



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 4.sz. Napirend | TÁRGY: Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának és a 2024. évi munkatervének elfogadása | | |
| ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság | ÜLÉS: Nyílt | SZAVAZÁS: Egyszerű többség | |
| ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester | | | |
| KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető | | | |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte: | | | Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző |

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár 2023 évi szakmai beszámolójának és a 2024. évi munkatervének elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére való feljelentkezés, a benyújtandó dokumentumok listája 2018. január 1-től jelentősen megváltozott a 379/2017. (XII. 11.) kormányrendelet szerint. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya az általuk meghatározott egységes formátumban és tartalommal kéri 2018. január 1-től a nyilvános könyvtári jegyzékben szereplő könyvtáraktól a beszámolót és a munkatervet. Sárbogárd Város Önkormányzatához - mint fenntartóhoz - a Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2023. évi szakmai beszámolóját és 2024. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el az intézmény szakmai beszámolóját és munkatervét.

Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját és a 2024. évi munkatervét.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2024. február 23.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Testület

hossz
022
00 TTM
02.22
KT

Iktatószám: K-3/2024



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

E: SA/2678/2024

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | | |
| Érkezett: 2024 FEBR 22. | Szám: A/18-12/2024 | |
| Meil.: | Előszám: | Ügyintéző: T.M. |

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta

igazgató

Dátum: 2024. 02. 21.

Átvétel: 2024. 02. 21. TMT

A Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

Rövid összefoglaló

Az elmúlt években a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, szolgáltatásaival aktívan részt vett a város kulturális életében. Nagy örömmel vettük, hogy az energiaválság ellenére a 2023-as évben végig nyitva tarthattunk. A 2023-as év elején törekedtünk az energiatakarékos intézkedések betartására, majd tavasztól kezdve a fűtési szezon lejárta után, visszaállhatott a korábbi rend és nyitvatartás.

Közösségi oldalunk tartalmát és a honlap adatait gyakrabban frissítettük, hogy minél naprakészebb információval lássuk el kedves olvasóinkat, melyeknek látogatottsága emelkedett. Hasonlóak a mutatóink az előző évihez képest, csekély csökkenés jelentkezik beiratkozók számában, rendezvényeink látogatottságában kisebb emelkedést mutat.

Lehetőségünk volt több gyermekrendezvényt tartani amelyekre egyre nagyobb számmal érkeztek érdeklődők. A decemberi Mikulásváró programunk kifejezetten sikeresnek mondható.

Stratégiai célok végrehajtása

Az alapvető célunk a könyvtári szolgáltatások indítása, az olvasók és könyvtárhasználók becsábítása a könyvtárba. A Madarász József Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasóink korlátozások nélkül hozzáférhessenek az információkhoz. A fő célunk az életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás kultúra fejlesztése, az olvasásra ösztönzés, a könyvtár használat népszerűsítése. Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítanánk lehetőséget.

Szervezet

A Madarász József Városi Könyvtár aktív dolgozóinak létszáma 5 fő könyvtáros, ebből 4 fő könyvtáros és 1 fő kiegészítő alkalmazott, ill. 1 fő (vállalkozó) informatikus, akit éves szerződéssel alkalmazunk. Dolgozói létszám 1 fő közcélú munkavállalóval egészül ki.

A dolgozók közül pillanatnyilag 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3 fő középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. A szülési szabadságát töltő kolléganő helyettesítésére felvett

határozott idejű szerződését töltő munkavállaló folytatta a 2022 szeptemberében kezdett felsőfokú könyvtártudományi tanulmányait.

Infrastruktúra

Jelenleg 11 számítógéppel rendelkezünk. A gépek megoszlása: 1 db nagy teljesítményű szervergép, 2 db kölcsönzőgép, 1 db katalógusgép, 3 db olvasói – nyilvános – gép és 4 db számítógép áll a könyvtár munkatársainak rendelkezésére a napi munkavégzésre. Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete-fehérben és színesben térítés ellenében ki tudják nyomtatni egy több funkciós berendezéssel, amely nyomtató, szkennel, fénymásoló gép egyben. A könyvtárunkban található még projektor, digitális fényképezőgép, videokamera amelyek a könyvtári rendezvények elengedhetetlen kellékei.

Ősszel kihelyezésre került a bejárathoz egy nagy méretű postaláda, amelybe olvasóink bedobhatják a visszahozott könyveket akár nyitvatartási időn kívül is.

