

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 12-i ülésére

Tárgy: az egyes családi események lebonyolításának szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és az egyéb anyakönyvi családi események lebonyolítási rendjéről, szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők közreműködésének díjazásáról szóló 7/2017. (III. 23.) önkormányzati rendelet megalkotását követően 2017. június 28. napján FE/02/810-1/2017. számon írásbeli törvényességi észrevételt tett a Fejér Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja, tekintettel arra, hogy a Miniszterelnökség Államtitkárnak TER-1/2152/262016. számú államtitkári utasítása szerinti céll ellenőrzéssel felülvizsgálták a jelenleg hatályos az anyakönyvi igazgatásról szóló 2010. évi I. törvény felhatalmazása alapján született önkormányzati rendeleteket.

Fentiekre tekintettel az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével és új önkormányzati rendelet megalkotásával orvosolta a jogszabálysértő állapotot a képviselő – testület.

A korábbi rendeletben szerepelt olyan lehetőség, mely nem kimondottan anyakönyvi családi eseményen való közreműködést szabályozott, ezért is volt szükség a hatályon kívül helyezésére.

Nyilvántartásaink szerint azonban megállapítható, hogy szükséges az ún. „egyéb családi eseményeken” való közreműködés szabályozása, hiszen minden évben merül fel igény arra, hogy 2-3 névadó ünnepség, és 4-5 házasságkötéshez kapcsolódó ünnepség lebonyolításánál a Díszteremben, illetve külső helyszínen tartandó eseménynél működjenek közre hivatalunk Hatósági Osztályának köztisztviselői.

A házasságkötéshez kapcsolódó rendezvényeket alapvetően az ún. „kerek évfordulóhoz” (25-30-25-40-50 év) köthető események.

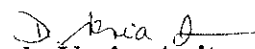
Amennyiben az esemény lebonyolításánál az önkormányzat helyiségeit vagy közreműködőként hivatalunk valamely alkalmazottját kívánják az ügyfelek igénybe venni, célszerű a közreműködés szabályait rendeletben szabályozni, amely tartalmazza a hivatal és a szolgáltatást igénybe vevő jogait és kötelezettségét.

A tárgykör jellegéből adódóan, mivel családi eseményeknél történő közreműködés során a köztisztviselő nem közhatalmi személyként működik közre, a családi eseményekkel kapcsolatos ügyintézés önkormányzatunk mintegy szolgáltatásként nyújtja az azt igénybe venni kívánóknak.

A rendelet tartalmazza a családi események igénybevételének rendjét, a szolgáltatásért fizetendő térítési díjakat, amelyek tekintettel arra, hogy nem közhatalmi tevékenységből fakadnak, így a szolgáltatás a mindenkor hatályos törvény szerinti ÁFA kötelezettség terheli

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2019. március 29.


dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

../2019. (... ..) önkormányzati rendelete

**az egyes családi események lebonyolításának szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjakról**

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

a) családi esemény: névadó, házassági évforduló, házassági nyilatkozat megerősítése.

b) hivatali munkaidő:

Hétfő: 7. 30 - 11. 30-ig és 12. 00 - 16. 00-ig
Kedd: 7. 30 - 11. 30-ig és 12. 00 - 16. 00-ig
Szerda: 7. 30 - 11. 30-ig és 12. 00 - 16. 00-ig
Csütörtök: 7. 30 - 11. 30-ig és 12. 00 - 16. 00-ig
Péntek: 7. 30 - 13. 30-ig

c) hivatali helyiség: Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti házasságkötő terem – Díszterem, melynek hivatali munkaidőn kívüli igénybevétele esetén az igénybevevő a 1. melléklet szerinti szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

d) szolgáltatás: a hivatali helyiségben, hivatali helyiségen kívül a város közigazgatási területén külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli családi eseményeken, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével szolgáltatás nyújtása.

A polgármesteri hivatal köztisztviselőjének hivatali munkaidején túli és hivatalos helyiségen kívüli családi eseményeken való közreműködése

2. § (1) A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, valamint – e rendeletben meghatározott keretek között - külső helyszíneken hivatali munkaidőn kívül közreműködhetnek családi eseményeken.

(2) A családi események külső helyszínen történő megtartása során a jelen rendeletben előírt követelmények figyelembevételével kell eljárni. E rendelet 2. § c) pontjában meghatározott hivatalos helyiségen kívüli családi eseményen való közreműködés csak akkor vállalható, ha annak időpontja nem veszélyezteti a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, bejegyzett élettársi kapcsolatokra, a köztisztviselő munkakörébe tartozó feladatok ellátására. A családi esemény a közhatalmi tevékenység gyakorlásával járó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) A családi esemény lebonyolítása, mint szolgáltatás iránti kérelmet a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályánál kell bejelenteni. A szolgáltatás biztosítására a jegyző a 4. melléklet szerinti szolgáltatási megállapodást köt a szolgáltatást megrendelővel.

(4) A hivatalos helyiségen kívüli családi anyakönyvi esemény tartására irányuló 2. melléklet szerinti igény esetén a jegyző vizsgálja a helyszín a családi esemény megrendezésére való alkalmasságát.. A jegyző a helyszínen meggyőződik arról, hogy a helyszínen az esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható.

(5) A hivatali munkaidőn túli időpontokban (különösen szombat, vasárnap) lehetőség van a családi események megtartása, kivéve, ha a rendezvény a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (1) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napokra esik.

Díjfizetési kötelezettség

3. § (1) A családi esemény ügyfelei a hivatalos helyiségen kívül, valamint munkaidőn kívül történő anyakönyvi események megtartásának biztosítása érdekében nyújtott szolgáltatás ellentételezéseként az e rendeletben meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

(2) A polgármesteri hivatal köztisztviselője akkor működik közre a hivatalos helyiségen kívül, valamint munkaidőn kívül történő családi eseményen, ha a szolgáltatás igénybevevői a 1. melléklet szerinti szolgáltatási díjat megfizették és azt a családi esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 48 órával igazolták.

4. § A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét közreműködéséért választása szerint az e rendelet 3. mellékletében foglalt díjazás, vagy a közreműködéshez szükséges felkészülés miatt a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.) meghatározott szabadidő illeti meg, melyről a feladatokat ellátó köztisztviselő az e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon nyilatkozik.

Záró rendelkezések

5. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Sárbogárd, 2019.. április 12.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2019. április „...”.

dr. Venicz Anita
jegyző

A családi események szolgáltatási díjának fizetési rendje:

1.) A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatali helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény többlétszolgáltatásáért bruttó 15. 000,- Ft/rendezvény rendezvény szolgáltatási díjat kell fizetni a 2. § c) pontja szerinti hivatali helyiség használatáért, mely összeg tartalmazza a családi esemény keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként a mindenkori szerzői jogdíj bruttó összegét is (jelenleg 481.- Ft + ÁFA), melyet a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (Artisjus) közleménye a Hivatalos Értesítőben állapít meg és az egyesület részére az önkormányzat továbbít.

A szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Sárbogárd Város Önkormányzatának bevételeit képezi.

2.) A külső helyszínen történő anyakönyvi eseményen való közreműködésért fizetendő díj bruttó 25.000.- Ft/rendezvény. Ezen összeg a közreműködő, valamint a szertartás vezetéséhez szükséges kellékek rendelkezésre állásán kívül semmilyen szolgáltatást nem tartalmaz, de tartalmazza a családi esemény keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként a mindenkori szerzői jogdíj bruttó összegét is (jelenleg 481.- Ft +ÁFA) , melyet a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (Artisjus) közleménye a Hivatalos Értesítőben állapít meg és az egyesület részére az önkormányzat továbbít.

A szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Sárbogárd Város Önkormányzatának bevételeit képezi.

**Igénybejelentő nyomtatvány
hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli családi eseményen
való közreműködéshez**

Alulírottak kérjük

- **névadó**
- **házassági évforduló**
- **házassági nyilatkozat megerősítése ***

ügyében

- **hivatali helyiségen kívüli**
- **hivatali munkaidőn kívüli engedélyezését.***

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Értesítési cím: _____

A Sárobgárdi Polgármesteri Hivatal közreműködését.

A hivatali helyiségen kívüli cím: _____

Tudomásul vesszük, hogy a családi esemény megtartásán való közreműködés és szolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat legkésőbb a családi esemény megtartásának napját megelőző második napig meg kell fizetnünk, azt befizetési/ átutalási bizonylattal hivatali munkaidőben igazolnunk kell.

Nyilatkozunk, hogy a családi esemény megtartása során

a) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,
és

b) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a családi esemény megtartására alkalmas helyszínként az alábbi helyiséget jelöljük meg: _____

Kelt: _____

aláírás

aláírás

A megállapodás megkötését

javaslom/nem javaslom.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény esetén a közreműködéshez szükséges felkészülés és az anyakönyvi eseményen történő közreműködés miatt a

- **köszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidőt**
- **jelen önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.***

közreműködő köztisztviselő

* a megfelelő rész aláhúzendó

3. melléklet a .../2019. (... ..)önkormányzati rendelethez

A közreműködéséért járó díjazás rendje:

1.) A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hivatalos helyiségében – Díszterem - hivatali munkaidőn kívül magtartott családi eseményeken történő közreműködésért a közreműködőt bruttó 8. 000.- Ft - közreműködési díj illeti meg.

2.) A hivatali helyiségen kívül, külső helyszínen megtartott családi eseményen való közreműködésért a közreműködőt bruttó 12. 000.- Ft - közreműködési díj illeti meg.

SZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint Szolgáltató megbízásából eljáróköztisztviselő,

másrészről:

..... (név)
.....(születési hely, idő)
..... (lakcím)
..... (név)
.....(születési hely, idő)
..... (lakcím)

mint Megrendelő(k) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szolgáltató a (év) (hónap) napján órákor tartandó névadó/házassági évforduló/házassági fogadalom megerősítése (a továbbiakban együtt: családi esemény) szolgáltatást nyújt a megrendelő részére.

2. A megrendelt szolgáltatás részletes leírása (külső helyszínes v. hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben v. azon túl, kiegészítő szolgáltatást tartalmaz-e, stb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató csupán a hivatali munkaidőben a 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatt a Díszteremben megtartott családi eseményeket biztosítja térítésmentesen.

4. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a 2. pontban megjelölt helyiségekben hivatali munkaidőn túl lebonyolított családi eseményekért bruttó 15.000,- Ft rendezvény szolgáltatási díjat kell fizetni. A külső helyszínen hivatali munkaidőn túl lebonyolított családi eseményekért bruttó 25. 000,- Ft rendezvény szolgáltatási díjat kell fizetni.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő(k) által a 2. pontban részletesen körülírt szolgáltatásért Megrendelő(k)Ft, azazforint díjat fizet/fizetnek.

6. A Megrendelő(k) a családi esemény térítési díját legkésőbb a szertartást megelőző 2. napig a megállapodás megkötésekor átadott átutalási megbízáson (csekk) fizeti(k) meg. A rendezvényszervező a feladóvevény bemutatásával ellenőrzi a díjfizetés megtörténtét.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a családi eseményt a szerződés 1. pontjában meghatározott időpontot megelőzően indokolás nélkül lemondhatja.

8. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a kizárólag akkor történik közreműködés a családi esemény lebonyolításánál, ha a 5. pontban meghatározott összegű díjat megfizették, és a feladóvevény bemutatásával igazolták a díjfizetés megtörténtét.

9. Megrendelő(k) tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató a fentiekén túl egyéb szolgáltatást nem biztosít, azokat a Megrendelő(k) saját költségükön egyénileg biztosítják.

10. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a családi események lebonyolítása rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete, továbbá a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Sárbogárd, _____év _____hó _____nap

Szolgáltató

Megrendelő(k)