

**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2022. március 11-i ülésére**

**Tárgy:** Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának és a 2022. évi munkatervének elfogadása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére való feljelentkezés, a benyújtandó dokumentumok listája 2018. január 1-től jelentősen megváltozott a 379/2017. (XII. 11.) kormányrendelet szerint. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya az általuk meghatározott egységes formátumban és tartalommal kéri 2018. január 1-től a nyilvános könyvtári jegyzékben szereplő könyvtáraktól a beszámolót és a munkatervet. Sárbogárd Város Önkormányzatához - mint fenntartóhoz - a Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2021. évi szakmai beszámolóját és 2022. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el az intézmény szakmai beszámolóját és munkatervét.

*Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját és a 2022. évi munkatervét.*

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját* elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

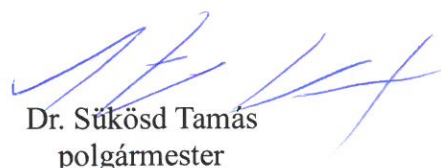
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi munkatervét* elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

*Sárbogárd, 2022. február 28.*

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

## A Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi beszámolója

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. év elején értesítette a könyvtárakat, hogy megváltozott a beszámolók sablonja. Az alapvető cél, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely rámutat az intézmény működésére. Nyomatékosan felhívták a könyvtárak figyelmét arra, hogy a megadott karakterszámot ne lépjék túl.

### 1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

Büszkék vagyunk arra, hogy az elmúlt években a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni, a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, színvonalas szolgáltatásaival, munkájával aktívan vett részt a város kulturális életében.

A koronavírus-járvány okozta körülmények jelentősen befolyásolták a 2021-es évet is. 484/2020. (XI.10.) számú Kormányrendelet utasításának megfelelően a könyvtárakat januártól bizonytalan ideig zárva kellett tartani, de a kölcsönzést szigorú feltételek mellett engedélyezte. Ezt a lehetőséget kihasználva könyvtárunk 10 és 14 óra között „terazskönyvtárként” működött.

Egy újabb kormányhatározat, a104/2021. (III.5.) kormányhatározat értelmében március 8-ától a teraszkölcönzést is bizonytalan ideig szüneteltetni kellett.

Április elejétől az addigi szigorítások enyhítése lehetőséget adott a „terazskönyvtár” újra nyitására.

Májusban újabb enyhítések következtek, ami már lehetővé tette, igaz, korlátozott formában szolgáltatásaink igénybe vételét. A 194/2021. Kormányrendelet értelmében a 18 év feletti olvasóink csak védettségi igazolvánnyal, a 18 év alattiak pedig védettségi igazolvánnyal rendelkező személy kíséretével tartózkodhattak a könyvtár épületében. Augusztus 31-ét követően újra a megszokott nyitvatartási időben, korlátozások nélkül igénybe lehetett venni a könyvtári szolgáltatásokat.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

A koronavírus miatti korlátozások az első félévben nem tették lehetővé az óvodás és iskolás korú csoportok fogadását. Kiállításokat, rendezvényeket, könyvtári programokat alig tarthattunk.

A 2020-as évet követően elsődleges célunk lett a könyvtári szolgáltatások újraindítása, az olvasók, a könyvtárhasználók visszaszoktatása a könyvtárba. A könyvtár, így a Madarász József Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasók korlátozás nélkül hozzáférhessenek az információhoz. Fő célunk az életen át tartó tanulás támogatása, az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése.

Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget.

Ősztől a korlátozások enyhítése lehetővé tette a rendezvények megtartását, iskolás és óvodás csoportok könyvtárlátogatását. Sajnos az előző évekhez képest számottevően kevesebb csoport érkezett.

A korlátozások ideje alatt a korábbi évben megkezdett „háttérmunkák” folytatódtak: selejtezés, könyvek fertőtlenítése, stb.

### 3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő – ebből 4 fő könyvtáros és 1 fő kisegítő alkalmazott, ill. 1 fő (vállalkozó) informatikus, akit éves szerződéssel alkalmazunk. Az állandó munkatársi létszám 2 fő közcélú munkavállalóval egészül ki. Az igazgató egyetemi végzettséggel, a könyvtárosok közül 2 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. Az igazgató 60 év feletti, igazgatói

kinevezése a nyáron lejárt, nyugdíjba vonulását tervezi. Az igazgatói munkakör betöltésére 2021-ben a fenntartó önkormányzat kétszer is pályázatot írt ki. Első alkalommal két kolléganő adott be pályázatot, az érvényben lévő EMMI rendelet alapján mindkettő érvénytelennek bizonyult. Második alkalommal pályázó sem volt, ahogy a szülési szabadság miatt távollévő kolléganő helyettesítésére kiírt pályázatra sem érkezett a törvényi előírásoknak megfelelő pályázat, nem sikerült alkalmazottat felvenni. Egyre sürgetőbb feladat a megfelelő utánpótlás nevelése lenne: a legmegfelelőbb fiatal könyvtáros(ok) kiválasztása, tanítása, felkészítése az önálló könyvtárosi munkára.

#### **4. Infrastruktúra** (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk 2014-ben költözött a mostani helyére, jelenleg 16 db számítógéppel rendelkezünk. A számítógépek többsége ekkor került megvásárlásra. A gépek megoszlása: 1 db nagy teljesítményű gép – a szervergép – 2 db kölcsönzőgép, 1 db katalógusgép, 8 db olvasói – nyilvános - gép és 4 db számítógép áll a könyvtár munkatársainak rendelkezésére napi munkavégzésére. 2021. évben lehetőség adódott egy laptop vásárlására, ezzel együtt 3 db hordozható számítógép segíti a gyors és hatékony könyvtárosi munkát.

Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete-fehérben és színesben (természetesen térítés ellenében) is ki tudják nyomtatni egy többfunkciós berendezés: nyomtató, szkener, fénymásoló gép üzemeltetésével.

A könyvtárban található még projektor, digitális fényképezőgép, amelyek a könyvtári rendezvények elengedhetetlen kellékei.

A vírus miatt kialakult helyzet szükségessé tette a Wifi jel-erősítő beszerzését, amely segítségével a rendezvényeinket tudjuk közvetíteni. Vásároltunk egy kamerát azzal a céllal, hogy a könyvtár szervezte programokat fel tudjuk venni és egy későbbi időpontban hozzáférhetővé váljanak minden érdeklődő számára. A könyvtári rendezvények zárt láncban való közvetítése a pandémiás időszakban vált szükségesszerűvé. Olvasóink ebben a tiltásokkal teli, „bezárt” időszakban is igényelték a megszokott könyvtári rendezvényeket: az író-olvasó találkozót, előadásokat, könyvbemutatókat stb. Noha, a könyvtár nem fogadhatott olvasókat, de az érdeklődők nem maradtak kulturális élmények nélkül.

#### **5. Gyűjteményi információk** (max. 2000 karakter)

Az állomány gyarapítását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük.

A Madarász József Városi Könyvtár állománya 2021. december 31-én 71.919 egység volt. Az állomány nagy része könyv, de a DVD-k vásárlása is folyamatos, a címek online elérhetők honlapunkról.

Az állomány gyarapításban további segítséget jelent könyvtárunk részvétele a Márai-programban.

A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapasztás lebonyolítása folyamatos.

A könyveken, DVD-ken kívül 125 folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. Ezek egy része ingyen, az NKA támogatásával kerülnek a városi könyvtárakhoz, így a Madarász József Városi Könyvtár olvasóihoz.

A könyvtár állományában található minden dokumentum – természetesen a Helytörténeti gyűjteményen kívül – kölcsönözhető. A különböző dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal bírnak, ezek részletesen a Könyvtárhasználati szabályzatban megtalálhatók.



A dokumentumok vásárlásánál természetesen figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat.

Óriási problémát okoz, hogy a könyvtárhoz nem épült raktár és csak ideiglenesen kaptunk egy termet a régi könyvtár épületében. Az épület felújítása miatt ezt a termet néhány nap alatt ki kellett ürítenünk, az itt tárolt dokumentumokat el kellett költöztetni, ill. selejtezni kellett. A könyvek nagy része egy másik településre került, emiatt a „raktárban” elhelyezett dokumentumok olvasóhoz való juttatása nehezen, mondhatni egyáltalán nem megoldható.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)**

A folyamatos pandémiás helyzet miatt vásároltunk egy kamerát, amellyel új szolgáltatásként, online csatornán közvetíteni tudtuk a nézők nélkül megtartott rendezvényeinket.

A második félév folyamán teljes nyitvatartási időben minden szolgáltatásunk személyesen elérhetővé vált a gyerekeknek és az oltási igazolvánnyal rendelkezők számára, ezáltal több gyerekcsoportot tudtunk fogadni.

A 2021. évet a pandémia miatt „teraszkönyvtárral” nyitottuk meg. Telefonon, interneten vagy személyesen leadott lista alapján készítettük össze a „könyvcsomagokat”, amelyeket aztán egy megbeszélte időpontban átvehettek olvasóink a könyvtár teraszán.

A koronajárvány miatt több olvasónk kérte a kölcsönzött könyvek házhoz szállítását, cseréjét, amit természetesen a könyvtárosok el is végeztek.

Az újonnan érkezett könyvekből ajánlót készítettünk és a könyvtár Facebook oldalán ajánlottuk.

Még 2020-ban vásároltuk meg és telepítettük a TextLib integrált könyvtári rendszer kiegészítő moduljait, amelyek használatára tavaly is folyamatosan felhívtuk olvasóink figyelmét. Ezek használata megkönnyítette, hogy olvasóink is értesüljenek az új könyvekről, ezek megrendeléséről, könyvtárba való beérkezéséről. A könyvek címlapjának láthatóvá tételével is segítettük olvasóinkat a választásban.

- Olvasói e-mail modul: az olvasószolgálat működése során keletkező értesítések és felszólítások elektronikus küldése.

- Webes előjegyzés és hosszabbítás: előjegyzés és hosszabbítás a TextLib webes keresőjében.

- Olvasói állapot a weben: az olvasó és a könyvtár kapcsolatából keletkezett adatok (kölcsönzések, előjegyzések, tartozások, stb.) webes megnézése.

- Újdonság a weben: célzottan az újonnan állományba vett dokumentumok keresése.

A könyvtár honlapjának, ill. az újonnan vásárolt modulkiegészítők használatának segítésére ábrás útmutatót készítettünk olvasóink számára.

## **7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)**

2021-es évben nem volt használói elégedettség mérés. 2020-ban elkészítettünk egy elégedettség kérdőívet amelyet - a könyvtár zárva tartása miatt – csak a Facebook oldalon tudtunk közzétenni. A járvány okozta kiszámíthatatlan nyitvatartás miatt a kitöltött kérdőívek visszajuttatása nem járt sikerrel, ezért úgy döntöttünk, hogy a járvány elmúltával, ismét meg fogjuk szólítani olvasóinkat. A kérdőívet kinyomtatjuk, így juttatjuk majd el az érdeklődőknek, amelynek kitöltése önkéntes és anonim.

2021-ben önértékelést nem végeztünk.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok nem volt**

**9. Partnerségi együttműködések** (max. 1000 karakter)

A Madarász József Városi Könyvárnak több középfokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetnék el kötelező közösségi szolgálatukat. 2021-ben az enyhítések ellenére nem igazán tudtunk diákokot fogadni és foglalkoztatni.

**10. PR/marketing/kommunikáció eredményei** (max. 1000 karakter)

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól rendszeresen híradás jelenik meg a Fejér Megyei Hírlapban és a helyi folyóiratban: Bogárd és Vidékében. Rendezvényeink plakátja a város közintézményein kívül a könyvtár Facebook-oldalán és weblapján is megtekinthető. Rendezvényeinkről fotót és írásos tudósítást, beszámolót olvashatunk a fenti lapokban. A fotók megtekinthetők fb-oldalunkon és weblapunkon.

**11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által** (max. 1500 karakter)

Az elmúlt évek gyakorlatától eltérően 2021-ben a rendszeres továbbképzések, illetve a könyvtárlátogatások sajnos a vírushelyzet miatt elmaradtak.

Ebben az időszakban nagy segítséget jelentett, hogy a Vörösmarty Mihály Könyvtár munkatársai rendszeres, mondhatni napi tájékoztatást nyújtottak, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által hozott könyvtárakat érintő rendeletekről, ajánlásokról.

Az EMMI által kiadott „Tájékoztatók a veszélyhelyzet miatt alkalmazandó védelmi intézkedésekről”, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete és a társszervezetek által összeállított szakmai ajánlást, minden fontos információt továbbra is maradéktalanul eljuttatták a megye, így a mi könyvtárunk számára is.

**12. A koronavírus-járvány okozta változásokról** (legfeljebb 1500 karakter)

A járvány okozta helyzeten az előző évhez hasonlóan január 18-ától rövidített nyitvatartással „teraszkönyvtárként” működtünk.

A 104/2021. (III.5) kormányhatározat értelmében a Madarász József Városi Könyvtár is március 8-22-ig zárva volt, így a „teraszkönyvtár” szüneteltetni kellett.

A járványhelyzet enyhülése lehetőséget adott a „teraszkönyvtár” újranyitására.

Könyvtárosaink az olvasók gyors kiszolgálása érdekében, az olvasóink olvasási szokásainak ismeretében, témakörönként válogattak és rakásoltak könyveket.

Májusban újabb enyhítések következtek, a 194/2021. kormányrendelet értelmében, a 18 év feletti könyvtárhasználók csak védettségi igazolvánnyal, a 18 év alattiak pedig védettségi igazolvánnyal rendelkező személy kíséretével tartózkodhattak a könyvtár épületében. Természetesen megfelelő védőfelszerelés és az ajtóban kihelyezett kézfertőtlenítő használatával lehetett az épületben tartózkodni.

Augusztus 31-ét követően újra a megszokott nyitvatartási időben, maszkban, de egyéb korlátozások nélkül igénybe lehetett venni a könyvtári szolgáltatásokat.

Sárbogárd, 2022. február 28.

*K. Anna*  
Nagy Zsuzsanna  
Igazgató



# A Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárbogárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi. Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárbogárd város 2022. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

## Stratégiai célok

### A könyvtár stratégiai terve

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek. Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

#### Átfogó cél:

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatások megvalósítása.

#### Alapvető célok:

1. A szervezeti kultúra fejlesztése
2. Az olvasáskultúra fejlesztése
3. Új könyvtári szolgáltatások, innovatív megoldások
4. A könyvtári infrastruktúra modernizálása, állandó fejlesztése
5. A minőségbiztosítás bevezetése

## Helyzetelemzés és fejlesztési feladatok

### 1 Szervezeti adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítésére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is

sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybeliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalkotó rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

## **2 Személyi adottságok és feladatok:**

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő könyvtáros, 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott rendszergazda-informatikus és 2 fő közcélú munkavállaló. A szülési szabadságon lévő kolléganő helyettesítésére megfelelő – legalább középfokú - szakmai végzettséggel rendelkező munkavállaló mielőbbi felvétele.

Legfontosabb feladat a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező igazgató kinevezése.

### **Konkrét feladatok:**

- képzési, beiskolázási terv készítése
- SZMSZ és mellékleteit képező belső szabályzatok aktualizálása, megismertetése a dolgozókkal
- munkaköri leírások aktualizálása
- az intézmény alapidokumentumainak, szabályzatainak megismerése

## **3 Infrastrukturális, tárgyi, technikai adottságok és feladatok:**

Nem tervezzük IKT eszközök beszerzését.

### **Konkrét feladatok:**

- szabályzatok elkészítése, elkészíttetése, megismertetése a dolgozókkal és a használókkal
- elektronikus címek, elérhetőségek gyűjtése
- partnerlisták készítése, aktualizálása
- az intézmény belső kommunikációjának fejlesztése
- a biztonsági kamerarendszer kiépítése, felszerelése

## **4 Szakmai feladatok:**

A Madarász József Városi Könyvtár heti 5 alkalommal, 42 órában várja a könyvtárhasználókat. Július-augusztus hónapban 4 hetes nyári szünet alatt zárva lesz.

**cél:** aktív és hatékony részvétel a helyi társadalom életében

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- egész életen való tanulás feltételeinek biztosítása
- hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése
- amatőr alkotók és művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, bemutatkozási lehetőség a könyvtárban
- helytörténeti témájú előadások
- kulturális alapú gazdasági fejlesztés

## **5 Gyűjteményi információk:**

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi, de részt veszünk a Márai Programban is. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani, a DVD-ket ügynököktől vesszük. Folyóiratokra egyre



Minősített Könyvtári cím megpályázásának végiggondolására, a könyvtári tevékenységek ennek megfelelően, célirányos kialakítására. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítási szemlélet.

Használói igényfelmérést 2020-ban terveztünk, ami a járvány miatt nem érte el célját, a kérdőív nem jutott el az olvasókhöz. A járvány enyhülésével aktuálissá vált ennek megismétlése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

**8 Partnerség:** köznevelési intézményekkel szerződés: fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

## **9. PR/marketing**

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik meg rendszeresen a Fejér Megyei Hírlapban, a Bogárd és Vidéke c. hetilapban. A folyóiratokon kívül a könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható weblapunkon, ill. a könyvtár facebook-oldalán.

## **10. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolat-tartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen – részt veszünk.

## **11. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

A könyvtár 2020-ban a koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközöket vásárolt, így plexifalakkal, fertőtlen folyadék kihelyezésével biztonságosabb környezetet teremteni magunk és a könyvtárhasználók számára.

Ha esetleges bezárásokra, szigorításokra kerül sor, immár vannak tapasztalataink: a házhoz szállítási szolgáltatásunkat kiterjesztésével (melynek keretein belül folyamatosan kommunikálunk az olvasókkal, ajánlunk olvasmányokat, kölcsönzünk, fertőtlenítünk majd visszaveszünk könyveket);

Teraszkönyvtárat nyitottunk a bejárat előtt beiratkozási, kölcsönzési, előjegyzési lehetőséggel. Tervet készítettünk az otthoni munkavégzésre is.

A könyvtár alkalmazkodott a helyzethez, és elengedve a korábbi célokat már az új kihívásoknak igyekezett megfelelni. 2021-től lehetőséget biztosítunk az online beiratkozásra, a dokumentumok otthonról történő meghosszabbítására, előjegyzésére.

A meglévő és újonnan vásárolt eszközeink segítségével lehetőség nyílik rendezvényeink online módon történő közvetítésére.

Sárbogárd, 2022. február 28.

  
Nagy Zsuzsanna  
igazgató





kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán nyerte el olvasóink tetszését. Másik ok, hogy a KELLO -tól 100 db NKA által támogatott folyóiratot ingyen kapunk.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe évről évre kevesebb anyag kerül, mivel a helyi nyomdában készült anyagokból általában nem kapunk.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapasztást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

## **6. Szolgáltatások**

A járvány 2021-ben is meghatározta és 2022-ben is meg fogja határozni a szolgáltatások körét. Január első két hetében a könyvtár zárvatartása miatt csak a „teraszkönyvtári” lehetőséget tudták olvasóink igénybe venni.

A beiratkozott olvasók száma a pandémia okozta kiszámíthatatlan nyitvatartás miatt csökkent, látogatóink száma szintén.

Könyvtárunk külön oldallal jelen van a Facebookon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

### **Konkrét feladatok:**

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

**Rendezvények, kiállítások:** 2022-ben is folytatni szeretnénk a havonkénti magas színvonalú rendezvények: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatkozási lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

### **Kiemelt rendezvényeink:**

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja
- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy látványos, nagyon magas színvonalú programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

### **Konkrét feladatok:**

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

## **7 Minőségfejlesztés**

Nem tervezünk pályázni a Minősített Könyvtári cím elnyerésére, de a minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. Az új igazgató kinevezése után lehetőség nyílik a

## 2022. munkaszüneti napok körüli munkarend

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| január 1. szombat   | újév: ünnep                              | - a könyvtár zárva |
| március 14. hétfő   | pihenőnap :                              | - a könyvtár zárva |
| március 15. kedd  | Nemzeti ünnep                            | - a könyvtár zárva |
| március 26. szombat   | áthelyezett munkanap március 14. helyett |                    |
| április 1-2-3-4   | országgyűlési választások                | - a könyvtár zárva |
| április 15. péntek  | Nagypéntek                               | - a könyvtár zárva |
| április 16. szombat   |  | - a könyvtár zárva |
| április 17. vasárnap  | Húsvét                                   | - a könyvtár zárva |
| április 18. hétfő   | Húsvét                                   | - a könyvtár zárva |
| május 1. vasárnap   | A munka ünnepe                           |                    |
| június 5. vasárnap  | Pünkösöd                                 | - a könyvtár zárva |
| június 6. hétfő   | Pünkösöd                                 | - a könyvtár zárva |
| <b>Július 25-augusztus 19-ig a könyvtár szabadság miatt zárva lesz.</b> |  |                    |
| augusztus 20. szombat   | Államalapítás ünnepe                     | - a könyvtár zárva |
| október 15. szombat   | áthelyezett munkanap október 31. helyett |                    |
| október 23. vasárnap  | Nemzeti ünnep                            |                    |
| október 31. hétfő   | pihenőnap                                | - a könyvtár zárva |
| november 1. kedd :  | Mindenszentek                            | - a könyvtár zárva |
| december 24. szombat  | Karácsony este                           | - a könyvtár zárva |
| december 25. vasárnap   | Karácsony                                | - a könyvtár zárva |
| december 26. hétfő  | Karácsony                                | - a könyvtár zárva |
| december 31. szombat  | pihenőnap                                | - a könyvtár zárva |
| január 1. vasárnap  | Újév                                     | - a könyvtár zárva |

| Mutatók   | Számadatok |
|---|------------|
| <b>I. Szolgáltatási feladatok</b>   |            |
| 1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)  | 42         |
| 2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma  | 923        |
| 2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma   | 36090      |
| 2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma   | 593        |
| 2.3. A tárgyévi látogatók száma   | 7149       |
| 3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)  | 34683      |
| 4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el  | 3          |
| 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen  | 12         |
| 6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma             | 12         |
| 7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma  | 1          |
| 7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma  | 2587       |
| 8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)                       | 18776      |
| <b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>  |            |
| 9.1. Könyv  | 9358       |
| 9.2. Időszaki kiadvány  | 790        |
| 9.3. AV-dokumentum  | 0          |
| 9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)   | 462        |
| 9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)  | 0          |
| 10. Irodalomkutatások, témafelvételek száma   | 0          |
| 10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma                                    | 0          |
| 10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma                                   | 1          |
| <b>11. A könyvtár által szervezett</b>  |            |
| 11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma      | 0          |
| 11.1.1. a képzéseken résztvevők száma   | 0          |
| 11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma | 0          |
| 11.2.1. a képzéseken résztvevők száma   | 0          |
| 11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma  | 0          |
| 11.3.1. a képzéseken résztvevők száma   | 0          |
| 11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma                                   | 1          |
| 11.4.1. a résztvevők száma  | 30         |



|   |      |
|---|------|
| 11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok | 0    |
| 11.5.1. a programok résztvevőinek száma   | 0    |
| 11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma   | 0    |
| 11.6.1. a programok résztvevőinek száma   | 0    |
| 11.7. fogyatékosokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma  | 0    |
| 11.7.1. a programok résztvevőinek száma   | 0    |
| 11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma     | 7    |
| 11.8.1. a programok résztvevőinek száma   | 127  |
| 11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések   | 0    |
| 11.9.1. a programok résztvevőinek száma   | 0    |
| 12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma  | 0    |
| 13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma   | 0    |
| 14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában  | 0    |
| 15. A használói elégedettség-mérések száma  | 0    |
| 15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)   | 0    |
| 16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma  | 0    |
| 17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma                    | 0    |
| 18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma  | 0    |
| 19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év   | 0    |
| <b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>   |      |
| <b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>   |      |
| 1.1. Könyv (db)   | 1466 |
| 1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)   | 0    |
| 1.3. Kartográfiai dokumentum (db)   | 0    |
| 1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)   | 0    |
| 1.5. Hangdokumentum (db)  | 0    |
| 1.6. Képdokumentum (db)   | 0    |
| 1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)   | 89   |
| 1.8. E-könyv (db)   | 0    |



|   |      |
|---|------|
| Egyéb dokumentum (db)   | 0    |
| <b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>   |      |
| Könyv (db)  | 257  |
| Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)  | 0    |
| Kartográfiai dokumentum (db)  | 0    |
| Nyomtatott zenei dokumentum (db)  | 0    |
| Hangdokumentum (db)   | 2    |
| Képdokumentum (db)  | 0    |
| Elektronikus (digitális) dokumentum (db)  | 744  |
| Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)   | 0    |
| E-könyv (db)  | 0    |
| Egyéb dokumentum (db)   | 0    |
| 3. Kötelespéldánként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma  | 2    |
| 4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma  | 372  |
| 5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma   | 6    |
| 7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma   | 0    |
| 8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma   | 0    |
| 8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest  | 0    |
| <b>III. Gyűjteményfeltárás</b>  |      |
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma  | 1555 |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma  | 0    |
| 3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővéálásának időtartama napokban kifejezve                              | 10   |
| 4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 82   |
| <b>V. Rendezvény, kiállítás</b>   |      |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen            | 11   |
| 1.1. a résztvevők száma   | 521  |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma   | 0    |
| 2.1. a résztvevők száma   | 0    |
| 3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma  | 4    |
| 3.1. a látogatók száma  | 279  |

|  |   |
|--|---|
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma   | 0 |
| 4.1. a résztvevők száma  | 0 |
| 5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma   | 0 |
| <b>VI. Állományvédelem</b>   |   |
| 1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0 |
| 2. Muzeális dokumentumok száma   | 0 |
| 3. Restaurált muzeális dokumentumok száma  | 0 |
| 4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma   | 0 |
| 5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma   | 0 |

| Intézmény                       | Sajtómegjelenés, publikáció címe                                       | Online elérhetősége (ha van)  |
|---------------------------------|--|---|
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Vörös Víki – a KÖLTŐ                                 | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-06-10.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-06-10.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Fejér Megyei Hírlap – „Repedtfaazék-hangom van, összevissza ugrálok”   | <a href="https://www.feol.hu/helyi-eletstilus/2021/06/foldes-la">https://www.feol.hu/helyi-eletstilus/2021/06/foldes-la</a> |
| Madarász József Városi Könyvtár | Fejér Megyei Hírlap – Sárbogárdról induló, teljességre tekintő interjú | <a href="https://www.feol.hu/hetvege/2021/07/sarbogardrol-i">https://www.feol.hu/hetvege/2021/07/sarbogardrol-i</a>         |
| Madarász József Városi Könyvtár | Fejér Megyei Hírlap – Egy életmű tárlata...                            | <a href="https://www.feol.hu/helyi-kultura/2021/09/egy-életm">https://www.feol.hu/helyi-kultura/2021/09/egy-életm</a>       |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Találkozás Endrei Judittal                           | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-09-23.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-09-23.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Fábrián Janka a könyvtárban                          | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-10-07.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-10-07.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Macsimos képek                                       | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-10-14.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-10-14.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Fejér Megyei Hírlap – Regényhősök valamennyien                         | <a href="https://www.feol.hu/helyi-kultura/2021/10/sarbogard">https://www.feol.hu/helyi-kultura/2021/10/sarbogard</a>       |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Festői fotók   | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-11-11.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-11-11.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Esküvők régen  | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-11-25.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-11-25.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Táncoló eset   | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-12-16.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-12-16.pdf</a>           |
| Madarász József Városi Könyvtár | Fejér Megyei Hírlap – Beleszerelmesedni Csoóriba                       | <a href="https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2021/12/kulonlege">https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2021/12/kulonlege</a>       |
| Madarász József Városi Könyvtár | Bogárd és Vidéke: Párbeszéd, sötétben                                  | <a href="http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-12-23.pdf">http://www.bogardesvideke.hu/lapok/2021-12-23.pdf</a>           |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |
|                                 |  |   |







## Pénzügyi adatok

2020. évi tény

| Az intézmény finanszírozási bevételei                  |          |
|--|----------|
| <b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>     |          |
| - ebből fenntartói támogatás                           | 30686325 |
| - ebből felhasznált maradvány                          |          |
| - ebből központi költségvetési támogatás               |          |
| - ebből pályázati támogatás                            | 0        |
| - a pályázati támogatásból EU-támogatás                | 0        |
| <b>Az intézmény működési bevételei</b>                 | 286897   |
| Szolgáltatásokhoz köthető bevétel                      |          |
| Egyéb bevétel  |          |
| <b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b> |          |
| Személyi juttatás                                      | 17775850 |
| Munkaadókat terhelő összes járulék                     | 2733498  |
| Dologi kiadás  | 10322288 |
| Egyéb kiadás   | 739650   |

| <b>Munkaiügyi adatok</b>                        |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <b>2021. január 1-i állapot szerint</b> | <b>2022. január 1-i állapot szerint</b> |  |
| Összlétszám                                     | 5                                       | 5                                       |  |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető               | 1                                       | 1                                       |  |
| Távollévők                                      |   |   |  |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak |   |   |  |
| Könyvtáros szakképesítéssel                     | 2                                       | 2                                       |  |
| Középfokú szakképesítéssel                      | 2                                       | 3                                       |  |
| Egyéb felsőfokú végzettséggel                   | 1                                       | 0                                       |  |
| Egyéb munkakörben foglalkoztatottak             |   |   |  |
| Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel       |   |   |  |
| Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel       |   |   |  |

\* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek