

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2019. január 1. – 2019. december 31.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens számol be részletesen az általuk végzett 2019. évi munkáról.

A napi munkavégzés mellett 2019. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

A tavalyi év kiemelkedő feladata volt a 2019. évi Európai Parlamenti képviselők választásának lebonyolítása, melynek során a polgármesteri hivatal köztisztviselői és ügykezelői ellátták a Helyi Választási Iroda teendőit, valamint a Fejér Megyei 5. számú választókerülethez tartozó 35 település vonatkozásában az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda feladatait is. Ennek megszervezése a hivatal 37 fős létszámával számolva nem kis feladatot és jelentős munkaterhet jelentett.

Az október 13-i polgármester valamint az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő választás során a Polgármesteri Hivatal ellátta a Helyi Választási Iroda feladatait. Ennek során az ajánlóívek kiadása, visszavétele és ellenőrzése; jelöltek nyilvántartásba vétele; szavazólapi sorrendek sorsolása; szavazólapok adattartalmának jóváhagyása és a szavazás napi teendők ellátása rendben zajlott, a választás napján rendkívüli esemény nem történt. A Helyi Választási Iroda előterjesztése alapján a Helyi Választási Bizottság állapította meg a választási eredményeket.

Ismételten a Helyi Választási Iroda munkatársai vették át a hozzánk tartozó 34 település szavazóköri jegyzőkönyveit, melyet személyesen szállítottam be a Fejér Megyei Területi Választási Irodához.

Mindkét választás során megállapítható, hogy a köztisztviselők magas színvonalon látták el a szavazás előkészítéséhez és a szavazásnapra teendők lebonyolításához kapcsolódó feladataikat.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2019. évben 37 fővel** (35 fő teljes munkaidőben, 2 fő 4 órában) látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 0,75 fő. 2019. december hónapban 0 fő betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2019. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2019. december hó végén 27 fő nő, 10 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 19 fő, felsőfokú végzettséggel 18 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 4 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 11 fő 50 év alatti,
- 13 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2019. év folyamán 13 fő összesen 120 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közzszolgálati **jogviszony megszüntetésére** 1 esetben került sor, határozott idő lejártá következtében, felmentéssel, nyugdíjazás miatt, lemondással nem került sor jogviszony megszüntetésére.

A 2019. év folyamán 1 új dolgozó határozatlan időtartamú **kinevezésére** került sor.

2019. január 01.-től 2019. december 31.-ig 11 különböző **továbbképzésen**, szakmai napon, konferencián, összesen 36 fő köztisztviselő vett részt (ASP képzés, adózással kapcsolatos képzés, mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos képzés stb.)

A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2019. évi képzési tervét, amely alapján 32 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettséget.

2019. év folyamán 35 fő köztisztviselőnek összesen 1052 óra 15 perc **túlmunka végzés** lett elrendelve, főként a 2019. évi választások kapcsán.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg. A beruházás pozitív hatása a téli fűtési szezonban már realizálódott.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódottak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. A tavalyi évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2019. január 01. – 2019. december 31. közötti időtartamban **15 képviselő-testületi ülés** került megtartásra. A Képviselő-testület 10 munkaterv szerinti rendes ülést tartott. Az év folyamán 5 rendkívüli testületi ülés, 1 alakuló ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

A képviselő-testület a 2019. évi munkája során **263 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 30.**

A **bizottsági ülések száma** 2019. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 10 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- PVVB 10 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés,
- OKSB 10 soros nyílt, 3 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 9 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 4 zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 85. Ebből az ESZB 4, az OKSB 47, a PVVB 2, az ÜJB 32 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük. A képviselő-testület által elfogadott rendeletek és rendelet módosítások a nemzeti jogszabálytár felületére (www.njt.hu) is feltöltésre kerülnek.

Kérem a tájékoztató elfogadását.
Sárbogárd, 2020. február 26.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2019. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattelevi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉSZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztettük.

