

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2021. december 10-i soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
204/2021.(XII.10.) határozata

koncessziós szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárás
kiírása Sárbogárd Város Önkormányzatának oktatási és nevelési,
valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési
szolgáltatás biztosítására

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Koncessziós szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárás kiírása Sárbogárd Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

A képviselőtestület Sárbogárd Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására, koncessziós szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárás lefolytatására vonatkozó Eseti Beszerzési Szabályzatot mellékletnek megfelelően jóváhagyta.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

K.m.f.


Dr. Sükösd Tamás sk.
polgármester

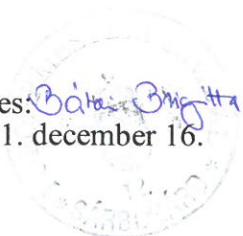
Novák Kovács Zsolt sk.
alpolgármester

Dr. Venicz Anita sk.
jegyző

Tóth Béla sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

Erős Ferenc sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles: 
Sárbogárd, 2021. december 16.



Sárbogárd Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő eseti beszerzési szabályzata

Ajánlatkérő „Koncessziós szerződés Sárbogárd Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben élelmezési szolgáltatás biztosítására” tárgyban koncessziós szerződés megkötésére irányuló versenyeztetési eljárást kezdeményez **eljárás lefolytatása érdekében** az alábbi Eseti Beszerzési Szabályzatot hozza létre.

Az ajánlatkérő meghatározza a beszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Alapelvek

- A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- - Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- versenyeztetési eljárásnál legalább három árajánlat kérése kötelező, melyek közül az Ajánlatkérő számára a gazdaságilag legelőnyösebbet kell választani.

1. Tervezett beszerzési eljárás

- A beszerzés tárgya: „Koncessziós szerződés Sárbogárd Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben élelmezési szolgáltatás biztosítására”;

Az eljárás típusa: koncessziós beszerzési eljárás

A beszerzés tárgya: szolgáltatási koncesszió, koncessziós szerződés

A közétkeztetési tárgyú beszerzésre tekintettel Ajánlatkérő alkalmazni rendeli a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt szakmai és értékelési szempontrendszer.

2. Ajánlatkérő a beszerzési eljárás előkészítésére és lefolytatására dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvédet, (7800 Siklós, Felszabadulás u. 38/A.), mint külső megbízottat kéri fel, illetve meghatalmazza.

3. A bíráló bizottság összetétele és a bizottság feladatai:

A bíráló bizottság 3 főből áll.

A bíráló bizottság tagjai:

- o dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, mint beszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- o Háriné Németh Ilona és Tóth Béla, mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek,

- Hartmann Gabriella, mint beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy.

A bíráló bizottság feladatai:

- a beszerzés becsült érték vizsgálata, jegyzőkönyvezése,
- határidőre beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése,
- szükség esetén a hiánypótlások, felvilágosítás kérések vagy indokolás kérések összeállítása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére,
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, az ajánlatkérő bírálati lapokat nem alkalmaz.

4. A külső megbízott feladata:

- részekre bontás tilalmának vizsgálata,
- előkészíti a beszerzési eljárás megindító felhívását és a beszerzési dokumentumokat (szerződéstervezettel) és jóváhagyásra bemutatja ajánlatkérő döntéshozójának,
- a gazdasági szereplők ajánlattételre felhívása elektronikusan, e-mail útján.
- az eljárás során elkészíti az eljárással kapcsolatos ajánlatkérési dokumentumokat és lefolytatja a felmerülő levelezéseket, közzétételeket, kommunikációt, elektronikusan, e-mail útján (kiegészítő tájékoztatás, bírálati jegyzőkönyvek, hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérés, összegezések elkészítése, szerződéskötés figyelemmel kísérése, egyebek),
- az eljárásban felmerült minden cselekményt írásban dokumentál, gondoskodik az ajánlatkérő részéről felmerült kommunikáció biztosításáról, az ehhez szükséges eszközöket (fax, E-Szignó, internet) biztosítja,
- ajánlatkérő Bíráló Bizottságába 1 fő szakértőt biztosít az alábbiak szerint:
 - dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, mint jogi szakértelemmel rendelkező személy,

5. Az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester feladatai:

- az ajánlattételre felhívandó, teljesítésre alkalmas gazdasági szereplők kiválasztása,

A beszerzési eljárással kapcsolatos alábbi döntéseket a Polgármester hozza meg:

- felhívás és beszerzési dokumentumok tartalmának jóváhagyása,
- az eljárás főbb adatainak Sárbogárd Város hivatalos honlapján való közzétételről intézkedés
- a beszerzési eljárással kapcsolatos levelezések tartalmának jóváhagyása,
- közbenső döntések (pl. Ajánlattevők kizárása, ajánlatok érvénytelenné minősítése),
- az eljárás eredményére vonatkozó eljárást lezáró döntést a Polgármester hozza meg.
- nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírása.

6. Az eljárással kapcsolatosan keletkezett eredeti dokumentumok megőrzéséről a szerződés teljesítésétől számított 5 év időtartamra Ajánlatkérő gondoskodik.

Készült: Sárbogárd, 2021. december

Dr. Sükösd Tamás polgármester
Sárbogárd Város Önkormányzat