lakosság, mind a vállalatok részéről megfogalmazódott már az igény a nyilvános elérés biztosítására.

KÉPVISELŐ TESTÜLET MUNKÁJÁNAK INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

Nagylók Község Önkormányzatának képviselőtestülete 8 főből áll, akiknek munkáját külső bizottsági tagok és szakértők is segítik. A képviselőtestület tagjait a képviselőtestületi, bizottsági ülések időpontjáról postai úton, telefonon, faxon és e-mailben is értesítik és a munkaanyagokat postán és e-mail útján juttatják el számukra.

A hivatal a képviselők számára – a munkájuk hatékonyabbá tétele érdekében – a hivatalban számítógép-hozzáférést biztosít, más informatikai eszközzel való ellátást azonban 2006 végéig nem terveznek.

A képviselőtestület tagjai hivatali e-mail címmel nem rendelkeznek, mivel részükről eddig nem érkezett igény az ilyen formájú kapcsolattartásra. A képviselők negyed (2 fő) rendelkezik saját internetes elérhetőséggel.

INFORMATIKAI PROJEKTEK A HIVATALBAN

Az elmúlt években megvalósított informatikai fejlesztéseknek köszönhetően a hivatal eszközparkja némileg megfiatalodott, igaz a gépek fele még mindig elavult.

Az elmúlt három évben megvalósított IT fejlesztések a hivatalban (2002-2004)

A megvalósítás időszaka (év)	A megvalósított informatikai projekt leírása
2003	IKB pályázaton 2 darab P IV számítógép és 2 darab HP lézernyomtató beszerzése
2004	1 darab P IV konfiguráció beszerzése

A HIVATAL WEBES MEGJELENÉSÉNEK, ILLETVE INTERNET-KAPCSOLATÁNAK JELLEMZŐI

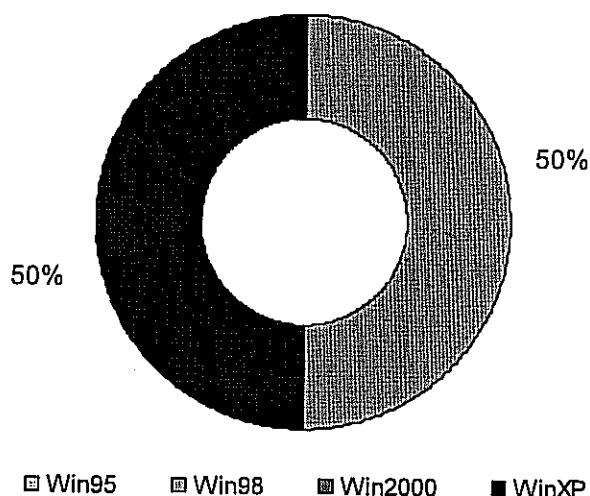
A községnek még nincs honlapja, de a közeljövőben tervezik annak létrehozását. Várhatóan a www.nagylok.hu domain név alatt lesz beregisztrálva a település elérhetősége, amin a közhasznú információkon kívül a tisztségviselők elérhetőségét és a testületi anyagokat is közzé fogják tenni.

A hivatal jelenleg ISDN kapcsolaton keresztül csatlakozik a világhálóra, amelynek a bejövő elméleti sávszélessége 128 kbit/secundum. Ezt a sávszélességet egyelőre csak egy gép használja ki, így csak abban az esetben lenne igény nagyobb kapacitásra, ha rendszeren működne a helyi hálózat és a többi gép is csatlakozhatna az internetre.

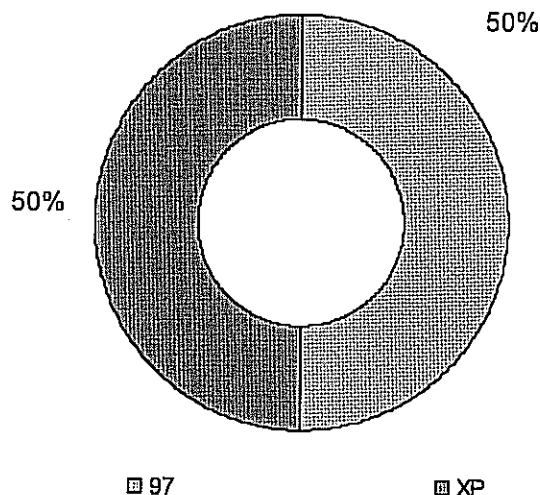
SZOFTVEREK, OPERÁCIÓS RENDSZEREK

Az önkormányzat a hatékonyabb és egyszerűbb munkavégzés céljából fontosnak tartja az operációs rendszerek és az **office környezet egységesítését**. Ez a folyamat azonban lassan halad, mivel a régebbi gépek nem teszik lehetővé a legújabb programok futtatását. Ennek következtében a régi számítógépeken (3 db) még Windows98, illetve Office97 fut. Az újabb gépeken már az XP verzió fut mind a windows, mind az office programokból.

A z operációs rendszer állomány megoszlása típus szerint



A z office állomány megoszlása típus szerint



A 6 számítógépből mindössze 1 darabon nincs vírusirtó program, illetve a PDF file-ok kezelésére alkalmas Acrobat Reader segédprogram. Ez utóbbi programra az elektronikus irat- és dokumentumkezelés során lesz szükség, ezért azt várhatóan a fennmaradó egy számítógépre is kell majd telepíteni.

INFORMATIKAI KIADÁSOK

A hivatal 2003-2005 között hardver vásárlásra 2,4 millió forintot, míg szoftverek, alkalmazások vásárlására 150 ezer forintot költött. Telekommunikációs berendezéseket 2004-ben vásároltak, melynek költsége 350 ezer forint volt.

A számítástechnikai eszközök karbantartása 2003-2005 között közel 600 ezer forintba került. Az önkormányzat számára a legnagyobb terhet a telekommunikációs kiadások jelentik, melyek 2003-2005 között összesen közel 2,7 millió forintot értek el.

A hivatal egyszeri informatikai célú beruházásainak, beszerzéseinek összege (millió Ft, 2003-2005)

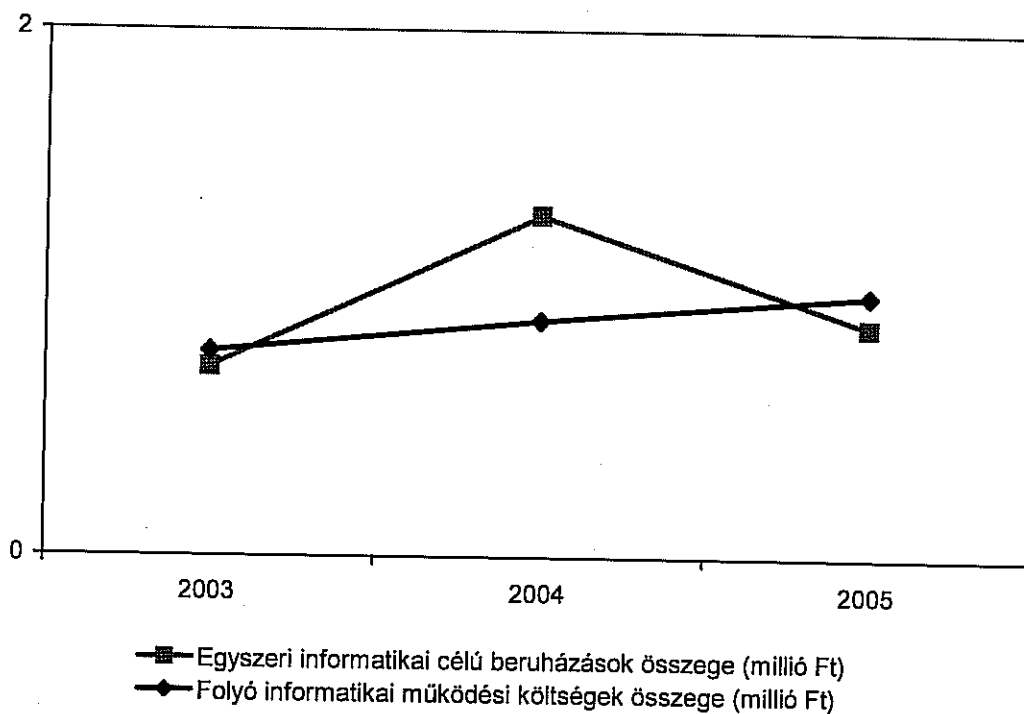
	2003	2004	2005	Összesen
Számítástechnikai eszközök (hardver) vásárlása	0,72	0,8	0,88	2,4
Szoftverek, alkalmazások vásárlása	0	0,15	0	0,15
Telekommunikációs berendezések	0	0,35	0	0,35
Összesen	0,72	1,3	0,88	2,9

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

A hivatal folyó informatikai működési költségeinek összege (millió Ft, 2003-2005)

	2003	2004	2005	Összesen
Számítástechnikai eszközök karbantartása	0,18	0,2	0,2	0,58
Telekommunikációs költségek	0,6	0,7	0,8	2,1
Összesen	0,78	0,9	1	2,68

A hivatal egyszeri és folyó informatikai célú költségeinek alakulása (millió Ft, 2003-2005)



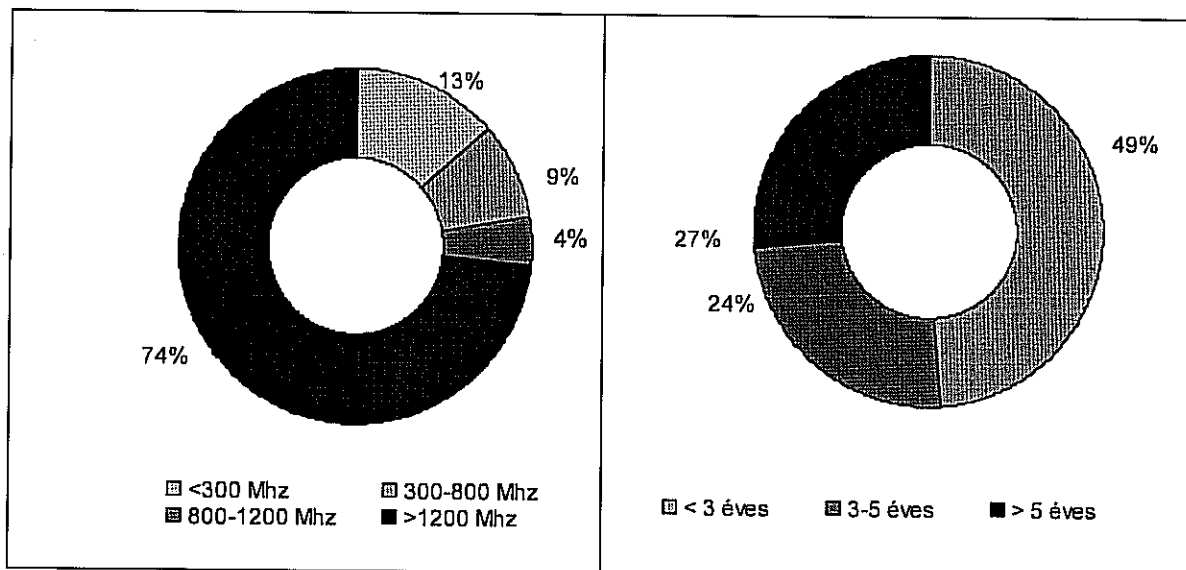
II.4 SÁRBOGÁRD

SZÁMÍTÓGÉPPARK ÉS SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZATOK

Sárbogárd Polgármesteri Hivatalában – 2005 áprilisában – összesen 45 darab számítógép volt, amelyek mindegyike – működő, állományban lévő – **személyi számítógép**.

A személyi számítógépek életkor és teljesítmény alapján történő megoszlása alapján a polgármesteri hivatal számítógéppark állománya viszonylag fiatal és korszerű. Az állományban lévő számítógépek (45 db) közel 50%-a 3 évnél fiatalabb, illetve a gépek közel 75%-ának teljesítménye 1200 Mhz feletti. Ezek a gépek már alkalmasak korszerű irodai programcsomagok, közigazgatási alkalmazások, illetve az e-közigazgatás igényeit kielégítő integrált back-office rendszerek futtatására.

A jelenlegi személyi számítógéppark megoszlása teljesítmény és életkor szerint (%-ban)



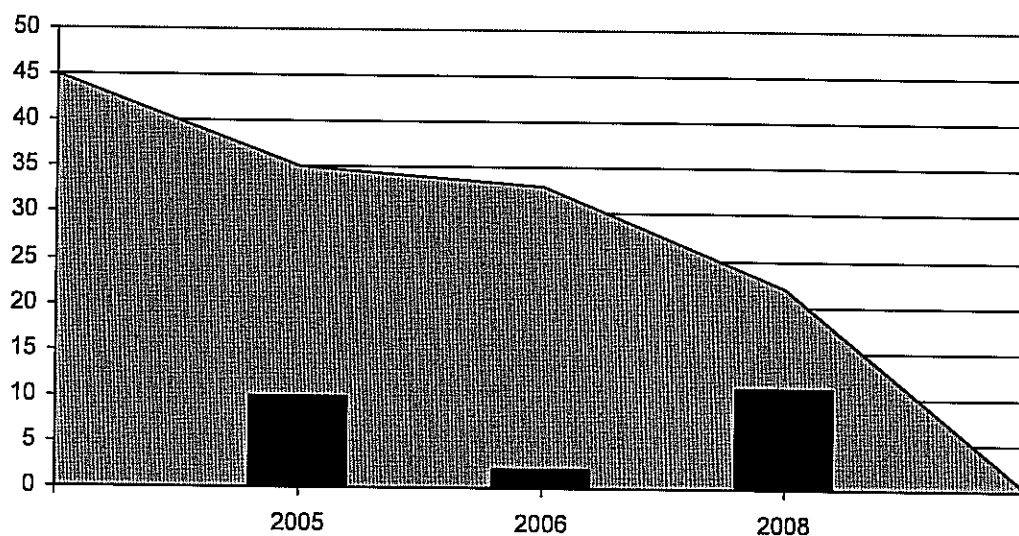
A hivatal számítógépparkjával való elégedettségi-mátrix (a számítógépek darabszáma)

< 3 éves				Nagyon elégedett (22 db)
3-5 éves				Elégedett (11 db)
> 5 éves	Egyáltalán nem elégedett (6 db)	Egyáltalán nem elégedett (4 db)	Közömbös (2 db)	
	<300 Mhz	300-800 Mhz	800-1200 Mhz	>1200 Mhz

Az öregebb és alacsonyabb teljesítményű gépek teljesítményével a hivatalban egyáltalán nincsenek megelégedve, így a hivatal e-közigazgatási szintjének növelése érdekében rövid távon e gépek lecserélésére lesz szükség. Ez a fejlesztés várhatóan közel 10-12 darab személyi számítógépet fog érinteni.

Abban az esetben, ha az önkormányzat a gépparkot korszerű és fejlett szinten akarja tartani, akkor 2005 végéig körülbelül 10 darab, 2006 végéig további 2 darab, míg 2008 végéig újabb 11 számítógépet kellene lecserélni.

A jelenlegi személyi számítógéppark lecserélésének várható ütemezése az adott év végéig (darab)



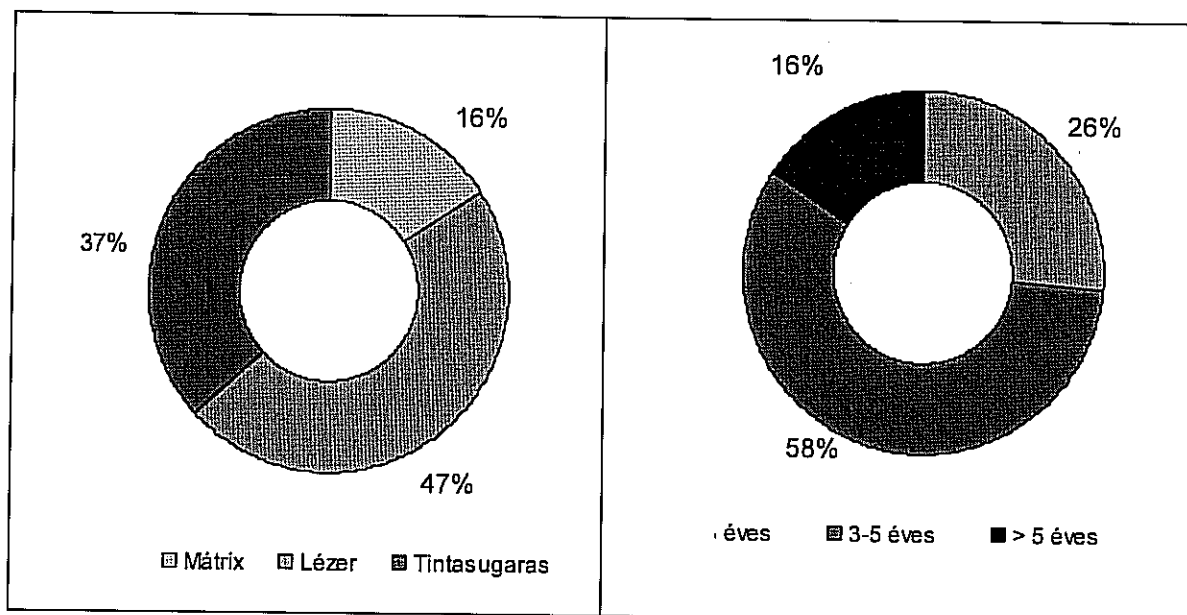
■ A jelenlegi géppark lecserélődésének üteme ■ Az adott év végéig lecserélendő gépek száma

A 45 darab személyi számítógép mindegyike csatlakozik a lokális belső számítógépes hálózatra (LAN), illetve a világhálóra. A hivatalban egy darab hálózat fut, melyet egy tűzfal is véd a külső támadásokkal szemben.

NYOMTATÓPARK

A polgármesteri hivatalban 19 darab nyomtató található, amelyek közül 3 darab több mint 5 éves, 11 darab 3-5 év közötti és 5 darab 3 évnél fiatalabb. A 3 évnél idősebb nyomtatók teszik ki a nyomtatópark közel 75%-át, amelyek jellemzően tintasugaras nyomtatók.

A jelenlegi nyomtatópark megoszlása típus és életkor szerint (%-ban)

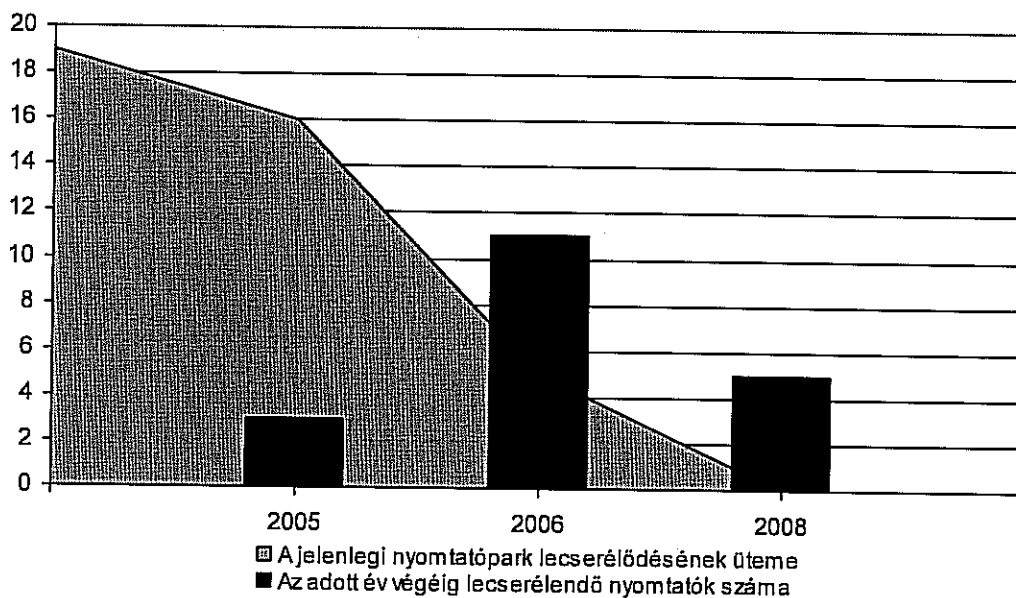


A hivatal nyomtatóparkjával való elégedettségi-mátrix

Teljesítmény	Közömbös	Elégedett	Elégedett
Működőképesség	Közömbös	Elégedett	Közömbös
Minőség	Közömbös	Nagyon elégedett	Elégedett
	Mátrix	Lézer	Tintasugaras

A nyomtatópark korszerűsítéséhez 2005 végéig körülbelül 3 darab, 2006 végéig további 11 darab, míg 2008 végéig a jelenlegi fiatalabb nyomtatóparkból újabb 5 darab nyomtatót kellene lecserélni.

A jelenlegi nyomtatópark lecserélésének várható ütemezése az adott év végéig (darab)



EGYÉB INFORMATIKAI ESZKÖZPARK

Az egyéb informatikai eszközpark az önkormányzat méretéhez képest meglehetősen szűkös. Mindössze 1 darab faxkészülékkel, 2 darab scannerrel és 5 darab CD-íróval rendelkeznek. Ezen eszközök bővítése fontos a későbbi „e-önkormányzat” megvalósításához.

Egyéb irodai eszközök a hivatalban (darab)

	3 évnél fiatalabb	3-5 éves	5 évnél idősebb	Összesen
Fax	1 db			1 db
Scanner	2 db			2 db
CD/DVD író	4 db	1 db		5 db

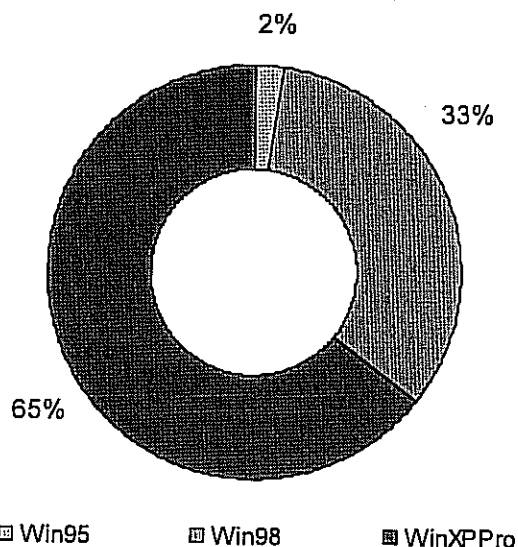
A hivatal egyéb eszközeivel való elégedettség-mátrix

Teljesítmény	Nagyon elégedettek	Elégedettek	Elégedettek
Működőképesség	Nagyon elégedettek	Nagyon elégedettek	Elégedettek
	Fax	Scanner	CD/DVD író

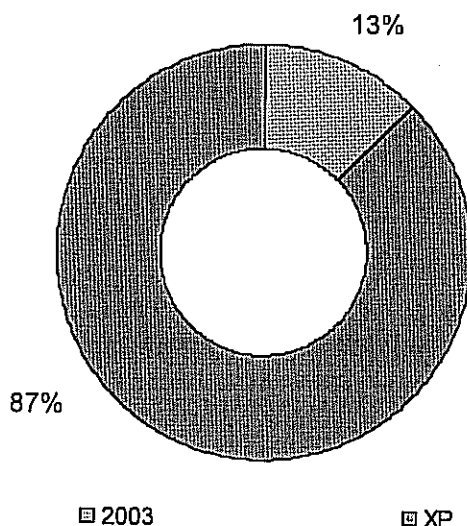
SZOFTVEREK, OPERÁCIÓS RENDSZEREK

Az önkormányzat a hatékonyabb és egyszerűbb munkavégzés céljából fontosnak tartja az operációs rendszerek és az office környezet egységesítését. Az operációs rendszerek terén legideálisabb esetben WinXP-nek kellene futnia minden kliensen. Jelenleg 1 gépen windows95, 15 gépen Windows 98 és 29 gépen WindowsXP van telepítve. Az operációs rendszerek heterogenitásától súlyosabb problémát jelent az Office környezet inkompatibilitása. Az eltérő verziószámú szövegszerkesztőkben, adatbázis kezelőkben készült munkák megosztása nehézkes és a csoportmunkát is akadályozza. Éppen ezért egy esettől eltekintve a hivatal minden munkaállomásán, ahol szükség van rá (8 db), OfficeXP programcsomag lett telepítve.

A z operációs rendszer állomány megoszlása típus szerint



A z office állomány megoszlása típus szerint

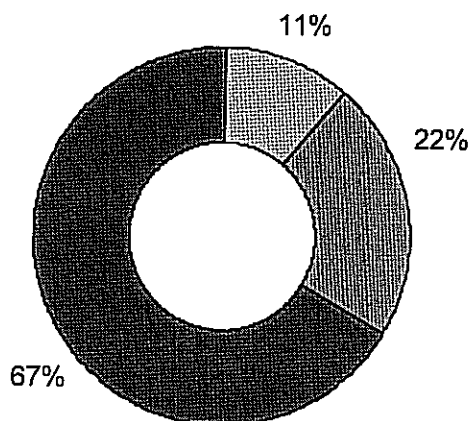


A 45 számítógép mindegyikén található vírusirtó program, illetve a PDF file-ok kezelésére alkalmas Acrobat Reader segédprogram is telepítve van a szerverre, melyet bárki elérhet.

INFORMATIKAI KÉPZETTSÉG ÉS DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS

A hivatal legtöbb dolgozójának (67%) az alapszintű felhasználói ismeretei hiányosak, így számukra teljes képzésre lesz szükség. Az alkalmazottak 22%-a már rendelkezik ezekkel az ismeretekkel, míg mindössze 11% az, aki magabiztosan tudja használni a számítógépet.

A hivatalban dolgozók megoszlása az IT ismeretek szintje szerint (%-ban)



- ▣ Nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az eseti meghibásodásokat.
- ▣ Még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel.
- ▣ Teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.

INFORMATIKAI PROBLÉMÁK, IGÉNYEK ÉS ANOMÁLIÁK A HIVATALBAN

A polgármesteri hivatalban felmerülő informatikai jellegű problémák a következők:

- Nincs vezetői információs rendszer, mely segítené a hatékony döntéshozatalt.
- Nincs megfelelő gyakorlat a jogosultságok ellenőrzésére.
- Hiányos az alkalmazottak informatikai tudása és nem megoldott a továbbképzésük, oktatásuk.

A fenti problémák enyhítése fontos lenne ugyan, de az önkormányzat önerőből rövid távon a nem képes finanszírozni a fejlesztéseket.

KÉPVISELŐ TESTÜLET MUNKÁJÁNAK INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

Sárbogárd Város Önkormányzatának képviselőtestülete 17 főből áll, akiknek munkáját külső bizottsági tagok is segítik. A képviselőtestület tagjait a képviselőtestületi, bizottsági ülések időpontjáról telefonon és futárral értesítik és a munkaanyagokat is ez utóbbi segítségével juttatják el számukra.

A hivatal a képviselők számára – a munkájuk hatékonyabbá tétele érdekében – nem biztosítanak semmilyen informatikai felszerelést, eszközt és ezen a közeljövőben nem is kívánnak változtatni.

A képviselőtestület tagjai közül senki sem rendelkezik hivatali e-mail címmel és a település honlapján sincs feltüntetve elektronikus elérhetőség.

A HIVATAL WEBES MEGJELENÉSÉNEK, ILLETVE INTERNET-KAPCSOLATÁNAK JELLEMZŐI

A hivatal rendelkezik önálló domain név alatt webes megjelenéssel, amely jelenleg a Common List of Basic Public Services alapján az elektronikus önkormányzás 1. szintén áll. A honlapon információkat tudhatunk meg az önkormányzat tisztségviselőinek elérhetőségével, felépítésével és intézményeivel kapcsolatban. Emellett közérdekű információkat és aktuális híreket is közölnek a település életéről, ám összességében kevés az elérhető dinamikus tartalom, így a honlap továbbfejlesztését javasoljuk.

A hivatal jelenleg ADSL kapcsolaton keresztül csatlakozik a világhálóra, amelynek a bejövő elméleti sávszélessége 512 kbit/secundum. Ez a sávszélesség osztódik a számítógépek között, így az egy gépre jutó sávszélesség igen alacsony (kb. 10 kbit/sec).

INFORMATIKAI PROJEKTEK A HIVATALBAN

Az elmúlt években megvalósított informatikai fejlesztéseknek köszönhetően a hivatal eszközparkja, illetve informatikai felkészültsége alkalmas az e-ügyintézési kultúra megteremtésére.

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

Az elmúlt három évben megvalósított IT fejlesztések a hivatalban (2002-2004)

A megvalósítás időszaka (év)	A megvalósított informatikai projekt leírása
2003	ADSL bevezetése és a honlap létrehozása
2004-2005	Számítógépek cseréje
2005	Régi soros hálózat cseréje UTP kábelre

INFORMATIKAI KIADÁSOK

A hivatal 2003-2005 között hardver vásárlásra több mint 7 millió forintot, míg szoftverek, alkalmazások vásárlására 6,7 millió forintot költött el. A weboldal létrehozás 350 ezer forintba került.

A szoftverek licence díjai több mint 2,4 millió forintba került, míg a telekommunikációs költségek 700 ezer forintos kiadást jelentettek.

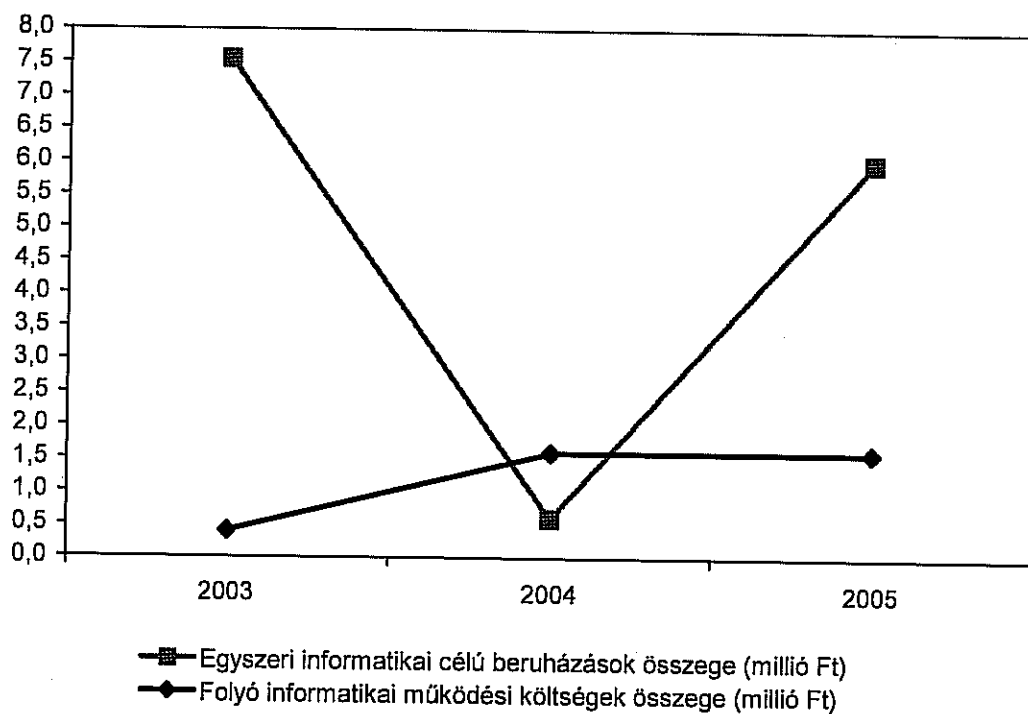
A hivatal egyszeri informatikai célú beruházásainak, beszerzéseinek összege (millió Ft, 2003-2005)

	2003	2004	2005	Összesen
Számítástechnikai eszközök (hardver) vásárlása	0,5	0,6	6	7,1
Szoftverek, alkalmazások vásárlása	6,7	0	0	6,7
Weboldal kialakítása, fejlesztése	0,35	0	0	0,35
Összesen	7,55	0,6	6	14,15

A hivatal folyó informatikai működési költségeinek összege (millió Ft, 2003-2005)

	2003	2004	2005	Összesen
Számítástechnikai eszközök karbantartása	0	0	0	0
Szoftverek, alkalmazások support-, licence díja	0,2	1,2	1	2,4
Web-, szerverhosting	0	0,2	0,3	0,5
Telekommunikációs költségek	0,2	0,2	0,3	0,7
Összesen	0,4	1,6	1,6	3,6

A hivatal egyszeri és folyó informatikai célú költségének alakulása (millió Ft, 2003-2005)



III. A JELENLEGI INFORMATIKAI HELYZET ELEMZÉSE

III.1 A POLGÁRMESTERI HIVATALOK ÖSSZESÍTETT INFORMATIKAI KÖRNYEZETE

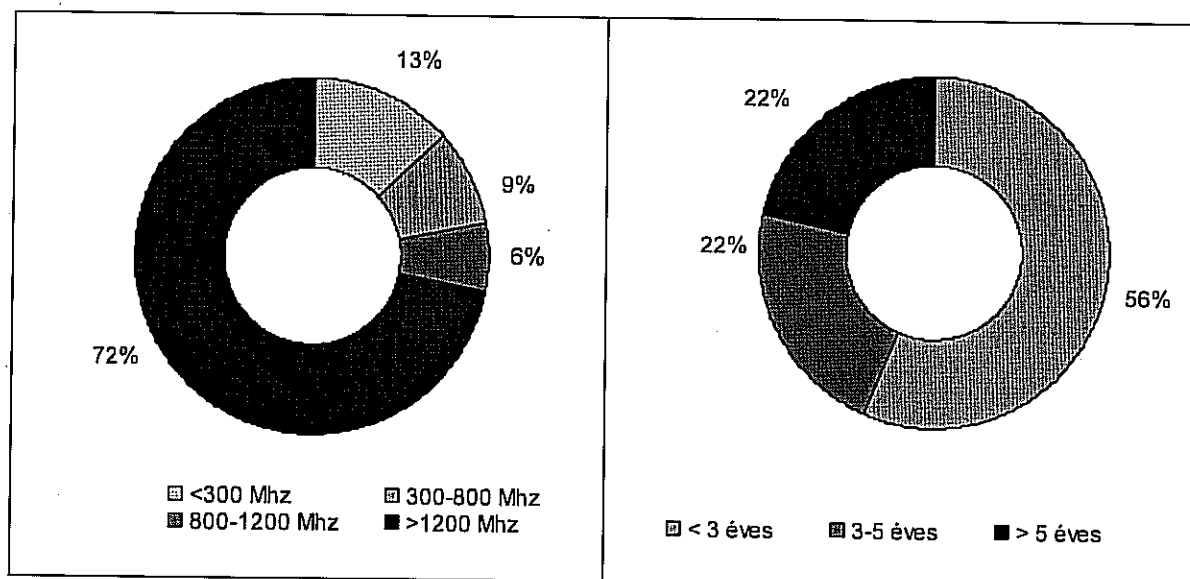
SZÁMÍTÓGÉPPARK ÉS SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZATOK

A Sárobgárdi Kistérség 4 önkormányzatának (Hantos, Mezőszilas, Nagylók, Sárobgárd) polgármesteri hivatalában – 2005 áprilisában – összesen **69 darab személyi számítógép** volt. A személyi számítógépek életkor és teljesítmény alapján történő megoszlása alapján a 4 önkormányzat számítógépparkja – a települések méretéhez képest – korszerű és összességében elégedettek azok működésével.

Az állományban lévő számítógépek (69 db) több mint fele (39 db) 3 évnél fiatalabb, illetve közel 80%-ának (54 db) teljesítménye 800 Mhz feletti. Ezek a gépek alkalmasak korszerű irodai programcsomagok, közigazgatási alkalmazások, illetve az e-közigazgatás igényeit kielégítő integrált back-office rendszerek futtatására.

A 69 darab személyi számítógépből 63 darab (91%) csatlakozik lokális belső számítógépes hálózatra (LAN), illetve 60 darab (87%) a világhálóra.

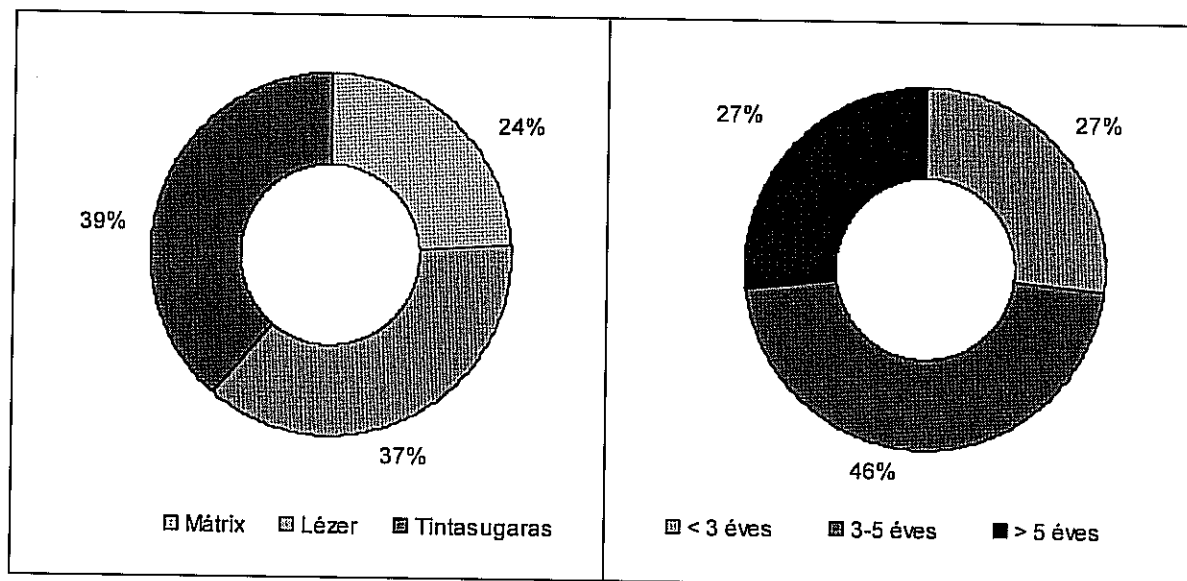
A személyi számítógéppark megoszlása teljesítmény és életkor szerint (%-ban)



NYOMTATÓPARK

A polgármesteri hivatalokban összesen **41 darab nyomtató** található, amelyek közül 11 darab több mint 5 éves, 19 darab 3-5 év közötti és 11 darab 3 évnél fiatalabb. A nyomtatók közül 16 darab tintasugaras, 15 darab lézer és 10 darab mátrix nyomtató.

A jelenlegi nyomtatópark megoszlása típus és életkor szerint (%-ban)



INTERNET-ELÉRÉS

Hantos, Mezőszilas, Nagylók és Sárbovárd önkormányzata rendelkezik internet-hozzáféréssel, amelyek típusa **ISDN**, valamint **szélessávú ADSL kapcsolat**. Ugyanakkor az egy kliensre jutó elméleti sávszélesség igen alacsony és a használat során dial-up sávszélességre redukálódik. A jelenlegi helyzet, illetve a jövőbeli fejlesztési tervek eredményeként (belső hálózat fejlesztése) rövid távon a sávszélesség növelésére lesz szükség.

Az internet hozzáférés típusa településenként, illetve az internetre csatlakozó kliensek száma

	Hantos	Mezőszilas	Nagylók	Sárbovárd
Az internet hozzáférés típusa	ISDN: 128 kbit/s	ADSL: 512kbit/s	ISDN: 128 kbit/s	ADSL: 512kbit/s
Az internetre csatlakozó kliensek száma	5	1	6	45
Az egy kliensre jutó átlagos elméleti sávszélesség	25,6 kbit/s	512 kbit/s	21,3 kbit/s	11,2 kbit/s

INFORMATIKAI PROBLÉMÁK, IGÉNYEK ÉS ANOMÁLIÁK A HIVATALBAN

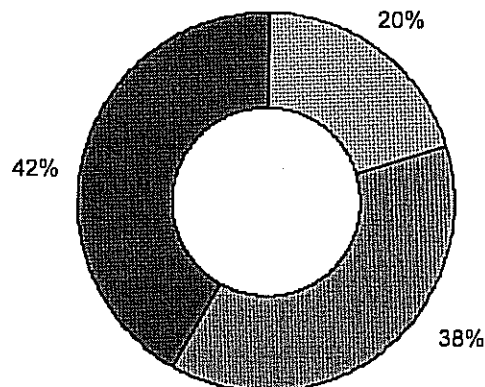
A helyzetfelmérés alapján a polgármesteri hivatalokban felmerülő informatikai jellegű problémák a következők:

- A hivatalok többségében nincs megfelelő szaktudással rendelkező **rendszergazda, informatikus**.
- Az **elavult számítógéppark** jelentősen hátráltatja az ügyintézés menetét.
- A **nyomtatók** magas életkora miatt magas azok fenntartási költsége.
- A **helyi hálózat hiánya, vagy korszerűtlensége** lehetetlenné teszi az e-ügyintézés fejlesztését, a különböző rendszerek integrálását.
- A **DOS-alapú programok** hálózati futtatása jelentős gondot okoz.
- A **különböző típusú irodai programcsomagok** használata miatt kompatibilitási problémák jelentkeznek.
- Az **alacsony sávszélesség** megnehezíti a kommunikációt az önkormányzati intézményekkel, illetve az egyéb szervekkel.
- **Felhasználó oldali IT képességek hiánya**.
- Súlyos problémát jelent az **informatikai biztonsági előírások, illetve a vírusirtók hiánya**.

INFORMATIKAI KÉPZETTSÉG ÉS DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS

A hivatalokban dolgozók közül 14 főnek nem okoz problémát a különböző programok kezelése, esetleg a gépek meghibásodása. További 27 fő rendelkezik még alapfokú felhasználói ismeretekkel, ám számukra további képzésekre lenne szükség. 30 dolgozó nem rendelkezik semmilyen számítástechnikai ismerettel, így számukra teljes továbbképzésre lesz szükség.

A hivatalban dolgozók megoszlása az IT ismeretek szintje szerint (%-ban)



- ☐ Nem okoz gondot a számítógépes programok, nyilvántartások kezelése és kezelni tudja az eseti meghibásodásokat.
- ☐ Még további informatikai képzésre lenne szükségük, de rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel.
- ☐ Teljes képzésre lenne szükségük, mert nem rendelkeznek alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat.

INFORMATIKAI KIADÁSOK

A hivatalok 2003-2005 között hardver, szoftverek, alkalmazások vásárlására, telekommunikációs berendezések beszerzésére és weboldalak kialakítására 25 millió forintot költöttek el (az évek közötti ingadozás oka a pályázatokon elnyert összegek alakulása). A folyó informatikai költségek a megjelölt időintervallumban összesen 13,4 millió forintot tettek ki.

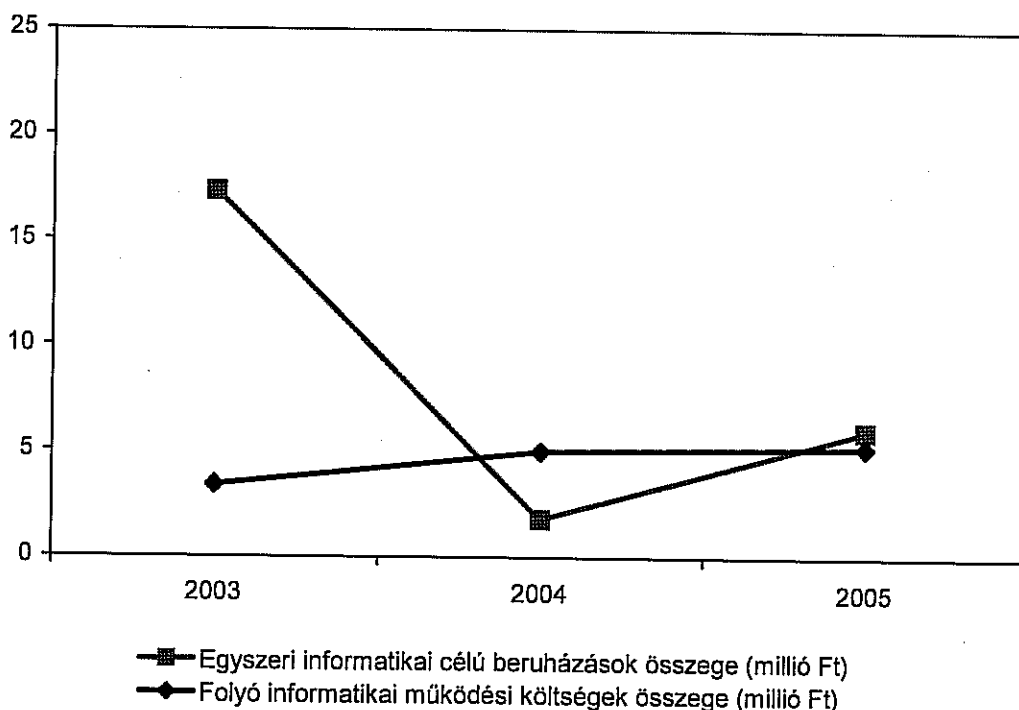
A hivatal egyszeri informatikai célú beruházásainak, beszerzéseinek összege (millió Ft, 2003-2005)

	2003	2004	2005	2006	Összesen
Számítástechnikai eszközök (hardver) vásárlása	8,2	1,2	6,0	5,0	20,4
Szoftverek, alkalmazások vásárlása	7,2	0,2	0,0	2,0	9,4
Telekommunikációs berendezések vásárlása	0,0	0,4	0,0	0,0	0,4
Weboldali kialakítása, fejlesztése	1,9	0,0	0,0	0,0	1,9
Összesen	17,3	1,8	6,0	7,0	32,1

A hivatal folyó informatikai működési költségeinek összege (millió Ft, 2003-2005)

	2003	2004	2005	2006	Összesen
Számítástechnikai eszközök karbantartása	0,4	0,6	0,4	0,4	1,8
Szoftverek licence-díja	0,4	1,4	1,3	1,3	4,3
Telekommunikációs költségek	2,6	2,8	3,2	3,5	12,0
Web-, szerverhosting	0,0	0,2	0,3	0,4	0,9
Összesen	3,4	5,0	5,2	5,6	19

A hivatal egyszeri és folyó informatikai célú költségeinek alakulása (millió Ft, 2003-2005)



III.2 INFORMATIKAI SWOT ELEMZÉS

A polgármesteri hivatal informatikai SWOT elemzése	
GYENGESÉGEK	ERŐSSÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> A hálózatok adatátviteli sebessége alacsony, vagy nincs hálózat. Integrált önkormányzati programrendszerek hiánya, szigetszerűen működő DOS-os szoftverplatformok. 	<ul style="list-style-type: none"> Minden hivatal rendelkezik internet-eléréssel, amely jellemzően szélessávú kapcsolatot jelent. A polgármesteri hivatalok számítógépparkja korszerű és jellemzően elégedettek a számítógépek működésével.
<ul style="list-style-type: none"> A technológiai fejlődéssel való lépéstartás folyamatos fejlesztést igényel, ám az erőforráskorlátok miatt elmaradnak az informatikai fejlesztések. 	<ul style="list-style-type: none"> Hantos példa értékű e-közösségfejlesztő honlapja. IT felnőttképzési programok tartása az iskolákban. Egyre erősödő lakossági igény a településszintű weboldalakon található információk aktualizálására és bővítésére.
<ul style="list-style-type: none"> Az elektronikus adatállományok növekedése miatt nő az adatvesztéssel járó problémák kockázata, amelynek egyik forrása a felhasználók alacsony fokú IT biztonsági ismerete. A hivatalban dolgozók közel 38%-ának még további, 42%-ának teljes körű informatikai képzésre lenne szüksége. Az utóbbi csoport nem rendelkezik alapszintű felhasználói ismeretekkel és gondot okoz számukra a számítógép használat. Webes megjelenés hiánya, illetve a működő weboldalak a Common List of Basic Public Services alapján az e-ügyintézés 1. szintjét sem érik el. Közhiteltes adatok webes hozzáféréseinek hiánya. IT szakemberek hiánya. Az önkormányzatok együttműködését támogató informatikai rendszerek hiánya. Informatikai biztonsági előírások és szabályzatok hiánya. 	
VESZÉLYEK	LEHETŐSÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> Nehéz megváltoztatni az önkormányzati ügyintézés gyakorlatát, az ügymenetet. A jogszabályi környezet hiányosságai (pl.: határozat az egységes elektronikus írat- és dokumentumkezelésről). Az önkormányzatok IT fejlesztéseinek iránya a kormányzat támogatáspolitikájától függ. Központi Közigazgatás e-felkészületlensége. További „szigetesedés” történik a szoftvereknél (DOS és Windows alapú programok egymás mellett élése, alacsonyabb és magasabb verziójú Windows rendszerek együttes alkalmazása). A fejlesztés ugyan folytatódik, de a humán erőforrás ennek csak egy részét képes kihasználni a képzések elmaradása miatt. 	<ul style="list-style-type: none"> Fiatalok IT érzékenysége, nyitottsága. Pályázati lehetőségek (GVOP 4.3.1, 4.3.2, 4.2.2, 4.4.2, HEFOP stb.). A kistérségi szolgáltató központban rejlő lehetőségek (pl.: közös informatikai projektiroda működtetése). Középtávon a hazai háztartások számítógép-ellátottságának, valamint internet-penetrációjának dinamikus bővülése (2004 júliusában a 15 év felettiek 28,3%-a fért valamilyen formában az internethez, amely arány 2005 végére elérheti a 40%-ot), valamint a lakosság IT ismereteinek és digitális írástudásának fejlődése várható, ami összességében kedvező környezetet teremt majd az interneten keresztül szolgáltatók terjedésének. Ez a tendencia várhatóan az e-ügyintézés iránti igényt is erősíteni fogja. A Társulás Internetes szolgáltató jellegének erősítése:

SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA – HANTOS, MEZŐSZILAS, NAGYLÓK, SÁRBOGÁRD

VESZÉLYEK	LEHETŐSÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A lakosság csak csekély arányban használja majd az e-önkormányzati lehetőségeket. ▪ A papír alapú ügyintézés párhuzamosan fennmarad az elektronikkussal együtt, így az emberi erőforrás igény nem mérséklődik. 	<ul style="list-style-type: none"> - interaktív szolgáltatások fejlesztése a lakossági és üzleti felhasználók számára, - e-kereskedelmi, e-turisztikai lehetőségek (pl.: település- és kistérségi marketing erősítése) kihasználása, valamint az e-kapcsolatok (pl.: testvérvárosi kapcsolatok) fejlesztése, - e-közösségek létrehozása, - az önkormányzati adatvagyon másodlagos hasznosításának lehetősége. ▪ Az interneten keresztül banki ügyintézés terjedése és hétköznappivá válása segítheti más ügyintézési formák interneten keresztül elterjedését (jelenleg a 15 éven felüli lakosság 3%-a használja gyakran az internetet valamilyen ügyintézésre). Az interneten keresztül fizetés kultúrájának erősödése, illetve az illetékek elektronikus úton történő kiegészítésének lehetősége a 4. szintű e-ügyintézés bevezetésére ad majd lehetőséget.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A fejlesztési program csak részlegesen tud megvalósulni, így a szilngiák nem tudnak érvényre jutni. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az internet kultúra terjedése elősegíti majd a távmunka, illetve az internetes felületeken történő csoportmunka megoldások terjedését, amelyek újabb távlatokat nyithatnak az önkormányzat-lakosság-üzleti szféra kapcsolatában. ▪ Az önkormányzatok számára beszállító informatikai cégek közötti verseny fokozódásával, illetve az elektronikus közbeszerzés megvalósulásával az önkormányzatok kedvezőbb alkupozícióba kerülhetnek, illetve egyre kiforrottabb és kedvezőbb ár-érték arányú megoldások, alkalmazások terjedése várható. ▪ A rendkívül magas hazai mobilpenetráció és a mobilon keresztül igénybe vehető szolgáltatások terjedése (valamint az m-payment), illetve az UMTS és a 3. generációs mobil készülékek megjelenése újabb lehetőséget teremthetnek az ügyintézés hatékonyabbá tételére, a helyi demokrácia erősítése és a gazdaság élénkítése terén. ▪ A nyilvános internet elérési helyek propagálásával a lakosság számára elérhető közelségbe lehet hozni az információs társadalom lehetőségeit, illetve erősíteni az internet-használati kultúrát.

IV. A SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI IGÉNYEI – IT CÉLKITŰZÉSEK

A Sárbogárdi Kistérség 4 önkormányzatának (Hantos, Mezőszilas, Nagylók, Sárbogárd) polgármesteri hivatalában végzett IT helyzetfelmérése alapján a következők informatikai igényeket gyűjtöttük össze:

- A 4 önkormányzat rendelkezik az önkormányzati munka elvégzéséhez szükséges számítógép-állománnyal és a települések vezetésének többsége felismerte, hogy az informatikai eszközök fejlesztése fontos feladat és erőforrásaikhoz mérten próbálnak lépést tartani a technikai fejlődéssel.
- A legnagyobb problémát az önkormányzatoknál az jelenti, hogy nincs olyan informatikai ismeretekkel rendelkező személy, aki képes lenne meghatározni az informatikai fejlesztések irányát. Ennek eredményeként az önkormányzatoknál igen jelentős különbségek vannak az egyes számítógépek teljesítőképességében.
- A 4 önkormányzatnál az informatikai fejlesztések – köszönhetően az informatikai ismeretek hiányának – egységes koncepció hiányában történnek, amelynek oka, hogy az önkormányzatok – a költségvetési korlátok miatt – ki vannak szolgáltatva a kormányzat támogatáspolitikájának, így az informatikai beruházásoknak nincs tudatos fejlesztési irányvonala.
- Az önkormányzatok kiemelt fontosságot tulajdonítottak a belső számítógépes hálózat (LAN) kiépítésének, fejlesztésének és a megbízható sebességű internet kapcsolat megosztásának.
- A belső számítógépes hálózat kialakítása és fejlesztése mellett különösen fontos a hivatali alkalmazottak IT ismereteinek bővítése, hiszen a számítógépek önmagukban nem képesek javítani az önkormányzati munka hatékonyságát, így a humán erőforrás alacsony képzettsége az informatikában rejlő lehetőségek kihasználásának szűk keresztmetszetté válhat.
- Társadalmi szinten szükség lenne a közösségi és az otthoni internet-hozzáférés számának növelésére, illetve a közérdekű, közhasznú és egyéb tájékoztató jellegű információk elektronikus elérhetőségének biztosítására (a térségben élők igényét fel kell kelteni az e-közigazgatási szolgáltatások iránt és biztosítani számukra a fizikai elérhetőséget).

- **Kistérségi szinten** a közös informatikai beruházások méretgazdaságossági előnyeit lehetne kihasználni, illetve a közös rendszeren keresztül lehetne biztosítani az önkormányzatok közötti gyorsabb információáramlást és a hatékonyabb kommunikációt.
- **A térségi szintű e-közigazgatási fejlesztések célja** a lakossági és üzleti szféra elégedettségének növelése, amelyet viszont csak összefogás keretében lehet elérni.

V. INFORMATIKAI KONCEPCIÓ

V.1 A SÁRBOGÁRDI KISTÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATAINAK INFORMATIKAI JÖVŐKÉPE

A Sárbogárdi Kistérség 4 önkormányzatának (Hantos, Mezőszilas, Nagylók, Sárbogárd) e-önkormányzati jövőképe a gyors, bürokráciamentes, ügyfélbarát közigazgatási modell, a **szolgáltató önkormányzat** megvalósítása, az ügyintézés tér- és időkorlátainak áthidalása, az ügyintézés folyamatának átláthatóbbá tétele mentén jelölhető ki.

Az önkormányzati szolgáltató modell megteremtése megköveteli az önkormányzatok belső, működési hatékonyságának fokozását, illetve a költségek optimalizálását a feladatok legszélesebb körét átfogó, integrált, modulárisan építkező, platformfüggetlen önkormányzati információs rendszeren, infokommunikációs infrastruktúráján keresztül.

Az e-önkormányzati modell megvalósítása mellett az önkormányzatok célja az **önkormányzatiság erősítése**, a **társadalmi elégedettség növelése** az e-közösségek segítségével és az e-demokrácia feltételeinek megteremtésén keresztül.

A térség lakosai az önkormányzatok tudatos IT fejlesztésének eredményeként **nyitottak** lesznek az információ-technológia nyújtotta lehetőségek kihasználására, új képességek és ismeretek elsajátítására, amelynek eredményeként képesek lesznek a változó munkaerő-piaci feltételekhez alkalmazkodni.

Az önkormányzatok segítenek bekapcsolódni a **térség vállalkozásainak az elektronikus kereskedelembe és turizmusba** és biztosítani számukra, hogy hatékonyabban kihasználhassák az internet, illetve a digitális gazdaság nyújtotta előnyöket.

Hosszú távon a Kistérségi olyan **információs szolgáltató központtá** válik, amely kielégíti a jelentősebb társadalmi és üzleti szegmensek információigényét, valamint elektronikus szolgáltatásain keresztül emeli a lakosok életminőségét és szélesíti a vállalkozások piaci lehetőségeit.

A Sárbogárdi Kistérség önkormányzatainak informatikai jövőképe keretként, illetve iránymutatásként szolgál az önkormányzatok informatikai stratégiájának kialakításához, információs rendszereik korszerűsítéséhez, illetve a térség információs társadalmának fejlődéséhez.

V.2 INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK

Az informatikai fejlesztési koncepció meghatározza az informatikai stratégia akciótervének, programozásának hosszú távú kereteit, illetve magában foglalja a helyzetfelmérésre épülő célkitűzéseket. Az informatikai stratégia megvalósulása elősegíti a térség információs társadalmának fejlődését, amelynek megteremtéséhez a következő sarokpontokat fogalmaztuk meg:

- Infrastruktúra,
- Hasznos tartalom,
- Hozzáértő felhasználó.

A sarokpontok megvalósítása érdekében a fejlesztési koncepció fő irányvonalait az alábbiakban határoztuk meg:

- Az információs infrastruktúra fejlesztése,
- Az elektronikus tartalomszolgáltatás, valamint az interaktív, üzleti jellegű, interneten keresztül igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése,
- Folyamatos IT oktatás és továbbképzés a térségben élők számára.

A Sárbogárdi Kistérség 4 önkormányzatának informatikai fejlesztési koncepciójának fő pontjait a következő alpontokban foglaltuk össze:

1. A polgármesteri hivatalok szolgáltató jellegének fejlesztése („Lépéstartás a technológiai fejlődéssel”)

A MITS Elektronikus Önkormányzati Részstratégiában megfogalmazottak, illetve az Európai Unió pályázatok követelményei alapján az önkormányzatok IT fejlesztésének célja a **szolgáltató jelleg erősítése**. Az Európai Unió és a hazai kiíró hatóságok a szolgáltató jelleg erősödését a következő fejlesztések mentén képzelik el:

- közigazgatási és adminisztratív alkalmazások integrált alrendszerének létrehozása vagy továbbfejlesztése, bővítése,
- a meglévő alkalmazások integrálása, vagy új, integrált alkalmazások révén a magasabb szintű on-line ügyintézési szolgáltatások „back-office”-ának megvalósulása,
- az ügyintézés hatékonyságának, átláthatóságának és a folyamat irányíthatóságának növelése,
- az EU elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra vonatkozó ajánlásában szereplő 3. szolgáltatási szint elérése, e-ügyintézés megvalósítása, nyomtatványok, adatlapok on-line kitöltése, hitelesítése, továbbítása (kétirányú interaktivitás), minősített biztonságú elektronikus aláírás alkalmazásával.

E fejlesztések megvalósítását a következő koncepció mentén tartjuk megvalósíthatónak:

1.1 Megbízható, gyors informatikai infrastruktúra biztosítása az elektronikus ügyintézés, feladatellátás érdekében.

A szolgáltató jelleg erősítése érdekében először az önkormányzatokon belüli, majd az önkormányzatok közötti **IP alapú kommunikáció** fizikai hátterét kell megteremteni. Ennek feltétele, hogy az önkormányzatok rendelkezzenek szélessávú internet-kapcsolattal, illetve megbízható teljesítményű számítógépparkkal.

A fizikai infrastrukturális feltételek megteremtésére az önkormányzatok közötti együttműködés, munkamegosztás miatt van szükség. Ugyanakkor a fizikai infrastruktúrával kapcsolatos igények attól függően növekednek, hogy az önkormányzatok milyen alkalmazásokkal, szoftverekkel kívánják támogatni a polgármester hivatalokon belüli, a hivatalok és intézményeik, valamint az önkormányzatok közötti adatkommunikációt.

A közös alkalmazások bevezetéséhez szükség lesz egy **közös szerverpark** kiépítésére, amelynek nagyságát a felhasználók és az alkalmazások száma, kapacitásigénye fogja meghatározni.

Az IP alapú hálózat lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzatok és az intézmények közötti hangforgalmat internet alapúra (VOIP) tereljék, így a telekommunikációs költségek csökkennének.

1.2 Informatikai biztonsági eljárások szabályozása, az informatikai biztonsági rendszerek kialakítása.

A fejlesztések során megfelelő hangsúlyt kell helyezni az adatok és információk biztonságos kezelésére, ezért szabályozni kell a hivatalokon belüli **biztonsági eljárásokat**.

Az IT biztonsági problémák egyik forrása az adattömeg, a másik része az emberi tényező. Az adattömeg folyamatosan növekszik a hivatalokban és az elektronizáció eredményeként megoldást kell találni ennek kezelésére. A hivataloknak **több éves adattárolási kötelezettsége** van, így szabályozni kell az elektronikus biztonsági mentések, valamint az adathozzáférés jogosultsági és felhasználási módját. Megnehezíti az egységes elektronikus adatkezelést a sokféle adatformátum és inkompatibilis platformok használata, így fokozott biztonsági előírások kialakítására lesz szükség.

A hivatalok állandó **vírusámadásnak** vannak kitéve, amely folyamat a jövőben exponenciálisan fog növekedni, ezért már rövid távon hatékony hálózati megoldásokat kell bevezetni (pl.: hatékony tűzfal, vírusirtók, spyware stb.), illetve képezni a hivatalnokokat a kliens oldali megoldások használatára. A hivatalokban hiányoznak azok az eszközök, amelyekkel felügyelhetik a rendszereikben végbemenő eseményeket.

- 1.3 A szoftverállomány fejlesztése. Korszerű, platformfüggetlen, integrált alkalmazások bevezetése a hatékony feladatellátás és a teljes körű információszolgáltatás és –elérés érdekében.
A feladatellátás egyszerűbbé tétele érdekében olyan alkalmazások bevezetésére lesz szükség, amelyek segítségével:
- egyszerűbbé és költséghatékonyabbá válik az önkormányzatok, illetve az önkormányzatok és az intézmények közötti **kommunikáció**,
 - **naprakész, valós idejű információkhoz juthatnak** a polgármesteri hivatalok szervezeti egységei az intézmények működésével kapcsolatban, így egyszerűbbé válik a tervezés, illetve a tervadatok megvalósulásának nyomon követése,
 - **egységes adatbázisban** lesznek elérhetők a hivatalok és az intézmények működésével kapcsolatos információk.
- 1.4 Az önkormányzatok vezető tisztségviselőinek, valamint az intézmények vezetőinek folyamatos tájékoztatása a technológia nyújtotta lehetőségekről, illetve informatikai ismereteik bővítése a fejlesztési lehetőségek idejében történő felismerése érdekében. A folyamatos tájékoztatás segít a vezető tisztségviselőknek informálódni a piacon elérhető alkalmazásokról, ezáltal javítván alkupozíciójukat az ártárgyalások során.
- 1.5 A köztisztviselők és a közalkalmazottak **folyamatos informatikai továbbképzése**.
Az elektronikus ügyintézés kialakításának nemcsak infrastrukturális, hanem humán erőforrás oldala is van, így az önkormányzatoknak kiemelt hangsúlyt kell helyezniük egyrészt a hivatalok alkalmazottainak informatikai továbbképzésére, másrészt a lakosság IT ismereteinek bővítésére.
A hivatalnokok hiányos IT biztonsági alapismereteinek köszönhetően a jövőben tovább növekedhet az adatvesztéssel és -sérüléssel (esetleg visszaéléssel) járó problémák száma, ezért különösen fontos a hivatalnokok **folyamatos továbbképzése**.
- 1.6 A hivatalok szolgáltató jellegét erősítő kistérségi szintű e-önkormányzati, e-ügyintézési, valamint mobil alapú **szolgáltatások bővítése** és üzemeltetése az erőforrások hatékony megosztása, a méretgazdaságosságban rejlő költségelőnyök kihasználása, a **társadalmi elégedettség növelése**, illetve a kis- és középvállalkozások ügyviteli tevékenységének egyszerűsítése érdekében.
A Sárbogárdi Kistérség önkormányzatainak nem feltétlenül kell helyi szinten kiépíteni minden e-önkormányzati szolgáltatást, hiszen a többcélúság jegyében központilag ellátásra kerülő feladatok elektronikus szolgáltatásait **elégendő a kistérségi szintű portálon megvalósítani**.
- 1.7 A 2., 3. és 4. szintű e-ügyintézés kiépítése, illetve a kistérségi szintű és az önkormányzati portálok **közösségalakító** funkciójának erősítése.
A 3. szintű elektronikus ügyintézés infrastrukturális feltételeinek megteremtése után nyomon követhetővé válik a folyamatban lévő ügymenetek aktuális státusza, a hivatalnokok leterheltsége, illetve lehetővé válik a teljesítmény, valamint az ügyfélelégedettség mérése.

A 4. szintű – teljeskörű – elektronikus ügyintézés esetén valamennyi folyamat elektronikus formában zajlik, ami magában foglalja az illetékek elektronikus befizetését is. Ennek feltétele a megfelelő jogi környezet, illetve az interneten/mobilon keresztüli fizetés széleskörű elterjedése.

1.8 Belső szabályzatok kialakítása az önkormányzati és a kistérségi szintű tartalom menedzsmenttel kapcsolatban.

A belső szabályzatok segítségével csökkenthetők a felhasználói ismerethiányból származó informatikai kockázatok. A szabályzatok iránymutatásként szolgálnak a felhasználók számára az informatikai eszközök mindennapos használatával, a biztonsági mentésekkel és eljárásokkal, illetve a digitális csoportmunkával kapcsolatban. Ezzel a megoldással csökkenthetők az elektronikus adatvesztéssel járó kockázatok, illetve a szervezeti kultúra és tudás gyarapításán keresztül a mindennapos feladatellátás is gyorsulhat.

2. A Sárbogárdi Kistérség elektronikus szolgáltató jellegének erősítése („IP hálózat fejlesztés és integrált rendszerek kiépítése”)

2.1 Közös informatikai projektiroda üzemeltetése a költséghatékonyság, valamint a tudatos és megalapozott IT fejlesztések érdekében.

2.2 A térség elektronikus arculatának, valamint kulturális és üzleti portfóliójának és szolgáltatásainak kialakítása.

2.3 A polgármesteri hivatalok, valamint a hivatalok és az intézmények közötti elektronikus adatáramlás, illetve az interneten keresztüli csoportmunka feltételeinek megteremtése a központosított tevékenységvégszben rejlő előnyök kihasználása, valamint a többcélú feladatellátás támogatása érdekében.

3. Digitális kistérség kialakítása („E-lehetőséget mindenkinek”)

Az informatikai infrastruktúra elterjedése szempontjából ez a fejlesztési terület különösen fontos, hiszen megfelelő mennyiségű magyar nyelvű információ, tartalom és szolgáltatás nélkül a térségben élőknek, illetve a térség gazdasági szereplőinek nem lesz érdeke az információs infrastruktúra használata. Az információs társadalom szempontjából meghatározó a közszolgálati adatok digitalizálása és az interneten keresztül való elérhetővé tétele, így szükségessé válik – a civil szféra bevonásával – a kereskedelmi, a tájékoztató, a tényleíró anyagok, illetve elemzések nyilvánossá tétele.

Az alacsony internetpenetráció miatt a településen élők számára a közösségi hozzáférési pontok számának növelésén keresztül elérhető közelségbe kell hozni a szélessávú internetet, hogy azok is hozzáférhessenek a térség elektronikus szolgáltatásaihoz, akiknek anyagi helyzete nem engedi meg az otthoni internet-csatlakozás fenntartását. Ugyanakkor a közösségi pályázatokon keresztül az önkormányzatok számára lehetővé vált, hogy saját maguk nyújtsanak szélessávú internetet a településen élők számára, így az önkormányzatoknak azt is mérlegelnie kell, hogy miképpen nyújthatna kedvező előfizetési díjak mellett szélessávú szolgáltatást és juttathatja el azt szélesebb kör számára.

A kis- és középvállalkozások számára tudatosítani kell, hogy az interneten való megjelenés az üzleti lehetőségeiket javítja, így az e-közigazgatási szolgáltatások mellett olyan elektronikus szolgáltatásokat, üzleti modelleket is ki kell dolgozni, amelyek elősegítik a térség elektronikus kereskedelemének fejlődését.

E fejlesztések megvalósítását a következő koncepció mentén tartjuk megvalósíthatónak:

3.1 Információs központok és közösségi hozzáférési pontok számának, szolgáltatási körének emelése a településeken és a térségben.

3.2 A szélessávú internet-elérés eljuttatása a háztartásokba.

Az internet kultúra fejlődése érdekében a Sárobgárdi Kistérség önkormányzatainak olyan lakossági programokat kell kidolgoznia, amelyek segítségével a háztartások kedvezményes konstrukcióban fizethetnek elő szélessávú internet-elérésre. Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos IT beruházások csak akkor fognak megtérülni, ha a lakossági internetpenetráció és –használat rövidtávon növekedésnek indul. Viszont a lakossági igények megteremtése érdekében nemcsak kedvező előfizetési feltételeket kell megteremtteni, hanem online szolgáltatásokat is biztosítani kell számukra. Ugyanakkor, amíg a lakosság nem érzékeli az internet nyújtotta előnyöket és nem látja annak kézzelfogható hasznát, addig nem fog növekedni az internet előfizetők száma.

Nyilvános internet-hozzáférés biztosítása. Az önkormányzatok a könyvtárakban, az iskolákban, az önkormányzati hivatalokban biztosíthatnak hozzáférést az internethez.

Felvilágosítás nyújtása a nyilvános internet-hozzáférési pontokon. Az internettel ismerkedők számára a hozzáférési pontokon segítséget nyújtanának és megmutatnák a felhasználóknak, hogy miképpen lehet az önkormányzati és/vagy a Kistérségi portálo(ko)n keresztül információt szerezni a rendelési/félfogadási időpontokról, hogyan lehet azokra bejelentkezni, hogyan kell az űrlapokat letölteni, kitölteni.

3.3 A kis- és középvállalkozások számára új elektronikus lehetőségek biztosítása a térség gazdasági versenyképességének javítása céljából, illetve fenntartható elektronikus üzleti modellek, piacterek, klaszterek kiépítése.

A térségben tevékenykedő kis- és középvállalatok internetes üzleti tevékenységét az önkormányzatoknak célszerű támogatni egyrészt az internetes megjelenéshez kapcsolódó tanácsadással, másrészt az önkormányzat/ kistérség honlapján való megjelenés lehetőségének biztosításával, vagy külön **regionális/helyi üzleti portál** létrehozásával.

A kistérségi portálon a Sárobgárdi Kistérségi Társulás a térség vállalkozásait tömörítő **elektronikus piacteret** alakíthat ki, amellyel felgyorsíthatja a térség üzleti folyamatait, eljuttathatja a régió vállalkozásainak „híret” más országrészekbe, vagy az Európai Unió más tágállamaiba, illetve megfelelő üzleti modell kialakításával az önkormányzatok/Társulás jövedelemtermelő képességét is elősegítheti.

4. „E-kultúra fejlesztése” („Hozzáértő felhasználó”)

Az információs társadalomban való aktív közreműködés megteremtése érdekében nagy szerepe van az oktatásnak és a továbbképzésnek. Ennek fő területei: a lakosság felkészítése, a közoktatás tananyagának fejlesztése, illetve továbbképzések tartása.

A továbbképzés és az átképzés területén a távoktatás, a távoktatási módszerek alkalmazása jelenthet előrelépést, ám ennek elterjedésének jelenleg gátat szab az oktatásban részt vevők infrastrukturális helyzete, a szükséges eszközök hiánya. Ugyanakkor a térségben élők számára tudatosítani kell, hogy az információs társadalom való közreműködés egyik feltétele az egész életen át tartó tanulás.

E fejlesztések megvalósítását a következő koncepció mentén tartjuk megvalósíthatónak:

4.1 Iskolai programok indítása a diákság számára.

Az új technológiákat, szolgáltatásokat az **iskolákban is népszerűsíteni kell**, ami nemcsak a tanulóknak fog új lehetőséget nyújtani, hanem rajtuk keresztül a szüleik és családjuk érdeklődését is felkeltheti, ami segíthet a térség fejlődésében. A középiskolai program egy új generációt is fel fog nevelni, amely már rendelkezik a megfelelő internetes képességekkel, és magas elvárásai lesznek az internetes szolgáltatások iránt.

4.2 Informatikai képzési programok indítása a településen élő valamennyi korosztály számára munkaerő-piaci, illetve üzleti lehetőségeik szélesítése érdekében. E programok keretében lehet megalapozni a kistérség **internetes kultúráját**, illetve felkészíteni a településen élőket az internetben rejlő lehetőségek kihasználására.

4.3 Az elektronikus demokrácia feltételeinek biztosítása.

A települési, valamint a kistérségi szintű honlapokat fel kell használni az e-demokrácia kialakítására, így **közvetlen elérhetőséget** lehet biztosítani az önkormányzati/hivatali vezetők, tisztviselők, képviselők felé, valamint a **helyi ügyekben véleménynyilvánítási lehetőséget** (pl.: fórumok, chatboxok stb.).

4.4 Az e-kultúra fejlődésének, illetve az e-közösségek működésének támogatása.

A térségi identitástudat erősítése, illetve a térségben élők elégedettségének növelése érdekében az önkormányzatoknak hangsúlyt kell helyezniük a civil szervezetek, önálló lakossági kezdeményezések elektronikus megjelenésének támogatására is. E megoldás segítségével erősödik az önkormányzatiság, az elektronikus demokrácia, illetve színesedik a kistérségi szintű kulturális webes portfólió.

5. A Sárbogárdi Kistérség idegenforgalmi és tőkevonzó képességének növelése az interneten keresztül

- 5.1 A kistérségi együttműködés erősítése, a térségi identitástudat elmélyítése csoportmunka eszközök segítségével.

A közösségi és a hazai pályázatok előnyben részesítik azokat a projekteket, amelyek valamilyen összefogás keretében valósulnak meg, ezért az önkormányzatoknak hangsúlyt kell helyezni az együttműködés erősítésére, illetve a tapasztalatok megosztására a jövőbeli projektek sikeres kimenetele érdekében.

- 5.2 A térség tőkevonzó képességének erősítése a webes megjelenésen keresztül.

Javítja a térség esélyeit, ha az érdeklődő turistáknak, illetve befektetőknek minél kevesebb helyről kell beszerezni a rájuk vonatkozó információkat, illetve ha online szolgáltatásokon keresztül tehetik kényelmesebbé utazásuk előkészítést, vagy egyszerűbben intézhetik hatósági ügyeiket.

- 5.3 A Sárbogárdi Kistérség idegenforgalmának támogatása az online lehetőségek fejlesztésével.

A térség számára fontos, hogy kiaknázza a helyi földrajzi és kulturális adottságokat és szervezett programokkal várják a térségbe látogatókat (a települések földrajzi fekvése következtében – Budapest és Balaton közelsége – kedvezőek a turizmus szinte valamennyi változata számára, pl.: lovasturizmus, horgászturizmus). E programsorozatok (pl.: Puszta-party) hírét terjeszthetik az interneten keresztül, illetve nyújthatnak olyan kényelmi szolgáltatásokat a térségbe látogatóknak, amelyekkel megkönnyíthetik választásukat a desztinációs célpont kiválasztása során.

VI. E-KÖZIGAZGATÁSI ÉS INFORMATIKAI STRATÉGIAI AKCIÓK

Az informatikai célkitűzések megvalósítása érdekében a következő stratégiai akciókat javasoljuk:

RÖVIDTÁVÚ INFORMATIKAI AKCIÓK (2005-2006)

- I. A hivatalok szolgáltató jellegének erősítése érdekében a működés egyszerűbbé és átláthatóbbá tétele informatikai eszközökkel.**
 - I.1 A fizikai infrastruktúra korszerűsítése.
 - I.2 Szoftverkorszerűsítés.
 - I.3 Belső informatikai szabályzat kialakítása az informatikai infrastruktúra hatékony és biztonságos használatáról.
- II. A hivatalok, illetve a hivatalok és az intézmények közötti elektronikus adatcsere feltételeinek megteremtése.**
 - II.1 A hivatalok, illetve a hivatalok és az intézmények közötti IP és intranetes hálózat kiépítése.
- III. Az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás fejlesztése (A hivatalok honlapjának, illetve a kistérségi szintű e-ügyintézés webes felületének fejlesztése. Az e-ügyintézés 2. szintjének elérése.).**
 - III.1 A fogadónapok, fogadóórák elektronikus támogatása.
 - III.2 A lakosságot érintő ügymenetleírások elérhetővé tétele a települések, illetve a kistérség honlapján.
 - III.3 Letölthető formanyomtatványok a lakosság számára.
 - III.4 Az elektronikus demokrácia feltételeinek biztosítása.
 - III.5 Online újság indítása az elektronikus közösségteremtés érdekében.
 - III.6 A közérdekű, közcélú, turisztikai és kulturális információszolgáltatás szélesítése.
- IV. A hivatal munkatársainak IT továbbképzése.**
 - IV.1 A képzési programok feltételének megteremtése és elindítása.
- V. Az információs központ alapjainak megteremtése a kistérségben.**
 - V.1 Az információs központok fizikai feltételeinek megteremtése, fejlesztése a településeken, továbbá informatikai programok, képzések szervezése az e-kultúra elterjesztése érdekében.
- VI. Az üzleti szféra számára elektronikus szolgáltatások nyújtása a települések és a kistérség honlapján.**
 - VI.1 Vállalkozói adatbázis létrehozása, webes portfólió kialakítása.
 - VI.2 A vállalkozások üzleti lehetőségeit támogató közcélú adatbázisok, tartalmak elérhetővé tétele.
 - VI.3 Az üzleti szférát érintő ügymenetleírások elérhetővé tétele.
 - VI.4 Letölthető formanyomtatványok az üzleti szféra számára.

VII. A kistérségi szintű együttműködés erősítése, kistérségi szintű megoldások bevezetése, a közös informatikai projektiroda alapjainak megteremtése.

VII.1 Kistérségi szintű webes portfólió összeállítása.

VII.2 A közös informatikai projektiroda működési feltételeinek megteremtése.

VII.3 A kistérségi társulás tagjai közötti interakciók elektronikus támogatása..

KÖZÉPTÁVÚ INFORMATIKAI AKCIÓK (2007-2009)

I. A hivatalok elektronikus ügyintézési szintjének emelése (a 3. szintű e-ügyintézés feltételeinek megteremtése).

I.1 A fizikai infrastruktúra korszerű, fejlett szinten tartása.

I.2 Szoftverkorszerűsítés.

I.3 Helyi és kistérségi szintű egységes belső adatbázisok kialakítása.

I.4 Egyes ügymenetek kétirányú interakciójának megvalósítása (pl.: adózás).

I.5 A hivatali munkatársak informatikai továbbképzése.

II. A hivatalok, illetve a hivatalok és az intézmények között integrált alkalmazások bevezetése.

II.1 Integrált pénzügyi rendszer bevezetése az önkormányzati intézményekben.

III. Intelligens mobil alapú szolgáltatások nyújtása.

V. Elektronikus közbeszerzés

HOSSZÚ TÁVÚ INFORMATIKAI AKCIÓK (2010-2013)

I. Az önkormányzati ügyintézés teljeskörű elektronizálása (a 4. szintű e-ügyintézés megvalósítása)

II. Nyilvános szélessávú internet-elérési pontok kiépítése a térségben (Hotspot, Wi-Fi).

III. Távmunka programok támogatása.

IV. Döntéstámogató és tudásmenedzsment alkalmazások bevezetése.

V. Intelligens eszközök bevezetése az önkormányzati intézményekben.

VI.1 RÖVIDTÁVÚ INFORMATIKAI AKCIÓK (2005-2006)

I. A hivatalok szolgáltató jellegének erősítése érdekében a működés egyszerűbbé és átláthatóbbá tétele informatikai eszközökkel.

I.1 A fizikai infrastruktúra korszerű, fejlett szinten tartása.

A polgármesteri hivatalok gépparkjának korszerűsítése érdekében **tudatos és következetes gépparkfejlesztési programra van szükség. A fejlesztés ütemét elsősorban az informatikára fordítandó fejlesztési költségvetési kerete fogja meghatározni.**

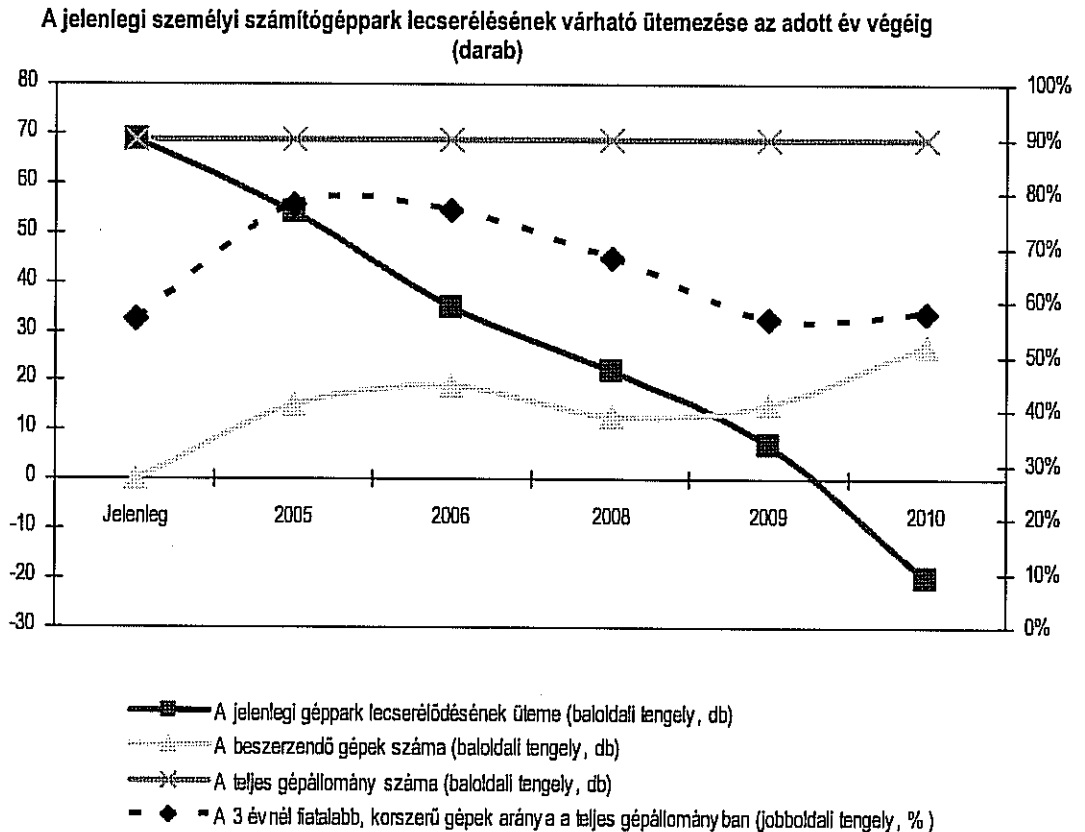
Abban az esetben, ha a fejlesztési források lehetőséget teremtenek a géppark és a szoftverpark párhuzamos fejlesztésére, akkor gyorsabb ütemben lehet elérni az e-önkormányzás 2. és 3. szintjét, illetve hatékonyabbá tenni a belső feladatellátást. Viszont abban az esetben, ha a költségvetési keretek nem teszik lehetővé a párhuzamos fejlesztést, akkor a következő lehetőségekkel élhetnek az önkormányzatok:

- az előregedett, alacsony teljesítményű géppark **teljeskörű** lecserélése, amely esetben viszont várni kell a szoftverpark korszerűsítésével, vagy
- csak azon gépek lecserélésére kerül sor, amelyeket a **szofverkorszerűsítés miatt kellene kiváltani**. Ebben az esetben a szofverkorszerűsítés prioritási sorrendje fogja meghatározni a lecserélendő géppark méretét.

Jelenleg Magyarországon még nincs olyan önkormányzat, ahol működne a 3. szintű e-önkormányzati modell, illetve a piacon lévő alkalmazások teljeskörű integrálhatósága (interoperabilitása) is kérdéses. Az első e-önkormányzati pilot projektek lezárására 2006 végén kerül sor, így a tapasztalatokról majd ezt követően lehet információkat szerezni. Várhatóan ezen időszak végére fogják kiforrni maguk az e-önkormányzati megoldások, illetve fognak működni a több szakágazatot és közigazgatási szoftvert összefogó alkalmazásintegrációk. Az előbbieknél tükrében **rövidtávon a nagyértékű szofverkorszerűsítés terén a kivárást, míg a géppark esetén a folyamatos fejlesztését** javasoljuk. Várhatóan erősödni fog a verseny az IT beszállítók között mind az ár, mind az általuk nyújtott szolgáltatások tekintetében, így a kivárást az önkormányzat **alkupozícióját is erősíti.**

A helyzetfelmérés alapján a 4 polgármesteri hivatal (Hantos, Mezőszilas, Nagylók, Sárboárd) fizikai infrastruktúra fejlesztésének részei a következők:

- A polgármesteri hivatalokban végzett helyzetfelmérés alapján **2005-ben 15 darab, 2006-ban 19 darab** személyi számítógépet kellene lecserélni.
- A 4 polgármesteri hivatalban **10 számítógépet használóra közel 10 darab számítógép** jut, így a géppark állomány bővítésére csak abban az esetben lesz szükség, ha növelni fogják a hivatalban dolgozók létszámát.



- A személyi számítógép állomány korszerűsítésével párhuzamosan **adatbázis szerverek, webszerverek beszerzésére, fejlesztésére** is szükség lesz.
- A szerverek fejlesztésével párhuzamosan a **hálózati eszközök fejlesztése is szükséges**, ami hálózati erősítők, illetve 100 Mbit/s adatátvitelre alkalmas hálózati kártyák beszerzését jelenti majd.
- Minden hivatalban **alacsony az egy felhasználóra jutó internetes sávszélesség**, amely arány tovább csökkenhet a számítógépes hálózatra csatlakozó gépek növekedésével, illetve az internetre csatlakozó számítógépek számának növelésével. Jelenleg a számítógép állomány 87%-a csatlakozik a világhálóra, ám az alacsony letöltési sávszélesség miatt nem tudják kihasználni az interneten keresztüli kommunikáció előnyeit. **Össességében a bejövő sávszélesség növelésére lenne szükség** (az internet-szolgáltatók körében már érezhető az előfizetői díjak csökkenése, illetve valamennyi szolgáltató megduplázta a sávszélességet, így kedvező konstrukcióban lehetne az intézmények bejövő sávszélességét növelni).
- A hivatalokban **hiány van** az elektronikus adatkommunikációt, illetve a digitalizálást támogató eszközökben, ezért a **géppark fejlesztése során olyan új gépeket kellene beszerezni, amelyek rendelkeznek CD/DVD íróval** (ez azt jelenti, hogy 2006-ig körülbelül 34 darab CD/DVD íróval bővülne az intézmények állománya). Emellett **új szkennerek beszerzésére** is szükség lesz, hogy a hivatalok megalapozhassák az **elektronikus dokumentumkezelés fizikai feltételeit**. A 4 hivatalban – közép távon – összesen körülbelül **4-6 darab szkennert beszerzésére lenne szükség** (az

elektronikus dokumentumkezelő és ügyviteli szoftverek szkennert igénye fogja meghatározni, hogy középtávon mennyi új szkennert kellene beszerezni).

- A személyi számítógépek fejlesztésével párhuzamosan a **nyomtatópark fejlesztésére** is hangsúlyt kell helyezni (az elektronikus dokumentumkezelés megvalósítására középtávnál előbb nem látunk lehetőséget és még ebben az esetben sem lehet majd teljes mértékben kiváltani a „papírforgalmat, így mindenféleképpen fejleszteni kell a nyomtatóparkot). A 4 hivatalban végzett helyzetfelmérés alapján 2006-ig a nyomtatópark háromnegyedének, azaz körülbelül **40 darab nyomtató lecserélésére lenne szükség**. A hivatalok a fejlesztés során a tintasugaras és a mátrix típusú nyomtatókat szeretnék lézernyomtatóra cserélni.

I.2 Szoftverkorszerűsítés.

Az önkormányzatok szervezeti igényeit a **DOS-os szoftverek (pl.: ÖNKADÓ) nem elégítik ki**, ezért e programok lecserélésére lesz szükség. Olyan integrált szoftverekkel kell kiváltani a DOS-os programokat, amelyek:

- korszerű operációs rendszeren futnak,
- több felhasználó egyidejű használata esetén is stabilak,
- többretű lekérdezési funkcióval rendelkeznek,
- elektronikus kapcsolatot képesek teremteni az OTP terminállal, illetve
- a BM adatbázisával.

I.3 Belső informatikai szabályzat kialakítása az informatikai infrastruktúra hatékony és biztonságos használatáról.

A fejlesztések során megfelelő hangsúlyt kell helyezni az adatok és információk biztonságos kezelésére, ezért szabályozni kell a hivatalokon belüli **biztonsági eljárásokat**, illetve az e-önkormányzati megoldások biztonságos felhasználásának módját.

Az IT biztonsági problémák egyik forrása az adattömeg, a másik része az emberi tényező. Az adattömeg folyamatosan növekszik a hivatalokban és az elektronizáció eredményeként megoldást kell találni ennek kezelésére. A hivataloknak **több éves adattárolási kötelezettsége** van, így szabályozni kell az elektronikus biztonsági mentések, valamint az adathozzáférés jogosultsági és felhasználási módját. Megnehezíti az egységes elektronikus adatkezelést a sokféle adatformátum és inkompatibilis platformok használata, így fokozott biztonsági előírások kialakítására lesz szükség.

A hivatal állandó **vírústámadásnak** van kitéve, amely folyamat a jövőben exponenciálisan fog növekedni, ezért már rövid távon hatékony hálózati megoldásokat kell bevezetni (pl.: vírusirtók, spyware stb.) , illetve képezni a hivatali munkatársakat a kliens oldali védelmi megoldások használatára. A hivatalban hiányoznak azok az eszközök, amelyekkel felügyelhetik a rendszerekben végbemenő eseményeket, amely probléma az elektronikus adattömeg növekedésével még égetőbb lesz. A belső hálózat biztonságos üzemeltetése során szükség lesz biztonsági házirendek, IPS/IDS, hálózat felügyeleti és eseménykezelő megoldások bevezetésére.

A hivatali munkatársak hiányos IT biztonsági alapismereteinek köszönhetően a jövőben tovább növekedhet az adatvesztéssel és -sérüléssel (esetleg visszaéléssel) járó problémák száma, ezért a hivatalnokok **folyamatos továbbképzésére** lesz szükség.

A külső adatvédelmi eszközök a következők lehetnek: tűzfal (corporate, desktop), vírusvédelem (levelezés, webböngészés, állományszerverek, munkaállomások védelme), IPS/IDS (behatolás megelőzés, detektálás), sérülékenységvizsgálat, tartalomszűrés (antispam), szükséges programjavítások, fizikai védelem (pl.: beléptető rendszerek).

A belső adatvédelem eszközei: központosított felhasználó- és gépfelügyelet, IT Biztonsági Szabályzat kidolgozása, az IT Biztonsági Szabályzat betartása és ennek eszközei, IT biztonsági esemény-kezelés eljárásainak kidolgozása, ezek automatizálása, illetve IT biztonsági audit bevezetése.

Rövid távon a önkormányzatnak a következő IT problémák kezelésére kell felkészülnie: szolgáltatásmegtagadás típusú támadások, puffertúlcsordulás, lehallgatott adatátvitel, trójai programok, vírusok, spamek, hoax-ok.

II. A hivatalok, illetve a hivatalok és az intézmények közötti elektronikus adatcsere feltételeinek megteremtése.

II.1 A hivatalok, illetve a hivatalok és az intézmények közötti IP és intranetes hálózat kiépítése.

A polgármesteri hivatalok számára igen súlyos problémát jelent az intézményekkel való hatékony és gyors kapcsolattartás, illetve az elektronikus adatcsere. E probléma orvosolható lenne egy intranetes hálózattal, amely az önkormányzatok és intézményeik között biztosítana elektronikus adatkommunikációs kapcsolatot. Ezen a felületen a következő előnyöket lehetne kihasználni:

- az információs igény egyszerűbb és gyorsabb elküldése,
- egyszerűsödik az adatszolgáltatás menete,
- csökken a hibás adatszolgáltatások száma,
- egyszerűsödik az információ megosztása a hivatal és a közoktatási, közművelődési, egészségügyi intézmények között (pl.: mindenki számára elérhetőek lennének a közlemények),
- egységes adatbázis jön létre,
- a jogosultsági szintek szerint a belső hálózaton létrejövő egységes adatbázisból adatokat lehetne lekérni,
- egyszerűbbé válik az intézmények működésének ellenőrzése, az intézmények költségvetésének tervezése.

III. Az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás fejlesztése (A hivatalok honlapjának, illetve a kistérségi szintű e-ügyintézés webes felületének fejlesztése).

III.1 A fogadónapok, fogadóórák elektronikus támogatása.

Az elektronikus ügyintézési kultúra elterjedését segíthetik azok a megoldások, amelyek az ügyfelek kényelmét szolgálják. Az egyik ilyen szolgáltatás lehet a fogadónapokra, fogadóórákra való elektronikus bejelentkezés támogatása, illetve online fogadóóra tartása. Az előbbi kezdeményezés hasonló módon működne, mint az Internetes Közigazgatási Szolgáltató Rendszer (XR), amelyhez Sárbogárd önkormányzata is csatlakozott, így a

térségben élők számára várhatóan kevésbé lesz idegen a fogadóórákra való elektronikus bejelentkezés.

Az online fogadóóra keretében a polgármesterek a gép előtt ülve egy chat szobában válaszolnának az online bejelentkezők kérdéseire. Abban az esetben, ha valaki nem rendelkezik otthonában internet-eléréssel, akkor – az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – az információs központokon, vagy a közösségi hozzáférési pontokon keresztül vehetné fel a kapcsolatot a polgármesterekkel.

III.2 A lakosságot érintő ügymenetleírások elérhetővé tétele a települések és/vagy a kistérség honlapján.

A tájékozdó ügyfélforgalom csökkentése, illetve az elektronikus információszolgáltatás szélesítése érdekében a hivataloknak, vagy a Kistérségi Társulásnak célszerű feltöltenie a (hivatali, vagy a kistérségi) honlapra az ügymenetleírásokat is. Ennek segítségével az ügyfél tájékozódhat, hogy az adott ügymenet kapcsán milyen hivatalos papírokat kell magával vinnie, így az ügyfelek ügyintézésel töltött ideje drasztikusan csökkenthető.

III.3 Letölthető formanyomtatványok a lakosság számára.

A formanyomtatványok letölthetővé tétele csökkenti a tájékozdó ügyfélforgalmat, így a hivataloknak érdemes feltöltenie a település, vagy a kistérség honlapjára valamennyi ügymenet formanyomtatványát. Igaz, ehhez viszont szabályozni kell, hogy ki fogja azokat elektronikus formában elküldeni, összegyűjteni és feltölteni.

III.4 Az e-demokrácia feltételeinek megteremtése

A legfontosabb tennivalók a helyi e-demokrácia támogatása érdekében:

- Minden nyilvános gyűlés meghirdetése olyan szisztematikus és megbízható formában, ami tartalmazza az időpontot, a helyszínt, a napirendet, és az információkat az állampolgárok részvételi és hozzászólási lehetőségeiről.
- „Demokrácia Gomb” elhelyezése a honlap nyitó oldalán, amely a felhasználót egy külön oldalra viszi, ahol részletes tájékoztatást kaphat az önkormányzat felépítéséről, tevékenységeiről, a kapcsolódó törvényekről, költségvetéséről és más pénzügyi tevékenységéről. Segíteni kell az állampolgárokat, hogy jobban megértsék az önkormányzati szervezetek munkáját és céljait.
- Szolgáltatási demokrácia implementálása. Az állampolgárok legtöbbször csak jobb és hatékonyabb hozzáférést szeretnének a szolgáltatásokhoz és az információkhoz. Az online fórumok, kérdőívek segítségével meg kell ismerni a felhasználókat és szokásaikat, illetve alkalmazkodni kell a folyamatosan változó igényekhez.
- A kormányzati információtechnológiai kiadások legnagyobb része adminisztratív célokat szolgál. Az állampolgárok és a **helyi szervezetek képviselőit** általában elhanyagolják, pedig ez a demokrácia alapja. **A képviselői szervezeteket is meg kell jeleníteni a weben.**
- Lehetőséget kell nyújtani az állampolgároknak, hogy beadványokat intézhessenek az interneten keresztül is a különböző testületekhez és bizottságokhoz. **A meghallgatásokat is célszerű elérhetővé tenni az interneten.**

- Ki kell használni az internet kétirányúságát. **Az e-mailekre időben és hatékonyan válaszolni kell.** Az e-mail az átlagos állampolgár által leginkább használt internetes eszköz. Az e-mailek megválaszolásának módja jelentősen befolyásolja majd az önkormányzat megítélését. Világos válaszolási elveket kell kialakítani, célszerű minden beérkező levélre azonnal automatikus választ küldeni, amely tartalmazza a beérkezés időpontját, a válasz várható idejét, segítséget, hogy mit kell tennünk, ha nem kapunk választ, és az eredeti levél másolatát.
- **Online konzultációk tartása időszakosan.** A személyes konzultációkat ki kell egészíteni időnként online lehetőségekkel is, hogy a felhasználók jobban megismerhessék az önkormányzati történéseket, kapcsolatba kerülhessenek az alkalmazottakkal, döntéshozókkal stb. A legnagyobb előnye ennek, hogy a lakosság véleményét szélesebb körben megismerhetjük (életkor, földrajzi eloszlás, végzettség alapján), ami segítheti a döntési folyamatot.
- **A hivatalnokokat tovább kell képezni** az internet használata terén, hogy az a képviseleti munkájuk részévé váljon. Megfelelő, de nem túl restriktív szabályozás szükséges, megakadályozandó például, hogy a képviselő a kapott e-mailek alapján címlistát készítsen választási kampányához.
- A honlapot fel kell használni az e-demokrácia kialakítására, így **közvetlen elérhetőséget** célszerű biztosítani az önkormányzati/hivatali vezetők, tisztviselők, képviselők felé, valamint a **helyi ügyekben véleménynyilvánítási lehetőséget** célszerű biztosítani a lakosok számára az interneten keresztül (pl.: fórumok, chatboxok stb.). (Ehhez az is szükséges, hogy a képviselők és a polgármesterek használják a számítógépet és az internetet.)

III.5 Online újság indítása az elektronikus közösségteremtés érdekében.

A települések honlapjai akkor töltik be funkciójukat, ha azt a térségben élők **rendszeresen látogatják**. Ehhez viszont olyan tartalmakat kell elhelyezni a weboldalon, amelyek **aktuálisak** és a térségben élőknek, élőkéről szól. E cél elérését szolgálhatja egy online újság elindítása, amely egyrészt képet alkothat a helyi társadalmi tevékenységről, másrészt elősegítheti az online közösségek kialakulását, a civil szféra elektronikus megerősödését. Az online újság elindításához viszont meg kell határozni a felelősségi köröket és működési keretet.

III.6 A közérdekű, közcélú, turisztikai és kulturális információszolgáltatás szélesítése.

A lakossági felhasználók leggyakrabban a lehetséges **kulturális rendezvényekről** kívánnak információt szerezni, így kiemelt hangsúlyt kell helyezni erre a települési szintű honlapokon és/vagy a kistérségi portálon. Az országos lakossági felmérések alapján az interneten keresztül végezhető önkormányzati ügyintézésrel kapcsolatban a legmagasabb fontossági értékeket az **ügyfélfogadás időpontja**, az **egészségügyi intézményekhez** kapcsolódó leírások (pl.: orvosok rendelési ideje), a **személyi okmányok** kérvényezése, valamint az **álláshirdetések** kapták. Ezek azok a területek, amelyek interneten való elérése a legfontosabb. A kiemelkedően fontos területek közül az egészségügyi intézmények, valamint az álláshirdetések megjelölése azt is jelzi, hogy az önkormányzati honlapokat **információs, tájékoztatási központnak** is tekintik, így a kistérségi portálon kiemelt hangsúlyt kell helyezni e szolgáltatások kialakítására is. (Ezenkívül támogatni kell a kistérségben lévő **természetvédelmi turisztikai értékek bemutatását** is.)

A nemzetközi kapcsolatok ápolása érdekében az önkormányzatoknak arra is hangsúlyt kell helyezniük, hogy az előbbi tartalmak (legalább) **angol nyelven** is elérhetőek legyenek.

IV. A hivatal munkatársainak IT továbbképzése.

IV.1 A képzési programok feltételének megteremtése és elindítása.

Az elektronikus ügyintézés kialakításának nemcsak infrastrukturális, hanem **humán erőforrás** oldala is van, így az önkormányzatnak **kiemelt hangsúlyt kell helyeznie** a hivatali munkatársak informatikai **továbbképzésére**. A továbbképzés történhet külsős, illetve belsős szervezésben is.

V. Az információs központok alapjainak megteremtése a településeken és a kistérségben.

V.1 Az információs központok fizikai feltételeinek megteremtése a településeken, továbbá informatikai programok, képzések szervezése az e-kultúra elterjesztése érdekében.

A négy vizsgált településen összesen 18.100 fő él, akik közül a 15 év felettiak közel 14.900 főt tesznek ki. Amennyiben a 15 év feletti lakosság országos internet-hozzáférési arányát vesszük alapul, akkor körülbelül 4.800 fő fér helyi szinten valamilyen formában a világhálóhoz. Az internethez hozzáférők körben – a közép-dunántúli régió átlaga alapján – **körülbelül 3.500 főre tehető az internetet használók aránya**, azaz ennyi potenciális felhasználója lehet az e-ügyintézési szolgáltatásoknak helyi szinten.

A hazai lakossági internethasználati szokások alapján az internetezők (a havi legalább egy alkalommal netezők) közel 21%-a használja a világhálót ügyintézésre, azaz kevesebb mint 720 fő az, aki jelenleg potenciálisan az interneten keresztül intézné önkormányzati ügyeit. Ugyanakkor az internetezők körében sokkal magasabb az iskolai végzettség szintje, így kevésbé valószínű, hogy az ügyintézésnél személyes segítségre lennének rászorulva.

Összességében a térségben élők nagy részének **nincs hozzáférése** az új technológiákhoz, kommunikációs eszközökhöz és a **digitális szakadék** várhatóan tovább súlyosbítja majd a szociális problémákat. A digitális szakadékot a magas költségek, a hozzáférés hiánya és a megfelelő képzettség hiánya okozza, bár a kulturális tényezők is ugyanilyen fontosak lehetnek. Az előbbieket háttérben **az e-ügyintézés iránti igény megteremtése** a következőképpen történhet:

- **Információs pontok létrehozása.** Az önkormányzatok a művelődési házakban létrehozhatnak olyan információs központokat, ahol nemcsak internet hozzáférést, hanem felvilágosítást is nyújtanának az internettel ismerkedők számára. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében azt is meg kell fontolni, hogy hogyan lehetne megteremteni a non-stop internet hozzáférést. *(Ebbez viszont szabáchozni kell, hogy ki, milyen feltételek mellett használhatja az internet-elérési pontot, pl.: kártyás beléptető rendszer alkalmazása. Akik nem rendelkeznek otthoni internet hozzáféréssel, azok kapnának egy mágneskártyával ellátott plastik kártyát, amelynek segítségével igénybe vehetnék a nyilvános internet elérési pontok szolgáltatásait. A mágneskártya azonosításra szolgálna, így ellenőrizhető lesz, hogy ki, mikor használta az internet-elérési pontot. A beléptető rendszer előnye, hogy nem kell „élő” felügyeletet biztosítani az elérési pontokon, hiszen minden felhasználó egyértelműen azonosítható lesz.*

A plastik kártya felületét hirdetési célból is lehet hasznosítani, így a kártyabeszerezés költsége is megtérülhetne.)

- **Felvilágosítás nyújtása** az információs pontokon. Az internettel ismerkedők számára a hozzáférési pontokon segítséget nyújtanának és megmutatnák a felhasználóknak, hogy miképpen lehet az önkormányzati portálon keresztül információt szerezni a félfogadási időpontokról, hogyan lehet azokra bejelentkezni, hogyan kell az űrlapokat letölteni, kitölteni.
- **Képzések indítása az internettel ismerkedők számára**, amelynek keretében a felnőtt lakosság megismerkedhetne az internet nyújtotta lehetőségekkel és szolgáltatásokkal.

VI. Az üzleti szféra számára elektronikus szolgáltatások nyújtása a kistérség honlapján.

VI.1 Vállalkozói adatbázis létrehozása, webes portfólió kialakítása.

A térség tökevonzó képességének növelése, illetve a helyi vállalkozások üzleti lehetőségeinek szélesítése érdekében az önkormányzatok, vagy a Kistérségi Társulás meghirdethet egy olyan programot, amelynek keretében a **vállalkozások internetes felületet kapnának a kistérség weboldalán**. Ez az elektronikus felület lehetne a vállalkozások számára a **belépő az elektronikus gazdaságba**.

Mínél több üzleti szereplő csatlakozik a kistérségi portálhoz, annál gazdagabb lesz a térség üzleti webes portfóliója. A kistérségi portálon kialakított honlapok között szinergia-hatás jön létre, amelynek köszönhetően egyszerűbbé válik az információgyűjtés a térség gazdasági életéről, valamint az üzleti lehetőségekről.

A kistérségi portál elősegítheti a térségi üzleti szféra lehetőségeinek kiszélesítését, ha nemcsak információszolgáltatásra, hanem **üzleti jellegű szolgáltatás nyújtására** is biztosítanak lehetőséget, pl.: elektronikus kereskedelem, szállásfoglalás.

VI.2 A vállalkozások üzleti lehetőségeit támogató közcélú adatbázisok, tartalmak elérhetővé tétele.

A vállalkozások ügyviteli tevékenységét, üzleti lehetőségeit támogathatják az önkormányzatok a közcélú adatbázisok, tartalmak elérhetővé tételével. A közzététellel és a hasznosítással kapcsolatos iránymutatásokat „*A közérdekű adatok elektronikus közzététele és hasznosítása*” című törvényjavaslat jogerőre emelkedése után lehet majd adaptálni.

VI.3 Az üzleti szférát érintő ügymenetleírások elérhetővé tétele.

A legalább 1 főt foglalkoztató társas vállalkozások száma a négy településen 148 volt 2005 első negyedévének végén, amelyből – az országos átlag alapján becsülve – 90-95 rendelkezhet internet előfizetéssel. Ez az a kör, amely potenciális felhasználója lehet az e-ügyintézésnek (elsősorban az adózással kapcsolatos ügyek miatt).

A vállalkozók ügyintézési terheinek csökkentését szolgálja, ha a települések, vagy a Társulás feltölti a honlapjára az üzleti szférát érintő ügymenetleírásokat. Ennek segítségével a vállalkozás tájékozódhat, hogy az adott ügymenet kapcsán milyen hivatalos papírokat kell magával vinnie, így a vállalkozások ügyintézésrel töltött ideje drasztikusan csökkenthető.

VI.4 Letölthető formanyomtatványok az üzleti szféra számára.

A formanyomtatványok letölthetővé tétele csökkenti a vállalkozások ügyintézésrel kapcsolatos adminisztrációs terheit, így a hivataloknak érdemes feltöltenie vagy a saját, vagy a kistérség honlapjára valamennyi ügymenet formanyomtatványát. Igaz, ehhez viszont szabályozni kell, hogy ki fogja azokat elektronikus formában elküldeni, összegyűjteni és feltölteni.

VII. A kistérségi szintű együttműködés erősítése, kistérségi szintű megoldások bevezetése, a közös informatikai projektiroda alapjainak megteremtése.

VII.1 Kistérségi szintű webes portfolió összeállítása.

- Az elektronikus ügyintézés 1. és 2. szintjén leírást kell adni a közigazgatási szolgáltatásokról, illetve az ügymenetleírásokon túl lehetőséget kell biztosítani az ügyintézéshez szükséges **űrlapok, formanyomtatványok letöltésére és kinyomtatására**. A kistérségi portálon két szinten jelennek meg az ügyleírások és a formanyomtatványok:
 - az egységesíthető ügymenetleírások és formanyomtatványok kistérségi szinten, míg
 - az önálló, település specifikus ügymenetleírások és formanyomtatványok a kistérségi portál település szintjén lesznek elérhetők.

Ennek eredményeként a településeknek nem önállóan kell feltölteniük összes formanyomtatványukat, valamint **összevontan kezelhetik ügymeneteiket**.

- Nem szükséges minden egyes településnek önálló domain név alatt megjelenni a világhálón. A kisebb települések számára a **közös kistérségi webes megjelenés** jelenthet megoldást. Igaz a többi település már rendelkezik honlappal, ám az önálló település szintű webes bemutatkozás mellett a kistérségi felület számukra is további lehetőségeket biztosíthat.
- Minél több szereplő csatlakozik a kistérségi portálhoz (pl.: vállalkozások, civil szervezetek, önkormányzati intézmények), annál gazdagabb lesz a kistérség kulturális és üzleti webes portfoliója. A kistérségi portálon kialakított honlapok között szinergia-hatás jön létre, amelynek köszönhetően egyszerűbbé válik az információgyűjtés a kistérségről, valamint a kistérség és szereplőinek nyitása a külvilág felé.
- A kistérségi portálon a Társulás településeinek saját oldalai lesznek, amelyeken bemutatathatják a település nevezetességeit, jellegzetességeit, intézményeiket, civil szervezeteiket, termelőiket, szolgáltatóikat. A Társulás a kistérségi portálon felületet biztosíthat a vállalkozások számára is, illetve közösségi funkciók és szolgáltatások nyújtásával elősegítheti **elektronikus közösségek** kiépülését.
- Mivel a vállalkozások jelentős részénél van működő internetkapcsolat, így az elektronikus ügyintézés elsődleges célcsoportját a vállalkozásoknak kell alkotnia, az első ilyen jellegű szolgáltatások az ő igényeiket kell kielégíteniük.
- Az önkormányzat térségében tevékenykedő kis- és középvállalatok internetes üzleti tevékenységét a hivataloknak célszerű támogatni egyrészt az internetes megjelenéshez kapcsolódó tanácsadással, a saját honlapon való megjelenés lehetőségének biztosításával,

vagy külön **regionális/helyi üzleti portál** létrehozásával. (pl.: a kistérségi informatikai iroda koordinálásával).

- Az online településmarketing keretében naprakészen bemutatják azon lehetőségeket, amelyeket a helyi kis- és középvállalkozások (és további üzleti vállalkozások, valamint intézmények) e téren nyújtanak (pl.: mozgáskorlátozottak számára szükséges eszközök forgalmazása, javítása, egészségügyi szolgáltatások, távmunka-lehetőség, a mozgáskorlátozottak közlekedését támogató megoldások a közterületeken, az intézményekben, a helyi tömegközlekedésben).
- A Társulás az interneten publikált közérdekű, közhasznú információk közt megjeleníti és naprakészen aktualizálja az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályozásokat, pályázati és egyéb lehetőségeket (pl.: a mozgáskorlátozottak, a romák és a nők elhelyezkedését, illetve alkalmazását segítő helyi támogatások, munkára várók és munkát kínálók adatait, beleértve a hátrányos helyzetűeket is – az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályok betartása mellett).

VII.2 A közös informatikai projektiroda működési feltételeinek megteremtése.

Ahhoz, hogy Hantos; Mezőszilas, Nagylók és Sárbogárd kihasználhassák az összefogásban rejlő szinergiákat, külön szervezeti egységet célszerű létrehozni az operatív és stratégiai jellegű feladatok végrehajtása érdekében.

VII.3 A kistérségi társulás tagjai közötti interakciók elektronikus támogatása.

- A kistérségi portál webszervere nemcsak a webes megjelenést támogathatja, hanem a társulás tagjai közötti levelezését, illetve **csoportmunka felületeken** keresztül azok együttműködését is.
- Ezenkívül a térség felhasználói számára (pl.: lakosok) e-mail címet és tárhelyet biztosíthatnak, amelynek eredményeként a Társulás elősegítheti az elektronikus közösségek fejlődését, a közösség tagjai közötti információcserét, továbbá közvetlen kapcsolatot teremthet a felhasználók és az önkormányzatok között, így az önkormányzatiság és az e-demokrácia is fejlődhet. Az ingyenes levelezés biztosításával a Társulás felkeltheti az internettel ismerkedők igényeit, amennyiben hangsúlyt helyez a térségben élők internetes ismereteiknek bővítésére, a nem-internetező felhasználói szintű képzésére, illetve a közösségi hozzáférési pontok bővítésére. A gyakorlott felhasználók számára a csoportmunka felületek nyújthatnak magas szintű szolgáltatást, amelyen keresztül interaktív kapcsolat alakíthatnak ki az önkormányzatok és a többi felhasználó között (pl.: térségi, helyi kezdeményezések indítása a felületen keresztül, közérdekű, üzleti célú felhívások közzététele stb.).

VI.2 KÖZÉPTÁVÚ INFORMATIKAI AKCIÓK (2007-2009)

I. A hivatalok elektronikus ügyintézési szintjének emelése (a 3. szintű e-ügyintézés feltételeinek megteremtése).

A 3. szintű e-ügyintézés megvalósításához minősített biztonságú elektronikus aláírás alkalmazására van szükség. Az interneten keresztüli ügyintézés (formanyomtatványok elektronikus visszaküldésének) feltétele, hogy a felhasználók rendelkezzenek olyan elektronikus eszközzel, amellyel személyazonosságuk egyértelműen megállapítható. Ennek birtokában – a 3. szinten elektronizálható ügymenetek esetén – a felhasználóknak nem kell a hivatalba látogatniuk, illetve az integrált dokumentumrendszernek köszönhetően a hivatalnokoknak sem kell papír alapú dokumentumokat kezelniük. A belső munkafolyamatban résztvevők számára is be kell szerezni a **hitelesítéshez** szükséges eszközöket, hiszen az elektronikus dokumentumok átvétele és továbbküldése során digitális aláírással kell ellátniuk azokat.

A 3. szintű elektronikus ügyintézés infrastrukturális feltételeinek megteremtése után nyomon követhetővé válik a folyamatban lévő ügymenetek aktuális státusza, a hivatalnokok leterheltsége, illetve lehetővé válik a teljesítmény, valamint az ügyfélelégedettség mérése. A workflow rendszerek valós információkat biztosítanak a döntéshozók számára, illetve a felhasználók számára is átláthatóvá válnak az önkormányzati folyamatok.

A back- és front-office integráció következtében feladat összevonásokra kerül(het) sor, így az önkormányzatnak felül kell vizsgálnia, hogy melyek azok a feladatok, ügymenetek, amelyek összevonhatók, racionalizálhatók. E folyamat eredményeként élő munkát lehet majd megtakarítani.

1.1 A fizikai infrastruktúra korszerű, fejlett szinten tartása.

1.2 Szoftverkorszerűsítés.

- **Integrált iktató- és dokumentumkezelő rendszer** infrastrukturális feltételeinek megteremtése. Az elektronikus önkormányzás feltétele, hogy a hivatalok belső folyamataikat a lehető legnagyobb mértékben digitalizálják. Az integrált dokumentumkezelő rendszer egységes felhasználói felületen keresztül lehetővé teszi a hivatalon belül keletkező, a mindennapi munkához szükséges információk hatékony, ellenőrizhető létrehozását, megosztását és visszakeresését. A dokumentummenedzsment rendszer a felhasználói jogosultságok szabályozása mellett elősegíti a dokumentumok csoportmunkában történő létrehozását, a változások során létrejött verziók nyomon követését és az aktuális dokumentumok gyors visszakeresését. Az integrált dokumentumkezelő rendszerek által a következő előnyök érhetők el:

- a csoportmunka hatékonysága növekszik, miután minden információ egy helyen, integrált formában kereshető.
- Az információkeresés ideje lerövidül, ami növeli a hatékonyságot.
- Lehetővé teszi a fontos információk gyors és hatékony eljuttatását a szervezeten belül.

- Az információ átadásánál fellépő hibák csökkenthetők vagy teljesen megszüntethetők.
- Leegyszerűsödik az egyes tevékenységek monitorozása.
- A dokumentumok keletkezése átlátható, a standardizált sablonok révén egységes és megszűnnek a hibásan kiküldött dokumentumok.

Az integrált dokumentumkezelés érdekében a hivataloknak nagyteljesítményű szkennerek, illetve egyéb irodai eszközök beszerzésére lesz szüksége (pl.: CD/DVD írók, elektronikus aláírást támogató eszközök stb.). Ugyanakkor a jelenlegi jogszabályok alapján az elektronikus dokumentumkezeléssel kapcsolatos rendelkezések kialakítása még folyamatban van és nem emelkedett jogerőre. „Az önkormányzati ügyiratkezelés jelenleg a „38/1998. (IX.4.) BM rendelet a helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról” szabályozza. Ennek melléklete rendelkezik arról, hogy az önkormányzatok milyen kötelező tartalmi elemek figyelembevételével alakíthatják ki iratkezelési szabályzataikat. E melléklet foglalkozik az elektronikus irattal is: meghatározza fogalmát, az Általános rendelkezések pedig tartalmaznak az elektronikus iratkezelésre vonatkozó szabályokat. Az elektronikus iratkezelésről szóló részek teljes egészében a papíralapú iratkezelés gyakorlatát tükrözik, a vonatkozó szabályok az elektronikus iratkezelésről szólnak, elektronikus dokumentumkezelésről szóló rendelkezések nincsenek. Az elektronikus nyilvántartás nem helyettesítheti azokat az átadókönyveket sem, melyekben az átadás-átvétel tényét a saját kezű aláírás bizonyítja. A rendelet kiadmányozásról szóló pontja (V. fejezet 16.) sajátkezű aláírásához köti a dokumentum hitelességét. Ez a (jelenleg is érvényben lévő) rendelet nem teszi lehetővé az önkormányzat számára, hogy jogszabályi előírásoknak megfelelő elektronikus dokumentumkezelő rendszert alkalmazhassanak.”

Jelen pillanatban a 2205/2003. (IX.4.) kormányhatározat alapján most van folyamatban az elektronikus iratszabályozás megalkotása. 2004. június végével a törvénytervezet előkészítése lezárult, és az őszi törvényhozási szakaszban előterjesztésre került. Ennek a törvénynek az lesz a haszna, hogy az államigazgatásban, a közigazgatásban és a levéltárban használt azonos fogalmi rendszeren alapuló szoftverekhez egy olyan szabványos interfészt, adatdefiniíciót ír elő, amely lehetővé teszi az elektronikus iratkezelés egységesítését, ezáltal a különböző szervezetek közötti szabványos elektronikus adatcsere hatékonyan valósítható meg új informatikai kommunikációs csatornákon keresztül. Az iratkezelő szoftvereket a gyártó cégeknek auditáltatniuk kell az erre a célra megalakuló szervezetnél. 2006-tól várhatóan már csak auditált rendszer vezethető be az állam- és közigazgatásban, 2007-ben pedig a korábban használtakat is auditáltatni kell.”

Az elektronikus dokumentumkezelésről szóló jogszabályok életbe lépését követően az elektronikus aláírást támogató eszközök beszerzésére lesz szükség (pl.: kártyaolvasók, „hardver key”).

- **Integrált csoportmunka alkalmazások** (groupware) bevezetése, amelyek segítségével javul az önkormányzatok, valamint az intézményeik közötti információ- és dokumentumcsere, hatékonyabbá válik a tapasztalatok megosztása, a köztisztviselők, a képviselők közötti kommunikáció, továbbá megteremtí az elektronikus dokumentumkezelés, ügyintézés és ügyfélszolgálat alapjait is.

Az integrált csoportmunka megoldás hatékony segítséget nyújt a szervezési és az intézmény-felügyeleti feladatok ellátásáért felelősöknek. Az előbbi esetben a képviselőtestület munkáját, míg az utóbbi esetben a hivatal és intézményeik közötti statisztikai adatszolgáltatást, dokumentumkezelést tehetik egyszerűbbé.

- **Térinformatikai megoldás bevezetése.** Az építési ügyekkel foglalkozó szervek, a Pénzügyi Osztályok és a Kistérségi Iroda munkájának hatékony támogatása érdekében szükség lesz **térinformatikai alkalmazás és digitális térképek beszerzésére, illetve azok integrálására a vagyontaszterri rendszerrel.**

Az önkormányzati rendszer térinformatikai szegmensének egyrészt elő kell tudni állítani a szükséges térbeli adatokat, másrészt a térbeli kapcsolattal rendelkező adatbázisokból kimutatásokat, elemzéseket, jelentéseket kell készítenie. Az önkormányzatok esetén a törvényben előírt helyi igazgatási feladatok közül nagyon sok igényli a térinformatikai megközelítést, amelyeket térképi nyilvántartásokkal együtt lehetne kezelni. Ezek a területek a következők: településirányítás, településrendezés, fejlesztés, területfejlesztés, műszaki nyilvántartás, címnyilvántartás, épített és természetes környezet védelme, közutak, közterületek fenntartása, ingatlan gazdálkodás, vagyontaszter, csatornázás, vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, népességnylvántartás, szociális ellátáshoz kapcsolódó tevékenységek.

A térinformatikai megoldás nemcsak a belső hivatali munkát, hanem a pályázatok előkészítését, a szociális háló pontos feltérképezését is támogatná, illetve lehetőséget biztosítana az önkormányzati adatvagyon másodlagos hasznosítására is kényelmi szolgáltatások bevezetésén keresztül. A térinformatikai megoldás utóbbi hasznosítási lehetősége a „szolgáltató önkormányzat” modellt erősítené, illetve plusz bevételt termelne a Sárbogárdi Kistérségi Társulás számára.

1.3 Helyi és kistérségi szintű egységes belső adatbázisok kialakítása.

Ugyanarról az ügyfélről, vagy ügymenetről több irodán is keletkezik adat és olykor ezek az adatok nem konzisztensek egymással. A duplikátumok elkerülése érdekében meg kell vizsgálni, hogy melyek azok az alkalmazások, amelyek ugyanazt az adatbázist használják és hogy hogyan lehetne ezeket az alkalmazásokat integrálni.

Fontos lenne a **vagyontaszterrel való összhang megteremtése**, hiszen a vagyontaszteret az **építési ügyekkel foglalkozó szervek** kezelik, ahol más szempontok szerint tartják nyilván az épületeket, mint a Pénzügyi Osztályokon. A jelenlegi rendszerben így módon a kettős nyilvántartás duplikátumokhoz vezet és rendszeres a két adatbázis közötti eltérés. Olyan rendszer kialakítására lenne szükség, ahol az **adatokat egységes rendszerben tárolják** és a pénzügyi, valamint az építési szerveknek egyaránt lehetősége van adatokat bevinni. A két adatbeviteli pont mellett célszerű lenne több **lekérdezőhelyet** is kialakítani, hogy más osztályok, irodák is hozzáférhessenek a szükséges adatokhoz.

A fentiek problémák orvoslása mellett létre kellene hozni az **intézmények egységes adatbázis rendszerét** is, illetve feltárni adatduplikátumok keletkezésének összes helyét.

1.4 Egyes ügymenetek kétirányú interakciójának megvalósítása (pl.: adózás).

Abban az esetben, ha a kistérség önkormányzatai rövid- és középtávon biztosítja az elektronikus ügyintézés 3. szintjének infrastrukturális feltételeit, akkor 2007-2009 között lehetővé válna **valamennyi helyi adó elektronikus úton történő benyújtása**. Ahhoz viszont, hogy az önkormányzatok elérjék ezt a szintet, 2005-2006 között lehetővé kell tenniük a helyi vállalkozások számára, hogy letölthessék a különböző adóbevallásokhoz szükséges formanyomtatványokat, majd ezt követően 2007-2009 között olyan rendszert

kell bevezetnie, amely képes lesz hitelesen azonosítani az elektronikusan adózó vállalkozásokat.

I.5 A hivatali munkatársak informatikai továbbképzése.

II. A hivatal és az intézmények között integrált alkalmazások bevezetése.

II.1 Integrált pénzügyi rendszer bevezetése az önkormányzati intézményekben.

Integrált pénzügyi rendszer bevezetése az önkormányzati intézményekben. Ennek alapfeltétele az informatikai infrastruktúra kiépítettsége (pl. IP alapú kommunikációs hálózat megléte), amely biztosítja a földrajzilag különböző helyen található végfelhasználói pontokon az egyező minőségű rendszerének elérését.

Az integráltság egyértelmű előnye, hogy kevesebb erőforrással előállítható ugyanaz az egységes szolgáltatási minőség minden résztvevőnél és az integrált rendszer lényegéből fakadóan a résztvevők és a központ között megszűnik a többszöri adatrögzítés, amely egyszerre jelenti az **erőforrás igény csökkenését** és a redundáns rögzítések okozta hibák kiküszöbölését. Ez megvalósulhat úgy, hogy az alkalmazás szerver egy erre a célra felállított szolgáltató jellegű intézménynél üzemel (pl.: a polgármesteri hivatalban) és ez az intézmény az összes önkormányzati intézménye gazdasági eseményét könyveli. Az intézmények mindehhez az alapbizonylatokat szolgáltatják a helyi felrögzítés révén.

Az integrált pénzügyi rendszer funkcionalitása az alábbi területeket foglalja magában:

- A Pénzügy-számviteli alrendszer **főkönyvi modulja** a rendszer központja. A rendszer integráltsága biztosítja az analitikákból érkező főkönyvi feladások automatikus fogadását és beépítését. A rendszer maximálisan támogatja a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályok betartását, eleget tesz a szigorú számadású bizonylatok kezelésére vonatkozó követelményeknek. A főkönyvi könyvelés a beállított könyvelési paraméterek (pl. másodlagos könyvelési számlák használata, a könyvelés típusa, pénzforgalmi szemléletű-e a könyvelés, költségvetési intézmény-e az alkalmazó stb.) szerint, a felhasználóra jellemző számlatükör, a kialakított kódszámrendszerek (elszámolási egységek, szakfeladatok, munkaszámok, költséghelyek, ügyletek, pénzforráskódok stb.) és törzsadatok alapján történik. A modul segítségével a felhasználó által szabadon definiált formában készíthetők el és automatizálhatók az intézmények számára legfontosabb kimutatások (számlakarton, főkönyvi kivonat, mérleg, eredmény-kimutatás, különböző jelentések stb.), a költségvetési beszámoló részei: a könyvviteli mérleg és eredménykimutatás, a pénzforgalmi jelentés, a költségvetési előirányzatok egyeztetése, az ún. K11-es űrlapok, valamint speciális költségvetési adat-visszanyerési lehetőségeket a rendszer biztosít.
- A Pénzügy-számviteli rendszer **pénzügyi modulja** a klasszikus értelemben vett vállalati/intézményi pénzügyi tevékenységek teljes körét felöleli, így a *vevő-, szállító-, folyószámla-*, és *ÁFA analitika-*, a *pénztár kezelés-* és a *banki műveletek* bizonylatainak előállítását, feldolgozását, kontírozását, főkönyvi feladását, a pénzügyi analitikákon keresztül biztosítva a főkönyv és az analitikák egyezőségét, lehetővé teszi a kontírozások, főkönyvi feladások automatikus végrehajtását. A rendszerből kezdeményezett utalások banki szoftverekhez kapcsolhatók. Maximálisan támogatja a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályok betartását, eleget tesz a szigorú számadású bizonylatok kezelésére vonatkozó követelményeknek. A bizonylatok kiállítását valamennyi devizanemben biztosítja. A modulon belül történik a *kötelezettségvállalások* kezelése.

- Az **eszköz modul** biztosítja az immateriális javak és tárgyi eszközök, valamint a beruházások mennyiségben és értékben vezetett nyilvántartását, értékelését mind számviteli, mind egyéb értékelési szempontok szerint. Lehetővé teszi az eszközök műszaki adatainak, jogi ismérveinek, és használati helyének regisztrálását. Értékcsökkenést számol az államháztartási törvényben meghatározott kulcsok szerint. A terven felüli értékcsökkenés, az értékhelyesbítés és a maradvány érték az új számviteli törvény szerinti alkalmazásával mindenkor rendelkezésre áll az eszközök aktuális piaci értéke. A bruttó, écs és értékhelyesbítés változások főkönyvi könyvelése, az eszközök leltározása, közvetlen, kivezetéssel együtt megoldott értékesítése, beszámolólisták elkészítése, valamint az évről-évre tevékenységek végrehajtása az eszköz modul szerves része.
- Az **érték nélkül nyilvántartott készletek modul** biztosítja azon készletek nyilvántartását, melyek a könyvekben értékben már nem szerepelnek, de a munkahelyeken, a dolgozóknál, a raktárakban még meghatározott feladat, funkció ellátására alkalmasak, megsemmisülésük, elvesztésük esetén a készletért felelős személy anyagi felelősséggel is tartozik. Az érték nélküli nyilvántartásban szerepelhetnek munkaruhák, szerszámok, irodatechnikai felszerelések stb. A nyilvántartás mennyiségben és értékben követi a változásokat, figyeli a lejáratú időket, lehetővé teszi a készletek felelősök közötti áthelyezését, a lejártak automatikus kivezetését. Alapja az úgynevezett nyilvántartó könyv, mely egy-egy felelős személyt, munkahelyet vagy raktárt jelenthet. A rendszerben a partnereknek átadott készletek nyilvántartására is lehetőség nyílik. Szükség szerint biztosítja a készletek könyvelését a nullás számlaosztályba.
- A **készlet nyilvántartási modul** a készletek mennyiségi nyilvántartását biztosítja, ellátja az analitikus könyvelést és a főkönyvi feladást. A leltárfelvétel és elemzés a készletkönyvelési modul feladata. A készletek nyilvántartása készletkarton rendszerű. Egy készletkarton egy tovább már nem bontható nyilvántartási egységet jelent. A készleteket többféle szempont szerint különíthetjük el nyilvántartási kartonokra. Pl.: főkönyvi számlaszámok, kontrolling besorolások, ISO szerinti azonosítás, tárolási hely, készletleköltés, szavatossági idő stb.
- A **határozatok pénzügyi analitikája modul** egy gazdálkodó szervezet (pl. önkormányzati Hivatal), olyan bevételeinek és kiadásainak a nyilvántartására és bonyolítására szolgál, melyekhez nem kapcsolódik számlázási tevékenység, azaz melyek pénzügyi előírása nem számlázás alapján történik. Több bevétel- és kiadásfajta is nyilvántartható. A bevételek és kiadások ütemezhetőek, valamint több részletben is megvalósíthatóak. A befizetési csekkek nyomtatása és a teljesítések fogadása és rögzítése automatizálva van. Az ügyfelek számára tetszőleges levél készíthető, természetesen a nyilvántartásban lévő adatok felhasználásával valamint tetszőleges kimutatás készíthető az általános lekérdező segítségével.
- A **humán alrendszer** feladata a munkavállalók és más személyek adatainak teljes körű nyilvántartása, bér és egyéb juttatások számfejtése, adatszolgáltatások és bevételek elkészítése, valamint a béren kívüli juttatások nyilvántartása, kezelése és számfejtése. Ezen túlmenően a táppénz és a családtámogatási esetek számfejtése, feladása a bérszámfejtésnek, az adatszolgáltatása és a bevételek elkészítése.
- A **humán erőforrás gazdálkodási modul** a munkaerő gazdálkodás megvalósításának lehetőségét tervezhető módon biztosítja (Megtörténhet a munkakörökhöz kapcsolt elvárások követelmények kialakítása, ezek megvalósulásának figyelése. A költségvetési és közalkalmazotti munkahelyeken a plusz igényként felmerülő besorolási fokozatok és kötelező előre lépés nyilvántartásának lehetőségére is mód van.)

III. Intelligens mobil alapú szolgáltatások nyújtása.

A hazai mobil kultúra fejlettségi szintjén az önkormányzatoknak érdemes figyelembe venni más alternatív csatornákat is, amelyekkel elérhetik a térségben élőket. A mobil alapú ügyintézés, az interaktív felhasználói szokások, illetve a jogi és technológiai környezet várhatóan középtávon kiforriják magukat, így érdemes lesz meghatározni, hogy melyik az az információ- és szolgáltatáskör, amelyek az önkormányzat szolgáltató jellegét erősíthetik. A következő megoldások a lehetséges mobil alapú önkormányzati szolgáltatásokat vázolják fel:

I. Tájékoztató jellegű információk küldése

- Üzleti jellegű információk szolgáltatása a gazdasági társaságok számára.
- Tájékoztató a befizetési kötelezettségek (pl.: adóbefizetés) határidejéről.
- Tájékoztató az adminisztrációs kötelezettségek határidejéről.
- Pályázati információk küldése.
- Értesítés az üzleti szférát érintő helyi jogszabályváltozásokról.
- Értesítés az új helyi rendeletekről, határozatokról, illetve azok módosításáról.
- Tájékoztató kulturális és területfejlesztési programokról.

Közérdekű, közhasznú információk szolgáltatása, illetve konkrét ügyintézéshez kapcsolódó értesítések küldése a lakosság számára

- Ügyintézéshez kapcsolódó értesítő információk küldése.
- Információszolgáltatás az önkormányzati ügymenetek változásáról.
- Kulturális programokról, kezdeményezésekről, rendezvényekről információk küldése.
- Értesítés a lakosságot érintő helyi jogszabályváltozásokról.
- Értesítés az új helyi rendeletekről, határozatokról, illetve azok módosításáról.

Az önkormányzaton belül, illetve az önkormányzatok és intézményei közötti információáramlás támogatása

- A képviselőtestület, illetve a bizottságok tagjainak értesítése a soron következő ülés időpontjáról és annak témájáról.
- Az önkormányzat, illetve az önkormányzati intézmények alkalmazottainak információellátása, tájékoztatása.
- Az intézményekre vonatkozó jogszabályváltozásokról értesítés küldése az intézményvezetőknek.
- Az intézmények adatszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatos információk küldése (pl.: határidők).
- A társulás tagjainak értesítése a soron következő ülés pontos határidejéről, annak pontos témájáról.

Az önkormányzati intézmények és a lakosság közötti tájékoztatás támogatása

- Értesítés a hivatal, az önkormányzati intézmények ügyfélfogadási rendjének változásáról.
- Értesítés küldése a szülőknek az iskolai programokról, a hiányzásokról.
- Értesítés küldése az önkormányzati intézmények szolgáltatásairól.
- Tájékoztató küldése a kistérségi programokról.

II. Interaktív szolgáltatások

- Az üzleti és a lakossági szféra elégedettségének vizsgálata az önkormányzati feladatellátással, az önkormányzatiság és a szolgáltató jelleg megvalósulásával kapcsolatban. E szolgáltatással az önkormányzat erősítheti az önkormányzati jelleget és a helyi demokráciát.
- Az üzleti és a lakossági szféra véleményének felmérése a határozatok, rendeletek meghozatala előtt. E szolgáltatás segítségével egyrészt segíti a döntéshozók munkáját, másrészt az érintett célcsoport(ok) elkötelezettségét erősítheti.
- **A fogadóórákra való bejelentkezés** – időpont egyeztetés – támogatása.
- **Kétirányú adatkommunikáció** – információlekérés – biztosítása. Az üzleti és a lakossági szféra is kezdeményezheti üzleti jellegű, illetve közhasznú és közérdekű információk letöltését.

Az önkormányzat akkor tudja önfenntartóvá tenni a mobil alapú tájékoztató jellegű szolgáltatását, ha széles körben bevonja a lakosságot és az üzleti szféra szereplőit. Ebben az esetben a kiépült felhasználói adatbázis már üzleti hasznosításra is alkalmas és az önkormányzat olyan üzleti modellt üzemeltethet, amellyel elősegítheti a kistérségi üzleti szféra erősödését. Az adatbázis marketing célú felhasználása lehetőséget biztosít a szolgáltatás fenntartása és a mobil alapú kultúra támogatására.

III. Helyzet-meghatározó szolgáltatások bevezetése

A mobil technológia fejlődésének hatására a mobil alapú szolgáltatások köre folyamatosan szélesedik, amelynek eredményeként újfajta felhasználói szokások és igények jelennek majd meg. A mobil alapú szolgáltatások fejlődésének egyik ilyen iránya a helyzet-meghatározáshoz kötött szolgáltatások, amelyek egyrészt növelik a térségben élők kényelmi szolgáltatásainak körét, másrészt az önkormányzat számára újabb jövedelemtermelő forrás lehet. A térségbe látogatók rövid üzenetben értesülhetnek a **programokról**, illetve a térbeli pozíciójukhoz legközelebb eső szolgáltató intézményről kérhetnek információt.

IV. M-government (mobil alapú ügyintézés) feltételeinek megteremtése

Az ügyfélfogadásra történő bejelentkezés, a hivatalokkal és az intézményekkel való interaktív kapcsolattartás lehetnek az önkormányzat számára a mobil alapú ügyintézés első mérföldkövei. A 3. generációs mobilszolgáltatások megjelenése újabb lehetőséget jelenthet a lakosok és a hivatal közötti interakció támogatásában, az m-demokrácia kialakulásában.

IV. Elektronikus közbeszerzés

Az önkormányzatokkal szembeni gazdasági, társadalmi igények, valamint az EU-csatlakozásból következő elvárások teljesítése szempontjából fontos az önkormányzatok közös beszerzésekre irányuló összefogása, illetve a beszerzési folyamatok elektronizálása.

A jogi környezet megszilárdulását követően az önkormányzat az interneten keresztül bonyolíthatná a hivatal és intézményei **közbeszerzéseit**. E csatornán keresztül csökken a közbeszerzés ideje, leegyszerűsödik a közbeszerzés folyamata, továbbá nő a megtakarítás mértéke a **hatékonyabb ártárgyalás** eredményeként.

Az elektronikus beszerzést támogató rendszerben a beszerzési tevékenység a következő lépésekből áll: a beszerzési (közbeszerzési) eljárásokkal kapcsolatos információk közzététele, tárolása (mind az ajánlatok kiírása, mind a tenderfigyelés területén; az ajánlatok elektronikus úton történő fogadása; illetve a beszerzés (közbeszerzés) teljes folyamatának az elektronizálása).

Az infokommunikációs eszközök fejlettsége ma már lehetővé teszi, hogy az önkormányzat **hivatalának és intézményeinek beszerzéseit egyetlen központosított rendszer szolgálja ki.** A Sárbogárdi Kistérségi Társulásnak érdemes azt is figyelembe vennie, hogy melyek azok a környező kistérségek, amelyek csatlakozhatnának a közbeszerzési rendszeréhez, hiszen így tovább csökkenthetők az elektronikus beszerzési rendszer költségei, illetve növekednének a közös beszerzés gazdasági előnyei.