

## KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK RENDJE

Érvényes: 2018. május 1-jétől

Jóváhagyta:



Dr. Sükösd Tamás  
polgármester



Dr. Venicz Anita  
jegyző

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK RENDJE

A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdés, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontjának

előírásai alapján a következők szerint határozzuk meg.

## 1. A Szabályzat célja, hatálya

- 1.1. *A Szabályzat célja*, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok törvényben meghatározott körét elektronikus úton személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül folyamatosan és díjmentesen mindenki megismerhesse.
- 1.2. *A Szabályzat személyi hatálya* kiterjed a Hivatal közzolgálati tisztviselőire, *tárgyi hatálya* kiterjed a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

## 2. Alapfogalmak

- 2.1. *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
- 2.2. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

- 2.3. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- 2.4. *Adattovábbítás*: az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.
- 2.5. *Nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

### 3. A közérdekű adatok nyilvánossága

- 3.1. Sárbogárd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Hivatal mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
  - önkormányzati vagyon kezelése;
  - a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
  - a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.
- 3.2. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, különösen:
- hatáskörére, illetékességére,
  - szervezeti felépítésére,
  - szakmai tevékenységére,
  - eredményességének értékelésére,
  - birtokában lévő adatfajtákra,
  - működésükről szóló jogszabályokra,
  - gazdálkodására vonatkozó adatokat.
- 3.3. Az Önkormányzat és a Hivatal közfeladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységének az Infotv. 37. §-ában meghatározott általános közzétételi lista szerinti adatait az Önkormányzat honlapján a Hivatal útján teszi közzé.
- 3.4. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a Jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a Jegyző, önkormányzati ügyek esetén a Polgármester engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

- 3.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat-és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló egyedi igény és teljesítése**

- 4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban vagy írásban igényt nyújthat be a Hivatalhoz.
- 4.2. Jelen szabályzat az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül, ahonnan a Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.
- 4.3. Az igénylő a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényét a bejelentő laptól független, kötetlen formában is benyújthatja. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.
- 4.4. A szóban benyújtott igényről a Jegyző által kijelölt személy jegyzőkönyvet készít.
- 4.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 4.6. A Hivatal a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait - a Hivatal Önköltség-számítási szabályzatával összhangban - a 2. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell, a nagyobb terjedelmű - a 20 db A/4-es méretű oldalt elérő vagy azt meghaladó oldalszámú - másolat esetén a költségtérítés előre történő közlése nem mellőzhető.
- 4.7. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.8. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 4.9. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

4.10. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.11. A Hivatal évente, tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

## **5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban**

5.1. Ha a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő bírósághoz fordulhat.

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## **7. A közérdekű adatok elektronikus közzététele**

7.1. A szabályzat 3.3. pontja szerinti közzétételi lista közzétételéért, a helyesbítésért, frissítésért, a folyamatos karbantartásáért a Jegyző, illetve az általa megbízott személy a felelős.

7.2. A Jegyző a közérdekből nyilvános adatokat ellenőrzi, és


- az általa megbízott ügyintéző közreműködésével az adatokat feltölti a honlapra, illetve
- az általa megbízott ügyintéző útján továbbítja
  - a honlap karbantartásával megbízottnak, valamint
  - szükség szerint a közadattárban történő nyilvánosságra hozatal érdekében.

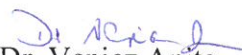
## **8. Záró rendelkezések**

8.1. Ez a szabályzat 2018. május 1-jén lép hatályba, egyúttal a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

- 8.2. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Ennek felelőse az aljegyző.
- 8.3. A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Ennek felelőse az aljegyző.

Sárbogárd, 2018. május 1.

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

  
Dr. Venicz Anita  
jegyző

**1. Közérdekű adat megismerésére  
irányuló igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Levelezési címe:

Telefonszáma, fax száma (Igénylő döntése szerint közölhető):

A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja: (Kérjük aláhúzni!)

- Elektronikus levél (e-mail) formában, térítésmentesen kívánom átvenni.
- Elkészített másolatot igényelek a következők szerint megjelölt adathordozón:

Adathordozó fajtája: (Másolat igénylése esetén kérjük aláhúzni!)

- papír alapú A/3 nagyságú
- papír alapú A/4 nagyságú
- CD vagy DVD

Az elkészített másolatokat: (Másolat igénylése esetén kérjük aláhúzni!)

- Személyesen kívánom átvenni.
- Az elkészített másolatot postai úton kívánom átvenni.

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.

Sárbogárd, ... .....hó .....nap

Igénylő aláírása

**A közérdekű adatról készített  
másolatért fizetendő költségtérítés  
mértéke**

A/4-es méretű másolatok: 100 Ft/oldal

A/3-as méretű másolatok: 200 Ft/oldal

CD vagy DVD: 500 Ft/db.

A megállapított összegek az ÁFÁ-t is tartalmazzák.

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.