Osztályunk végezte a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2019. évben 182 fő volt, különböző programok (Start szociális, Start mezőgazdaság) keretén belül. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2019. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

2019. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 2) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
- 3) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperómű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
- 4) Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában.
- 5) Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása,
- 6) Településképvéleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítésszel.
- 7) A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
- 8) Telekalakítási engedélyeztetési eljárások és ingatlan-nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása.
- 9) Belterületbevonási eljárások teljes körű lebonyolítása.
- 10) Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Utasvárókba padok beszerzése, telepítése. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése. Községi közlekedés támogatási pályázat mellékleteinek előkészítése. Tanulói járat pályáztatása.
- 11) Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
- 12) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 13) Játszótéri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 14) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
- 15) Közreműködés a „Bogárdi napok” rendezvény előkészítésében (mobil WC-k és a szükséges áram biztosítása).
- 16) Szent István út déli végének és az Ady Endre út 164. épületben található iroda önkormányzati tulajdonba kérésével kapcsolatos egyeztetések.
- 17) Csapadékvíz-vízjogi létesítési engedélyeztetési eljárásának kezdeményezése, szükséges nyilatkozatok, igazolások megtétele, beszerzése. Tervezői egyeztetések.

- 18) TOP Pusztaegres projekt kiviteli terveinek elkészítése. tervezői ajánlatkérési eljárás lebonyolítása.
- 19) TOP projektek – Zöld város, Ipari park, Vállalkozásfejlesztési központ, Sárszentmiklósi orvosi rendelő – tervezetési, engedélyeztetési, műszaki dokumentáció összeállítási, hiánypótlási és menedzsmenti feladatok.
- 20) Részvétel a Városi Közlekedésbiztonsági Bizottság munkájában.
- 21) Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
- 22) Új Rendőrkapitányság és Mentőállomás részére felajánlott terület átadásával kapcsolatos feladatok végzése.
- 23) Sportcsarnok építési engedélyének az érvényességi idejének meghosszabbíttatása.
- 24) Zártkerti útpályázat műszaki szempontú összeállítása.
- 25) Ingatlan vagyontaszter vezetése.
- 26) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- 27) Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.
- 28) Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
- 29) A 2020-as közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
- 30) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása, pénzügyi elszámolások, kompenzálások előkészítése.
- 31) Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
- 32) KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulat KDV Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzati feladatok ellátása.
- 33) Közreműködés a II. világháborúban elesett szovjet katonák nyughelyének beazonosításában, felkutatásában. Együttműködés a Magyar Vöröskereszttel és a volt Szovjetunió területéről érdeklődő, több esetben ide érkező, Sárbogárdon eltemetett szovjet katonák hozzátartozóival
- 34) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, 2 db megfigyelő kút felújítása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
- 35) Az Engiee Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós Szerződés tervezet előkészítése, szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2020. évi bérleti díj felhasználása céljából.

- 36) Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
- 37) Sárbogárd Város Jegyzője vízgazdálkodási hatósági hatáskörébe tartozó háztartási célú vízi létesítmények (talajvizes kutak) utólagos vízjogi üzemeltetési, utólagos vízjogi fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően a lakosság folyamatos tájékoztatása, ügyfélfogadás, a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos jegyző jogkörébe tartozó hatósági eljárások lefolytatása.
- 38) Sárvíz - Nádor csatorna környezetvédelmi kármentesítésével kapcsolatos szakhatósági egyeztetések, szakhatósági eljárások lefolytatása. A kivitelezés kezdete óta a Sárvíz – Nádor 2014 Konzorcium, mint Kivitelező és az érintett ingatlanok tulajdonosai között folyamatos kapcsolattartás biztosítása, a lakosság folyamatos tájékoztatása, várhatóan 2023. évig.
- 39) Pusztægres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
- 40) A MÁV által az állomásokon, vágányszakaszokon, vasúti pályatesteken és azok melletti területeken végzett, időszakos vegyszeres gyomirtásokról az állattartók és méhészek előzetes értesítése hirdetményben a helyi újságokon keresztül.
- 41) A Fejér Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján jegyzői hatáskörben, szakhatósági eljárások lefolytatása más települések közigazgatási területét érintően.
- 42) Biztosítással kapcsolatos bejelentések.
- 43) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 44) Jelzálog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 45) Művelési ág változási ügyek.
- 46) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyei.
- 47) Közmű átjelentések.
- 48) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 49) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 50) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata.
- 51) Megállapodások készítése önkormányzati elhanyagolt földterületek használatára.
- 52) Vodafone-al új megállapodás bonyolítása, szerződés kötése intézményi és dolgozói csomagra vonatkozóan. Telefonrendelések, megállapodások készítése.

- 53) Hatósági ügyek intézési rendjével kapcsolatos közérdekű adatok átdolgozása a honlapra.
- 54) A fűtőműveknél és a 2 hőközpontnál távhő- és használati meleg víz rendszert érintő tételes leltár készítése.
- 55) Ingatlanértékesítések: Kislók 6271/2 hrsz., Gergely köz 3/1 741/2/A/1 hrsz., Csík utca 2358/5 hrsz., Fenyő utca 888/2 hrsz., Ősz utca 889/1 hrsz., Rétszilas 6615 hrsz.
- 56) Ingatlanértékesítések esetében energetikai tanúsítványok készítése.
- 57) *Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:*

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Polgármesteri Hivatal: rágcsálóirtás, vízlevezetők javítása, ügyfélszolgálati ablakok átalakítása, villanyszerelési munkák, vizesblokkok felújítása,
- Zengő óvoda: 2 db udvari árnyékoló teljes felújítása, radiátorszelepek cseréje, ereszcatorna javítás, szúnyoghálók felszerelése, csoportszoba és folyosó festése,
- Töbörzsöki óvoda: Főcsap és mosogatók javítása,
- Miklósi óvoda: csőtörés javítás, Katica csoport új műpadló burkolat, WC-k mosdók felújítása, csoportszoba és folyosó festése
- Pusztaegresi óvoda: WC-k, mosdók felújítása, gyerekzuhanyozó kialakítása
- Ápoló-Gondozó Otthon: PVC műpadló csere
- Öregek Napközi Otthona: Fürdő átalakítás
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása: teljes festés
- Sárszentmiklósi klub-könyvtár: WC-k, mosdók felújítása, villany és lámpaszerelés,
- Pusztaegresi Klub: üvegezés, WC javítás
- Városi könyvtár: villanyszerelés
- Tompa utcai orvosi rendelő: kazánjavítási munkák, fűtési rendszer mosatása,
- Családsegítő: folyosó faljavítások, teljes festés
- Töbörzsöki orvosi rendelő: kazánjavítás
- Sárszentmiklósi orvosi rendelő: teljes felújítása,
- Töbörzsöki konyha: zsírfogó tisztítás, mosogatók, lefolyók, radiátorok javítása, felújítása, szennyvíz szippantás,
- Pusztaegresi orvosi rendelő: gázkazán javítása

Temetők

- Varga temető: kerítésépítés,
- Huszár temető: 2 db urnafal építése, temető területének bővítése,
- Miklósi temető: 1 db urnafal építése.

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

Önkormányzati lakásokon végzett munkák:

- Az Ady u. 115. 1/1; 1/2 lakásokban festés, laminált padló készítése. A lépcsőházban fa lépcső javítása, 1/1-es lakásban új konyhabútor beépítése.
- Ady 162-ben villamoshálózat bővítése, villanytűzhely vásárlása.
- Kislókon ablakcsere.
- Pusztægres orvosi lakásban összes nyílászáró cseréje.

Kiemelt feladatok:

- Zengő Óvoda Sárszentmiklósi telephelyén 3 helyiség összevonásával új csoportszoba létesítése, padlásfeljáró helyiségből, vezetői iroda kialakítása.
- Csapadékvíz-vízjogi létesítési engedélyeztetési eljárásának kezdeményezése, szükséges nyilatkozatok, igazolások megtétele, beszerzése. Tervezői egyeztetések.
- TOP Pusztægres projekt kiviteli terveinek elkészíttetése. tervezői ajánlatkérési eljárás lebonyolítása.
- TOP projektek – Zöld város, Ipari park, Vállalkozásfejlesztési központ, Sárszentmiklósi orvosi rendelő – terveztetési, engedélyeztetési, műszaki dokumentáció összeállítási, hiánypótlási és menedzsmenti feladatok.
- Miklósi Orvosi Rendelő energetikai pályázatának lebonyolításával, kivitelezésével kapcsolatos feladatok

- Pusztaegres Kossuth u. kétoldali aszfaltos burkolatszélesítése
- Templom köz 9db parkoló építése
- Fenyő utca aszfaltozása
- Sárszentmiklós emlékpark térkövezése járdával
- Fasor utcai járda, Ady Endre út Vágóhíd és Kinizsi utca közti járdaszakaszának felújítása.

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
- 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
- 2 fő városüzemeltetési ügyintéző
- 1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző

Összesen: 6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek átolvasni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2020. 02. 27.

Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2019. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt Képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

PÁLYÁZATOK:

2019. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- TOP-3.1.1-15-FE1-2019-00027 azonosító számú, Kerékpárút építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00010 azonosító számú, József Attila Művelődési Ház közösségi célú felújítása – Kulcsprojekt című pályázat
- TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00080 azonosító számú, Sárbogárd város lakosságának egészséges életmódra való ösztönzése című pályázat
- Pályázat benyújtása a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására

- Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program pályázat megvalósítása
- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Kerékpárút létesítése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárbogárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztáegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztáegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárbogárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztáegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárbogárd járásban című pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2019. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása (TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00010) József Attila Művelődési Ház közösségi célú felújítására
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása (TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00002) Kerékpárút létesítésére Sárbogárdon
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása (TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004) Sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítására
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása (TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001) Inkubátorház kivitelezésére Sárbogárdon
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása (TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016) Orvosi rendelő felújítására II. ütem
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása felnőtt és gyermek központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátására

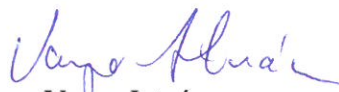
ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2020. március 2.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István

pályázati és közbeszerzési referens

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2019. január 1-től
2019. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2019. évben nem változott. 2019. március hónaptól szülési szabadságon lévő 1 fő dolgozónk helyettesítését határozott idejű munkaszerződéssel oldottuk meg. 2019. december 15-től az adócsoport munkatársai közül is 1 fő szülési szabadságon van. Az ő helyettesítését belső helyettesítéssel látjuk el.

Az osztály felépítése, létszáma 2019. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 7 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 7 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2019-ban változatlanok. 2018. januárjától használjuk a kötelező önkormányzati ASP rendszert. Ez az integrált pénzügyi-számviteli rendszer napi szinten új kihívások elé állította, állítja az osztályon dolgozókat a mai napig.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzat társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2019. évben jelentős változásokkal már nem kellett szembesülni, mint az előző években.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetését 2019. február 14-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2019. január 29-án, a társulás költségvetését 2019. február 12-én fogadta el a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2018., 2019 évi) módosítása a 2019. februári, májusi, szeptemberi, novemberi testületi ülések napirendje volt. A nemzetiség költségvetését öt alkalommal, a társulás költségvetését háromszor módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Költségvetési beszámolókat készítettünk az alábbi testületi ülésekre:

- 2019. májusi testületi és társulási tanácsi ülésre a 2018. évi költségvetés teljesüléséről, a zárszámadásról,

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye. A 2019. évben a pontos határidőben történt adatszolgáltatások miatt indulhatott az osztályunk a „Jó adatszolgáltató önkormányzat” pályázaton.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2019. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,

- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) megszervezése a 2019. évben továbbra is jelentős többletmunkát igényelt az előző évekhez képest. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatai a 2018. évhez képest bővültek. Az új rendszer (ASP) még mindig számos problémát gördít az ügyintézők elé. Az adócsoport a helyi adórendelettel megállapított, valamint a jogszabályokban szabályozottakat figyelembe véve a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a gépjármű adó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adó megállapítása, kivetése, valamint az adóbeszedéssel, adóbehajtással, adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

Az ASP adószakrendszer feladata lenne, hogy biztosítsa, megkönnyítse a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint a pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé kell tennie az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését, az ASP iratszakszettel való összehangolt működést.

Az elmúlt év tapasztalata viszont továbbra is elszomorító. Az adószakrendszer gyakorlati alkalmazása során számtalan hiba merült fel, melyeket elsődlegesen a MÁK munkatársai próbáltak megoldani, majd pedig az ASP központ. A megoldásra több esetben napokat, heteket kellett várni, vagy egyáltalán nem kaptunk megoldást rá, a hibajegyünket lezárttá tették. A gyors, hatékony, ügyfélbarát ügyintézés az ASP rendszer eddig nem váltotta valóra! Internet kapcsolat hiányában a rendszer nem működik!

A NAV 2019. évtől elektronikusan küldi a hivatali kapura a cégek, egyéni vállalkozók adatait, azokban történt mindennemű változást, aminek a 70 % iparüzési adó szempontjából nem lényeges. Az adatokat az adószakrendszer nem tudja feldolgozni. Az ügyintézők a kapott adatszolgáltatás tartalmát megvizsgálják, ami az iparüzési adó szempontjából lényegi információ manuálisan feldolgozzák. A rendszer ebben az esetben sincs a jogszabályhoz igazítva.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszakszetszerbe kerülnek iktatásra. A két rendszer elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett iratok ¾ részének iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.

A tértivevények rögzítését az ügyintézőnek kötelezően rögzíteni kell az adószakrendszerben ahhoz, hogy a határozatok, végzések véglegessé váljanak. Ez pl. egy nyitó állomány – gépjármű-határozat - esetében 1500 db tértivevény, havi változás feldolgozása esetén 120-180 db tértivevény feldolgozását jelenti, . A régi rendszer – ONKADO – automatikusan adta a fizetési határidőt.

Az ügyiratok irattárba való helyezését is az ügyintézők végzik. Ami 2019. évre vonatkozóan kb. 7000 db ügyirat irattárba való helyezését jelentette.

Főbb tevékenységek az alábbiak:

- adómegállapítás
 - év eleji kivetési állomány kialakítása
 - befizetések könyvelése
 - törzsadat karbantartás

- határozatok, végzések készítése
- gépjármű határozatok készítése, iktatása, postázása
- iparüzési adóbevallások feldolgozása
- talajterhelési bevallások feldolgozása
- felhívás iparüzési adóra történő bejelentkezésre, bejelentkezések feldolgozása
- jövedéki adóval kapcsolatos bejelentések továbbítása a NAV felé
- idegen helyről behajtásra kimutatott adótartozások nyilvántartása, behajtása
- zárással kapcsolatos teendők elvégzése (félévente)
- MÁK felé adatszolgáltatás (zárások, gépjárműadó megosztás ellenőrzése)
- adóigazolások kiadása
- adóérték bizonyítvány kiadása
 - hagyatéki eljáráshoz
 - bírósági végrehajtás céljára
 - időotthoni ellátáshoz
- vagyoni helyzetről igazolás kiadása (ügyészség, bíróság)
- helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzése
- hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtása
- gépjárműadó-, helyi iparüzési adó-, talajterhelési díj-, késedelmi pótlék hátralékok beszedése
- jelentések elkészítése a MÁK és az önkormányzati gazdálkodás részére (féléves és éves, igény szerinti)
- helyi rendeletek módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése
- ASP hibabejelentő kezelése
- utalási analitika készítése
- iratszakszámokban, adószakszámokban tértívevények rögzítése
- határozatok véglegesítése
- takarnet rendszerből tulajdoni lap lekérdezése

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások száma csökkent. Legtöbb a rendőrségi megkeresés, az általuk átadottak között sok az olyan személy, akik bírságolása gyakori, és többségüknek nincs végrehajtható jövedelme, vagyona. Az idegen helyről kimutatott tartozások behajtása sok energiát, időt vesz igénybe, az adóztatási tevékenység rovására. Az önkormányzat részére ez a tevékenység bevétellel nem jár.

A behajtás eredményessége érdekében alkalmazott eszközök: inkasszó benyújtása a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyi intézményhez, információkérés a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől - mely alapján letiltást kezdeményezünk a munkahelyeknél –valamint, a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalása, illetve forgalomból való kivonás kezdeményezése.

Az iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében is inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyi intézményekhez, valamint kezdeményeztük a Kormányhivatalnál (okmányirodánál) a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is alkalmaztuk a jövedelmekből letiltást. Egyéb ingó és ingatlan végrehajtás nem volt 2019-ben, részben a vagyon hiánya, részben a behajtandó összeg és a ráfordított költség megtérülésének esélytelensége miatt.

Az adó- és értékbizonyítványok többségét a hagyatéki eljárásokhoz és az önálló bírósági végrehajtók végrehajtási tevékenységéhez kell kiállítani.

Adóigazgatási ügyekben 2018. évben tett intézkedések:


- | | |
|-----------------------------|---------|
| ● önálló határozatok száma: | 3566 db |
| ● hatósági bizonyítványok | 211 db |
| ● egyéb végzések | 178 db |
| ● fizetési felszólítás | 600 db |

● felhívások, egyenlegértékesítők	6000 db/félév
● végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	850 db
● inkasszó	100 db
● adóigazolás	60 db
● letiltások	150 db
● forgalomból történő gépjármű-kivonás	90 db
● iparüzési adóbevallások feldolgozása	1490 db
● talajterhelési bevallások feldolgozása	130 db
● vagyoni igazolások kiadása	3 db
● feldolgozott pénzforgalmi tételek	12630 db

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Munkánk megkönnyítése érdekében állásfoglalást kértünk/kérünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2020. március 2.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2019. január 01. és 2019. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2019. január 01. és 2019. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2019. évben nem változott a létszám 9,5 fő volt. (egy kollégánk négyórás ügyintéző). A teljes létszámból egy kolléganő GYED-en van, két GYED-en lévő kolléganő visszatért 2019. szeptember, illetve október hónapban.

Az osztály dolgozói közül a 2019. december 31-i állapot szerint 4 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 2 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 3 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 0,5 fő főiskolai, végzettséggel került kinevezésre.

Az osztály dolgozói részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota, Sárkeresztúr, Igar és Mezőszilas közigazgatási területén láttuk el.

Az építés - felügyeleti hatáskör a járási hivatal hatáskörébe került, a körzetünk illetékes járási hivatala a Dunaújvárosi Járási Hivatal.

Település	Építési Engedély, bejelentés	Használatbavét el tudomásul vétel	Fennmaradási és használatba vételi engedély	Szakhatósági állásfoglalás	Hatósági bizonyítvány	Igazolás	összesen
Sárbogárd	12	7	-	40	22	78	159
Alap	1	-	-	-	2	2	5
Alsószentiván	-	-	-	1	-	-	1
Sárszentágota	2	-	-	-	1	5	8
Hantos	1	-	-	-	-	1	2
Nagylók	1	1	-	-	3	-	5
Sáregres	-	2	-	-	1	3	6
Cece	5	1	1	-	4	2	13
Vajta	-	-	-	-	1	2	3
Sárkeresztúr	1	-	-	-	2	2	5
Igar	1	-	4	1	-	2	8
Mezőszilas	1	-	-	-	-	-	2
Kijelölés	2	1	1	6	-	-	10
Összesen	28	11	6	48	36	98	227

Az év során 13 ügyben került sor iratátételre illetékesség hiányában, illetve összeférhetetlenség megállapítása miatt.

Az építésügyi ügyek tekintetében a fentiek alapján megállapítható az összes engedélyezési eljárások számának 10 % -os csökkenése, mivel bővült az engedélyhez nem kötött – bejelentés nélkül, vagy egyszerű bejelentéssel végezhető - építési tevékenységek köre.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építésügyi létszáma: 2 fő építésügyi hatósági előadó – 2019. október 01-től mindkét álláshely betöltött. Jogszabály változás következtében **a jegyző építésügyi hatósági hatásköre 2020. március 01. napjával megszűnt, a hatáskör gyakorlója a Fejér Megyei Kormányhivatal.**

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakot megelőzően 2018. augusztus 27. – 2018. október 15. között jelentős ügyfélforgalom növekedést jelentett a 2018. évi téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat, valamint a 1602/2018. (IX. 27.) Korm. határozat végrehajtása érdekében ellátandó feladat, az Igénybejelentések regisztrációja és továbbítása. Összesen 541 igénybejelentő nyomtatvány került átvételre, mely igények kielégítésére a kormányzati jóváhagyást követően – áthúzódó feladatként - 2019. év elején az igénybejelentők részére igazolások kiadásával zárult, és ez jelentett többlet feladatot a kollégák számára.

Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el, 2019. szeptembertől tért vissza GYED-ről. addig érdeemi ügyintézői feladatok mellett az ügyfélszolgálati teendőket felváltva látták el a kollégák. Leterheltségük csökkent azzal, hogy 2018. november 05. napjától 4 órában Barna Edina kolléganőnk látta el a délelőtti ügyfélszolgálati feladatokat.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévától félévente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2019. I. félév1. 948
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2019. II. félév1. 234

Alsámra iktatott ügyiratok száma:	2019. I. félév5. 074
Alsámra iktatott ügyiratok száma:	2019. II. félév4. 425
Összesen iktatott ügyiratok száma:12. 681

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál3.711- gyel kevesebb

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Törvényszékhez keresetet.

A beszámolási időszakban konfliktus helyzet nagyon ritkán alakult ki azokat határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálaton történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2019. január 01. és 2019. december 31. közötti időszakban 54 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutódlás miatt.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 4 esetben adtak le.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkották a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendeletet.**

Az elmúlt évben összesen 1 db zenés, tánccos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mely határozott idejű, alkalmi jellegű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás. A szálláshely szolgáltatók 2019. október 01. napjától elektronikus úton szolgáltatják az adatokat egy központi számítógépes alkalmazás segítségével.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2018. január 01. és 2018. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint **71 adásvételi és haszonbérleti szerződés** került kifüggesztésre. A hirdetmények 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarország.hu) is rögzítésre kerülnek, azonban **a csatolmányok 2016. december 01. napjával hatályba lépett jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre nem tölthetők fel.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott.

Az állami tulajdonban lévő földterületek árverésen történő értékesítése eljárás 2019. évben nem volt

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárról:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2019. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm. rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 14 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre egy alkalommal került sor, mivel az állattartó balesetet szenvedett és tartósan képtelen volt a kutyái ellátására.

A 2018. évben indult állattartási ügyben a hatóság megismételt eljárásban született döntése ellen is keresetet nyújtott be a regionális illetékességgel eljáró Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz. A per folyamatban van. E tekintetben 2020. január 01. napjától jogszabály változás következtében a jegyző hatásköre megszűnt, a hatáskör gyakorlója a kormányhivatal illetékes szerve.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2019. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük. A 2020. évben tervezzük a következő Ebösszeírást.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent, az elmúlt évben 22 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, míg 2016-ban 32, 2017-ben 33 hivatalos bejelentés érkezett. A vándorméhészek száma 2019. évben csökkent, 2 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 4 db veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés érkezett.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazonos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2019. évben is végig ellenőriztük, a problémás 25 - 30 belterületi ingatlan esetében 11 ingatlan tulajdonost határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, amelyeknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok. Az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Az ügytípusban 26 eljárás indult hivatalból, illetve lakossági bejelentés alapján.

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2019. január 01-től 2019. december 31-ig 12 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 7 db bejelentés köteles, 5 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2019. január 01-től az év végéig 11 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 1 ügyben jártunk el.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 198 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Védett fogyasztóról szóló igazolást 43 esetben adtunk ki azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszertámogatásban. A kiadott igazolások száma további közel 30 %-kal csökkent.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás történt, a feladatkör a járási hivatal hatáskörébe került.

A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 708 db ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokat felvesszük az elektronikus anyakönyvbe.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos, megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen 272 főszámra iktatott hagyatéki ügyet intézett az év folyamán, mely kis mértékű növekedés az előző évi beszámolóban írt 254 főszámhoz viszonyítva.

Választási eljárás

A 2019. évi európai parlamenti és az őszi önkormányzati választásokra való felkészülés 2019. első napjaitól jelentős – ügyszámhoz nem köthető – feladatot jelentett elsősorban informatikai és biztonságtechnikai változtatások miatt az osztályon dolgozó érintett kollégáknak.

Az év folyamán két választás előkészítésében és lebonyolításában jelentős szerepet játszottak az osztály dolgozói. Az anyakönyves gépeken dolgozó kollégák végezték a jelöltek, jelölő szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos előkészítő munkát, vezették az aktuális választói névjegyzékeket, intézték a választás alkalmával az átjelentkező, mozgóurnát igénylő választópolgárok kérelmeit és értesítették őket a Választási Iroda döntéséről.

A választások lebonyolításával kapcsolatosan a Hatósági Osztályon összesen 502 főszámon iktatott ügyirat keletkezett.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házások (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülálló (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 6 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből 2 esetben került a kérelem elutasításra a kérelmezők jövedelmi viszonyaira tekintettel.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltsegen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre 3 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízis-támogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2019. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2019. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2019. január 01. napjától 209 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 202 esetben állapította meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 4 esetben az eljárás megszüntetésére, 2 esetben a kérelem elutasításra került, két kérelmező elhunyt, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően 241 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg a 2019. évi 11. 632. 000.- Ft összeggel szemben 8. 817.400.- Ft volt.

Az ügytípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jövedelem növekedés, amely több, mint ötven igénylő esetében már nem teszi lehetővé a támogatás igénylését.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2019. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 33 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, 3 kérelmező elutasításra került. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmazznak korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is.

Ezen a jogcímen 2019. évben - a járulékok levonását követően - 8. 498. 360.- Ft összeg került kifizetésre.

Települési támogatás - gyógyszer támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer támogatás megállapítását.

Gyógyszer támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó házi orvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer szedés. A gyógyszer támogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 33 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 5 kérelmező elutasításra került, egy eljárás megszüntetésre került. A támogatási formában 20 %-os mértékű növekedés tapasztalható

Gyógyszer támogatásra 1. 966. 000.- Ft került kifizetésre 2019. év folyamán.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetét követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.

b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 8 esetben érkezett.

A támogatást minden esetben megállapította a polgármester, összesen 135. 960.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy

b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,

bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,

c) bűncselekmény - nyomozhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy

b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy

c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy

d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és

e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 103 fő kérelmező esetében állapított meg krízistámogatást 4. 508.060.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és

b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

.Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft –nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 313 kérelmezőtől összesen 748 esetben érkezett, melyből 30 került elutasításra. Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem.

Eseti támogatás összesen 8. 833.400.- Ft összeg került kifizetésre, melyből közel 6. 000. 000.- Ft összeg a fűtési idényben igényelt tüzelő támogatás volt.

A 2019. évben eleinte a kérelmek feldolgozását két ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett, majd a munkakörök újra szabályozása 2019. szeptemberétől tette lehetővé, hogy három ügyintéző között osszuk meg a feladatokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2019. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett GYED –en lévő kolléganők helyettesítését, illetve ismételt munkába állását. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt év közben két alkalommal.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára. Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

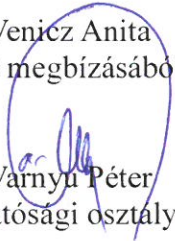
Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2016. év végén lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak. A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján vezetői utasítás alapján történik, köszönet érte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2020. március 02.

dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető