

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2022. április 8-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2021. január 1. – 2021. december 31.)

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2021. évi munkáról.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (IX. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 4. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet 2021. február 8. napjától meghosszabbításra került a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel.

2021. június 15-től a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §- a értelmében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

Veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdésében foglaltakat, mely az alábbiak szerint rendelkezik:

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat –és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

Mindezek alapján veszélyhelyzet fennállása alatt sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének összehívására nem volt lehetőség, a katasztrófavédelmi törvény fenti rendelkezése értelmében a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolta, a képviselő-testületnek veszélyhelyzetben nem volt döntési jogköre.

2020. november 4. és 2021. június 15. közötti időtartamban a polgármester 143 polgármesteri veszélyhelyzeti határozatot hozott, a képviselő-testület hatáskörében eljárva 30 rendeletet alkotott, illetve módosított.

A képviselő – testület 2021. augusztus 13-i ülése óta gyakorolja feladat – és hatáskörét, ezen időponttól kezdődően minden hónapban ülésezik.

A veszélyhelyzet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjében is változásokat eredményezett. 2020. november 4. napjától 2021. június 1. napjáig szünetelt a személyes ügyfélfogadás, mely egy kisebb átmeneti időszakot követően 2021. november 11. napjától ismételten szüneteltetésre került.

Az ügyfelek fenti rendelkezés értelmében az ügyfélszolgálatnál tudják leadni kérelmüket, a hivatal épületébe nem léphetnek be. A személyes ügyintézészt igénylő ügyek esetében az ügyintéző az ügyfélszolgálat irodában tartózkodva áll a rendelkezésükre.

A napi munkavégzés mellett 2021. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetésének elsajátítása a kollégák részéről folyamatos.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2021. évben 37 fővel** (35 fő teljes munkaidőben, 1 fő 6 órában, 1 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 0,33 fő. 2021. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2021. december hónap végén 1 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2021. december hó végén 29 fő nő, 8 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 20 fő, felsőfokú végzettséggel 17 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 5 fő 30 év alatti,
- 6 fő 40 év alatti,
- 16 fő 50 év alatti,
- 10 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2021. év folyamán 11 fő összesen 147 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére** 2 esetben került sor, 1 fő esetében felmentéssel nyugdíjazás miatt, valamint közös megegyezéssel 1 fő esetében.

A 2021. év folyamán 2 új dolgozó **kinevezésére** került sor Mindkettő esetében határozatlan idejű kinevezéssel.

2021. január 01.-től 2021. december 31.-ig 10 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 8 fő köztisztviselő vett részt (adózással kapcsolatos képzés, kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, közigazgatási szakvizsga, irattári és levéltári iratok kezelése szakmai képzés)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2021. évi képzési tervét, amely alapján 28 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2021. év folyamán 2 fő köztisztviselőnek összesen 78 óra **túlmunka** lett elrendelve.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2021. január 01. – 2021. december 31. közötti időtartamban **5 képviselő-testületi ülés** és **1 közmeghallgatás** került megtartásra. A Képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésének megtartására a járványhelyzet miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt nem került sor.

A képviselő-testület a 2021. évi munkája során **218 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 30.**

A **bizottsági ülések** száma 2021. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 5 soros nyílt, 1 zárt ülés,
- PVVB 5 soros nyílt,
- OKSB 5 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 3 soros nyílt, 1 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: **22.** Ebből az ESZB 2, az OKSB 20, a PVVB 0, az ÜJB 0 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A polgármesteri határozatokat és a döntés alapjául szolgáló előterjesztéseket szintén felterjesztettük.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2022. március 16.


Dr. Venicz Anita
jegyző





T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2021. január 1-től
2021. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2021. évben nem változott.

Az osztály felépítése, létszáma 2021. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2021-ban változatlanok. 2018. januárjától használjuk a kötelező önkormányzati ASP rendszert.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzat társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2021. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetését 2021. február 12-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2021. február 1-én, a társulás költségvetését 2021. február 15-én fogadta el a polgármester, a nemzetiségi önkormányzat elnöke illetve a társulási tanács elnöke veszélyhelyzeti határozatával. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2020., 2021 évi) módosítása a 2021. szeptemberi, novemberi testületi ülés napirendje volt, majd a járvány helyzetre való tekintettel az januári, márciusi, májusi, júniusi módosításokat a képviselő-testület nevében eljáró polgármester veszélyhelyzeti rendeletével fogadta el. A nemzetiség költségvetését három alkalommal, a társulás költségvetését háromszor módosította a testület nevében eljáró elnök ill. a társulati tanács nevében eljáró elnök. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2020. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2021. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,

- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) megszervezése a 2021. évben továbbra is jelentős többletmunkát igényelt az előző évekhez képest. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai a 2020-2021. években a koronavírus járvány miatt hozott kormányzati intézkedések nagymértékben befolyásolták. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparűzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

2021. évtől megváltoztak a HIPA bevallással kapcsolatos szabályok, ugyanis az adóalanyok most már az önkormányzati adóhatóság helyett, az állami adóhatóság – azaz a NAV – útján, elektronikus formában kötelesek benyújtani a bevallásaikat, ideértve a bevallás esetleges kijavítását, továbbá az önellenőrzést egyaránt. Ezeket a bevallásokat a NAV ellenőrzés nélkül továbbítja az illetékes önkormányzat részére. A bevallások 80 %-a hibás, a hibák kijavítására az ügyintézők hívják fel az adózók figyelmét, melynek következtében a javított bevallásokat a NAV-on keresztül az adózó ismételtlen megküldi az önkormányzat részére. A HIPA bevallások önkormányzat részére történő közvetlen megküldése során sokkal kevesebb volt a hibásan benyújtott HIPA bevallások száma. Ezen szabály alól kivételt képeznek az őstermelők, ők papír alapon az illetékes önkormányzat részére teljesíthetik bevallási kötelezettségüket. Az őstermelők esetében a hibás bevallások száma elenyésző.

A kormány 639/2020.(XII.12.) kormányrendeletében rögzítésre került a mikro,- kis és középvállalkozások HIPA kedvezménye, amelynek keretein belül a 2021-es adóév vonatkozásában az adómérték felső határa a törvényben eredetileg rögzített 2 % helyett 1 %-ban került maximalizálásra. Ez az intézkedés állami támogatásnak minősül, melyről igazolást kell az önkormányzatnak kiadni az adózó részére. Az említett vállalkozói körnek további lehetősége van az évközi adóelőlegek 50 %-kal történő csökkentését kérni. A kieső helyi iparűzési adó bevételek kompenzációját júniusban és októberben kapta meg önkormányzatunk, melynek elszámolása 2022. év októberében lesz.

Az önkormányzatokra meghatározott adó stop 2021. évre is fennállt, azaz a 2020. december 1-én hatályban lévő helyi adómérték(ek)hez képest 2021. évre magasabbat nem lehet megállapítani, továbbá a hatályban lévő kedvezményeket fenn kell tartani, illetve újabb helyi adót nem lehet bevezetni.

2021. évtől megszűnt az ideiglenes tevékenység fogalma, azaz 2021- évtől nem keletkezik adókötelezettsége a vállalkozónak a 180 napnál rövidebb ideig tartó építési tevékenység folytatása esetén, továbbá abban az esetben sem kell az adót megfizetni, ha a vállalkozás magyarországi székhely vagy telephely hiányában végez bevételszerző tevékenységet.

A gépjárművel kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1 óta az önkormányzati

adóhatóságok helyett a NAV látja el. A 2021. év előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjármű adó kötelezettség esetében (ideértve a gépjármű adó hátralék behajtását) az önkormányzati adóhatóság köteles eljárni. 2020. évtől a gépjármű adó átengedett része átirányításra kerül a Járvány Elleni Védekezési Alapba, így az önkormányzat ettől a bevételtől elesett, a bevétel 100 %-ban az államé lett. A végrehajtási eljárások során beszedett gépjárműadó hátralék összege minden hónap 10 napjáig teljes összegében átutalásra kerül(t) a Járvány Elleni Védekezése Alapba.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az illetékes önkormányzati adóhatóságok látják el. Ez a tavalyi évben 86 bevallást jelentett. Azok ellen, akik a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallási és fizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget ellenőrzési eljárást kezdeményeztünk.

Megkeresés, kérelem alapján adóérték bizonyítványokat állítottunk ki hagyatéki eljáráshoz, illetve bírósági végrehajtás céljából. Kérelemre adóigazolásokat készítettünk.

Az első és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási illetve postázási feladatok ellátásában továbbra is részt veszünk.

Feladataink közé tartozik továbbá: adó megállapítás, év eleji állomány kialakítása, befizetések könyvelése, törzsadatok karbantartása, határozatok, végzések készítése, iparüzési adóbevallások feldolgozása, talajterhelési bevallások feldolgozása, jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések továbbítása a NAV felé, idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása, zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente), MÁK felé adatszolgáltatások, vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság), HIPA bevallások utólagos ellenőrzése, hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása, gépjárműadó, HIPA, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralékok beszedése, helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások a rendőrségi, gondozási díj hátralékkal kapcsolatos Kormányhivatali megkeresések. A hátralékosoknak sok esetben nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására. Az önkormányzat részére ez a tevékenység bevétellel nem jár. A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyi intézményhez, információ kérés a Fejér megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől – mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél – valamint, a hátralékos tulajdonában levő gépjármű lefoglalása illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.


Az iparüzési adó, gépjármű adó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyi intézményekhez, valamint kezdeményeztük a Kormányhivatalnál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjármű adó beszedésének érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből való letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2021. évben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Munkánk megkönnyítése érdekében állásfoglalást kértünk/kérünk a Pénzügyminisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

2021. júniusától a Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzést végez 2021. év gazdálkodásáról Sárbogárd Város Önkormányzatánál és az általa fenntartott intézményeinél, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál, Sárbogárd-Hantos.Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulásnál és az általa fenntartott intézménynél. Az ellenőrzés befejezése 2022. május 31.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2022, február 24.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető





Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2021. január 01. és 2021. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2021. január 01. és 2021. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2021. év folyamán egy 9 fő volt. A teljes létszámból egy kolléganő GYED-en van.

Az osztály dolgozói közül a 2021. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken.

A Hatósági Osztály igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el, 2019. szeptembertől tért vissza GYED-ről. A 2021. évi koronavírus világjárvány okozta veszélyhelyzet, valamint az azt követő járványügyi intézkedések időszakában több hónapig szünetelt és jelenleg is szünetel a kollégák személyes ügyfélfogadása, az ügyfelekkel való találkozás kizárólag az ügyfélszolgálaton valósul meg a járványügyi szabályoknak megfelelően. A járvány második, majd harmadik hullámában a kérelmek száma a kialakult veszélyhelyzet miatt megnövekedett, majd az év utolsó negyedében ismétlődött, főleg a települési támogatások iránti igény nőtt meg (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmezők többszöröződésével megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2021. I. félév	3. 199
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2021. II. félév	1. 813
Alsámra iktatott ügyiratok száma:	2021. I. félév	7. 006
Alsámra iktatott ügyiratok száma:	2021. II. félév	4. 836
Összesen iktatott ügyiratok száma:	16. 854
<u>A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál</u>		<u>1. 809- cel több</u>

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban a nyári időszak kivételével a személyes ügyfélfogadás a világjárványra tekintettel szünetelt, az ügyfélfogadás az ügyfélszolgálati pultnál történt.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2021. január 01. és 2021. december 31. közötti időszakban a 85 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve szünetelt döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében.

Az ügyek egyharmada a vendéglátó üzletek új besorolásából adódott jogszabályváltozásnak eleget téve.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 9 esetben adtak le üzlet megszűnése miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mely határozott idejű, alkalmi jellegű, az eljárás a fejér Megyei Kormányhivatal általi kijelölés alapján történt.

Az év folyamán sajnos a világjárvány miatt nagyon sok rendezvény megtartása a ellehetetlenült.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás. A szálláshely szolgáltatók 2019. október 01. napjától elektronikus úton szolgáltatják az adatokat egy központi számítógépes alkalmazás segítségével.

A beszámolási időszakban egy szálláshely szolgáltató megszüntette a tevékenységét. A többi szolgáltató a járványügyi szabályok betartásával üzemelt, szinte kizárólag a munkavégzés céljából és üzleti ügyekben utazók részére biztosítottak szállást. Egy szolgáltató részéről üzemeltető váltás történt

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2021. január 01. és 2021. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **111 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 157** került kifüggesztésre. A hirdetmények 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, **a csatolmányok 2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendők és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a www.magyarorszag.hu.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott, az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levétel igazolásait is.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárás 2021. évben kizárólag 3 hektár alatti területek vonatkozásában volt, alacsony érdeklődés mellett.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratí időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2021. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túsására, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 8 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre egy esetben került sor határozattal köteleztük az ebtartót.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2020. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük. A 2020. évre tervezett következő Ebösszeírás a járványügyi intézkedések miatt halasztásra került. A járványhelyzet megszűnésével és a korlátozások enyhítésével az Ebösszeírás 2022 őszén megvalósíthatónak tűnik.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent az elmúlt évekhez képest, 2021-ben 25 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22. A vándorméhészek száma 2021. évben csökkent 1 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 30 db veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, ennek nagy része – 22 db – kijelölés alapján került hozzánk, a helyszín ügyintézési hely Velence, és 21 esetben Székesfehérvár volt.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazonos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2021. évben is végig ellenőriztük, a problémás 25 - 30 belterületi ingatlan esetében 12 ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan az ingatlan piac változásai miatt enyhén csökkenő tendenciát mutat, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Az ügytípusban az **előző évhez hasonló számban 23 eljárás** indult hivatalból, illetve lakossági bejelentés alapján.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2021. január 01-től 2021. december 31-ig a korábbi évekkal szinte azonos számban 10 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 4 db bejelentés köteles, 6 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2021. január 01-től az év végéig 13 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 2 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 206 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Az ügyszám a járványhelyzet miatt növekedett, bár a végrehajtási eljárásokra is hatással voltak a járványügyi korlátozó jogszabályok, de a hirdetményi kézbesítés a póthagyatéki eljárások miatt jelentősen nőtt

Védett fogyasztóról szóló igazolást mindössze 27 esetben adtunk ki azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszertámogatásban. A kiadott igazolások száma 19-cel kevesebb a megelőző év ügyszámánál.

Gyermekvédelem

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat és csökkentették a 2021. évi ügyiratszámot. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 782 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi növekedés 132 főszám)**.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést és az ujjnyomat vételét és rögzítését szintén az anyakönyvvezetők. A technikai feltételek adottak, de időigényes a folyamat.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk. A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonelejtárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások megsokszorozták a póthagyatéki eljárások számát.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 469 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán, mely 125 db-os növekedés az előző évi beszámolóban írt főszámhoz viszonyítva. Ebben jelentős szerepe van a póthagyatéki eljárásoknak is hiszen, a Földhivatal gyakran észleli az előtte zajló ingatlan jogügylet során, hogy az ingatlan tulajdonosa, vagy résztulajdonosa elhunyt és hivatalból kéri a póthagyatéki eljárás lefolytatását.

Választási eljárás

A 2021. évben választási eljárással kapcsolatos ügyintézés nem történt.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házások (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 2 kérelmet bírált el a képviselő-testület, mindkét kérelem elutasításra került a kérelmezők jövedelmi viszonyaira tekintettel.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 3 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást

- aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
- ab) ápolási támogatást
- ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2021. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2021. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2021. január 01. napjától az előző évhez képest lényegesen csökkent, mindösszesen 130 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 106 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 8 esetben az eljárás megszüntetésre, 8 esetben a kérelem elutasításra került, négy kérelmező elhunyt, négy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően 146 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg a 2020. évi 7. 477.700.- Ft összeggel szemben 6. 034. 000.- Ft volt, **mely 1.443. 700.- Ft megtakarítást jelentett a segélyfajta vonatkozásában**

Az ügytípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jelentősebb jövedelem növekedés, amely több, mint negyvenöt igénylő esetében már nem teszi lehetővé a támogatás igénylését.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2021. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 23 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, 3 kérelmező elutasításra került. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmaznak korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Két ügyfelünk elhunyt az év folyamán

Ezen a jogcímen 2021. évben -. a járulékok levonását követően – 6. 734.000.- Ft összeg került kifizetésre, több, mint **1 millió Ft-tal kevesebb** a korábbi évinél.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés. A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 17 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 4 kérelmező elutasításra került, egy eljárás megszüntetésre került.

Gyógyszer-támogatásra 1. 200. 000.- Ft került kifizetésre 2021. év folyamán 16 támogatásra jogosult személy részére, mely **766.000.- Ft megtakarítást jelentett.**

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 10 esetben érkezett.

A támogatást 9 esetben állapított meg a polgármester, összesen 149. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímeke valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
 - c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és

e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és

b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

A polgármester 95 esetben állapított meg krízistámogatást, 2.828.000.- Ft összegben

Eseti támogatás iránti kérelem 224 kérelmezőtől összesen 695 esetben érkezett, melyből 23 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

Eseti támogatás összesen 10. 339. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben 767 esetben állapított meg a polgármester 13. 167.000.- Ft összegben, melyben jelentős szerepet játszott a veszélyhelyzet és a járványügyi intézkedések bevezetése, a koronavírus világjárvány első és második hullámának hatása, azonban 2.500.000 Ft-tal kevesebb, mint a 2020. évben.

A 2021. évben eleinte a kérelmek feldolgozását három ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett.

A Hatósági Osztályon a 2021. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kolléganők helyettesítését, illetve ismételt munkába állását. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt év közben két alkalommal.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára. Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak.

Az okmánycserével járó anyakönyvi eseményekhez a fényképfelvételek elkészítése és ujjnyomátétel szintén többletfeladatot jelent az anyakönyvvezetők részére, de a technikai feltételek biztosítottak, A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján vezetői utasítás alapján történik, köszönet érte.

Sárbogárd, 2022. március 28.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2021. évi tevékenységéről

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2021. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatíró munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltattunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉSZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztettük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2021. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

2021. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 2) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.

- 3) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperómű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
- 4) Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
- 5) Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
- 6) Településkép véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítéssel.
- 7) A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
- 8) Telekalakítási engedélyeztetési eljárások és ingatlan-nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
- 9) Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
- 10) Belterületbevonási és útmegszüntetési eljárások teljeskörű lebonyolítása több ingatlan esetében.
- 11) Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Utasvárókba padok beszerzése, telepítése. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése. Községi közlekedés támogatási pályázat mellékleteinek előkészítése. Tanulói járat pályáztatása.
- 12) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
- 13) Csapadékvíz-vízjogi létesítési engedélyeztetési eljárásának kezdeményezése, szükséges nyilatkozatok, igazolások megtétele, beszerzése. Tervezői egyeztetések. 2018-as projekt Kincstári utóellenőrzéssel kapcsolatos feladatok.
- 14) Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
- 15) TOP projektek – Zöld város, Ipari park, Vállalkozásfejlesztési Központ, Pusztægres projekt – műszaki dokumentáció összeállítási, , hiánypótlási és menedzsmenti feladatok.
- 16) M8-as és 63-as út nyomvonal egyeztetési eljárások bonyolítása.
- 17) Vasútállomás előtti terület felújításával kapcsolatos ügyintézkések.
- 18) Fenyő és Ősz utca közműfejlesztési projekt lebonyolítása.

- 19) „Virágos vasútállomásokat” című pályázat lebonyolítása.
- 20) Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
- 21) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 22) Játszóterei eszközök és a skatepálya karbantartása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 23) Ingatlan vagyonszázter vezetése.
- 24) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- 25) Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.
- 26) Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
- 27) A 2022-as közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
- 28) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása, pénzügyi elszámolások, kompenzálások előkészítése.
- 29) Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
- 30) KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulat KDV Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok ellátása.
- 31) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
- 32) Az Engiee Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2022. évi bérleti díj felhasználása céljából.
- 33) Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
- 34) Sárbogárd Város Jegyzője vízgazdálkodási hatósági hatáskörébe tartozó háztartási célú vízi létesítmények (talajvizes kutak) utólagos vízjogi üzemeltetési, utólagos vízjogi fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően a lakosság folyamatos tájékoztatása, ügyfélfogadás, a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos jegyző jogkörébe tartozó hatósági eljárások lefolytatása.
- 35) Sárvíz - Nádor csatorna környezetvédelmi kármentesítésével kapcsolatos szakhatósági egyeztetések, szakhatósági eljárások lefolytatása. A kivitelezés kezdete óta a Sárvíz – Nádor 2014 Konzorcium, mint Kivitelező és az érintett ingatlanok tulajdonosai között

folyamatos kapcsolattartás biztosítása, a lakosság folyamatos tájékoztatása, várhatóan 2023. évig.

- 36) Pusztzegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
- 37) A MÁV által az állomásokon, vágányszakaszokon, vasúti pályatesteken és azok melletti területeken végzett, időszakos vegyszeres gyomirtásokról az állattartók és méhészek előzetes értesítése hirdetményben a helyi újságokon keresztül.
- 38) Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsájtási határérték megállapítása.
- 39) Hivatali személygépkocsi biztosításának rendezése Casco, GFB.
- 40) 1960-as évektől le nem jegyzett vízvezetési szolgálmi jogok utólagos rendezése, eljárások kezdeményezése.
- 41) Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
- 42) Engie Magyarország Kft.- önkormányzat – Engie Sárbogárdi Távhőszolgáltató Kft. átadás-átvételi eljárások lefolytatása
- 43) Vizi közmű vagyon (ivóvíz, szennyvíz) vagyoneértékelés előkészítése, adatszolgáltatás, szerződéskötések vállalkozókkal.
- 44) 2022-2035-ig terjedő GFT változásai, engedély kérelme MEKH-től.
- 45) A Fejér Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján jegyzői hatáskörben, szakhatósági eljárások lefolytatása más települések közigazgatási területét érintően.
- 46) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 47) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 48) Művelési ág változási ügyek.
- 49) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 50) Közmű átjelentések.
- 51) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 52) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 53) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 54) Szolgáltatói szerződések módosítása, megújítása
- 55) Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
- 56) Hulladékgyűjtés, közszolgáltatás, koncessziós rendszer, vagyonelem átruházási ügye
- 57) Kossuth Zsuzsanna Iskola EGYMI bővítési ügye

- 58) 8000 Székesfehérvár, Sziget utca 7-21. szám alatti társasháznál törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatása
- 59) Néhai Dr. Horváth Endre hagyatéki eljárás ügye
- 60) *Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:*

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Polgármesteri Hivatal: lépcső alatti kartonozási és festési munkálatok
- Családsegítő: cserepes tető javítása
- Ady Endre úti Idősek otthona: cserepes tető felújítási munkák
- Mikes közti Óvoda bejárat feletti lapos tető és kazántető teljes vízszigetelés javítása
- Pusztægres művelődési ház radiátorok cseréje
- Töbörzsöki konyha: zsírfogó tisztítás, festés, mázolás, radiátorok cseréje, szennyvíz szippantás
- Régi Tanácsháza: ÁNTSZ irodában repedések statikai felülvizsgálata
- Töbörzsöki Orvosi rendelő: Új bojler telepítése és cseréptető javítása
- Miklósi Klub: cserepes tető javítása és sziréna, valamint mozgásérzékelők felszerelése
- Hajléktalan szálló: kerítés javítása, patkányirtás
- Intézményi festések: Családsegítő, Ápoló Gondozó, Hajléktalan Szálló, Öregek Napközi otthona

Temetők

- Huszár temető ravatalozójának tető cseréje

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanyszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- László u. 1. szám alatti önkormányzati ingatlan tető javítása
- Szélső u. 13. és Bem u. 32. szám alatti önkormányzati ingatlanok belső berendezése

Kiemelt feladatok:

- Zengő Óvoda Töbörzsöki telephelyén pályázati anyag összeállítása a tető felújítására
- Hársfavirág Bölcsőde konyha felújítási pályázatának összeállítása
- Zengő Óvoda Töbörzsöki telephelyén árokfedéssel parkoló kialakítása
- Szent István u. és Százados u. közti járda készítése
- Tury Miklós u. járda felújítása a Munkaügyi központtól a Tompa utcáig
- BM-es pályázatok lebonyolítása: Szent István u. vége és Mikes köz aszfaltozása
- TOP projektek – Zöld város, Ipari park, Vállalkozásfejlesztési központ, Pusztaegres projekt – műszaki dokumentáció összeállítási, hiánypótlási és menedzsmenti feladatok.
- Sport utca és a kerékpárút projekt tervezetési, tervelőkészítési és engedélyeztetési feladatai.
- Sport utca kivitelezési munkáinak lebonyolítása
- Mikes köz Domján Cukrászdához vezető út és parkolók felújítása

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
- 2 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
- 1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző

Összesen: 6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2022.03.25.



Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2021. évben végzett tevékenységről.

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2021. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Pályázat benyújtása az RRF-1.1.2-2021 kódszámú, Bölcsődei nevelés fejlesztése című felhívásra
- Pályázat benyújtása a TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című felhívásra
- Pályázat benyújtása Sárbogárd Város belterületi vízrendezésére (TOP-2.1.3-16)
- Pályázat benyújtása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye tetőfelújítására
- Pályázat benyújtása Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde konyhájának fejlesztésére
- Pályázat benyújtása ZP-1-2021 kódszámú, „a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” meghirdetett pályázati felhívásra

- Pályázat megvalósítása Sárbogárd, Szent István út és Mikes köz felújítására (BM pályázat)
- Sportszarnok építéshez kapcsolódó alpinfrastruktúra kialakítása, valamint út és parkoló építése (1818/2016. (XII. 22.) Korm. határozat, BM pályázat)
- TOP-3.1.1-15-FE1-2019-00027 azonosító számú, Kerékpárút építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00010 azonosító számú, József Attila Művelődési Ház közösségi célú felújítása – Kulcsprojekt című pályázat
- TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00080 azonosító számú, Sárbogárd város lakosságának egészséges életmódra való ösztönzése című pályázat
- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztagegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztagegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztagegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.

- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2021. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás kiírás, lefolytatása Sportcsarnok építésére
- Közbeszerzési eljárás kiírása, lefolytatása Sárbogárd, Sport utca útépitési munkálataira
- Közbeszerzési eljárás kiírása közétkeztetés biztosítására
- Közbeszerzési eljárás kiírása, lefolytatása (TOP-3.1.1-15- FE1-2019-00027) Kerékpárút építésére Sárbogárdon
- Közbeszerzési eljárás kiírása, lefolytatása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület 3. rész fejlesztésére

ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

Sárbogárd, 2022. március 28.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens

