

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2021. október 8-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét. Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- óvodai nevelési év helyi rendje
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartama,
- az óvodai ünnepek, nyílt napok időpontja,
- nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadóórák.

Az intézmény a munkaterv mellett megküldte a Zöld Óvoda munkaközösség munkatervét, Ellenőrzési tervét, Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport munkatervét, Belső Ellenőrzési Csoport éves munkatervét is. */A dokumentumok az előterjesztéshez mellékelve./*

Az óvoda munkaterve tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom annak elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete *megtárgyalta* „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

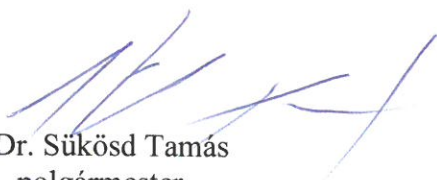
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra október 29.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2021. szeptember 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2021/22-es nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

*„Aki lélekben olyan magasra tud emelkedni,
hogy
embertársai hibáit a szeretet szemüvegén nézi és ítéli meg, az boldogabb mindenkinél, mert virágot
talál ott is, ahol mások csak gyomot találnak.”*

Eötvös József

A 2021/22. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - 7/2019 (VI.25.) PM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - 23/2021. (VI.1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
 - A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
 - 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
 - 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - INTÉZKEDÉSI TERV A 2021/2022. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL-EMMI
- Intézményi dokumentumok

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

Szakmai pályázatok

Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím, Biztonságos Óvoda (székhely, tagóvoda) cím való megfelelés

Kiváló Akkreditált Tehetségpontnak való megfelelés.

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2021/2022-es nevelési évben 19 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen: 9 csoportban

tagintézményben: 7 csoportban

töbörzsöki telephelyen: 2 csoportban

pusztaegresi telephelyen: 1 csoportban

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus lenne szükséges: (5 betöltetlen álláshely) 34 fő óvodapedagógus jelenleg

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-19 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens (1 álláshely pályázati kiírás alatt, 4 fő gyermek felügyeletet lát el 10.00-16.00-ig az üres álláshelyeken)

-3 fő konyhai alkalmazott

-2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó (Ebből 1 fő közös megegyezéssel jogviszonyt szüntet,- székhelyen- ezért az álláshelyre pályázati kiírás van folyamatban.)

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 70 fő, intézményi státusz 71. Ebből betöltött 65

álláshely.

- 5 fő gyermekgondozás céljából passzív jogviszonyban, (3 fő óvodapedagógus, 2 fő ped.assz.).

Takarítási feladatokat közfoglalkoztatottak végzik: 4 fő

Gyógypedagógiai feladatokat lát el megbízás alapján: 6 fő

8 állás hely üresedett (nyugdíjba vonulás 3 fő, és 5 fő lemondás, ebből 6 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő karbantartó utóbbi szeptember 30-tól) 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus pályázott, 1 fő óvodapedagógus határozott időről határozatlan kinevezésre módosult, a pályázatokat folyamatosan megjelentjük.

Munkarendek az intézményben:

- Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Intézményvezető:	40 óra	-
- Intézményvezető helyettes:	40 óra	22 óra+4 óra nev.-okt. le nem kötött
-		
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra

Tárgyi feltételek:

Az igényelt karbantartási munkák elvégzése szükség szerint külső szakemberek bevonásával történt, de az intézményi karbantartók is aktívan részt vettek benne, a tisztasági meszelés során, festés, asztalok csiszolása, lakkozása. Apróbb javítások (szekrények, ajtó kilincsek, fogasok) Az udvari játékok, felújítására, felmérésére külső szakember megbízását a fenntartó intézte a 4 feladatellátási hely vonatkozásában. Az udvari játékok közül néhányat- mindegyik óvodánk érintett- használaton kívülre kellett helyezniük javításuk sajnos még nem valósult meg, de biztató, hogy a folyamat elkezdődött. A töbörzsöki óvodánkban minden játék balesetveszélyes volt. (műszaki osztály felmérette) A gyermekek az elkerített játékokat nem használhatták már 1 éve. Szeptember első hetében a játékok felújítása megtörtént, a műszaki átadásra várunk. A TÜV felmérést a játékok felújítása után el kell végeztetni intézményi szinten.

A székhelyen: a Margaréta csoportban történt vízvezeték csere, és zuhanytárca csere, mert használhatatlanná vált, a rozsdásodás következtében, és szivárgott a víz. A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék. Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, földem szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez,

és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. A napkollektorok javítása vált szükségessé (folyamatban) Távolabbi cél a székhely fal- és födém szigetelése. A kazán cseréje folyamatban legalábbis az adminisztrációs része.

A tagóvodában folyamatosan figyelemmel kell kísérni az épület süllyedését. A szükséges karbantartási munkák megtörténtek.(tisztasági meszelés, Tappancs, Cica csoport festése)

A töbörzsöki óvoda, és a pusztagegri óvoda tetőjavítása szükséges. A töbörzsöki óvodában a tető cseréje indokolt, sajnos azonban a benyújtott pályázati eredményről még nincs információnk. Azonban folyamatosan keresni kell a lehetőségeket, mert a tető veszélyessé vált időnként (közben kisebb rongálódások igényeltek azonnal beavatkozást.) A tornaszoba padlójának cseréje továbbra is feladat lesz. A bojler a konyhában cserélve lett.

A töbörzsöki, és pusztagegri telephelyek akadálymentesítése nem megoldott, ezért szükséges a kialakítása.

A pusztagegri óvodában karbantartónk látta el a kisebb javításokat, és végezte el a tisztasági meszelést a kijelölt helységeiben.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök: az asztali gépek folyamatos cseréjét elkezdtük az előző nevelési évben. Az idei költségvetésbe nem fért bele a bővítés. A porszívók, fűnyírók állag megóvására nagyobb hangsúlyt fektettünk, ennek eredménye lett, ritkábban kellett javíttatnunk az eszközöket. Továbbra is ehhez kell tartanunk magunkat.

A kézfertőtlenítő érintés nélküli automatákat a főbejáratokhoz felszereltük mindegyik óvodánkban. A székhelyen speciális lábtörlőt is elhelyeztünk a nagylétszám miatt. Ezek működőképességét folyamatosan ellenőrizzük, feltöltésük folyamatos. A szülők bejelentéskor előírás szerint kötelesek kézfertőtlenítést végezni, sajnos ennek következtében a fertőtlenítőszer gyorsan fogy. A vegyszerekre fordítható költségvetési keretet már átléptük. Persze az alapvető előírásokat ettől függetlenül be kell tartanunk, ami költséggel jár.

Gyermek létszám: (előjegyzettekkel együtt) az adatok 2021.07.27.-i állapot szerint

2021. szeptember 01-én indított csoportok a 2021/22 nevelési évben

Sárbogárdi Zengő Óvoda – Székhely

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	25/25	27	1 fő SNI (3 fős)
Mazsola	26/25	26	létszámból 1 fő külföldön van + 1 fő SNI vizsgálata folyamatban
Margaréta	24/24	26	1 fő SNI (3 fős) létszámból + (Stircz ikrek kiiratkoznak?) + Czeiner Gergő kiiratkozik? helyére Arnóth Erik, létszám nem változik
Napraforgó	24/24	26	1 fő SNI (3 fős) + 1 fő BTM
Katica	24/25	25	1 fő SNI (25 de egy fő költözés)
Süni	25/25	28	2 fő SNI (egy 3 fős) + + 1 fő BTM
Micimackó	25/25	27	2 fő SNI + 2 fő BTM
Szivárvány	24/25	26	1 fő SNI + 1 fő BTM + 1 fő vizsgálatra küldve (25 de 1 fő elköltözik, emiatt a BTM-esek száma is csökken)
Tulipán	25/25	25	
Óvoda összesen:	223/223	236	létszámból 1 fő él külföldön

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	22/25	22	
Napsugár	25/24	26	1 fő SNI + 1 fő vizsgálatra küldve
Nyuszi	22/24	22	(23 de egy fő elköltözik)
Cica	22/24	22	2 fő vizsgálatra küldve
Tappancs	20/25	20	4 fő BTM + 2 fő vizsgálatra küldve
Katica	21/21	23	1 fő SNI (3 fős) + 5 fő BTM + 1 fő vizsgálatra küldve
Hóvirág	20/20	21	1 fő SNI + 1 fő BTM
Óvoda összesen:	152/162	156	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye**7000 Sárbogárd, Szent István út 49.**

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Pillangó	24/26	24	2 fő vizsgálatra küldve (Kriszti rákérdez az egyik szülőre hogy BTM-es tett e vagy továbbküldik)
Huncutka	26/26	27	1 fő SNI + 1 fő BTM
Óvoda összesen:	50/52	51	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztageresi Telephelye**7018 Sárbogárd, Hatvani u. 50.**

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Kölyökvár	23/25	23	2 fő BTM + 1 fő SNI vizsgálatra továbbküldve
Óvoda összesen.:	23	23	3 fő költözik

Intézményi Összlétszám	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Sárbogárdi Zengő Óvoda	448/462	466	

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe. Átiratkozások is történtek költözés okán.

Nyitva tartás rendje: 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztageresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást. Az egyéb iskolai szünetek alatt (a 2021/2022 évi tanév rendjéről szóló) EMMI rendelet) határozza meg az iskolák, és a rendelet hatálya alá tartozó intézmények számára, az óvoda nem tartozik a hatálya alá) az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket a járványügyi szempontokat figyelembe véve.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.

- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az értékrendünk megismerése okán is, családi hagyományok szélesítése céljából. (Azonban mindig mérlegeljük a koronavírus helyzet függvényében)

Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:

2021.november 1. (hétfő)	Mindenszentek
2022. március 14 (hétfő)	Pihenőnap
2022. március 15. /kedd/	Nemzeti ünnep
(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)	
2022. április 15. péntek	Nagy Péntek
2022. április 18. / hétfő/	Húsvét hétfő
2022. június 06. /hétfő/	Pünkösd
2022. június 4. / szombat helyette péntek v. hétfő/	A Nemzeti összefogás napja

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés a külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában, vagy népviseletek, hímzések kiállítása)

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /vasárnap/
- Népmese napja – szeptember 30. /csütörtök /
- A zene világnapja – október 1. / péntek/
- Állatok világnapja – október 4. / hétfő/
- Komposztálás világnapja – október 10. / vasárnap/
- Kézmosás világnapja - október 15. / péntek/ és május 5. /csütörtök/
- Víz világnapja – március 22. / kedd /
- Fenntarthatósági témahét: április 19-22-ig -Föld világnapja – április 22. /péntek/
- Madarak és fák napja – május 10. /kedd/
- Környezetvédelmi világnap – június 5. /vasárnap /

Néphagyományok:

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete / ha a járványügyi helyzet engedi hagyományainknak megfelelően, ha nem, akkor csoport szinten, szülők nélkül
- Tökfesztivál – október 22. / péntek / ha a járványügyi helyzet engedi hagyományainknak megfelelően, ha nem akkor, csoport szinten délelőtti tevékenységben szülők nélkül
- Adventi időszak: november 26.- december 21-ig: ebben az időszakban mindegyik óvodában javaslom a „Mennyből az Angyal c. kiállítását óvodásaink alkotásaiból fotó galériás betekintéssel a közönség számára
- - gyertyagyújtás (közös aktuális koronavírus helyzettől függ
 - Mikulás dec. 6. /hétfő, óvodában péntek, v. hétfő lesz/
 - hangverseny (az idei évben csak a nagyoknak)
 - dec. 13-án Luca napja /hétfő /
 - karácsonyi műsorok dec. 13-17-ig
- Farsang időszaka: Vízkereszt január 06. – gyertyaszentelő február 2. /szerda/
- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
- Húsvéti népszokások április 11 - április 13. közötti időszak tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 29 / vasárnap / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Gyermeknap- május 28. /szombat / (tagóvodában és a pusztaegresi telephelyen)
- Búcsúzás nagycsoportosainktól- június utolsó hete (csoport szinten)
- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2021. december. 11.szombat nevelési értekezlet szakmai nap

2022. január 21. szombat- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2022. június 13. hétfő - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2022. június 20. kedd szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2022. augusztus 24. szerda - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok:

2021.09.01-2022.06.15. kijelölt pedagógusok önértékelése, minősítése

Felelős: intézményvezető, intézményközi önértékelési munkacsoport vezetője

Az óvodai nevelés év rendje: A nevelési év 2021.09. 01-től a következő év 2022. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2021. szeptember 1-től – 2022. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2021. szeptember 1-től – 2022. május 31-ig
Nyári életrend	2022. június 1-től – 2022. augusztus 31-ig

A szorgalmi időszak, és a nyári életrend közötti eltérés az óvodai élet napirendjében, és a tevékenységek jellegében van, az óvodai nevelés folyamatos.

Nevelési év rendje:

Tanítási szünetek a 2021/2022. tanévben (iskolában) 2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről		
ősz szünet	10.25-től 10.29-ig	Az ősz szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
téli szünet	12.22-től 12.31-ig	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
tavaszi szünet	04.14-től 04.19-ig	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát (az óvodában ez az időszak nem szünet)- az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, hogy célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

2021. évi munkaszüneti napok körüli- a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarend a következő:

- december 11 szombat munkanap nap,
- december 24. péntek pihenőnap

2022. évi munkaszüneti napok körüli- a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarend a 2021/22-es nevelési évben:

- 2022. március 14., hétfő pihenőnap
- 2022. március 26., szombat munkanap

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírási nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:

Munka értekezletek:

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első kedde munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2021. szeptemberének második hete, 06.-10-ig

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok (az információkat elektronikusan is kiküldjük)

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2021. szeptember 15. szerda

Felelős: intézményvezető, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)

– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából

– Mit jelent a tankötelezettség? Hatályos jogszabályok, eljárásrend.

2021. november. 10. szerda

Felelős: intézményvezető

4. Szülői értekezlet a gyermekek előre haladásáról, fejlődéséről:

2022. január 1. hete (01.03- 07-ig) Szakértői kérelmek január 18-ig! OH kérelmek január 18-ig!

Felelős: óvodapedagógusok

Szakértői kérelmek továbbítása: intézményvezető helyettesek feladata

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

2022. június 1. hete - székhely 05.31. (kedd)

- tagóvoda 06.01. (szerda)

- telephelyek 06.02. (csütörtök)

Felelős: intézményvezető és helyettesek, telephely felelősök

Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2021. november 04. csütörtök, 2022. március 03. csütörtök /, illetve szükség szerint. Járvány okán online.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról: 2022. január második hete (01.10-14-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2021. december 10. péntek nagycsoportos gyermekek szüleinek igény szerint

2022. április 11-április 14-ig (húsvéti előkészületek)

A szülők számára szervezett programok:

- kirándulások, anyák napja, szülő akadémia stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Statisztikák elkészítése:

október 1.-i

május 31-i

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető helyettesek, intézményvezető

Nevelési feladatok 2021/2022 – es nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2021/2022-es nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A járványügyi helyzethez igazodva a személyes kapcsolattartás helyett online formában történnek a téma hetek, gyermekek értékelésének megvalósítása. Különös tekintettel, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények az óvoda szemléletmódját kell, hogy tükrözzék. A programok szervezésénél természetesen figyelembe kell vennünk az aktuális COVID helyzetet, és az ezzel kapcsolatos kormányzati, fenntartói utasításokat.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket. A tagóvodában szakszerűen összehangolt programok valósulnak meg, a Töbörzsökön szintén.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken előző évben indított műhelyek folytatása (töbörzsöki- logikai műhely, pusztagegri- néptánc) Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségszolgáltató Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása. FMTST pályázati keretében aktív részvétel.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat. Az idei évben még hangsúlyosabbá kell tenni a harmonikus megvalósítást, anélkül, hogy problémát jelentene a pedagógiai asszisztensek feladatainak átszervezése.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére önértékelések (pedagógus, intézményi), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előre lépésre. Felkészülés a 2021-es, és 2022-es pedagógiai- szakmai ellenőrzésre az OH által kijelölt pedagógusok esetében. A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása, az online térben is.
- további feladataink a megyei nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása. Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. PI. NTP.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.

- Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen.
- A tehetségigéreték felismerése, GARDNERI+FERKU teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között.
- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladatellátási helyen
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.

- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is - igény szerint- kutyás terápiával, mesterprogram folytatása a székhelyen
- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében, különösen azokban a csoportokban, ahol délutáni gyermek felügyeletet látnak el.

Különösen fontos a járványügyi előírások betartása!

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás, rendszeres úszásoktatás megszervezése- ez utóbbi lehetőség szerint/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetség gondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása), tájékoztatás a köznevelési törvény módosításairól

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, járványügyi helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása a járványügyi helyzet miatt kialakult munkarend figyelembe vétele stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása

- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OH szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

Kormányhivatal által megjelölt terület: foglalkoztatási jogszerűség

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint, és az Intézményi önértékelés szempontjai alapján. Folyamatosan az ütemezés szerint a kijelölt pedagógusok önértékelése, valamint az intézmény önértékelése az országos szakmai ellenőrzési szempontok alapján.

A 2022-es minősítési eljárás: A 2022-es minősítési eljárásra összesen 3 fő jelentkezett minősítésük még a jövőben valósul meg.

A 2022-es minősítési OH tervbe:

tagóvoda: - jelentkezését elfogadták 2 fő Ped. II. fokozatra

A 2022-es minősítési OH tervbe bekerült:

székhely 1 fő gyakornok

tagóvoda 2 fő Ped.II. fokozat

Szaktanácsadói látogatás:

gyakornok felkészítése a minősítésre

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása
- „kölyök sziget” mesterprogram folytatása a székhelyen
- kapcsolatfelvétel külhoni magyar óvodával

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)
- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településein működő külhoni óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, Kodolányi János Egyetem- nyelvi képzések pályázat keretében, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda

- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősök otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (Alapítványi bálók, Családi nap stb.) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok, szülők akadémiaja)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk programjaink keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.

Záradék

A 2021/2022-es munkatervet a nevelőtestület 2021. augusztus 25-én megtartott értekezletén 2 sz./2021 határozatával 100%-os arányban elfogadta. (jegyzőkönyv 4.sz /2021)

Sárbogárd, 2021. augusztus 25.

.....
Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető

A 2021/2022-es nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2021. év hó. .nap

.....
SZMK elnök

A fenntartó a 2021/2022-es munkatervet véleményezte:

Dátum:

.....
Dr. Sükösd Tamás
Polgármester

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Zöld Óvoda munkaközösség éves munkaterv
2021-2022. nevelési év

Munkaközösségi tagok:

A Munkaközösség tagjai a nevelési évben a székhelyről, a tagintézményből, valamint a töbörzsöki és a pusztaegrei telephelyről kerültek ki az alábbiak szerint:

Kalóné Katona Eszter – munkaközösség vezető

Borosné Németh Szilvia

Burjánné Rigó Mónika

Fiserné Farkas Csilla

Geigerné Koska Krisztina

Grúz Viktória

Horváthné Kovács Brigitta

Huszárné Várhelyi Ildikó

Kovács Gáborné

Nagy Tünde

Pálinkásné Horváth Erzsébet

Plávits Kata

Sütő Lászlóné

Visi Mihályné

Helyzetelemzés

A székhely, a tagintézmény, valamint a töbörzsöki és a pusztaegresi telephely is rendelkezik a Zöld Óvoda címmel. A környezetvédelem- természetvédelem beépültek az éves tevékenységekbe, óvodáink mindennapjaiba. Ezeket szeretnénk az év folyamán megőrizni, illetve új hagyományokat bevezetni, támogató szülői közösséget létrehozni és további intézményekkel, szervezetekkel a kapcsolatot elmélyíteni, kiépíteni.

A helyzetelemzéshez a SWOT analízist vettük igénybe, melynek segítségével elemezhetjük és megérthetjük jelenlegi helyzetünket. Erre alapozva pedig megtervezhetjük a jövőbeni stratégiai lépéseket.

Óvodáink SWOT analízise a zöld szemléletmód tükrében.

	Segítik a célok elérését	Gátolják a célok elérését
Belső tényezők (szervezeti jellemzők)	<p>ERŐSSÉGEK (STRENGTHS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - viszonylag nagy udvar az összes óvodában (sokat tartózkodunk a szabadban, a gyerekeknek nagy területek állnak rendelkezésükre a mozgáshoz- A sárszentmiklósi tagóvodában futball pálya áll a gyerekek rendelkezésére) - zöld, fás területek - madármegfigyelő állomás (székhely) - kreatív, ötletgazdag és megújuló pedagógus társak - környezetvédelmi tehetségondozó gyermekcsoport (székhely) - elem- és használt elektronikai eszközök gyűjtése - komposztáló (tagintézmény, székhely) - rovarhotel (székhely) - zöld faliújság - együttműködés a Dog Plus egyesülettel - Madárbarát óvoda - Napelem a székhelyen - használt papírok újrahasznosítása rajzolásához - gyümölcsnapokat, gyümölcsketeket tartunk - kötelező adminisztrációk 	<p>GYENGESÉGEK (WEAKNESSES):</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyi állomány leterheltsége - nem újrahasznosítható eszközök (műanyag, nejlon) - szelektív hulladékgyűjtő hiánya - vízpazarlás - sok dokumentáció miatt sok papírt használunk - nagy mennyiségű színezők nyomtatása miatt gyorsan fogy a festékpátron és a papír - kevésbé környezetkímélő tisztítószer használata

	<p>papír alapon történő nyomtatásánál a kétoldalas nyomtatás és az újrahasznosított nyomtatópapír használata</p>	
<p>Külső tényezők (környezeti jellemzők)</p>	<p>LEHETŐSÉGEK (OPPORTUNITIES):</p> <ul style="list-style-type: none"> - madár-, és lepkeitatók kihelyezése - szelektív hulladékgyűjtés - „zöld naposok” - használt ruha gyűjtő telepítése - gyógynövénykert, veteményeskert telepítése - használt óvodai játékok, könyvek bolhapiaci csereberéje - kapcsolatok kiépítése állat-, és környezetvédő szervezetekkel, hasonló szemléletmódú szülőkkel - szorosabb együttműködés más intézményekkel (pl. papírgyűjtés megszervezése az iskolákkal közösen) - verseny kiírásával ösztönözni a szülőket pl. az elem és a papírgyűjtési akciókra - a csoportok facebook zárt közösségeiben több felhívás közlése az egyes zöld programok lehetőségeire, illetve ezek közlése a zöld faliújságon is 	<p>VESZÉLYEK (FENYEGETETTSÉGEK):</p> <ul style="list-style-type: none"> - forráshiány - eszközhány - pedagógushiány - koronavírus következtében meghíúsuló programok - szülői rossz példák: pl. gyerekeket többnyire autóval hozzák óvodába, egészségtelen és mozgáshiányos életmód közvetítése - a környezetvédelmi szemléletmód hiánya miatt az együttműködésre való hajlandóság alacsony foka (pl. szülők, más intézmények, esetleg kollégák részéről) - Természetes élőhelyek csökkenése (fakivágások)

	<ul style="list-style-type: none"> - az újrahasznosítható eszközök felhasználásának átgondolása - PET palackok és kupakok gyűjtésének lehetősége 	
--	--	--

A SWOT analízisben felsorolt lehetőségek között vannak távlati célok, illetve vannak az adott nevelési évben megvalósítandó feladatok.

A munkaközösség céljai a 2021/2022-es nevelési évben a következők:

Folyamatos és távlati célok egyaránt:

- A gyermekek természeti és társadalmi környezetéhez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása, elmélyítése
- Az öko magatartás tudatosítása, formálása a gyermekekben, a szülőkben és az alkalmazotti közösségben egyaránt
- Az aktív, gyakorlati tevékenységeken alapuló környezet – és természetvédelmi szemlélet alakítása

Rövid távú céljaink:

- Zöld munkacsoportot támogató szülői közösség létrehozása, közösségi felületen történő kommunikálás
- Komposztáló láda beszerzése, ennek lehetőségeinek felkutatása
- Óvodai csoportok közötti verseny kiírásával a családok ösztönzése a használt elemek megfelelő – óvodában is megtalálható – gyűjtőedényben történő elhelyezésére
- Szorosabb együttműködés lehetőségének keresése az Élhetőbb Sárospárdért Környezetvédő Egyesülettel (a továbbiakban: ÉSKE)
- Helyi termelőkkel, gazdálkodókkal való kapcsolat kiépítése, elmélyítése
- Lepkecsalagató és madárbarát növények ültetése ősszel (pl.: bodza, nyári orgona, stb.)
- Fűszernövénykert és veteményes kertek megtartása, bővítése, csoportok ösztönzése ezek kialakítására, esetleg szülői bevonással
- PET palack kupakjainak gyűjtésére szolgáló edény elhelyezése szülői segítséggel az óvoda előtt.

A munkaközösség feladatai:

- komposztálás folyamatosan, komposztáló anyag felhasználása a kiskertekben, virágládákban
- kirándulások szervezése a természetbe, erdei óvodával való kapcsolattartás bővítése, kiszélesítése. A Gilice Erdei Óvoda folyamatos látogatása (Soponya, Pákozd-Sukoró) mellett új helyszínek keresése (pl.: Kishantos, Lengyel- Annafürdő, Rétimajor)
- Folyamatos udvarrendezés, fásítás, virágosítás
- Belső környezetünk rendben tartása
- Madáretetők mellett madár-, és lepkeitatók kihelyezése

- Pályázati lehetőségek, kampányok, támogatások keresése, partneri kapcsolatok kiépítése más Zöld Óvodákkal
- Takarékoskodás (víz, villany, stb.) és takarékoskodásra nevelés
- Növények és állatok védelmére nevelés
- A gyerekek életkorának megfelelő méretű kerti eszközök biztosítása
- A természetes és az újrahasznosított anyagok felhasználása a különböző tevékenységek és dekorációk alkalmazásakor
- szelektív hulladékgyűjtés (papír, fém doboz, elem, kupak, elektronikai hulladékok, zöld hulladékok)
- Szűkebb és tágabb környezetünk felfedezése
- Egészségtudatos életmód népszerűsítése: zöldség- és gyümölcsnapok, folyamatos folyadék pótlás, megfelelő tisztálkodás, elegendő mozgás, levegőzés és a szabadban, séták, helyi termelőkkel való kapcsolattartás, piaclátogatás. Játékos sportnapok megszervezésének segítő támogatása
- lehetőség szerint környezetbarát tisztítószer használata
- Szülők folyamatos tájékoztatása, bevonása a programok lebonyolításába
- Folyamatos madárvédelem, új etetők, itatók, odúk készítése szülők segítségével. Madárodúk folyamatos tisztán tartása.
- Rovarhotelben a rovarok folyamatos megfigyelése
- Lehetőségek biztosítása a néphagyományok, népszokások és egyéb jeles napok helyben szokásos módon történő megünneplésének megismerésére

Óvodánk Zöld Kalendárium

<p>Szeptember 19. vasárnap Takarítási világnap Feladat ajánlás</p> <p>Feladatot vállalja</p>	<p>Az óvoda udvarának és környékének szépítése, megtisztítása (gereblyezés, ágak, levelek halomba hordása). A csoportban lévő, már nem használt játékok szelektálása, összegyűjtése, esetleg felajánlása gyermekvédelmi szervezetnek, a csoportszoba közös rendbetétele, kiállítás – „Te szedd” – az aulában Kalóné Katona Eszter, Horváthné Kovács Brigitta, Pálinkásné Horváth Erzsébet</p>
<p>Szeptember 21. Szüret az óvodában Feladat ajánlás</p> <p>Feladatot vállalja</p>	<p>Szüreti hagyományok ápolása a csoportokban, darálás, a szüret eszközeinek megtekintése, must kóstolás, népi hagyományok őrzése. Népi hangszerekkel történő ismerkedés Grúz Viktória, Pálinkásné Horváth Erzsébet, csoportszintű megvalósítás</p>
<p>Szeptember 16-22. Mobilitás hete, szeptember 22. szerda Autómentes világnap Feladat ajánlás</p>	<p>Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Környezetünk tudatos megóvására nevelés Kapcsolatfelvétel a rendőrséggel közlekedési táblák, kerékpárok, rollerek használata Csoportszintű megvalósítás</p>

Feladatot vállalja	
Október 4. hétfő Állatok világnapja Feladat ajánlás	Vadon élő állatok, bogarak megismerése, hasznuk, fontosságuk. Állatkerti kirándulások, Soponyai, Pákozd-Sukorói vadbemutató megtekintése, Vadmadárkórház meghívása, Dog Plus egyesület bemutatója, látogatás az állatorvosi rendelőbe, esetleg előadó meghívása, kisállat bemutató a székhelyen az alulában – szülők támogatásával
Feladatot vállalja	Borosné Németh Szilvia- kapcsolatfelvétel a Dog Plus egyesülettel, a székhelyen: Sütő Lászlóné, Kalóné Katona Eszter
Október 10. Komposztálás világnapja Feladat ajánlás	Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban. A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése és felhasználása a komposztálóban.
Feladatot vállalja	Csoportszintű megvalósítás
November 26. „Ne vásárolj semmit” nap Feladat ajánlás	Játék a tudatos vásárlásra neveléshez https://zoldito.blog.hu/2018/11/11/ne_vasarolj_semmit_nap_az_ovodaban
Feladatot vállalja	Csoportszintű megvalósítás
Március 22. kedd Víz világnapja Feladat ajánlás	A víz fontosságának tudatosítása. Élhetünk-e víz nélkül? Takarékoskodjunk a vízzel! A víz szennyezettségére vonatkozó kísérletek. A Sárvíznél élünk: séták, kirándulások a vizes élőhelyekre: pl. Rétimajor, Örspusztá,
Feladatot vállalja	Víz világnapja nyílt nap Kovács Gáborné, Horváthné Kovács Brigitta
Április 19- 23 Fenntarthatósági témahét Április 22. Föld napja Feladat ajánlás	Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facsemeték ültetése. Értékeink megóvása. Játékok barkácsolása az újrahasznosítás jegyében. Előadók meghívása, elemgyűjtő verseny eredményhirdetése
Feladatot vállalja:	Huszárné Várhelyi Ildikó-elemgyűjtés, Csoportszintű megvalósítás
Május 10. kedd Madarak Fák napja Feladat ajánlás	Madármegfigyelés az óvoda udvarán, madármegfigyelő eszközök bemutatása. Az év fája és az év madara, kapcsolatfelvétel az MME Fejér Megyei Szervezetével, a Vadmadárkórházzal
Feladatot vállalja:	Az óvoda fáinak megnevezése, megkeresése a FABOOK applikáció segítségével

	Kalóné Katona Eszter, Sütő Lászlóné
Június 10. vasárnap Környezetvédelmi világnap Feladat ajánlás	Pl. Euro-Ökoland Hungary Alapítvány: Klímasátor (játékos és ismeretterjesztő feladatokon keresztül mutatja be a klímavédelem fontosságát és ismereteket nyújt a környezetvédelem és az egészséges életmód otthon is elsajátítható praktikáiról)
Feladatot vállalja	Geigerné Koska Krisztina: Euro-Ökoland Hungary Alapítvánnyal történő kapcsolatfelvétel

Zöld faliújság:

A székhelyen a Zöld faliújságon szereplő aktuális események, rendezvények, programok és tájékoztatók kihelyezéséért a munkaközösség tagjai egymással együttműködve, folyamatosan felelősök. Név szerint: Kalóné Katona Eszter, Fiserné Farkas Csilla, Horváthné Kovács Brigitta, Huszárné Várhelyi Ildikó, Kovács Gáborné, Pálinkásné Horváth Erzsébet, Plávits Kata, Sütő Lászlóné.

Elektronikai hulladékgyűjtés, elem gyűjtésének felelőse: Huszárné Várhelyi Ildikó

Erdei Óvoda foglalkozások szervezése: Kalóné Katona Eszter

Együttműködés és helyi „zöld programok” lehetőségeinek keresése:

Élhetőbb Sárbogárdért Környezetvédő Egyesület – helyi szervezete

Vadmadárkórház – Madármentés-Lélekmentés program

Kishantos – biogazdaság, fűszerkert, őshonos magyar háziállatok megtekintése

Alsószentiván- Márkli Kertészet

Rendőrség- balesetmegelőzési program, KRESZ szabályok közvetítése a gyerekek felé

Tűzoltóság

helyi és környékbeli lehetőségek:

- helyi- és a környezetben fellelhető termelők terményeinek, terméseinek fogyasztása
- helyi gazdálkodások (piac, szülők)
- szelektív hulladékválogató telep

Népi- és fajjátékok bemutatása az óvodában

Zöld bázisóvodákkal való együttműködés, tapasztalatcsere. Pl.: Pusztaszabolcs Manóvár Óvoda, Dombóvár Szivárvány Óvoda

Továbbképzési lehetőségek keresése

Tavaly bevezetett zöld jeles napok:

autómentes világnap szeptember 22. szerda

„ne vásárolj semmit” nap november utolsó pénteke: november 26.

Linkgyűjtemény:

<https://www.eurookoland.hu/>

<http://vadmadarkorhaz.hu/lelekmentes>

<http://www.kishantos.hu/hu/index.php>

<https://sostoszekesfehervar.hu/>

<https://www.facebook.com/mme9hcs>

<http://www.vadex.hu/hu/>

<https://dogplusz.hu/>

<https://www.dunaipoly.hu/hu/helyek/vedett-teruletek/budai-tajvedelmi-korzet/sarviz-volgye-tajvedelmi-korzet>

<https://dinnyesi-parasztudvar3.webnode.hu/>

<https://www.facebook.com/borgondallatsimogato/>

<https://www.facebook.com/markli.kert/>

<https://www.facebook.com/kornyezetvedoegyeselet.elhetobbsarbogardert.1>

<https://zoldovoda.hu/hu/bazisovodak/bazisovodak-bemutakozasa/pusztaszabolcs-varosi-ovoda-manovar-ovoda>

Sárbogárd, 2021. szeptember 19.

Készítette:

Kalóné Katona Eszter

Zöld Óvoda munkaközösség vezető

Jóváhagyta:

Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető

Sárbogárdi Zengő Óvoda 7000 Sárbogárd Mikes köz 3.

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

7018 Pusztaegres, Hatvani utca 50.

Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport munkaterve

2021-2022 nevelési év

Sárbogárd, 2021. szeptember 15.

A veszélyeztetett, SNI-s, BTM-s státuszú gyerekek felmérése, folyamatban van. Pontos, összesített intézményi adatok az október 1-jei statisztikában várhatóak, valamint az év végi beszámolóban. Jelenlegi számok, a szeptember 13-ai állapotnak felelnek meg.

	HH	HHH	NCS	TB	SNI	BTM	GYVK	Ingyen es É.	É.Fizet ő	Teljes lsz. (megje lentek)
Sárbo gárdi Zeng ő Óvod a	11	7	34	3	9	10	18	174	45	219
Sársz entmi klósi Tagó voda	27	3	35	3	3	12	30	132	17	149
Töbör zsöki Telep hely	15	0	22	1	1	2	0	50	1	51
Puszt aegre si Telep hely	4	0	10	0	0	2	5	19	0	19
Összes en	57	10	101	7	13	26	53	375	63	438

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, az egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda minden dolgozója számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié. Az óvodapedagógus, a pedagógiai asszisztens, és minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek. Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák). Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák, kiemelt figyelmet fordítanak, és megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

A „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó, további tevékenységek szervezése, megvalósítása, a fenntartható jövő szemlélet elmélyítése gyermekekben, családokban, itt dolgozó felnőttekben, egyaránt.

Intézményünk Akkreditált Kiváló Tehetségpont, valamint Madárbarát Óvoda.

A Gyermekvédelmi munkacsoport:

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében egy Gyermekvédelmi munkacsoport fog össze minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet. Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

Ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

Pályázati lehetőségek, fórumok figyelése, kapcsolatkeresés a helyi civil szervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázása, amivel segíthetjük a hozzánk járó, különös figyelmet igénylő gyerekeket.

- annak elősegítése, hogy a gyermekek, tevékenységek során ismerjék meg a mikro és makro természeti környezetet
- a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása
- a családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe
- olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást
- gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a különleges figyelmet igénylő (tehetséges), sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre
- lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre
- a nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére
- a megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése
- hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására.

A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba vissza bocsátanunk.

Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás.

Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.

Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...).

Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait.

Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.

Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni a látókörüket a témában.

Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására, a differenciálásra.

Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetűek nyilvántartásba vétele--- tájékozódás a családok helyzetéről.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülővel való célzott beszélgetés.
- Adománygyűjtés, érintettekhez juttatás.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

A 2021/2022. nevelési év egyik legfontosabb speciális feladata a covid - 19 vírustól megóvni az intézményt, annak valamennyi dolgozóját, az ide járó gyerekeket, családokat. Ennek elősegítése okán, helyi intézkedési tervben szabályozza az óvoda az intézmény látogatási rendjét, módját, megelőzési stratégiáit, takarítási rendszerét, betegségek jelentésének módját.

Az eljárásrend megtalálható az alábbi linken:

<http://www.zengooovoda.hu/helyiintezkedesiterv20210830javitott.pdf>

Sárbogárd, 2021. szeptember 15.

Jóváhagyta:.....

Huszárné Kovács Márta
Intézményvezető

Készítette:.....

Pogány Tamásné
Gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Belső Ellenőrzési Csoport éves munkaterv



Belső Ellenőrzési Csoport éves munkaterv**2021/22**

A csoport létszáma:	9 fő	
A csoport vezetője:	Grósz Tünde	óvodapedagógus
Tagjai:	Huszárné Kovács Márta	intézményvezető
	Grúz Viktória	intézményvezető helyettes
	Fekete Gáborné	intézményvezető helyettes – tagóvoda
	Geigerné Koska Krisztina	óvodapedagógus
	Emperger Jánosné	óvodapedagógus
	Fűrészné Héricsz Marianna	óvodapedagógus
	Lukács Zsuzsanna	óvodapedagógus
	Kovács Gáborné	óvodapedagógus

Az intézményi önértékelési csoport kiemelt célja és feladata:

- Alakuló ülés -2021. augusztus 27.– Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.
Grósz Tünde
- A munkacsoportba újabb kollégák bevonása, - Fekete Gáborné, Geigerné Koska Krisztina - tájékoztatásuk a munkacsoportban végzett feladatokról.
- A pedagógus önértékelés további koordinálása, a folyamat összefogása.
- Az önértékelésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása. - Az önértékelés megkezdése előtt a nevelőtestület tájékoztatása az önértékelési munka részleteiről.
A feladatok ismertetésén túl a felmerülő kérdések megválaszolása képezi a nevelőtestület tájékoztatásának elsődleges célját. Átfogó tájékoztatás a nevelőtestület részére az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.
- Tájékoztatás az egyes pedagógus-önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógus számára az ütemezésről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.
- Az OH informatikai rendszerének használata a pedagógus, és az intézményi önértékelés során. - Grósz Tünde, Lukács Zsuzsanna, Huszárné Kovács Márta.
- Adatgyűjtés: kérdőívek, interjúk, értékelés, kollégák látogatása, dokumentumelemzés.
- A pedagógusokkal és az intézménnyel támasztott sajátos elvárások megfogalmazása.

- A pedagógusminősítésben, és a pedagógus önértékelésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása. - Részletezés a mellékletben csatolva.
- A vezetői önértékelés támogatása, koordinálása.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok, változások tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A gyermekek neveltségi mutatóinak elkészítéséhez szükséges táblázat kiosztása az óvodapedagógusok részére. Határidő 2022. április 01. – Emperger Jánosné (Tagóvoda, Pusztagegri Telephely), Fűrészné Héricsz Marianna (Székhely, Töbörzsöki Telephely).
- A gyermekek neveltségi mutatóinak, a DIFER mérés eredményeinek év végi összesítése, elemzése intézményi szinten. Az összegzés és elemzés rögzítése a **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában 2021/2022** című intézményi dokumentumban. – Határidő 2022. május 31. - Emperger Jánosné, Lukács Zsuzsanna, Fűrészné Héricsz Marianna.
- Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése.
Határidő: 2022. június 15. – Grósz Tünde
- Az éves intézményi önértékeléshez kapcsolódó, intézményi elvárások értékelésének tervezése: Az intézményi önértékelés elvárásainak évenkénti értékelésének összesítését, az Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS, mely az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31 - én jóváhagyott tájékoztatóban. (Hatályos 2021. január 1. napjától), az Óvoda intézménytípus – 3. fejezetben felsorolt, az Intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül, a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat, adatgyűjtéssel, interjúval és a dokumentumelemzés módszerével elemezzük, értékeljük.
Az elemzés elvégzéséhez kapcsolódóan táblázat készítése. Határidő 2022. január 15. – Lukács Zsuzsanna, Emperger Jánosné.
- Az összegzés és elemzés az **Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata** című intézményi dokumentumban kerül rögzítésre.
Az intézményi önértékelés évenkénti felülvizsgálatának tervezése 2021/22 című mellékletben feltüntetett részletes feladat megjelölések alapján.

A pedagógus önértékelésének módszertana és eszközei:

A pedagógus-önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú és kérdőív.

Az önértékelés folyamán annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg az óvodapedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ezt a mellékletben feltüntetett, az éves önértékelési tervben erre kijelölt kollégák végzik.

Az általuk rögzített tények, megállapítások alapján a pedagógus vizsgálja a rá vonatkozó intézményi elvárások teljesülését (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal). Ennek alapján elvégzi az egyes elvárások teljesülésének értékelését, és kompetenciáinként a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározását.

Az adatgyűjtés a mellékletben rögzített eszközökkel történik, az alkalmazásuk során megismert adatokat, tényeket az erre a célra kialakított informatikai felületen rögzítjük, amely azokat elérhetővé teszi az önértékelést végző pedagógus és az intézményvezető számára.

Ennek megfelelően az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

Az önértékelés területei – az első pont kivételével – megegyeznek a pedagógusok előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel, így az önértékelés eredménye segíti a pedagógusokat a minősítésre való felkészülésben.

Dokumentumelemzés:

A pedagógus dokumentumainak értékelése, amelynek során az értékelők megvizsgálják:

- Az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumait.
- Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezését.
- Csoportnaplót.
- Gyermeki produktumokat.
- Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás tapasztalatait – Belső ellenőrzési terv szerint.

Interjúk készítése:

- Az óvodapedagógussal.
- A pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezetővel.

Kérdőíves felmérés: Online kérdőívek kitöltése:

- Óvodapedagógus önértékelő kérdőív.
- Óvodapedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív.
- Óvodapedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív.

A vezető önértékelésének módszertana és eszközei:

A vezetői értékelés területeit a Tempus Közalapítvány által koordinált, az Európai Bizottság által támogatott International Co-operation for School Leadership (Nemzetközi együttműködés az iskolavezetésért) című projekt keretében kidolgozott iskolavezetői kompetenciák keretrendszer, a Central5 alapján definiálták és értelmezték, amit az EMMI rendelet tartalmilag átvett az alábbi megfogalmazások szerint:

A vezető önértékelés területei:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése.

Dokumentumelemzés:

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők: Az előző vezetői ellenőrzés fejlesztési terve (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja, önfejlesztési terve.

- Vezetői pályázat/vezetési program
- Pedagógiai program
- Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
- SZMSZ

Kérdőíves felmérés:

- Vezetői önértékelő kérdőív.
- Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében. (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)
- Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében. (A szülők elégedettségét mérő kérdőív)

Interjúk készítése:

- A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú.
- A vezetővel készített interjú.
- A vezetőtársakkal készített interjú.

A feladatok ellátásához – az aktuális téma és feladat szerint- az alábbi eszközök és információk szükségek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Munkatervek, Beszámolók, Belső Ellenőrzési Terv,)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja.

Oktatási Hivatal:

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz. - Óvodai nevelés

Az emberi erőforrások minisztere által 2014.03.13-án elfogadott általános tájékoztató anyag 2019. évi minősítési eljárásokról hatályos változata.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- Önértékelési kézikönyv - Ötödik, javított kiadás,
(Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2021. január 1. napjától

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf

Az OH által működtetett informatikai felület használatához:

- FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeletet) és önértékeléseket megelőzően használandó Intézményi dokumentumfeltöltő modulhoz Utolsó frissítés: 2020. november 10.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop3115/Utmutato_dokumentumfeltolto_2021.pdf

- FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ az önértékelés során használt informatikai felületekhez Utolsó frissítés: 2021. január 5.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/sajatoldal/Utmutato_onertekelesi_felulet_2021.pdf

Nyilvánosság, hozzáférhetőség:

Az önértékelési csoport munkaterve az óvodapedagógusok számára a nevelői szobában elérhető. Az éves munkatervek között szerepel.

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető.

- Önértékelési dosszié – iratszekrény
- Személyi anyag

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan is tároljuk.

- Külső adathordozón (merevlemeztes meghajtó – winchester) – pánccsaszekrény.
- Az OH támogató felületén.

Működési rend:

Az önértékelési csoport megbeszéléseit:

- Kéthavonta, oktatással – neveléssel le nem kötött munkaidőben, illetve szükség szerint. A találkozások számát az elvégezendő feladatokhoz igazítjuk. Helyszíne: Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye – Mikes köz 3.
- Rendszeresen tartjuk az elvégezendő munkához kapcsolódóan telefonon, e mailben, messengeren a kapcsolatot.

Sárbogárd, 2021. szeptember 10.

Készítette: Grósz Tünde

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

.....
intézményvezető

Melléklet

Önértékelés tervezés:

2021. november	2022. március
Nochta Melinda	Huszárné Kovács Márta <u>intézményvezető</u>
Plávits kata	Apolczer - Burnyoczki Mária

Név: Nochta Melinda		
Határidő	Módszer	Felelősök
2021. november	1. Dokumentumelemzés	
	Az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentuma.	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése (délutáni foglalkozásokról napló, egyéni fejlesztési terv)	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Csoportnapló	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Gyermeki produktumok	Grúz Viktória Grósz Tünde
	2. Interjúk	
	Az óvodapedagógussal	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Az intézményvezetővel/vezetővel Geigerné Koska Krisztina	Grúz Viktória Grósz Tünde
	3. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás Egységes szempontok szerinti megfigyelés	Grúz Viktória Grósz Tünde

Név: Plávits Kata		
Határidő	Módszer	Felelősök
2021. november	1. Dokumentumelemzés	
	Az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentuma.	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése (délutáni foglalkozásokról napló, egyéni fejlesztési terv)	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Csoportnapló	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Gyermeki produktumok	Grúz Viktória Grósz Tünde
	2. Interjúk	
	Az óvodapedagógussal	Grúz Viktória Grósz Tünde
	Az intézményvezetővel/vezetővel Grúz Viktória	Kovács Gáborné Grósz Tünde
	3. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás Egységes szempontok szerinti megfigyelés	Grúz Viktória Grósz Tünde

Név: Apolczer – Burnyoczki Mária		
Határidő	Módszer	Felelősök
2022. március	1. Dokumentumelemzés	
	Az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentuma.	Grúz Viktória Kovács Gáborné
	Tevékenység/foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése (délutáni foglalkozásokról napló, egyéni fejlesztési terv)	Grúz Viktória Kovács Gáborné
	Csoportnapló	Grúz Viktória Kovács Gáborné
	Gyermeki produktumok	Grúz Viktória Kovács Gáborné
	2. Interjúk	
	Az óvodapedagógussal	Grúz Viktória Kovács Gáborné
	Az intézményvezetővel/vezetővel Grúz Viktória	Grósz Tünde Kovács Gáborné
	3. Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás Egységes szempontok szerinti megfigyelés	Grúz Viktória Kovács Gáborné

Név: Huszárné Kovács Márta - intézményvezető	
Módszer	Felelősök
1. Dokumentumelemzés	
Vezetői pályázat/vezetési program	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna Grúz Viktória
Pedagógiai program	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna Grúz Viktória
Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna Grúz Viktória
SZMSZ	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna Grúz Viktória
2. Interjúk	
A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú.	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna
A vezetővel készített interjú.	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna
A vezetőtársakkal készített interjú.	Grósz Tünde Lukács Zsuzsanna
3. Kérdőíves felmérés:	
- Vezetői önértékelő kérdőív.	Grósz Tünde
- Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében. (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	Lukács Zsuzsanna Grúz Viktória
- Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében. (A szülők elégedettségét mérő kérdőív)	Fekete Gáborné

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

Az intézményi önértékelés évenkénti felülvizsgálatának tervezése 2021/22

Sárbogárdi Zengő Óvoda	Felelősök	Határidő
Székhely 2021/22 – es nevelési évre vonatkoztatva	Grósz Tünde Kovács Gáborné	2022. április 30.
Sárszentmiklósi Tagóvoda 2021/22 – es nevelési évre vonatkoztatva	Fekete Gáborné Fűrészné Héricsz Marianna,	2022. április 30.
Töbörzsöki Telephely 2021/22 – es nevelési évre vonatkoztatva	Geigerné Koska Krisztina Grúz Viktória	2022. április 30.
Pusztagegri Telephely 2021/22 – es nevelési évre vonatkoztatva	Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna	2022. április 30.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelyére, a Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodájára, a Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelyére, és a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztagegri Telephelyére vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő),
 - neveltségi mutatók.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Ellenőrzési terv

2021/22-es nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezető-helyettesek és az önértékelési munkacsoport vezető javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. (hirdetőfalán a nevelőiben, intézményi dokumentumok között)

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezető-helyetteseket, és az önértékelési csoport (pedagógus szakvizsgával rendelkezőket) tagjait.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés alkalmával látogatott pedagógus az általa tartott foglalkozáshoz tartozó dokumentumokat (tematikus terv, foglalkozás terv, reflexió) a látogatott személy rendelkezésére bocsájtja elektronikus, és papír alapon is.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, (elektronikus formában is) azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. A feljegyzést a látogatott és a látogató személy is aláírásával hitelesíti.

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettesek minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó – nevelést-oktatást segítő kolléga munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évvégére értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Foglalkozási/tevékenységi terv – ajánlott tartalma

Az óvodapedagógus neve:

Csoport:

Tevékenységi forma:

A tevékenység előzménye:

A tevékenység tartalma/témája:

A tevékenység feladatai:

Nevelési feladatok:

A tevékenységben megvalósuló tanulás:

Képesség- és készségfejlesztés:

Alkalmazott módszerek, eljárások:

Eszközök: **A tevékenység/foglalkozás kidolgozása**

A foglalkozás terv struktúráját a pedagógus saját maga döntheti el.

Idő

**A fejlesztő tevékenység
felépítése, a foglalkozás
menete**

**A fejlesztés módszerei,
munkaformák, eszközök,
megjegyzések**

A foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
2. Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
4. Milyen mértékben érte el a foglalkozás a kitűzött célt?
5. Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
6. A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
7. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a foglalkozáson?
8. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)
9. Milyen tanulásszervezési formákat használt?
10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
11. Amennyiben a óvoda céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.
12. Milyen volt a gyermekek érdeklődése?
13. Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása?
14. Hogyan sikerült minden gyermeket inspirálni?
15. Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a foglalkozáson a gyermekek magatartásában?
16. Milyen volt a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
17. Hogyan határozta meg a foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani?
18. Milyen volt a gyermekek ráhangolása a foglalkozásra?
19. Milyen volt a foglalkozás menetének logikája?
20. Hogyan segítette az önálló tanulást?
21. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
22. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek?
23. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az foglalkozáson?
24. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
25. Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése?
26. Hogyan történt a gyermekek értékelése?

27. Fejlődött-e a gyermekek önértékelése?
28. A pedagógus, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
29. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
30. Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
31. Milyen volt a pedagógus stílusa?
32. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
33. Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
34. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?
35. Milyen mértékben működött együtt a gyermekek fejlődése érdekében a csoportban dolgozó kollégákkal?

A szempontsor az Oktatási Hivatal által kiadott Óvodai útmutató (aktuális) alapján készült.

Javasolt az intézmény pedagógusai részére az aktuális Útmutató áttanulmányozása, és a szakirodalomban való folyamatos tájékozódás, mely hozzájárul a minőségi munkavégzés biztosításához a mindennapi gyakorlatban. Lehetővé téve ezzel az Életpálya modell kínálta elismerést is.

A nevelő-oktató munkát segítők értékelési szempontjai:

1. Mennyire együttműködő a közvetlen kollégákkal?
2. Milyen mértékben járul hozzá a pedagógusok által tartott foglalkozások sikerességéhez?(eszközök biztosítása, gyermekgondozási feladatok, stb)
3. Magatartásával közvetíti-e az óvoda Pedagógiai programjában kitűzött célok megvalósulását?(egészséges életmód, környezettudatos magatartás)
4. Bizalmat, megnyugtatót kelt-e a gyermekekben?
5. Vállal-e munkakörén túli feladatokat (pl. varrás, szülinapi ajándékkészítés, szereplés óvodai rendezvényen, alapítványi rendezvények lebonyolításában való részvétel)?
6. Az óvoda tárgyi feltételeinek megbecsülése, javítása, karbantartása?
7. Vállal-e önkéntes munkát az óvoda érdekében? (udvar rendben tartása, esztétikus környezet kialakítása pl. virágokkal, kerítésfestés stb.)
8. Kommunikációjával példamutatóan közvetíti-e a gyermekek, kollégák, szülők fele az egyetemes emberi értékeket? (türelmes, megértő, segítőkész, stb.)

A fenti szempontsort kiegészítve az értékelésnél figyelembe vesszük az értékelő lapon adott véleményt is.

Az értékelést a dajka és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott személy esetében a közvetlen csoportban dolgozó óvodapedagógusok, az óvodatitkár esetében az intézményvezető és intézményvezető helyettesek végzik az alábbi értékelési lap alapján.

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott értékelése (értékelő lap)

Értékelt neve:.....

Értékelt munkaköre:.....

Értékelők neve:.....

Értékelés időpontja:.....

A kérdőívben szereplő állításokat 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

5: igen nagymértékben

2: csekély mértékben

4: elég nagy mértékben

1: alig

3: mérsékelt mértékben

	Besorolás					Megjegyzés
	1	2	3	4	5	
gyermekszerető	1	2	3	4	5	
precíz, pontos	1	2	3	4	5	
munkafegyelem	1	2	3	4	5	
kapcsolattartás kollégával, pedagógusokkal	1	2	3	4	5	közvetlen
etikus, titoktartó	1	2	3	4	5	
közösségformáló szerepe	1	2	3	4	5	
munkaköréhez szükséges, egyéb eszközökért felelősséget vállal	1	2	3	4	5	
segítőkézség	1	2	3	4	5	
személyi higiéné	1	2	3	4	5	

Egyéb közlendő:

.....

Javaslatok (megoldási terület):

.....

értékelt

értékelők

(elfogadom, nem fogadom el) A dokumentumot értékeltként megismertem, átvettem.

Dátum:.....

A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottat a munkáltató a szempontsor figyelembe vétele alapján kereset kiegészítésben részesítheti, melynek összegéről az intézményvezető jogosult dönteni. Az intézményvezető helyettesek és a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményének figyelembe vételével és az éves költségvetésben meghatározott keret összeg alapján. Az értékelés eredménye szempont a munkáltató döntése alapján járó 3% NOKS kiegészítésnek is.

Az értékelés dokumentálására a Kjt. hatálya alá tartozó munkakörben november hónapban kerül sor.

Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Évente 4 alkalommal köteles a két intézményvezető helyettes ellenőrizni a dokumentumokat:

Minden aktuális nevelési évben:

- szeptember 30-án (a csoportnaplók kitöltésének ellenőrzése) és október 1-i statisztikai adatok a felvételi mulasztási napló alapján
- január 20-án (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- május 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- augusztus 30-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)

Ezen kívül az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek bármikor betekintést tehetnek ellenőrzés céljából az érintett dokumentumokba.

Az intézmény minden pedagógusa felel az általa vezetett dokumentumok hitelességéért, melyet naprakészen köteles vezetni a hatályos törvényi előírások és intézményi dokumentumokban megfogalmazott szabályok betartásával.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Egyéni fejlődési napló

A dokumentumokban esetlegesen előforduló hibákat, előírás szerint kell javítani:

Balról (felülről- lefele) jobb alsó sarokba a javítandó rész áthúzása, majd a megjegyzés rovatban szerepelnie kell miről-mire javított az adat, javítás dátuma, aláírás, pecsét

Tilos a hibajavító használata a statisztikai adatszolgáltatás, és bármely hivatalos dokumentumban!

Az intézmény alkalmazottainak ellenőrzése kiterjed az előző szempontsorok mellett, alapvetően a munkaköri leírásban foglaltak teljesülésére, melyet kötelező jelleggel be kell tartani.

A törvényi előírások alapján a munkaköri leírásban és az SZMSZ-ben foglaltak megszegése következményeket von maga után, melyet a munkáltató köteles lefolytatni.

Nyílt napok alkalmával, illetve csoport ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon, a vezető beosztású pedagógus bejelentkezés nélkül látogathatja a csoportot bármelyik feladat ellátási helyen. Az óvodapedagógusok az előzőekben megnevezett alkalmak időpontját kötelesek 2 héttel előbb, a vezetőkkel egyeztetni.

Ellenőrzési ütemterv

Az ütemtervet a minősítési eljárásokat figyelembe véve alakítjuk az önértékelési munkacsoport éves ütemtervéhez igazodva a kötelező önértékelési folyamatokkal együtt.

2021.november	2022.január	2022. március	2021/22. tervezett csoport látogatás
Plávits Kata	Horváthné Kovács Brigitta	Harmati-Lukács Anita	Január: Huncutka Pillangó
Turi Diána	Fábiánné Farkas Beatrix Klára	Menyhárt István Antalné	Március: Kölyökvár Katica
Nochta Melinda			Április: Mazsola Tulipán Tappancs

A részletes feladat megosztást az önértékelési munkacsoport munkaterve tartalmazza. A megjelölt időpontokat, és látogató pedagógusok változtatásának jogát fenntartom.

Kelt: Sárbogárd, 2021.08. 25

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető