

Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2020. szeptember 11-i soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2020.(IX.11.) határozata
Pályázat kiírása a József Attila Művelődési Központ működtetésére

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *Pályázat kiírása a József Attila Művelődési Központ működtetésére* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a József Attila Művelődési Központot közművelődési feladat átadásával - közművelődési megállapodás keretében - kívánja továbbra is működtetni. Ennek értelmében pályázatot ír ki az alábbi tartalommal:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendelete szerint **pályázatot hirdet közművelődési feladat-ellátás átadására** az önkormányzati fenntartású József Attila Művelődési Központ közművelődési megállapodással történő további üzemeltetésére.

A pályázat célja:

Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendelet értelmében a közművelődési feladat ellátása az alábbiak szerint:

1. A József Attila Művelődési Központnak helyet adó ingatlan (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.) /továbbiakban: **Művelődési Központ**/ az Önkormányzat tulajdonában van. Az Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve az önkormányzati rendelet /továbbiakban: Rendelet/ értelmében a Művelődési Központ üzemeltetésére, a Rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a nyertes pályázóval közművelődési megállapodást köt.
2. A megállapodást a Művelődési Központ működtetése, az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat 2020. évre 13.545.000. Ft támogatást biztosít a közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Művelődési Központ üzemeltetéséért. A támogatás összege a mindenkorai költségvetés készítésekor külön tárgyalás alapját képezi, azonban nem lehet alacsonyabb a 2020. évi támogatásnál. A támogatási hozzájárulást havi bontásban, minden hónap 28. napjáig utalja át az Önkormányzat a nyertes pályázó számlájára.
4. A nyertes pályázó köteles a támogatásról elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatának, azon túl olyan kulturális rendezvény számlája másolatának, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a bérjellegű kiadásokkal minden hónap 15-ig a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportjának igazgatási ügyintézőjéhez történő benyújtásával elszámolni.
5. A fent említett támogatás ellenében a nyertes pályázó gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:
 - a) Ingyenes helyiségbiztosítással és szakmai tanácsadással támogatja a következő csoportok működését: Bogárd-Dal Kulturális Egyesület, Sárreți Csókavirág Néptánc Egyesület, Városi Nyugdíjas Klub, Csipike Egyesület, Sárbogárdi

- Múzeum Egyesület, Honvéd Bajtársi Egyesület Sárbogárd, D-13 Sárbogárd és környéke Postagalamb Sportegyesület, Sárbogárdi Sakk Egyesület.
- b) Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.
 - c) Ingyen biztosítja a városi ünnepeknek (nemzeti ünnepek, majális, gyermeknap, Sárbogárdi napok és egyéb egyszeri rendezvények) a helyszínt, a meglévő eszközeivel a technikai igényt, azok előkészítését és a szervezőmunkát, illetve a helyszíni lebonyolítást, mindebben együttműködik az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnökével, illetve a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjével. Ezen városi rendezvények felmerülő költségeit az Önkormányzat biztosítja.
 - d) A város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, ápolása érdekében működteti a Tájházat.
 - e) A természeti, kulturális, esztétikai értékek megismerése érdekében kiállításokat szervez, évente legalább 4 alkalommal.
 - f) Együttműködik a város köznevelési intézményeivel, szakmai segítséget és lehetőség szerint helyet biztosít rendezvényeik lebonyolításához.
 - g) Igény szerint szervez felnőtt- és gyermekműsorokat, színházi, illetve zenei előadásokat, szórakozási lehetőségeket, évente legalább 8 alkalommal.
6. A Művelődési Központ közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden sárbogárdi lakos igénybe veheti.
 7. A Művelődési Központ nyitva tartása a megállapodás megkötésekor érvényben lévő alábbi nyitva tartási rend szerint: hétfőtől péntekig 13 órától 21 óráig, szombaton 16 órától 21 óráig, vasárnap igény szerint. A nyitvatartási időt a nyertes pályázó a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitvatartási idejét nem csökkentheti.
 8. A nyertes pályázó a Művelődési Központban csak akkor engedélyezhet nem közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Művelődési Központ fent meghatározott nyitvatartási idején kívül zajlik.
 9. A szakmai munkát a továbbiakban úgy kell szervezni, hogy minimum az előző év szintjén teljesüljenek. Amennyiben a nyertes pályázónak felróható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.
 10. A nyertes pályázó köteles a tevékenységére vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú tv. ide vonatkozó szakaszait, illetve az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg is felel a Művelődési Központban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.
 11. A nyertes pályázó a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért, mind a munkajogi, a pénzügyi és a polgári jogi szabályok szerint felel.
 12. A nyertes pályázó köteles minden évben írásbeli szakmai beszámolót készíteni az Önkormányzat részére, amely áttekinti és értékeli az adott évben végzett közművelődési munkát, az ezen megállapodás 5. pontjában vállalt szakmai kötelezettségek megvalósulását, illetve megállapítja a következő év feladatait, annak költségvetési támogatását.

13. Az Önkormányzat részéről a nyertes pályázóval a kapcsolatot tartja, és a kontrollt végzi az Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztály ügyintézője és a Szervezési Csoport ügyintézője.
14. A nyertes pályázó a Művelődési Központot az átvételi jegyzőkönyv alapján a külső-belső állag minőségének megállapításával veszi át.
15. A Művelődési Központ külső-belső állagának megóvásáról, karbantartásáról, javításáról a nyertes pályázó gondoskodik. Az épület esetleges belső átalakításához, külső arculatának megváltoztatásához előzetesen kikéri az Önkormányzat hozzájárulását.
16. Az intézmény felújítása az Önkormányzat feladata.
17. A nyertes pályázó leltár szerint veszi át az intézmény berendezését, szakmai felszerelését, bútortátát és azokért anyagi felelősséget vállal. Gondoskodik az átvett eszközök állagának megóvásáról, javításáról, és pótlásáról.
Amennyiben nem hiánypótló új eszközök, bútorok, felszerelések kerülnek beszerzésre, a szerződés megszűnésekor az eszközök megosztása az önkormányzati támogatás és a saját bevétel arányában illeti meg az Önkormányzatot, illetve a nyertes pályázót.
18. A megállapodás megszűnésekor az eszközökkel leltár szerint el kell számolni.
19. A nyertes pályázó saját költségvetéséből fedezi a működési kiadásokat.
20. A Művelődési Központot az Önkormányzat 2020. november 1-től 2025. október 31-ig adja át működtetésbe.
21. A közművelődési szerződés szükség szerint, közös megállapodással, 3 hónappal korábban, a gazdasági év végével módosítható, illetve felbontható.
22. A közművelődési megállapodás megszűnik:
 - a megállapodásban megállapított határidő lejártával,
 - a tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével,
 - az Önkormányzat kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés, vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel,
 - a nyertes pályázó kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel.
23. A szerződés megszűnése esetén el kell számolni. Elszámolás esetén a közüzemi díjhátralékot az Önkormányzat nem veszi át, azok a nyertes pályázót terhelik, továbbá a tevékenység bővítéséből eredő többletfeladatok pénzügyi kihatását is a nyertes pályázó viseli.

A pályázók köre:

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú törvény 79. § (1) bekezdése, illetve a helyi rendelet alapján - Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodás köthető:

1. **Jogi** vagy
2. **természetes személlyel**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a feladat-ellátásra vonatkozó **szakmai tervet**
2. **minimum 5 éves szakmai tapasztalat, referenciák**, eddigi közművelődési tevékenység bemutatását
3. a közművelődési feladat- ellátására vonatkozó **jogosultság igazolására szolgáló dokumentumok** másolatát:
non-profit szervezetek: bírósági bejegyzést igazoló okirat hiteles másolata, az alapszabály hiteles , illetve alapító okirat hiteles másolata (felsőfokú szakirányú képesítéssel rendelkező szakember megléte)
gazdasági társaság: cégbírósági bejegyzés, társasági szerződés hiteles másolata (felsőfokú szakirányú képesítéssel rendelkező szakember megléte)
vállalkozók: vállalkozói igazolvány másolata (felsőfokú szakirányú képesítés)
4. **nyilatkozat:** a pályázati kiírásban szereplő feladatok elvégzésének vállalásáról, az adott feltételek elfogadásáról (melyek a közművelődési megállapodás részét fogják képezni)

A határidőn túl érkezett, illetve a kötelező mellékleteket nem tartalmazó pályázatok elutasításra kerülnek, hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázatokat Sárbogárd Város Önkormányzata címére (Polgármesteri Hivatal 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) kell benyújtani.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. október 15.

A nyertes pályázóval az önkormányzat közművelődési megállapodást köt. A feladat-ellátás kezdete: 2020. november 1.

A pályázati elbírálás eredményéről minden pályázót írásban értesítünk 2020. október 22-ig.

Bővebb információt kérhetnek a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalban Tóth Teréz Márta Szervezési Csoportvezetőtől (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. fsz.11.)

K.m.f.

Dr. Sükösd Tamás sk.
polgármester

Novák Kovács Zsolt sk.
alpolgármester

Dr. Venicz Anita sk.
jegyző

Tóth Béla sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

Erős Ferenc sk.
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles: *Báton*
Sárbogárd, 2020. szeptember 21.

