

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS
ÜGYINTÉZÉS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES
ADATOKKAL KAPCSOLATBAN**

Sárbogárd Város Önkormányzata és a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: együtt: Adatkezelő) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy működése során az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletnek (a továbbiakban: GDPR), a magyar adatvédelmi törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (Etv.), valamint az egyéb jogszabályoknak megfelelően járjon el.

Az Önkormányzat jelen Adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés (a továbbiakban: e-ügyintézés) szolgáltatásait igénybe vevőket az általa az e-ügyintézés szolgáltatással összefüggésben kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatáról, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére

Adatkezelő: Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Adószám: 15362584-2-07
Elérhetőségek: 06-25/520-260
Képviselő/DPO: Kozma Livia
kozma.livia@korend.hu, 0620/282-7322

Az Adatkezelő a hozzá a www.sarbogard.hu oldalon kezdeményezett elektronikus ügyintézési szolgáltatások során kezel személyes adatokat. E-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére a Hivatal honlapján, illetve a kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu) keresztül kerülhet sor.

Adatkezelő számos ügytípusban az e-ügyintézési portálon közzétett elektronikus űrlapok útján, valamint egyéb esetekben e-Papír szolgáltatás útján biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét ügyfelei számára.

Az elektronikus ügyintézés magánszemélyek esetében **ügyfélkapun** keresztül, míg az adószámmal rendelkező ügyfelek (szervezetek, egyéni vállalkozók stb.) esetében **cégkapun**, esetlegesen **hivatali kapun** keresztül történik.

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy adatainak biztonsága érdekében az e-ügyintézés szolgáltatások igénybevételéhez szükséges belépési kódot, jelszót vagy egyéb adatot harmadik személynek ne adjanak meg, illetve azokat harmadik személy részére ne tegyék hozzáférhetővé. Az ilyen, harmadik személynek megadott vagy a részére hozzáférhetővé vált adatokkal kapcsolatos esetleges kárért, igényekért, az azokkal elkövetett visszaélésekért az Adatkezelő felelősséget nem vállal!

Azokban az ügyekben, melyekben nem lehetséges elektronikus űrlapon ügyet intézni, az ügyfelek e-Papír szolgáltatást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus űrlap szolgáltatás Ügyfélkapun keresztül vehető igénybe. Az elektronikus űrlapok elérhetősége: www.sarbogard.hu portál „Elektronikus ügyintézés” menüpont.

1. Kezelt adatok köre

A kezelt adatok köre adott ügytípusonként változó, azonban valamennyi esetben a jogszabályban foglalt adatszolgáltatási kötelezettséghez igazodó.

Jellemzően megadott adatok:

- kérelmező adatai: név, születési név, születési hely, idő, személyi azonosító, anyja születési neve, lakcím, levelezési cím adatok, adóazonosító jel, személyazonosító okmány (típusa, okmányazonosítója, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje),
- ügyfélminőséghez tartozó egyedi azonosítók: pl. saját ügy, hozzátartozó, meghatalmazott,
- kapcsolattartási adatok: e-mail cím, telefonszám,
- az adott kérelemhez tartozó egyedi azonosítók: az adott kérelem lefolytatásához szükséges adatkör a kérelem, bejelentési adatlap megnyitásával megismerhetővé válik.

Az e-ügyintézés szolgáltatáson keresztül az Adatkezelő részére kizárólag azokat a személyes adatokat kell megadni az erre a célra szolgáló űrlapon, amelyeket az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok előírnak, és amelyek kezelésére az Adatkezelő a jogszabályok felhatalmazó rendelkezései alapján jogosult; az Adatkezelő kezeli emellett az érintett e-mail címét, továbbá mindazokat a személyes adatokat, amelyeket számára az érintett megad.

2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által az ügyfélkapcsolat során kezelt személyes adatok kezelésének elsődleges célja az ügyfél és az Adatkezelő között létrejött hatósági eljárás lefolytatása, tájékoztatás, az elektronikus kapcsolattartás.

Ügyfélkapus azonosításhoz kötött kétirányú kommunikáció esetén az adatkezelés célja az Adatkezelő döntésének az ügyfél elektronikus tárhelyére történő elküldése, a kapcsolódó jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése. Az elektronikus ügyintézással kapcsolatos további személyes adatokat az Önkormányzat az adott ügytípus irányadó szabályai szerint kezeli.

3. Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő személyes adatkezelésének alapját az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség adja.

4. Számlák elektronikus lekérdezése és befizetése

Az önkormányzat által kibocsátott számlák természetes személy általi elektronikus lekérdezéséhez és befizetéséhez, szükséges az adott fizetési eseménynél az alábbi természetes személyazonosító adatok rögzítése a gazdálkodási szakrendszerben, amelyhez a természetes személy ügyfél hozzájárulása szükséges.

Természetes azonosító adatok:

- családi és utóneve;
- születési családi és utóneve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési családi és utóneve)

Az adatok kezelésének célja a természetes személy fizetési eseményhez tartozó számlájának vagy számláinak beazonosítása elektronikus úton.

5. Adatkezelésre, adatfeldolgozásra jogosultak

Az adatok feletti adatgazdai feladatokat az Adatkezelő látja el. Az Adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.

6. Adatok törlése, megsemmisítése

Az Adatkezelő a hatósági ügyintézésrel kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig őrzi, azokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kezeli.

7. Érintett jogai és érvényre juttatása

Az Adatkezelő az érintettek részére biztosítja a GDPR III. fejezet 1-4. szakasza szerinti jogokat. Ezek:

- Előzetes tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáférési jog
- Helyesbítéshez való jog
- Törléshez (elfeledtetéshez) való jog
- Adatkezelés korlátozásához való jog
- Adathordozhatósághoz való jog
- Tiltakozási jog
- Panasztételhez, hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

7.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog, tájékoztatási kötelezettség

Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét nyilvánosságra hozza minden formanyomtatványon, illetve úrlapon melyben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatot tesz.

Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető tájékoztatást kapjon, ez a joga fennáll különösen az adatkezelés megkezdését megelőzően is.

7.2. Hozzáférési jog

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tömör, közérthető választ kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelését végzik-e aktuálisan, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az uniós rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

7.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hibás, hiányos személyes adatok módosítását, kiegészítését.

7.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást, és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az érintett törléshez való joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fent, az alábbi esetekben ezen joga kifejezetten korlátozott:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
- c) népegszségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztikai célból;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést amennyiben a GDPR III. fejezet 3. szakasz 18. cikkjében meghatározott feltételek teljesülnek. Ez az esetkör leginkább egy bizonyos adatkezelési állapot rögzítésére szolgál, amely akár egy jogvita helyzet előzménye vagy már maga a konkrét vitás helyzet is lehet.

7.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az érintett jogosult továbbá arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ebben az esetben a személyes adat tovább nem kezelhető, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adakezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve ha
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

7.8.A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi személyes adatot érintő helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes

adatot közölték. Kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7.9. Panasztételhez, hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az uniós adatvédelmi rendeletet.

Felügyeleti Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

e-mail: www.naih.hu

tel.: +36(1)391-1400

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő valamennyi adatkezelése tekintetében megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket a személyes adatok biztonsága érdekében, amelyek a jogi és számítástechnikai szempontokon túl is garantálják az érintettek jogait.

Belső eljárásrendjeivel és intézkedéseivel megakadályozza a személyes adatok véletlen vagy jogellenes sérülését, megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen tájékoztatóban nem részletezett szabályokat az Adatkezelő mindenkori Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.