Ez évben felújításra kerültek a termekben található székek kárpitjai melyet egy helyi vállalkozóval végeztet el. A felnőtt részlegen és a bejáratnál az elhasználódott szőnyeget leselejteztek és 3 darab nagy méretű és egy futószőnyeget vásároltunk helyettük.

Év végén elkészült a könyvtár kertjét lezáró kerítés, mely az első lépés a kert és a terasz későbbi olvasótér bővítéséhez valamint egyéb szabadterei programok szervezéséhez. Ez évben kénytelenek voltunk kivágni két kisebb méretű fát a kertből az időjárás okozta sérüléseik miatt, amelyet Önkormányzat segítségével, közfoglalkoztatottak végeztek el.

Az Önkormányzattal jó kapcsolatot ápolunk, nagyon sok segítséget kapunk az ilyen jellegű munkák elvégzésében, rendszeresen fűnyírást végeznek, síkosság mentesítésben részt vettek, és elvégezték az épület külső izzócserejét. A külső raktárban történt nagy mennyiségű dokumentum selejtezését követő elszállításban szintén segítettek.

Gyűjteményi információk

Az állomány gyarapodását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A Madarász József Városi Könyvtár állománya 2023.december 31-én 61.572 egység volt. Az elmúlt évben valamennyivel kevesebb dokumentumot tudtunk beszerezni, melynek oka a könyvek árának jelentős emelkedése. Az

állomány nagy része könyv és folyóirat. DVD-k vásárlását érdeklődés hiányában megszüntettük, ennek oka a streaming szolgáltatások térnyerése és a DVD technológia elavulása. A jelenlegi DVD állományunk továbbra is kölcsönözhető. A címek online elérhetők honlapunkról. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapasztás lebonyolítása folyamatos. A könyveken és DVD-ken kívül 69 féle folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. A folyóiratok egy része a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával érkezett. A könyvtár állományában található minden dokumentum -a Helytörténeti gyűjteményen kívül- kölcsönözhető. A különböző dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal bírnak, ezek részletesen Könyvtárhasználati szabályzatban megtalálhatóak.

A dokumentumok vásárlásánál figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat.

Az idei évben nagymértékű selejtezést végeztünk a múzeum mögötti külső raktárba, erre azért volt szükség, mert a raktár beázása következtében az ott raktározott könyvek eláztak, penésszel fertőztek, egészségre ártalmassá váltak, ilyen állapotban nem helyezhetőek vissza a könyvtár épületében lévő állományba. A selejtezés során 10500 darab könyvet selejteztünk le. Ennek következményeként állomány ellenőrzést tervezünk a 2024-es évre.

Szolgáltatások (változások, trendek)

Előzőleg megvásárolt és telepített TextLib integrált könyvtári rendszer kiegészítő moduljai használatára folyamatosan felhívtuk olvasóink figyelmét. Ezzel jelentősen megkönnyítettük, hogy olvasóink folyamatosan értesüljenek az új könyvekről, ezek megrendeléséről, könyvtárba való beérkezéséről. A könyvek címlapjának láthatóvá tételével is segítettük az olvasóinkat a választásban. Továbbra is lehetőség van webes előjegyzésre és hosszabbításra, az olvasó és a könyvtár kapcsolatából keletkezett adatok megnézésére, illetve az újonnan állományba vett dokumentumok keresésére. A 2023-as évben több gyerekrendezvényt tudunk tartani, így több gyermek jutott el a könyvtárba az előző évekhez képest. Továbbra is Facebook oldalon ajánljuk könyveinket, folyóiratainkat.

Minőségirányítás

A weblapon a felhasználói elégedettségi kérdőívet újra elérhetővé tettük és bárki számára elérhető, ennek eredményét folyamatosan figyelemmel kísérjük és elemezzük.

Tudományos kutatás és kiadványok

Nem voltak.

Partnerségi együttműködések

A Madarász József Városi Könyvtárnak több közép fokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálatukat.

A 2023-as évben 2 fő gimnazista töltötte nálunk a kötelező közösségi szolgálatát, mely a nagymértékű könyvselejtezés során nyújtott számunkra segítséget.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Rendezvényeink plakátja a város közintézményein és hirdető tábláin kívül a könyvtár bejáratánál, az intézmény Facebook oldalán és weblapján is megtekinthető, illetve személyes meghívásokat teszünk. Fotókat fent említett közösségi oldalon teszünk közzé. Sajnos a helyi lap megszűnt, így csak online felületen jelentünk meg.

Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezi, koordinálja, segíti és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését, a beszámoló és munkaterv elkészítését. Az általuk készített összegző elemzést, a tanulságokat szakmai nap keretében megbeszéltük és lehetővé vált a „jó gyakorlatok” átvétele. Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez, melyeken sok hasznos információhoz jutottunk. A Vörösmarty Mihály Könyvtár rendszeresen továbbította felénk a szükséges információkat, folyamatosan megosztottuk egymással a tapasztalatokat és egyeztettünk a lehetőségekről.

Könyvtárhasználati tendenciák

Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy az energiaválság ellenére a 2023-as évben végig nyitva tarthattunk. Az év elején törekedtünk az energiatakarékos intézkedések betartására,

majd tavasztól kezdve a fűtési szezon lejárta után, visszaállhatott a korábbi rend és nyitvatartás. Jelentősebb szervezeti változásra, vagy megváltozott szolgáltatásra nem került sor. Abból a szempontból is szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy az épület felújított, szigetelt, újszerűek a nyílászárók valamint korszerű a villany- és fűtésrendszerünk . Stratégiai céljaink között szerepel, hogy működésünket a fenntarthatóság elveit követve, az energiahatékonyság és környezettudatosság szempontjait érvényesítve szervezzük.

Sárbogárd, 2024.02.19.

Nagy Beáta
Nagy Beáta

igazgató



1.sz. melléklet

| Intézmény | Mutatók | Számadatok |
|--------------|---|------------|
| MJV könyvtár | I. Szolgáltatási feladatok | |
| | 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) | 40,00 |
| | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma | 3167,00 |
| | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma | 15568,00 |
| | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma | 565,00 |
| | 2.3. A tárgyévi látogatók száma | 3186,00 |
| | 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra) | 154664,00 |
| | 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el | 3,00 |
| | 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 2,00 |
| | 6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 19,00 |
| | 7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma | 4,00 |
| | 8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréstű adatbázisok száma | 1,00 |
| | 9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma | 1,00 |
| | 9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma | 12401,00 |
| | 10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 12401,00 |
| | 11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma | 0,00 |
| | 12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként | |
| | 12.1. Könyv | 9135,00 |
| | 12.2. Időszaki kiadvány | 260,00 |
| | 12.3. AV-dokumentum | 0,00 |
| | 12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) | 206,00 |
| | 12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan) | 0,00 |
| | 13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma | 0,00 |
| | 14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma | 2,00 |
| | 15. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 0,00 |
| | 15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 1,00 |

| | |
|---|--------|
| 16. A könyvtár által szervezett | |
| 16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma | 0,00 |
| 16.1.1. a képzéseken résztvevők száma | 0,00 |
| 16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma | 0,00 |
| 16.2.1. a képzéseken résztvevők száma | 0,00 |
| 16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma | 0,00 |
| 16.3.1. a képzéseken résztvevők száma | 0,00 |
| 16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma | 8,00 |
| 16.4.1. a résztvevők száma | 167,00 |
| 16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttilést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0,00 |
| 16.5.1. a programok résztvevőinek száma | 0,00 |
| 16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | 0,00 |
| 16.6.1. a programok résztvevőinek száma | 0,00 |
| 16.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | 2,00 |
| 16.7.1. a programok résztvevőinek száma | 20,00 |
| 16.8. iskolai tehetségdondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma | 2,00 |
| 16.8.1. a programok résztvevőinek száma | 85,00 |
| 16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések | 0,00 |
| 16.9.1. a programok résztvevőinek száma | 0,00 |
| 17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma | 0,00 |
| 18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma | 0,00 |
| 19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában | 0,00 |
| 20. A használati elégedettség-mérések száma | 0,00 |
| 20.1 A válaszadó használatok aránya/alkalom (átlag) | 0,00 |
| 21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma | 0,00 |
| 22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 2,00 |
| 23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma | 1,00 |
| 24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év | 1,00 |
| 25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma | 0,00 |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| II. Gyűjteményfejlesztés | | | |
| 1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként | | | |
| 1.1. Könyv (db) | | | 1041,00 |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet) | | | 260,00 |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db) | | | 0,00 |
| 1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db) | | | 0,00 |
| 1.5. Hangdokumentum (db) | | | 0,00 |
| 1.6. Képdokumentum (db) | | | 0,00 |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db) | | | 0,00 |
| 1.8. E-könyv (db) | | | 0,00 |
| Egyéb dokumentum (db) | | | 0,00 |
| 2. Gyűjteményből tárgyévben a pasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként | | | |
| Könyv (db) | | | 11844,00 |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet) | | | 26,00 |
| Kartográfiai dokumentum (db) | | | 0,00 |
| Nyomatott zenei dokumentum (db) | | | 0,00 |
| Hangdokumentum (db) | | | 0,00 |
| Képdokumentum (db) | | | 137,00 |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db) | | | 0,00 |
| E-könyv (db) | | | 0,00 |
| Egyéb dokumentum (db) | | | 0,00 |
| 3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma | | | 0,00 |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma | | | 296,00 |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | | | 6,00 |
| 6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | | | 0,00 |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | | | 0,00 |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma | | | 0,00 |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest | | | 0,00 |
| III. Gyűjteményfeltárás | | | |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | | | 1084,00 |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma | | | 0,00 |
| 3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltárási adatbázisba küldött cikkek | | | 0,00 |

| | | |
|--|--|--------|
| száma | | |
| 4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma | | 0,00 |
| 5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | | 1,00 |
| 6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve | | 10,00 |
| 7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | | 95,00 |
| IV. Tudományos kutatás | | |
| 1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év) | | 0,00 |
| 2. Tudományos kutatások száma | | 0,00 |
| 3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma | | 0,00 |
| 4. Idegen nyelvű publikációk száma | | 0,00 |
| 5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma | | 0,00 |
| 6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma | | 0,00 |
| 7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma | | 0,00 |
| 8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma | | 0,00 |
| 9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma | | 0,00 |
| 10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma | | 0,00 |
| 11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma | | 0,00 |
| V. Rendezvény, kiállítás | | |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen | | 27,00 |
| 1.1. a résztvevők száma | | 887,00 |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma | | 0,00 |
| 2.1. a résztvevők száma | | 0,00 |
| 3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma | | 6,00 |
| 3.1. a látogatók száma | | 210,00 |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | | 2,00 |
| 4.1. a résztvevők száma | | 72,00 |
| 5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepeleéseken szervezett rendezvények száma | | 0,00 |

| | | |
|--|--|--------|
| | 5.1. a résztvevők száma | 0,00 |
| | 6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma | 605,00 |
| | VI. Állományvédelem | |
| | 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0,00 |
| | 2. Muzeális dokumentumok száma | 0,00 |
| | 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0,00 |
| | 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 0,00 |
| | 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0,00 |
| | 6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma | 0,00 |

2.sz melléklet

| | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|--|
| MJV könyvtár | 01.13 Emlékezés a Don- kanyar áldozataira 80 év múltán | Könyvtár | Előadás, felolvasás, beszélgetés |
| | 01.13. Magyarok a Don-kanyarban c. kiállítás | Könyvtár | Kiállítás |
| | 01.23. Magyar Kultúra napja PSG 5.o. közreműködésével | Könyvtár | Verselés, foglalkozás |
| | 02.07. Petőfi Sándor kiállítás (születésének 200. évford. alkalmából) | Könyvtár | Kiállítás |
| | 02.17. Bölcsődések látogatása a könyvtárban | Könyvtár | Könyvtárbemutató, foglalkozás |
| | 03.10. március 15-i kiállítás | Könyvtár | Kiállítás |
| | 03.27. Katca csoport látogatása a könyvtárban a Víz világnapja alkalmából | Könyvtár | Könyvtárbemutató |
| | 04.06. Húsvéti mesedélelőtt | Könyvtár | Foglalkozás |
| | 04.17. Költészet Napja alkalmából- Horváth Péter versmondó estje | Könyvtár | Előadás |
| | 04.17. Horváth Péter festménykiállítás | Könyvtár | Kiállítás |
| | 04.27. Ratkai-Szabó Laura könyvbemutatója | Könyvtár | Könyvbemutató |
| | 05.27. Gyermeknap- Bertalan és Barnabás c. papírszínház | Könyvtár | Papírszínház, Foglalkozás |
| | 06.06. László Boglárka: Párizs,1867 könyvbemutatója | Könyvtár | író-olvasó találkozó, könyvbemutató |
| | 06.26. Középső csoportos óvodások könyvtárlátogatása | Könyvtár | Könyvtárbemutató |
| | 09.13. PSG 5.o. Könyvtárbemutató | Könyvtár | Könyvtárbemutató |
| | 09.28. Magyar népmese napja- ovisok látogatása | Könyvtár | Diavetítés, foglalkozás |
| | 10.03. Van filmünk hozzá! | Könyvtár | Kiállítás |
| | 10.16. Gráczner László író-olvasó találkozója | Könyvtár | író-olvasó találkozó, |
| | 10.17. 9.00. óra Csernik Szende: Mesebölcső c. előadása | Könyvtár | Előadás |
| | 10.17. 10.00. óra Csernik Szende: Mesebölcső c. előadása | Könyvtár | Előadás |
| | 10. 20. Margaréta csoport látogatása | Könyvtár | Könyvtárbemutató |
| | 11.10. Márton nap- Sárszentmiklósi ovisok látogatása | Könyvtár | Könyvtárbemutató, foglalkozás |
| | 11.13. Szalai Melinda kiállításmegnyitó | Könyvtár | Kiállításmegnyitó, beszélgetés |
| | 11.13.- 12.15-ig Szalai Melinda festménykiállítás | Könyvtár | Kiállítás |
| | 12.02. Mikulásváró | Könyvtár | Papírszínház, Foglalkozás |
| | 12.04. Téli betegségek és illóolajok- Dr. Takács-Tóth Diana előadása | Könyvtár | Előadás |
| | 12.16. Balogh Tímea és Kautzky Armand ünnepi műsora | Polgármesteri Hivatal Díszterme | Előadás |

3.sz. Melléklet

| Intézmény Válasszon! | Sajtómegjelenés, publikáció címe | Online elérhetősége (ha van) |
|-------------------------|--|------------------------------|
| MJV könyvtár | A helyi lap sajnós megszűnt, így a 2023-ban nem volt sajtómegjelenés | |

4.sz. Melléklet

| Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve) | | 2023. évi tény |
|--|--|-----------------------|
| Az intézmény finanszírozási bevételei | | |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | | |
| – ebből fenntartói támogatás | | 35113 |
| – ebből felhasznált maradvány | | 273 |
| – ebből központi költségvetési támogatás | | |
| – ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás | | |
| – ebből pályázati támogatás | | 0 |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás | | |
| Az intézmény működési bevételei | | |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel | | 27 |
| Egyéb bevétel | | 1467 |
| Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként | | |
| Személyi juttatás | | 22905 |
| Munkaadókat terhelő összes járulék | | 3003 |
| Dologi kiadás | | 6666 |
| Egyéb kiadás | | 3817 |

5.sz. melléklet

| Munkaügyi adatok | 2023. január 1-i állapot szerint | 2024. január 1-i állapot szerint |
|---|---|---|
| Összlétszám | 6 | 6 |
| Ebből vezető | 1 | 1 |
| Távollévők | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | | |
| Könyvtáros szakképesítéssel | 2 | 2 |
| Középfokú szakképesítéssel | 3 | 3 |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel | 1 | 1 |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak | | |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel | | |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel | | |

6.sz. Melléklet

| Intézmény | Mutatók | Számadat - 2019 | Számadat - 2020 | Számadat - 2021 | Számadat - 2022 | Számadat - 2022 |
|-----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| y | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma | 889,00 | 0,00 | 923,00 | 1024,00 | 3167,00 |
| MJV | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma | 20898,00 | 0,00 | 36090,00 | 19308,00 | 15568,00 |
| | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma | 889,00 | 0,00 | 593,00 | 604,00 | 565,00 |
| | 2.3. A tárgyévi látogatók száma | 8427,00 | 0,00 | 7149,00 | 4503,00 | 3186,00 |
| | 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra) | 0,00 | 0,00 | 34683,00 | 161185,00 | 154664,00 |
| | 9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | 9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma | 8427,00 | 0,00 | 2587,00 | 2601,00 | 12401,00 |
| | 12. A kölcsönzések száma | | | | | |
| | 12.1. Könyv | 14062,00 | 0,00 | 9358,00 | 10954,00 | 9135,00 |
| | 12.2. Időszaki kiadvány | 0,00 | 0,00 | 790,00 | 832,00 | 260,00 |
| | 12.3. AV-dokumentum | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) | 0,00 | 0,00 | 462,00 | 625,00 | 206,00 |
| | 12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Iktatószám: K-4/2024

Trs.küldh.

darabok
222.
00 TTM
02.22
KT



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

E: JDA/2676/2024

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | | |
| Érkezett: 2024 FEBR 22 | Szám: A/18-11/2024 | |
| Mell.: | Előszám: | Ügyintéző: TTM. |

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta
igazgató

Dátum: 2024. 02. 21.

1
A.vettem 2024. 02. 21. TTM

A Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárbogárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárbogárd város 2024. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

2. Stratégiai célok

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek.

Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatások megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A szervezeti kultúra fejlesztése
2. Az olvasáskultúra fejlesztése
3. Új könyvtári szolgáltatások, innovatív megoldások
4. A könyvtári infrastruktúra modernizálása, állandó fejlesztése

3. Szervezeti adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítésére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybéliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalkító rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő könyvtáros, 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott rendszergazda-informatikus és 1 fő közcélú munkavállaló. A szülési szabadságon lévő kolléganő helyét 1 középfokú szakmai végzettséggel rendelkező munkavállaló tölti be.

4. Infrastruktúra

Könyvtárunk jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű épület, a könyvtári tereink barátságosak és a nyitvatartásunk is bőséges lehetőséget nyújt a látogatásra. . 2024-ben is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére, keddtől péntekig napi 8,5 órában, szombaton 6 órában, hetente összesen 40 órában.

2024-ben felújítást nem tervezünk, a felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük.

5. Gyűjteményi információk:

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani. Folyóiratokra egyre kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán nyerte el olvasóink tetszését.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe sajnos évről-évre kevesebb anyag kerül.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapasztást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek. A 2023-as évben nagyobb mértékű selejtezést hajtottunk végre, ezért 2024-ben teljes állomány ellenőrzést tervezünk július hónapban.

6. Szolgáltatások

Könyvtárunk külön oldallal jelen van a Facebookon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

Konkrét feladatok:

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár Facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

Rendezvények, kiállítások: 2024-ben is folytatni szeretnénk a havonkénti magas színvonalú rendezvények: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatókhoz lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

Kiemelt rendezvényeink:

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja
- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy látványos, magas színvonalú programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

Konkrét feladatok:

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

7. Minőségfejlesztés

A minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítás szemlélete.

Felhasználói igényfelmérésnek aktuálissá vált a megismétlése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem tervezünk egyelőre ilyen jellegű kiadványt.

9. Partnerség:

A Madarász József Városi Könyvtárnak több középfokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálataikat.

10. PR/marketing

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik A folyóiratokon kívül a könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható weblapunkon, ill. a könyvtár facebook-oldalán.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről

Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezi, koordinálja, segíti és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését, a beszámoló és munkaterv elkészítését. Az általuk készített összegző elemzést, a tanulságokat szakmai nap keretében megbeszéltük és lehetővé vált a „jó gyakorlatok” átvétele. Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez, melyeken sok hasznos információhoz jutottunk. A Vörösmarty Mihály Könyvtár rendszeresen továbbította felénk a szükséges információkat, folyamatosan megosztottuk egymással a tapasztalatokat és egyeztetünk a lehetőségekről.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Pillanatnyilag jelentősebb szervezeti változást, vagy megváltozott szolgáltatást nem tervezünk.

Sárbogárd, 2024. február 21.

Nagy Beáta
Nagy Beáta
igazgató



1. sz. melléklet

| Intézmény | Mutatók | Számadatok |
|--------------|---|------------|
| | I. Szolgáltatási feladatok | |
| MJV könyvtár | | |
| | 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) | 40,00 |
| | 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma | 3100,00 |
| | 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma | 15500,00 |
| | 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma | 600,00 |
| | 2.3. A tárgyévi látogatók száma | 3100,00 |
| | 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra) | 155000,00 |
| | 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el | 3,00 |
| | 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 2,00 |
| | 6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 25,00 |
| | 7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma | 5,00 |
| | 8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférést adatszisztemek száma | 1,00 |
| | 9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma | 1,00 |
| | 9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma | 12500,00 |
| | 10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 12400,00 |
| | 11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférést publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma | 0,00 |
| | 12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként | |
| | 12.1. Könyv | 91300,00 |
| | 12.2. Időszaki kiadvány | 260,00 |
| | 12.3. AV-dokumentum | 0,00 |
| | 12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) | 206,00 |
| | 12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan) | 0,00 |
| | 13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma | 0,00 |
| | 14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma | 2,00 |
| | 15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 0,00 |

| | |
|--|--------|
| 15.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 1,00 |
| 16. A könyvtár által szervezett | |
| 16.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegrértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma | 0,00 |
| 16.1.1. a képzéseken résztvevők száma | 0,00 |
| 16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma | 0,00 |
| 16.2.1. a képzéseken résztvevők száma | 0,00 |
| 16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma | 0,00 |
| 16.3.1. a képzéseken résztvevők száma | 0,00 |
| 16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma | 8,00 |
| 16.4.1. a résztvevők száma | 167,00 |
| 16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttlélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0,00 |
| 16.5.1. a programok résztvevőinek száma | 0,00 |
| 16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma | 0,00 |
| 16.6.1. a programok résztvevőinek száma | 0,00 |
| 16.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | 2,00 |
| 16.7.1. a programok résztvevőinek száma | 20,00 |
| 16.8. iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma | 2,00 |
| 16.8.1. a programok résztvevőinek száma | 85,00 |
| 16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések | 0,00 |
| 16.9.1. a programok résztvevőinek száma | 0,00 |
| 17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma | 0,00 |
| 18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma | 0,00 |
| 19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában | 0,00 |
| 20. A használói elégedettség-mérések száma | 0,00 |
| 20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag) | 0,00 |
| 21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma | 0,00 |
| 22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 2,00 |
| 23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma | 1,00 |
| 24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év | 1,00 |

| | |
|---|---------|
| 25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma | 0,00 |
| II. Gyűjteményfejlesztés | |
| 1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként | |
| 1.1. Könyv (db) | 1050,00 |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet) | 260,00 |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db) | 0,00 |
| 1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db) | 0,00 |
| 1.5. Hangdokumentum (db) | 0,00 |
| 1.6. Képdokumentum (db) | 0,00 |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db) | 0,00 |
| 1.8. E-könyv (db) | 0,00 |
| Egyéb dokumentum (db) | 0,00 |
| 2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként | |
| Könyv (db) | 2000,00 |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet) | 26,00 |
| Kartográfiai dokumentum (db) | 0,00 |
| Nyomatott zenei dokumentum (db) | 0,00 |
| Hangdokumentum (db) | 0,00 |
| Képdokumentum (db) | 0,00 |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db) | 0,00 |
| E-könyv (db) | 0,00 |
| Egyéb dokumentum (db) | 0,00 |
| 3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma | |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma | |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | |
| 6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma | |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma | |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest | |
| III. Gyűjteményfeltárás | |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma | |
| | 1100,00 |
| | 0,00 |

| | |
|--|--------|
| 3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiái tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma | 0,00 |
| 4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma | 0,00 |
| 5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | 1,00 |
| 6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve | 10,00 |
| 7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95,00 |
| IV. Tudományos kutatás | |
| 1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év) | 0,00 |
| 2. Tudományos kutatások száma | 0,00 |
| 3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma | 0,00 |
| 4. Idegen nyelvű publikációk száma | 0,00 |
| 5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma | 0,00 |
| 6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma | 0,00 |
| 7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma | 0,00 |
| 8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma | 0,00 |
| 9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma | 0,00 |
| 10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma | 0,00 |
| 11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma | 0,00 |
| V. Rendezvény, kiállítás | |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen | 30,00 |
| 1.1. a résztvevők száma | 900,00 |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma | 0,00 |
| 2.1. a résztvevők száma | 0,00 |
| 3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma | 6,00 |
| 3.1. a látogatók száma | 250,00 |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | 2,00 |
| 4.1. a résztvevők száma | 80,00 |
| 5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepiüléseken szervezett rendezvények | 0,00 |

| | | |
|--|--|--------|
| száma | | |
| 5.1. a résztvevők száma | | 0,00 |
| 6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma | | 700,00 |
| VI. Állományvédelem | | |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | | 0,00 |
| 2. Muzeális dokumentumok száma | | 0,00 |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma | | 0,00 |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | | 0,00 |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | | 0,00 |
| 6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma | | 0,00 |

2.sz. Melléklet

| | | | |
|--------------|--|--------------------|---------------------------|
| MJV könyvtár | | Könyvtár | kiállítás |
| | 01. 10. Himnusz kiállítás | Könyvtár | kiállítás |
| | 01. 23. A magyar kultúra napja | Könyvtár | Verítés, felolvasás |
| | 02.15. Móra Ferenc nyomán- Szent István Ált. Isk. 2.o. tanulók látogatása | Könyvtár | Könyvtárbeutató |
| | 02.19. Vityillók a luxus szomszédságában- Hargitai Kiss Virág úti beszámolója Thai földi útjáról | Könyvtár | előadás |
| | 03.01. március 15-i kiállítás | Könyvtár | kiállítás |
| | 03.04. Jókai Anna előadás | Könyvtár | előadás |
| | 03.06. Baba-mama klub | Könyvtár | Könyvtárbeutató |
| | 03.18. kiállításmegnyitó- vármegye tojások | Könyvtár | kiállítás, megnyitó |
| | 04.03. Baba-mama klub | Könyvtár | Előadás |
| | 04.08. A magyar költészet napja- Horváth Péter versmondó | Könyvtár | előadás |
| | 04.08. Horváth Péterné festménykiállítás | Könyvtár | kiállítás |
| | 05.06. Talabér Angelika kiállítás megnyitó | Könyvtár | megnyitó |
| | 05.06. Talabér Angelika kiállítás | Könyvtár | kiállítás |
| | 05.08. Baba-mama klub | Könyvtár | Könyvtárbeutató |
| | 05.26. Gyermeknap | Könyvtár | előadás |
| | 06.03. Borzák Balaram Béla – Jász Úr és Tündér felnőtt meséje | Könyvtár | előadás |
| | 06.05. Baba- mama klub | Könyvtár | Kiállítás |
| | 09.04. Baba-mama klub | Könyvtár | író-olvasó találkozó, |
| | 09. Kéri György skótdudás | Könyvtár | előadás |
| | 09. Demény Mónika bútorfestő kiállítás | Könyvtár | kiállítás |
| | 09.18. Magyar népmese napja | Könyvtár | Könyvtárbeutató |
| | 10. Csernik Szende mesélő | Könyvtár | előadás |
| | 10. Orvos- Tóth Noémi- Örökölt sors | Könyvtár | előadás |
| | 10. Baba-mama klub | Könyvtár | Kiállítás |
| | 11. Baba-mama klub | Könyvtár | Papírszínház, Foglalkozás |
| | 11. 30. Mikulásváró | Könyvtár | Előadás |
| | 12. Ünnepi műsor | Pog.Hiv. Díszterem | Előadás |
| | 12.2024-es év rendezvényei- fotókiállítás | Könyvtár | kiállítás |

4. sz. melléklet

| Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve) | |
|--|-----------------------|
| Az intézmény finanszírozási bevételei | 2023. évi tény |
| Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | |
| – ebből fenntartói támogatás | 37800 |
| – ebből felhasznált maradvány | |
| – ebből központi költségvetési támogatás | |
| – ebből kisteleplési kiegészítő(KSZR) támogatás | |
| – ebből pályázati támogatás | |
| – a pályázati támogatásból EU-támogatás | 0 |
| Az intézmény működési bevételei | |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel | |
| Egyéb bevétel | |
| Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként | |
| Személyi juttatás | 23972 |
| Munkaadókat terhelő összes járulék | 3123 |
| Dologi kiadás | 6600 |
| Egyéb kiadás | 3800 |

5. sz. melléklet

| Munkaügyi adatok | 2023. január 1-i állapot szerint | 2024. január 1-i állapot szerint |
|---|---|---|
| Összlétszám | 6 | 6 |
| Ebből vezető | 1 | 1 |
| Távollévők | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | | |
| Könyvtáros szakképesítéssel | 2 | 2 |
| Középfokú szakképesítéssel | 3 | 3 |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel | 1 | 1 |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak | | |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel | | |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel | | |