

**SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019.01.01. napjától

Ellenőrizte és jóváhagyta:

Dr. Venicz Anita
jegyző

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban Infotv.), valamint az Európai Unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletében (a továbbiakban: GDPR) foglalt előírások figyelembe vételével a következő szabályzatot adom ki.

I. Általános rendelkezések

Sárbogárd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal, az Önkormányzat és a Hivatal a továbbiakban együtt: Adatkezelő) jelen szabályzatban rögzíti az általa végzett személyes adatkezelések adatvédelmi incidenskezelési eljárásrendjét.

Jelen szabályzat rendelkezéseit az adatkezelő Információbiztonsági Szabályzatának (IBSZ) előírásainak összhangjával kell alkalmazni.

I.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok és intézkedések meghatározása, amelyek az Adatkezelő által a bekövetkezett adatvédelmi incidensek esetén végrehajtandók. Szabályozza továbbá az incidensek hatásának csökkentésére, bekövetkezési okának feltárására és további incidensek elkerülésére, valamint az incidensek által leállított folyamatok minél előbbi újraindítására történő feladatokat.

I.2. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed

- az Önkormányzatnál és a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóira és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, mint az adatvédelmi esemény vagy incidens észlelésekor szolgálati jelentéstételi úton az azonnali jelentési kötelezettség betartására;
- az Adatkezelő adatvédelemért felelős vezetője számára az incidenskezelési folyamatban meghatározott feladatai végrehajtására;
- az incidenskezelés szakmai elemzésében és megoldásában, kezelésében részt vevő team tagjaira feladataik végrehajtásában.

I.3. Kapcsolódó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

I.4. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést vagy a jogosultak számára a hozzáférhetlenné férést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősülnek például:

- Személyes adatok dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón vagy informatikai rendszeren (pl. levelezéssel) történő illegális továbbítása.
- Illetéktelen hozzáférések személyes adatokat kezelő informatikai rendszerhez vagy alkalmazáshoz (pl. jelenlegi vagy volt alkalmazott véltlen vagy tudatos közreműködése által, vagy biztonsági lyuk kihasználásával).
- Személyes adatokat tartalmazó adatbázis részének vagy egészének sérülése vagy elvesztése.
- Az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.
- Stb.

II. Adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése

II.1. Incidensek megelőzése

Az adatvédelmi incidensek megelőzésére tett technikai és szervezési intézkedéseket a Hivatal Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata, valamint az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

A Hivatal Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata alapján az adatvédelem szervezetének vezetője, valamint a vezetők (irodavezetők és osztályvezetők) feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely az adatvédelmet sértő események megelőzésének elsődleges eszköze és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el. A szabályozottságot, valamint a szabályok betartását minden vezető folyamatosan kísérfje figyelemmel, amely elsődleges feltétele az adatvédelmet sértő események megelőzésének.

Az adatvédelmet sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy az adatvédelmet sértő eseménymegszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön. A helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön és a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

Minden szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

II.2. Incidensek kezelése

Adatkezelő– az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – az 1. számú melléklet szerint – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Adatvédelmi incidens észlelésekor az azt észlelő személy köteles haladéktalanul tájékoztatni közvetlen munkahelyi vezetőjét, aki legkésőbb 24 órán belül köteles tájékoztatni az adatvédelemért felelős vezetőt, valamint az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel

kapcsolatosan az Infotv. 25/J.§ (2) bekezdése alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Hivatalt.

Az adatvédelmi tisztviselő az incidens kockázat elemzésekor vizsgálja:

- az adatvédelmi incidens jellegét
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az incidens kockázatelemzése során az Adatkezelő munkatársai és vezetői kötelesek minden adatot az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátani, és legjobb tudásuk szerint részt venni az incidens feltárásában és a következmények enyhítését célzó intézkedések végrehajtásában.

Amennyiben a Hivatalt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a jegyző részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

Az adatvédelmi incidens bejelentését lehetőség szerint a NAIH online bejelentő felületén (<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>) kell megtenni. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a bejelentés a jelen szabályzat 2. számú melléklete alapján papír alapon is megtehető.

Amennyiben az adatkezelési incidens első bejelentésekor az incidensre és annak megoldására vonatkozó összes adat még nem áll rendelkezésre, úgy az első bejelentéskor a rendelkezésre álló adatokat kell bejelenteni, valamint a többi adatot azok rendelkezésre állásának ütemében, de indokolatlan késedelem nélkül pótlólag kell a Hatóságnak bejelenteni.

Az adatvédelmi incidens kiértékelésének eredményéről tájékoztatni kell a hatóságot.

II.3. Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére tett intézkedések

Az adatvédelemért felelős vezető, illetve amennyiben az incidens informatikai eszközzel, erőforrással kapcsolatba hozható, akkor az adatvédelemért felelős vezető, a rendszergazda és az információ biztonsági felelős az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban, valamint az Információbiztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint köteles eljárni.

Az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett szervezeti egység/egységek vezetője/vezetői – amennyiben az lehetséges – saját hatáskörben, az adatvédelmet sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül kötelesek a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, javaslatot tenni az adatvédelmet sértő esemény eseti munkacsoport útján történő rendezésére.

Az eseti munkacsoport feladata az adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatása mellett:

- Összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteket;
- Értékeli az adatokat, információkat;
- Megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (intézkedési terv készítése – feladat, felelős, határidő megjelöléssel);
- Az eseti bizottságot elrendelő vezető útmutatása szerint dokumentálja az eljárását;
- Jóváhagyásra elkészíti a javasolt intézkedési tervet;

- A jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását az eseti munkacsoport vezetője nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;
- Az eseti munkacsoportot elrendelő vezető útmutatásának megfelelően az eseti munkacsoport vezetője tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, az adatvédelmet sértő eseménykezeléséről;

Az ellenőrzés eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt adatvédelmet sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
- adatvédelmet sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

A munkacsoport a feladata elvégzését követően ismerteti az eljárás megállapításait, tájékoztatja a munkatársakat az adatvédelmet sértő esemény jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.

A belső szakmai ellenőrzés, az adatvédelmi felelős által megállapított szabálytalanság, valamint IT incidens esetén a szabálytalansággal, nem megfeleléssel, incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének a vonatkozó belső szabályzat előírása alapján intézkednie kell a megállapítások hatásos kezeléséről.

III. Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja - magas kockázattal jár - a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világos és közérthető megfogalmazásban tájékoztatni kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett tájékoztatását jelen szabályzat 3. számú melléklete alapján kell megtenni.

Az adatkezelő mentesül az érintett tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
- az érintett közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy
- a törvény (az Infotv. 16.§ (3) bekezdésben meghatározottak szerint) a tájékoztatást kizárja.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2019.01.01. napján lép hatályba, a benne foglaltak munkavállalók és egyéb közreműködők részére történő megismertetése a jegyző, valamint az egyes irodavezetők feladata és felelőssége.

Sárbogárd, 201.....



Dr. Venicz Anita
jegyző



**SÁRBOGÁRDIPOLGÁRMESTERI HIVATAL ADATVÉDELMI INCIDENS
NYILVÁNTARTÁSA**

Incidens iktatószáma: _____

Az incidens bekövetkezésének időpontja	
Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja	
Az adatvédelmi incidens jellege / leírása	
Az incidenssel érintet személyek kategóriái	
Az incidenssel érintet személyek száma	
Az incidenssel érintett adatok kategóriái	
Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei	
Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
A Hivatal által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következményekenyhítését célzó intézkedések	

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAKIktatószám:/..... **Tárgy:** adatvédelmi incidens bejelentése**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Budapest

Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

1125

Tisztelt Hatóság!

A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Hivatal) a GDPR 33. cikke alapján a Hivatalnál bekövezetett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi bejelentést teszi.

0. Adatvédelmi incidens jelentése

Bejelentés típusa	<input type="checkbox"/>	teljes bejelentés
	<input type="checkbox"/>	szakaszos bejelentés
	<input type="checkbox"/>	bejelentés módosítása
A korábban bejelentett incidens azonosítója		
A korábbi bejelentés időpontja		

*1. A bejelentő adatai**1.1 Kapcsolati*

A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszám	
A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell)	
Szervezet száma	
A bejelentő adatkezelő elnevezése	
Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	
A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei	
A bejelentő természetes személy neve és beosztása	
A bejelentő természetes személy elérhetőségei	

ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe		
Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik	<input type="checkbox"/>	Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Bányászat, kőfejtés
	<input type="checkbox"/>	Büntetés-végrehajtás
	<input type="checkbox"/>	Bűnüldözés
	<input type="checkbox"/>	Egészségügy, szociális ellátás
	<input type="checkbox"/>	Egyéb közhatalmi tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Építőipar
	<input type="checkbox"/>	Helyi önkormányzati igazgatás
	<input type="checkbox"/>	Honvédelem
	<input type="checkbox"/>	Információ, kommunikáció, hírközlés
	<input type="checkbox"/>	Ingtalanügyletek
	<input type="checkbox"/>	Kereskedelem
	<input type="checkbox"/>	Könnyűipar, feldolgozóipar
	<input type="checkbox"/>	Közlekedés, közlekedésbiztonság
	<input type="checkbox"/>	Központi közigazgatás
	<input type="checkbox"/>	Közrend és közbiztonság védelem
	<input type="checkbox"/>	Média
	<input type="checkbox"/>	Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat
	<input type="checkbox"/>	Munkaügy
	<input type="checkbox"/>	Művészet, szórakoztatás
	<input type="checkbox"/>	Nehézipar, gépgyártás
	<input type="checkbox"/>	Nemzetbiztonság
	<input type="checkbox"/>	Oktatás, kutatás
	<input type="checkbox"/>	Pénzügyi, biztosítási tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Rendvédelem
	<input type="checkbox"/>	Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
	<input type="checkbox"/>	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
	<input type="checkbox"/>	Szállítás, raktározás
	<input type="checkbox"/>	Személy- és vagyonvédelem
	<input type="checkbox"/>	Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység
<input type="checkbox"/>	Társadalombiztosítás	
<input type="checkbox"/>	Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás	
<input type="checkbox"/>	Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmosztás	
<input type="checkbox"/>	Egyéb	

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?	Igen/Nem
Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége	

2. Időpontok

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

3. Az adatvédelmi incidensről

Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült
Integritás	Sérült/Nem sérült
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)	<input type="checkbox"/> adathalászat
	<input type="checkbox"/> elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
	<input type="checkbox"/> eszköz elvesztése vagy ellopása
	<input type="checkbox"/> informatikai rendszer feltörése (hackelés)
	<input type="checkbox"/> levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
	<input type="checkbox"/> papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
	<input type="checkbox"/> papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
	<input type="checkbox"/> rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram
	<input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan megismerése
	<input type="checkbox"/> személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
	<input type="checkbox"/> személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
	<input type="checkbox"/> személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
<input type="checkbox"/> egyéb	

ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához	
Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)	<input type="checkbox"/> külső, rosszhiszemű cselekmény
	<input type="checkbox"/> külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
	<input type="checkbox"/> szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény
	<input type="checkbox"/> szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
	<input type="checkbox"/> egyéb
Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása	

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok	Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok	Érintett/Nem érintett
Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok	Érintett/Nem érintett

4.2 Különleges adatok

Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Politikai véleményre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Szexuális életre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett

ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	

5. Az érintettek

Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett
Katonai állomány tagjai	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Páciensek	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatott személyek	Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	
Az incidenssel érintett adatalányok részletes leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	

6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések

Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	
--	--

7. Következmények

7.1 Bizalmas jelleg sérülése

Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adataival	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

7.2 Integritás sérülése	
Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt	Igen/Nem
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb integritást érintő következmény leírása	

7.3 Rendelkezésre állás sérülése	
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése	Igen/Nem
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása	

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények		
Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)	<input type="checkbox"/>	álnevesítés engedély nélküli feloldása
	<input type="checkbox"/>	érintett jogainak korlátozása
	<input type="checkbox"/>	hátrányos megkülönböztetés
	<input type="checkbox"/>	jó hírnév sérelme
	<input type="checkbox"/>	pénzügyi veszteség
	<input type="checkbox"/>	szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
	<input type="checkbox"/>	személyazonosság-lopás
	<input type="checkbox"/>	személyazonossággal való visszaélés
	<input type="checkbox"/>	személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
egyéb		
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása		
A valószínűsíthető következmények súlyossága	<input type="checkbox"/>	elhanyagolható
	<input type="checkbox"/>	korlátozott
	<input type="checkbox"/>	jelentős
	<input type="checkbox"/>	maximális

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

Érintettek tájékoztatása	<input type="checkbox"/>	a, Az érintetteket tájékoztatta
	<input type="checkbox"/>	b, Az érintettek tájékoztatását tervezi
	<input type="checkbox"/>	c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi
	<input type="checkbox"/>	d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)		

ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)	
A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)	El van döntve/Nincs eldöntve
Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)	I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat
	II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
	III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára
Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)	
Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén)	
Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)	
Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)	
Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)	
8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
8.3 Egyéb bejelentések	
A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem

ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

<p>Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet (több válasz is elfogadható)</p>	<input type="checkbox"/>	Ausztria
	<input type="checkbox"/>	Belgium
	<input type="checkbox"/>	Bulgária
	<input type="checkbox"/>	Ciprus
	<input type="checkbox"/>	Csehország
	<input type="checkbox"/>	Dánia
	<input type="checkbox"/>	Egyesült Királyság
	<input type="checkbox"/>	Észtország
	<input type="checkbox"/>	Finnország
	<input type="checkbox"/>	Franciaország
	<input type="checkbox"/>	Görögország
	<input type="checkbox"/>	Hollandia
	<input type="checkbox"/>	Horvátország
	<input type="checkbox"/>	Írország
	<input type="checkbox"/>	Izland
	<input type="checkbox"/>	Lengyelország
	<input type="checkbox"/>	Lettország
	<input type="checkbox"/>	Liechtenstein
	<input type="checkbox"/>	Litvánia
	<input type="checkbox"/>	Luxemburg
<input type="checkbox"/>	Magyarország	
<input type="checkbox"/>	Málta	
<input type="checkbox"/>	Németország	
<input type="checkbox"/>	Norvégia	
<input type="checkbox"/>	Olaszország	
<input type="checkbox"/>	Portugália	
<input type="checkbox"/>	Románia	
<input type="checkbox"/>	Spanyolország	
<input type="checkbox"/>	Svájc	
<input type="checkbox"/>	Svédország	
<input type="checkbox"/>	Szlovákia	
<input type="checkbox"/>	Szlovénia	
<p>Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?</p>		

<p>Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)</p>	<input type="checkbox"/> Ausztria <input type="checkbox"/> Belgium <input type="checkbox"/> Bulgária <input type="checkbox"/> Ciprus <input type="checkbox"/> Csehország <input type="checkbox"/> Dánia <input type="checkbox"/> Egyesült Királyság <input type="checkbox"/> Észtország <input type="checkbox"/> Finnország <input type="checkbox"/> Franciaország <input type="checkbox"/> Görögország <input type="checkbox"/> Hollandia <input type="checkbox"/> Horvátország <input type="checkbox"/> Írország <input type="checkbox"/> Izland <input type="checkbox"/> Lengyelország <input type="checkbox"/> Lettország <input type="checkbox"/> Liechtenstein <input type="checkbox"/> Litvánia <input type="checkbox"/> Luxemburg <input type="checkbox"/> Magyarország <input type="checkbox"/> Málta <input type="checkbox"/> Németország <input type="checkbox"/> Norvégia <input type="checkbox"/> Olaszország <input type="checkbox"/> Portugália <input type="checkbox"/> Románia <input type="checkbox"/> Spanyolország <input type="checkbox"/> Svájc <input type="checkbox"/> Svédország <input type="checkbox"/> Szlovákia <input type="checkbox"/> Szlovénia
<p>Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?</p>	<p style="text-align: center;">Igen/Nem</p>
<p>Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.</p>	
<p>Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?</p>	<p style="text-align: center;">Igen/Nem</p>

ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő	
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?	Igen/Nem
Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.	

ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatószám:/.....

Tárgy: adatvédelmi incidensbejelentése

.....

részére

cím

Tisztelt !

Tájékoztatom a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal(a továbbiakban Hivatal), mint adatkezelő képviselőjében, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatait érintően adatvédelmi incidens történt.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:.....

2. Az adatvédelmi incidens jellege:.....

.....

3. További tájékoztatására kijelölt személy (adatvédelmi tisztviselő) neve és elérhetőségei:.....

.....

4. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:.....

.....

5. A Hivatal által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések:.....

.....

6. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények, ezek enyhítését célzó intézkedések:.....

.....

Tisztelettel:

.....

jegyző

Sárbogárd, 20.... év..... hó..... nap

