

## Kivonat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
2019. január 18-i soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2019.(I.18.) határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**I. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület az alábbiak szerint módosítja, amely az SZMSZ 7. számú módosítása:**

**1. Az SZMSZ 2. 4 pontja helyébe az alábbi 2.4 pont kerül:**

**2.4.** A Hivatal önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, Madarász József Városi Könyvtár, Sárbogárdi Zengő Óvoda.

**2. Az SZMSZ 7. 2 pontja helyébe az alábbi 7.2 pont kerül:**

**7.2 A Polgármester**

- a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- f) gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot,
- g) részt vesz kéthetente a vezetői értekezleten,
- h) szükség szerint, de legalább félévente apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
- i) hetenként /szerdán/ ügyfélfogadást tart.

**3. Az SZMSZ 11. 3 pontja helyébe az alábbi 11.3 pont kerül:**

**11.3** A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

**Gazdasági osztály**

**Hatósági Osztály**

**Műszaki Osztály**

**Osztály szervezetbe nem sorolt: Szervezési Csoport.**

**4. Az SZMSZ 11. 5 pontja helyébe az alábbi 11.5 pont kerül:**

**11.5** Az osztályok vezetését osztályvezető látja el osztályvezetői beosztásban, a Szervezési Csoport vezetését az igazgatási ügyintéző látja el megbízás alapján.

**5. Az SZMSZ 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont kerül:**

**12.** A Gazdasági Osztály tevékenységi köre:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- a költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok ellátása,
- a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatot,
- ellátja a hivatalhoz rendelt részben önálló működő intézmények költségvetését, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi - számviteli feladatokat,

- ellátja az önkormányzati vagyonleltárral, vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- az önkormányzat privatizációs és vállalkozással, társasági tulajdonával, értékpapírjainak kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- nyilvántartja a vagyoni kört érintő szerződéseket,
- ellátja a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a Sárbogárd–Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatait,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatokat;
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

**6. Az SZMSZ 13. pontja helyébe az alábbi 13. pont kerül:**

**13. A Hatósági Osztály tevékenységi köre:**

- anyakönyvi igazgatási feladatok,
- szabálysértési feladatok (a 2012. április 15-e előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában)
- ipari, kereskedelmi, szolgáltatói tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
- növényvédelmi igazgatási feladatok,
- mezőgazdasági funkcióból eredő szervezési-igazgatási feladatok,
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási feladatok,
- gyermekvédelmi igazgatási feladatok,
- szociális igazgatási feladatok,
- ügyfélszolgálati feladatok,
- Sárbogárd + 11 település részére elvi építési, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

**7. Az SZMSZ 15. pontja helyébe az alábbi 15. pont kerül:**

**15. A Műszaki Osztály tevékenységi köre:**

- településfejlesztési és rendezési feladatok,
- fejlesztések, beruházások szervezési és lebonyolítási feladatai,
- környezet- és természetvédelmi feladatok,
- közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok,
- városüzemeltetési, működtetési feladatok,
- közvilágítás,
- energiaellátási,
- tömegközlekedés szervezési,
- közterület- fenntartási,
- köztisztasági,
- vízgazdálkodási,
- vízellátási,
- csatornázási,
- köztemető-fenntartási,
- útfenntartási, - kezelési, forgalomszervezési feladatok,
- lakás, helyiség és telek gazdálkodás, ingatlan fenntartás karbantartási feladatok, önkormányzati tulajdonú földek hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, egyéb feladatok (telekhatár-rendezés, megosztás, stb.)
- önkormányzati vagyon átadás-átvétel, birtokbavétellel, birtokbaadással kapcsolatos teendők,
- társasházakkal kapcsolatos feladatok,
- vagyonkataszter vezetése;
- önkormányzati ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyek;
- kutak üzemeltetési és fennmaradási engedélyeztetési eljárásának lefolytatása;
- önkormányzati ingatlanokat érintő közmű átjelentések;
- közmunkaprogram pályázati előkészítése, lebonyolításának koordinálása;
- önkormányzati beruházási, felújítási munkák szervezése, felügyelete;
- pályázati és közbeszerzési eljárásokban való részvétel.
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

**8. Az SZMSZ 16. pontja helyébe az alábbi 16. pont kerül:**

16. A Szervezési Csoport tevékenységi köre:

- képviselőtestületi, bizottsági munkával kapcsolatos szervezési ügyviteli feladatok,
- személyzeti és a köztisztviselőkkel kapcsolatos oktatási feladatok,
- ügyirat-kezelési és ügyirat-nyilvántartási feladatok,
- a hivatali apparátus ügyviteli feladatai,
- gondoskodik az SZMSZ valamint a képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról, a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról,
- ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- előkészíti a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok irányításához és végrehajtásához kapcsolódó polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat,
- a hivatal munkavédelmi feladatainak ellátása,
- a lakossági fórumokon a képviselő-testületi tagok beszámolóin elhangzott javaslatok, panaszok feldolgozása, megválaszolása,
- a hivatali gépkocsivezetési feladatok ellátása.
- informatikai feladatok ellátása;
- közművelődési feladatok ellátása;
- városi ünnepek szervezése;
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás, civil szervezetek nyilvántartása;
- pályázat figyelés;
- önkormányzati beruházási, felújítási, működési pályázatok kezelése (benyújtás, kapcsolattartás, elszámolás, szakmai beszámoló)
- közbeszerzési eljárások ügyintézése.

**9. Az SZMSZ 17. pontja hatályát veszti.**

**10. Az SZMSZ 19. pontja hatályát veszti.**

II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését követően az SZMSZ 7. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot írja alá.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: polgármester  
jegyző

K.m.f.

Dr. Sükösd Tamás sk.  
polgármester

Novák Kovács Zsolt sk.  
alpolgármester

Dr. Venicz Anita sk.  
jegyző

Erős Ferenc sk.  
képviselő, jkv. hitelesítő

Tóth Béla sk.  
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles:   
Sárbogárd, 2019. január 24.